



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΑΔΑ:
ΕΞ.ΕΠΕΙΓΟΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΑΙ ΔΙΑΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Μαρούσι, 31 - 10 -2025
Αρ. Πρωτ.: 139584/Θ2

ΠΡΟΣ: ΟΠΩΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Αν. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. – Πόλη: 151 80 Μαρούσι
Πληροφορίες: Π. Μπεκιάρη
Τηλ.: 210 3442412, 3442174
e-mail: smyk_ekp@minedu.gov.gr

ΘΕΜΑ: «Συμπληρωματική προκήρυξη για τον καθορισμό διαδικασίας επιλογής διδακτικού προσωπικού στις Σχολές Μαθητείας Υποψηφίων Κληρικών (Σ.Μ.Υ.Κ.) του Ν. 4823/2021 (Α' 136), όπως ισχύει»

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Λαμβάνοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

α. των άρθρων 148 έως και 150 και των υποπερ. γθ) και γι) της περ. γ) της παρ. 2 και της περ. α) της παρ.6 του άρθρου 163 του ν.4823/2021 «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις» (Α'136),

β. της υπό στοιχεία 66858/Θ2/14-6-2024 (Β' 3560) «Διαδικασία επιλογής διδακτικού προσωπικού και αρμοδιότητες διευθυντών στις Σχολές Μαθητείας Υποψηφίων Κληρικών (Σ.Μ.Υ.Κ.) του Ν. 4823/2021 (Α' 136)» Υ.Α.

γ. της υπό στοιχεία 67170/Θ2/17-6-2024 (Β' 3492) «Κανονισμός Λειτουργίας Σχολών Μαθητείας Υποψηφίων Κληρικών» Υ.Α.

Β.

1) το π.δ.77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α'130),

2) Το π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α'44),

3) τις διατάξεις του άρθρου 59 παρ. 1, 3 περ. α του π.δ. 18/2018 (Α' 31) «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων»,

4) το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α'98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ.22 του άρθρου 119 του ν.4622/2019 (Α'133),

5) τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ,

6) το Ν. 4624/2019 «*Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680*» (Α' 137).

Γ. την 13^η/22-07-2025 πράξη του Ε.Σ.Ε.Ε.

Δ. Την υπό στοιχεία 77032/Θ2/25 -6-2025 (ΑΔΑ: Ρ5ΝΖ46ΝΚΠΔ-51Σ) «*Προκήρυξη για τον καθορισμό διαδικασίας επιλογής διδακτικού προσωπικού στις Σχολές Μαθητείας Υποψηφίων Κληρικών (Σ.Μ.Υ.Κ.) του Ν. 4823/2021 (Α' 136)*»

Ε. Την υπό στοιχεία 98855/Θ2/11-08-2025 (ΑΔΑ: 9ΜΕΤ46ΝΚΠΔ-9ΡΓ) Υ.Α. «*Τοποθέτηση διδακτικού προσωπικού και ανάθεση μαθημάτων στις Σχολές Μαθητείας Υποψηφίων Κληρικών (Σ.Μ.Υ.Κ.) του Ν. 4823/2021 (Α' 136)- Απόσπαση εκπαιδευτικών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στη Σ.Μ.Υ.Κ. Κρήτης για το διδακτικό έτος 2025-2026*»

ΣΤ. Την ανάγκη κάλυψης θέσεων διδακτικού προσωπικού των τριών (3) Σχολών Μαθητείας Υποψηφίων Κληρικών (Σ.Μ.Υ.Κ.).

Καλεί

Τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) και ιδίως των Θεολογικών Σχολών, μέλη Διδακτικού Προσωπικού (Δ.Π.) των Προγραμμάτων Ιερατικών Σπουδών των Ανώτατων Εκκλησιαστικών Ακαδημιών (Α.Ε.Α.), εκπαιδευτικούς της δημόσιας Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου ειδίκευσης ή διδακτορικού και κληρικούς που κατέχουν οργανική θέση εφημερίου, έχουν τα προσόντα διορισμού στη δημόσια Δευτεροβάθμια εκπαίδευση και είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου ειδίκευσης ή διδακτορικού διπλώματος **να υποβάλουν ηλεκτρονική αίτηση** συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής για τη διδασκαλία θεωρητικών μαθημάτων στις Σχολές Μαθητείας Υποψηφίων Κληρικών (Σ.Μ.Υ.Κ.) της Ριζαρείου Εκκλησιαστικής Σχολής, Βελλάς Ιωαννίνων και Κρήτης.

Ειδικότερα πρόκειται να καλυφθούν τα κενά των εξής γνωστικών αντικειμένων ανά Σ.Μ.Υ.Κ.

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΣΜΥΚ ΡΕΣ	ΣΜΥΚ ΒΕΛΛΑΣ	ΣΜΥΚ ΚΡΗΤΗΣ
1	Πληροφορική -Ψηφιακή διακυβέρνηση (Βασικές δεξιότητες Πληροφορικής, Μηχανοργάνωση Ενοριών, Ψηφιακή Διακυβέρνηση) Α'	ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ	ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ	ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΣΜΥΚ ΡΕΣ	ΣΜΥΚ ΒΕΛΛΑΣ	ΣΜΥΚ ΚΡΗΤΗΣ
1	Πληροφορική -Ψηφιακή διακυβέρνηση (Βασικές δεξιότητες Πληροφορικής, Μηχανοργάνωση Ενοριών, Ψηφιακή Διακυβέρνηση) Β'	ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ	ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ	ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν:

- α) Μέλη Δ.Ε.Π. των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) ιδίως των Θεολογικών Σχολών και μέλη Διδακτικού Προσωπικού (Δ.Π.) των Προγραμμάτων Ιερατικών Σπουδών των Ανώτατων Εκκλησιαστικών Ακαδημιών (Α.Ε.Α.),
- β) εκπαιδευτικοί της δημόσιας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης κλάδου ΠΕ 86 που κατέχουν Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ή Διδακτορικό τίτλο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου της αλλοδαπής και
- γ) κληρικοί κάτοχοι Μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ή Διδακτορικού τίτλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου της αλλοδαπής που κατέχουν οργανική θέση εφημερίου και έχουν τα προσόντα διορισμού στη δημόσια Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, στον κλάδο ΠΕ 86.

Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας.

Συνεκτιμώμενα προσόντα για τους/τις εκπαιδευτικούς της Δημόσιας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης:

- α. Διδακτορικός τίτλος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένου από τον ΔΟΑΤΑΠ,
- β. Δεύτερος μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής αναγνωρισμένου από τον ΔΟΑΤΑΠ,
- γ. Πενταετής, τουλάχιστον, εκπαιδευτική προϋπηρεσία στη Δ/θμια Εκπαίδευση,
- δ. Γνώση των νέων τεχνολογιών, η οποία αποδεικνύεται με πτυχίο, μεταπτυχιακό τίτλο,
- ε. Ερευνητικό ή/και συγγραφικό έργο κατά προτίμηση με περιεχόμενο συναφές με την αποστολή και το έργο της Σ.Μ.Υ.Κ.,
- στ. Εκπαιδευτική προϋπηρεσία σε εκκλησιαστικά σχολεία ή Πρότυπα Εκκλησιαστικά Σχολεία,
- ζ. Εμπειρία σε ομάδα έργου ή επιστημονική ομάδα έργου συγχρηματοδούμενων προγραμμάτων,
- η. Άλλα προσόντα, σχετικά με το έργο και την αποστολή της Σ.Μ.Υ.Κ.

Κατά την εκτίμηση των προσόντων συνεκτιμώνται και οι διδακτικές ανάγκες.

Οι αιτήσεις και τα δικαιολογητικά υποβάλλονται εντός αποκλειστικής προθεσμίας που άρχεται την **03-11-2025** και ώρα **10:00** και λήγει την **07-11-2025** και ώρα **23:59**.

Α. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

1. Δεν δικαιούνται να υποβάλουν αίτηση απόσπασης σε Σ.Μ.Υ.Κ.

α. νεοδιόριστοι/ες εκπαιδευτικοί που δεν έχουν υπηρετήσει την οργανική τους θέση,

β. εκπαιδευτικοί, οι οποίοι/ες αποχωρούν υποχρεωτικά από την υπηρεσία λόγω συνταξιοδότησης εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων,

γ. εκπαιδευτικοί που είναι στελέχη της εκπαίδευσης και η θητεία τους λήγει μετά τις 31-08 εκάστου έτους,

δ. εκπαιδευτικοί που έχουν αποσπαστεί με θητεία, όπως: Υπεύθυνοι Σχολικού Επαγγελματικού Προσανατολισμού, μέλη των παιδαγωγικών ομάδων των Κέντρων Εκπαίδευσης για το Περιβάλλον και την Αειφορία κ.ά. και η θητεία αυτή λήγει μετά τις 31-08 εκάστου έτους,

ε. εκπαιδευτικοί που τελούν σε διαθεσιμότητα ή αργία ή έχουν καταδικαστεί τελεσιδίκως για τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 8 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν.3528/2007, Α' 26) ή τους έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών, για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του ίδιου Κώδικα,

στ. εκπαιδευτικοί οι οποίοι/ες έχουν απαλλαγεί νομίμως από τα καθήκοντά τους (σύμφωνα με την περ. β της παρ. 1 του άρθ.44 του ν.4823/2021).

2. Αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής εκπαιδευτικοί των οποίων τα πιστοποιητικά των τυπικών προσόντων (άρθ. 33 έως 35 ν.4823/21), που προσκομίζονται κατά τη διαδικασία επιλογής είναι μη νόμιμα ή υποβάλλουν στη διαδικασία αυτή αναληθείς δηλώσεις.

3. Οι υποψήφιοι/ες καταθέτουν υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν συντρέχει στο πρόσωπό τους κάποιο από τα ανωτέρω κωλύματα, ενώ αιτήσεις απόσπασης που τυχόν υποβάλουν εκπαιδευτικοί των παραπάνω περιπτώσεων απορρίπτονται αυτοδικαίως.

Η υποβαλλόμενη αίτηση από τους/τις ενδιαφερόμενους/ες επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης ως προς τα ανωτέρω.

Β. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΘΕΩΡΗΤΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

1. Τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων προς απόσπαση εκπαιδευτικών της Δημόσιας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης είναι:

α) η επιστημονική-παιδαγωγική συγκρότηση και κατάρτιση,

β) το επιστημονικό-συγγραφικό έργο,

γ) το καινοτόμο εκπαιδευτικό έργο,

δ) η υπηρεσιακή κατάσταση, η διδακτική εμπειρία και το καθοδηγητικό έργο,

ε) η γενική συγκρότηση και προσωπικότητα του/της υποψηφίου/ας, και, πρωτίστως, η αποδοχή των γενικών και ειδικών σκοπών της Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης.

2. Τα κριτήρια επιλογής για τα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. και για τα μέλη Δ.Π. των Προγραμμάτων Ιερατικών Σπουδών των Α.Ε.Α. είναι:

- α) η συνάφεια του γνωστικού τους αντικειμένου ή του ερευνητικού ή του συγγραφικού τους έργου με το διδασκόμενο μάθημα,
- β) η αποδεδειγμένη προσφορά τους στην Εκκλησία μέσω ποιμαντικών δράσεων και
- γ) η συμμετοχή στην εκπόνηση εκπαιδευτικών σεμιναρίων και προγραμμάτων σπουδών.

3. Τα κριτήρια επιλογής για τους κληρικούς που κατέχουν οργανική θέση εφημερίου και έχουν τα προσόντα διορισμού στη δημόσια Δευτεροβάθμια εκπαίδευση είναι:

- α) η συνάφεια του μεταπτυχιακού τίτλου ειδίκευσης ή διδακτορικού διπλώματος που κατέχουν με το διδασκόμενο μάθημα,
- β) η συνάφεια τυχόν ερευνητικού ή συγγραφικού του έργου,
- γ) η διοικητική εμπειρία.

4. Κατά την αξιολόγηση των ανωτέρω κριτηρίων λαμβάνεται υπόψη η αποτελεσματικότερη κάλυψη των διδακτικών αναγκών.

Γ. ΑΝΑΘΕΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

1. Με ευθύνη του Ε.Σ.Ε.Ε. γίνεται η ανάθεση των θεωρητικών μαθημάτων στο εκπαιδευτικό προσωπικό της Δευτεροβάθμιας, όπως ορίζεται κατωτέρω:

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	A' ΑΝΑΘΕΣΗ	B' ΑΝΑΘΕΣΗ
1	Πληροφορική -Ψηφιακή διακυβέρνηση (Βασικές δεξιότητες Πληροφορικής, Μηχανοργάνωση Ενοριών, Ψηφιακή Διακυβέρνηση) Α'	ΠΕ86 – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΩΝ	
2	Πληροφορική -Ψηφιακή διακυβέρνηση (Βασικές δεξιότητες Πληροφορικής, Μηχανοργάνωση Ενοριών, Ψηφιακή Διακυβέρνηση) Β'	ΠΕ86 – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΩΝ	

Τα μαθήματα «Πληροφορική - Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Βασικές δεξιότητες Πληροφορικής, Μηχανοργάνωση Ενοριών, Ψηφιακή Διακυβέρνηση) Α'» και «Πληροφορική - Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Βασικές δεξιότητες Πληροφορικής, Μηχανοργάνωση Ενοριών, Ψηφιακή Διακυβέρνηση) Β'» ανατίθενται κατά σειρά κατάταξης ως εξής:

- α) σε μέλη Δ.Ε.Π. Α.Ε.Ι. ή μέλη Δ.Π. Α.Ε.Α. με ειδίκευση στο αντικείμενο,
- β) σε εκπαιδευτικούς ειδικότητας ΠΕ86 της Δ/θμιας Εκπαίδευσης ή κληρικούς, οι οποίοι/ες διαθέτουν Διδακτορικό Δίπλωμα,
- γ) σε εκπαιδευτικούς ειδικότητας ΠΕ86 της Δ/θμιας Εκπαίδευσης ή κληρικούς, οι οποίοι/ες διαθέτουν Μ.Δ.Ε.,
- δ) σε εκπαιδευτικούς της Δ/θμιας Εκπαίδευσης ή κληρικούς, οι οποίοι/ες διαθέτουν Διδακτορικό Δίπλωμα ή Μ.Δ.Ε και πτυχίο στη διδασκαλία των Τ.Π.Ε.,
- ε) σε εκπαιδευτικούς της Δ/θμιας Εκπαίδευσης ή κληρικούς, οι οποίοι/ες διαθέτουν συναφές Διδακτορικό Δίπλωμα,
- στ) σε εκπαιδευτικούς της Δ/θμιας Εκπαίδευσης ή κληρικούς, οι οποίοι/ες διαθέτουν συναφές Μ.Δ.Ε.
5. Η ανάθεση των μαθημάτων και τα ωρολόγια προγράμματα επικαιροποιούνται ή αναπροσαρμόζονται από το Ε.Σ.Ε.Ε., όποτε παραστεί ανάγκη για την εύρυθμη λειτουργία των Σ.Μ.Υ.Κ. και διαβιβάζονται στη Διεύθυνση Θρησκευτικής Εκπαίδευσης και Διαθρησκευτικών Σχέσεων.

Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Αίτηση και Προθεσμία Υποβολής

1. Τα μέλη Δ.Ε.Π. των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) και τα μέλη Διδακτικού Προσωπικού (Δ.Π.) των Προγραμμάτων Ιερατικών Σπουδών των Ανώτατων Εκκλησιαστικών Ακαδημιών (Α.Ε.Α.) υποβάλλουν την αίτησή τους και ένα σύντομο βιογραφικό σημείωμα (έως δύο σελίδες) **αποκλειστικά και μόνο ηλεκτρονικά** μέσω της πλατφόρμας gov.gr κατόπιν αυθεντικοποίησης με χρήση των προσωπικών κωδικών διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.) (taxisnet), ακολουθώντας τη διαδρομή: Αρχική – Εκπαίδευση - Επαγγελματίες Εκπαίδευσης - Επιλογή Διδακτικού Προσωπικού Σ.Μ.Υ.Κ.. Η αίτηση και το βιογραφικό σημείωμα υποβάλλονται εντός της αποκλειστικής προθεσμίας.
2. Οι υποψήφιοι/ες προς απόσπαση εκπαιδευτικοί της Δημόσιας Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης υποβάλλουν **αποκλειστικά και μόνο ηλεκτρονικά** την αίτησή τους **καθώς και τα επισυναπτόμενα σε αυτή δικαιολογητικά** μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης gov.gr κατόπιν αυθεντικοποίησης με χρήση των προσωπικών κωδικών διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.) (taxisnet), ακολουθώντας τη διαδρομή: Αρχική – Εκπαίδευση - Επαγγελματίες Εκπαίδευσης - Επιλογή Διδακτικού Προσωπικού Σ.Μ.Υ.Κ.. Τα ανωτέρω δικαιολογητικά είναι: α) σύντομο βιογραφικό σημείωμα (έως δύο σελίδες) στο οποίο αναφέρονται οι σπουδές, το συγγραφικό και λοιπά έργα τους, β) πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών, γ) αντίγραφα τίτλων σπουδών, δ) βεβαιώσεις και λοιπά αποδεικτικά των δικαιολογητικών που επικαλούνται στο βιογραφικό τους, εντός της τεθείσας προθεσμίας ε) υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν συντρέχει στο πρόσωπό τους κάποιο από τα κωλύματα της παρ. 1 του άρθρου 2 της αρ. 66858/Θ2/14-6-2024 (Β' 3560) ΥΑ. Η αίτηση και τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται εντός της αποκλειστικής προθεσμίας.

3. Οι κληρικοί της περ. γ της παρ. 3 του άρθρου 1 της αρ. 66858/02/14-6-2024 (Β' 3560) Υ.Α. που κατέχουν οργανική θέση εφημερίου και έχουν τα προσόντα διορισμού στη δημόσια Δευτεροβάθμια εκπαίδευση στον κλάδο ΠΕ 86 υποβάλλουν **αποκλειστικά και μόνο ηλεκτρονικά** την αίτησή τους **καθώς και τα επισυναπτόμενα σε αυτή δικαιολογητικά** μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης gov.gr κατόπιν αυθεντικοποίησης με χρήση των προσωπικών κωδικών διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.) (taxisnet), ακολουθώντας τη διαδρομή: Αρχική – Εκπαίδευση - Επαγγελματίες Εκπαίδευσης - Επιλογή Διδακτικού Προσωπικού Σ.Μ.Υ.Κ.. Τα δικαιολογητικά είναι: α) σύντομο βιογραφικό σημείωμα (έως δύο σελίδες) στο οποίο αναφέρονται οι σπουδές και το έργο τους, β) αντίγραφα τίτλων σπουδών, γ) βεβαίωση του οικείου Μητροπολίτη ότι υπηρετεί ως εφημέριος σε Ιερό Ναό της Μητρόπολής του, δ) λοιπά αποδεικτικά και βεβαιώσεις των δικαιολογητικών που επικαλούνται στο βιογραφικό τους. Η αίτηση και τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται εντός της αποκλειστικής προθεσμίας.

Οι κληρικοί που επιλέγονται, τοποθετούνται στη Σ.Μ.Υ.Κ. με απόφαση της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Μητροπολίτη στη Μητρόπολη του οποίου ανήκουν οργανικά, για θητεία τριών (3) ετών.

4. Η αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75) ότι ο/η αιτών/ούσα δεσμεύεται για την ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλει και συναινεί για την επεξεργασία των προσωπικών του/της στοιχείων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και ότι αποδέχεται τον Κανονισμό λειτουργίας των Σ.Μ.Υ.Κ. και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτόν. Η ανακρίβεια των δηλούμενων σε αυτήν στοιχείων, εκτός από τις προβλεπόμενες από τις κείμενες διατάξεις κυρώσεις, επισύρει αποκλεισμό του/της υποψηφίου/ας από τη διαδικασία επιλογής της παρούσας.

5. Απορρίπτονται οι εκπρόθεσμες αιτήσεις ή οι αιτήσεις που αποστέλλονται σε έντυπη μορφή.

6. Η αίτηση είναι δεσμευτική και δεν δύναται να ανακληθεί.

Με την αίτηση υποψηφιότητας δηλώνονται έως και τρεις (3) Σχολές Μαθητείας Υποψηφίων Κληρικών (Σ.Μ.Υ.Κ.), με σειρά προτίμησης, για τις οποίες ο/η υποψήφιος/α εκδηλώνει ενδιαφέρον για συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής.

Πριν τη λήξη της προθεσμίας, ο/η ενδιαφερόμενος/η θα πρέπει μέσω του πληροφοριακού συστήματος να μεταφορτώσει (upload) ΟΛΑ τα δικαιολογητικά και να κάνει **Προσωρινή αποθήκευση** ή **ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ** της αίτησής του/της.

Με την προσωρινή αποθήκευση ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει την αίτηση και να διαγράψει μεταφορτωμένα αρχεία και να μεταφορτώσει νέα.

Μετά την οριστική υποβολή της αίτησης αποδίδεται ένας μοναδικός κωδικός υποψήφιου/ας, ο οποίος αποτελεί και την αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης. Η εκτύπωση της αίτησης θα είναι δυνατή αμέσως μετά την οριστική υποβολή της και θα φέρει την ημερομηνία της οριστικής υποβολής και κωδικό/αριθμό πρωτοκόλλου αίτησης.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

1. Η ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ της αίτησης και η ανάρτηση των δικαιολογητικών γίνεται ΠΡΙΝ ΤΗ ΛΗΞΗ της αποκλειστικής προθεσμίας υποβολής αιτήσεων.
2. Μετά την ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ της αίτησης και ΠΡΙΝ τη λήξη της προθεσμίας ΥΠΑΡΧΕΙ η δυνατότητα Διαγραφής της αίτησης και Δημιουργίας ΝΕΑΣ αίτησης με καινούριο κωδικό/αριθμό πρωτοκόλλου, ο κωδικός/αριθμός πρωτοκόλλου της διαγραφμένης αίτησης ΠΑΥΕΙ να ισχύει. Μετά τη λήξη της προθεσμίας καμία τροποποίηση ή διαγραφή δεν γίνεται δεκτή.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

1. Τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά αναρτώνται ανά κατηγορία σε υποδεικνυόμενες θέσεις (πεδία) στην ηλεκτρονική πλατφόρμα.
 2. Οι υποψήφιοι/ες μπορούν να μεταφορτώνουν αρχεία, τα οποία θα είναι αποκλειστικά τύπου PDF. Ο μέγιστος αποδεκτός όγκος του εκάστοτε αρχείου PDF είναι 2 MB.
 3. Όλοι οι τίτλοι σπουδών που προέρχονται από ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης της αλλοδαπής, πρέπει να είναι αρμοδίως αναγνωρισμένοι από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π./ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Ι.Τ.Ε.) ή το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π./Α.Τ.Ε.Ε.Ν).
 4. Ξενόγλωσσες βεβαιώσεις ή έγγραφα πρέπει να έχουν επίσημα μεταφραστεί από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή άλλο αρμόδιο κατά νόμο όργανο.
 5. Τα προβλεπόμενα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας, που αποδεικνύουν την άριστη (Γ2/С2), την πολύ καλή (Γ1/С1) και την καλή (Β2/В2) γνώση της ξένης γλώσσας, καθώς και τα πιστοποιητικά γνώσης χειρισμού Η/Υ, ορίζονται σύμφωνα με τον ΑΣΕΠ.
 6. Οι βεβαιώσεις ή τα υπηρεσιακά έγγραφα που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση και στην άσκηση διοικητικών καθηκόντων θα πρέπει να αναφέρουν χρόνο έναρξης και λήξης άσκησης των αντίστοιχων καθηκόντων.
 7. Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιοτήτων.
 8. Οι αιτήσεις των υποψηφίων διατηρούνται στο πληροφοριακό σύστημα και τα συνημμένα αρχεία παραδίδονται στην αρμόδια υπηρεσία για φύλαξη. Μετά την αρχειοθέτηση της φόρμας υποβολής αιτήσεων από τον Διαχειριστή, οι υποψήφιοι έχουν πρόσβαση στις αιτήσεις τους από το «Ιστορικό».
- Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων δεν γίνονται δεκτά συμπληρωματικά δικαιολογητικά. Προσόντα που δεν αποδεικνύονται με τα αντίστοιχα πιστοποιητικά δεν λαμβάνονται υπόψη.**

Ε. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ

1. Οι υποψηφιότητες αξιολογούνται και συνεκτιμώνται από το Ε.Σ.Ε.Ε. Για την τελική επιλογή των υποψηφίων πραγματοποιείται συνέντευξη, η οποία μπορεί να διενεργείται και ηλεκτρονικά εξ αποστάσεως, μέσω εφαρμογής τηλεδιάσκεψης με ευθύνη του Ε.Σ.Ε.Ε. Το πρόγραμμα των συνεντεύξεων αποστέλλεται από το Ε.Σ.Ε.Ε. στη Διεύθυνση Θρησκευτικής Εκπαίδευσης και Διαθρησκευτικών Σχέσεων για ανάρτηση στην ιστοσελίδα του ΥΠΑΙΘΑ. Ο/η υποψήφιος/α αιτείται εγγράφως και τεκμηριωμένα προς το Ε.Σ.Ε.Ε. την εξ αποστάσεως συνέντευξη το αργότερο τρεις (3) ημέρες πριν τη διεξαγωγή της.
2. Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης, ο/η γραμματέας του Ε.Σ.Ε.Ε. έχει την ευθύνη της τήρησης των πρακτικών της διαδικασίας, στα οποία αναφέρεται συνοπτικά το περιεχόμενο της συνέντευξης. Στα πρακτικά μνημονεύεται η πρόσκληση των υποψηφίων στη συνέντευξη και η ημερομηνία ανάρτησής της στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, η προσέλευση των υποψηφίων με τη σειρά και την ώρα που έχουν κληθεί, και τέλος, η λήξη των εργασιών.

ΣΤ. ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ-ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

1. Μετά την ολοκλήρωση των συνεντεύξεων, το Ε.Σ.Ε.Ε. αποστέλλει στη Διεύθυνση Θρησκευτικής Εκπαίδευσης και Διαθρησκευτικών Σχέσεων για ανάρτηση στην ιστοσελίδα του ΥΠΑΙΘΑ πίνακες ανά κατηγορία υποψηφίων (μελών Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. και Δ.Π. των Προγραμμάτων Ιερατικών Σπουδών των Α.Ε.Α., των προς απόσπαση εκπαιδευτικών και των κληρικών) και κατά σειρά κατάταξης, με την ανάθεση διδασκαλίας ανά μάθημα και διδάσκοντα μέχρι την κάλυψη των ωρών του ωρολογίου προγράμματος.

Οι υποψήφιοι/ες μπορούν να υποβάλουν ένσταση κατά των πινάκων μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργασίμων ημερών από την επομένη της ανάρτησής τους στην ιστοσελίδα του ΥΠΑΙΘΑ. Μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή τους το Ε.Σ.Ε.Ε. αποφαινεται αιτιολογημένα για τις ενστάσεις, αναπροσαρμόζει τους πίνακες και ενημερώνει τους/τις ενδιαφερομένους/ες.

2. Οι τελικοί αξιολογικοί πίνακες κατάταξης, που έχουν συνταχθεί από το Ε.Σ.Ε.Ε. υποβάλλονται αμελλητί από τον πρόεδρο του Ε.Σ.Ε.Ε. στον/στην Προϊστάμενο/η της Διεύθυνσης Θρησκευτικής Εκπαίδευσης και Διαθρησκευτικών Σχέσεων.

3. Η τοποθέτηση των εκπαιδευτικών και η ανάθεση διδασκαλίας εκάστου μαθήματος ορίζεται με απόφαση Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους προκύψουν λειτουργικά κενά, για οποιονδήποτε λόγο, που δεν μπορούν καλυφθούν από το υπάρχον Διδακτικό Προσωπικό τότε οι ώρες αυτές ανατίθενται στον/στην επόμενο/η κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο/α στον οικείο πίνακα εξαντλώντας τις κατηγορίες των διδασκόντων των θεωρητικών μαθημάτων, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 28 του Κανονισμού Λειτουργίας των Σ.Μ.Υ.Κ.

4. Οι εκπαιδευτικοί της Δημόσιας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που επιλέγονται μπορούν να αποσπώνται με απόφαση της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού επί τρία (3) έτη ή να διατίθενται για τη συμπλήρωση του διδακτικού τους ωραρίου στη Σ.Μ.Υ.Κ. κατά τις κείμενες διατάξεις.

5. Τα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. ή τα μέλη Δ.Π. των Προγραμμάτων Ιερατικών Σπουδών των Α.Ε.Α. που επιλέγονται, απασχολούνται σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις για την παροχή διδακτικού έργου και την απόφαση Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού της παρ. 3.

6. Οι κληρικοί που επιλέγονται τοποθετούνται στις Σ.Μ.Υ.Κ. με απόφαση της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Μητροπολίτη στη Μητρόπολη του οποίου ανήκουν οργανικά, για θητεία τριών (3) ετών.

Το διδακτικό προσωπικό των Σ.Μ.Υ.Κ. δεν δικαιούται πρόσθετης αμοιβής από το Δημόσιο.

7. Στη διάρκεια της θητείας του σε Σ.Μ.Υ.Κ., ο/η αποσπασμένος/η εκπαιδευτικός της Δημόσιας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης δύναται να υποβάλει αίτηση μετάθεσης ή απόσπασης. Αν ο/η εκπαιδευτικός μετατεθεί ή αποσπαστεί και αναλάβει υπηρεσία στον φορέα μετάθεσης ή απόσπασης κατά τη διάρκεια της θητείας του/της, αυτή λήγει αυτοδικαίως. Στις περιπτώσεις αυτές, ο/η εκπαιδευτικός δεν έχει δικαίωμα να υποβάλει αίτηση για τοποθέτηση σε Σ.Μ.Υ.Κ. για τα επόμενα δύο (2) εκπαιδευτικά έτη. Ο συνολικός χρόνος υπηρεσίας σε θέσεις διδακτικού προσωπικού των Σ.Μ.Υ.Κ. δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δώδεκα (12) έτη.

8. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων πραγματοποιείται σύμφωνα με την περ. γ' της παρ. 1 του άρθρου 6 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (Γ.Κ.Π.Δ.) συνδυαστικά με την περ. ε' της παρ. 1 του άρθρου 6 του Γ.Κ.Π.Δ. Όσον αφορά προσωπικά δεδομένα ειδικών κατηγοριών η επεξεργασία τους πραγματοποιείται σύμφωνα με την περ. ε' της παρ. 2 του άρθρου 9 του Γ.Κ.Π.Δ..

Ζ. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Το διδακτικό προσωπικό των Σ.Μ.Υ.Κ. ακολουθεί το οριζόμενο αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών ολοκληρώνοντας τις παραδόσεις των μαθημάτων μέσα στις τασσόμενες προθεσμίες.

2. Ώρες εργασίας αποσπασμένων εκπαιδευτικών της Δημόσιας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης:

α) Οι ώρες εβδομαδιαίας διδασκαλίας του διδακτικού προσωπικού ορίζονται ανά κατηγορία ως εξής:

Οι ώρες διδασκαλίας των αποσπασμένων εκπαιδευτικών Δημόσιας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης όλων των κλάδων της κατηγορίας ΠΕ, ώρες 23 αν έχουν έως έξι έτη υπηρεσίας, ώρες 21 αν έχουν από έξι μέχρι δώδεκα έτη υπηρεσίας, ώρες 20 αν έχουν από δώδεκα μέχρι είκοσι έτη υπηρεσίας και ώρες 18 αν έχουν πάνω από είκοσι έτη υπηρεσίας (άρθρο 14 παρ. 13 εδ. ε' του ν. 1566/1985).

β) Εάν οι αποσπασμένοι/ες εκπαιδευτικοί δεν καλύπτουν πλήρως το ωράριό τους, τότε αυτό συμπληρώνεται με γραμματειακή υποστήριξη εντός της Σ.Μ.Υ.Κ., σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία που ισχύει στη Δημόσια Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση.

γ) Οι αποσπασμένοι/ες εκπαιδευτικοί παραμένουν υποχρεωτικά στη Σ.Μ.Υ.Κ., στις εργάσιμες ημέρες πέρα από τις ώρες διδασκαλίας, για την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου που τους έχει ανατεθεί, όχι όμως πέρα από έξι (6) ώρες

την ημέρα ή τριάντα (30) ώρες την εβδομάδα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία που ισχύει στη Δημόσια Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση.

Ο χρόνος απόσπασης των αποσπασμένων εκπαιδευτικών σε Σ.Μ.Υ.Κ. λογίζεται για κάθε συνέπεια ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας.

3. Τα μέλη Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. και τα μέλη Δ.Π. των Α.Ε.Α. παραμένουν στη Σ.Μ.Υ.Κ. για χρόνο ίσο με τον χρόνο παροχής διδακτικού έργου. Η παροχή διδακτικού έργου των μελών Δ.Ε.Π. των Α.Ε.Ι. και τα μέλη Δ.Π. των Προγραμμάτων Ιερατικών Σπουδών των Α.Ε.Α. δύναται να διεξάγεται με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως διδασκαλίας, κατόπιν σχετικής απόφασης του Ε.Σ.Ε.Ε., ύστερα από αίτηση του/της διδάσκοντος/ουσας.

4. Οι τοποθετημένοι στις Σ.Μ.Υ.Κ κληρικοί παραμένουν υποχρεωτικά στη Σχολή, στις εργάσιμες ημέρες πέρα από τις ώρες διδασκαλίας και την τέλεση των Ιερών Ακολουθιών για την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου που τους έχει ανατεθεί, όχι όμως πέρα από έξι (6) ώρες την ημέρα ή τριάντα (30) ώρες την εβδομάδα.

5. Το διδακτικό προσωπικό οφείλει να αναπληρώνει τα μαθήματα που δεν πραγματοποιούνται με δική του ευθύνη.

Η. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Κατά την άσκηση του εκπαιδευτικού έργου, οι διδάσκοντες/ουσες οφείλουν:

α) να ανταποκρίνονται με συνέπεια και υπευθυνότητα στα διδακτικά τους καθήκοντα και τις υποχρεώσεις που έχουν αναλάβει, προετοιμάζοντας και παρέχοντας εβδομαδιαίως στους ιεροσπουδαστές το απαραίτητο εκπαιδευτικό/υποστηρικτικό υλικό (σημειώσεις, παρουσιάσεις διαφανειών κ.ά.), το οποίο αναρτούν στην ιστοσελίδα της Σ.Μ.Υ.Κ., προτείνοντας σχετική βιβλιογραφία και τηρώντας τη νομοθεσία περί δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας,

β) να ενημερώνουν τα υπηρεσιακά έγγραφα (απουσιολόγιο, βιβλία ύλης κ.ά.), καθώς και να προσφέρουν κάθε είδους γραμματειακή υποστήριξη κατ' εντολή του διευθυντή,

γ) να χρησιμοποιούν τους χώρους, τις εγκαταστάσεις και τις υποδομές για την πραγματοποίηση των μαθημάτων σεβόμενοι τους κανόνες λειτουργίας αυτών,

δ) να ασκούν τα καθήκοντά τους με αμεροληψία, σεβόμενοι την αρχή της ίσης μεταχείρισης όλων των ιεροσπουδαστών, δίχως διακρίσεις και αποκλεισμούς,

ε) να αναπληρώνουν τα μαθήματα που δεν πραγματοποιήθηκαν με δική τους ευθύνη,

στ) να τηρούν απόλυτα το εργασιακό τους ωράριο,

ζ) να εμφανίζονται με ευπρέπεια και

η) να συμπεριφέρονται με τρόπο προσήκοντα στον σκοπό και το χριστιανικό ήθος της Σ.Μ.Υ.Κ.

2. Ενέργεια ή συμπεριφορά μέλους του διδακτικού προσωπικού εντός ή εκτός του περιβάλλοντος της σχολής που προσβάλλει τη Διοίκηση της Σ.Μ.Υ.Κ. ή τους ιεροσπουδαστές ή το υπόλοιπο των Προγραμμάτων Ιερατικών Σπουδών διδακτικό προσωπικό ή διαταράσσει την εύρυθμη λειτουργία της Σ.Μ.Υ.Κ. καταγράφεται από τον Διευθυντή της Σ.Μ.Υ.Κ. ως περιστατικό στο Ημερολόγιο Λειτουργίας Σ.Μ.Υ.Κ. Στη συνέχεια, ο Διευθυντής ενεργεί

σύμφωνα με τον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν.3528/2007, Α' 26).

Θ. ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

1. Για τους σκοπούς εφαρμογής της παρούσας, το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.) επιτελεί ρόλο Υπεύθυνου Επεξεργασίας κατά την έννοια των άρθρων 4 περ. 7 και 26 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων, «Γ.Κ.Π.Δ.»). Το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης ενεργεί αυτοτελώς ως υπεύθυνος επεξεργασίας για την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που είναι αναγκαία για τις υπηρεσίες αυθεντικοποίησης φυσικών προσώπων στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 24 του ν. 4727/2020 (Α' 184).

Το Ε.Σ.Ε.Ε. είναι αρμόδιο για οποιαδήποτε μορφή επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που σχετίζονται με την περιγραφόμενη στην παρούσα διαδικασία επιλογής, την οποία πραγματοποιεί και στα οποία αποκτά πρόσβαση μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης gov.gr κατόπιν αυθεντικοποίησης με χρήση των προσωπικών κωδικών διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.) (taxisnet), σύμφωνα με την ισχύουσα πολιτική του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. για την προστασία προσωπικών δεδομένων, τον Γ.Κ.Π.Δ., τον ν. 4624/2019 (Α' 134) και τα προβλεπόμενα στην παρούσα.

2. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία τυγχάνουν επεξεργασίας περιορίζονται στα απολύτως απαραίτητα, προκειμένου να υλοποιηθούν οι διατάξεις της παρούσας και της σχετικής νομοθεσίας επί τη βάση της οποίας εκδίδεται και αφορούν στα πρόσωπα που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας.

3. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία είναι τα δεδομένα που περιλαμβάνονται στα έγγραφα και λοιπά δικαιολογητικά που υποβάλουν οι υποψήφιοι/ες και τα δεδομένα που συλλέγονται κατά τη διεξαγωγή της συνέντευξης (πρακτικά συνέντευξης).

4. Σκοπός της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα είναι η υλοποίηση της διαδικασίας επιλογής και τοποθέτησης των εκπαιδευτικών των Σχολών Μαθητείας Υποψηφίων Κληρικών (Σ.Μ.Υ.Κ.) της παρούσας, καθώς και κάθε σταδίου που προηγείται και έπεται αυτής.

5. Το σύνολο των προσωπικών δεδομένων που περιλαμβάνονται στις αιτήσεις των υποψηφίων και στα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά και / ή συλλέγονται κατά τη διεξαγωγή της συνέντευξης των υποψηφίων διατηρούνται για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών μετά το τέλος του έτους εντός του οποίου τοποθετήθηκε οριστικά ο/η αντίστοιχος/η εκπαιδευτικός της Σ.Μ.Υ.Κ.

6. Νομική βάση της επεξεργασίας είναι η περ. γ' της παρ. 1 του άρθρου 6 του Γ.Κ.Π.Δ. συνδυαστικά με την περ. ε' της παρ. 1 του άρθρου 6 του Γ.Κ.Π.Δ. Όσον αφορά προσωπικά δεδομένα ειδικών κατηγοριών νομική βάση της επεξεργασίας είναι η περ. ε' της παρ. 2 του άρθρου 9 του Γ.Κ.Π.Δ..

7. Τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν δικαίωμα να λάβουν επιβεβαίωση από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για το αν και κατά πόσον προσωπικά δεδομένα που τους αφορούν υφίστανται επεξεργασία (δικαίωμα πρόσβασης).

Επιπλέον μπορούν να ασκούν τα δικαιώματα διόρθωσης ανακριβών δεδομένων που τα αφορούν, διαγραφής, περιορισμού της επεξεργασίας και εναντίωσης στην επεξεργασία. Τα υποκείμενα των δεδομένων δύνανται να ασκούν τα δικαιώματά τους αυτά απευθυνόμενα στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του Υ.ΠΑΙ.Θ. στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου dpo@minedu.gov.gr.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Ξ. ΚΑΛΑΝΤΖΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Ιερά Σύνοδος της Εκκλησίας της Ελλάδος contact@ecclesia.gr
2. Ιερά Επαρχιακή Σύνοδος της Εκκλησίας της Κρήτης info@ekklisiakritis.com
3. Συνοδική Επιτροπή Εκκλησιαστικής Εκπαιδεύσεως και Επιμορφώσεως του Εφημεριακού Κλήρου ekkl.ekp@gmail.com , info@imkby.gr
4. Ιερά Μητρόπολη Ρόδου imrodou@gmail.com
5. Ιερά Μητρόπολη Κώου και Νισύρου imkosnis@gmail.com
6. Ιερά Μητρόπολη Λέρου, Καλύμνου και Αστυπάλαιας mitropolerou@yahoo.gr imlrou1888@gmail.com
imkalymnoy2011@yahoo.gr
7. Ιερά Μητρόπολη Καρπάθου και Κάσου imkk@hotmail.gr
8. Ιερά Μητρόπολη Σύμης, Τήλου Χάλκης και Καστελλορίζου imsymis@yahoo.com
9. Πατριαρχική Εξαρχία Πάτμου grammateia@patmosmonastery.gr
10. Ριζάρειος Εκκλησιαστική Σχολή info@rizarios.gr
11. Εποπτικό Συμβούλιο Εκκλησιαστικής Εκπαίδευσης
- 12.. ΠΔΕ και ΔΔΕ της χώρας
13. Θεολογική Σχολή ΕΚΠΑ
14. Θεολογική Σχολή ΑΠΘ
15. Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες Αθήνας και Κρήτης

ΚΟΙΝ.: Διοίκηση Αγίου Όρους dao@mfa.gr

Εσωτερική διανομή:

1. Γραφ. κας. Υπουργού
2. Γραφ. κ. Γεν. Γραμματέα Θρησκευμάτων
3. Γενική Διεύθυνση Ανωτάτης Εκπαίδευσης
4. Γενική Διεύθυνση Εκπ. Προσωπικού Αθμιας και Βθμιας Εκπαίδευσης
5. Γενική Διεύθυνση Σπουδών Αθμιας και Βθμιας Εκπαίδευσης
6. Διεύθυνση Θρησκευτικής Εκπαίδευσης και Διαθρησκευτικών Σχέσεων
7. Διεύθυνση Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας και Καινοτομίας;