



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Οκτωβρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ Α.Σ.Ε.Π.

Αρ. Φύλλου 56

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΑΝΩΤΑΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

Αριθμ. Δ3/Α/Φ.6/σχ.2132/4941

Προκήρυξη πλήρωσης θέσης Γενικού Διευθυντή των Γενικών Αρχείων του Κράτους (ΓΑΚ).

**Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 189 του ν. 4610/2019 - Μέρος ΣΤ' «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70),

β) του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26),

γ) της παρ. 3 του άρθρου 76 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),

δ) του άρθρου 52 του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Πρόγραμμα "ΑΡΓΟΣ" και λοιπές διατάξεις» (Α' 169),

ε) της υπό στοιχεία 85086/Γ1/27.07.2023 υπουργικής απόφασης «Άσκηση καθηκόντων Υπηρεσιακού Γραμματέα Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος» (Β' 4848),

στ) του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο- Κλαδολόγιο)» (Α' 232),

ζ) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98) το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

η) του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176),

θ) του π.δ. 18/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 31),

ι) του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών-Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130),

ια) του π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44).

2. Το απόσπασμα πρακτικών της 7ης/30-10-2024 Συνεδρίασης της Εφορείας των Γενικών Αρχείων του Κράτους περί Προκήρυξης της θέσης του Γενικού Διευθυντή των ΓΑΚ.

3. Την υπό στοιχεία Φ.1/Γ/121/25262/Β1/6-3-2025 εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, σύμφωνα με την οποία από την έκδοση της παρούσης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

4. Την ανάγκη πλήρωσης της προκηρυσσόμενης θέσης για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας των Γ.Α.Κ.

5. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

Προκηρύσσει

Την πλήρωση της θέσης του Γενικού Διευθυντή των Γενικών Αρχείων του Κράτους (Γ.Α.Κ.). Η προκηρυσσόμενη θέση του Γενικού Διευθυντή των Γ.Α.Κ. είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης. Ο Γενικός Διευθυντής των Γ.Α.Κ. είναι επιστημονικός και διοικητικός προϊστάμενος της Κεντρικής Υπηρεσίας (Κ.Υ.) και των Περιφερειακών Υπηρεσιών (Π.Υ.).

Ι. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΣ ΠΛΗΡΩΣΗ ΘΕΣΗΣ

Ο Γενικός Διευθυντής των Γενικών Αρχείων του Κράτους (ΓΑΚ) έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 189 του ν. 4610/2019:

α) Διευθύνει την αυτοτελή υπηρεσία των Γ.Α.Κ., προΐσταται επιστημονικά και διοικητικά της Κεντρικής Υπηρεσίας (Κ.Υ.), των Περιφερειακών Υπηρεσιών (Π.Υ.), επο-

πτεύει και συντονίζει τη δράση τους με σκοπό την κάλυψη των αναγκών του αρχειακού συστήματος της χώρας, τη βελτίωση της λειτουργικότητας και αποδοτικότητάς τους και γενικώς την εξυπηρέτηση της αποστολής των Γ.Α.Κ., β) εισηγείται το τετραετές Στρατηγικό Σχέδιο στην Εφορία των Γ.Α.Κ., ύστερα από τις εισηγήσεις των Προϊσταμένων των υποκείμενων οργανικών μονάδων, μεριμνά για την εφαρμογή του, υποβάλλει στην Εφορεία προς αξιολόγηση την έκθεση υλοποίησής του και γενικότερα έχει την ευθύνη της στρατηγικής ανάπτυξης των Γ.Α.Κ., γ) καταρτίζει το ετήσιο Επιχειρησιακό Σχέδιο των Γ.Α.Κ., στο πλαίσιο του τετραετούς Στρατηγικού Σχεδίου, το υποβάλλει προς έγκριση στην Εφορία των Γ.Α.Κ. και μεριμνά για την πραγματοποίηση των στόχων του, δ) εισηγείται στην Εφορία των Γ.Α.Κ.: αα) τον προγραμματισμό πρόσληψης κάθε είδους προσωπικού και ββ) κάθε θέμα που ανήκει στην αρμοδιότητα της Εφορίας των Γ.Α.Κ., ε) προΐσταται των υπηρεσιών και του προσωπικού των Γ.Α.Κ., μεριμνά για την αξιοποίηση των ουσιαστικών και τυπικών προσόντων του προσωπικού και το τοποθετεί στις επιμέρους υπηρεσίες, στ) γνωμοδοτεί για το έργο του προσωπικού των Γ.Α.Κ. και τις υπηρεσιακές ανάγκες, ζ) συγκροτεί επιτροπές και επιστημονικές ομάδες εργασίας, με συγκεκριμένα καθήκοντα, το έργο των οποίων κατευθύνει και συντονίζει, η) καταρτίζει και εισηγείται στην αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού πρόταση για τον ετήσιο προϋπολογισμό των Γ.Α.Κ. ύστερα από έγκριση της Εφορίας των Γ.Α.Κ., θ) εκπροσωπεί τα Γ.Α.Κ. τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό, ι) υποβάλλει κατά το πρώτο δίμηνο κάθε έτους έκθεση πεπραγμένων του προηγούμενου έτους για το σύνολο των αρχειακών υπηρεσιών της χώρας, στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, ύστερα από έγκρισή της από την Εφορία των Γ.Α.Κ., ια) εκπροσωπεί τα Γ.Α.Κ. δικαστικώς και εξωδίκως.

II. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ-ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Για την προς πλήρωση θέση, δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν όσοι έχουν τα απαιτούμενα προσόντα που περιγράφονται στην παρούσα προκήρυξη και δεν έχουν κωλύματα διορισμού, όπως αυτά περιγράφονται παρακάτω.

Οι υποψήφιοι πρέπει:

α) Να είναι Έλληνες πολίτες.

Περαιτέρω, δικαιούνται να είναι υποψήφιοι και πολίτες των Κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ενώσεως (ν. 2431/1996) με τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ. 1 αυτού. Για τους ανωτέρω πολίτες απαιτείται η γνώση της Ελληνικής γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων του οικείου κλάδου, η οποία αποδεικνύεται με Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (ν. 4027/2011, άρθρο 9), που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας (α. Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ 151 80 Αθήνα, τηλ. 210-3442322 και β. Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρα, Τ.Κ. 55132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2313331540) των κατωτέρω επιπέδων τα οποία αντιστοιχίζονται με επίπεδα του Συμβουλίου της Ευρώπης:

Δ' ΕΠΙΠΕΔΟ/Γ1 ΕΠΙΠΕΔΟ (Σ.Ε.)

Γ2 ΕΠΙΠΕΔΟ (Σ.Ε.)

Επίσης αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Πανεπιστημιούπολη, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 54006, τηλ. 2310/997571-72-76), το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη σχολή ή σχολείο Ελληνικής Γλώσσας.

Γίνονται επίσης δεκτοί, Βορειοηπειρώτες, Κύπριοι Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαποί, που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο και ομογενείς εξ Αιγύπτου, χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό ελληνικής ιθαγένειας, υπό την προϋπόθεση ότι η ιδιότητά τους ως Ελλήνων κατά το γένος και τη συνείδηση αποδεικνύεται με άλλους τρόπους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν.δ. 3832/1958, όπως ισχύει.

β) Να έχουν την υγεία που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης (άρθρο 7 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει).

γ) Οι άνδρες κατά το χρόνο διορισμού πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές (άρθρο 5 του ν. 3528/2007 και άρθρο 29 του ν. 4440/2016). **Εξαιρέση:** Δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους πολίτες κράτους της Ευρωπαϊκής Ενώσεως, για τους οποίους δεν προβλέπεται στη χώρα τους τέτοια υποχρέωση και έχουν πολιτογραφηθεί ως Έλληνες πολίτες.

δ) Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για επιλογή στη θέση του Γενικού Διευθυντή, υπάλληλος που αποχωρεί αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων.

ε) Υπάλληλος, που έχει επιλεγεί και τοποθετηθεί Προϊστάμενος σύμφωνα με τις διατάξεις του Υ.Κ., δεν επιτρέπεται να υποβάλει αίτηση υποψηφιότητας για την επιλογή του σε θέση ευθύνης ίδιου ή κατωτέρου επιπέδου, εφόσον δεν έχει διανύσει τα δύο τρίτα (2/3) της προβλεπόμενης θητείας του από την τοποθέτησή του.

στ) Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιοι, όσοι έχουν κωλύματα διορισμού κατ' εφαρμογή της παρ. 1 του άρθρου 8 και του άρθρου 9 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26).

Ειδικότερα, οι υποψήφιοι πρέπει:

1. Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

2. Να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα ή κατ' άλλον νόμιμο τρόπο (άρθρο 43, ν. 4139/2013) για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης α, έστω και αν το αδίκημα αυτό έχει παραγραφεί.

3. Να μην έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.
4. Να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.

5. Να μην έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση. Για τη διαπίστωση του ως άνω κωλύματος διορισμού υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση από τον ενδιαφερόμενο, το αληθές περιεχόμενο της οποίας ελέγχεται αυτεπαγγέλτως από την αρμόδια υπηρεσία διορισμού με βάση τα στοιχεία που τηρούνται στο Μητρώο απογραφής Ελληνικού Δημοσίου.

ζ) Να μη διανύουν δοκιμαστική υπηρεσία, εφόσον υπηρετούν στο δημόσιο.

Σημείωση: Η ανικανότητα προς διορισμό αίρεται μόνο με την έκδοση του κατά το άρθρο 47 παρ. 1 του Συντάγματος διατάγματος που αίρει τις συνέπειες της ποινής.

III. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Για την επιλογή στη θέση Γενικού Διευθυντή των Γενικών Αρχείων του Κράτους, οι υποψήφιοι απαιτείται να κατέχουν τα προσόντα του άρθρου 189, παρ. 2, ν. 4610/2019.

Συγκεκριμένα:

Οι υποψήφιοι για την πλήρωση της θέσης του Γενικού Διευθυντή των Γ.Α.Κ., απαιτείται να διαθέτουν τα εξής προσόντα:

α) πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ως ισότιμο και αντίστοιχο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής,

β) άριστη γνώση μίας (1) τουλάχιστον από τις τρεις (3) γλώσσες: αγγλική, γαλλική, γερμανική,

γ) διδακτορικό ή μεταπτυχιακό τίτλο συναφή με την ιστορική ή αρχαιολογική έρευνα,

δ) να ικανοποιούν τουλάχιστον δύο (2) από τις εξής προϋποθέσεις:

αα) συναφείς με τους ανωτέρω τομείς, επιστημονικές δημοσιεύσεις, που πιστοποιούνται μεταξύ άλλων από δημοσιεύσεις βιβλίων ή άρθρων σε έγκριτα διεθνή περιοδικά ή πρακτικά συνεδρίων,

ββ) εμπειρία στην αρχαιολογική έρευνα που να προκύπτει, μεταξύ άλλων, από τα ευρήματα των επιστημονικών δημοσιεύσεων,

γγ) 5ετή προϋπηρεσία στο δημόσιο σε θέση ευθύνης.

IV. ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Συνεκτιμώνται η κατοχή τίτλου σπουδών στην αρχαιολογία, ιστορία, νομική και την πολιτική επιστήμη, η γνώση και άλλων ξένων γλωσσών, η ερευνητική ή συγγραφική δραστηριότητα με αντικείμενο τη θεωρία και πρακτική της αρχαιολογίας και τις ανθρωπιστικές επιστήμες, που πιστοποιείται μεταξύ άλλων από δημοσιεύσεις βιβλίων ή άρθρων σε έγκριτα διεθνή περιοδικά ή πρακτικά συνεδρίων, η κατοχή δεύτερου διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου της αλλοδαπής, η εμπειρία εργασίας ή συνεργασίας με αρχαιολογικούς φορείς στην Ελλάδα και στο εξωτερικό, η συμμετοχή σε επιστημονικές εταιρείες του χώρου καθώς και σε εθνικά και διεθνή προγράμματα σχετικά με το αντικείμενο της θέσης.

V. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ-ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Για την επιλογή του Γενικού Διευθυντή λαμβάνονται υπόψη τέσσερις (4) ομάδες κριτηρίων:

α) Τυπικά προσόντα (**250 μόρια**, κατ' ανώτατο όριο).

β) Προϋπηρεσία - εργασιακή εμπειρία και άσκηση καθηκόντων θέσεων ευθύνης (**225 μόρια**, κατ' ανώτατο όριο).

γ) Επιστημονικές δημοσιεύσεις-Εμπειρία στην αρχαιολογική έρευνα (**125 μόρια**, κατ' ανώτατο όριο).

δ) Συνέντευξη (**400 μόρια**, κατ' ανώτατο όριο).

Τα ανωτέρω κριτήρια μοριοδοτούνται ως ακολούθως:

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΑ
	ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (250 μόρια, κατ' ανώτατο όριο)	
1	Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ως ισότιμο και αντίστοιχο τίτλο σπουδών της αλλοδαπής	30 μόρια
2	Προσαύξηση τίτλου σπουδών στην αρχαιολογία, ιστορία, νομική και την πολιτική επιστήμη	10 μόρια
3	Διδακτορικό δίπλωμα συναφές με την ιστορική ή αρχαιολογική έρευνα	100 μόρια
4	Επιπλέον διδακτορικό δίπλωμα της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου της αλλοδαπής	10 μόρια
5	Μεταπτυχιακός τίτλος, ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας, συναφής με την ιστορική ή αρχαιολογική έρευνα	70 μόρια
6	Επιπλέον μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας, της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου ισότιμου της αλλοδαπής	5 μόρια
7	Άριστη γνώση κάθε ξένης γλώσσας	12 μόρια
8	Πολύ καλή γνώση κάθε ξένης γλώσσας	8 μόρια
9	Καλή γνώση κάθε ξένης γλώσσας	5 μόρια

A/A	ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ- ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ-ΕΜΠΕΙΡΙΑ (225 μόρια, κατ' ανώτατο όριο)	ΜΟΡΙΑ
1	Προϋπηρεσία στο δημόσιο σε θέση ευθύνης επιπέδου Τμήματος	Για κάθε έτος πραγματικής υπηρεσίας: 10 μόρια
2	Προϋπηρεσία στο δημόσιο σε θέση ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης ή Υποδιεύθυνσης	Για κάθε έτος πραγματικής υπηρεσίας: 16 μόρια
3	Προϋπηρεσία στο δημόσιο σε θέση ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης	Για κάθε έτος πραγματικής υπηρεσίας: 25 μόρια

Σημειώνεται ότι η προϋπηρεσία του υποψηφίου υπολογίζεται από τη λήψη του βασικού πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Η μοριοδότηση του χρόνου άσκησης καθηκόντων ευθύνης δεν μπορεί να υπερβαίνει συνολικά τα **είκοσι (20) έτη**. Σε περίπτωση που στο πρόσωπο του υποψηφίου συντρέχουν οι περιπτώσεις 1, 2, 3, λαμβάνονται υπόψη πρωτίστως τα μόρια άσκησης καθηκόντων ευθύνης οργανικών μονάδων επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, ακολούθως τα μόρια άσκησης καθηκόντων ευθύνης οργανικών μονάδων επιπέδου Διεύθυνσης, και τέλος τα μόρια άσκησης καθηκόντων ευθύνης επιπέδου Τμήματος, μέχρι τη συμπλήρωση του ανώτατου ορίου αριθμού ετών.

A/A	ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ –ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΤΗΝ ΑΡΧΕΙΑΚΗ ΈΡΕΥΝΑ (125 μόρια, κατ' ανώτατο όριο)	ΜΟΡΙΑ
1	Άρθρα σε επιστημονικά περιοδικά συναφή με την ιστορική ή αρχαιολογική έρευνα	7 μόρια για κάθε δημοσίευση
2	Βιβλία συναφή με την ιστορική ή αρχαιολογική έρευνα	15 μόρια για κάθε βιβλίο (με ISBN) 7 μόρια για κάθε επιστημονική επιμέλεια βιβλίου
3	Ανακοινώσεις σε συνέδρια συναφείς με την ιστορική ή αρχαιολογική έρευνα	3 μόρια για κάθε ανακοίνωση
4	Αποδεδειγμένη εμπειρία εργασίας σε αρχαιολογικούς φορείς και σε επιστημονικές εταιρείες του χώρου καθώς και σε εθνικά και διεθνή προγράμματα σχετικά με το αντικείμενο της θέσης	Για κάθε έτος: 4 μόρια

A/A	ΣΥΝΝΕΤΕΥΞΗ (400 μόρια, κατ' ανώτατο όριο)	ΜΟΡΙΑ
1	Προσωπικότητα - Ηγετικές ικανότητες	Έως 150 μόρια
2	Καταλληλότητα για τα καθήκοντα της θέσης	Έως 150 μόρια
3	Επικοινωνιακή δεξιότητα	Έως 100 μόρια

Οι πρώτοι τρεις (3) υποψήφιοι του πίνακα κατάταξης καλούνται σε ατομική συνέντευξη από την αρμόδια πενταμελή Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης. Σκοπός της συνέντευξης είναι η Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα και την γενικότερη συγκρότηση των υποψηφίων ως προς την καταλληλότητά τους για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης του Γενικού Διευθυντή. Η συνέντευξη αφορά ενδεικτικά σε θέματα σχετικά με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης σε συνάρτηση με το γνωστικό αντικείμενο, την εμπειρία και τα λοιπά προσόντα, όπως αυτά περιγράφονται στην αίτηση και στα λοιπά δικαιολογητικά του υποψηφίου.

Η τελική μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμών της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης. Σε περίπτωση που υποψήφιος λαμβάνει τελική μοριοδότηση στη συνέντευξη μικρότερη του διακόσια (200) κατά τα ως οριζόμενα, αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία, ανεξαρτήτως του συνολικού αριθμού μορίων που συγκεντρώνει και δεν συμπεριλαμβάνεται στον αξιολογικό πίνακα κατάταξης των υποψηφίων.

Η συνολική μοριοδότηση κάθε υποψηφίου προκύπτει από το άθροισμα της μοριοδότησης της παραγράφου V. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ της παρούσας Προκήρυξης (με ανώτατο όριο συνολικά τα 1.000 μόρια).

VI. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Για την επιλογή Γενικού Διευθυντή συγκροτείται πενταμελής Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης, από τα εξής μέλη: i) έναν (1) Σύμβουλο του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.), ως Πρόεδρο, που υποδεικνύεται από τον Πρόεδρό του, ii) τον Πρόεδρο της Εφορείας των Γ.Α.Κ., iii) ένα (1) μέλος της Εφορίας των Γ.Α.Κ. που υποδεικνύονται από αυτήν και iv) δύο (2) μέλη Δ.Ε.Π. Πανεπιστημίων. Τα μέλη της Επιτροπής ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, η οποία εκδίδεται πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων. Με την ίδια απόφαση ορίζεται και ο Γραμματέας της Επιτροπής.

2. Η Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης αρχικά ελέγχει τη συνδρομή στο πρόσωπο κάθε υποψηφίου των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων που απαιτούνται από την προκήρυξη, αποκλείει τους υποψηφίους για τους οποίους διαπιστώνει έλλειψη τυπικής προϋπόθεσης και συντάσσει πίνακα αποκλεισμένων με αναφορά του λόγου αποκλεισμού.

3. Στη συνέχεια, η Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης αξιολογεί τα στοιχεία των φακέλων των υποψηφίων και συντάσσει πίνακα μοριοδότησης των προσόντων των υποψηφίων.

4. Με βάση την ως άνω μοριοδότηση καταρτίζει πίνακα κατάταξης των υποψηφίων για την προκηρυσσόμενη θέση κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας. Ο πίνακας αυτός, καθώς και ο πίνακας αποκλεισμένων αναρτώνται στην ιστοσελίδα των Γ.Α.Κ. Οι αποκλειόμενοι εμφανίζονται στο σχετικό πίνακα χωρίς τη δημοσιοποίηση των προσωπικών τους δεδομένων ήτοι με αριθμό πρωτοκόλλου αίτησης και την αιτιολογία αποκλεισμού τους. Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται η άσκηση ενστάσεως ενώπιον της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης των πινάκων στην ιστοσελίδα των Γ.Α.Κ. Η άσκηση των ενστάσεων γίνεται **αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή** στην ηλεκτρονική διεύθυνση epitropi.gd@gak.gr. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά το πέρας της προθεσμίας αυτής απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Μετά την εξέταση των υποβληθεισών ενστάσεων, ο οριστικός πίνακας αποκλεισμένων, καθώς και ο πίνακας κατάταξης των υποψηφίων για την προκηρυσσόμενη θέση αναρτώνται στην ιστοσελίδα των Γ.Α.Κ. και βάσει του πίνακα αυτού καλούνται οι υποψήφιοι προς συνέντευξη. Η σχετική ειδοποίηση αποστέλλεται προς τους υποψήφιους τρεις (3) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα της συνέντευξης.

5. Μετά το πέρας της διαδικασίας των συνεντεύξεων, η Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει τον τελικό πίνακα κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας για την προκηρυσσόμενη θέση.

6. Ως Γενικός Διευθυντής των Γ.Α.Κ. επιλέγεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, ο πρώτος από τους υποψηφίους που περιλαμβάνονται στον ανωτέρω πίνακα της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης.

7. Η ενημέρωση των υποψηφίων για την τελική επιλογή γίνεται με τη δημοσίευση της Υπουργικής Απόφασης.

VII. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας ορίζεται σε 15 ημέρες και αρχίζει πέντε (5) ημέρες μετά τη δημοσίευση της παρούσας προκήρυξης.

Το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται με βάση την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής της.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν **αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή** στην ηλεκτρονική διεύθυνση epitropi.gd@gak.gr τα ακόλουθα:

α) Αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωση υπογεγραμμένη, με την οποία θα δηλώνουν τη συμμετοχή τους στη διαδικασία επιλογής και στην οποία θα αναγράφονται ως συνημμένα και αριθμημένα όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται, υπόδειγμα της οποίας προσαρτάται στην παρούσα Προκήρυξη. Η ως άνω Αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75).

β) Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή των δύο όψεων της άδειας οδήγησης. Αν από αυτά δεν προκύπτει η ημερομηνία γεννήσεως πρέπει να προσκομισθεί και πιστοποιητικό ή βεβαίωση γεννήσεως.

γ) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα στην ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με τα πρότυπα του Europass, που συντάσσεται με ευθύνη του υποψηφίου και επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986. Ο υποψήφιος δύναται να συμπεριλάβει τυχόν πρόσθετα προσόντα, τα οποία διαθέτει στο αναλυτικό βιογραφικό του σημείωμα, πλέον των απαιτούμενων και μοριοδοτούμενων από την οικεία προκήρυξη, αν κρίνει σκόπιμο ότι θα συνεκτιμηθούν και θα αξιολογηθεί πληρέστερα από την Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης στο στάδιο της συνέντευξης, με την προϋπόθεση να είναι σε θέση να τα αποδείξει εάν του ζητηθεί.

Ειδικά στις περιπτώσεις του συγγραφικού έργου (βιβλία, άρθρα, ανακοινώσεις σε συνέδρια κ.λπ.) θα πρέπει στο βιογραφικό να αναγράφονται τα αναγκαία στοιχεία εύρεσης της δημοσίευσης: π.χ. εκδοτικός οίκος ή επιστημονικό περιοδικό, τόμος/σελίδες και έτος δημοσίευσης, καθώς και ο σύνδεσμος δημοσίευσης, Digital Object Identifier (doi).

δ) Τα απαιτούμενα από την προκήρυξη έγγραφα, δικαιολογητικά, πιστοποιητικά, τίτλοι και λοιπά αποδεικτικά στοιχεία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο XII. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ.

ε) Σε περίπτωση έκδοσης βιβλίου θα αποσταλεί ή θα κατατεθεί σε έντυπη μορφή, μέχρι τη λήξη υποβολής αιτήσεων όπως ορίζεται στην προκήρυξη, στην Κεντρική Υπηρεσία των Γενικών Αρχείων του Κράτους (Δάφνης 61, Ψυχικό, ΤΚ 15452), υπόψη Γραμματείας της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφιοτήτων για τη θέση του Γενικού Διευθυντή των ΓΑΚ.

Αν δεν υποβληθούν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας και η αίτησή του απορρίπτεται. Αντικατάσταση της αίτησης, διόρθωση ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, εκτός εάν ζητηθεί από τον φορέα η υποβολή συμπληρωματικών διευκρινιστικών στοιχείων.

VIII. ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ - ΚΩΛΥΜΑΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

1. Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής θα πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας.

2. Τα κωλύματα υποψηφιότητας δεν πρέπει να συντρέχουν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής, καθώς και κατά το χρόνο διορισμού.

IX. ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ - ΘΗΤΕΙΑ

1. Ο Γενικός Διευθυντής διορίζεται για τετραετή θητεία, ανανεώσιμη μία (1) φορά ύστερα από θετική εισήγηση της Εφορείας των Γ.Α.Κ. Η θητεία του απερχόμενου Γενικού Διευθυντή παρατείνεται μέχρι την ανάληψη καθηκόντων του νέου Γενικού Διευθυντή.

2. Η θητεία λήγει πρόωρα σε περίπτωση:

α) Παραίτησής τους,

β) στέρησης της προσωπικής ελευθερίας τους, ύστερα από ένταλμα προσωρινής κράτησης ή δικαστική απόφαση, έστω και σε περίπτωση απόλυσης με εγγύηση και

γ) μόνιμης αδυναμίας άσκησης των καθηκόντων τους για λόγους υγείας ή αναπηρίας, σωματικής ή πνευματικής.

Η θητεία μπορεί επίσης να λήξει σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 189 του ν. 4610/2019 όπου ορίζεται ότι:

Η Εφορία των Γ.Α.Κ. ύστερα από αίτημα πέντε (5) τουλάχιστον μελών της μπορεί με απόφαση που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών της και η οποία συνοδεύεται από ειδική και τεκμηριωμένη αιτιολόγηση, να εισηγηθεί στον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού την παύση του Γενικού Διευθυντή από τα καθήκοντά του, εφόσον για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριών (3) μηνών δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του και παρακωλύει την εύρυθμη λειτουργία των Γ.Α.Κ. Για την παύση του Γενικού Διευθυντή εκδίδεται απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού ύστερα από προηγούμενη ακρόασή του.

Για όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, η πρόωρη λήξη θητείας γίνεται αζημίως για το δημόσιο.

3. Αν ο Γενικός Διευθυντής πριν από τον διορισμό του υπηρετούσε ως εκπαιδευτικός της δημόσιας εκπαίδευσης ή ως υπάλληλος του δημόσιου τομέα, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), μετά τη λήξη και τη μη ανανέωση της θητείας του, με κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και του κατά περίπτωση αρμόδιου Υπουργού, που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, επιστρέφει, ύστερα από την υποβολή σχετικής αίτησης, στον φορέα προέλευσης και καταλαμβάνει κενή οργανική θέση όμοια με τη θέση που κατείχε στον ίδιο φορέα ή, αν δεν υπάρχει τέτοια θέση, καταλαμβάνει προσωποπαγή θέση με την ίδια σχέση εργασίας, της ίδιας κατηγορίας και του ίδιου κλάδου ή ειδικότητας, που συνιστάται με την ίδια απόφαση. Η απόφαση αυτή ανατρέχει στον χρόνο λήξης της θητείας του.

Χ. ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΗ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ

1. Διορίζονται όσοι έχουν την Υγεία που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της αντίστοιχης θέσης. Η έλλειψη φυσικών σωματικών δεξιοτήτων δεν εμποδίζει το διορισμό, εφόσον ο διοριζόμενος, με την κατάλληλη και δικαιολογημένη τεχνική υποστήριξη, μπορεί να ασκήσει τα καθήκοντα της αντίστοιχης θέσης.

2. Η υγεία των διοριζόμενων να ασκήσουν τα καθήκοντα της αντίστοιχης θέσης, πιστοποιείται με γνωματεύσεις (α) παθολόγου ή γενικού ιατρού και (β) ψυχιάτρου, είτε του δημοσίου είτε ιδιωτών, με βάση παραπεμπτικό έγγραφο, στο οποίο περιγράφονται από την υπηρεσία τα καθήκοντα της θέσης που πρόκειται να καταληφθεί.

ΧΙ. ΑΣΥΜΒΙΒΑΣΤΑ

Για τα πρόσωπα που διορίζονται στις προκηρυσσόμενες θέσεις απαγορεύεται η άσκηση οποιασδήποτε επαγγελματικής ή επιχειρηματικής δραστηριότητας, που σχετίζεται με τη δραστηριότητα του φορέα στον οποίο διορίζονται, καθώς και δημοσίου λειτουργήματος ή καθηκόντων σε οποιαδήποτε θέση στο δημόσιο ή σε νομικά πρόσωπα του Δημοσίου Τομέα. Επίσης, δεν επιτρέπεται να συνάπτουν οποιασδήποτε μορφής σύμβαση με το Δημόσιο ή άλλα νομικά πρόσωπα του Δημοσίου Τομέα, από την οποία γεννάται οποιοδήποτε όφελος υπέρ αυτών ή τρίτων. Η ως άνω απαγόρευση ισχύει και για συζύγους ή συμβιούντες κατά την έννοια του άρθρου 1 του ν. 4356/2015, καθώς και για τα προστατευόμενα τέκνα αυτών, για συμβάσεις που συνάπτονται με τον φορέα στον οποίο τα πρόσωπα του προηγούμενου εδαφίου ασκούν καθήκοντα, καθώς και με τους εποπτευόμενους από αυτόν φορείς του δημοσίου. Η απαγόρευση αυτή ισχύει και για οποιασδήποτε μορφής εταιρεία ή επιχείρηση, στην οποία τα πρόσωπα αυτά συμμετέχουν ως κύριος μέτοχος ή ως ομόρρυθμος, ετερόρρυθμος ή περιορισμένης ευθύνης εταίρος ή διατηρούν την ιδιότητα ανώτατου διοικητικού στελέχους (άρθρο 70 του ν. 4622/2019).

ΧΙΙ. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Όλα τα δικαιολογητικά που επικαλούνται οι υποψήφιοι πρέπει να τα υποβάλουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία.

1. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

Α. Για την κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης:

Για την κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης απαιτείται ο ρητά αναφερόμενος στην πρόσκληση τίτλος σπουδών στον οποίο να αναγράφονται η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού.

Ως χρόνος κτήσης του τίτλου λογίζεται η ημερομηνία περάτωσης των σπουδών, ήτοι επιτυχίας στις προβλεπόμενες υποχρεώσεις.

Εάν η ημερομηνία που αναγράφεται στον τίτλο είναι μεταγενέστερη της ημερομηνίας περάτωσης των προβλεπόμενων υποχρεώσεων, τότε ο χρόνος κτήσης του τίτλου προκύπτει από υποβληθείσα βεβαίωση αρμοδίου οργάνου Α.Ε.Ι.

Εάν ο χρόνος κτήσης δεν προκύπτει από υποβληθείσα βεβαίωση επιτυχίας του αρμοδίου οργάνου Α.Ε.Ι. τότε προκύπτει από την ημερομηνία που αναγράφεται στον προσκομισθέντα τίτλο σπουδών.

Β. Για την κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης:

Για την κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, κατά περίπτωση, απαιτείται ο ρητά αναφερόμενος στην πρόσκληση τίτλος σπουδών στον οποίο να αναγράφονται η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού.

Ως χρόνος κτήσης του τίτλου λογίζεται η ημερομηνία περάτωσης των σπουδών, ήτοι επιτυχίας στις προβλεπόμενες υποχρεώσεις.

Εάν η ημερομηνία που αναγράφεται στον τίτλο είναι μεταγενέστερη της ημερομηνίας περάτωσης των προβλεπόμενων υποχρεώσεων, τότε ο χρόνος κτήσης του τίτλου προκύπτει από υποβληθείσα βεβαίωση αρμοδίου οργάνου Τ.Ε.Ι.

Εάν ο χρόνος κτήσης δεν προκύπτει από υποβληθείσα βεβαίωση επιτυχίας του αρμοδίου οργάνου Τ.Ε.Ι ή Α.Τ.Ε.Ι. (κατά περίπτωση) τότε προκύπτει από την ημερομηνία που αναγράφεται στον προσκομισθέντα τίτλο σπουδών.

• **ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΚΑΤΟΧΟΥΣ ΤΙΤΛΩΝ Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης**

Οι υποψήφιοι Πανεπιστημιακής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης που κατέχουν τίτλους σπουδών, στους οποίους δεν αναγράφεται η κατεύθυνση ή ειδίκευση αυτών, όπως αυτή ζητείται από την πρόσκληση πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό ή βεβαίωση του τμήματος που χορήγησε τον τίτλο σπουδών τους, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος παρακολούθησε τα μαθήματα κύκλου σπουδών της κατεύθυνσης ή ειδίκευσης που ζητούνται από την πρόσκληση.

• Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται:

Εάν ο τίτλος Π.Ε. ή Τ.Ε. έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται να προσκομισθεί:

-Πράξη Ακαδημαϊκής Ισοδυναμίας ή Πιστοποιητικό αναγνώρισης περί ισοτιμίας, ισοτιμίας και αντιστοιχίας του τίτλου από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.).

ή

-Πράξη αναγνώρισης από το Διαπανεπιστημιακό Κέντρο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών Αλλοδαπής (ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. για απαιτούμενο βασικό τίτλο Π.Ε.) ή Πράξη αναγνώρισης από το Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης Ι.Τ.Ε. (για απαιτούμενο βασικό τίτλο Τ.Ε.), για την ισοτιμία, ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου.

Στην περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει η κατεύθυνση/ειδίκευση απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει την κατεύθυνση/ειδίκευση, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

(α) Πτυχία από Ακαδημαϊκά Ιδρύματα της Κύπρου

Για τα πτυχία που αποκτήθηκαν πριν από την πλήρη ένταξη της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (1-5-2004) και αναφέρονται στο π.δ. 299/1997, δεν απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία. Για τα πτυχία τα οποία έχουν χρόνο κτήσης μετά την ένταξή της στη Ε.Ε, απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία ή Ακαδημαϊκή Ισοδυναμία.

(β) Ισοτιμία πτυχίων Π.Ε. ή Τ.Ε. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες

Σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 6 του άρθρου 2 του ν. 1735/1987 «σε περίπτωση που το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. και το Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Ι.Τ.Ε.) δεν μπορούν να αναγνωρίσουν ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες, κατά την έννοια των διατάξεων της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 5, λόγω ανυπαρξίας αντίστοιχης σχολής στα Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής, καθορίζουν με βεβαίωσή τους τη συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου του πτυχίου με πτυχίο Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής. Με βάση τη βεβαίωση αυτή τα παραπάνω πρόσωπα επιτρέπεται να συμμετέχουν στην εν λόγω διαδικασία για θέσεις των οποίων τυπικό προσόν είναι εκείνο προς το οποίο έχει αναγνωρισθεί συνάφεια από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε.

Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία πτυχίων Π.Ε. ή Τ.Ε. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες έχει χορηγηθεί από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) προκειμένου να συμμετέχουν σε διαδικασίες διορισμού ή πρόσληψης πρέπει με βεβαίωση του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. να καθορίζεται η συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου του πτυχίου με πτυχία Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής (αντιστοίχως), τα οποία ζητούνται από την πρόσκληση ως προσόντα διορισμού για την προκηρυσσόμενη θέση.

Γ. Διδακτορικός/Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών

Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης προσκομίζουν ευκρινή φωτοτυπία του διδακτορικού ή μεταπτυχιακού διπλώματος, καθώς και βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο αυτών, εφόσον τούτο δεν προκύπτει σαφώς από τους προσκομιζόμενους τίτλους.

Για την απόδειξη της ημεροχρονολογίας κτήσης του διδακτορικού τίτλου σπουδών αρκεί η βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου Α.Ε.Ι. από την οποία να προκύπτει η ημερομηνία επιτυχούς υποστήριξης του θέματος της διδακτορικής διατριβής.

Ως χρόνος κτήσης των μεταπτυχιακών τίτλων λογίζεται η ημερομηνία περάτωσης των σπουδών ήτοι επιτυχίας στα προβλεπόμενα μαθήματα, συμπεριλαμβανομένης της επιτυχούς υποστήριξης της τυχόν απαιτούμενης διπλωματικής/μεταπτυχιακής εργασίας, ο οποίος να προκύπτει από σχετική βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου Α.Ε.Ι.

Αν ο διδακτορικός τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται Πράξη Αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή πράξη Ακαδημαϊκής Ισοδυναμίας ή πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει αυτό, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: 1. Η αναγνώριση των ακαδημαϊκών τίτλων σπουδών συνιστάται στην έκδοση απόφασης αναγνώρισης ακαδημαϊκής ισοδυναμίας τίτλων σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης: α) τουλάχιστον τριετούς διάρκειας σπουδών και φοίτησης, όταν πρόκειται για πτυχίο πρώτου κύκλου σπουδών, β) τουλάχιστον μονοετούς διάρκειας σπουδών

και φοίτησης, όταν πρόκειται για μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης και γ) τουλάχιστον διετούς διάρκειας σπουδών και φοίτησης, όταν πρόκειται για διδακτορικό κύκλο σπουδών.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:

Για τους ενιαίους και αδιάσπαστους τίτλους σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master), απαιτείται η προσκόμιση της σχετικής διαπιστωτικής απόφασης του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, περί υπαγωγής του τμήματος στις διατάξεις είτε του άρθρου 46 του ν. 4485/2017 (Α' 114) είτε του άρθρου 78 του ν. 4957/2022 (Α' 141), εφόσον η απόφαση αυτή έχει δημοσιευθεί μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων της οικείας πρόσκλησης.

Ως χρόνος κτήσης του μεταπτυχιακού τίτλου λογίζεται η ημερομηνία περάτωσης των σπουδών, ήτοι επιτυχίας στα προβλεπόμενα μαθήματα, συμπεριλαμβανομένης της επιτυχούς υποστήριξης της τυχόν απαιτούμενης διπλωματικής/μεταπτυχιακής εργασίας ή (και) της συμμετοχής σε τυχόν άλλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες σύμφωνα με το πρόγραμμα και τον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών, που να προκύπτει από σχετική βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου Α.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.

Αν ο μεταπτυχιακός τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται:

- Πράξη αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή
- Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. περί ισοτιμίας ή
- Πράξη Ακαδημαϊκής Ισοδυναμίας από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο απαιτείται και βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον μεταπτυχιακό τίτλο από την οποία να προκύπτει σαφώς:

- Ο τίτλος του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών
- Ο τίτλος της τυχόν διπλωματικής/μεταπτυχιακής εργασίας
- Η αναλυτική βαθμολογία/κατάσταση μαθημάτων

Η ανωτέρω βεβαίωση πρέπει να συνοδεύεται από επίσημη μετάφρασή της.

Περιπτώσεις στις οποίες δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός ένας τίτλος σπουδών της αλλοδαπής:

• Όταν η Ακαδημαϊκή Ισοδυναμία ή ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του πτυχίου της αλλοδαπής αναγνωρίζεται μόνον εφόσον ο κάτοχος του πτυχίου είναι και κάτοχος του μεταπτυχιακού διπλώματος.

• Όταν ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στον βασικό (άρθρο 311 του ν. 4957/2022 και παρ. 4, άρθρο 2 του π.δ. 85/2022 με την επιφύλαξη του άρθρου 46 του ν. 4485/2017 και του άρθρου 78 του ν. 4957/2022).

Από την υποχρέωση επισύναψης πράξης αναγνώρισης Ακαδημαϊκής Ισοδυναμίας ή την ισοτιμία και την αντιστοιχία των προπτυχιακών τίτλων σπουδών ή των διδακτορικών ή μεταπτυχιακών τίτλων εξαιρούνται:

α) Όσοι έχουν λάβει πτυχίο ή δίπλωμα ανώτατης εκπαίδευσης που έχει αποκτηθεί σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στους οποίους έχει χορηγηθεί πράξη αναγνώρισης επαγγελματικής ισοτιμίας από το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΣΑΕΙΤΤΕ) του άρθρου 10 του π.δ. 165/2000 (Α' 149),

β) οι κάτοχοι απόφασης αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων ανώτατης ή μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης από το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (ΣΑΕΠ) του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 (Α' 78),

γ) οι κάτοχοι απόφασης αναγνώρισης επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων τυπικής ανώτατης εκπαίδευσης από το ΣΑΕΠ, βάσει της παρ. 2 του άρθρου 1 του π.δ. 38/2010 (Α' 78),

δ) όσοι έχουν λάβει τίτλο μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που έχει αποκτηθεί σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στους οποίους έχει αναγνωρισθεί το δικαίωμα άσκησης νομοθετικά κατοχυρωμένου επαγγέλματος, σύμφωνα με σχετική απόφαση αναγνώρισης επαγγελματικής εκπαίδευσης που χορηγείται από το Συμβούλιο Επαγγελματικής Αναγνώρισης Τίτλων Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΣΕΑΤΕΚ) του άρθρου 13 του π.δ. 231/1998 (Α' 178),

ε) όσοι έχουν λάβει διπλώματα, πιστοποιητικά ή άλλους τίτλους που έχουν αποκτηθεί σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στους οποίους έχει χορηγηθεί, βάσει του συστήματος αυτόματης αναγνώρισης διπλωμάτων, άδεια άσκησης επαγγέλματος από τις κατά περίπτωση αρμόδιες εθνικές αρχές, σύμφωνα με τα προεδρικά διατάγματα 40/1986 (Α' 14), 84/1986 (Α' 31) 38/2010 (Α' 78), 97/1986 (Α' 35), 98/1986 (Α' 35), 53/2004 (Α' 43), 40/2006 (Α' 43) και την Α4/5226/1987 (Β' 613) υπουργική απόφαση,

στ) οι κάτοχοι απόφασης αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων από το Αυτοτελές Τμήμα Εφαρμογής της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας (Α.Τ.Ε.Ε.Ν.) του άρθρου 56 του π.δ. 38/2010 (Α' 78),

ζ) οι κάτοχοι απόφασης αναγνώρισης επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων τυπικής ανώτατης εκπαίδευσης κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή τρίτων χωρών από το Αυτοτελές Τμήμα Εφαρμογής της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας (Α.Τ.Ε.Ε.Ν.) του άρθρου 56 του π.δ. 38/2010 (Α' 78).

2. ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Ως εμπειρία κατά την έννοια των διατάξεων της παρούσας νοείται η πραγματική εμπειρία του υποψηφίου που έχει αποκτηθεί στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα.

Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη, εφόσον έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή ή αλλοδαπή μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία, σύμφωνα με τα προσόντα όπως αυτά ορίζονται στα Κεφάλαια ΙΙΙ. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ και ΙV. ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ, σε συνδυασμό πάντοτε με την, κατά περίπτωση, ασφαλιστική κάλυψη.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη της βαθμολογούμενης εμπειρίας αναφέρονται αναλυτικά παρακάτω.

Η εμπειρία αποδεικνύεται:

- α) Με βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα της ημεδαπής για τη χρονική διάρκεια της ασφάλισης ή
- β) με δικαστική απόφαση, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της παροχής εργασίας ή
- γ) με βεβαίωση φορέα του δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας ή και
- δ) με βεβαίωση εργοδότη σε περίπτωση παροχής εργασίας στον ιδιωτικό τομέα.

Σε περίπτωση απασχόλησης στην αλλοδαπή ισχύουν κατ' αναλογία τα ισχύοντα στην ημεδαπή.

Σε κάθε περίπτωση, ο υποψήφιος πρέπει να δηλώνει, επακριβώς, τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης, αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο προκειμένου να αποδείξει το είδος της παρασχεθείσας εργασίας.

Για την απόδειξη της εμπειρίας σε φορείς του δημοσίου τομέα απαιτείται προσκόμιση Πιστοποιητικού Υπηρεσι-ακών Μεταβολών, βάσει των στοιχείων του προσωπικού μητρώου του Υπαλλήλου, με ειδική αναφορά στον έλεγχο γνησιότητας των στοιχείων του προσωπικού μητρώου του κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν.4305/2014 όπως ισχύει, στο βαθμό του υπαλλήλου, σε αναλυτικά διαστήματα άσκησης καθηκόντων ανά επίπεδο ευθύνης, στα έτη προϋπηρεσίας, καθώς και σε τυχόν ηθικές αμοιβές ή στοιχεία της πειθαρχικής τους κατάστασης. Ο χρόνος εμπειρίας που δηλώνει ο υποψήφιος πρέπει να συμφωνεί με τον χρόνο που προκύπτει από τα ανωτέρω δικαιολογητικά.

Για τους υποψήφιους που δεν ανήκουν στον δημόσιο τομέα, τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά περίπτωση, για την απόδειξη του είδους και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας, είναι τα εξής:

Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή:

(i) Για τους μισθωτούς:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού Φορέα, από την οποία προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.
- Βεβαίωση του οικείου εργοδότη, από την οποία προκύπτει επακριβώς η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του καθώς και η τυχόν θέση ευθύνης.

(ii) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού Φορέα, στην οποία αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.
- Μια τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Η έρευνα ή η συμμετοχή σε ερευνητικά κέντρα ή προγράμματα λαμβάνεται υπόψη ως χρόνος εμπειρίας. Στην περίπτωση που ο συμμετέχων σε έρευνα ή σε ερευνητικά κέντρα ή προγράμματα υποψήφιος είναι ασφαλισμένος, ισχύουν τα κατά περίπτωση αναφερόμενα ανωτέρω για την απόδειξη της εμπειρίας. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος δεν είναι ασφαλισμένος, απαιτείται να προσκομίσει βεβαίωση του διοικητικού υπευθύνου (του Γραμματέα ή Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών) ή/και του επιστημονικού υπευθύνου στην οποία θα αναφέρονται όλα τα παρακάτω στοιχεία:

- ο τίτλος και η διάρκεια του ερευνητικού προγράμματος ή έργου,
- το αντικείμενο της έρευνας,
- η χρονική διάρκεια απασχόλησης του υποψηφίου, και
- η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο υποψήφιος με τον φορέα.

Τα ανωτέρω ισχύουν εφόσον ο υποψήφιος κατά τη διάρκεια της συμμετοχής του κατείχε τον απαιτούμενο από την προκήρυξη βασικό τίτλο σπουδών.

Οι υποψήφιοι που επικαλούνται ως εμπειρία διδακτική απασχόληση στην τριτοβάθμια, δευτεροβάθμια, μεταδευτεροβάθμια ή και πρωτοβάθμια εκπαίδευση στην ημεδαπή, πρέπει υποχρεωτικά να προσκομίσουν τα ακόλουθα:

α. Βεβαίωση του εκπαιδευτικού ιδρύματος ή φορέα όπου παρείχε την εργασία του, στην οποία να αναφέρονται οπωσδήποτε:

- η σχέση εργασίας,
- η ακριβής ιδιότητα με την οποία παρασχέθηκε το διδακτικό έργο,
- το διδαχθέν/διδαχθέντα μαθήματα,
- η διάρκεια,
- το είδος της διδακτικής απασχόλησης (πλήρης ή μερική),
- τα συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα αυτής (ώρες ανά εβδομάδα για χ εβδομάδες ή μήνες και σύνολο ωρών διδασκαλίας) ή τον συνολικό αριθμό ημερών πλήρους απασχόλησης,
- το πλήρες ωράριο εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης που ίσχυε κατά τον χρόνο που παρασχέθηκε το διδακτικό έργο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Το πλήρες ωράριο εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης πρέπει να αναφέρεται στη βεβαίωση ακόμη και όταν προκύπτει με ανάλογη εφαρμογή διάταξης, κατ' αντιστοιχία προς άλλη βαθμίδα εκπαίδευσης.

β. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης. Το χρονικό διάστημα που προκύπτει από τη βεβαίωση του εκπαιδευτικού ιδρύματος ή φορέα πρέπει να συμφωνεί με τη βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα. Σε περίπτωση που η διδακτική εμπειρία έχει αποκτηθεί σε

δημόσιο εκπαιδευτικό ίδρυμα ή φορέα, το εν λόγω δικαιολογητικό δεν απαιτείται. Σε περίπτωση που η διδακτική εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, οι υποψήφιοι οφείλουν να προσκομίσουν τα αντίστοιχα δικαιολογητικά σε επίσημη μετάφραση.

γ. Στην αίτηση - υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου στην οποία πρέπει να δηλώνονται επακριβώς η χρονική διάρκεια, καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Ως χρόνος εμπειρίας αναγνωρίζεται και η απασχόληση που προκύπτει κατά τη διάρκεια της στρατιωτικής θητείας. Η βεβαίωση των αρμοδίων αρχών πρέπει να αναφέρει και τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης. Στην περίπτωση αυτή η σχετική ειδικότητα πρέπει να έχει αποκτηθεί πριν από την κατάταξη του υποψηφίου. Στην περίπτωση που η ειδικότητα αποκτάται κατά τη διάρκεια της θητείας, η σχετική εμπειρία αναγνωρίζεται από την απόκτησή της και μετά.

Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή:

(i) Όταν, κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους, η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι υποχρεωτική:

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου, και

- βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού Οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση, για τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.

(ii) Όταν, κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους, η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι μη υποχρεωτική:

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.

- Βεβαίωση της αρμόδιας Αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή για τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική, κατά τη νομοθεσία του κράτους τούτου.

(iii) Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε Υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής, μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου Φορέα.

(iv) Στις περιπτώσεις εργαζομένων σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την αναγνώριση τυχόν προϋπηρεσίας, εφαρμόζονται τα ισχύοντα περί δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος στο κράτος - μέλος που παρασχεθήκε η εργασία.

Για την αξιολόγηση αυτής απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από το αρμόδιο κατά νόμο Όργανο του κράτους - μέλους προέλευσης.

Για τους υπαλλήλους του δημοσίου τομέα, επαγγελματική εμπειρία εκτός δημοσίου τομέα η οποία τυχόν δεν έχει αναγνωρισθεί ως προϋπηρεσία δυνάμει των διατάξεων του π.δ. 69/2016 (Α' 127) μπορεί να αποδειχθεί με τα παραπάνω αναφερόμενα. Σε κάθε περίπτωση, ο υποψήφιος πρέπει να δηλώνει, επακριβώς, τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης, αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο προκειμένου να αποδείξει το είδος της παρασχεθείσας εργασίας.

Εάν η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική βάσει νομοθεσίας του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ο υποψήφιος, αρκεί η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής του οικείου κράτους.

• Εμπειρία σε υπηρεσίες δημοσίου χαρακτήρα της αλλοδαπής

Εάν οι υποψήφιοι έχουν απασχοληθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής δύνανται να προσκομίσουν βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης. Από την εν λόγω βεβαίωση ή από άλλη σχετική βεβαίωση θα πρέπει να προκύπτει ο δημόσιος χαρακτήρας του φορέα.

• Εμπειρία σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (και στο Ηνωμένο Βασίλειο έως 31/12/2021), όταν απαιτείται άδεια ασκήσεως επαγγέλματος στην ημεδαπή.

Στις περιπτώσεις εργαζομένων σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, λαμβάνεται υπόψη και η εμπειρία που αποκτήθηκε μετά τη λήψη της άδειας άσκησης επαγγέλματος στην Ελλάδα.

Τα δικαιολογητικά του υποψηφίου, ο οποίος επικαλείται εμπειρία που αποκτήθηκε στο εξωτερικό, θα πρέπει να συνοδεύονται εκτός από τα ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο και από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην τελευταία παράγραφο του παρόντος (ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ).

3. ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑ

Για τη γνώση ξένης γλώσσας ισχύουν τα προβλεπόμενα του άρθρου 10 του π.δ. 85/2022 (Α' 232). Ειδικά, για την απόδειξη του επιπέδου γλωσσομάθειας λαμβάνονται υπόψη τα οριζόμενα στο Παράρτημα Γλωσσομάθειας, το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π.

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις γλωσσομάθειας της αλλοδαπής πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα, όπως ορίζουν οι κείμενες διατάξεις. Από την υποχρέωση μετάφρασης εξαιρούνται τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική. Οι τίτλοι του προηγούμενου εδαφίου, όταν υποβάλλονται ηλεκτρονικά, γίνονται αποδεκτοί χωρίς επικύρωση.

4. ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ

α) Δημόσια έγγραφα της ημεδαπής που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών - άδειες - πιστοποιητικά - βεβαιώσεις κ.λπ.), γίνονται αποδεκτά εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή.

β) Ιδιωτικά έγγραφα της ημεδαπής γίνονται αποδεκτά εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή, χωρίς επικύρωση από δικηγόρο ή θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. πιστοποιητικά και βεβαιώσεις απόδειξης γνώσης Η/Υ, ιατρική γνωμάτευση, τιμολόγια, Α.Π.Υ.).

γ) Έγγραφα της αλλοδαπής (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται αποδεκτά εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή τα φωτοαντίγραφα των εγγράφων τα οποία έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, ή τα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την πρόσκληση πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών (η οποία καταργήθηκε στις 31/8/2021 σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 478 του ν. 4781/2021) ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο. Σημειώνεται ότι από 1.9.2021, οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητούν και να επιλέγουν μεταφραστή στην διεύθυνση metafraseis.services.gov.gr ή μέσω της εφαρμογής «Πιστοποιημένοι Μεταφραστές» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης gov.gr. Συγκεκριμένα, η πρόσβαση στην εφαρμογή γίνεται ακολουθώντας τα εξής βήματα: πληκτρολόγηση της διεύθυνσης www.gov.gr, επιλογή της κατηγορίας Πολίτης και καθημερινότητα, και στη συνέχεια επιλογή Μεταφράσεις, Αναζήτηση πιστοποιημένου μεταφραστή, Είσοδος στην υπηρεσία.

Ειδικώς, οι τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική γίνονται δεκτοί εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους.

Σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας (πλην των πέντε ανωτέρω), τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται και επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων.

ΧΙΙΙ. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η Προκήρυξη αναρτάται στο Πρόγραμμα Διαύγεια.

Μετά την ανάρτησή της στο Πρόγραμμα Διαύγεια αναρτάται στην ιστοσελίδα opengov.gr και στους διαδικτυακούς τόπους του Α.Σ.Ε.Π., των Γενικών Αρχείων του Κράτους, του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και του Υπουργείου Εσωτερικών.

Το Παράρτημα Α' αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Προκήρυξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΤΗΣ
ΘΕΣΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ
ΑΡΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ [συμπληρώστε κατάλληλα (με κεφαλαία γράμματα, αριθμούς ή το σημείο Χ) τα ατομικά σας στοιχεία]				
1. Επώνυμο:	2. Όνομα:	3. Όν. πατέρα:		
4. Όν. μητέρας:	5. Ημ/νία γέννησης:	/	/	6. Φύλο: Α ☐ Γ ☐
7. Α.Δ.Τ.:	8. ΑΜΚΑ:	9. Τόπος κατοικίας:		
10. Οδός:	11. Αριθ.:	12. Τ.Κ.:		
13. Τηλέφωνο (με κωδικό):	14. Κινητό:	15. e-mail:		

Β. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (σύμφωνα με την προκήρυξη) [καταγράψτε την ονομασία του τίτλου σπουδών και της σχολής (στήλη α.), το βαθμό των τίτλων αυτών σε μορφή δεκαδική (π.χ., 7,54) (στήλη β.) και το έτος κτήσης τους (στήλη γ.)].				
α/α	Τίτλοι σπουδών	α. ακριβής ονομασία τίτλου και σχολής	β. βαθμός τίτλου	γ. έτος κτήσης
1.	Τίτλος Σπουδών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης			
2.	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών			
3.	Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών			

4	Πρόσθετος Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών			
5	Πρόσθετος Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών			

Γ. ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

α.	Γνώση αγγλικής/γαλλικής/γερμανικής γλώσσας [αναγράψτε τον τίτλο/πιστοποιητικό που αποδεικνύει την άριστη γνώση]	
β.	Γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας [αναγράψτε την δεύτερη ξένη γλώσσα που κατέχετε, το επίπεδο γνώσης (άριστη / πολύ καλή / καλή) της και τον τίτλο/πιστοποιητικό που το αποδεικνύει]	
γ.	Επίπεδο άλλων ξένων γλωσσών [αναγράψτε τυχόν λοιπές ξένες γλώσσες που κατέχετε, το επίπεδο γνώσης (άριστη / πολύ καλή / καλή) τους και τον τίτλο/πιστοποιητικό που το αποδεικνύει]	

Γ. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ (ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΠΕΝΤΑΕΤΗΣ (5) ΚΑΙ ΛΟΙΠΗ ΜΟΡΙΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ) [συμπληρώστε τη συνολική διάρκεια ασφάλισής σας σε [συμπληρωμένα] έτη πραγματικής υπηρεσίας (ανά φορέα), προκειμένου να αποδειχθεί η συνολική σας εμπειρία και καταθέστε τα αντίστοιχα αποδεικτικά στοιχεία με την αίτηση-υπεύθυνη δήλωσή σας].			
	ΜΟΡΙΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	ΦΟΡΕΑΣ	Συνολική διάρκεια ασφάλισής σε [συμπληρωμένα] έτη
α.	Προϋπηρεσία σε διοικητική θέση προϊσταμένου επιπέδου Τμήματος		
β.	Προϋπηρεσία σε διοικητική θέση προϊσταμένου επιπέδου Διεύθυνσης ή Υποδιεύθυνσης		
γ.	Προϋπηρεσία σε διοικητική θέση προϊσταμένου επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης		

Δ. 1. Επιστημονικές δημοσιεύσεις (συναφείς με την ιστορική ή αρχαιακή έρευνα) – Εμπειρία στην αρχαιακή έρευνα	
Είδος συγγραφής (άρθρο, βιβλίο, ανακοίνωση)	Τίτλος

Δ. 2. Αποδεδειγμένη εμπειρία εργασίας σε αρχαιακούς φορείς και σε επιστημονικές εταιρείες του χώρου, καθώς και σε εθνικά και διεθνή προγράμματα σχετικά με το αντικείμενο της θέσης	
ΦΟΡΕΑΣ	Συνολική διάρκεια ασφάλισης σε [συμπληρωμένα] έτη

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

[αριθμήστε σε εμφανές σημείο καθένα από τα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά και τα υπόλοιπα έγγραφα που επισυνάπτετε για την υποστήριξη της υποψηφιότητάς σας και καταγράψτε τα εδώ, **ακολουθώντας την ίδια σειρά αρίθμησης**]

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.
22.
23.
24.
25.
26.
27.
28.
29.
30.

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση-δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις **κυρώσεις** που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρ. 22 του Ν. **1599/1986**, δηλαδή: «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Επίσης εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών», **δηλώνω ότι:**

α) οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στην κατατεθειμένη αίτηση μου είναι πλήρεις και ακριβείς,

β) **δεν έχω καταδικαστεί** για κακούργημα και για οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,

γ) **δεν είμαι υπόδικος** και δεν έχω παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα (ή κατ' άλλον νόμιμο τρόπο (άρθρο 43, ν.4169/2013)) για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης α, έστω και αν το αδίκημα αυτό έχει παραγραφεί,

δ) **δεν έχω στερηθεί** λόγω καταδίκης τα **πολιτικά μου δικαιώματα** και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή,

ε) **δεν τελώ υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση** (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις,

στ) **δεν έχω απολυθεί** από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο οφειλόμενο σε υπαιτιότητα μου ή έχει παρέλθει πενταετία από την απόλυση,

ζ) **δεν διανύω δοκιμαστική υπηρεσία** [σε περίπτωση υπηρεσίας στο δημόσιο].

η) αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

Ημερομηνία:

Ο/Η υποψήφιος/α....

[υπογραφή]

Ονοματεπώνυμο:

Η Προκήρυξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ψυχικό, 2 Οκτωβρίου 2025

Η Υπουργός

ΣΟΦΙΑ ΖΑΧΑΡΑΚΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 1 0 0 0 5 6 0 9 1 0 2 5 0 0 2 0 *