



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΡΩΠΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ &
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
Κορωπί, 06/07/2026
Αριθ. Πρωτ.: 19071

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΣΟΧ 2/2026

για την πρόσληψη προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου σε υπηρεσίες καθαρισμού σχολικών μονάδων για το σχολικό έτος 2026- 2027

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΡΩΠΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του ν. 3870/2010 (Α'138) όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν,
2. Τις διατάξεις του ν.3584/2007 (Α'143), Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών Υπαλλήλων, όπως ισχύουν
3. Τις διατάξεις του ν.3463/2006 (Α'114), Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων, όπως ισχύουν
4. Τις διατάξεις του ν.3852/2010, Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης (Α'87), όπως ισχύουν
5. Τις διατάξεις του αρ. 72 του Ν. 3852/2010 όπως τροποποιήθηκε με το αρ. 40 του Ν. 4735/2020.
6. Την με αριθμ. 55472/26-07-2021 ΚΥΑ, με τίτλο «Διαδικασία για την πρόσληψη προσωπικού καθαριότητας Σχολικών Μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης , των Δημοσίων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) και των Σχολείων 2^{ης} Ευκαιρίας (ΣΔΕ) της χώρας από τους Δήμους , με σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΦΕΚ 3352/Β' /26-07-2021)», όπως τροποποιήθηκε με την υπ αρ. 41797/2022 ΚΥΑ (ΦΕΚ/Β/ 3327/28-06-2022). και από την απόφαση ΥΠ.ΕΣ. 31715/09.06.2025 (ΦΕΚ 2950/12.06.2025 τεύχος Β')
7. Τις διατάξεις του άρθρου 132 του Ν. 5090/2024(Α' 30) «Προσλήψεις συγγενών θυμάτων οικογενειακής βίας – Τροποποίηση υποπερ. Ββ) περ. γ' παρ 1 του αρ. 18 του Ν. 3870/2010».
8. Την υπ αριθ. 40936/14-5-2024 (Β'2813) Υπουργική απόφαση η οποία αφορά τη στήριξη συγγενών αποβιωσάντων εξαιτίας ενδοοικογενειακής βίας.

9. Την με αριθμό πρωτ. ΔΠΠΑΑΔ/Φ.2.9/94/οικ.9323 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών (ΑΔΑ΄9ΔΣ046ΜΤΛ6-3Δ6) με θέμα ‘ Ετήσιος Προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού δημόσιας διοίκησης έτους 2026’.
10. Την υπ' αριθμ. ΔΠΠΑΑΔ/Φ. ΕΓΚΡ/54/5775/2-06-2026 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών & Εσωτερικών – με την οποία κατόπιν αιτημάτων των Δήμων εγκρίθηκε η πρόσληψη προσωπικού καθαριότητας από ΟΤΑ α΄ βαθμού για την κάλυψη αναγκών σχολικών μονάδων για το έτος 2026-2027 (μέγιστος αριθμός των ωρών ημερησίας απασχόλησης του προσλαμβανόμενου προσωπικού καθώς και μέγιστος αριθμός προσλαμβανόμενων ατόμων ανά Δήμο για το διδακτικό έτος 2026-2027).
11. Το υπ αρ 33390/16-06-2026 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα ‘Ανακοίνωση έγκρισης πρόσληψης προσωπικού καθαριότητας σχολικών μονάδων της Χώρας με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου από τους Δήμους για το έτος 2026-2027’.
12. Τις ανάγκες του Δήμου Κρωπίας σε προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την κάλυψη των αναγκών του στην καθαριότητα των σχολικών μονάδων της χωρικής του αρμοδιότητας.
13. Το γεγονός ότι ο εγκεκριμένος αριθμός ατόμων (44), σε συνάρτηση με τον μέγιστο αριθμό ωρών απασχόλησης (132), δε δίνουν τη δυνατότητα στο Δήμο μας να προσλάβει προσωπικό με πλήρη απασχόληση και ταυτοχρόνως να καλύπτονται οι ανάγκες καθαρισμού των σχολικών μονάδων ,είναι επιβεβλημένη αφενός η μείωση του αριθμού των ατόμων καθώς και η μείωση των ωρών εργασίας, προκειμένου ο Δήμος μας να μην υπερβεί τα στοιχεία της έγκρισης.Βάσει των προαναφερθέντων,

Ανακοινώνει

Την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου μερικής απασχόλησης συνολικά τριάντα (30) ατόμων για την καθαριότητα σχολικών μονάδων στο Δήμο Κρωπίας, και συγκεκριμένα, ανά υπηρεσία, έδρα, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης και αριθμού ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΕΣ Α , Β , Γ):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ 5 ΩΡΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ					
Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Αριθμός ατόμων		Χρόνος απασχόλησης
ΔΗΜΟΣ ΚΡΩΠΙΑΣ	ΚΟΡΩΠΙ	ΥΕ Προσωπικό καθαριότητας	Μερικής απασχόλησης		Διδακτικό έτος 2026-2027

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ 5 ΩΡΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Αριθμός ατόμων		Χρόνος απασχόλησης
		σχολικών μονάδων	19		

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ 4 ΩΡΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Αριθμός ατόμων		Χρόνος απασχόλησης
ΔΗΜΟΣ ΚΡΩΠΙΑΣ	ΚΟΡΩΠΙ	ΥΕ Προσωπικό καθαριότητας σχολικών μονάδων	Μερικής απασχόλησης		Διδακτικό έτος 2026-2027
			4		

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ: ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ 3 ΩΡΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Αριθμός ατόμων		Χρόνος απασχόλησης
ΔΗΜΟΣ ΚΡΩΠΙΑΣ	ΚΟΡΩΠΙ	ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας σχολικών μονάδων	Μερικής απασχόλησης		Διδακτικό έτος 2026-2027
			7		

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Η σειρά κατάταξης των υποψηφίων καθορίζεται μεταξύ τους με τα ακόλουθα κριτήρια:

- 1. α) ΕΜΠΕΙΡΙΑ** μέχρι και τη λήξη του διδακτικού έτους 2019-2020 (**17 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας**)

Μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	...
Μονάδες	17	34	51	68	85	102	119	136	153	170	...

Και επιπλέον μία 1 μονάδα ανά μήνα για κάθε ανατεθείσα αίθουσα με ανώτατο όριο τις δέκα επτά (17) μονάδες

Αριθμός Αιθουσών	1	2	3	4	5	6	7	8	9	...	17
------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----	----

Μονάδες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	...	17
---------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----	----

Β) ΕΜΠΕΙΡΙΑ από το διδακτικό έτος 2020-2021 και εξής (**17 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας**)

Μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	...
Μονάδες	17	34	51	68	85	102	119	136	153	170	...

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία λαμβάνεται υπόψη η απασχόληση σε αντίστοιχη θέση του οικείου Δήμου που έχει διανυθεί με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή με συμβάσεις μίσθωσης έργου μέσω των σχολικών επιτροπών για όσο διάστημα παρείχαν υπηρεσία.

2. ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΙ ή ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (20 μονάδες και 10 μονάδες για κάθε τέκνο πέραν του τρίτου)

Αριθμός τέκνων	4	5	6	7	8	9	10	...
Μονάδες	30	40	50	60	70	80	90	...

* υποψήφιος που είναι ταυτόχρονα πολύτεκνος και τέκνο πολύτεκνης οικογένειας, δικαιούται να κάνει χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις δύο ιδιότητες. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων

3. ΤΡΙΤΕΚΝΟΙ ή ΤΕΚΝΟ ΤΡΙΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (15 μονάδες)

Αριθμός τέκνων	3
Μονάδες	15

υποψήφιος που είναι ταυτόχρονα τρίτεκνος και τέκνο τρίτεκνης οικογένειας, δικαιούται να κάνει χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις δύο ιδιότητες. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων

4. ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ (5 μονάδες για καθένα από τα δύο πρώτα τέκνα και 10 μονάδες για το τρίτο)

αριθμός τέκνων	1	2	3
μονάδες	5	10	20

5. ΜΟΝΟΓΟΝΕΑΣ ή ΤΕΚΝΟ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (10 μονάδες για κάθε τέκνο)

αριθμός τέκνων	1	2	3
μονάδες	10	20	30

- * Ο υποψήφιος που είναι ταυτόχρονα γονέας και τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας, δικαιούται να κάνει χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις δύο ιδιότητες. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων.

6. ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΓΟΝΕΑ, ΤΕΚΝΟΥ, ΑΔΕΛΦΟΥΉ ΣΥΖΥΓΟΥ

Ποσοστό αναπηρίας	50%-59%	60%-66%	67%-69%	70% και άνω
μονάδες	10	12	15	17

- * Ο υποψήφιος, στο πρόσωπο του οποίου συντρέχουν περισσότερες από μία περιπτώσεις ατόμων, των οποίων ασκεί το δικαίωμα προστασίας, δικαιούται να κάνει χρήση της προσφορότερης για τον ίδιο μοριοδότησης και πάντως μόνο μίας εξ αυτών.

7. ΗΛΙΚΙΑ

Ηλικία	Έως και 50 ετών	Άνω των 50 ετών
μονάδες	10	20

Ανάρτηση της ανακοίνωσης

Ολόκληρη η ανακοίνωση αναρτάται στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου καθώς και στον δικτυακό τόπο του Δήμου www.koropi.gr

Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν τη συνημμένη αίτηση της παρούσης ανακοίνωσης μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και να τα υποβάλουν είτε με αυτοπρόσωπη παρουσία στο Δημαρχείο Κρωπίας είτε με εξουσιοδοτημένο άτομο

Επισημαίνεται: Σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστά ως GDPR που ετέθη σε εφαρμογή το Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σ αυτή δικαιολογητικά προς το φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή, προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησης της ανακοίνωσης στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού

καταστήματος και συγκεκριμένα από **08/7/2026 έως 17/7/2026**. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι κατά το νόμο εξαιρετέα (δημόσια αργία ή μη εργάσιμη) τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Κατάταξη υποψηφίων

Αφού η υπηρεσία μας επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, σύμφωνα με τα βαθμολογούμενα κριτήρια που επικαλείται κάθε υποψήφιος, τους κατατάσσει βάσει των κριτηρίων. Η **κατάταξη** των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η **τελική επιλογή** για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πραγματοποιείται ως εξής:

1. Πρώτα απ' όλα οι υποψήφιοι κατατάσσονται στους πίνακες κατάταξης για τις θέσεις με βάση τη βαθμολογία που συγκεντρώνουν στα **βαθμολογούμενα κριτήρια** (*εμπειρία αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας, τριτεκνία αριθμός ανήλικων τέκνων, μονογονεϊκές οικογένειες, αναπηρία, ηλικία*)
2. Στην περίπτωση **ισοβαθμίας** υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία **προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο** (*χρόνος εμπειρίας*) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (*αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας*) και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

Ανάρτηση πινάκων και υποβολή αντιρρήσεων

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας **θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε τρεις (3) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων** στο κατάστημα των γραφείων μας, ενώ θα συνταχθεί **και σχετικό πρακτικό ανάρτησης** το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **αντίρρησης ατελώς** μόνο για εσφαλμένο υπολογισμό της μοριοδότησης μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία δύο (2) εργασίμων ημερών** η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η αντίρρηση υποβάλλεται με αυτοπρόσωπη παρουσία στο Δημαρχείο Κρωπίας (Βασ. Κωνσταντίνου 47).

Μετά την εξέταση των αντιρρήσεων ανακοινώνεται ο τελικός πίνακας επιτυχόντων – προσληπτέων. Οι τελικοί πίνακες αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος και στην ιστοσελίδα του δήμου.

Πρόσληψη

Το προσωπικό προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου **αμέσως μετά** την κατάρτιση των τελικών πινάκων κατάταξης των υποψηφίων με απόφαση του αρμόδιου προς διορισμό οργάνου.

Προσληφθέντες που αποχωρούν πριν από την λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται λόγω αντικατάστασης υποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ της παρούσας ανακοίνωσης αποτελούν:

α. Το έντυπο «**ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**» που συμπληρώνουν και υποβάλλουν ηλεκτρονικά ή με αυτοπρόσωπη παρουσία οι υποψήφιοι **και**

β. το «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ για την πρόσληψη προσωπικού καθαριότητας σχολικών μονάδων των Δήμων**», το οποίο περιλαμβάνει: i) οδηγίες για τη συμπλήρωση της αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης που αφορά την ΣΟΧ **2/2026** ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ σε συνδυασμό με επισημάνσεις σχετικά με τα προσόντα και τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων και ii) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έγκυρη συμμετοχή τους στη διαδικασία επιλογής.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Ν. ΚΙΟΥΣΗΣ