



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Οκτωβρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ Α.Σ.Ε.Π.

Αρ. Φύλλου 60

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΑΝΩΤΑΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Αριθμ. 128864/Θ1

Προκήρυξη - Πρόσκληση υποβολής υποψηφιοτήτων για την επιλογή τριών (3) ειδικών συνεργατών, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διάρκειας ενός (1) έτους, με δυνατότητα ανανέωσης ανά έτος, στις Μουφτείες της Θράκης.

**Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 2 του άρθρου 139 του ν. 4964/2022 «Διατάξεις για την απλοποίηση της περιβαλλοντικής αδειοδότησης, θέσπιση πλαισίου για την ανάπτυξη των Υπεράκτιων Αιολικών Πάρκων, την αντιμετώπιση της ενεργειακής κρίσης, την προστασία του περιβάλλοντος και λοιπές διατάξεις» (Α' 150).

2. Τα άρθρα 4 έως 10 του Κώδικα Κατάστασης Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26).

3. Το άρθρο 90 του Κώδικα της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98) σε συνδυασμό με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

4. Τον ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

5. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

6. Το π.δ. 18/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 31).

7. Το π.δ. 52/2019 «Δικονομικοί κανόνες επί υποθέσεων δικαιοδοσίας Μουφτήδων Θράκης - Σύσταση, οργάνωση και λειτουργία Διεύθυνσης Υποθέσεων Δικαιοδοσίας Μουφτή στις Μουφτείες της Θράκης» (Α' 90) και ιδίως το άρθρο 19 αυτού, σε συνδυασμό με την παρ. 1 του άρθρου 160 του ν. 4964/2022 (Α' 150).

8. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

9. Το π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44).

10. Την παρ. 36 του άρθρου 3 της υπό στοιχεία 1614/Υ1/8.01.2020 κοινής υπουργικής απόφασης «Μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής "Με εντολή Υπουργού" και "Με εντολή Υφυπουργού" στους Γενικούς Γραμματείς, στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων, Αυτοτελών Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Β' 8) σε συνδυασμό με την παρ. 2 του άρθρου 5 της υπό στοιχεία 5658/Α7/18.01.2023 (Β' 224) απόφασης.

11. Την υπό στοιχεία 76065/Θ1/28.06.2021 υπουργική απόφαση «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής "Με Εντολή Υπουργού"» (Β' 2851).

12. Την υπό στοιχεία Φ/1/Α/657/150059/Β1/16.12.2024 (ΑΔΑ: 9ΨΦΠ46ΝΚΠΔ-62Η) υπουργική απόφαση «Κατανομή πιστώσεων Τακτικού Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2025 του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού».

13. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./60/2711/16.06.2025 κοινή απόφαση των Υφυπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών «Έγκριση για την κίνηση διαδικασιών πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, εποχικού προσωπικού, σύναψης συμβάσεως μίσθωσης έργου και ανανέωση συμβάσεων εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου σε φορείς του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού για το έτος 2025».

14. Τις υπό στοιχεία Φ.1/Γ/571/113206/Β1/16.09.2025 και Φ.1/Γ/571/113776/Β1/17.09.2025 εισηγήσεις της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού σύμφωνα με την οποία δεν προκαλείται επιπρόσθετη δαπάνη σε βάρος του Τακτικού Προϋπολογισμού του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

15. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ.

Προκηρύσσουμε

Την πλήρωση τριών (3) θέσεων ειδικών συνεργατών, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διάρκειας ενός (1) έτους, που άρχεται από την ημερομηνία ανάληψης των καθηκόντων του και μπορεί να ανανεώνεται ανά έτος, στις Μουφτείες της Θράκης ήτοι:

- α) Μία (1) θέση ειδικού συνεργάτη στη Μουφτεία Διδυμοτείχου,
- β) Μία (1) θέση ειδικού συνεργάτη στη Μουφτεία Κομοτηνής και
- γ) Μία (1) θέση ειδικού συνεργάτη στη Μουφτεία Ξάνθης.

Περιγραφή θέσης

Έργο των ειδικών συνεργατών είναι:

- α) η παροχή προφορικών και γραπτών ειδικευμένων νομικών συμβουλών στον Μουφτή,
- β) η επεξεργασία και κωδικοποίηση των αποφάσεων του Μουφτή,
- γ) η υποβοήθηση όλων των εργασιών της Μουφτείας,
- δ) η κάλυψη λοιπών υπηρεσιακών αναγκών,
- ε) η άσκηση κάθε συναφούς εργασίας που τους ανατίθεται από τον Μουφτή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'**ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ****Ι. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ**

Α) Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες.

Δικαιούνται να είναι υποψήφιοι και πολίτες των κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ενώσεως (ν. 2431/1996, Α' 175 με τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ. 1 αυτού).

Όσοι αποκτούν την ελληνική ιθαγένεια με πολιτογράφηση δεν μπορούν να διοριστούν ως υπάλληλοι πριν τη συμπλήρωση ενός (1) έτους από την απόκτησή της μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, εκτός εάν μέχρι την απόκτησή της ήταν υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Για τους ανωτέρω πολίτες απαιτείται η γνώση της Ελληνικής γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων του οικείου κλάδου, η οποία αποδεικνύεται με Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (ν. 4027/2011, άρθρο 9), που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας: α) Υ.ΠΑΙ.Θ, Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Αθήνα, τηλ. 210.3443384 και 210.3442322 και β) Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρά, Τ.Κ. 55 132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2313331540 επιπέδου: Δ' ΕΠΙΠΕΔΟ/ Γ' ΕΠΙΠΕΔΟ (Σ.Ε.).

Επίσης αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Πανεπιστημιούπολη Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 540 06, τηλ. 2310997571-72-76), το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη σχολή ή σχολείο Ελληνικής Γλώσσας.

Γίνονται επίσης δεκτοί, για πλήρωση των προκηρυσσόμενων θέσεων, Βορειοηπειρώτες, Κύπριοι Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαποί, που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο καθώς και ομογενείς εξ Αιγύπτου, χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό ελληνικής ιθαγένειας σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν.δ. 3832/1958 ως ισχύει, υπό την προϋπόθεση ότι η ιδιότητά τους ως Ελλήνων κατά το γένος και τη συνείδηση αποδεικνύεται με άλλους τρόπους.

2. Να έχουν την υγεία που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν

(παρ. 1 του άρθρου 7, ν. 4210/2013).

3. Να μην έχουν κώλυμα διορισμού (άρθρο 8, ν. 3528/2007), ούτε κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά τον χρόνο διορισμού, ήτοι:

α) Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής (παρ. 1.α άρθρου 8 του ν. 3528/2007).

β) Να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα ή κατ' άλλον νόμιμο τρόπο (άρθρο 43 του ν. 4139/2013), για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περ. Α', έστω και αν το αδίκημα αυτό έχει παραγραφεί.

γ) Να μην έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή (παρ. 1.γ άρθρου 8 του ν. 3528/2007).

δ) Να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις (παρ. 1.δ του άρθρου 8 του ν. 3528/2007).

ε) Να μην έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση (άρθρο 9 του ν. 3528/2007).

Επιπλέον, να μην συντρέχουν στο πρόσωπό τους τα κωλύματα του άρθρου 3 του π.δ. 207/1998 (Α' 164) και του άρθρου 17 του ν. 2472/1997 (Α' 50).

Σημείωση: Η ανικανότητα προς διορισμό αίρεται μόνο με την έκδοση του κατά την παρ. 1 του άρθρου 47 του Συντάγματος διατάγματος που αίρει τις συνέπειες της ποινής.

4. Οι άνδρες κατά τον χρόνο διορισμού πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές (άρθρο 5 του ν. 3528/2007 και άρθρο 29 του ν. 4440/2016).

Εξαίρεση: Δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους πολίτες κρατών της Ευρωπαϊκής Ενώσεως, για τους οποίους δεν προβλέπεται στη χώρα τους τέτοια υποχρέωση και έχουν πολιτογραφηθεί ως Έλληνες πολίτες.

Β) Στη θέση των ειδικών συνεργατών επιτρέπεται και η απόσπαση από θέσεις του Δημοσίου ή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου.

II. ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Α. Βασικός τίτλος σπουδών:

Πτυχίο νομικής σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο σπουδών αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής

Ειδικότερα, για τους υποψήφιους με τίτλο σπουδών ιδρυμάτων του εξωτερικού απαιτείται να προσκομισθεί:

- Πράξη Ακαδημαϊκής Ισοδυναμίας από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.).

ή

- Πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας, ισοτιμίας και αντιστοιχίας, καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με την βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.

ή

- Πράξη αναγνώρισης από το Διαπανεπιστημιακό Κέντρο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών Αλλοδαπής (ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. για απαιτούμενο βασικό τίτλο Π.Ε.), για την ισοτιμία, ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου, καθώς και αντιστοιχία βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.

Στην περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει κατεύθυνση/ειδίκευση απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει την κατεύθυνση/ειδίκευση, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

(α) Βαθμολογική αντιστοιχία τίτλων σπουδών της αλλοδαπής

Στις περιπτώσεις που δεν υφίσταται στους αλλοδαπούς τίτλους αντιστοιχία βαθμολογικής ή αξιολογικής κλίμακας με τη βαθμολογική ή αξιολογική κλίμακα τίτλων της ημεδαπής ο υποψήφιος συμπληρώνει στο πεδίο της αίτησης που αφορά στον βαθμό του τίτλου σπουδών, το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ημεδαπής, δηλ. «5,00».

(β) Πτυχία από Ακαδημαϊκά Ιδρύματα της Κύπρου

Για τα πτυχία που αποκτήθηκαν πριν από την πλήρη ένταξη της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (1.5.2004) και αναφέρονται στο π.δ. 299/1997 (Α' 214) δεν απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία. Για τα ίδια πτυχία καθώς και για όλα τα υπόλοιπα, τα οποία έχουν χρόνο κτήσης μετά την ένταξή της στην Ε.Ε. απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία ή ακαδημαϊκή ισοδυναμία ή επαγγελματική ισοδυναμία από τα αρμόδια όργανα.

Από την υποχρέωση προσκόμισης πράξης αναγνώρισης για την ακαδημαϊκή ισοδυναμία ή την ισοτιμία και την αντιστοιχία των προπτυχιακών τίτλων σπουδών ή των διδακτορικών ή μεταπτυχιακών τίτλων εξαιρούνται:

α) Όσοι έχουν λάβει πτυχίο ή δίπλωμα ανώτατης εκπαίδευσης που έχει αποκτηθεί σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στους οποίους έχει χορηγηθεί πράξη αναγνώρισης επαγγελματικής ισοτιμίας από το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΣΑΕΙΤΤΕ) του άρθρου 10 του π.δ. 165/2000 (Α' 149),

β) οι κάτοχοι απόφασης αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων ανώτατης ή μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης από το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (ΣΑΕΠ) του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 (Α' 78),

γ) οι κάτοχοι απόφασης αναγνώρισης επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων τυπικής ανώτατης εκπαίδευσης από το ΣΑΕΠ, βάσει της παρ. 2 του άρθρου 1 του π.δ. 38/2010 (Α' 78),

δ) όσοι έχουν λάβει τίτλο μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που έχει αποκτηθεί σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στους οποίους έχει αναγνωρισθεί το δικαίωμα άσκησης νομοθετικά κατοχυρωμένου επαγγέλματος σύμφωνα με σχετική απόφαση αναγνώρισης επαγγελματικής εκπαίδευσης που χορηγείται από το Συμβούλιο Επαγγελματικής Αναγνώρισης Τίτλων Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΣΕΑΤΕΚ) του άρθρου 13 του π.δ. 231/1998 (Α' 178),

ε) όσοι έχουν λάβει διπλώματα, πιστοποιητικά ή άλλους τίτλους που έχουν αποκτηθεί σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στους οποίους έχει χορηγηθεί βάσει του συστήματος αυτόματης αναγνώρισης διπλωμάτων, άδεια άσκησης επαγγέλματος από τις κατά περίπτωση αρμόδιες εθνικές αρχές, σύμφωνα με τα π.δ. 40/1986 (Α' 14), 84/1986 (Α' 31), 38/2010 (Α' 78), 97/1986 (Α' 35), 98/1986 (Α' 35), 53/2004 (Α' 43), 40/2006 (Α' 43) και την υπό στοιχεία Α4/5226/1987 (Β' 613) υπουργική απόφαση,

στ) οι κάτοχοι απόφασης αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων από το Αυτοτελές Τμήμα Εφαρμογής της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας (Α.Τ.Ε.Ε.Ν.) του άρθρου 56 του π.δ. 38/2010 (Α' 78),

ζ) οι κάτοχοι απόφασης αναγνώρισης επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων τυπικής ανώτατης εκπαίδευσης κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή τρίτων χωρών από το Αυτοτελές Τμήμα Εφαρμογής της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας (Α.Τ.Ε.Ε.Ν.) του άρθρου 56 του π.δ. 38/2010 (Α' 78).

Όλοι οι ως άνω υποψήφιοι εξαιρούνται μεν από την υποχρέωση προσκόμισης πράξης αναγνώρισης για την ακαδημαϊκή ισοδυναμία ή την ισοτιμία και την αντιστοιχία των τίτλων, όχι όμως από την υποχρέωση να προσκομίσουν πιστοποιητικό για τη βαθμολογική αντιστοιχία του τίτλου από αρμόδιο κατά νόμο φορέα (Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. κ.λπ.). Σε αντίθετη περίπτωση οι υποψήφιοι συμπληρώνουν στο πεδίο της αίτησης που αφορά στον βαθμό τίτλου σπουδών, το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας της αντίστοιχης κατηγορίας εκπαίδευσης.

Β. Δικηγορική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών.

ΙΙΙ. ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

α. Διδακτορικό δίπλωμα ελληνικού Α.Ε.Ι ή αναγνωρισμένο ισότιμο της αλλοδαπής ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού έτους ελληνικού Α.Ε.Ι ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) Α.Ε.Ι της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ισότιμο της αλλοδαπής.

β. Γνώση ξένων γλωσσών.

γ. Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) υπηρεσιών διαδικτύου.

δ. Τεκμηριωμένη ασφαλισμένη εργασιακή προϋπηρεσία συναφή με το αντικείμενο εργασίας των υπό πλήρωση θέσεων τουλάχιστον δώδεκα (12) μήνες.

Επισημάνση: Υποψήφιος που δεν αποδεικνύει τα κριτήρια που επικαλείται στην αίτησή του και τα οποία λαμβάνονται υπόψη για την κατάταξή του στους οικείους πίνακες, διαγράφεται από αυτούς σε περίπτωση που δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

ΙV. ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ - ΚΩΛΥΜΑΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Οι προϋποθέσεις καθώς και τα γενικά, τυπικά και πρόσθετα προσόντα επιλογής θα πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας όσο και κατά την πρόσληψη και να αποδεικνύονται προσηκόντως. Επίσης τα κωλύματα υποψηφιότητας δεν πρέπει να συντρέχουν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής, καθώς και κατά τον χρόνο πρόσληψης.

V. ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

Όλα τα προσόντα για όλους ανεξαιρέτως τους υποψηφίους πρέπει να αποδεικνύονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο π.δ. 85/2022 (Α' 232).

Για την απόδειξη του επιπέδου γλωσσομάθειας λαμβάνονται υπόψη τα οριζόμενα στο ΜΕΡΟΣ Γ' «ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ» το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π. (αρ.61/2025 απόφαση «Αντικατάσταση της υπ' αρ. 94/20.6.2022 απόφασης του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) «Διαδικασία καθορισμού των παγίων μερών του περιεχομένου των προκηρύξεων επιλογής προσωπικού με βάση προκαθορισμένα και αντικειμενικά κριτήρια (άρθρα 28-30 του ν. 4765/2021)» (Β'3614), Β' 2296/2025).

Για την απόδειξη γνώσης χειρισμού Η/Υ λαμβάνονται υπόψη τα οριζόμενα στο ΜΕΡΟΣ Β' «ΓΝΩΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Ή ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ», το οποίο το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π. (αρ.61/2025 απόφαση «Αντικατάσταση της υπ' αρ.94/20.6.2022 απόφασης του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) «Διαδικασία καθορισμού των παγίων μερών του περιεχομένου των προκηρύξεων επιλογής προσωπικού με βάση προκαθορισμένα και αντικειμενικά κριτήρια (άρθρα 28-30 του ν. 4765/2021)» (Β'3614), ΦΕΚ 2296/τ. Β'/12.5.2025)

VI. ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Ως εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή

- η απασχόληση με σύμβαση έργου στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή

- η άσκηση επαγγέλματος

σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, όπως αυτό περιγράφεται στην οικεία προκήρυξη μετά από την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία και, αν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος ή άλλη επαγγελματική άδεια ή βεβαίωση ή βεβαίωση εγγραφής, μετά από τη λήψη αυτής.

Οι πτυχιούχοι της Νομικής που είναι δικηγόροι προκειμένου να αποδείξουν την απαιτούμενη κατά περίπτωση εμπειρία, πρέπει να προσκομίσουν:

- Πιστοποιητικό του οικείου δικηγορικού συλλόγου από το οποίο να προκύπτει, τότε ο δικηγόρος απέκτησε την ιδιότητα του ασκούμενου και για πόσο χρόνο κατείχε ή διατηρεί τη δικηγορική ιδιότητα και γενικώς να προκύπτουν οι μεταβολές του καθ' ο χρόνο είναι μέλος του Δικηγορικού Συλλόγου και οι τυχόν έμμισθες εντολές που είχε ή έχει συνάψει.

- Κατάσταση των ετήσιων παραστάσεων στα Δικαστήρια για τα τρία (3) τουλάχιστον τελευταία έτη που ο υποψήφιος άσκησε δικηγορία.

Α) ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΜΠΕΡΙΑΣ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΑΠΟΚΤΗΘΕΙ ΣΤΗΝ ΗΜΕΔΑΠΗ

(α) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα είτε ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία είτε όχι απαιτείται:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.

Οι μισθωτοί και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου σε φορείς του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία προκύπτει το είδος, η συμβατική σχέση και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

- Στην αίτηση-υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου πρέπει να δηλώνονται επακριβώς η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του, καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

(β) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτείται:

i) Όταν δεν ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.

- Στην αίτηση-υπεύθυνη δήλωση πρέπει να δηλώνεται επακριβώς η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του, καθώς και ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες ή έργα συναφή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης.

ii) Όταν ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.

- Στην αίτηση-υπεύθυνη δήλωση πρέπει να δηλώνεται επακριβώς η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του, καθώς και ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες ή έργα συναφή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης.

- Μια (1) τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτίο παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Σε περίπτωση ασφαλιστικών φορέων όπου ο υποψήφιος δύναται να ασφαλιστεί είτε ως μισθωτός είτε ως ελεύθερος επαγγελματίας να διευκρινίζεται στη βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα η σχέση απασχόλησης, εφόσον τούτο είναι εφικτό.

Β) ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΑΠΟΚΤΗΘΕΙ ΣΤΗΝ ΑΛΛΟΔΑΠΗ

Σε περίπτωση απασχόλησης στην αλλοδαπή ισχύουν κατ' αναλογία τα ισχύοντα στην ημεδαπή. Εάν η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική βάσει νομοθεσίας του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ο υποψήφιος, αρκεί η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής του οικείου κράτους.

(α) Εμπειρία σε υπηρεσίες δημοσίου χαρακτήρα της αλλοδαπής:

Εάν οι υποψήφιοι έχουν απασχοληθεί σε υπηρεσίες δημοσίου χαρακτήρα της αλλοδαπής δύναται να προσκομίσουν βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης. Από την εν λόγω βεβαίωση ή από άλλη σχετική βεβαίωση θα πρέπει να προκύπτει ο δημόσιος χαρακτήρας του φορέα.

(β) Εμπειρία σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (και στο Ηνωμένο Βασίλειο έως 31/12/2021), όταν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος στην ημεδαπή:

Στις περιπτώσεις εργαζομένων σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, λαμβάνεται υπόψη και η εμπειρία που αποκτήθηκε μετά τη λήψη της άδειας άσκησης επαγγέλματος στην Ελλάδα.

Σε περίπτωση επίκλησης εμπειρίας σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης πριν από την ημερομηνία λήψης της απαιτούμενης άδειας άσκησης επαγγέλματος στην Ελλάδα, η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη από την ημερομηνία χορήγησης της απαιτούμενης από το κράτος-μέλος άδειας άσκησης επαγγέλματος, η οποία προσκομίζεται ή αν δεν απαιτείται άδεια, προσκομίζεται σχετική βεβαίωση των αρμοδίων αρχών.

Γ) ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΣΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ

Γ1. Εμπειρία που αποδεικνύεται με δικαστική απόφαση:

Η εμπειρία αποδεικνύεται και με τυχόν υπάρχουσα δικαστική απόφαση, από την οποία να προκύπτει το είδος της παρασχεθείσας εργασίας και η χρονική διάρκεια της παροχής της.

Γ2. Εμπειρία σε θέσεις ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού πτυχιούχων Νομικής:

Οι πτυχιούχοι της Νομικής που είναι δικηγόροι προκειμένου να αποδείξουν εμπειρία για θέσεις ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Διοικητικού πρέπει να προσκομίσουν:

α) Βεβαίωση από τον Εθνικό Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης - ΕΦΚΑ (Τομέας Νομικών) από την οποία να προκύπτει τότε ο υποψήφιος ασφαλίστηκε ως δικηγόρος ή ενδεχομένως και ως ασκούμενος (δεδομένου ότι η ασφάλιση των ασκούμενων είναι προαιρετική).

β) να δηλώσουν στην αίτηση-υπεύθυνη δήλωση επακριβώς τη χρονική διάρκεια και την παροχή υπηρεσιών σχετικών με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης.

Στην περίπτωση που η πρακτική άσκηση για την απόκτηση άδειας δικηγόρου πραγματοποιήθηκε δίχως ασφάλιση, ο υποψήφιος οφείλει να προσκομίσει, πέραν της ανωτέρω υπό β υπεύθυνης δήλωσης και βεβαίωση του οικείου δικηγορικού συλλόγου για το χρονικό διάστημα της άσκησης.

Σε περίπτωση που απαιτείται εξειδικευμένη εμπειρία επιπλέον των ανωτέρω οι υποψήφιοι πρέπει να προσκομίσουν ένα από τα παρακάτω για την κάλυψη ενδεικτικώς της χρονικής διάρκειας και του είδους της ζητούμενης εμπειρίας:

- μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση,

- δελτία παροχής υπηρεσιών,

- αντίγραφα συμβολαίων,

- αντίγραφα δικογράφων που έχουν κατατεθεί ενώπιον Δικαστηρίου,
 - αντίγραφα δικαστικών αποφάσεων επί δικών στις οποίες παρέστη ο δικηγόρος,
 - αντίγραφα υπομνημάτων ή αντίγραφα προσφυγών που έχουν κατατεθεί ενώπιον αρμοδίων διοικητικών αρχών.
- Σχετικά με την απόδειξη εξειδικευμένης εμπειρίας επισημαίνονται και τα ακόλουθα:

Οι έμμισθοι δικηγόροι που δεν πραγματοποιούν παραστάσεις στα δικαστήρια και δεν συντάσσουν συμβόλαιο, αρκεί να υποβάλουν αντίγραφο σύμβασης με τον φορέα παροχής υπηρεσιών.
Σε περίπτωση παροχής δικηγορικών υπηρεσιών προς δικηγόρους ή δικηγορικές εταιρείες με καθεστώς αποκλειστικής απασχόλησης, υποβάλλεται αντίγραφο της κατά περίπτωση έγγραφης συμφωνίας.

Οι πτυχιούχοι της Νομικής, προκειμένου να αποδείξουν ως εμπειρία την πρακτική άσκηση για την απόκτηση της άδειας δικηγόρου, πρέπει να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου δικηγορικού συλλόγου για το χρονικό διάστημα της άσκησης και να δηλώσουν στην αίτηση - υπεύθυνη δήλωση την παροχή υπηρεσιών σχετικών με το αντικείμενο της απαιτούμενης εξειδικευμένης εμπειρίας.

Επισημάνσεις σχετικά με τον υπολογισμό της εμπειρίας και λοιπές διευκρινίσεις:

- Ο χρόνος εμπειρίας που δηλώνει ο κάθε υποψήφιος πρέπει να συμφωνεί με τον χρόνο που προκύπτει από τη βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα. Χρόνος εμπειρίας που περιέχεται στην Αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου και δεν καλύπτεται από ασφαλιστικές εισφορές και το αντίθετο, δεν λαμβάνεται υπόψη και αφαιρείται.
- Για ασφαλισμένους σε ασφαλιστικά ταμεία όπως ταμείο Νομικών, ΕΤΑΑ, όταν δεν προκύπτουν σαφώς από τα σχετικά πιστοποιητικά οι μήνες εμπειρίας, μετατρέπονται οι ημέρες του συνόλου των χρονικών διαστημάτων της εμπειρίας σε μήνες διαιρώντας διά του τριάντα (30), λαμβάνοντας το ακέραιο μέρος του αριθμού που προκύπτει.
- Για ασφαλισμένους στον ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ), οι μήνες εμπειρίας υπολογίζονται αν διαιρεθεί το σύνολο των ημερών ασφάλισης που έχουν λάβει δια του είκοσι πέντε (25).
- Στο βιογραφικό σημείωμα οι υποψήφιοι οφείλουν να περιγράψουν αναλυτικά, τα χρονικά διαστήματα απασχόλησής τους, τις θέσεις εργασίας ή/και τις υπηρεσιακές μονάδες, τον εργοδότη (επωνυμία επιχείρησης, είδος επιχείρησης), το αντικείμενο με το οποίο απασχολήθηκαν, καθώς και όλα εκείνα τα στοιχεία που κρίνονται αναγκαία και ικανά για την απόδειξη της κατά περίπτωση ζητούμενης εμπειρίας (συγκεκριμένες δράσεις, μελέτες, συμβάσεις, δελτία παροχής υπηρεσιών κλπ) και επιπλέον να υποβάλλουν τα σχετικά παραστατικά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Για τη συμμετοχή στη διαδικασία οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να συμπληρώσουν και να υποβάλλουν:

I. Αίτηση - υπεύθυνη δήλωση, υπόδειγμα της οποίας περιλαμβάνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'** της παρούσας προκήρυξης.

Οι υποψήφιοι πρέπει να προσέξουν ιδιαίτερα την ορθή συμπλήρωση του εντύπου της αίτησής τους ώστε αυτή:

- α) να είναι πλήρης και υπογεγραμμένη και
- β) να ανταποκρίνεται απολύτως καθόσον αφορά στις επικαλούμενες ιδιότητες και στα προσόντα τους.

Η ευθύνη της σωστής συμπλήρωσης της αίτησης είναι αποκλειστικά του υποψηφίου.

Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 και η ανακρίβεια των δηλουμένων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι αποκλειστική, αρχίζει από την επόμενη της δημοσίευσης της περίληψης της παρούσας προκήρυξης στον τύπο και λήγει δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την τελευταία δημοσίευση στον τύπο.

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία της ταχυδρομικής σήμανσης που φέρει ο φάκελος της αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Επίσης, αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία ο υποψήφιος που υποβάλλει ανυπόγραφη ή εκπρόθεσμη αίτηση.

II. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα στην ελληνική γλώσσα. Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος περιλαμβάνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'** της παρούσας προκήρυξης στο οποίο μπορούν να αναγράψουν οποιοδήποτε πληροφοριακό στοιχείο θεωρούν χρήσιμο να λάβει υπόψη της η επιτροπή επιλογής εκτιμώντας την προσωπικότητά τους στο στάδιο της συνέντευξης, εφόσον κληθούν.

Την αίτηση - υπεύθυνη δήλωση και το αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα μπορούν να προμηθευτούν οι υποψήφιοι από τις οικείες Μουφτείες, την Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης (www.pdeamth.gr) και από το δικτυακό ιστότοπο του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (<http://www.minedu.gov.gr>).

III. Τα απαιτούμενα από την προκήρυξη δικαιολογητικά, πιστοποιητικά και αποδεικτικά έγγραφα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κατωτέρω **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'** (ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ) της παρούσας. Αν δεν προσκομισθούν, ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας και η αίτησή του απορρίπτεται.

Από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, δύναται να εξαιρεθεί κατά την υποβολή των αιτήσεων, το πιστοποιητικό στρατολογίας και το αντίγραφο ποινικού μητρώου, τα οποία θα αναζητηθούν αυτεπάγγελα από την Υπηρεσία, σύμφωνα με τις επόμενες παραγράφους.

Στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος είναι υπάλληλος Δημοσίου ή ν.π.δ.δ. υποβάλλει επιπλέον πλήρες πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών.

Η αίτηση - υπεύθυνη δήλωση, το αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα και τα λοιπά δικαιολογητικά (πτυχία, μεταπτυχιακά, ξένες γλώσσες, χρήση Η/Υ, αποδεικτικά δικηγορικής εμπειρίας κλπ) για την απόδειξη των προσόντων υποβάλλονται με κατάθεση ή ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή, στην Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης στην παρακάτω διεύθυνση:

**Περιφερειακή Διεύθυνση Α/θμιας και Β/θμιας Εκπ/σης
Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης
Γραφείο Μειονοτικής Εκπαίδευσης
Τέρμα Σισμάνογλου, 69 100 Κομοτηνή**

Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση αυτής ή υποβολή συμπληρωματικών δικαιολογητικών γίνεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Η νέα αίτηση πρέπει απαραίτητα να αναγράφει στο επάνω μέρος του εντύπου με κεφαλαία γράμματα «**ΓΙΑ ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**» άλλως ενδέχεται να μη ληφθεί υπόψη.

Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για θέση «Ειδικού Συνεργάτη» σε μία και μόνο Μουφτεία, ανεξάρτητα από τον τόπο διαμονής τους στη Θράκη.

Το Γραφείο Μειονοτικής Εκπαίδευσης της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης συγκεντρώνει τις αιτήσεις των υποψηφίων και προβαίνει στην αυτεπάγγελτη αναζήτηση του αντιγράφου Ποινικού Μητρώου και του Πιστοποιητικού Στρατολογίας. Μετά την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας, οι αιτήσεις διαβιβάζονται στον/στη Γραμματέα των Επιτροπών Επιλογής. Ο/Η Γραμματέας των Επιτροπών Επιλογής τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων και μαζί με τον Πρόεδρο φέρουν την ευθύνη τήρησης και σύνταξης των οικείων πρακτικών. Επιπρόσθετα, ο/η Γραμματέας διευκολύνει και υποστηρίζει με κάθε πρόσφορο τρόπο το διοικητικό έργο της Επιτροπής για την ομαλή, απρόσκοπτη και αποτελεσματική άσκηση των καθηκόντων της.

Έδρα των Επιτροπών Επιλογής ορίζεται η Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΜΕΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ

(ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΕΧΟΥΝ ΕΚΔΟΘΕΙ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ)

Οι υποψήφιοι υποβάλλουν την «ΑΙΤΗΣΗ - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ», συνοδευόμενη από τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- 1.** Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου.
- 2.** Τίτλο σπουδών, στον οποίο να αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού. Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό ή με ακέραιο αριθμό πρέπει να υποβληθεί και βεβαίωση της οικείας Σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, με δύο δεκαδικά ψηφία.
- 3.** Διδακτορικό ή/και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών συνοδευόμενο από αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων ή εάν αυτή δεν είναι διαθέσιμη, από το πρόγραμμα σπουδών.
- 4.** Πιστοποιητικά και βεβαιώσεις για την απόδειξη γνώσης ξένων γλωσσών.
- 5.** Πιστοποιητικά και βεβαιώσεις για την απόδειξη γνώσης χειρισμού Η/Υ.
- 6.** Αποδεικτικά εμπειρίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Η επιλογή των υποψηφίων για την κάθε Μουφτεία θα γίνει από την αντίστοιχη τριμελή Επιτροπή, της παρ. 3 του άρθρου 19 του π.δ. 52/2019 (Α' 90).

2. Η διαδικασία επιλογής διεξάγεται ως εξής:

α. Η Επιτροπή Επιλογής προβαίνει στον έλεγχο της ακρίβειας και της πληρότητας των δηλούμενων στοιχείων, στον έλεγχο των δικαιολογητικών και όποιου άλλου εγγράφου προβλέπεται από την προκήρυξη, ελέγχει τη συνδρομή στο πρόσωπο κάθε υποψηφίου των τυπικών προϋποθέσεων που απαιτούνται από την προκήρυξη και αποκλείει τους υποψηφίους για τους οποίους διαπιστώνει έλλειψη τυπικής προϋπόθεσης.

β. Η Επιτροπή Επιλογής συντάσσει προσωρινούς πίνακες: (αα) αποκλεισμένων λόγω έλλειψης των ελάχιστων προσόντων και του αντίστοιχου λόγου ή λόγων αποκλεισμού και (ββ) των επιλέξιμων υποψηφίων. Οι προσωρινοί πίνακες στη συνέχεια αποστέλλονται και καταχωρίζονται στον διαδικτυακό τόπο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης (www.pdeamth.gr) και στον διαδικτυακό τόπο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α (www.minedu.gov.gr).

Κατά των ανωτέρω πινάκων **επιτρέπεται η άσκηση ενστάσεως μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών**, που αρχίζει από την επομένη ημέρα της καταχώρισής τους στον διαδικτυακό τόπο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης (www.pdeamth.gr).

Επιπλέον, η προθεσμία αυτή ορίζεται και αναφέρεται ρητώς στην οικεία καταχώριση στον ανωτέρω διαδικτυακό τόπο.

Η ένσταση επιτρέπεται για λόγους νομιμότητας και όχι για την ουσιαστική εκτίμηση της Επιτροπής Επιλογής. Η άσκηση των ενστάσεων γίνεται με κατάθεση ή ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή στην Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, η οποία υποχρεούται να τις αποστείλει άμεσα στον/στην Γραμματέα των Επιτροπών Επιλογής.

Οι ενστάσεις εξετάζονται από τις αρμόδιες Επιτροπές Επιλογής εντός προθεσμίας τριών (3) ημερών και εφόσον δεν προκύπτει θέμα άλλης ενέργειάς τους, καταρτίζουν τους οριστικούς πίνακες αποκλειόμενων και επιλέξιμων υποψηφίων.

γ. Στη συνέχεια, η Επιτροπή Επιλογής καλεί σε συνέντευξη τους επιλέξιμους υποψήφιους. Η σχετική ειδοποίηση γίνεται με κάθε πρόσφορο μέσο. Η ειδοποίηση αποστέλλεται τρεις (3) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα της συνέντευξης. Αίτημα υποψηφίου για συνέντευξη σε άλλη ημέρα μπορεί κατ' εξαίρεση να γίνει δεκτό με αιτιολογημένη απόφαση της Επιτροπής και μόνο εφόσον αφορά σε αποδεικνυόμενο λόγο ανωτέρας βίας. Σε κάθε περίπτωση, αίτημα για δεύτερη αναβολή δεν μπορεί να υποβληθεί. Μετά την ολοκλήρωση των συνεντεύξεων η Επιτροπή καταρτίζει τον τελικώς διαμορφωθέντα προσωρινό πίνακα κατ' αλφαβητική σειρά επιτυχόντων με όσους κλήθηκαν και προσήλθαν κατά το στάδιο της συνέντευξης, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Επισημαίνεται ότι, κατά τη διαδικασία της συνέντευξης, δύναται να πραγματοποιηθεί μαγνητοφώνησή της για τη διευκόλυνση και μόνο της σύνταξης του πρακτικού της συνέντευξης.

Κατά του προσωρινού πίνακα κατάταξης επιτρέπεται η άσκηση ενστάσεως μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών, που αρχίζει από την επομένη ημέρα ανάρτησης των προσωρινών πινάκων κατάταξης, στον διαδικτυακό τόπο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Εκπαίδευσης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης (www.pdeamth.gr).

Η ένσταση επιτρέπεται για λόγους νομιμότητας επί της διαδικασίας και όχι για την ουσιαστική εκτίμηση της Επιτροπής Επιλογής. Οι ενστάσεις υποβάλλονται με κατάθεση ή ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή στην Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, η οποία υποχρεούται να τις αποστείλει άμεσα στην έδρα των Επιτροπών Επιλογής. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την αρμόδια Επιτροπή Επιλογής και εφόσον διαπιστωθεί οποιαδήποτε πλημμέλεια που επιδέχεται διόρθωση, προβαίνει σε ανασύνταξη των πινάκων. Τα πρακτικά της Επιτροπής υπογράφονται από τον Πρόεδρο, τα Μέλη της Επιτροπής και τον/την Γραμματέα και σφραγίζονται με τη σφραγίδα της Περιφερειακής Διεύθυνσης.

δ. Οι τελικοί πίνακες κατά φθίνουσα αξιολογική σειρά κατάταξης υποβάλλονται για κύρωση στον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

ε. Μετά την κύρωση των πινάκων εκδίδονται υπουργικές αποφάσεις, με τις οποίες προσλαμβάνεται για κάθε Μουφτεία ο πρώτος στην κατάταξη. Στη συνέχεια οι υπουργικές αποφάσεις με τους προσληφθέντες κοινοποιούνται στην οικεία Μουφτεία, στην Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης και στην οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

στ. Οι συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου υπογράφονται από τους προσληφθέντες και τον Περιφερειακό Διευθυντή Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, δυνάμει της υπό στοιχεία 76065/Θ1/28.6.2021 Απόφασης της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής "Με Εντολή Υπουργού"» (Β'2851). Στις συμβάσεις ορίζεται η Μουφτεία στην οποία θα ασκήσουν τα καθήκοντά τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε' ΠΡΟΣΛΗΨΗ- ΣΥΜΒΑΣΗ

1. Μετά την υπογραφή της σύμβασης, συντάσσεται αμελλητί πράξη ανάληψης καθηκόντων μεταξύ των προσληφθέντων και του οικείου Μουφτή. Η θητεία τους άρχεται από την ημέρα ανάληψης καθηκόντων.

2. Μετά την υπογραφή της σύμβασης, η Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης υποχρεούται να αποστείλει στην οικεία Διεύθυνση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., αντίγραφο της σύμβασης, καθώς και της σχετικής πράξης ανάληψης υπηρεσίας στην οικεία Μουφτεία.

3. Εντός προθεσμίας τριών (3) μηνών μετά την υπογραφή της σύμβασης του προσωπικού που προσλαμβάνεται, διενεργείται υποχρεωτικά αυτεπάγγελτος έλεγχος της γνησιότητας των δικαιολογητικών που έχει υποβάλει ο υποψήφιος και τα οποία είναι απαραίτητα για την πρόσληψή του ή επηρεάζουν οπωσδήποτε την κατάταξή του κατά τη διαδικασία πρόσληψης σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 28 του ν. 4305/2014 (Α' 237), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 26 του ν. 4440/2016 (Α' 224).

Ο έλεγχος διενεργείται από το Γραφείο Μειονοτικής Εκπαίδευσης της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατ. Μακεδονίας - Θράκης. Εάν με τον έλεγχο διαπιστωθεί ότι ο υποψήφιος έχει υποβάλει ψευδή δικαιολογητικά, πέραν τυχόν ποινικών κυρώσεων, απολύεται από την θέση αζημίως.

4. Το προσωπικό που καταλαμβάνει ειδικές θέσεις υπάγεται απευθείας στον Μουφτή.

5. Στη σύμβαση εργασίας των ειδικών συνεργατών τίθεται απαραίτητως ο όρος ότι αυτή λύεται αυτοδικαίως και χωρίς καμία αποζημίωση και ο προσληφθείς απολύεται με την αποχώρηση για οποιονδήποτε λόγο του Μουφτή που τον προσέλαβε, καθώς και ότι η ανανέωση της δεν θεμελιώνει καθ' οιονδήποτε τρόπο δικαίωμα μονιμοποίησής του.

6. Η κατοχή της θέσης ειδικού συνεργάτη δεν είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του δικηγόρου και δεν αναστέλλει την άσκηση του λειτουργήματος για όσο χρόνο ισχύει η σύμβαση εργασίας, ωστόσο δεν επιτρέπεται κατά τη διάρκειά της η ανάληψη υποθέσεων δικαιοδοσίας του Μουφτή. Κατά τα λοιπά για τις συμβάσεις αυτές τηρούνται οι ρυθμίσεις του π.δ. 164/2004 (Α' 134), όπως ισχύει.

7. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και πρόσληψης οι φάκελοι των υποψηφίων φυλάσσονται στα αρχεία της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ' ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

1. Η Επιτροπή Επιλογής συλλέγει και επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν τους υποψηφίους και περιλαμβάνονται στις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά που καταθέτουν ή προκύπτουν από αυτά αποκλειστικά για τον σκοπό της επιλογής του υποψηφίου/ των υποψηφίων για την/τις υπό προκήρυξη θέση/ θέσεις και για την υποστήριξη των σχετικών διαδικασιών. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679/ΕΕ (ΓΚΠΔ) και την κατά περίπτωση ισχύουσα εθνική νομοθεσία.

2. Τα ως άνω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δεν διαβιβάζονται, κοινοποιούνται, ανακοινώνονται σε τρίτους και δεν καθίστανται προσβάσιμα σε τρίτους, εκτός εάν αυτό επιβάλλεται από τον νόμο ή είναι απαραίτητο για την εκπλήρωση δημοσίου συμφέροντος ή για την ικανοποίηση υπέρτερου εννόμου συμφέροντος του τρίτου προσώπου. Ως τέτοιο δικαίωμα νοείται το δικαίωμα του τρίτου να ασκήσει, υπό την ιδιότητα του συνυποψηφίου, τα εκ του νόμου δικαιώματά του αναφορικά με την προσβολή των σχετικών αποφάσεων, πινάκων κ.α. (π.χ. υποβολή ένστασης, άσκηση αίτησης ακυρώσεως). Στην τελευταία περίπτωση η διαβίβαση, κοινοποίηση, ανακοίνωση ή παροχή πρόσβασης περιορίζεται στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και σχετικά στοιχεία και δικαιολογητικά που αποτέλεσαν τη βάση της αξιολόγησης των υποψηφίων για την κατάληψη της συγκεκριμένης/ των συγκεκριμένων προς πλήρωση θέσης/θέσεων. Πριν την ανακοίνωση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή/ και στοιχείων συνυποψηφίων στον αιτούντα η Επιτροπή Επιλογής ενημερώνει τα υποκείμενα των δεδομένων με τον κατά περίπτωση πρόσφορο τρόπο. Η Επιτροπή Επιλογής διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και τα σχετικά στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται μόνο για το διάστημα που απαιτείται για την εκπλήρωση του ως άνω σκοπού της επεξεργασίας (ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής). Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και σχετικά στοιχεία και δικαιολογητικά διατηρούνται και ύστερα από το διάστημα αυτό, εφόσον αυτό απαιτείται από διάταξη νόμου ή είναι απαραίτητο για τη θεμελίωση, άσκηση ή/και υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

3. Οι υποψήφιοι έχουν τα ακόλουθα δικαιώματα: δικαίωμα πρόσβασης, δικαίωμα της διόρθωσης και επικαιροποίησης των δεδομένων υπό την αίρεση της μη ύπαρξης αντίθετης διάταξης νόμου όσον αφορά τις προθεσμίες κατάθεσης δεδομένων, στοιχείων και δικαιολογητικών, δικαίωμα διαγραφής των δεδομένων (δικαίωμα στη λήθη), δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας, δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων και το δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679/ΕΕ (ΓΚΠΔ) και την κατά περίπτωση σχετική εθνική νομοθεσία. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ' ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Α. Η προκήρυξη αναρτάται στο δικτυακό ιστότοπο του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (<http://www.minedu.gov.gr>) στην Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης (www.pdeamth.gr) και στον πίνακα ανακοινώσεων της οικείας Μουφτείας.

Β. Περίληψη της προκήρυξης δημοσιεύεται σε μια (1) εφημερίδα πανελλαδικής κυκλοφορίας και σε τρεις (3) εφημερίδες τοπικής κυκλοφορίας:

1. «Η ΓΝΩΜΗ» που εκδίδεται στην Αλεξανδρούπολη.
2. «ΕΜΠΡΟΣ» που εκδίδεται στη Ξάνθη.
3. «Ο ΧΡΟΝΟΣ» που εκδίδεται στην Κομοτηνή.
4. «Η ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ» που εκδίδεται πανελλαδικά.

Γ. Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στα τηλέφωνα που αναγράφονται στην παρούσα απόφαση.

Τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ Α' και Β' αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας προκήρυξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': ΑΙΤΗΣΗ-ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β': ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

Αριθμός Πρωτοκόλλου

Η ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ
ΜΕ ΚΕΦΑΛΑΙΑ

ΑΙΤΗΣΗ - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ ΣΤΙΣ ΜΟΥΦΤΕΙΕΣ ΤΗΣ ΘΡΑΚΗΣ
(π.δ. 52/2019, Α΄ 90)

(Συμπληρώνεται από
την Υπηρεσία)

ΕΠΩΝΥΜΟ: (κεφαλαία)

ΟΝΟΜΑ: (κεφαλαία)
.....ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ: ΟΝΟΜΑ
(κεφαλαία) ΜΗΤΕΡΑΣ:ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ: | | | | | | | |
ημέρα μήνας έτος

ΑΡ.ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ: | | | | | | | | Α.Φ.Μ. | | | | | | | |

ΜΟΝΙΜΗ
ΚΑΤΟΙΚΙΑ: | | | | | | | | | | | | | |
ΟΔΟΣ ΑΡΙΘ. ΠΟΛΗ, ΔΗΜΟΣ Ή ΚΟΙΝ. Τ.Κ. ΝΟΜΟΣ

ΤΗΛΕΦΩΝΑ: | | | | | | | | | | | | | | e-mail: | | | | | | | |
(με κωδικό) ΣΤΑΘΕΡΟ ΚΙΝΗΤΟ

Ενδιαφέρομαι για θέση ειδικού συνεργάτη στη Μουφτεία:
(Προσοχή: μία μόνο επιλογή. Σημειώστε Χ στο αντίστοιχο τετράγωνο)

Ξάνθης ☐ Κομοτηνής ☐ Διδυμοτείχου ☐

Συνημμένα καταθέτω τα παρακάτω απαιτούμενα από την προκήρυξη δικαιολογητικά.

- | | |
|----------|-----------|
| 1) | 6) |
| 2) | 7) |
| 3) | 8) |
| 4) | 9) |
| 5) | 10) |

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Δηλώνω ότι έχω όλα τα απαιτούμενα από την προκήρυξη τυπικά προσόντα και ότι τα παραπάνω δηλωθέντα στοιχεία είναι ακριβή και αληθή καθώς και ότι δεν συντρέχουν κωλύματα διορισμού μου. Σε περίπτωση ανακρίβειας γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του **Ν.1599/1986**.

Ο υποψήφιος

Ημερομηνία / / 20.....

.....

(Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Όνομα :.....

Επώνυμο:.....

Πατρώνυμο:.....

Ημερομηνία γέννησης:/...../.....

Φύλο: Άντρας..... Γυναίκα

 Ταχυδρομική διεύθυνση (οδό, πόλη, ταχυδρομικό κώδικα):

.....

 Αριθμός σταθερού τηλεφώνου:.....

 Αριθμός κινητού τηλεφώνου:.....

 Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:

2. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ / ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

Από έως:

.....

.....

Από έως:

.....

.....

Από έως:

.....

.....

ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Από έως απασχόληση ή θέση που κατείχατε:

.....
.....

Από έως απασχόληση ή θέση που κατείχατε:

.....
.....

Από έως απασχόληση ή θέση που κατείχατε:

.....
.....

.....
.....

Από έως απασχόληση ή θέση που κατείχατε:

.....
.....

3. ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

ΓΛΩΣΣΑ	ΜΕΤΡΙΑ	ΚΑΛΑ	ΠΟΛΥ ΚΑΛΑ	ΑΡΙΣΤΑ

4. ΧΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ

ΧΡΗΣΗ Η/Υ	ΜΕΤΡΙΑ	ΚΑΛΑ	ΠΟΛΥ ΚΑΛΑ	ΑΡΙΣΤΑ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ - - 2025

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 14 Οκτωβρίου 2025

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας Θρησκευμάτων
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΑΛΑΝΤΖΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 1 0 0 0 6 0 2 3 1 0 2 5 0 0 1 6 *