



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ Α.Ε.

Έδρα Εταιρείας: Πύργος Αθηνών, Μεσογείων 2-4, 115 27 Αθήνα
Τ: 210.77.99.622, Φ: 210.77.97.670
Εργοστάσιο: Σχηματάρι Βοιωτίας, Ταχ. Θυρίδα 23, 320 09 Σχηματάρι
Τ: 22620-52000, Φ: 22620-52170
W: www.haicorp.com – Αρ. ΓΕΜΗ 000297501000

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ Α.Ε.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ : ΣΩΤΗΡΗΣ ΓΕΩΡΓΟΥΣΟΠΟΥΛΟΣ

ΤΗΛ. : 2262-0-52016

E-MAIL : georgousopoulos.sotirios@haicorp.com

Αριθ. Πρωτ. 0100-25-12-170
Τανάγρα, 11 Δεκεμβρίου 2025

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ υπ' αριθμ. ΣΑΧ 1/2025

για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ, στο πλαίσιο υλοποίησης συμβάσεων έργου που συνάπτονται μεταξύ της Εταιρείας και αλλοδαπών Εταιρειών ή φορέων συνδεδεμένων με την Εθνική άμυνα και ασφάλεια του Κράτους, σύμφωνα με το άρθρο 103 του ν. 5079/2023.

Η ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ Α.Ε.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν.43/1975 «Περί ιδρύσεως Εθνικής Βιομηχανίας Αεροπορικού Υλικού» (ΦΕΚ 93/τ. Α'/16-05-1975), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τη διάταξη του άρθρου 103 του ν.5079/2023 (ΦΕΚ 215/τ. Α'/22-12-2023), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 30 και 31 του ν.4972/2022 (ΦΕΚ 181/τ. Α'/23-09-2022) όπως εφαρμόζονται αναλογικά από την Ε.Α.Β. Α.Ε..
4. Την Πολιτική Προσλήψης Προσωπικού Ε.Α.Β. Α.Ε. (Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου / Συνεδρίαση υπ' αριθ. 1673 της 27ης Ιουνίου 2025).
5. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων),

- καθώς και τις διατάξεις του νόμου του Ελληνικού Κοινοβουλίου 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α') «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».
6. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας Ε.Α.Β. Α.Ε. (ΦΕΚ 100/ΑΕ-ΕΠΕ/19-01-2011), όπως τροποποιήθηκε από την Γενική Συνέλευση των Μετόχων της 02-12-2024 και ισχύει.
 7. Την υπ' αριθμ. Φ.453/12400/Σ.1840/2024 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Άμυνας «Ορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της ανώνυμης εταιρίας με την επωνυμία "Ελληνική Αεροπορική Βιομηχανία Α.Ε. Ε.Α.Β.Α.Ε."». (ΦΕΚ 78/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./02-02-2024).
 8. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 3223305/26-02-2024 Ανακοίνωση περί καταχώρησης του από 16.02.2024 (υπ' αριθμ. 1650) πρακτικού του Διοικητικού Συμβουλίου της ανώνυμης εταιρίας με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» στο Γ.Ε.ΜΗ με ΚΑΚ 4038963.
 9. Την υπ' αρ. 31/27-09-2022 Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου με θέμα «Έγκριση προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2023», με την οποία εγκρίθηκε η πρόσληψη με Σύμβαση Αορίστου Χρόνου 150 ατόμων, διαφόρων ειδικοτήτων, εκπαιδευτικών κατηγοριών ΤΕ και ΔΕ.
 10. Τη διάταξη της παρ.8 του άρθρου 28 του Ν. 4305/2014 (ΦΕΚ 237/τ. Α'/31.10.2014).
 11. Το από 23-07-2025 απόσπασμα πρακτικού της υπ' αριθ. 1675/21-07-2025 (Θέμα 2^ο) Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΑΒ Α.Ε., με τίτλο «Προσλήψεις Προσωπικού Αορίστου Χρόνου (ΣΑΧ 1/2025)», σύμφωνα με το οποίο αποφασίστηκε η έγκριση της παρούσας.
 12. Τις ανάγκες της Εταιρείας για πρόσληψη εξειδικευμένου προσωπικού.

Προκηρύσσει

Την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου εκατόν πενήντα (150) θέσεων Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την υλοποίηση συμβάσεων έργου που συνάπτονται μεταξύ της Εταιρείας και αλλοδαπών Εταιρειών ή φορέων συνδεδεμένων με την εθνική άμυνα και ασφάλεια του Κράτους, ως κατωτέρω:

- **ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΕΡΟΣΚΑΦΩΝ** (32 θέσεις)
- **ΤΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΟΜΗΣ ΑΕΡΟΣΚΑΦΩΝ** (45 θέσεις)
- **ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΕΡΟΣΚΑΦΩΝ** (30 θέσεις)
- **ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ** (2 θέσεις)
- **ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ** (2 θέσεις)
- **ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ** (6 θέσεις)
- **ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ** (1 θέση)
- **ΔΕ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ** (1 θέση)
- **ΔΕ ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΩΝ** (1 θέση)
- **ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΟΜΗΣ ΑΕΡΟΣΚΑΦΩΝ** (25 θέσεις)
- **ΔΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΕΡΟΣΚΑΦΩΝ** (5 θέσεις)

Οι ενδιαφερόμενοι για την κάλυψη των θέσεων αυτών καλούνται, εφόσον κατέχουν τα γενικά και απαιτούμενα προσόντα, να υποβάλουν «**ΑΙΤΗΣΗ - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**» καθώς και τα **απαραίτητα δικαιολογητικά**, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄	
ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΝΤΡΕΧΟΥΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΕΩΣ ΤΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ) ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗΣ ΑΥΤΩΝ	24
▪ ΒΑΣΙΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	
I.A. Για την κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης	25
II.A. Για την κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης	27
III.A. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	28
▪ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ	31
▪ ΕΜΠΕΙΡΙΑ (ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ - ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ)	32
▪ ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ - ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ	36
▪ ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ	36
▪ ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ	36
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ	37
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ	39
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄: ΠΡΟΣΛΗΨΗ	42
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄: ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ	43
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: ΓΝΩΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Ή ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ - ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ	44
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ	53
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄: ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ - ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ	61

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΘΕΣΕΩΝ**ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ 201 – ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΕΡΟΣΚΑΦΩΝ &
ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ 219 - ΔΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΕΡΟΣΚΑΦΩΝ.**

- **Συντήρηση και επισκευή Αεροσκαφών ή εξαρτημάτων Αεροσκαφών σύμφωνα με την Τεχνική Βιβλιογραφία:**
 - Εκτέλεση προληπτικής και διορθωτικής συντήρησης.
 - Αφαίρεση και τοποθέτηση εξαρτημάτων αεροσκάφους και/ή κινητήρων.
 - Εκτέλεση λειτουργικών ελέγχων Συστημάτων Αεροσκαφών και/ή εξαρτημάτων.
- **Διαγνωστικός έλεγχος (troubleshooting):**
 - Αναγνώριση προβλημάτων μέσω λειτουργικών ελέγχων ή διαγνωστικών εργαλείων ή αναφορών πτήσης.
 - Ανάλυση βλαβών και εντοπισμός αιτίας.
- **Καταγραφή και τεκμηρίωση εργασιών:**
 - Συμπλήρωση τεχνικών δελτίων, φορμών συντήρησης και πλάνων εργασίας.
- **Συνεργασία με άλλες ομάδες:**
 - Παροχή τεχνικής υποστήριξης εκτός έδρας σε περιπτώσεις επείγουσας ανάγκης του πελάτη.

**ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ 202 – ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΕΡΟΣΚΑΦΩΝ &
ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ 205 – ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ****(ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ / ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΣ)**

- Σχεδιάζει, προετοιμάζει και παραδίδει μαθήματα (θεωρητικά και πρακτικά) σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών και τους μαθησιακούς στόχους.
- Παραδίδει μαθήματα χρησιμοποιώντας σύγχρονες και ενεργητικές μεθόδους διδασκαλίας (π.χ. διαδραστικές διαλέξεις, εργαστήρια, μελέτες περίπτωσης, ομαδικές εργασίες).
- Παρέχει στους εκπαιδευόμενους πληροφορίες, συμβουλές και επαγγελματική καθοδήγηση.
- Ενσωματώνει και αξιοποιεί ψηφιακά εργαλεία για τη διανομή υλικού, τη διεξαγωγή ασκήσεων και την υποστήριξη της εξ αποστάσεως μάθησης.
- Παρακολουθεί συστηματικά την ατομική πορεία κάθε εκπαιδευόμενου και εφαρμόζει στρατηγικές παρέμβασης και διορθωτική διδασκαλία για όσους κινδυνεύουν να μην ολοκληρώσουν το μάθημα.
- Συμμετέχει σε συναντήσεις τυποποίησης (standardisation) και διασφάλισης ποιότητας.
- Διασφαλίζει τη δημιουργία ενός ασφαλούς, θετικού και περιεκτικού μαθησιακού περιβάλλοντος, όπου όλοι οι εκπαιδευόμενοι αισθάνονται σεβασμό και υποστήριξη.
- Συνεργάζεται ενεργά με τους Assessors (Αξιολογητές) για να διασφαλίσει ότι το περιεχόμενο της διδασκαλίας ευθυγραμμίζεται πλήρως με τα κριτήρια αξιολόγησης και τα πρότυπα του Φορέα Πιστοποίησης.
- Συμμετέχει τακτικά σε δραστηριότητες Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Ανάπτυξης (CPD), ώστε να διατηρείται ενημερωμένος τόσο στις τεχνολογίες/πρακτικές του κλάδου όσο και στις σύγχρονες παιδαγωγικές μεθόδους.

(ASSESSOR / ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ)

- Συνεργάζεται με τους πιστοποιημένους εκπαιδευτές (*L3AET trainers*) σε θέματα της ειδικότητάς τους, για την ανάπτυξη ολοκληρωμένου εκπαιδευτικού υλικού που ευθυγραμμίζεται με τους οργανωτικούς στόχους και τους στόχους μάθησης.

- Σχεδιάζει και υλοποιεί εκπαιδευτικές συνεδρίες που επικεντρώνονται στην ανάπτυξη των γνώσεων και δεξιοτήτων που απαιτούνται.
- Επανεξετάζει και ενημερώνει το εκπαιδευτικό υλικό, για να αντικατοπτρίζει τις αλλαγές στις επιχειρηματικές διαδικασίες, τα βιομηχανικά πρότυπα και τις κανονιστικές απαιτήσεις.
- Παρέχει προσωπική καθοδήγηση, ψυχολογική υποστήριξη και κίνητρα στους εκπαιδευόμενους, ειδικά όταν αντιμετωπίζουν δυσκολίες ή εμπόδια κατά τη διάρκεια του προγράμματος.
- Διεξάγει άμεσες, δομημένες παρατηρήσεις των υποψηφίων στο φυσικό εργασιακό τους περιβάλλον (ή σε προσομοίωση), προκειμένου να κρίνει την ικανότητά τους στην πράξη, έναντι των καθορισμένων προτύπων.
- Αξιολογεί όλα τα έγγραφα, τα προϊόντα εργασίας, τις γραπτές εργασίες και τα λοιπά αποδεικτικά στοιχεία που έχει συγκεντρώσει ο υποψήφιος, διασφαλίζοντας ότι καλύπτουν πλήρως όλα τα κριτήρια αξιολόγησης.
- Λαμβάνει αμερόληπτες, τεκμηριωμένες και αιτιολογημένες αποφάσεις.
- Προσφέρει σαφή, ακριβή και εποικοδομητική ανατροφοδότηση σχετικά με τα σημεία που πέτυχε ο υποψήφιος και αυτά που χρήζουν βελτίωσης. Θέτει, επίσης, σχέδια δράσης για επανεξέταση όπου απαιτείται.
- Διασφαλίζει ότι η αξιολόγηση είναι προσβάσιμη σε όλους (π.χ. μέσω εύλογων προσαρμογών).
- Διατηρεί λεπτομερή και ακριβή αρχεία όλων των αξιολογήσεων, των αποφάσεων, της ανατροφοδότησης και της συνολικής προόδου του υποψηφίου. Αυτά τα αρχεία είναι ζωτικής σημασίας για την εσωτερική (ΙQA) και εξωτερική (ΕQA) διασφάλιση ποιότητας.
- Διασφαλίζει τη συνεχή ενημέρωση των επαγγελματικών του γνώσεων και δεξιοτήτων, τόσο στον τομέα της αξιολόγησης όσο και στο γνωστικό του αντικείμενο, τηρώντας σχετικό αρχείο δραστηριοτήτων CPD.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ 203 – ΤΕ ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΔΟΜΗΣ ΑΕΡΟΣΚΑΦΩΝ & ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ 218 – ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΔΟΜΗΣ ΑΕΡΟΣΚΑΦΩΝ

• **Επισκευή – Συντήρηση – Αντικατάσταση Δομικών Τμημάτων**

- Επισκευή ή αντικατάσταση φθαρμένων πάνελ, δομών, νευρώσεων, συνδέσμων και υποστυλωμάτων.
- Κατεργασία, διαμόρφωση, συγκόλληση ή πριτσίνωση μεταλλικών φύλλων και σύνθετων υλικών (composites).
- Εφαρμογή στρατιωτικών τεχνικών προδιαγραφών (MIL-STD, TO, ATO κ.λπ.) στις διαδικασίες συντήρησης.
- Αποσυναρμολόγηση και επανασυναρμολόγηση τμημάτων αεροσκάφους σύμφωνα με τα **τεχνικά εγχειρίδια συντήρησης (Technical Orders / Maintenance Manuals)**.

• **Κατασκευή και προσαρμογή νέων δομικών στοιχείων**

- Κατασκευή ανταλλακτικών ή ενισχύσεων (brackets, panels, doublers), όταν δεν υπάρχουν διαθέσιμα, βάσει τεχνικών οδηγιών που του έχουν χορηγηθεί.
- Κατανόηση τεχνικών σχεδίων, προδιαγραφών και οδηγιών εργασίας.
- Χρήση ειδικών εργαλείων (φρέζες, δράπανα, bending machines, riveting tools, composite repair kits).

• **Καταγραφή και τεκμηρίωση εργασιών:**

- Συμπλήρωση τεχνικών δελτίων, φορμών συντήρησης, αναφορών παρατηρήσεων και πλάνων εργασίας.

• **Συνεργασία με άλλες ομάδες:**

- Παροχή τεχνικής υποστήριξης εκτός έδρας σε περιπτώσεις επείγουσας ανάγκης του πελάτη.
- Συμμετοχή σε προγράμματα αναβάθμισης γνώσεων, νέων τεχνικών και διαδικασιών συντήρησης.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ 204 – ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΕΡΟΣΚΑΦΩΝ

- **Επιθεώρηση και διάγνωση ηλεκτρονικών συστημάτων**
 - Εκτέλεση τακτικών και έκτακτων ελέγχων στα ηλεκτρονικά και ηλεκτρολογικά συστήματα του αεροσκάφους.
 - Διάγνωση δυσλειτουργιών μέσω **εργαλείων ελέγχου και διάγνωσης (BITE, test sets, oscilloscopes, multimeters)**.
 - Εντοπισμός και αποκατάσταση βλαβών σε καλωδιώσεις, συνδέσμους, πλακέτες ή ηλεκτρονικές μονάδες (LRUs).
- **Συντήρηση, επισκευή και αντικατάσταση ηλεκτρονικών υποσυστημάτων**
 - Συντήρηση συστημάτων πλοήγησης.
 - Επισκευή και ρύθμιση συστημάτων επικοινωνίας.
 - Έλεγχος και υποστήριξη ραντάρ, συστημάτων ελέγχου πυρός, ηλεκτρονικού πολέμου (EW/ECM), και οπλικών συστημάτων.
 - Επισκευή ή αντικατάσταση συστημάτων αυτόματου πιλότου, οργάνων πτήσης, data buses (MIL-STD-1553) και αισθητήρων.
- **Δοκιμές και έλεγχοι λειτουργικότητας**
 - Εκτέλεση **λειτουργικών δοκιμών (Operational / Functional Tests)** για επιβεβαίωση σωστής λειτουργίας μετά από επισκευή ή συντήρηση.
 - Ευθυγράμμιση, βαθμονόμηση και ρύθμιση ηλεκτρονικών συστημάτων σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές.
 - Συνεργασία με τους πιλότους ή τεχνικούς πτήσης για δοκιμές σε πραγματικές συνθήκες (ground ή flight tests).
- **Υποστήριξη σε επιχειρησιακό περιβάλλον**
 - Παροχή τεχνικής υποστήριξης “επί πεδίου” (flight line / deployed operations) σε βάσεις ή αεροδρόμια.
 - Άμεση αντιμετώπιση βλαβών μεταξύ πτήσεων για τη διατήρηση της διαθεσιμότητας του στόλου.
 - Υποστήριξη συστημάτων αποστολής (mission systems), αναγνώρισης (IFF), ή ραντάρ ελέγχου οπλισμού σε μαχητικά και μεταγωγικά αεροσκάφη.
- **Καταγραφή και τεκμηρίωση εργασιών:**
 - Συμπλήρωση τεχνικών δελτίων, φορμών συντήρησης και πλάνων εργασίας.
- **Συνεργασία με άλλες ομάδες:**
 - Παροχή τεχνικής υποστήριξης εκτός έδρας σε περιπτώσεις επείγουσας ανάγκης του πελάτη
 - Συμμετοχή σε προγράμματα αναβάθμισης γνώσεων, νέων τεχνικών και διαδικασιών συντήρησης.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ 206 – ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ)

- Καταρτίζει, συντονίζει και υποβάλλει για έγκριση το ετήσιο πρόγραμμα Επιθεωρήσεων Επιτήρησης των προϊόντων που του έχουν ανατεθεί, με σκοπό την αξιολόγηση της συμμόρφωσής τους προς τις συμβατικές ποιοτικές απαιτήσεις.
- Εκπονεί τα απαιτούμενα ερωτηματολόγια για την αποτελεσματική διενέργεια των επιθεωρήσεων.
- Διενεργεί επιθεωρήσεις στους χώρους παραγωγής των ανατεθέντων προϊόντων, με σκοπό την επαλήθευση της συμμόρφωσης προς τις συμβατικές ποιοτικές απαιτήσεις.
- Καταγράφει και κοινοποιεί τα αποτελέσματα των επιθεωρήσεων στους εμπλεκόμενους φορείς.
- Εκδίδει Αιτήσεις Διορθωτικών Ενεργειών (ΑΔΕ) σε περιπτώσεις επαναλαμβανόμενων μη συμμορφώσεων.
- Παρακολουθεί την υλοποίηση των διορθωτικών ενεργειών και αξιολογεί την αποτελεσματικότητά τους.

- Συμμετέχει σε επιθεωρήσεις Ποιότητας που διενεργούνται από εξωτερικούς φορείς, όπως πελάτες και οργανισμούς πιστοποίησης.
- Προετοιμάζει, συντονίζει και παρουσιάζει τα Συμβούλια Διορθωτικών Ενεργειών (CABs) για τα προϊόντα που του έχουν ανατεθεί και συμβάλλει στην εκπόνηση Σχεδίων Διασφάλισης Ποιότητας για τα προϊόντα της περιοχής ευθύνης του.
- Συνεργάζεται με άλλες οργανωτικές μονάδες για την επίτευξη των στόχων ποιότητας.
- Εκτελεί κάθε άλλη συναφή εργασία που του ανατίθεται από τους προϊσταμένους του.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ 207 – ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

- Διαβάζει και εφαρμόζει σχέδια ACAD (ελληνικά και αγγλικά).
- Επισκέπτεται και προετοιμάζει τον χώρο για την υλοποίηση του σχεδιασμού νέων ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων.
- Υλοποιεί ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις μηχανημάτων παραγωγής αεροπορικού υλικού άνω των 25 KW και εγκαταστάσεων μικρής κλίμακας.
- Συντάσσει τεχνικές εκθέσεις, κοστολογεί και υποβάλει παραγγελίες υλικών.
- Συντονίζει τους εμπλεκόμενους φορείς της εταιρείας για την ομαλή υλοποίηση των εργασιών.
- Αναλύει προβλήματα και αξιολογεί δυνατές λύσεις προς επίτευξη των στόχων.
- Προτεραιοποιεί τις εργασίες που του ανατίθενται με στόχο την υλοποίηση και τον αποτελεσματικό σχεδιασμό.
- Κάνει χρήση Η/Υ, Windows, Word, Excel, Outlook.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ 208 – ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΪΟΝΤΟΣ)

- Προετοιμάζει, συντονίζει και υποβάλλει για έγκριση το ετήσιο πρόγραμμα των Επιθεωρήσεων Επιτήρησης των προϊόντων που του έχουν ανατεθεί. Η Επιθεώρηση Επιτήρησης είναι μια αξιολόγηση της ποιότητας συγκεκριμένου προϊόντος προκειμένου να διαπιστωθεί κατά πόσον πληροί τις συμβατικές ποιοτικές απαιτήσεις του.
- Εκπονεί τα σχετικά ερωτηματολόγια των Επιθεωρήσεων Επιτήρησης των προϊόντων που του έχουν ανατεθεί.
- Εκτελεί τις Επιθεωρήσεις Επιτήρησης στους χώρους παραγωγής του σχετικού προϊόντος για να διαπιστωθεί η τήρηση των συμβατικών ποιοτικών απαιτήσεων.
- Κοινοποιεί τα αποτελέσματα της Επιθεώρησης στους εμπλεκόμενους φορείς.
- Εκδίδει Αιτήσεις Διορθωτικών Ενεργειών όταν διαπιστώνει επαναλαμβανόμενες μη συμμορφώσεις, παρακολουθεί την υλοποίηση των διορθωτικών ενεργειών και αξιολογεί την αποτελεσματικότητά τους.
- Συμμετέχει στον προσδιορισμό των δεικτών και των στόχων για την ποιότητα στις δραστηριότητες της περιοχής ευθύνης του και παρακολουθεί την πορεία τους. Εκδίδει διορθωτικές ενέργειες όταν διαπιστώνει αποκλίσεις.
- Συμμετέχει στην εκπόνηση των Σχεδίων Διασφάλισης Ποιότητας.
- Συμμετέχει σε επιθεωρήσεις Ποιότητας που διενεργούνται από εξωτερικούς φορείς (πελάτες, οργανισμούς πιστοποίησης).
- Συμμετέχει στα Συμβούλια Διορθωτικών Ενεργειών που αφορούν τα προϊόντα, για τα οποία του έχουν ανατεθεί οι Εσωτερικές Επιθεωρήσεις Επιτήρησης.
- Εκτελεί άλλες σχετικές έκτακτες εργασίες, σύμφωνα με τις εντολές / οδηγίες των προϊσταμένων του.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ 209 - ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

- Καταχώρηση λογιστικού άρθρου που αφορά τη μισθοδοσία, τις ασφαλιστικές εισφορές, τους φόρους και λοιπές υποχρεώσεις.
- Πραγματοποίηση συμφωνιών λογαριασμών μισθοδοσίας, ελέγχοντας την ακρίβεια των λογιστικών υπολοίπων σε σχέση με τις υποβληθείσες δηλώσεις (ΑΠΔ, ΦΜΥ κ.ά.).
- Διενέργεια εγγραφών τακτοποίησης στο τέλος κάθε λογιστικής περιόδου.
- Συμφωνία αποδοχών προσωπικού με την Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ) και το λογιστικό άρθρο.
- Συμφωνία πληρωτέων υποχρεώσεων (π.χ. ΕΦΚΑ, ΦΜΥ) με υποβληθείσες δηλώσεις.
- Έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών.
- Λογιστικές εγγραφές προκαταβολών έναντι αμοιβών ή ποσών που παρακρατούνται λόγω βεβαιωμένων οφειλών.
- Υπολογισμός και καταχώριση του συμψηφισμού μεταξύ των αποδοχών του εργαζόμενου και των επιδομάτων που καταβάλλονται από τον ΕΦΚΑ λόγω ασθένειας.
- Λογιστικές εγγραφές λοιπών περικοπών ή λοιπών αμοιβών.
- Υπολογισμός και εκκαθάριση αποδοχών (αποχωρήσαντες ή συνταξιοδοτηθέντες εργαζόμενοι).
- Καταχώριση αποδοχών σε μαθητευόμενους.
- Συμφωνίες λογαριασμών μισθοδοσίας.
- Ενημέρωση πληροφοριακού συστήματος μισθοδοσίας και λογιστηρίου.
- Έκδοση αναφορών για εσωτερική ή εξωτερική χρήση (λογιστήριο, διοίκηση, ελεγκτές).
- Υποστήριξη εσωτερικών και εξωτερικών ελέγχων παρέχοντας τα απαραίτητα παραστατικά και δικαιολογητικά.
- Συνεργασία με το τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και τη Διεύθυνση Οικονομικών.
- Παροχή διευκρινίσεων σε ερωτήματα εργαζομένων σχετικά με τις αποδοχές τους.
- Διατήρηση αρχείων μισθοδοσίας και λοιπών εγγράφων.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ 210 - ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

- Τήρηση λογιστικών βιβλίων : Καταχωρεί και ενημερώνει τα λογιστικά έγγραφα και τα πληροφοριακά συστήματα, τηρώντας τις αρχές της διπλογραφικής λογιστικής.
- Έλεγχος πληρωμών : Είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο των πληρωμών των προμηθευτών (για την ορθότητα και την σωστή τήρηση των όρων πληρωμής).
- Συμφωνία λογαριασμών : Επαληθεύει και συμφωνεί τους λογαριασμούς πελατών – προμηθευτών.
- Παρακολούθηση Συμβάσεων : Παρακολουθεί την ομαλή υλοποίηση των όρων της Σύμβασης.
- Μητρώο Δεσμεύσεων: Εκδίδει μηνιαία δελτία & Στοχοθεσία 3μηνι, 6μηνι, 9μηνι, ετήσια ΓΔΟΥ ΥΠΟΙΚ.
- Προϋπολογισμός : Υποστήριξη στην κατάρτιση και εκτέλεση προϋπολογισμού, Δείκτες Προϋπολογισμού, Δείκτες Αμυντικών Κατασκευών κοκ.
- Υποχρεώσεις προς ΕΛΣΤΑΤ : 3μηνια, 6μηνια, 9μηνια, ετήσια οικονομικά στοιχεία εσόδων – εξόδων – Ισολογισμού.
- Θέματα Δημοσίων Αρχών.
- Απογραφή και επιμέτρηση αποθεμάτων.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ 211 - ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

- Ενημερώνει και τηρεί τα αρχεία του προσωπικού με χρήση του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος SAP.
- Συμμετέχει στην υλοποίηση διαδικασιών προσλήψεων.
- Συμμετέχει στις διαδικασίες αξιολόγησης απόδοσης και ανάπτυξης του προσωπικού.
- Εξασφαλίζει την τήρηση των πολιτικών και διαδικασιών της εταιρείας, καθώς και της νομοθεσίας.
- Στο πλαίσιο της διοικητικής διαδικασίας της Διεύθυνσής του διεκπεραιώνει μέρος ή σύνολο εργασιών, υπό την καθοδήγηση του προϊστάμενου του με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσίας.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ 212 – ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

- Συντονισμός και εκτέλεση διοικητικών και επιχειρησιακών δραστηριοτήτων.
- Οργάνωση και διαχείριση γενικού πρωτοκόλλου και αρχείου.
- Σύνταξη, επιμέλεια και αρχειοθέτηση εγγράφων.
- Συντονισμός ενεργειών μεταξύ Διεύθυνσης και προσωπικού, ιεράρχηση επισκέψεων και υποδοχή επισκεπτών, διαχείριση τηλεφωνημάτων.
- Διεκπεραίωση αιτημάτων προσωπικού και υποστήριξη των Τομέων του Ανθρώπινου Δυναμικού.
- Διασφάλιση εμπιστευτικότητας σε έγγραφα και δεδομένα.
- Κατανομή εργασίας σύμφωνα με τις οδηγίες του Διευθυντή.
- Παρακολούθηση υλοποίησης εργασιών, προθεσμιών και υποθέσεων της Διεύθυνσης, καθώς και διασφάλιση ολοκλήρωσης έργων.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ 213 - ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

- Διαχειρίζεται έργα και προγράμματα εργοστασιακής συντήρησης, παρελκομένων, κατασκευών και παροχής υπηρεσιών on-site επ' ωφελεία των Ενόπλων Δυνάμεων (Πολεμική Αεροπορία, Πολεμικό Ναυτικό, Στρατός Ξηράς), εξασφαλίζοντας την ομαλή εκτέλεση, την τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών και των συμβατικών υποχρεώσεων.
- Παρακολουθεί συστημικά την πορεία κάθε αίτησης ή αιτήματος, μέσω εσωτερικών πληροφοριακών συστημάτων και εργαλείων διαχείρισης έργων, εξασφαλίζοντας την έγκαιρη διεκπεραίωση και την τήρηση των εσωτερικών διαδικασιών ποιότητας.
- Ελέγχει και διαχειρίζεται την αποθήκη μέσω του συστήματος SAP, επιβλέποντας τη διαθεσιμότητα, τη σωστή παραλαβή και καταχώριση των υλικών, καθώς και τη διαχείριση των αποθεμάτων σε πραγματικό χρόνο.
- Δημιουργεί και διαχειρίζεται κωδικούς υλικών και εξαρτημάτων (Material Management Codes) στο SAP, εξασφαλίζοντας την ιχνηλασιμότητα, τη συμμόρφωση με τα πρότυπα και την ακρίβεια των στοιχείων για κάθε πρόγραμμα ή έργο.
- Οργανώνει και παρακολουθεί τις παραγγελίες πρώτων υλών και ανταλλακτικών, σε συνεργασία με τα Τμήματα Προμηθειών, Παραγωγής και Ποιοτικού Ελέγχου, εξασφαλίζοντας τη διαθεσιμότητα των απαραίτητων πόρων για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης ή κατασκευής.
- Παρακολουθεί και ελέγχει την πρόοδο των έργων βάσει των υπογεγραμμένων συμβάσεων, των τεχνικών δελτίων εργασιών και των προγραμματισμένων οροσμήνων (milestones), εντοπίζοντας αποκλίσεις και εισηγούμενος διορθωτικές ενέργειες.

- Συντονίζει τις ενέργειες μεταξύ των παραγωγικών, τεχνικών, οικονομικών και διοικητικών διευθύνσεων, διασφαλίζοντας την εύρυθμη επικοινωνία και την αποδοτική συνεργασία όλων των εμπλεκομένων μερών.
- Λειτουργεί ως κύριο σημείο επαφής με τους εκπροσώπους των Ενόπλων Δυνάμεων, διασφαλίζοντας τη συνεχή και έγκυρη ενημέρωση σχετικά με την πρόοδο των εργασιών, τις παραδόσεις, τις πιστοποιήσεις και τις οικονομικές φάσεις κάθε έργου.
- Διαχειρίζεται τη διαδικασία τιμολόγησης βάσει των συμβατικών όρων, συντάσσοντας και υποβάλλοντας τιμολόγια σύμφωνα με τις φάσεις ολοκλήρωσης εργασιών και τις παραδόσεις προς τον πελάτη. Παρακολουθεί την πορεία των πληρωμών και συνδράμει στη διευθέτηση θεμάτων που αφορούν οικονομικές πιστοποιήσεις ή επιμέρους παραδοτέα.
- Παρακολουθεί τις οικονομικές ροές και τους δείκτες απόδοσης των έργων, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών, παρέχοντας τακτικές αναφορές προς τη διοίκηση για την πορεία των προγραμμάτων.
- Συντάσσει και τηρεί αρχεία τεχνικών και οικονομικών αναφορών, παρουσιάσεων και ενημερωτικών εκθέσεων προς τους πελάτες και τα αρμόδια υπουργεία, αξιοποιώντας δεδομένα από το SAP και άλλες εσωτερικές πλατφόρμες.
- Συμμετέχει ενεργά σε επιτροπές και συσκέψεις προόδου έργων, συμβάλλοντας στην ανάλυση κινδύνων (risk assessment), στην αντιμετώπιση επιχειρησιακών ζητημάτων και στη διαμόρφωση προτάσεων βελτίωσης διαδικασιών και αποδοτικότητας.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ 214 - ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

- Τηρεί, αρχειοθετεί και επιβλέπει το φυσικό αρχείο της Γενικής Διεύθυνσης, σύμφωνα με τα πρωτόκολλα διαχείρισης αρχειακού υλικού και των διαδικασιών εμπιστευτικότητας.
- Διαχειρίζεται το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο, εξασφαλίζοντας την ορθολογική καταγραφή, αποστολή και παραλαβή εγγράφων.
- Διαχειρίζεται την εισερχόμενη και εξερχόμενη ηλεκτρονική αλληλογραφία.
- Συμβάλλει στη σύνταξη και επιμέλεια επίσημων εγγράφων και αναφορών της Γενικής Διεύθυνσης.
- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στις συσκέψεις.
- Συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων.
- Οργανώνει τις συναντήσεις και διαχειρίζεται το ημερολόγιο της Γενικής Διεύθυνσης.
- Παρακολουθεί τις προμήθειες της Γενικής Διεύθυνσης, διασφαλίζοντας την αποτελεσματική διαχείριση τους.
- Υποστηρίζει τον σχεδιασμό και την υλοποίηση επαγγελματικών μετακινήσεων και ταξιδιών των στελεχών.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ 215 – ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

- Επιβλέπει τις εργασίες αναβάθμισης/ανακαίνισης των εγκαταστάσεων περιβαλλοντικού ενδιαφέροντος της ΕΑΒ.
- Προτείνει αναβαθμίσεις/τροποποιήσεις εγκαταστάσεων και εξοπλισμού του Τομέα Περιβάλλοντος με σκοπό τη βελτίωση των περιβαλλοντικών επιδόσεων.
- Επιβλέπει και συμμετέχει στην επεξεργασία αστικών λυμάτων στον βιολογικό καθαρισμό της ΕΑΒ.
- Επιβλέπει και συμμετέχει στην επεξεργασία επικίνδυνων υγρών βιομηχανικών αποβλήτων εντός των εγκαταστάσεων της ΕΑΒ.
- Επιβλέπει τις αποκομιδές επικίνδυνων και μη αποβλήτων που δεν δύναται να επεξεργαστούν εντός των εγκαταστάσεων της ΕΑΒ, από εταιρίες διαχείρισης αποβλήτων.
- Ελέγχει το χώρο προσωρινής αποθήκευσης επικίνδυνων αποβλήτων και καταγραφή των εισερχόμενων και εξερχόμενων αποβλήτων.

- Επικοινωνεί με φορείς εναλλακτικής διαχείρισης, εταιρίες διαχείρισης βιομηχανικών αποβλήτων, γραφεία μελετών και δημόσιες αρχές για θέματα περιβάλλοντος και αποκομιδές.
- Αξιολογεί και διαχειρίζεται συμβάσεις με προμηθευτές για τη παροχή υπηρεσιών και εξοπλισμού.
- Παρακολουθεί τις νέες εκδόσεις και αναθεωρήσεις της περιβαλλοντικής νομοθεσίας και ελέγχει και τηρεί την περιβαλλοντική νομοθεσία και την έγκριση των περιβαλλοντικών όρων της ΕΑΒ.
- Συμμετέχει στην τεκμηρίωση του Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (ΣΠΔ) σύμφωνα με το πρότυπο ISO 14001:2015 και την νομοθεσία (ανάπτυξη και αναθεώρηση εγχειριδίων, διαδικασιών, εσωτερικών οδηγιών και εντύπων).
- Συμμετέχει σε Περιβαλλοντικές Επιθεωρήσεις που διενεργούνται από εξωτερικούς φορείς (Κρατικές Αρχές και άλλους οργανισμούς πιστοποίησης, π.χ. ISO 14001:2015).
- Πραγματοποιεί προγραμματισμένους και έκτακτους ελέγχους και επιθεωρήσεις, σχετικών με την Περιβαλλοντική Διαχείριση, με σκοπό να διασφαλίσει ότι ικανοποιούνται οι απαιτήσεις της νομοθεσίας, των περιβαλλοντικών όρων (ΑΕΠΟ) και του περιβαλλοντικού προτύπου ISO 14001:2015.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ 216 - ΔΕ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

- Ελέγχει, εκδίδει και υλοποιεί εντολές αγοράς για προμήθεια Υλικών – Υπηρεσιών (farm out), βάσει των απαιτήσεων που λαμβάνει.
- Συντάσσει φακέλους προμήθειας υλικών και εντύπων πληρωμής του κόστους των εντολών αγοράς.
- Συντάσσει έντυπα Διαχείρισης Θεμάτων Αδειών εισαγωγής – εξαγωγής (όπου απαιτείται).
- Διαχειρίζεται θέματα μεταφοράς αεροπορικών υλικών / συσκευών.
- Διεκπεραιώνει την αναγκαία επικοινωνία με τους προμηθευτές και αποτελεί το σημείο επαφής των αρμόδιων Υπηρεσιών της Εταιρείας και των προμηθευτών, για τις παραγγελίες που χειρίζεται / επιμελείται.
- Παρακολουθεί την εξέλιξη τους έως και τη φυσική παραλαβή.
- Ελέγχει και πιστοποιεί την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ 217 - ΔΕ ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΩΝ

- Παραλαμβάνει έγγραφα από την Υπηρεσία Παραλαβών και μετακινεί υλικά στον χώρο της αποθήκης.
- Καταμετρά τα υλικά και ελέγχει τα έγγραφα για τη συμφωνία ή τις τυχόν αποκλίσεις.
- Ελέγχει για εκκρεμείς / ανοικτές απαιτήσεις.
- Ενημερώνει το Μηχανογραφικό Σύστημα (SAP).
- Ενθεμιάζει τα υπόλοιπα υλικά.
- Ικανοποιεί σε ημερήσια βάση τις απαιτήσεις των εργοστασίων (Reservations).
- Συλλέγει τα υλικά από τα ενθέμια των αποθηκών στις ζητούμενες ποσότητες.
- Ενημερώνει το SAP και εκδίδει τα απαιτούμενα έγγραφα χορηγήσεων.
- Μεταφέρει τα υλικά στους χώρους παράδοσης τους στα εργοστάσια.
- Πραγματοποιεί περιοδικούς ελέγχους αποθεμάτων.
- Καταγράφει αποκλίσεις και ενημερώνει την Ιεραρχία για τυχόν διορθώσεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄**ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ**

Στους επόμενους **ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ (ΠΙΝΑΚΕΣ Α και Β)** δίδεται για κάθε θέση ο κωδικός της θέσης, η ειδικότητα, οι αποδεκτοί τίτλοι σπουδών (με τους κωδικούς τους), τα απαραίτητα πρόσθετα προσόντα (με τους κωδικούς τους) και ο συνολικός αριθμός των θέσεων.

Στην Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση (ηλεκτρονική) πρέπει να αναγράφονται με προσοχή και σωστά οι **κωδικοί των θέσεων, καθώς και οι κωδικοί των τίτλων σπουδών και των πρόσθετων προσόντων**, δεδομένου ότι η επεξεργασία της αίτησης γίνεται μηχανογραφικά.

Οι προς πλήρωση θέσεις αναλύονται στους κατωτέρω ΠΙΝΑΚΕΣ.

ΦΟΡΕΑΣ: ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ Α.Ε. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ: ΒΟΙΩΤΙΑΣ (ΔΗΜΟΣ ΤΑΝΑΓΡΑΣ)
--

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΙΝΑΚΑΣ Α)									
ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΤΟΠΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ		Α' ΕΠΙΚΟΥΡΙΑ		Β' ΕΠΙΚΟΥΡΙΑ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
			ΑΠΟΔΕΚΤΟΙ ΤΙΤΛΟΙ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ	ΑΠΟΔΕΚΤΟΙ ΤΙΤΛΟΙ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ	ΑΠΟΔΕΚΤΟΙ ΤΙΤΛΟΙ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ	
201	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΕΡΟΣΚΑΦΩΝ	Σχηματάρι (Δήμος Τανάγρας) Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας	301, 302	001, 002, 005, 008* (για τίτλο 302)*	—	—	—	—	31
202	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΕΡΟΣΚΑΦΩΝ	Σχηματάρι (Δήμος Τανάγρας) Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας	301	001, 004, 012, 013, 014	—	—	—	—	1
203	ΤΕ ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΔΟΜΗΣ ΑΕΡΟΣΚΑΦΩΝ	Σχηματάρι (Δήμος Τανάγρας) Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας	301, 302	001, 002, 006, 008* (Για τίτλο 302)*	—	—	—	—	45
204	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΕΡΟΣΚΑΦΩΝ	Σχηματάρι (Δήμος Τανάγρας) Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας	301, 303, 304, 305	001, 002, 007 009** (Για τίτλο 304)**	302	001, 002, 007, 008	—	—	30
205	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	Σχηματάρι (Δήμος Τανάγρας) Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας	302	001, 004, 008, 012, 013, 014	—	—	—	—	1
206	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	Σχηματάρι (Δήμος Τανάγρας) Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας	302	001,002, 008, 021, 032	—	—	—	—	1
207	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	Σχηματάρι (Δήμος Τανάγρας) Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας	304	001, 002, 009, 019, 020	—	—	—	—	1
208	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	Σχηματάρι (Δήμος Τανάγρας) Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας	304	001, 003, 009, 021, 032	—	—	—	—	1

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΙΝΑΚΑΣ Α)									
ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΤΟΠΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ		Α' ΕΠΙΚΟΥΡΙΑ		Β' ΕΠΙΚΟΥΡΙΑ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
			ΑΠΟΔΕΚΤΟΙ ΤΙΤΛΟΙ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ	ΑΠΟΔΕΚΤΟΙ ΤΙΤΛΟΙ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ	ΑΠΟΔΕΚΤΟΙ ΤΙΤΛΟΙ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ	
209	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Σχηματάρι (Δήμος Τανάγρας) Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας	306	001, 003, 011, 028, 030, 033	—	—	—	—	1
210	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Σχηματάρι (Δήμος Τανάγρας) Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας	306	001, 002, 010, 027, 029	—	—	—	—	1
211	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Σχηματάρι (Δήμος Τανάγρας) Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας	306	001, 004, 010, 031	—	—	—	—	1
212	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Σχηματάρι (Δήμος Τανάγρας) Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας	307	001, 004, 023, 034	—	—	—	—	1
213	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Σχηματάρι (Δήμος Τανάγρας) Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας	306	001, 003, 015, 016	—	—	—	—	1
214	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Σχηματάρι (Δήμος Τανάγρας) Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας	306	001, 004, 035, 036	—	—	—	—	1
215	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟ- ΝΤΟΣ	Σχηματάρι (Δήμος Τανάγρας) Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας	310	001, 004, 024, 025, 026	—	—	—	—	1
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ									118

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΙΝΑΚΑΣ Β)									
ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΤΟΠΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ		Α' ΕΠΙΚΟΥΡΙΑ		Β' ΕΠΙΚΟΥΡΙΑ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
			ΑΠΟΔΕΚΤΟΙ ΤΙΤΛΟΙ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΑΠΟΔΕΚΤΟΙ ΤΙΤΛΟΙ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΑΠΟΔΕΚΤΟΙ ΤΙΤΛΟΙ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	
216	ΔΕ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ	Σχηματάρι (Δήμος Τανάγρας) Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας	308	001, 003, 017, 018	—	—	—	—	1
217	ΔΕ ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΩΝ	Σχηματάρι (Δήμος Τανάγρας) Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας	309	001, 002, 022	—	—	—	—	1
218	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΔΟΜΗΣ ΑΕΡΟΣΚΑΦΩΝ	Σχηματάρι (Δήμος Τανάγρας) Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας	311, 312	002, 006	311, 312	006	313	006	25
219	ΔΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΑΕΡΟΣΚΑΦΩΝ	Σχηματάρι (Δήμος Τανάγρας) Περιφερειακή Ενότητα Βοιωτίας	311, 312	002, 005	311, 312	005	—	—	5
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ									32

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Ι. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες

Δικαιούνται να είναι υποψήφιοι και πολίτες των Κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ενώσεως (ν.2431/1996), με τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ. 1 αυτού.

Για τους ανωτέρω πολίτες απαιτείται η **γνώση** της Ελληνικής γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων του οικείου κλάδου, η οποία αποδεικνύεται με Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (Ν. 4027/2011, άρθρο 9), που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας: **α) ΥΠ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ 151 80 Αθήνα, τηλ. 210-3442322 και β) Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρα, Τ.Κ. 55132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2313331540** των κατωτέρω επιπέδων τα οποία αντιστοιχίζονται με επίπεδα του Συμβουλίου της Ευρώπης:

Δ΄ ΕΠΙΠΕΔΟ/ Γ1 ΕΠΙΠΕΔΟ (Σ.Ε.): Για την Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.) Διοικητικού Προσωπικού.

Γ΄ ΕΠΙΠΕΔΟ/ Β2 ΕΠΙΠΕΔΟ (Σ.Ε.): Για την Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.) μη Διοικητικού Προσωπικού.

Β΄ ΕΠΙΠΕΔΟ/ Β1 ΕΠΙΠΕΔΟ (Σ.Ε.): Για την Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.) μη Διοικητικού Προσωπικού ή και Εργατοτεχνικού Προσωπικού.

Επίσης, αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Πανεπιστημιούπολη, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 54006, τηλ. 2310/997571-72-76), το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη σχολή ή σχολείο Ελληνικής Γλώσσας.

Γίνονται επίσης δεκτοί, για πλήρωση των προκηρυσσομένων θέσεων, **Βορειοηπειρώτες, Κύπριοι Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαποί που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη** και από τα νησιά **Ίμβρο και Τένεδο και ομογενείς εξ Αιγύπτου**, χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό ελληνικής ιθαγένειας, υπό την προϋπόθεση ότι η ιδιότητά τους ως Ελλήνων κατά το γένος και τη συνείδηση αποδεικνύεται με άλλους τρόπους (ν.δ. 3832/1958), όπως ισχύει.

2. Σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της Πολιτικής Πρόσληψης Προσωπικού της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ Α.Ε. (που καταρτίζεται σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 103 του νόμου 5079/2023), όπως ισχύει:

Οι υποψήφιοι για τις όλες τις θέσεις (κωδ. **201 έως 219**) θα πρέπει να έχουν γεννηθεί **από το έτος 2007 έως και το έτος 1970**, ήτοι να έχουν συμπληρώσει το δέκατο όγδοο (18^ο) έτος της ηλικίας τους και να μην έχουν υπερβεί το πεντηκοστό έκτο (56^ο) έτος.

Για τον υπολογισμό της ηλικίας των ανωτέρω ορίων, ως ημερομηνία γέννησης θεωρείται η 1η Ιανουαρίου του έτους γέννησης για το κατώτατο όριο ηλικίας και η 31η Δεκεμβρίου για το ανώτατο όριο ηλικίας.

3. Να έχουν την υγεία (ψυχική και σωματική) που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της Πολιτικής Πρόσληψης Προσωπικού

της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ Α.Ε. (που καταρτίζεται σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 103 του νόμου 5079/2023), όπως ισχύει.

4. Να μην έχουν κώλυμα πρόσληψης σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της Πολιτικής Πρόσληψης Προσωπικού της ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ Α.Ε. (που καταρτίζεται σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 103 του νόμου 5079/2023), όπως ισχύει, ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων, ούτε κατά το χρόνο της πρόσληψης, ήτοι:

α. Να μην έχουν καταδικαστεί από ελληνικό ή αλλοδαπό δικαστήριο για οποιοδήποτε κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή ή για τα πλημμελήματα της κλοπής, υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, δωροδοκίας, καταπίεσης, απιστίας, παράβασης καθήκοντος, λιποταξίας, συκοφαντικής δυσφήμισης, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα προσβολής κρατικών απορρήτων, προσβολής της πολιτειακής εξουσίας, κατά της απονομής της δικαιοσύνης και κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, σε οποιαδήποτε ποινή.

β. Δεν μπορεί να προσληφθεί όποιος τελεί υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.

γ. Να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα ή κατ' άλλον νόμιμο τρόπο (άρθρο 43, ν. 4139/2013) για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης α, έστω και αν το αδίκημα αυτό έχει παραγραφεί.

δ. Να μην έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.

Σημείωση: Το κώλυμα πρόσληψης αίρεται μόνο με την έκδοση του, κατά το άρθρο 47 παρ. 1 του Συντάγματος, διατάγματος που αίρει τις συνέπειες της ποινής.

στ. Δεν προσλαμβάνεται προσωπικό που υπάγεται σε απαγορευτικές διατάξεις της νομοθεσίας περί πολυθεσίας και πολυαπασχόλησης.

ε. Να μην έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση. Για τη διαπίστωση του ως άνω κωλύματος πρόσληψης υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση από τον ενδιαφερόμενο, το αληθές περιεχόμενο της οποίας ελέγχεται αυτεπαγγέλτως από την αρμόδια υπηρεσία πρόσληψης με βάση τα στοιχεία που τηρούνται στο Μητρώο απογραφής Ελληνικού Δημοσίου.

Ειδικότερα δεν προσλαμβάνεται προσωπικό που έχει απολυθεί, λόγω ακαταλληλότητας ή πειθαρχικών παραπτωμάτων, από την Ελληνική Αεροπορική Βιομηχανία (Ε.Α.Β.).

5. Οι άνδρες κατά τον χρόνο πρόσληψης πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.

Εξαίρεση: Δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους πολίτες κράτους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για τους οποίους δεν προβλέπεται στη χώρα τους τέτοια υποχρέωση.

6. Να κατέχουν τα απαραίτητα προσόντα (π.χ. πτυχίο, μεταπτυχιακό, άδεια, εμπειρία, τίτλο ξένης γλώσσας), όπως και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας/αντιστοιχίας ή ακαδημαϊκής ισοδυναμίας των πτυχίων τους, εφόσον τα τελευταία αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησεως συμμετοχής.

Για την απόδειξη της συνδρομής ή μη των αναφερομένων στις ανωτέρω **1 έως και 6** παραγράφους, οι υποψήφιοι που θα περιληφθούν στον πίνακα προσληπτέων υποχρεούνται να

υποβάλλουν στην ΕΑΒ Α.Ε. τα απαιτούμενα για την πρόσληψη δικαιολογητικά ηλεκτρονικά, άλλως δεν γίνεται η πρόσληψή τους, διαγράφονται από τον οικείο πίνακα και καλούνται για αναπλήρωση οι αμέσως επόμενοι στη σειρά υποψήφιοι.

II ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

(ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΚΩΔΙΚΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ)

II.1. ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΙΝΑΚΕΣ Γ ΚΑΙ Δ)

Για τις προκηρυσσόμενες θέσεις της προκήρυξης αυτής, ο υποψήφιος πρέπει να κατέχει έναν από τους οριζόμενους τίτλους σπουδών που αναγράφονται μαζί με τον αντίστοιχο κωδικό τους, ως κατωτέρω:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΙΝΑΚΑΣ Γ)	ΚΩΔ. ΤΙΤΛΟΥ	ΑΠΟΔΕΚΤΟΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ (ΚΩΔΙΚΟΣ)
Πτυχίο ή δίπλωμα Τεχνολογίας Αεροσκαφών ή Μηχανικών Τεχνολογίας Αεροσκαφών Τ.Ε. Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.	301	201, 202, 203, 204
Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανολογίας ή Μηχανολόγων Μηχανικών Τ.Ε. ή Μηχανολόγων Μηχανικών Τ.Ε. και Βιομηχανικού Σχεδιασμού Τ.Ε.–εισαγωγική κατεύθυνση Μηχανολόγων Μηχανικών Τ.Ε. ή Μηχανικών Τεχνολογίας Πετρελαίου και Φυσικού Αερίου Τ.Ε. και Μηχανολόγων Μηχανικών Τ.Ε. με κατεύθυνση Μηχανολόγοι Μηχανικοί Τ.Ε. ή Μηχανικών Ενεργειακής Τεχνολογίας Τ.Ε. με κατεύθυνση Ενεργειακής Μηχανολογίας Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.	302	201, 203, 205, 206 (ΚΥΡΙΟΣ) ΚΑΙ 204 (Α' ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟΣ)
Πτυχίο ή δίπλωμα Ηλεκτρονικής ή Ηλεκτρονικών Μηχανικών Τ.Ε. Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.	303	204
Πτυχίο ή δίπλωμα Ηλεκτρολογίας ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών Τ.Ε. ή Μηχανικών Ενεργειακής Τεχνολογίας Τ.Ε. με κατεύθυνση Ενεργειακής Ηλεκτρολογίας Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.	304	204, 207, 208
Πτυχίο ή δίπλωμα Αυτοματισμού ή Μηχανικών Αυτοματισμού Τ.Ε. Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.	305	204
Πτυχίο ή δίπλωμα Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων – Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Λογιστικής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.	306	209, 210, 211, 213, 214
Πτυχίο ή δίπλωμα Βιβλιοθηκονομίας ή Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης ή Διαχείρισης Πληροφοριών ή Διεθνούς Εμπορίου ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Κοινωνικών-Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων και Οργανώσεων ή Διοίκησης και Διαχείρισης Έργων ή Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών - Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού ή Διοίκησης Παραγωγικών Μονάδων ή Διοικητικής Τεχνολογίας ή Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας ή Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας Τ.Ε. ή Ελεγκτικών και Ασφαλιστικών Εργασιών ή Εμπορίας και Διαφήμισης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας ή Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Εφαρμογών Ξένων Γλωσσών στη Διοίκηση και στο Εμπόριο ή Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία ή Λογιστικής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων και Μεταφορών ή Πληροφορικής και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή Διοίκησης Οικονομίας & Επικοινωνίας Πολιτιστικών & Τουριστικών Μονάδων ή Στελεχών Συνεταιριστικών Οργανώσεων και Εκμεταλλεύσεων ή Τοπικής	307	212

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΙΝΑΚΑΣ Γ)	ΚΩΔ. ΤΙΤΛΟΥ	ΑΠΟΔΕΚΤΟΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ (ΚΩΔΙΚΟΣ)
Αυτοδιοίκησης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών - Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης ή Τουριστικών Επιχειρήσεων ή Τεχνολογίας και Οργάνωσης Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων ή Τυποποίησης και Διακίνησης Προϊόντων ή Χρηματοοικονομικής και Ασφαλιστικής ή Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής ή Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών ή Χρηματοοικονομικών Υπηρεσιών – Επιχειρήσεων στις Ανατολικοευρωπαϊκές Χώρες ή Επιχειρησιακής Πληροφορικής Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.		
Πτυχίο ή δίπλωμα Ενεργειακής Τεχνολογίας ή Ενεργειακής Τεχνικής ή Τεχνολογιών Αντιρρύπανσης ή Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος ή Ενεργειακής και Περιβαλλοντικής Τεχνολογίας ή Τεχνολογίας Περιβάλλοντος ή Τεχνολογίας Συστημάτων Διαχείρισης Φυσικών Πόρων ή Γεωτεχνολογίας και Περιβάλλοντος (πρώην Ορυχείων) ή Τεχνολογίας Περιβάλλοντος και Οικολογίας ή Οικολογίας και Περιβάλλοντος ή Μηχανικών Ενεργειακής Τεχνολογίας Τ.Ε. ή Μηχανικών Περιβάλλοντος και Μηχανικών Αντιρρύπανσης Τ.Ε. - Μηχανικών Αντιρρύπανσης Τ.Ε. ή Μηχανικών Περιβάλλοντος και Μηχανικών Αντιρρύπανσης Τ.Ε. - Μηχανικών Γεωτεχνολογίας Περιβάλλοντος Τ.Ε. ή Μηχανικών Φυσικών Πόρων και Περιβάλλοντος Τ.Ε. ή Τεχνολόγων Περιβάλλοντος Τ.Ε. - Τεχνολογιών Φυσικού Περιβάλλοντος Τ.Ε. Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.	310	215

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΙΝΑΚΑΣ Δ)	ΚΩΔ. ΤΙΤΛΟΥ	ΑΠΟΔΕΚΤΟΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ (ΚΩΔΙΚΟΣ)
Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριος τίτλος ειδικότητας Τεχνικός Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών ή Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων, Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών ή Ηλεκτρονικός Υπολογιστικών Συστημάτων και Δικτύων ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων και Δικτύων ή Ηλεκτρονικός Υπολογιστικών Συστημάτων και Δικτύου ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων ή Ηλεκτρονικών Συστημάτων Επικοινωνιών Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 (Ι.Ε.Κ. ή Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β' κύκλου σπουδών ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή Τμήματος Ειδικευσης Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.	308	216

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΙΝΑΚΑΣ Δ)	ΚΩΔ. ΤΙΤΛΟΥ	ΑΠΟΔΕΚΤΟΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ (ΚΩΔΙΚΟΣ)
Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος ειδικότητας Υπάλληλος Αποθήκης και Συστημάτων Εφοδιασμού ή Υπεύθυνος Προμηθειών και Διαχείρισης Αποθήκης ή Στέλεχος Υπηρεσιών Εφοδιαστικής Αλυσίδας (Logistics) Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 (Ι.Ε.Κ. ή Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β' κύκλου σπουδών ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή Τμήματος Ειδίκευσης Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.	309	217
Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος ειδικότητας Μηχανοσυνθετών Αεροσκαφών ή Τεχνικός Μηχανοσυνθέτης Αεροσκαφών Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 (Ι.Ε.Κ. ή Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β' κύκλου σπουδών ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή Τμήματος Ειδίκευσης Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.	311	218, 219 (ΚΥΡΙΟΣ) ΚΑΙ (Α' ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟΣ)
Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος ειδικότητας Μηχανοσυνθετών Αεροσκαφών ή Τεχνίτης Δομής και Συστημάτων Ισχύος Αεροσκαφών Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.) ν.3475/2006 ή Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας ΟΑΕΔ ν.3475/2006 ή Επαγγελματικής Σχολής ΟΑΕΔ (ν.4763/2020) ή Επαγγελματικής Σχολής Κατάρτισης Ε.Σ.Κ. (ν.4763/2020) ή Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης Σ.Ε.Κ. (ν.4186/2013) ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου Τ.Ε.Ε. Α' κύκλου σπουδών ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Τ.Ε.Σ. (ν.1566/1985 ή ν.576/1997) ή Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ (ν.1346/1983 ή ν.1566/1985) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.	312	218, 219 (ΚΥΡΙΟΣ) ΚΑΙ (Α' ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟΣ)
Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 (Ι.Ε.Κ. ή Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β' κύκλου Σπουδών ή Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ.580/1970) ή Γενικού Λυκείου ή Ενιαίου Λυκείου ή Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής ανεξαρτήτως ειδικότητας.	313	218 (Β' ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟΣ)

II.2. ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ

Για τις προκηρυσσόμενες θέσεις με κωδ. **204**, **218** και **219** και σε περίπτωση που δεν βρεθούν υποψήφιοι που κατέχουν τους κυρίους αποδεκτούς τίτλους σπουδών ή τα απαραίτητα πρόσθετα προσόντα, οι κενές θέσεις θα καλυφθούν «επικουρικώς» από υποψήφιους με μειωμένα προσόντα

(άλλοι τίτλοι σπουδών ή πρόσθετα προσόντα). Και, αν πάλι δεν καλυφθούν όλες οι θέσεις, θα καλυφθούν σε δεύτερο βαθμό επικουρίας, με ακόμα λιγότερα απαραίτητα προσόντα.

Οι θέσεις για τις οποίες υπάρχει επικουρική κάλυψη θα καλυφθούν από υποψήφιους που έχουν τα πλήρη απαραίτητα προσόντα (τους αποδεκτούς τίτλους σπουδών ή πρόσθετα προσόντα) και μόνο σε περίπτωση που θα παραμείνουν κενές θέσεις θα συμπληρωθούν από υποψηφίους που καλύπτουν κατά σειρά τα προσόντα «α΄ επικουρίας», «β΄ επικουρίας».

Στις θέσεις για τις οποίες ισχύουν ένας ή περισσότεροι βαθμοί επικουρίας (α, β), οι επικουρίες αυτές αναγράφονται στον Πίνακες Κατανομής Θέσεων μαζί με τα προσόντα (τίτλους σπουδών ή πρόσθετα προσόντα) που αντιστοιχούν στον κάθε βαθμό επικουρίας.

II.3. ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (ΠΙΝΑΚΑΣ Ε)

Για όλες τις θέσεις απαιτούνται και πρόσθετα προσόντα, τα οποία πρέπει να κατέχουν οι υποψήφιοι μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων, άλλως δεν γίνονται δεκτοί για τις αντίστοιχες θέσεις. Τα πρόσθετα προσόντα δίνονται στους «ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ Α΄ και Β΄», στήλη «ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ», με τους αντίστοιχους κωδικούς τους, όπως αναφέρονται παρακάτω:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (ΠΙΝΑΚΑΣ Ε)	
ΚΩΔ. 001	Γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου. Οι υποψήφιοι που αποδεικνύουν τη γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ με τον τίτλο σπουδών τους, πρέπει απαραίτητα να συμπληρώσουν τον κωδικό 001 για τις θέσεις που απαιτείται ως πρόσθετο προσόν .
ΚΩΔ. 002	Καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας.
ΚΩΔ. 003	Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας.
ΚΩΔ. 004	Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας.
ΚΩΔ. 005	Εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών σε συντήρηση αεροσκαφών ή/και αεροκινητήρων και των συστημάτων αυτών.
ΚΩΔ. 006	Εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών σε κατασκευή, συναρμολόγηση και επισκευή δομικών μερών αεροσκαφών.
ΚΩΔ. 007	Εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών σε ηλεκτρονικές αναβαθμίσεις ή/και ηλεκτρονικά συστήματα αεροσκαφών.
ΚΩΔ. 008	Η απαιτούμενη βεβαίωση εγγραφής στο Βιβλίο των Πτυχιούχων Ανωτέρων Τεχνικών Σχολών ειδικότητας Μηχανολόγου.
ΚΩΔ. 009	Άδεια άσκησης επαγγέλματος Τεχνολόγου Ηλεκτρολόγου-Μηχανικού Β΄ ή Α΄ τάξης.
ΚΩΔ. 010	Επαγγελματική ταυτότητα Λογιστή Φοροτεχνικού Α΄ τάξης.
ΚΩΔ. 011	Επαγγελματική ταυτότητα Λογιστή Φοροτεχνικού τουλάχιστον Β΄ τάξης.
ΚΩΔ. 012	Πιστοποίηση Level 3 Award in Education and Training.
ΚΩΔ. 013	Πιστοποίηση Level 3 Certificate in Assessing Vocational Achievement ή/και Level 4 Award in Internal Quality Assurance of Assessment Processes and Practice.
ΚΩΔ. 014	Εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον δεκαοκτώ (18) μηνών σε διδασκαλία αντικειμένου συναφούς με τον τίτλο σπουδών.
ΚΩΔ. 015	Εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών στη διαχείριση έργων και προγραμμάτων εργασιακής συντήρησης παρελκομένων, κατασκευών και παροχής υπηρεσιών on-site επ΄ ωφελεία των Ενόπλων Δυνάμεων (ΠΑ, ΠΝ, ΣΞ).
ΚΩΔ. 016	Εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών σε SAP (Modules PS, SD, PP, MM, QM).
ΚΩΔ. 017	Εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε εργασίες συνδεδεμένες με Ηλεκτρονικά Συστήματα Αεροσκαφών (Συντήρηση ή/και Συναρμολόγηση).
ΚΩΔ. 018	Εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους σε θέματα προμηθειών ηλεκτρονικού αεροπορικού υλικού (Α υλών & ανταλλακτικών) και ανάθεσης υπηρεσιών επισκευής (ανταλλακτικών & συσκευών).

ΚΩΔ. 019	Εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών σε ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις εκ των οποίων τρία (3) χρόνια σε εγκαταστάσεις μηχανημάτων παραγωγής αεροπορικού υλικού άνω των 25 KW.
ΚΩΔ. 020	Εξειδικευμένη εμπειρία, τουλάχιστον δύο (2) ετών στην εφαρμογή σχεδίων ACAD, στη σύνταξη τεχνικών εκθέσεων και στη δυνατότητα κοστολόγησης και παραγγελίας υλικών.
ΚΩΔ. 021	Πιστοποίηση επιθεωρητή IRCA (International Register of Certificated Auditors), που καλύπτει πρακτικές ελέγχου Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001.
ΚΩΔ. 022	Εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον έξι (6) ετών στη διαχείριση ανταλλακτικών και υλικών και συγκεκριμένα στην παρακολούθηση αποθεμάτων – ανάλυση απαιτήσεων καθώς και στην πρόβλεψη παραγγελιών (Forecast) μέσω της χρήσης του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος SAP ή αντιστοίχου συστήματος για την συστηματική επεξεργασία εγγραφών παραλαβών, χορηγήσεων και αποθεμάτων.
ΚΩΔ. 023	Εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στην παροχή διοικητικής / γραμματειακής υποστήριξης τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού, στη διαχείριση αρχείων και βάσεων δεδομένων προσωπικού καθώς και στη χρήση του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος SAP, σε φορείς που υπάγονται στον Εθνικό Κανονισμό Βιομηχανικής Ασφάλειας.
ΚΩΔ. 024	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης, στη διαχείριση αποβλήτων.
ΚΩΔ. 025	Εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών στην επεξεργασία βιομηχανικών και αστικών αποβλήτων.
ΚΩΔ. 026	Πιστοποιητικό Επικεφαλής Επιθεωρητής Περιβάλλοντος ISO 14001.
ΚΩΔ. 027	Εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε λογιστήριο (λογιστικές εγγραφές, παρακολούθηση συμβάσεων, έλεγχος πληρωμών, συμφωνίες – συμψηφισμοί λογαριασμών πελατών – προμηθευτών).
ΚΩΔ. 028	Εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον τριών ετών (3) στη χρήση ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος (SAP).
ΚΩΔ. 029	Εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στη χρήση ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος (SAP).
ΚΩΔ. 030	Εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον τριών ετών (3) ετών σε λογιστήριο (Διαχείριση Οικονομικών στοιχείων, μισθοδοτικών καταστάσεων, λογιστικών άρθρων και Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (Α.Π.Δ.))
ΚΩΔ. 031	Εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού (υλοποίηση διαδικασιών πρόσληψης, αξιολόγησης και ανάπτυξης προσωπικού, διαχείριση αρχείων και βάσεων δεδομένων προσωπικού, χρήση του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος SAP), σε φορείς που υπάγονται στον Εθνικό Κανονισμό Βιομηχανικής Ασφάλειας.
ΚΩΔ. 032	Εξειδικευμένη εμπειρία τεσσάρων (4) τουλάχιστον ετών στην υποστήριξη και διαχείριση συστημάτων ποιότητας.
ΚΩΔ. 033	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης, αντίστοιχης ειδικότητας.
ΚΩΔ. 034	Καλή γνώση της Γαλλικής Γλώσσας.
ΚΩΔ. 035	Εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε Διοικητική/Γραμματειακή Υποστήριξη Γενικών Διευθύνσεων, σε φορείς που υπάγονται στον Εθνικό Κανονισμό Βιομηχανικής Ασφάλειας.
ΚΩΔ. 036	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης, στη Δημόσια Διοίκηση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Για τις θέσεις της εν λόγω προκήρυξης (**ΣΑΧ 1/2025**) οι υποψήφιοι, οι οποίοι κατέχουν τα γενικά και απαιτούμενα προσόντα για τις προκηρυσσόμενες θέσεις, όπως αυτά αναγράφονται στα ΚΕΦΑΛΑΙΑ Α΄ και Β΄ της παρούσας, πρέπει:

Να συμπληρώσουν και να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής/υπεύθυνη δήλωση (ηλεκτρονική) μαζί με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά μέσω της ειδικής διαδικτυακής πλατφόρμας της Ε.Α.Β. Α.Ε. που βρίσκεται στη διεύθυνση <https://proslipseis.haicorp.com/>

Η ηλεκτρονική αίτηση συμπληρώνεται σύμφωνα με τις ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ – ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ που αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'** της παρούσας.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:

Η ευθύνη της σωστής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής είναι αποκλειστικά του υποψήφιου. Επειδή η υποβολή και η επεξεργασία των αιτήσεων γίνεται μηχανογραφικά, οι υποψήφιοι υποχρεούνται να συμπληρώσουν τα οικεία τετραγωνίδια/πεδία των ηλεκτρονικών αιτήσεων, καθώς και τους κωδικούς, που αναφέρονται σε αντίστοιχα προσόντα ή κριτήρια, τα οποία απαιτούνται και διαθέτουν. Αν οι υποψήφιοι δεν συμπληρώσουν τα τετραγωνίδια/πεδία αυτά ή τους κωδικούς ή αν συμπληρώσουν άλλα τετραγωνίδια ή κωδικούς, πλην εκείνων που αναφέρονται στα συγκεκριμένα προσόντα ή κριτήρια, ή αν τα αναφέρουν σε άλλα σημεία της ηλεκτρονικής αίτησης, δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή κριτήρια, έστω και αν υποβληθούν τα σχετικά δικαιολογητικά. Επίσης, αποτελεί ευθύνη του υποψήφιου η εγκυρότητα των εγγράφων που θα επισυναφθούν ως σαρωμένα έγγραφα κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης. Τα σαρωμένα έγγραφα θα πρέπει να είναι ευδιάκριτα, ενώ κάθε έγγραφο θα πρέπει να είναι ξεχωριστή σάρωση.

Η προθεσμία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων συμμετοχής και δικαιολογητικών αρχίζει στις 13/12/2025 ημέρα Σάββατο και ώρα 00:00 και λήγει στις 31/12/2025 ημέρα Τετάρτη και ώρα 23:59.

Το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται με βάση την ημερομηνία και ώρα της υποβολής της στην ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ε.Α.Β. Α.Ε. (<https://proslipseis.haicorp.com/>).

Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει **μία μόνο αίτηση** και για θέσεις μίας μόνο κατηγορίας προσωπικού (ΤΕ ή ΔΕ).

Στην αίτησή του ο υποψήφιος δηλώνει τη/τις θέση/εις στην οποία επιθυμεί να προσληφθεί και επισυνάπτει όλα τα απαιτούμενα από την προκήρυξη δικαιολογητικά (όπως ορίζονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'), με τα οποία αποδεικνύονται τα προσόντα και κριτήρια που επικαλείται με την αίτηση συμμετοχής του, καθώς και εκείνα που αναφέρονται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α' και Β'. Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι δεν επισυνάψουν, τα απαραίτητα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, για την απόδειξη των προσόντων που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία και που λαμβάνονται υπόψη για την κατάταξή τους στους οικείους πίνακες, είτε διαγράφονται από αυτούς, είτε αναμορφώνεται η συνολική τους βαθμολογία. Αντικατάσταση ή διόρθωση της ηλεκτρονικής αίτησης ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών ή /και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αυτών.

Τα προσόντα ή τα κριτήρια που αναγράφονται από τον υποψήφιο στην αίτηση συμμετοχής του στη διαδικασία πλήρωσης των θέσεων πρέπει να υφίστανται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων και να αποδεικνύονται προσηκόντως. Από το περιεχόμενο των αποδεικτικών εγγράφων ή βεβαιώσεων πρέπει να προκύπτει ότι το συγκεκριμένο προσόν ή κριτήριο υπήρχε κατά την ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΝΤΡΕΧΟΥΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΕΩΣ ΤΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ) ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΚΥΡΩΣΗΣ ΑΥΤΩΝ

Ο υποψήφιος με την ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ πρέπει να συνυποβάλει επισυναπτόμενα στην ηλεκτρονική αίτηση τα κατωτέρω δικαιολογητικά:

1. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας (σάρωση των δύο όψεων σε μία σελίδα Α4) ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών, όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή των δύο όψεων της άδειας οδήγησης ή των κρίσιμων σελίδων του ατομικού βιβλιαρίου υγείας οποιουδήποτε ασφαλιστικού φορέα. Αν από αυτά δεν προκύπτει η ημερομηνία γεννήσεως, πρέπει να προσκομισθεί και πιστοποιητικό ή βεβαίωση γεννήσεως.

2. ΒΑΣΙΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ:

Ι.Α. Για την κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης απαιτείται τίτλος σπουδών, στον οποίο να αναγράφονται τα ακόλουθα:

Ι.Α.1. Ο ακριβής βαθμός με δυο δεκαδικά ψηφία

Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με ακέραιο αριθμό χωρίς δεκαδικά ψηφία ή μόνο με αξιολογικό χαρακτηρισμό πρέπει να υποβληθεί βεβαίωση του οικείου τμήματος ή της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, με δύο δεκαδικά ψηφία. Εάν δεν προσκομισθεί βεβαίωση, θα λαμβάνεται υπόψη η κατώτερη βαθμολογία που αντιστοιχεί σε κάθε μια αξιολογική κλίμακα (Άριστα 8,50 / Πολύ καλά 6,50 / Καλά 5,00).

Σε περίπτωση που ο βαθμός τίτλου δεν προκύπτει ούτε από αξιολογικό χαρακτηρισμό, θα λαμβάνεται υπόψη το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας τριτοβάθμιας εκπαίδευσης («5,00»).

Ι.Α.2. Η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού

Ως χρόνος κτήσης των ως άνω τίτλων λογίζεται η ημερομηνία περάτωσης των σπουδών, ήτοι επιτυχίας στις προβλεπόμενες υποχρεώσεις του προγράμματος σπουδών.

Εάν η ημερομηνία που αναγράφεται στον τίτλο είναι μεταγενέστερη των προβλεπόμενων υποχρεώσεων, τότε ο χρόνος κτήσης του τίτλου προκύπτει από υποβληθείσα βεβαίωση αρμόδιου οργάνου Α.Ε.Ι..

Εάν ο χρόνος κτήσης δεν προκύπτει από υποβληθείσα βεβαίωση επιτυχίας του αρμόδιου οργάνου Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι. (κατά περίπτωση), τότε προκύπτει από την ημερομηνία που αναγράφεται στον προσκομισθέντα τίτλο σπουδών.

Ι.Β. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΚΑΤΟΧΟΥΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΤΙΤΛΩΝ Τ.Ε.

Ι.Β.1. Τίτλοι Τ.Ε. χωρίς κατεύθυνση ή ειδίκευση

Οι υποψήφιοι Τεχνολογικής Εκπαίδευσης που κατέχουν τίτλους σπουδών, στους οποίους δεν αναγράφεται η κατεύθυνση ή ειδίκευση αυτών, όπως αυτή ζητείται από την προκήρυξη, πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό ή βεβαίωση του Τμήματος που χορήγησε τον τίτλο σπουδών τους. Από το πιστοποιητικό ή τη βεβαίωση αυτή πρέπει να προκύπτει ότι ο υποψήφιος παρακολούθησε τα μαθήματα κύκλου σπουδών της κατεύθυνσης ή ειδίκευσης που ζητούνται από την προκήρυξη για τις κατά περίπτωση θέσεις.

Ι.Β.2. Τίτλοι Κ.Α.Τ.Ε.Ε. αντίστοιχων ειδικοτήτων των τίτλων Τ.Ε.Ι ή Α.Τ.Ε.Ι.

Για τους κατόχους τίτλων Κ.Α.Τ.Ε.Ε. αντίστοιχων ειδικοτήτων των τίτλων Τ.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι. που ορίζονται ως απαιτούμενα προσόντα στην προκήρυξη (βλ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ), απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου οργάνου Τ.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι., από την οποία να προκύπτει η αντιστοιχία του τίτλου σπουδών τους, με το ζητούμενο από την προκήρυξη. Η εν λόγω βεβαίωση δεν απαιτείται για τις ειδικότητες της κατηγορίας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, για τις οποίες, εκ του νόμου, προβλέπεται άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση.

Ι.Β.3. Τίτλοι Τ.Ε. που έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή

Εάν ο τίτλος Τ.Ε. έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται να προσκομισθεί:

- Πράξη Ακαδημαϊκής Ισοδυναμίας από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.).
ή
- Πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας, ισοτιμίας και αντιστοιχίας, καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.
ή
- Πράξη αναγνώρισης από το Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης Ι.Τ.Ε (για απαιτούμενο βασικό τίτλο Τ.Ε.), για την ισοτιμία, ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου, καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.

Στην περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει η κατεύθυνση/ειδίκευση, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει την κατεύθυνση/ειδίκευση, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

α) Βαθμολογική αντιστοιχία τίτλων σπουδών της αλλοδαπής

Στις περιπτώσεις που δεν υφίσταται στους αλλοδαπούς τίτλους αντιστοιχία βαθμολογικής ή αξιολογικής κλίμακας με τη βαθμολογική ή αξιολογική κλίμακα τίτλων της ημεδαπής, ο σχετικός τίτλος χαρακτηρίζεται ως αδιαβάθμητος (παρ. 6 άρθρου 301 του ν. 4957/2022). Στην περίπτωση αυτή, ο υποψήφιος συμπληρώνει στο πεδίο της αίτησης που αφορά στο βαθμό του τίτλου σπουδών, το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ημεδαπής, δηλ. «5,00».

β) Πτυχία από Ακαδημαϊκά Ιδρύματα της Κύπρου

Για τα πτυχία που αποκτήθηκαν πριν από την πλήρη ένταξη της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (1-5-2004) και αναφέρονται στο π.δ 299/1997, δεν απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία. Για πτυχία τα οποία έχουν χρόνο κτήσης μετά την ένταξη της στην Ε.Ε., απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία ή ακαδημαϊκή ισοδυναμία ή επαγγελματική ισοδυναμία από το αρμόδιο όργανο.

γ) Ισοτιμία πτυχίων Τ.Ε. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες.

Σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 6 του άρθρου 2 του ν. 1735/1987 «σε περίπτωση που το Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Ι.Τ.Ε) δεν μπορεί να αναγνωρίσει ισοτιμία πτυχίων Τ.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες, κατά την έννοια των διατάξεων της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 5, **λόγω ανυπαρξίας αντίστοιχης σχολής στα Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής, καθορίζουν με βεβαίωση τους τη συνάφεια του γνωστικού αντικειμένου του πτυχίου με πτυχίο Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής.** Με βάση τη βεβαίωση αυτή τα παραπάνω πρόσωπα επιτρέπεται να συμμετέχουν σε διαδικασίες διορισμού ή πρόσληψης για τις θέσεις των οποίων τυπικό προσόν είναι εκείνο προς το οποίο έχει αναγνωρισθεί συνάφεια από το Ι.Τ.Ε.».

Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία πτυχίων Τ.Ε. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες έχει χορηγηθεί από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) προκειμένου να συμμετέχουν σε διαδικασίες διορισμού ή πρόσληψης πρέπει με **βεβαίωση του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. να καθορίζεται η συνάφεια του γνωστικού αντικειμένου του πτυχίου με πτυχία Α.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής (αντιστοίχως), τα οποία ζητούνται από την προκήρυξη ως προσόντα διορισμού για τις προκηρυσσόμενες θέσεις.**

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Στις ανωτέρω περιπτώσεις που αφορούν τίτλους σπουδών που αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή, οι υποψήφιοι **δεν χρειάζεται** να προσκομίσουν αντίγραφο του ξενόγλωσσου τίτλου που έχει επικυρωθεί από δικηγόρο ούτε επίσημη μετάφραση αυτού. Αρκεί η υποβολή των απαιτούμενων πράξεων ή πιστοποιητικών ή αποφάσεων ή βεβαιώσεων των αρμοδίων οργάνων που ορίζονται ανωτέρω.

Ειδικές διευκρινίσεις για δικαιολογητικά που αφορούν τίτλους σπουδών:

Σε περίπτωση ίδρυσης ή συγχώνευσης ή κατάτμησης Σχολών ή Τμημάτων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης της ημεδαπής, μετά τη δημοσίευση του νέου Προσοντολογίου – Κλαδολογίου π.δ. 85/2022 (Α'232), χορηγούμενο πτυχίο ή δίπλωμα που δεν περιλαμβάνεται στους ρητά αναφερόμενους στην οικεία προκήρυξη τίτλους, γίνεται δεκτό ως αντίστοιχο, εφόσον στηρίζεται σε σπουδές που καλύπτουν με πλήρη επάρκεια το γνωστικό αντικείμενο του πτυχίου ή διπλώματος που ζητείται από την Προκήρυξη.

Ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει σχετική βεβαίωση της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ), η οποία χορηγείται κατόπιν σχετικού αιτήματος του οικείου Α.Ε.Ι.

Σε περίπτωση που δεν προσκομισθεί η βεβαίωση αυτή ή δεν αναφέρεται σε αυτήν το συγκεκριμένο, σύμφωνα με την οικεία προκήρυξη, απαιτούμενο πτυχίο, ο επικαλούμενος τίτλος δεν λαμβάνεται υπόψη.

Βεβαιώσεις επάρκειας γνωστικού αντικείμενου σπουδών, οι οποίες έχουν χορηγηθεί σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 26 του π.δ. 50/2001 (Α' 39) για πτυχία ή διπλώματα Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης της ημεδαπής, παύουν να ισχύουν.

II.A. Για την κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης απαιτείται τίτλος σπουδών, στον οποίο να αναγράφονται τα ακόλουθα:

II.A.1. Ο ακριβής βαθμός:

Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό, πρέπει να επισυναφθεί **και βεβαίωση** της οικείας σχολικής μονάδας για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, με δύο δεκαδικά ψηφία. Εάν ο υποψήφιος δεν επισυνάψει βεβαίωση για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, θα λαμβάνεται υπόψη η κατώτερη βαθμολογία που αντιστοιχεί στην αξιολογική κλίμακα.

II.A.2. Η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού.**II.B. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΚΑΤΟΧΟΥΣ ΤΙΤΛΩΝ ΔΕ****II.B.1. Για τους αποφοίτους των Ι.Ε.Κ. ή Σ.Α.Ε.Κ. ή Μεταλυκειακού Έτους – Τάξης Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.**

Προκειμένου για τη συμμετοχή αποφοίτων Ι.Ε.Κ. ή Σ.Α.Ε.Κ. σε θέσεις **Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης**, ως **βαθμός διπλώματος** για το διορισμό ή πρόσληψη στο δημόσιο τομέα νοείται:

Ο μέσος όρος βαθμολογίας στο θεωρητικό μέρος των εξετάσεων πιστοποίησης, ο αναφερόμενος σε **βεβαίωση που εκδίδεται από** τον Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Καταρτίσεως (**Ο.Ε.Ε.Κ.**) ή τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων (**Ε.Ο.Π.Π.**) ή τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (**Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.**).

Προς απόδειξη αυτών οι υποψήφιοι απόφοιτοι Ι.Ε.Κ ή Μεταλυκειακού Έτους – Τάξης Μαθητείας ΕΠΑ.Λ. πρέπει να επισυνάψουν :

- Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης [Ι.Ε.Κ.] ή
- Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 [Ι.Ε.Κ.] ή επιπέδου 5 [Ι.Ε.Κ. ή Σ.Α.Ε.Κ.] ή
- Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 [Ι.Ε.Κ. ή Σ.Α.Ε.Κ. ή Τάξης Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.] ή
- Πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 [τάξης Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.]

και

Βεβαίωση του Ο.Ε.Ε.Κ. ή του Ε.Ο.Π.Π. ή του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. που αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα του διπλώματος, από την οποία να προκύπτει ο μέσος όρος της βαθμολογίας τους στο θεωρητικό μέρος των εξετάσεων πιστοποίησης.

Εναλλακτικά, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν μόνο βεβαίωση του Ο.Ε.Ε.Κ. ή του Ε.Ο.Π.Π. ή του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., που επέχει θέση διπλώματος ή πτυχίου, από την οποία να προκύπτει η ειδικότητα, ο μέσος όρος της βαθμολογίας τους στο θεωρητικό μέρος των εξετάσεων πιστοποίησης και **η ακριβής ημερομηνία, κατά την οποία ο ενδιαφερόμενος κατέστη διπλωματούχος.**

II.B.2. Για τους αποφοίτους των Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.)

Οι υποψήφιοι πρέπει να προσκομίσουν Πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 3.

II.B.3. Τίτλοι Δ.Ε. που δεν αναφέρονται ρητά στην οικεία προκήρυξη

Εάν οι υποψήφιοι διαθέτουν τίτλο σπουδών που δεν περιλαμβάνεται στους ρητά αναφερόμενους στην οικεία προκήρυξη, υποχρεούνται να προσκομίζουν συγχρόνως και βεβαίωση επάρκειας γνωστικού αντικείμενου σπουδών που χορηγείται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.).

Σε περίπτωση που δεν προσκομισθεί η βεβαίωση αυτή ή δεν αναφέρεται σε αυτήν το συγκεκριμένο, σύμφωνα με την οικεία προκήρυξη, απαιτούμενο πτυχίο, ο επικαλούμενος τίτλος δεν λαμβάνεται υπόψη.

II.B.4. Τίτλοι Δ.Ε. που έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή:

Για τίτλους **Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αλλοδαπής** απαιτούνται:

- **Για τίτλους μη τεχνικής ή μη επαγγελματικής εκπαίδευσης** απαιτείται βεβαίωση ισοτιμίας από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.
- **Για τίτλους τεχνικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης** απαιτείται πράξη ισοτιμίας και κατάταξης της Επιτροπής Ισοτιμιών του Οργανισμού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ) ή του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων (Ε.Ο.Π.Π.) ή του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.)

Και στις δύο ανωτέρω περιπτώσεις **απαιτείται επιπλέον**, βεβαίωση αντιστοιχίας βαθμού από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, σε εικοσάβαθμη κλίμακα.

III.A. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

III.A.1 Μεταπτυχιακοί τίτλοι της ημεδαπής

Οι υποψήφιοι που είναι **κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών** ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης, υποβάλλουν ευκρινές φωτοαντίγραφο του μεταπτυχιακού τους τίτλου.

Στην ως άνω περίπτωση εφόσον το συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο δεν προκύπτει σαφώς από τους προσκομιζόμενους τίτλους, οι υποψήφιοι πέραν του ανωτέρω τίτλου προσκομίζουν και **βεβαίωση** από το Πανεπιστήμιο που να καθορίζει **το γνωστικό αντικείμενο αυτού**. Εναλλακτικά, δύναται να προσκομίζεται και το κατά περίπτωση Παράρτημα Διπλώματος ή κάποιο άλλο ισοδύναμο στοιχείο.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:

Ως **χρόνος κτήσης του μεταπτυχιακού τίτλου** λογίζεται η ημερομηνία περάτωσης των σπουδών, ήτοι επιτυχίας στα προβλεπόμενα μαθήματα, συμπεριλαμβανομένης της επιτυχούς υποστήριξης της τυχόν απαιτούμενης διπλωματικής/μεταπτυχιακής εργασίας ή (και) της συμμετοχής σε τυχόν άλλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες σύμφωνα με το πρόγραμμα και τον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών, που να προκύπτει από σχετική βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου Α.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.

III.A.2 Μεταπτυχιακοί τίτλοι της αλλοδαπής

Αν ο μεταπτυχιακός τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται:

- Πράξη Αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ
- ή
- Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. περί ισοτιμίας
- ή
- Πράξη Ακαδημαϊκής Ισοδυναμίας από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.)

που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται και βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον μεταπτυχιακό τίτλο, από την οποία να προκύπτει σαφώς:

- ο τίτλος του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών,
- ο τίτλος της τυχόν διπλωματικής/μεταπτυχιακής εργασίας και
- η αναλυτική βαθμολογία/κατάσταση μαθημάτων ή/και η συμμετοχή σε τυχόν άλλες εκπαιδευτικές ή ερευνητικές δραστηριότητες.

Η ανωτέρω βεβαίωση πρέπει να συνοδεύεται από επίσημη μετάφρασή της.

Περιπτώσεις στις οποίες δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός ένας τίτλος σπουδών της αλλοδαπής.

α) Όταν η Ακαδημαϊκή Ισοδυναμία ή ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του πτυχίου αλλοδαπής αναγνωρίζεται μόνον, εφόσον ο κάτοχος του πτυχίου είναι και κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος.

β) Όταν ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στο βασικό (άρθρο 311 του Ν.4957/2022, άρθρο 2 παρ. 4 του Π.Δ. 85/2022, με την επιφύλαξη του άρθρου 78 του Ν.4957/2022).

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Ως μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών νοείται και ο διδακτορικός τίτλος σπουδών. Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι διδακτορικού τίτλου σπουδών της **ημεδαπής** υποβάλλουν ευκρινές φωτοαντίγραφο του διδακτορικού τους διπλώματος. Για την απόδειξη της ημεροχρονολογίας κτήσης του διδακτορικού διπλώματος αρκεί η βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου Α.Ε.Ι. από την οποία να προκύπτει η ημερομηνία επιτυχούς υποστήριξης του θέματος της διδακτορικής διατριβής. Αν ο διδακτορικός τίτλος έχει αποκτηθεί στην **αλλοδαπή** απαιτείται μόνο

Πράξη Αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας ή Πράξη Ακαδημαϊκής Ισοδυναμίας από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), **που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.**

ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΤΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΟΠΟΙΟΥΣ ΔΕΝ ΥΦΙΣΤΑΤΑΙ ΠΡΑΞΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΙΣΟΔΥΝΑΜΙΑΣ Ή ΠΡΑΞΗ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Τα πιστοποιητικά αναγνώρισης των αποκτηθέντων στην αλλοδαπή τίτλων σπουδών των υποψηφίων, υπό την προϋπόθεση ότι δεν απαιτείται η παραπομπή των κατόχων τους σε συμπληρωματικές εξετάσεις, δύναται να έχουν εκδοθεί σε χρόνο μεταγενέστερο της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης συμμετοχής. Σε κάθε όμως περίπτωση, τα πιστοποιητικά αυτά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί έως τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων κατά των προσωρινών πινάκων κατάταξης και προσληπτέων.

Ειδικότερα, οι εν λόγω υποψήφιοι πρέπει κατά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής τους να έχουν σημειώσει στα κατάλληλα πεδία της ότι κατέχουν τα απαιτούμενα κατά την προκήρυξη προσόντα ή κριτήρια μοριοδότησης και να τα επισυνάψουν με τα λοιπά δικαιολογητικά:

α) τον προς αναγνώριση τίτλο σπουδών (πρωτότυπο ή σε νομίμως επικυρωμένο φωτοαντίγραφο) και επίσημη μετάφραση αυτού και

β) φωτοαντίγραφο της πρωτοκολλημένης/καταχωρημένης υποβληθείσας αντίστοιχης αίτησης αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ή το Α.Τ.Ε.Ε.Ν..

Στην περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί ή ως άνω πράξη Ακαδημαϊκής Ισοδυναμίας ή το ως άνω σχετικό πιστοποιητικό αναγνώρισης του αποκτηθέντος στην αλλοδαπή τίτλου, κατά το στάδιο κατάρτισης από το φορέα των προσωρινών πινάκων κατάταξης, οι υποψήφιοι, των οποίων ελέγχθηκαν τα δικαιολογητικά, τεκμαίρεται ότι δεν διαθέτουν το αντίστοιχο προσόν ή κριτήριο μοριοδότησης, δύναται, όμως, να προβούν στην υποβολή ένστασης εντός της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων, είτε κατά του προσωρινού πίνακα απορριπτέων, (στην περίπτωση που είναι εγγεγραμμένοι στον προσωρινό πίνακα απορριπτέων λόγω έλλειψης απαιτούμενου προσόντος) είτε κατά του προσωρινού πίνακα κατάταξης, (στην περίπτωση που είναι εγγεγραμμένοι στον προσωρινό πίνακα κατάταξης χωρίς συνυπολογισμό του εν λόγω κριτηρίου ή μοριοδοτούμενου προσόντος).

Οι υποψήφιοι, προκειμένου να αποδείξουν την κατοχή απαιτούμενου ή μοριοδοτούμενου προσόντος ή κριτηρίου, **πρέπει να συνυποβάλουν με την ένστασή τους τη σχετική πράξη Ακαδημαϊκής Ισοδυναμίας ή τα σχετικά πιστοποιητικά αναγνώρισης των αποκτηθέντων στην αλλοδαπή τίτλων τους.** Τα πιστοποιητικά αναγνώρισης των αποκτηθέντων στην αλλοδαπή τίτλων πρέπει να έχουν εκδοθεί από τον αρμόδιο φορέα έως τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων κατά των προσωρινών πινάκων κατάταξης.

Από την υποχρέωση επισύναψης πράξης αναγνώρισης Ακαδημαϊκής Ισοδυναμίας ή την ισοτιμία και την αντιστοιχία των προπτυχιακών τίτλων σπουδών ή των διδακτορικών ή μεταπτυχιακών τίτλων **εξαιρούνται:**

- (α) όσοι έχουν λάβει πτυχίο ή δίπλωμα ανώτατης εκπαίδευσης που έχει αποκτηθεί σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στους οποίους έχει χορηγηθεί πράξη αναγνώρισης επαγγελματικής ισοτιμίας από το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΣΑΕΙΤΤΕ) του άρθρου 10 του π.δ. 165/2000 (Α' 149),
- (β) οι κάτοχοι απόφασης αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων ανώτατης ή μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης από το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (ΣΑΕΠ) του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 (Α' 78),
- (γ) οι κάτοχοι απόφασης αναγνώρισης επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων τυπικής ανώτατης εκπαίδευσης από το ΣΑΕΠ, βάσει της παρ. 2 του άρθρου 1 του π.δ. 38/2010 (Α' 78),
- (δ) όσοι έχουν λάβει τίτλο μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που έχει αποκτηθεί σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στους οποίους έχει αναγνωρισθεί το δικαίωμα άσκησης νομοθετικά κατοχυρωμένου επαγγέλματος, σύμφωνα με σχετική απόφαση αναγνώρισης

επαγγελματικής εκπαίδευσης που χορηγείται από το Συμβούλιο Επαγγελματικής Αναγνώρισης Τίτλων Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΣΕΑΤΕΚ) του άρθρου 13 του π.δ. 231/1998 (Α' 178),

- (ε) όσοι έχουν λάβει διπλώματα, πιστοποιητικά ή άλλους τίτλους που έχουν αποκτηθεί σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στους οποίους έχει χορηγηθεί, βάσει του συστήματος αυτόματης αναγνώρισης διπλωμάτων, άδεια άσκησης επαγγέλματος από τις κατά περίπτωση αρμόδιες εθνικές αρχές, σύμφωνα με τα προεδρικά διατάγματα 40/1986 (Α' 14), 84/1986 (Α' 31) 38/2010 (Α' 78), 97/1986 (Α' 35), 98/1986 (Α' 35) , 53/2004 (Α' 43) , 40/2006 (Α' 43) και την Υ.Α. Α4/5226/1987 (Β' 613).
- (στ) οι κάτοχοι απόφασης αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων από το Αυτοτελές Τμήμα Εφαρμογής της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας (Α.Τ.Ε.Ε.Ν.) του άρθρου 56 του π.δ. 38/2010 (Α' 78), όπως ισχύει,
- (ζ) οι κάτοχοι απόφασης αναγνώρισης επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων τυπικής ανώτατης εκπαίδευσης κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή τρίτων χωρών από το Αυτοτελές Τμήμα Εφαρμογής της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας (Α.Τ.Ε.Ε.Ν.) του άρθρου 56 του π.δ. 38/2010 (Α' 78), όπως ισχύει.

Όλοι οι ως άνω υποψήφιοι εξαιρούνται μεν από την υποχρέωση προσκόμισης πράξης αναγνώρισης για την ακαδημαϊκή ισοδυναμία ή την ισοτιμία και την αντιστοιχία των τίτλων, **όχι όμως και από την υποχρέωση να προσκομίσουν πιστοποιητικό για τη βαθμολογική αντιστοιχία του τίτλου** από αρμόδιο κατά νόμο φορέα (Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. κ.λπ.). Σε αντίθετη περίπτωση, οι υποψήφιοι συμπληρώνουν στο πεδίο της αίτησης που αφορά στον βαθμό τίτλου σπουδών το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας της αντίστοιχης κατηγορίας εκπαίδευσης.

Τα απαραίτητα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά με τα οποία αποδεικνύονται τα προσόντα ή κριτήρια που επικαλούνται οι υποψήφιοι με την αίτηση συμμετοχής τους (ΚΕΦΑΛΑΙΑ Α', Β' και Δ', καθώς και εκείνων που αναφέρονται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α', Β' **πρέπει να υφίστανται μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων και να αποδεικνύονται προσηκόντως.** Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι δεν επισυνάψουν τα απαραίτητα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, για την απόδειξη των προσόντων, κριτηρίων ή ιδιοτήτων που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία και που λαμβάνονται υπόψη για την κατάταξή τους στους οικείους πίνακες, κατά περίπτωση είτε διαγράφονται από αυτούς, είτε αναμορφώνεται η συνολική βαθμολογία τους.

3. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ

Οι υποψήφιοι που επιλέγουν θέση για την οποία απαιτείται ως απαραίτητο πρόσθετο προσόν άδεια άσκησης επαγγέλματος ή επαγγελματική άδεια ή βεβαίωση ή βεβαίωση εγγραφής προσκομίζουν την αντίστοιχη επαγγελματική άδεια ή επαγγελματική άδεια ή βεβαίωση από τον αρμόδιο φορέα.

- Βεβαίωση εγγραφής στο Βιβλίο των Πτυχιούχων Ανωτέρων Τεχνικών Σχολών ειδικότητας Μηχανολόγου.
- Άδεια άσκησης επαγγέλματος Τεχνολόγου Ηλεκτρολόγου - Μηχανικού Β' ή Α' τάξης.
- Επαγγελματική Ταυτότητα Λογιστή Φοροτεχνικού Α' τάξης
- Επαγγελματική Ταυτότητα Λογιστή Φοροτεχνικού τουλάχιστον Β' τάξης

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

- Όλες οι άδειες ή βεβαιώσεις ή επαγγελματικές ταυτότητες πρέπει να είναι σε ισχύ τόσο κατά τον χρόνο υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης και της λήξης της προθεσμίας υποβολής αυτής, όσο και κατά το χρόνο πρόσληψης.
- Πρέπει να αποδεικνύεται πότε ακριβώς αποκτήθηκε η συγκεκριμένη επαγγελματική άδεια που απαιτείται από την προκήρυξη, προκειμένου να προσμετρηθεί το κριτήριο της εμπειρίας από τη λήψη της.
- Σε περίπτωση που η αρχικά εκδοθείσα άδεια/βεβαίωση αντικαταστάθηκε ή πρόκειται για άδεια που ανανεώνεται περιοδικά και στη νέα άδεια/βεβαίωση ΔΕΝ αναγράφεται η ημερομηνία & το έτος αρχικής κτήσης της, για λόγους προσμέτρησης της εμπειρίας, είναι απαραίτητο να προσκομιστεί σχετική βεβαίωση της αρμόδιας υπηρεσίας, από την οποία να προκύπτουν τα παραπάνω στοιχεία.
- Άδεια άσκησης επαγγέλματος που είτε είναι υψηλότερου επιπέδου είτε αποκτήθηκε με τίτλο ανώτερης εκπαιδευτικής βαθμίδας από την απαιτούμενη στην προκήρυξη, γίνεται αποδεκτή, εφόσον συνάγεται ότι ο κάτοχός της νομιμοποιείται να εκτελέσει το συγκεκριμένο είδος εργασιών που προκύπτει από την προκήρυξη με βάση την απαιτούμενη άδεια.

4. ΕΜΠΕΙΡΙΑ (ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ - ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ)

Ως εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα **συναφή** με το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων, όπως αυτό περιγράφεται στην προκήρυξη **μετά από την απόκτηση του βασικού τίτλου** σπουδών με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία και, αν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος ή άλλη επαγγελματική άδεια ή βεβαίωση ή βεβαίωση εγγραφής, μετά από τη λήψη αυτής.

Σε περίπτωση εξειδικευμένης εμπειρίας, το αντικείμενο αυτής ορίζεται στην οικεία προκήρυξη. Σε περίπτωση εμπειρίας που ορίζεται στην οικεία προκήρυξη ως τυπικό προσόν διορισμού για τις θέσεις κύριου ή επικουρικού πίνακα της κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, γίνεται δεκτή η εμπειρία που απαιτείται για την κατάταξη στον εν λόγω πίνακα.

4.Α. ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΑΠΟΚΤΗΘΕΙ ΣΤΗΝ ΗΜΕΔΑΠΗ

(α) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα, είτε ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία είτε όχι, απαιτείται:

- I. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.
- II. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, χωριστή από την αίτηση – υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, στην οποία πρέπει να δηλώνονται επακριβώς η χρονική διάρκεια και το ακριβές είδος της εμπειρίας του, καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.
- III. Οι μισθωτοί σε φορείς του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της υπεύθυνης δήλωσης της προηγούμενης παραγράφου, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το ακριβές είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

(β) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτείται:

1) Όταν δεν ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια

της ασφάλισης και

- Στην αίτηση - υπεύθυνη δήλωση πρέπει να δηλώνεται επακριβώς η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του, καθώς και ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες ή έργα συναφή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης.
- ii) Όταν ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία (κωδ. θέσεων 201 έως και 219):
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης και
- Στην αίτηση - υπεύθυνη δήλωση πρέπει να δηλώνεται επακριβώς η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του, καθώς και ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες ή έργα συναφή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης και
- Μία (1) τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Σε περίπτωση που απαιτείται από την οικεία προκήρυξη ως τυπικό προσόν πρόσληψης για συγκεκριμένες θέσεις εξειδικευμένη εμπειρία (κωδ. θέσεων 201 έως και 219), βαθμολογείται, πέραν αυτής, και η εμπειρία που διαθέτουν οι υποψήφιοι σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων, για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπληρώσεως του βαθμολογούμενου κριτηρίου των συνολικά εκατόν είκοσι (120) μηνών εμπειρίας.

Η εμπειρία αυτή προσμετράται, μετά την απόκτηση του ζητούμενου από την οικεία προκήρυξη βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία και, αν απαιτείται από την προκήρυξη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή άλλης επαγγελματικής άδειας ή βεβαίωσης ή βεβαίωση εγγραφής μετά από την απόκτηση αυτής, και αποδεικνύεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα για την απόδειξη μη εξειδικευμένης εμπειρίας.

- Εμπειρία για θέσεις με επαγγελματική ταυτότητα/άδεια άσκησης επαγγέλματος λογιστή - φοροτεχνικού

Ειδικότερα για θέσεις που απαιτείται από την οικεία προκήρυξη επαγγελματική ταυτότητα Λογιστή - Φοροτεχνικού, η εμπειρία προσμετράται πριν και μετά την απόκτηση της ζητούμενης επαγγελματικής ταυτότητας Λογιστή - Φοροτεχνικού ως εξής:

- Χρόνος εμπειρίας που έχει διανυθεί από τη λήψη του πτυχίου μέχρι και 31-12-1998 λαμβάνεται υπόψη (διότι μέχρι την ημερομηνία αυτή δεν απαιτείτο άδεια άσκησης επαγγέλματος Λογιστή - Φοροτεχνικού).

- Χρόνος εμπειρίας που έχει διανυθεί από 1-1-1999 και μετά λαμβάνεται υπόψη μόνο εφόσον έχει διανυθεί με άδεια (π.δ. 340/1998, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) και προσμετράται μετά την λήψη αυτής.

Η ανωτέρω εμπειρία αποδεικνύεται, κατά περίπτωση (βλ. παρακάτω τρόπο υπολογισμού), σύμφωνα με τα αναφερόμενα για την απόδειξη της εμπειρίας.

Σε περίπτωση ασφαλιστικών φορέων όπου ο υποψήφιος δύναται να ασφαλιστεί είτε ως μισθωτός είτε ως ελεύθερος επαγγελματίας, να διευκρινίζεται στη βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα η σχέση απασχόλησης, εφόσον τούτο είναι εφικτό.

Επισήμανση: Δεν γίνονται δεκτά α) συνοπτικό ή αναλυτικό ιστορικό ασφάλισης της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. ή β) ατομικός λογαριασμός ασφάλισης e-ΕΦΚΑ, καθόσον έχουν ενημερωτικό χαρακτήρα και **δεν αποτελούν** αποδεικτικά χρονικής διάρκειας της ασφάλισης.

4.Β. ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΑΠΟΚΤΗΘΕΙ ΣΤΗΝ ΑΛΛΟΔΑΠΗ

Σε περίπτωση απασχόλησης στην αλλοδαπή, ισχύουν κατ' αναλογία τα ισχύοντα στην ημεδαπή. Εάν η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική βάσει νομοθεσίας του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ο υποψήφιος, αρκεί η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής του οικείου κράτους.

• **Εμπειρία σε υπηρεσίες δημοσίου χαρακτήρα της αλλοδαπής**

Εάν οι υποψήφιοι έχουν απασχοληθεί σε υπηρεσίες δημοσίου χαρακτήρα της αλλοδαπής δύνανται να προσκομίσουν βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης. Από την εν λόγω βεβαίωση ή από άλλη σχετική βεβαίωση θα πρέπει να προκύπτει ο δημόσιος χαρακτήρας του φορέα.

• **Εμπειρία σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (και στο Ηνωμένο Βασίλειο έως 31/12/2020) όταν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος στην ημεδαπή.**

Στις περιπτώσεις εργαζομένων σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, λαμβάνεται υπόψη και η εμπειρία που αποκτήθηκε μετά τη λήψη της άδειας άσκησης επαγγέλματος στην Ελλάδα.

Σε περίπτωση επίκλησης εμπειρίας σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης πριν την ημερομηνία λήψης της απαιτούμενης άδειας άσκησης επαγγέλματος στην Ελλάδα, η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη από την ημερομηνία χορήγησης της απαιτούμενης από το κράτος-μέλος άδειας άσκησης επαγγέλματος, η οποία προσκομίζεται ή αν δεν απαιτείται άδεια, προσκομίζεται σχετική βεβαίωση των αρμοδίων αρχών.

Δικαιολογητικά που αφορούν εμπειρία που αποκτήθηκε στο εξωτερικό, θα πρέπει να επισυναφθούν σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τέλος του παρόντος Κεφαλαίου.

4.Γ. ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΣΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ

4.Γ.1. Δικαστική Απόφαση

Η εμπειρία αποδεικνύεται και με τυχόν υπάρχουσα δικαστική απόφαση, από την οποία να προκύπτει το είδος της παρασχεθείσας εργασίας και η χρονική διάρκεια της παροχής της.

4.Γ.2. Έρευνα ή συμμετοχή σε ερευνητικά κέντρα ή προγράμματα

Η έρευνα ή η συμμετοχή σε ερευνητικά κέντρα ή προγράμματα λαμβάνεται υπόψη ως χρόνος εμπειρίας.

Στην περίπτωση που ο συμμετέχων σε έρευνα ή σε ερευνητικά κέντρα ή προγράμματα υποψήφιος είναι ασφαλισμένος, ισχύουν τα κατά περίπτωση αναφερόμενα ανωτέρω για την απόδειξη της εμπειρίας.

Στην περίπτωση που ο υποψήφιος δεν είναι ασφαλισμένος, απαιτείται να προσκομίσει βεβαίωση του διοικητικού υπευθύνου (του Γραμματέα ή Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών) ή / και του επιστημονικού υπευθύνου, στην οποία θα αναφέρονται όλα τα παρακάτω στοιχεία:

- ο τίτλος και η διάρκεια του ερευνητικού προγράμματος ή έργου
- το αντικείμενο της έρευνας και το αντικείμενο απασχόλησης του υποψηφίου
- η χρονική διάρκεια απασχόλησης του υποψηφίου
- η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο υποψήφιος με τον φορέα

Είναι αυτονόητο ότι τα ανωτέρω ισχύουν, εφόσον ο υποψήφιος κατά τη διάρκεια της συμμετοχής του κατείχε τον απαιτούμενο από την προκήρυξη βασικό τίτλο σπουδών ή την απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή άλλη επαγγελματική άδεια ή βεβαίωση.

4.Γ.3. Διδακτική εμπειρία

Οι υποψήφιοι που επικαλούνται ως εμπειρία διδακτική απασχόληση στην τριτοβάθμια, δευτεροβάθμια, μεταδευτεροβάθμια ή και πρωτοβάθμια εκπαίδευση **στην ημεδαπή**, πρέπει **υποχρεωτικά** να προσκομίσουν τα ακόλουθα:

α) Βεβαίωση του εκπαιδευτικού ιδρύματος ή φορέα όπου παρείχε την εργασία του, στην οποία να αναφέρονται οπωσδήποτε:

- η σχέση εργασίας,
- η ακριβής ιδιότητα με την οποία παρασχέθηκε το διδακτικό έργο,
- το διδαχθέν/ τα διδαχθέντα μαθήματα,
- η διάρκεια,
- το είδος της διδακτικής απασχόλησης (πλήρης ή μερική),
- τα συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα αυτής (ώρες ανά εβδομάδα για χ εβδομάδες ή μήνες και σύνολο ωρών διδασκαλίας) ή το συνολικό αριθμό ημερών πλήρους απασχόλησης,
- το πλήρες ωράριο εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης που ίσχυε κατά το χρόνο που παρασχέθηκε το διδακτικό έργο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Το πλήρες ωράριο εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης πρέπει να αναφέρεται στη βεβαίωση ακόμη και όταν προκύπτει με ανάλογη εφαρμογή διάταξης, κατ' αντιστοιχία προς άλλη βαθμίδα εκπαίδευσης.

β) Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.

Το χρονικό διάστημα που προκύπτει από τη βεβαίωση του εκπαιδευτικού ιδρύματος ή φορέα πρέπει να συμφωνεί με τη βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα. Σε περίπτωση που η διδακτική εμπειρία έχει αποκτηθεί σε δημόσιο εκπαιδευτικό ίδρυμα ή φορέα, το εν λόγω δικαιολογητικό δεν απαιτείται. Σε περίπτωση που η διδακτική εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, οι υποψήφιοι οφείλουν να προσκομίσουν τα αντίστοιχα δικαιολογητικά σε επίσημη μετάφραση.

γ) Στην αίτηση - υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, στην οποία πρέπει να δηλώνονται επακριβώς η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του, καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι υποψήφιοι που επικαλούνται διδακτική εμπειρία αποκτηθείσα στην αλλοδαπή, οφείλουν να προσκομίσουν τα ανωτέρω δικαιολογητικά σε επίσημη μετάφραση.

4.Γ.4. Στρατιωτική θητεία

Ως χρόνος εμπειρίας αναγνωρίζεται και η απασχόληση που προκύπτει κατά τη διάρκεια της στρατιωτικής θητείας. Η βεβαίωση των αρμοδίων αρχών πρέπει να αναφέρει το είδος και τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης. Στην περίπτωση αυτή, η σχετική ειδικότητα πρέπει να έχει αποκτηθεί πριν την κατάταξη του υποψηφίου, ενώ στην περίπτωση που η ειδικότητα αποκτάται κατά τη διάρκεια της θητείας, η σχετική εμπειρία αναγνωρίζεται από την απόκτησή της και μετά. Όταν από την προκήρυξη απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος ή άλλη επαγγελματική άδεια ή βεβαίωση, ο χρόνος της παραπάνω εμπειρίας υπολογίζεται μετά την απόκτηση της απαιτούμενης άδειας ή βεβαίωσης.

4.Γ.5. Προγράμματα STAGE

Ως χρόνος εμπειρίας θεωρείται και η συμμετοχή στα προγράμματα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας STAGE του Ο.Α.Ε.Δ. (νυν Δ.Υ.Π.Α.) (παρ. 8 άρθρο 24 ν.3200/2003). Η σχετική βεβαίωση εκδίδεται πλέον από τη ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (Δ.Υ.Π.Α - πρώην ΟΑΕΔ) – Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ / ΤΜΗΜΑ ΛΟΙΠΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ, από την οποία πρέπει να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια του προγράμματος.

Υπολογισμός χρόνου εμπειρίας:

- Ο χρόνος εμπειρίας υπολογίζεται, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών που απαιτείται από την προκήρυξη.
- Όταν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος ή άλλη επαγγελματική άδεια ή βεβαίωση ή

βεβαίωση εγγραφής, ο χρόνος εμπειρίας υπολογίζεται μετά την απόκτηση τους. Τονίζεται ότι όταν με την προκήρυξη ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία, τόσο για τους μισθωτούς όσο και για τους ελεύθερους επαγγελματίες, πρέπει από τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά που ορίζονται στο παρόν κεφάλαιο να προκύπτει η εξειδικευμένη κατά περίπτωση, εμπειρία.

- Υποψήφιοι που κατείχαν άδεια την οποία αντικατέστησαν βάσει του π.δ.1/2013, εφόσον στην νέα αυτή άδεια ή βεβαίωση αναγγελίας δεν αναγράφεται η αρχική άδεια και η ημεροχρονολογία κτήσης αυτής, οφείλουν να προσκομίσουν σχετική βεβαίωση της αρμόδιας Υπηρεσίας από την οποία να προκύπτουν τα ανωτέρω στοιχεία. **Η εν λόγω βεβαίωση απαιτείται, προκειμένου να προσμετρηθεί το βαθμολογούμενο κριτήριο της εμπειρίας.**
- Ο χρόνος εμπειρίας που δηλώνει ο κάθε υποψήφιος **πρέπει να συμφωνεί με το χρόνο που προκύπτει από τη βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα.** Χρόνος εμπειρίας που περιέχεται στην Αίτηση-Υπεύθυνη δήλωση (ηλεκτρονική) του υποψηφίου **και δεν καλύπτεται** από ασφαλιστικές εισφορές και το αντίθετο, **δεν λαμβάνεται υπόψη και αφαιρείται.**
- Εάν η βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα για τη διάρκεια της ασφάλισης **έχει ισχύ για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων,** ενώ η ημερομηνία έκδοσης της βεβαίωσης είναι προγενέστερη της ανωτέρω καταληκτικής προθεσμίας, **η εμπειρία υπολογίζεται έως την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.**
- **Για τους μισθωτούς ασφαλισμένους στον ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ),** οι μήνες εμπειρίας υπολογίζονται αν διαιρεθεί το σύνολο των πραγματοποιηθεισών ημερών ασφάλισης **δια του 25** και λαμβάνοντας το ακέραιο μέρος του αριθμού που προκύπτει.
- **Για λοιπούς ασφαλισμένους στον ΕΦΚΑ,** όταν δεν προκύπτουν σαφώς από τα σχετικά πιστοποιητικά οι μήνες εμπειρίας, μετατρέπονται οι ημέρες του συνόλου των χρονικών διαστημάτων της εμπειρίας σε μήνες **διαίρωντας διά του 30** και λαμβάνοντας το ακέραιο μέρος του αριθμού που προκύπτει.

ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

Ως φορείς του Δημοσίου νοούνται:

- οι Υπηρεσίες του Δημοσίου
- τα Ν.Π.Δ.Δ.
- οι Ο.Τ.Α., πρώτου και δεύτερου βαθμού
- τα Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4765/2021, όπως ισχύει

Ως εργασία που έχει διανυθεί στον Δημόσιο Τομέα θεωρείται επίσης η:

- απασχόληση κατά τη διάρκεια της Στρατιωτικής Θητείας.
- συμμετοχή σε προγράμματα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας (STAGE) του Ο.Α.Ε.Δ. (νυν Δ.ΥΠ.Α.).
- απασχόληση με Σύμβαση Έργου σε φορείς του Δημοσίου.

5. ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ - ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Η γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: **α)** επεξεργασίας κειμένων, **β)** υπολογιστικών φύλλων και **γ)** υπηρεσιών διαδικτύου αποδεικνύεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ της παρούσας.

6. ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Οι τίτλοι γλωσσομάθειας καθώς και ο τρόπος απόδειξης αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ της παρούσας.

7. ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ

Τα απαιτούμενα από την προκήρυξη δικαιολογητικά γίνονται αποδεκτά ως εξής:

α) **Δημόσια έγγραφα της ημεδαπής** που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.) γίνονται αποδεκτά, εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή.

β) **Ιδιωτικά έγγραφα της ημεδαπής** γίνονται αποδεκτά, εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή, χωρίς επικύρωση από δικηγόρο ή θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα [(π.χ. πιστοποιητικά και βεβαιώσεις απόδειξης γνώσης Η/Υ, απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου, ιατρική γνωμάτευση, τιμολόγια, Α.Π.Υ.)].

γ) **Έγγραφα της αλλοδαπής** (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται αποδεκτά, εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή τα φωτοαντίγραφα των εγγράφων, τα οποία έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, ή τα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι **επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα**. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών (η οποία καταργήθηκε στις 31/8/2021 σύμφωνα με την παρ.6 του άρθρου 478 του ν. 4781/2021) ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο.

Σημειώνεται ότι, από 1.9.2021 οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητούν και να επιλέγουν μεταφραστή στην διεύθυνση metafraseis.services.gov.gr ή μέσω της εφαρμογής «Πιστοποιημένοι Μεταφραστές» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης gov.gr. Συγκεκριμένα, η πρόσβαση στην εφαρμογή γίνεται ακολουθώντας τα εξής βήματα: πληκτρολόγηση της διεύθυνσης www.gov.gr, επιλογή της κατηγορίας Πολίτης και καθημερινότητα, και στη συνέχεια επιλογή Μεταφράσεις, Αναζήτηση πιστοποιημένου μεταφραστή, Είσοδος στην υπηρεσία.

Ειδικώς, οι τίτλοι γλωσσομάθειας στην αγγλική και γαλλική γλώσσα που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ «ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ» γίνονται δεκτοί, εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους.

Τονίζεται ιδιαιτέρως, ότι τα προσόντα ή τα κριτήρια που αναγράφονται από τον υποψήφιο στην ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής του στη διαδικασία πλήρωσης των θέσεων πρέπει να υφίστανται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων και να αποδεικνύονται προσηκόντως.

Από το περιεχόμενο των αποδεικτικών εγγράφων ή βεβαιώσεων πρέπει να προκύπτει ότι το συγκεκριμένο προσόν ή κριτήριο υπήρχε κατά την ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων. Δικαιολογητικά που υποβάλλονται μετά τη λήξη προθεσμίας υποβολής αυτών δεν λαμβάνονται υπόψη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ

Κάθε υποψήφιος, εφόσον κατέχει τα γενικά και απαιτούμενα προσόντα, κατατάσσεται κατά ειδικότητα σε πίνακες κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας, όπως αυτή προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολόγησης των παρακάτω κριτηρίων σύμφωνα με την παρούσα.

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ	ΜΟΝΑΔΕΣ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	
		ΤΕ	ΔΕ
ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ (Α)			
1	Βαθμός βασικού τίτλου σπουδών. ⁽¹⁾	Βαθμός Χ 60	Βαθμός Χ 60
ΕΜΠΕΙΡΙΑ (Β) ⁽²⁾			
2	Εμπειρία στο αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, έως και 120 μήνες.	7 ανά μήνα	7 ανά μήνα
3	Εμπειρία που έχει διανυθεί αποκλειστικά σε εταιρείες αεροπορικού υλικού, έως και 120 μήνες.	9 ανά μήνα	9 ανά μήνα
ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ (Γ) ⁽³⁾			
4	Για όλες τις θέσεις	Βαθμολογία από τα ως άνω κριτήρια επί (x) συντελεστή συνέντευξης 0,35 μέχρι 0,70.	

ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ

- Ο βαθμός βασικού τίτλου σπουδών Τεχνολογικής (με βάση το 5 και άριστα το 10) και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (αναγόμενος στην 10βαθμη κλίμακα, εφόσον η βαθμολογία είναι σε 20βαθμη κλίμακα) υπολογίζεται με δύο δεκαδικά ψηφία (χωρίς στρογγυλοποίηση).
- Η εμπειρία μοριοδοτείται:
 - περίπτωση (Β-2) με 7 μονάδες ανά μήνα στο αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, έως και εκατόν είκοσι μήνες (120) μήνες. Ως εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, όπως αυτό περιγράφεται στην προκήρυξη, μετά από την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία και αν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση εγγραφής ή βεβαίωση αναγγελίας μετά τη λήψη αυτής.
 - περίπτωση (Β-3) με 9 μονάδες ανά μήνα, σε εταιρείες αμυντικού αεροπορικού υλικού έως και εκατόν είκοσι μήνες (120) μήνες, σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, όπως αυτό περιγράφεται στην προκήρυξη, μετά από την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών και αν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση εγγραφής ή βεβαίωση αναγγελίας μετά τη λήψη αυτής.

Το σύνολο της υπό στοιχεία (Β-2) και (Β-3) εμπειρίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τους 120 μήνες.
- Η ατομική συνέντευξη βαθμολογείται με συντελεστή από 0,35 έως 0,70 επί της βαθμολογίας που έχει συγκεντρώσει η/ο υποψήφιος/α στα ανωτέρω κριτήρια κατάταξης. Η μοριοδότηση της συνέντευξης προστίθεται στη βαθμολογία του υποψηφίου βάσει των κριτηρίων 1 έως και 3. Για την τελική μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου αρμόδια είναι η οικεία Επιτροπή, η οποία προβαίνει σε αξιολόγηση που καθορίζει με αιτιολογημένη απόφασή της. Για το σκοπό αυτό, συντάσσεται πρακτικό περί της ενώπιον της Επιτροπής διεξαγόμενης προφορικής συνέντευξης των υποψηφίων. Οι Επιτροπές Συνέντευξης καταρτίζουν πίνακες με τους υποψηφίους που κλήθηκαν και προσήλθαν στη συνέντευξη και στους οποίους καταχωρείται η βαθμολογία στο κριτήριο της συνέντευξης για κάθε υποψήφιο. Οι ανωτέρω πίνακες φέρουν την υπογραφή της αρμόδιας Επιτροπής συνεντεύξεων. Τα πρακτικά της προφορικής συνέντευξης των υποψηφίων αποστέλλονται στην Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία εκδίδει τους προσωρινούς πίνακες κατάταξης.

ΙΣΟΒΑΘΜΙΑ

Στην περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο (βαθμός βασικού τίτλου σπουδών) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (εμπειρία στο αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, έως 120 μήνες) και ούτω κάθε εξής. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση, η οποία διενεργείται πριν την κατάρτιση των οριστικών πινάκων εφαρμοζομένων αναλόγως των διατάξεων του άρθρου 15 του ν.4765/2021, όπως ισχύει.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Η ΕΑΒ Α.Ε. θα ελέγξει τα υποβληθέντα από τους φερόμενους ως προσληπτέους δικαιολογητικά. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι τα δηλωθέντα γενικά και απαιτούμενα προσόντα πρόσληψης ή τα κριτήρια δεν αποδεικνύονται με βάση τα δικαιολογητικά που επισυνάπτονται ή εάν τα δικαιολογητικά δεν επισυναφθούν εντός της ορισθείσας προθεσμίας υποβολής αυτών ή δεν υπήρχαν κατά την τελευταία ημέρα υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων, ο υποψήφιος που φέρεται ως προσληπτέος κατά περίπτωση είτε διαγράφεται από τους οικείους πίνακες είτε αναμορφώνεται η συνολική του βαθμολογία. Στη συνέχεια, ελέγχονται τα δικαιολογητικά του αμέσως επόμενου στη σειρά κατάταξης, προκειμένου να διαπιστωθεί ότι τα δηλωθέντα γενικά και απαιτούμενα προσόντα πρόσληψης ή τα κριτήρια αποδεικνύονται με βάση τα δικαιολογητικά που επισυνάπτονται και ότι υπήρχαν κατά την τελευταία ημέρα υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων, μέχρις ότου, ύστερα από ενδεχόμενη, κατά περίπτωση, αναμόρφωση της βαθμολογίας τους, συμπληρωθεί ο αριθμός που απαιτείται για την κάλυψη των προκηρυσσομένων θέσεων.

Η αξιολόγηση των αιτήσεων διενεργείται από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΑΒ Α.Ε., σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 30 του ν.4972/2022, όπως ισχύει, που εφαρμόζεται αναλογικά (παρ. 3 άρθρου 103 του ν. 5079/2023, όπως ισχύει).

Μετά από την αξιολόγηση των αιτήσεων και τον έλεγχο των δικαιολογητικών, η ως άνω Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει:

Α) Πίνακα κατά κωδικό θέσης, κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, με βάση τα προβλεπόμενα κριτήρια, ως εξής:

1. Προηγούνται στην κατάταξη οι υποψήφιοι που διαθέτουν τα κύρια προσόντα της ειδικότητας και ακολουθούν οι έχοντες τα επικουρικά (Α΄, Β΄ επικουρίας κ.ο.κ.).
2. Η κατάταξη μεταξύ των υποψηφίων που έχουν τα ίδια προσόντα (κύρια ή επικουρικά) γίνεται κατά φθίνουσα σειρά, με βάση τη συνολική βαθμολογία που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης (βαθμός βασικού τίτλου σπουδών, εμπειρία).

Β) Πίνακα των υποψηφίων που απορρίπτονται λόγω έλλειψης τυπικών προσόντων.

Στη συνέχεια, η τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης καλεί για συνέντευξη τους υποψηφίους του πίνακα (Α) σε αριθμό τουλάχιστον τριπλάσιο (ανά ειδικότητα) των προκηρυσσομένων θέσεων, με στόχο την ασφαλέστερη αξιολόγηση των δεξιοτήτων και της ικανότητας αυτών να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις των προκηρυσσομένων θέσεων, καθώς και της συνολικής προσωπικότητάς τους. Η προφορική συνέντευξη διεξάγεται υπό συνθήκες που εγγυώνται τη διαφάνεια της διαδικασίας και την αντικειμενικότητα της κρίσεως. Τα αντικείμενα στα οποία αξιολογούνται οι υποψήφιοι διαφοροποιούνται ανάλογα με τη φύση και τις ιδιαιτερότητες της κάθε θέσης εργασίας.

Οι προφορικές συνεντεύξεις διενεργούνται από ειδικές τριμελείς Επιτροπές που ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο, τα μέλη των οποίων έχουν τη δυνατότητα, λόγω των γνώσεων ή της εμπειρίας τους, να αξιολογήσουν την ικανότητα και τις δεξιότητες του υποψηφίου να ανταποκριθεί στην άσκηση των καθηκόντων, με τα οποία συνδέεται άμεσα η θέση την οποία ενδιαφέρεται να καταλάβει, καθώς και συνολικά την προσωπικότητα και την ικανότητα συνεργασίας αυτού (Πολιτική Προσλήψης Προσωπικού Ε.Α.Β. Α.Ε., όπως τροποποιήθηκε με την Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου - Συνεδρίαση υπ' αριθ. 1673 της 27^{ης} Ιουνίου 2025).

Οι συνεντεύξεις πραγματοποιούνται ανά ειδικότητα, κατ'αντιστοιχία των αιτήσεων των υποψηφίων. Οι πίνακες των καλουμένων σε συνέντευξη, ο τόπος και ο χρόνος της συνέντευξης γνωστοποιούνται στους υποψηφίους με ανακοίνωση, η οποία αναρτάται στο εργοστάσιο της ΕΑΒ Α.Ε. (Τανάγρα, Σχηματάρι Βοιωτίας), στα γραφεία της ΕΑΒ Α.Ε. στον Πύργο Αθηνών (Μεσογείων 2-4, Αθήνα) και

στον διαδικτυακό τόπο της Εταιρείας (www.haicorp.com) τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν από τη διεξαγωγή της συνέντευξης. Για την ανάρτηση των πινάκων στο εργοστάσιο και στην έδρα της Εταιρείας συντάσσονται σχετικά πρακτικά. Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να παρακολουθούν τον διαδικτυακό της Εταιρείας για ενημέρωση και τυχόν αλλαγές. Επιπλέον, οι υποψήφιοι ενημερώνονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση που δήλωσαν στην αίτηση τους για τον τόπο, την ημερομηνία και το χρόνο διεξαγωγής της συνέντευξης, καθώς και για την ειδικότητα στην οποία αφορά, τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες πριν τη διεξαγωγή της.

Η μη προσέλευση υποψηφίου στη διαδικασία της συνέντευξης, συνεπάγεται τον αποκλεισμό του από την περαιτέρω διαδικασία.

Η συνέντευξη καταγράφεται με ηλεκτρονικά μέσα και φυλάσσεται με τρόπο που διασφαλίζει τα προσωπικά δεδομένα. Η καταγραφή αποδίδεται σε γραπτό κείμενο, σε περίπτωση υποβολής ένστασης κατά των προσωρινών πινάκων, η οποία αφορά και τη μοριοδότηση της συνέντευξης. Στην περίπτωση αυτή το γραπτό κείμενο υποβάλλεται στην Επιτροπή Ενστάσεων.

Κάθε μέλος της επιτροπής βαθμολογεί, κάθε υποψήφιο, με το συντελεστή του πίνακα κριτηρίων κατάξης (α/α 4) και αιτιολογεί συνοπτικά τη βαθμολόγησή του. Η τελική βαθμολογία της συνέντευξης προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμολογιών των μελών της επιτροπής. Μετά το πέρας των συνεντεύξεων, η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό στο οποίο αναγράφεται η τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου.

Οι Επιτροπές συνέντευξης καταρτίζουν πίνακες, ανά ειδικότητα, με τους υποψηφίους που κλήθηκαν και προσήλθαν στη συνέντευξη, στους οποίους καταχωρείται η βαθμολογία στο κριτήριο της συνέντευξης για κάθε υποψήφιο. Επιπλέον, καταρτίζουν πίνακες με τους υποψηφίους που κλήθηκαν και δεν προσήλθαν στη συνέντευξη. Οι ανωτέρω πίνακες φέρουν την υπογραφή της αρμόδιας Επιτροπής Συνεντεύξεων.

Στην περίπτωση κατά την οποία ο αριθμός των προκηρυσσομένων θέσεων δεν καλυφθεί μετά και τη διαδικασία της συνέντευξης, η Εταιρεία καλεί σε συνέντευξη αριθμό υποψηφίων μέχρι την πλήρωση των θέσεων αυτών.

Τα πρακτικά της προφορικής συνέντευξης των υποψηφίων, καθώς και οι πίνακες με τους υποψηφίους εκείνους που δεν προσήλθαν στη συνέντευξη, αποστέλλονται στην τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία συντάσσει τους **προσωρινούς πίνακες κατάταξης**, με τη συνολική βαθμολογία των υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά, **πίνακα προσληπτέων** που περιλαμβάνουν αριθμό προσληπτέων ίσο με τον αριθμό των θέσεων που προκηρύσσονται για κάθε ειδικότητα και **πίνακα απορριπτέων**.

Οι πίνακες αυτοί αποτελούν τους **ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥΣ ΠΙΝΑΚΕΣ**.

Οι υποψήφιοι που εγγράφονται σε πίνακα απορριπτέων εμφανίζονται χωρίς τη δημοσιοποίηση των προσωπικών τους δεδομένων.

Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων

Οι προσωρινοί πίνακες κατάταξης, προσληπτέων και απορριπτέων δημοσιεύονται στο εργοστάσιο της ΕΑΒ Α.Ε. (Τανάγρα, Σχηματάρι Βοιωτίας), στα γραφεία της ΕΑΒ Α.Ε. στον Πύργο Αθηνών (Μεσογείων 2-4, Αθήνα) και στον διαδικτυακό της τόπο: (www.haicorp.com). Για τις αναρτήσεις αυτές συντάσσονται τα σχετικά πρακτικά ανάρτησης.

Αμέσως μετά την κατάρτιση και δημοσιοποίηση των προσωρινών πινάκων των υποψηφίων και

πριν τον κατ' ένσταση έλεγχο, η Εταιρεία δύναται να προχωρήσει στην πρόσληψη υποψηφίων κατά τη σειρά εγγραφής τους στους προσωρινούς αυτούς πίνακες και μέχρι του αριθμού των προκηρυχθεισών θέσεων. Με τη δημοσίευση των οριστικών πινάκων κατάταξης, οι συμβάσεις των ήδη προσληφθέντων, που δεν περιλαμβάνονται στους οριστικούς πίνακες προσληπτέων, λήγουν αυτοδικαίως. Οι απολυόμενοι λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της απόλυσης, χωρίς την καταβολή οποιασδήποτε αποζημίωσης από την αιτία αυτή. Η μη αποδοχή εκ μέρους του υποψηφίου να αναλάβει καθήκοντα μέχρι τη δημοσιοποίηση του οριστικού πίνακα προσληπτέων, δεν ασκεί καμία επιρροή στην κατάταξή του στον οριστικό πίνακα προσληπτέων. Οι υποψήφιοι που περιλαμβάνονται στον οριστικό πίνακα προσληπτέων, προσλαμβάνονται από την εταιρεία ΕΑΒ ΑΕ με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

Κατά των προσωρινών πινάκων κατάταξης επιτρέπεται η άσκηση ένστασης για λόγους νομιμότητας, εντός αποκλειστικής προθεσμίας **δέκα (10) ημερών** από την επομένη της καταχώρισής τους στην ιστοσελίδα της ΕΑΒ Α.Ε. (www.haicorp.com). Ένσταση για την ουσιαστική εκτίμηση της επιτροπής κατά τη διαδικασία της συνέντευξης δεν επιτρέπεται.

Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στα γραφεία της υπηρεσίας μας στις ακόλουθες διευθύνσεις:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ Α.Ε./ Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού, Τ.Θ. 23, Τ.Κ. 32009 ΤΑΝΑΓΡΑ, ΣΧΗΜΑΤΑΡΙ ΒΟΙΩΤΙΑΣ υπόψη κου Σωτήρη Γεωργουσόπουλου (τηλ. επικοινωνίας: 2262-0-52016)

ή

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ Α.Ε., ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 2-4, 11527, ΑΘΗΝΑ υπόψη κου Σωτήρη Γεωργουσόπουλου (τηλ. επικοινωνίας: 2262-0-52016).

Αν δεν υποβληθούν εμπροθέσμως ενστάσεις κατά των προσωρινών πινάκων, η Επιτροπή Αξιολόγησης καταρτίζει **τους οριστικούς πίνακες απορριπτέων και κατάταξης**. Από τους οριστικούς πίνακες κατάταξης και με τη σειρά που έχουν οι υποψήφιοι σε αυτούς, καταρτίζονται **οι οριστικοί πίνακες προσληπτέων** που περιλαμβάνουν αριθμό προσληπτέων ίσο με τον αριθμό των θέσεων που προκηρύσσονται για κάθε ειδικότητα.

Οι ενστάσεις εξετάζονται από τριμελή Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Στην Επιτροπή Ενστάσεων συμμετέχει ένα (1) μέλος, το οποίο υποδεικνύεται από το Α.Σ.Ε.Π. εντός δέκα (10) ημερών μετά από τη λήψη σχετικού αιτήματος από την Εταιρεία. Αν δεν υποδειχθεί μέλος από το Α.Σ.Ε.Π. εντός της προθεσμίας του προηγούμενου εδαφίου, στη θέση του συμμετέχει μέλος που ορίζει η Εταιρεία (παρ. 4 άρθρου 30 ν.4972/2022, όπως ισχύει).

Η Επιτροπή Ενστάσεων καταρτίζει τους **οριστικούς πίνακες κατάταξης και απορριπτέων**.

Από τους οριστικούς πίνακες κατάταξης και με τη σειρά που έχουν οι υποψήφιοι σε αυτούς, σε συνδυασμό πάντοτε με τη δήλωση προτίμησής τους καταρτίζονται οι οριστικοί πίνακες προσληπτέων που περιλαμβάνουν αριθμό προσληπτέων ίσο με τον αριθμό θέσεων που προκηρύσσονται για κάθε ειδικότητα, τον οποίο επικυρώνει το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του.

Τα οριστικά αποτελέσματα αναρτώνται στο εργοστάσιο της ΕΑΒ Α.Ε. (Τανάγρα, Σχηματάρι Βοιωτίας), στα γραφεία της ΕΑΒ Α.Ε. στον Πύργο Αθηνών (Μεσογείων 2-4, Αθήνα) και στο διαδικτυακό τόπο της Εταιρείας (www.haicorp.com). Για την ανάρτηση των πινάκων στο εργοστάσιο και στην έδρα της Εταιρείας συντάσσονται σχετικά πρακτικά.

Εντός προθεσμίας τριών (3) μηνών μετά την έκδοση της πράξεως προσλήψεως του προσωπικού που προσλαμβάνεται, διενεργείται υποχρεωτικά αυτεπάγγελτος έλεγχος της γνησιότητας των δικαιολογητικών που έχει υποβάλει ο υποψήφιος και είναι απαραίτητα για την πρόσληψή του ή επηρεάζουν την κατάταξή του κατά τη διαδικασία πρόσληψης ή τη βαθμολογική και μισθολογική κατάταξή του μετά την πρόσληψη (παρ. 8 άρθρο 28 Ν.4305/2014).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄

ΠΡΟΣΛΗΨΗ

Η Εταιρεία προσλαμβάνει το προσωπικό αμέσως μετά την κατάρτιση των προσωρινών πινάκων κατάταξης των υποψηφίων. Οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν, εφόσον απαιτείται, θα λάβουν τη σχετική εκπαίδευση και θα υποβληθούν στις προβλεπόμενες υγειονομικές εξετάσεις. Η κατάλληλη υγεία των υποψηφίων εργαζόμενων για την άσκηση των καθηκόντων της αντίστοιχης θέσης, πιστοποιείται με γνωματεύσεις: (α) παθολόγου ή γενικού ιατρού **και** (β) ψυχιάτρου, μονάδας του ΕΣΥ, με βάση έγγραφο της Εταιρείας, στο οποίο περιγράφονται τα καθήκοντα της θέσης που πρόκειται να καταληφθεί.

Τις γνωματεύσεις αυτές οφείλει να προσκομίζει στην Εταιρεία κάθε υποψήφιος, πριν από την πρόσληψή του.

Η Εταιρεία κρίνει, με βάση τις προσκομιζόμενες γνωματεύσεις, αν ο υποψήφιος έχει υγεία, που επιτρέπει την άσκηση των καθηκόντων της αντίστοιχης θέσης. Μετά την προσκόμιση και εκτίμηση των γνωματεύσεων, η Εταιρεία δύναται, κατά την κρίση της, να ζητεί την προσκόμιση συμπληρωματικών γνωματεύσεων. Η Εταιρεία δύναται επίσης να ζητεί την προσκόμιση τεστ ανίχνευσης ναρκωτικών ή άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών. Οι ανωτέρω γνωματεύσεις και εξετάσεις τίθενται στον ατομικό φάκελο του εργαζομένου και η διαχείρισή τους γίνεται με τη τήρηση των προβλέψεων της νομοθεσίας για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Οι επιλεγέντες υποψήφιοι θα κληθούν από την Ε.Α.Β. Α.Ε. μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στο email που δήλωσαν αυτοί στην αίτηση συμμετοχής τους. Οι υποψήφιοι οφείλουν να απαντήσουν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, εντός της προθεσμίας που θα τους ορίσει η Εταιρεία, σχετικά με την αποδοχή ή μη της θέσης αλλιώς θα θεωρείται ότι δεν την αποδέχονται και θα καλείται ο επόμενος εγγεγραμμένος στον πίνακα κατάταξης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η παρούσα προκήρυξη αναρτάται στο πρόγραμμα «Διαύγεια» και στην ιστοσελίδα της ΕΑΒ Α.Ε.
www.haicorp.com

Τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α΄, Β΄ και Γ΄ αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας προκήρυξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: ΓΝΩΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Ή ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ – ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄: ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ – ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ
ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

Αθήνα, 11 Δεκεμβρίου 2025



Ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος

Αλέξανδρος Διακόπουλος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**ΓΝΩΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Ή ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ- ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ**

- Για όλους τους κλάδους και ειδικότητες των κατηγοριών ΠΕ και ΤΕ και για τους κλάδους και ειδικότητες ΔΕ Διοικητικού–Λογιστικού, ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας, ΔΕ Μεταφραστών – Διερμηνέων, ΔΕ Προσωπικού Ελιγμών, ΔΕ Σταθμαρχών σύμφωνα με το π.δ. 85/2022 (Α΄232) απαιτείται, ως πρόσθετο προσόν διορισμού ή πρόσληψης, η γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα:
 - (α) επεξεργασίας κειμένων,
 - (β) υπολογιστικών φύλλων,
 - (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
- Για λοιπούς κλάδους και ειδικότητες ΔΕ, μπορεί, με την οικεία προκήρυξη πλήρωσης θέσεων, να ορίζεται ως πρόσθετο προσόν διορισμού, η γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ μετά από αίτημα του φορέα και σύμφωνη γνώμη του ΑΣΕΠ.

Σε περίπτωση που απαιτείται πέραν των ανωτέρω και γνώση συγκεκριμένου προγράμματος ή αντικειμένου πληροφορικής, σχετικού με την κατά περίπτωση ειδικότητα, αυτή καθορίζεται κάθε φορά με την προκήρυξη και αποδεικνύεται με τους τρόπους που ορίζονται σε αυτήν.

Η γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ και στα ως άνω τρία αντικείμενα διαπιστώνεται ως εξής:

1. Με πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ.
2. Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ όπως αυτοί προσδιορίζονται για τους κλάδους ΠΕ Πληροφορικής, ΤΕ Πληροφορικής και ΔΕ Πληροφορικής στους Πίνακες 1, 2 και 3 αντίστοιχα του Παραρτήματος Α΄ του Π.Δ. 85/2022 (Α΄232).
3. Με τίτλους σπουδών, προπτυχιακούς ή/και μεταπτυχιακούς ή/και διδακτορικούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.
4. Με Κρατικό Πιστοποιητικό Πληροφορικής (άρθρο 28 ν. 4653/2020).
5. Με πιστοποιητικό αποφοίτησης από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ).

Ειδικότερα:

1. Με πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς της ημεδαπής οι οποίοι πιστοποιούνται με αποφάσεις του Δ.Σ. του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) ή ΕΟΠΠ ή τον πρώην Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον ΟΕΕΚ.

Οι πιστοποιημένοι φορείς από τον ΟΕΕΚ ή τον ΕΟΠΠ ή τον ΕΟΠΠΕΠ, με σχετικές πράξεις, με την αναγραφόμενη για κάθε φορέα ημερομηνία πιστοποίησης, με την επιφύλαξη των αρ. 28 και 40 της με αριθμό 121929/Η/31.07.2014 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2123/Β΄/01.08.2014) και της ΚΥΑ 33198/Κ6/22.03.2023 (ΦΕΚ 1961/Β΄/27.03.2023) και τα πιστοποιητικά που εκδίδουν είναι:

α) ΑΣΤΑ Α.Ε. (ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Α.Ε.) (17.5.2006)

Πιστοποιητικά:

Certified Computer User (CCU)
Certification Proficiency in IT Skills, CPIT
Microsoft Office Specialist Syllabus 1.0
Microsoft Office Specialist Expert Syllabus 1.0
IC3-Internet and Computing Core Certification Syllabus 1.0
ICBU-Informatics Certified Basic User Syllabus 1.0

β) ACTA-INFOTEST ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Ε.Ε. (ΔΠ 54083/16.7.2015 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Πιστοποιητικά:

Internet and Computing Core Certification (IC3)
Microsoft Office Specialist
Infotest Certified Basic User
Microsoft Certified Application Specialist

γ) DIPLOMA (ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ) (30.9.2009)

Πιστοποιητικά:

Basic Office
Business Office

δ) ECDL Ελλάς Α.Ε. (1.2.2006 έως 30.11.2012 βάσει της αριθ. Β/22578/30.11.2012 απόφασης του ΕΟΠΠΕΠ) ή PeopleCert Ελλάς ΑΕ (30.11.2012 με την αριθ. Β/22579/30.11.2012 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Πιστοποιητικά:

ECDL Core Certificate
ECDL Start Certificate
ECDL Progress Certificate
ECDL Profile Certificate
ECDL Profile Certificate (Office Essentials/Βασικές Δεξιότητες Υπολογιστή)
People Cert Computer Skills Level 1

ε) Ελληνικό Ινστιτούτο Πιστοποιήσεων ΙΚΕ «ΕΛ.ΙΝ.Π.» (ΔΠ/38566/3.9.2018 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Πιστοποιητικά:

Πληροφορικής/Certified Computer User
CROSS CCU (Certified Computer User) BASIC 1
CROSS CCU (Certified Computer User) BASIC 2

στ) ESOL EXAMS Α.Ε. «ESOL EXAMS» (ΔΠ/60239/05.12.2019 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Πιστοποιητικά:

STANDARD COMPUTER SKILLS
STANDARD COMPUTER SKILLS FAST
EXCELLENT COMPUTER SKILLS

ζ) «EUROPEAN QUALIFICATIONS CERTIFICATIONS – EQcert – Μ. ΠΙΤΣΙΛΚΑΣ–Κ. ΠΡΙΤΣΑΣ ΙΚΕ Φορέας Πιστοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού» (ΔΠ/2997/17.02.2020 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Πιστοποιητικά:

EQcert BASIC

EQcert BASIC - LV1

EQcert BASIC - LV2

η) EXAMS CERT ΙΚΕ «EXAMS CERT» (ΔΠ/56579/26.10.2018 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Πιστοποιητικά:

EXAMS CERT BASIC

EXAMS CERT BASIC MS

EXAMS CERT PROGRESSIVE EXTRA

θ) GLOBAL CERT (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ) (10.4.2014)

Πιστοποιητικά:

Global Intermediate

Global Intermediate A

Global Intermediate B

Global Intermediate C

Global Basic Office

Global Advanced Plus

Global Intermediate Express

Global Office Expert

ι) ICT Hellas A.E. (22.2.2006) ή ICT Europe (18.7.2007 αλλαγή ονομασίας της ICT Hellas A.E.)

Πιστοποιητικά:

ICT Intermediate A

ICT Intermediate B

ICT Intermediate C

ια) Infotest (ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΕΙΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Α.Ε & ΣΙΑ Ε.Ε.) (22.2.2006)

Πιστοποιητικά:

Internet and Computing Core Certification (IC3)

Microsoft Office Specialist (MOS)

Microsoft Office Specialist Expert (MOS Expert)

Infotest Certified Basic User (ICBU)

Infotest Microsoft Certified Application Specialist

ιβ) «INNOV-INK ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΙΚΕ» με διακριτικό τίτλο PROGRAMS QUALIFICATION READ-PQR (ΔΠ/12126/12.04.2021 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ) ή «INNOV-INK

ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΙΚΕ» με διακριτικό τίτλο Programs Qualification Read-PQR (27020/17.11.2023 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Πιστοποιητικά:

ELIC Professional Certificate

ELIC Professional Certificate Plus

ELIC Professional Certificate 360

ιγ) I SKILLS A.E. (I SKILLS ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ) (14.9.2007)

Πιστοποιητικά:

Basic I.T. Standard

Basic I.T. Thematic

Basic I.T. Core

Advanced I.T. Core syllabus version:1 (ΔΠ/27661/22.07.2021 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Advanced I.T. Standard syllabus version:1 (ΔΠ/27661/22.07.2021 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Advanced I.T. Thematic syllabus version:1 (ΔΠ/27661/22.07.2021 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

ιδ) KEY-CERT (ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ Ε.Π.Ε.) (5.4.2006)

Πιστοποιητικά:

Key Cert IT Basic

Key Cert IT Initial

KeyCERT IT Basic Plus

ιε) PROCERT Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία «PROCERT» (ΔΠ/20516/4.5.2018 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Πιστοποιητικά:

PRO-Cert IT User

ιστ) ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ (18-12-2007) ή ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ (Με την αριθ.Γ/12485/21.5.2009 πράξη μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ) ή ΙΝΦΟΣΕΡΤ-INFOCERT ΕΠΕ (ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ) (Με την αριθ. Β/18216/24.9.2012 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ περί μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ)

Πιστοποιητικά:

Basic Skills ή Infocert Basic Skills (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)

Basic ή Infocert Basic (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)

Integration Skills ή Infocert Integration Skills (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)

Infocert Unities

ιζ) «UCERT» ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΔΠ/30357/03.08.2020 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Πιστοποιητικά:

STANDARD OFFICE USER

STANDARD OFFICE USER (UPPER LEVEL)

STANDARD OFFICE USER -BLENDED-1

STANDARD OFFICE USER -BLENDED-2

ιη) UNICERT (UNIVERSAL CERTIFICATION SOLUTIONS ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ) (21.01.2015)

Πιστοποιητικά:

Unicert Primary

Unicert Primary Διαθεματικό

Unicert Advanced Plus

PRIMARY Διαθεματικό (Διαθεματικό-2)

ιθ) Vellum Global Educational Services S.A. (ΒΕΛΛΟΥΜ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Α.Ε.) (22.2.2006), ΒΕΛΛΟΥΜ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ και Vellum Global Educational Services (ΔΠ 35945/28.7.2017 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ), ΒΕΛΛΟΥΜ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ Ε.Ε. (ΔΠ 4768/6.3.2023 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Πιστοποιητικά:

Cambridge International Diploma in IT Skills

Cambridge International Diploma in IT Skills Proficiency

Vellum Diploma in IT Skills

Vellum Diploma in IT Skills Proficiency

Vellum Diploma in IT Skills Essential Standard Level

κ) «PROFESSIONAL AWARDING SERVICES SOLUTIONS ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» με διακριτικό τίτλο «PASS MON IKE (P.A.S.S.) » (ΔΠ/16690/25-11-2022 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Πιστοποιητικά:

PASS-PORT

PASS-PORT FAST-B

PASS-PORT FAST-X

κα) «TÜV-AUSTRIA ΕΛΛΑΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ» με διακριτικό τίτλο «TÜV AUSTRIA-HELLAS LTD» (ΔΠ/6314/24-03-2023 απόφαση του ΕΟΠΠΕΠ)

Πιστοποιητικά:

TÜV AUSTRIA Certification for basic Computer Skills

ΓΙΝΟΝΤΑΙ ΕΠΙΣΗΣ ΔΕΚΤΑ:

Ι. Πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ τα οποία χορηγήθηκαν από τους παραπάνω φορείς (δ, ι, ια και ιθ) μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους από τον ΟΕΕΚ με την εξής ονομασία:

α) ECDL από την εταιρεία ECDL-GREEK COMPUTER SOCIETY-Ε.Π.Υ.

β) Cambridge International Examinations από UNIVERSITY OF CAMBRIDGE (εταιρεία Vellum Global Educational Services).

γ) IC3 ή MOS από CERTIPORT (Microsoft), εταιρεία Infotest (πρώην TECHNOPLUS) και

δ) BTEC in ICT ή Online Award in ICT από LONDON LEARNING (εταιρεία ICT Hellas A.E.).

II. Πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που έχουν εκδοθεί από τον ΟΕΕΚ, κατόπιν επιτυχούς συμμετοχής του υποψηφίου σε εξετάσεις πιστοποίησης Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ φυσικών προσώπων που διοργάνωσε ο Οργανισμός.

Σημείωση: Η ισχύς των πιστοποιητικών γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδόθηκαν από τον ΟΕΕΚ, από φορείς πιστοποιημένους από τον καταργηθέντα ΟΕΕΚ μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους και από φορείς πιστοποιημένους από τον ΟΕΕΚ, τον ΕΟΠΠ και τον ΕΟΠΠΕΠ μετά την ημερομηνία πιστοποίησής τους είναι αόριστης διάρκειας [παρ. 6 του άρ. 12 του Ν. 4283/2014 (ΦΕΚ 189 Α΄/10-9-2014) όπου αναφέρεται ότι προστίθεται παρ. 5 στο άρ. 38 του Ν.4186/2013].

III. Πιστοποιητικά ή τίτλοι γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ που χορηγούνται από φορείς της αλλοδαπής που έχουν αναγνωριστεί με απόφαση του Δ.Σ. του ΕΟΠΠΕΠ. Οι τίτλοι αυτοί γίνονται αποδεκτοί υπό την προϋπόθεση ότι συνοδεύονται από σχετική απόφαση του Δ.Σ. του ΕΟΠΠΕΠ περί της αντιστοίχισής τους με πιστοποιητικά γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ της ημεδαπής.

Από τα ανωτέρω πιστοποιητικά πρέπει να αποδεικνύεται η γνώση και των τριών γνωστικών αντικειμένων: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου (τα πιστοποιητικά μπορούν να περιέχουν οποιονδήποτε συνδυασμό των ενοτήτων «Επεξεργασία Κειμένου», «Υπολογιστικά Φύλλα», «Υπηρεσίες Διαδικτύου»).

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τις εξετάσεις στις οριζόμενες από την προκήρυξη ενότητες αλλά το σχετικό πιστοποιητικό **δεν έχει ακόμη εκδοθεί**, μπορεί να γίνει αποδεκτή σχετική περί τούτου **βεβαίωση** του κατά τα ανωτέρω πιστοποιημένου φορέα έκδοσης αυτού. Ο υποψήφιος, όμως, εφόσον, είναι διοριστέος/ προσληπτέος πρέπει να προσκομίσει το πιστοποιητικό στον φορέα διορισμού/ πρόσληψης.

Λοιπά παραστατικά (βεβαιώσεις εξεταστικών κέντρων, κάρτες δεξιοτήτων κλπ) δεν γίνονται δεκτά.

2. Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ, όπως αυτοί προσδιορίζονται για τους κλάδους ΠΕ Πληροφορικής, ΤΕ Πληροφορικής και ΔΕ Πληροφορικής στους Πίνακες 1, 2 και 3 αντίστοιχα του Παραρτήματος Α΄ του ΠΔ 85/2022 (Α΄232) και αναφέρονται κατωτέρω ή μεταπτυχιακούς ή διδακτορικούς τίτλους στην Πληροφορική.

3. Με τίτλους σπουδών, προπτυχιακούς ή/και μεταπτυχιακούς ή/και διδακτορικούς Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης είτε προπτυχιακού τίτλου [Πανεπιστημιακής (ΠΕ), ή Τεχνολογικής (ΤΕ) Εκπαίδευσης] είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.

Οι υποψήφιοι της Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποδεικνύουν επαρκώς τη γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ ακόμη και με μόνη την υποβολή βεβαιώσεων τμημάτων ΑΕΙ και ΤΕΙ με τις οποίες πιστοποιείται ότι παρακολούθησαν επιτυχώς, σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο, τέσσερα (4) εξαμηνιαία μαθήματα τα οποία κατά την εκτίμηση του τμήματος εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ.

Διευκρινίζεται ότι τίτλοι σπουδών ανώτερης αλλά και κατώτερης κατηγορίας από την κατηγορία για την οποία υποβάλλει αίτηση ο υποψήφιος, εφόσον πληρούν και τις λοιπές προϋποθέσεις εγκυρότητας, γίνονται δεκτοί, δεδομένου ότι αφενός οι εν λόγω τρόποι απόδειξης προβλέπονται από το προσοντολόγιο, αφετέρου οι σχετικοί τίτλοι και βεβαιώσεις υποβάλλονται για την απόδειξη της γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ και όχι για τη διεκδίκηση θέσης ανώτερης ή κατώτερης κατηγορίας της προκηρυσσόμενης.

4. Με Κρατικό Πιστοποιητικό Πληροφορικής (ΚΠΠ) του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τις εξετάσεις αλλά το σχετικό πιστοποιητικό δεν έχει ακόμη εκδοθεί, γίνεται αποδεκτή η **βεβαίωση επιτυχίας στις εξετάσεις του Κρατικού Πιστοποιητικού Πληροφορικής που χορηγείται από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και Αθλητισμού**. Ο υποψήφιος, όμως, εφόσον είναι διοριστέος/προσληπτέος πρέπει να προσκομίσει το πιστοποιητικό στον φορέα διορισμού/πρόσληψης.

5. Με πιστοποιητικό ή βεβαίωση αποφοίτησης από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ).

ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ – ΜΕΤΑΔ/ΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΓΝΩΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Ή ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ
 όπως αυτοί προσδιορίζονται για τους κλάδους ΠΕ Πληροφορικής, ΤΕ Πληροφορικής και ΔΕ Πληροφορικής στους Πίνακες 1, 2 και 3 αντίστοιχα του Παραρτήματος Α' του ΠΔ 85/2022 (Α' 232)

1.ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Α) ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Πτυχίο ή δίπλωμα:

- Πληροφορικής
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής με κατεύθυνση: i) Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή ii) Διοίκησης Τεχνολογίας
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - εισαγωγική κατεύθυνση Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - εισαγωγική κατεύθυνση Πληροφοριακά Συστήματα
- Πληροφορικής και Τηλεματικής
- Επιστήμης Υπολογιστών
- Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών
- Πληροφορικής με εφαρμογές στην Βιοϊατρική
- Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων
- Ψηφιακών Συστημάτων
- Επιστημών και Πολιτισμού – Κατεύθυνση Η/Υ
- Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής
- Μηχανικού Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών
- Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ
- Ηλεκτρονικής και Μηχανικών Υπολογιστών
- Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών
- Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων
- Μηχανικού Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων
- Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών
- Μηχανικού Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών
- Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων
- Τεχνολογιών Ψηφιακής Βιομηχανίας

Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

Β) ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Πτυχίο ή δίπλωμα:

- Πληροφορικής
- Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων
- Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης
- Διαχείρισης Πληροφοριών
- Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων
- Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία
- Βιομηχανικής Πληροφορικής
- Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας
- Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών
- Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων
- Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ
- Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων και Δικτύων
- Επιχειρησιακής Πληροφορικής
- Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε.
- Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων Τ.Ε.
- Διοίκησης Επιχειρήσεων με κατεύθυνση Διοίκηση Πληροφοριακών Συστημάτων
- Πολιτικών Μηχανικών Τ.Ε. και Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε. με κατεύθυνση Μηχανικών Τοπογραφίας και Γεωπληροφορικής Τ.Ε.

Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

2. ΜΕΤΑΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος ειδικότητας:

- Τεχνικός Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών
- Τεχνικός Η/Υ ή Τεχνικός Υπολογιστικών Συστημάτων (αποφ. Κ5/48517/28.4.2023 – Β'2955)
- Τεχνικός Λογισμικού Η/Υ
- Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής (Πολυμέσα/Web Designer – Developer/Video Games)
- Ειδικός Εφαρμογών Πληροφορικής
- Προγραμματιστής Η/Υ
- Προγραμματιστής Βοηθός Αναλυτή Η/Υ
- Προγραμματιστής Βάσεων Δεδομένων
- Προγραμματιστής Εφαρμογών
- Πληροφορικής Εφαρμογών Πολυμέσων
- Τεχνικός Βιομηχανικού Λογισμικού
- Τεχνικός Τηλεπληροφορικής
- Τεχνικός Δικτύων
- Τεχνικός Εφαρμογών Ιατρικής Πληροφορικής
- Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής με Πολυμέσα (Multimedia)
- Ειδικός Εφαρμογών Πληροφορικής με Πολυμέσα – multimedia
- Προγραμματιστής Η/Υ- Πληροφορικής Πολυμέσων
- Τεχνικός Διαχείρισης Συστημάτων και Παροχής Υπηρεσιών Intranet-Internet
- Τεχνικός Δικτύων Υπολογιστών
- Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής
- Τεχνικός Εφαρμογών Πληροφορικής, Δικτύων και Αυτοματισμού Γραφείων
- Τεχνικός Η/Υ, Επικοινωνιών και Δικτύων
- Τεχνικός Συστημάτων Υπολογιστών
- Τεχνικός Τεχνολογίας Internet
- Τεχνικός Συστημάτων Ανοικτού Λογισμικού
- Τεχνικός Προγραμματισμού Παιχνιδιών και Ψυχαγωγικών Εφαρμογών (Video Games)
- Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων
- Υποστήριξης Συστημάτων & Δικτύων Υπολογιστών
- Υποστήριξης Συστημάτων και Εφαρμογών Υπολογιστών
- Υποστήριξη Συστημάτων-Εφαρμογών και Δικτύων Υπολογιστών
- Υποστήριξη Συστημάτων-Εφαρμογών και Δικτύων
- Υποστήριξη Συστημάτων-Εφαρμογών και Δικτύων Η/Υ

- Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών
- Ηλεκτρονικός Υπολογιστικών Συστημάτων και Δικτύου
- Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων και Δικτύων
- Προγραμματιστών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- Προγραμματιστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών
- Τεχνικός Η/Υ και Δικτύων Η/Υ
- Τεχνικός Εφαρμογών Λογισμικού
- Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων
- Τεχνικός Ηλεκτρονικών και Υπολογιστικών Συστημάτων, Εγκαταστάσεων, Δικτύων και Τηλεπικοινωνιών
- Τεχνικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών
- Ηλεκτρονικών Εγκαταστάσεων και Αυτοματισμού Τεχνικών Η/Υ
- Τεχνικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών (Τεχνικών Η/Υ)
- Τεχνικός Η/Υ και Ηλεκτρονικών Μηχανών Γραφείου
- Τεχνικός Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων και Αυτοματοποίησης Γραφείου

Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 (Ι.Ε.Κ. ή Σ.Α.Ε.Κ. ή Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β΄ κύκλου σπουδών ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή Τμήματος Ειδίκευσης Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

ή

Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος ειδικότητας:

- Τεχνιτών Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών
- Υποστήριξης Συστημάτων Υπολογιστών
- Υπαλλήλων Χειριστών Η/Υ
- Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων
- Ηλεκτρονικός Υπολογιστικών Μονάδων
- Ηλεκτρονικός Συσκευών-Εγκαταστάσεων και Υπολογιστικών Μονάδων
- Τεχνιτών Ηλεκτρονικών Συσκευών, Εγκαταστάσεων και Υπολογιστικών Μονάδων
- Αυτοματισμού-Ηλεκτρονικών υπολογιστών

Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.) ν.3475/2006 ή Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας ΟΑΕΔ ν.3475/2006 ή Επαγγελματικής Σχολής ΟΑΕΔ (ν.4763/2020) ή Επαγγελματικής Σχολής Κατάρτισης Ε.Σ.Κ. (ν.4763/2020) ή Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης Σ.Ε.Κ. (ν.4186/2013) ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου Τ.Ε.Ε. Α΄ κύκλου σπουδών ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Τ.Ε.Σ. (ν.1566/1985 ή ν.576/1977) ή Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ (ν.1346/1983 ή ν.1566/1985) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Η γνώση ξένων γλωσσών αποδεικνύεται με τους εξής τρόπους:

- **Πιστοποιητικά γλωσσομάθειας**

Στον παρακάτω πίνακα αποτυπώνονται τα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας που γίνονται αποδεκτά, ανά επίπεδο γνώσης της κάθε ξένης γλώσσας κατά τα αναφερόμενα στο Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες (CEFR), άριστο Γ2 ή C2, πολύ καλό Γ1 ή C1, καλό B2 ή B2, μέτριο B1 ή B1 και φορέα έκδοσης αυτών.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
ΑΓΓΛΙΚΑ	AIM Awards Level 3 Certificate in ESOL International (C2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)	AIM Awards Level 2 Certificate in ESOL International (C1) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)	AIM Awards Level 1 Certificate in ESOL International (B2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)
	AIM Qualifications Level 3 Certificate in ESOL International (C2) (Anglia Mastery) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)	AIM Qualifications Level 2 Certificate in ESOL International (C1) (Anglia Proficiency) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)	AIM Qualifications Level 1 Certificate in ESOL International (B2) (Anglia Advanced) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)
	Ascentis Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)	Ascentis Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1)	Ascentis Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)
	ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) του HELLENIC AMERICAN UNIVERSITY (Nashua, New Hampshire, USA) με συνολική βαθμολογία 74-100	ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) της Ελληνοαμερικανικής Ένωσης έως 31/01/2005 ή του Hellenic American University και της Ελληνοαμερικανικής Ένωσης από 1/2/2005 έως 31/12/2010 ή του Hellenic American University από 1/1/2011 έως 31/12/2021 ή του Hellenic American University (Nashua, New Hampshire, USA) με συνολική βαθμολογία 55-73 από 1/1/2022	-
	-	-	Assessment Board for Language Examinations: Level B2 (ABLE B2) του Hellenic American University (Nashua, New Hampshire, USA)
	The British Council Aptis ESOL International Certificate Level 3 (Aptis ESOL Advanced)	The British Council Aptis ESOL International Certificate Level 2 (Aptis ESOL Advanced ή Aptis ESOL General)	The British Council Aptis ESOL International Certificate Level 1 (Aptis ESOL Advanced ή Aptis ESOL General)

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
	BULATS English Language Test, βαθμολογία 90-100, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (Για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019)	BULATS English Language Test, βαθμολογία 75-89, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (Για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019)	BULATS English Language Test, βαθμολογία 60-74, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (Για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019)
	-	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – HIGHER (BEC HIGHER) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – VANTAGE (BEC VANTAGE) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH
	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE HIGHER του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-210	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE HIGHER του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE PRELIMINARY του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-170
	-	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE VANTAGE του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-190	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE VANTAGE του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179
ΑΓΓΛΙΚΑ	CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-210	CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199	CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179
	CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-230	CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199	-
	CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH	CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH	FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
	-	FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-190	FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179
	ISE IV INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL του TRINITY COLLEGE LONDON	CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE III του TRINITY COLLEGE LONDON	CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE II του TRINITY COLLEGE LONDON
	CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) -MASTERY- και CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) -MASTERY- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης)	CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - EXPERT- και CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) - EXPERT- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης)	CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - COMMUNICATOR- και CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) - COMMUNICATOR- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης)
ΑΓΓΛΙΚΑ	CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL- MASTERY και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - MASTERY- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης)	CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL - EXPERT- και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - EXPERT - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης)	CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL - COMMUNICATOR - και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - COMMUNICATOR - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης)
	ECPE- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN (ENGLISH LANGUAGE INSTITUTE ή Cambridge Michigan Language Assessments - CaMLA ή Michigan Language Assessment)	-	(ECCE)- CERTIFICATE OF COMPETENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN (ENGLISH LANGUAGE INSTITUTE ή Cambridge Michigan Language Assessments - CaMLA ή Michigan Language Assessment)
	EDI Level 3 Certificate in ESOL International JETSET Level 7 (CEF C2)	EDI Level 2 Certificate in ESOL International JETSET Level 6 (CEF C1)	EDI Level 1 Certificate in ESOL International JETSET Level 5 (CEF B2)

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
	ESB Level 3 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C2)	ESB Level 2 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C1)	ESB Level 1 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level B2)
	INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 8,5 και άνω	INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 7 έως 8	INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 5,5 έως 6,5
	GA Level 3 Certificate in ESOL International – CEFR: C2	GA Level 2 Certificate in ESOL International – CEFR: C1	GA Level 1 Certificate in ESOL International – CEFR: B2
ΑΓΓΛΙΚΑ	GA Level 3 Certificate in ESOL International (Classic C2)	GA Level 2 Certificate in ESOL International (Classic C1)	GA Level 1 Certificate in ESOL International (Classic B2)
	C2- LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (MasteryC2) και C2- LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Speaking) (Mastery C2) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης)	C1- LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Expert C1) και C1 - LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Speaking) (Expert C1) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης)	B2- LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Communicator B2) και B2 - LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Speaking) (Communicator B2) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης)
	LanguageCert Test of English (LTE) - LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English C2) (μέχρι 30.06.2024)*	LanguageCert Test of English (LTE) - LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English C1) (μέχρι 30.06.2024)*	LanguageCert Test of English (LTE) - LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English B2) (μέχρι 30.06.2024)*
	LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) (LanguageCert Test of English C2)	LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) (LanguageCert Test of English C1)	LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) (LanguageCert Test of English B2)
	LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) (LanguageCert Academic C2)	LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) (LanguageCert Academic C1)	LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) (LanguageCert Academic B2)

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
	-	LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) (LanguageCert General C1)	LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL (Listening, Reading, Writing, Speaking) (LanguageCert General B2)
ΑΓΓΛΙΚΑ	LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 5 - PROFICIENT COMMUNICATION- του EDEXCEL	LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 4 - ADVANCED COMMUNICATION - του EDEXCEL	LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 3 - UPPER INTERMEDIATE COMMUNICATION - του EDEXCEL
	EDEXCEL LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF C2)	EDEXCEL LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF C1)	EDEXCEL LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF B2)
	LRN Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)	LRN Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1)	LRN Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)
	-	MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading, Speaking) βαθμολογία από 190 έως 240 του Michigan Language Assessment ή CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS- CaMLA (μέχρι 30.06.2024)*	MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading, Speaking) βαθμολογία από 157 έως 189 του Michigan Language Assessment ή CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS- CaMLA (μέχρι 30.06.2024)*
	-	MET- MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading, Writing) βαθμολογία από 64 έως 80 του Michigan Language Assessment	MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading, Writing) βαθμολογία από 53 έως 63 του Michigan Language Assessment
	-	MICHIGAN ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 91 έως 99 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS (CaMLA) ή του MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENT	MICHIGAN ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 80 έως 90 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS ή του MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENT
	Michigan State University – Certificate of English Language Proficiency (MSU – CELP): CEF C2	-	Michigan State University – Certificate of English Language Competency (MSU – CELC): CEF B2
ΑΓΓΛΙΚΑ	NOCN Level 3 Certificate in ESOL International (C2)	NOCN Level 2 Certificate in ESOL International (C1)	NOCN Level 1 Certificate in ESOL International (B2)
	NYLC – NEW YORK LANGUAGE CENTER CERTIFICATE Level C2	NYLC – NEW YORK LANGUAGE CENTER CERTIFICATE Level C1	NYLC – NEW YORK LANGUAGE CENTER CERTIFICATE Level B2

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
	OCNLR Level 3 Certificate in ESOL International (CEFR C2)	OCNLR Level 2 Certificate in ESOL International (CEFR C1)	OCNLR Level 1 Certificate in ESOL International (CEFR B2)
	OCNW Certificate in ESOL International at Level 3 (Common European Framework equivalent level C2) (μέχρι 31/8/2009)	OCNW Certificate in ESOL International at Level 2 (Common European Framework equivalent level C1) (μέχρι 31/8/2009)	OCNW Certificate in ESOL International at Level 1 (Common European Framework equivalent level B2) (μέχρι 31/8/2009)
	Open College Network West Midlands Level 3 Certificate in ESOL International (CEFR C2)	Open College Network West Midlands Level 2 Certificate in ESOL International (CEFR C1)	Open College Network West Midlands Level 1 Certificate in ESOL International (CEFR B2)
	PEARSON EDI Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)	PEARSON EDI Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1)	PEARSON EDI Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)
	PEARSON LCCI LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR C2)	PEARSON LCCI LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR C1)	PEARSON LCCI LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR B2)
	PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 5 -PROFICIENT COMMUNICATION - του EDEXCEL	PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 4 -ADVANCED COMMUNICATION - του EDEXCEL	PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 3 UPPER- INTERMEDIATE COMMUNICATION - του EDEXCEL
	PEARSON EDEXCEL Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2) (ENGLISH International Certificate)	PEARSON EDEXCEL LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF C1) (ENGLISH INTERNATIONAL CERTIFICATE)	PEARSON EDEXCEL LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF B2) (ENGLISH INTERNATIONAL CERTIFICATE)
	PEARSON LCCI EFB LEVEL 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό "Distinction" ή "Credit")	PEARSON LCCI EFB LEVEL 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των ενότητων είναι με βαθμό "Pass")	PEARSON LCCI EFB LEVEL 3 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των ενότητων είναι με βαθμό "Pass")
	-	PEARSON LCCI EFB LEVEL 3 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό "Distinction" ή "Credit")	PEARSON LCCI EFB LEVEL 2 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό "Distinction" ή "Credit")
	-	-	PRELIMINARY ENGLISH TEST του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-170
	SEG AWARDS Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2) του SKILLS & EDUCATION GROUP AWARDS	SEG AWARDS Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1) του SKILLS & EDUCATION GROUP AWARDS	SEG AWARDS Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2) του SKILLS & EDUCATION GROUP AWARDS

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
	TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC Listening, Reading) του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/ CHAUNCEY, USA, από 1/12/2019 βαθμολογία από 925 έως 990 (μέχρι 30.06.2024)*	TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC Listening, Reading) του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/ CHAUNCEY, USA, βαθμολογία από 785 έως 900 και από 1/12/2019 βαθμολογία από 785 έως 920 (μέχρι 30.06.2024)*	TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC Listening, Reading) του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/ CHAUNCEY, USA, βαθμολογία από 505 έως 780 (μέχρι 30.06.2024)*
	TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION - TOEIC 4-Skills (Listening, Reading, Speaking, Writing) του EDUCATIONAL TESTING SERVICE (ETS), Level C2	TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION - TOEIC 4-Skills (Listening, Reading, Speaking, Writing) του EDUCATIONAL TESTING SERVICE (ETS), Level C1	TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION -TOEIC 4-Skills (Listening, Reading, Speaking, Writing) του EDUCATIONAL TESTING SERVICE (ETS), Level B2
	Test of Interactive English, C2 Level (ACELS)	Test of Interactive English, C1 Level (ACELS)	Test of Interactive English, B2 Level (ACELS)
	Test of Interactive English, C2 Level (Gatehouse Awards)	Test of Interactive English, C1 Level (Gatehouse Awards)	Test of Interactive English, B2 Level (Gatehouse Awards)
ΑΓΓΛΙΚΑ	-	Test of Interactive English, C1 + Level (ACELS)	Test of Interactive English, B2 + Level (ACELS)
	VTCT (ITEC) Level 3 Certificate in ESOL International (C2) ή VTCT Skills (ITEC) Level 3 Certificate in ESOL International (C2)	VTCT (ITEC) Level 2 Certificate in ESOL International (C1) ή VTCT Skills (ITEC) Level 2 Certificate in ESOL International (C1)	VTCT (ITEC) Level 1 Certificate in ESOL International (B2) ή VTCT Skills (ITEC) Level 1 Certificate in ESOL International (B2)
	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003
	* Για τα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί μέχρι και τις 30.06.2024 (άρθρο 115 του ν. 5079/2023).		
ΓΑΛΛΙΚΑ	D.A.L.F. – OPTION LETTRES ή DALF C2 Γαλλικό Υπουργείο Παιδείας - CIEP	DELTA 2ND DEGREE (UNITES A5 ET A6) ή DALF C1 Γαλλικό Υπουργείο Παιδείας - CIEP	DELTA 1ER DEGREE (UNITES A1, A2, A3, A4) ή DELF B2 Γαλλικό Υπουργείο Παιδείας - CIEP
	DIPLOME DE LANGUE ET LITTÉRATURE FRANÇAISES (SORBONNE II) [Μέχρι το 1999 ο τίτλος του διπλώματος ήταν: DIPLOME D' ETUDES FRANÇAISES (SORBONNE II) Paris-Sorbonne Université]	-	-

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
	DIPLOME SUPERIEUR D' ETUDES FRANCAISES (SORBONNE 3EME DEGRE) Paris-Sorbonne Université	CERTIFICAT PRATIQUE DE LANGUE FRANCAISE SORBONNE I ή (Paris-Sorbonne C1) Paris-Sorbonne Université	CERTIFICAT PRATIQUE DE LANGUE FRANCAISE-SORBONNE B2 Paris-Sorbonne Université
	-	DIPLOME D' ETUDES SUPERIEURES (DES) (χορηγείτο μέχρι το 1996) - Γαλλικό Ινστιτούτο Ελλάδος	CERTIFICAT DE LANGUE FRANCAISE (το οποίο χορηγείτο μέχρι το 1996) Γαλλικό Ινστιτούτο Ελλάδος.
	Δίπλωμα ALLIANCE FRANCAISE	-	-
	Certificat de compétences linguistiques του Institut Supérieur des Langues Vivantes (ISLV), Département de français, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο C2	Certificat de compétences linguistiques του Institut Supérieur des Langues Vivantes (ISLV), Département de français, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο C1	Certificat de compétences linguistiques του Institut Supérieur des Langues Vivantes (ISLV), Département de français, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο B2
	CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU PROFESSIONNEL του Πανεπιστημίου Γενεύης	CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU OPERATIONNEL του Πανεπιστημίου Γενεύης	CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU SOCIAL του Πανεπιστημίου Γενεύης
	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003
	Για τα πιστοποιητικά παλαιότερων ετών τα οποία δεν αναγράφονται, απαιτείται βεβαίωση, από τον οικείο φορέα (Γαλλικό Ινστιτούτο Αθηνών-Υπηρεσία Εξετάσεων), για το επίπεδο του πιστοποιητικού.		

- **Η άριστη γνώση οποιασδήποτε ξένης γλώσσας διαπιστώνεται με το οικείο κατά περίπτωση γλώσσας:**
 - (i) πτυχίο ή δίπλωμα Αγγλικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Γαλλικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Ξένων Γλωσσών, Μετάφρασης και Διερμηνείας ΑΕΙ της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.
 - (ii) Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής, συνοδευόμενο από σχετική βεβαίωση του ιδρύματος για τη γλώσσα στην οποία πραγματοποιήθηκαν οι σπουδές, εφόσον αυτή διαφοροποιείται από την επίσημη γλώσσα της οικείας χώρας.
 - (iii) Μεταπτυχιακό δίπλωμα στο πλαίσιο συνεργασίας εκπαιδευτικού ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής με αναγνωρισμένο ομοταγές της αλλοδαπής ή με μεταπτυχιακό δίπλωμα της ημεδαπής, εφόσον η γλώσσα διδασκαλίας, των εξετάσεων, της συγγραφής και της παρουσίασης της μεταπτυχιακής εργασίας είναι άλλη πλην της ελληνικής κατά τα οριζόμενα στις οικείες διατάξεις, συνοδευόμενο από σχετική βεβαίωση του ιδρύματος για τη γλώσσα στην οποία πραγματοποιήθηκαν οι σπουδές.
- **Η πολύ καλή γνώση οποιασδήποτε ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με:**

(i) απολυτήριο τίτλο ή πτυχίο αναγνωρισμένου ξένου σχολείου δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής κατά την παρ. 8 του άρθρου 35 του ν. 4186/2013 (Α' 193), όπως ισχύει, εφόσον τα μαθήματα διεξάγονται αποκλειστικά σε άλλη γλώσσα πλην της ελληνικής, συνοδευόμενο από σχετική βεβαίωση του σχολείου για τη γλώσσα στην οποία πραγματοποιήθηκαν τα μαθήματα,

(ii) απολυτήριο τίτλο ή πτυχίο σχολικής μονάδας της αλλοδαπής δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχει αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή, συνοδευόμενο από:

α) βεβαίωση ισοτιμίας για το επίπεδο της εκπαιδευτικής βαθμίδας στην οποία ανήκει, που χορηγείται από τον ΟΕΕΚ ή ΕΟΠΠ ή ΕΟΠΠΕΠ ή από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού έπειτα από την έκδοση της αντίστοιχης ατομικής διοικητικής πράξης ισοτιμίας ή/και

β) βεβαίωση της σχολικής μονάδας για τη γλώσσα στην οποία πραγματοποιήθηκαν οι σπουδές, εφόσον αυτή διαφοροποιείται από την επίσημη γλώσσα της οικείας χώρας.

- Η άριστη (Γ2 ή C2), πολύ καλή (Γ1 ή C1), καλή (B2 ή B2) και μέτρια (B1 ή B1) γνώση οποιασδήποτε ξένης γλώσσας διαπιστώνεται με αντίστοιχου επιπέδου **Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας** του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.

Γενικές επισημάνσεις:

- Τίτλοι σπουδών γνώσης ξένης γλώσσας υπερκείμενου επιπέδου αποδεικνύουν και τη γνώση κατώτερου (ζητούμενου) επιπέδου της ξένης γλώσσας.
- Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας, δεν αποδεικνύει την γνώση ξένης γλώσσας. Οι υποψήφιοι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να αποδείξουν τη γνώση της ξένης γλώσσας με έναν από τους οριζόμενους τρόπους απόδειξης αυτής που περιλαμβάνονται στο παρόν Παράρτημα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ – ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Για τις θέσεις της εν λόγω προκήρυξης (**ΣΑΧ 1/2025**) οι υποψήφιοι (ΚΕΦ. Α΄) πρέπει να συμπληρώσουν - υποβάλουν αίτηση συμμετοχής με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής διαδικτυακής πλατφόρμας της Ε.Α.Β. Α.Ε. που βρίσκεται στη διεύθυνση: <https://proslipseis.haicorp.com/>

Για την ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων συμμετοχής στην προκήρυξη **ΣΑΧ 1/2025** απαραίτητη προϋπόθεση είναι η είσοδος στη σχετική πλατφόρμα της Ε.Α.Β. Α.Ε. (είτε απευθείας στο σύνδεσμο: <https://proslipseis.haicorp.com/> είτε μέσω της ιστοσελίδας της Ε.Α.Β. Α.Ε. (www.haicorp.com) και επιλέγοντας το σύνδεσμο: Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Προσλήψεων της Ε.Α.Β. Α.Ε.).

Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης και δικαιολογητικών

Οι υποψήφιοι, αφότου εισέλθουν στη σχετική πλατφόρμα της Ε.Α.Β. Α.Ε. (<https://proslipseis.haicorp.com/>) για να υποβάλλουν την αίτησή τους μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, θα πρέπει να πατήσουν το κουμπί «Σύνδεση» και να καταχωρήσουν τους κωδικούς Taxisnet που διαθέτουν.

Οι υποψήφιοι πρέπει να συμπληρώσουν με **ακρίβεια** και **πληρότητα** όλα τα πεδία της ηλεκτρονικής αίτησης με τα προσόντα που διαθέτουν (π.χ. τίτλοι σπουδών, γνώση ξένης γλώσσας, γνώση χειρισμού Η/Υ, εργασιακή εμπειρία κ.λπ.).

Τα αρχεία των παραπάνω δικαιολογητικών **επισυνάπτονται στην κατάλληλη ενότητα του συστήματος** σε μορφή **pdf, jpg, doc, docx**, μεγέθους **έως 10ΜΒ**. Οι υποψήφιοι που διαθέτουν περισσότερα αρχεία μπορούν να τα προσθέσουν στο αντίστοιχο πεδίο της αίτησης και να τα επισυνάψουν.

Η ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης στην Ε.Α.Β. Α.Ε ολοκληρώνεται επιλέγοντας το κουμπί «**Οριστική Υποβολή**». Μετά την οριστική υποβολή, ο μοναδικός **αριθμός της αίτησης** και η **ημερομηνία υποβολής** εμφανίζονται στην προβολή της αίτησης και η κατάσταση της αίτησης είναι «Υποβληθείσα». Ανάλογη ειδοποίηση αποστέλλεται και στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) που δήλωσαν οι υποψήφιοι.

Οι υποψήφιοι θα έχουν τη δυνατότητα να τροποποιούν την ηλεκτρονική τους αίτηση όσες φορές επιθυμούν μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

- Οι υποψήφιοι αναγράφουν στην ηλεκτρονική αίτηση τις θέσεις που επιθυμούν να προσληφθούν, εφόσον κατέχουν τα γενικά και απαραίτητα προσόντα πρόσληψης.
- Οι υποψήφιοι **πρέπει να δηλώσουν τα προσόντα** (τίτλος σπουδών, εμπειρία) **στις αντίστοιχες θέσεις της ηλεκτρονικής αίτησης** προκειμένου να μοριοδοτηθούν για τα κριτήρια αυτά.
- **Αν ένα από τα προσόντα** (εμπειρία) **αποτελεί ταυτόχρονα και απαραίτητο πρόσθετο προσόν**, που πρέπει να κατέχουν οι υποψήφιοι προκειμένου να συμμετέχουν στη διαδικασία πλήρωσης των θέσεων της προκήρυξης για τις οποίες απαιτείται το προσόν αυτό (βλέπε «ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ Α΄ και Β΄» στήλη ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ), είναι **υποχρεωτικό** να συμπληρώσουν **και τον κωδικό** που αντιστοιχεί στο συγκεκριμένο προσόν. Ο κωδικός συμπληρώνεται στο πεδίο της ηλεκτρονικής αίτησης «**ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**», εφόσον οι υποψήφιοι διαθέτουν τα απαραίτητα για την απόδειξή του δικαιολογητικά.