



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΣΑΛΑΜΙΝΟΣ**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΔΙΟΙΚ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

Ταχ. Δ/ση : Λ. Κ. Καραμανλή & Αρμοχώστου 1

Ταχ. Κωδ. : 1 8 9 0 0

Πληροφορίες: Μιχαλάκη Ζωή

ΤΗΛΕΦΩΝΟ : 213 20 27 373/376

E-MAIL: [hr@salamina.gov.gr](mailto:hr@salamina.gov.gr)

Σαλαμίνα, 04/08/2025

Αρ. Πρωτ.: - 17845 -

**Α Ν Α Κ Ο Ι Ν Ω Σ Η**

**για την πρόσληψη προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου  
σε υπηρεσίες καθαρισμού σχολικών μονάδων**

**Ο**

**Δήμαρχος Σαλαμίνας**

**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του άρθρου 18 του Ν. 3870/2010 (Α'138) όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του Ν. 3584/2007 (Α'143), Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών Υπαλλήλων, όπως ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του Ν.3463/2006 (Α'114), Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων, όπως ισχύουν.
4. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010, Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης (Α' 87), όπως ισχύουν.
5. Τις διατάξεις του ΠΔ 85/2022 «Νέο Κλαδολόγιο – Προσωντολόγιο» όπως ισχύουν.
6. Την υπ' αριθ. 55472/23-07-2021 Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διαδικασία και κριτήρια για την πρόσληψη προσωπικού καθαριότητας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, των Δημοσίων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Δ.Ι.Ε.Κ) και των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας (Σ.Δ.Ε.) της Χώρας από τους Δήμους με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου» (ΦΕΚ 3352/τ. Β'/26-7-2021) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με την υπ' αριθ. 41797/2022 απόφαση (ΦΕΚ 3327/τ.Β'/2022).
7. Την υπ' αριθ. 31715/9-6-2025 Απόφαση της Υφυπουργού Εσωτερικών περί «Τροποποίησης της υπ' αριθ. 55472/23-7-2021 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών «Διαδικασία και κριτήρια για την πρόσληψη προσωπικού καθαριότητας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης των Δημόσιων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΔΙΕΚ) και των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας (ΣΔΕ) της Χώρας από τους Δήμους με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (Β'3352/2021)» που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2950/τ.Β'/12-6-2025.
8. Τις διατάξεις του άρθρου 132 του Ν.5090/2024 (Α'30) «Προσλήψεις συγγενών θυμάτων ενδοοικογενειακής βίας – τροποποίηση υποπερ. ββ) περ. γ παρ. 1 άρθρου 18 του Ν. 3870/2010», σύμφωνα με τις οποίες τροποποιήθηκε η υπ' αριθ. 55472/23-7-2021 απόφαση με την 40936/14-5-2024 όμοια (Β' 2813) προκειμένου να στηριχθούν έμπρακτα συγγενείς αποβιωσάντων εξαιτίας ενδοοικογενειακής βίας.
9. Την υπ' αριθ. πρωτ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./72/8332/01-07-2025 Απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας & Οικονομικών και Εσωτερικών με την οποία εγκρίθηκε η κίνηση διαδικασιών πρόσληψης προσωπικού καθαριότητας για την κάλυψη των

αναγκών των σχολικών μονάδων και ο μέγιστος αριθμός των ωρών ημερήσιας απασχόλησης του προσλαμβανόμενου προσωπικού καθώς και ο μέγιστος αριθμός προσλαμβανόμενων ατόμων ανά Δήμο για το διδακτικό έτος 2025-2026.

10. Το υπ' αριθ. 37078/04-07-2025 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Ανακοίνωση έγκρισης πρόσληψης προσωπικού καθαριότητας σχολικών μονάδων της Χώρας με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στους Δήμους για το διδακτικό έτος 2025-2026».
11. Τις ανάγκες του Δήμου Σαλαμίνας σε προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την κάλυψη των αναγκών του στην καθαριότητα των σχολικών μονάδων της χωρικής του αρμοδιότητας.
12. Την υπ' αριθ. 16814/22-07-2025 βεβαίωση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου μας που αφορά την κάλυψη της δαπάνης της μισθοδοσίας για το προσωπικό που θα προσληφθεί στον καθαρισμό των σχολικών μονάδων.
13. Την υπ' αριθ. 220/2025 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Σαλαμίνας.

### Ανακοινώνει

Την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, συνολικά τριάντα τριών (33) ατόμων για την καθαριότητα σχολικών μονάδων στο Δήμο Σαλαμίνας, και συγκεκριμένα, ανά υπηρεσία, έδρα, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, αριθμού ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α')

| ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ |                |                                                                                         |                     |                     |                          |
|------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|--------------------------|
| Υπηρεσία                     | Έδρα Υπηρεσίας | Κλάδος / Ειδικότητα                                                                     | Αριθμός ατόμων      |                     | Χρόνος απασχόλησης       |
| Δήμος Σαλαμίνας              | Σαλαμίνα       | ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων/ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων | Μερικής απασχόλησης | Πλήρους απασχόλησης | Διδακτικό έτος 2025-2026 |
|                              |                |                                                                                         | 21                  | 12                  |                          |

### ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Η σειρά κατάταξης των υποψηφίων καθορίζεται μεταξύ τους με τα ακόλουθα κριτήρια:

#### 1. α) ΕΜΠΕΙΡΙΑ μέχρι και τη λήξη του διδακτικού έτους 2019-2020: (17 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας)

|         |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |
|---------|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Μήνες   | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | ... |
| Μονάδες | 17 | 34 | 51 | 68 | 85 | 102 | 119 | 136 | 153 | 170 | ... |

Και επιπλέον μία (1) μονάδα ανά μήνα για κάθε ανατεθείσα αίθουσα με ανώτατο όριο τις δέκα επτά (17) μονάδες

|                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |    |
|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|----|
| Αριθμός Αιθουσών | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | ... | 17 |
| Μονάδες          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | ... | 17 |

#### β) ΕΜΠΕΙΡΙΑ από το διδακτικό έτος 2020-2021 και εξής: (17 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας)

|         |    |    |    |    |    |     |     |     |     |     |     |
|---------|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Μήνες   | 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | ... |
| Μονάδες | 17 | 34 | 51 | 68 | 85 | 102 | 119 | 136 | 153 | 170 | ... |

- Ως βαθμολογούμενη εμπειρία λαμβάνεται υπόψη η απασχόληση σε αντίστοιχη θέση του Δήμου Σαλαμίνας καθώς και ΔΙΕΚ και ΣΔΕ χωρικής αρμοδιότητας του Δήμου Σαλαμίνας που έχει

διανυθεί με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή με συμβάσεις μίσθωσης έργου μέσω του Δήμου σαλαμίνας για όσο διάστημα παρείχαν υπηρεσία.

## 2. ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΙ ή ΤΕΚΝΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (20 μονάδες και 10 μονάδες για κάθε τέκνο πέραν του τρίτου)

|                |    |    |    |    |    |    |    |     |
|----------------|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| Αριθμός τέκνων | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | ... |
| Μονάδες        | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | ... |

- Υποψήφιος που είναι ταυτόχρονα πολύτεκνος και τέκνο πολύτεκνης οικογένειας, δικαιούται να κάνει χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις δύο ιδιότητες. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων.

## 3. ΤΡΙΤΕΚΝΟΙ ή ΤΕΚΝΟ ΤΡΙΤΕΚΝΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (15 μονάδες)

|                |    |
|----------------|----|
| Αριθμός τέκνων | 3  |
| Μονάδες        | 15 |

- Υποψήφιος που είναι ταυτόχρονα τρίτεκνος και τέκνο τρίτεκνης οικογένειας, δικαιούται να κάνει χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις δύο ιδιότητες. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων.

## 4. ΑΝΗΛΙΚΑ ΤΕΚΝΑ (5 μονάδες για κάθε ένα από τα δύο πρώτα τέκνα και 10 μονάδες για κάθε επιπλέον τέκνο πέραν των 2 πρώτων).

|                |   |    |    |     |
|----------------|---|----|----|-----|
| Αριθμός τέκνων | 1 | 2  | 3  | ... |
| Μονάδες        | 5 | 10 | 20 | ... |

## 5. ΜΟΝΟΓΟΝΕΑΣ ή ΤΕΚΝΟ ΜΟΝΟΓΟΝΕΪΚΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ (10 μονάδες για κάθε τέκνο)

|                |    |    |    |     |
|----------------|----|----|----|-----|
| Αριθμός τέκνων | 1  | 2  | 3  | ... |
| Μονάδες        | 10 | 20 | 30 | ... |

- Υποψήφιος που είναι ταυτόχρονα γονέας και τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας, δικαιούται να κάνει χρήση της προσφορότερης βαθμολογικά από τις δύο ιδιότητες. Αποκλείεται η αθροιστική βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων.

## 6. ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΓΟΝΕΑ, ΤΕΚΝΟΥ, ΑΔΕΛΦΟΥ ή ΣΥΖΥΓΟΥ

|                   |           |           |           |             |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| Ποσοστό Αναπηρίας | 50% - 59% | 60% - 66% | 67% - 69% | 70% και άνω |
| Μονάδες           | 10        | 12        | 15        | 17          |

- Ο υποψήφιος, στο πρόσωπο του οποίου συντρέχουν περισσότερες από μία περιπτώσεις ατόμων, των οποίων ασκεί το δικαίωμα προστασίας, δικαιούται να κάνει χρήση της προσφορότερης για τον ίδιο μοριοδότησης και πάντως μόνο μίας εξ αυτών.

## 7. ΗΛΙΚΙΑ

|         |                 |                 |
|---------|-----------------|-----------------|
| Ηλικία  | Έως και 50 ετών | Άνω των 50 ετών |
| Μονάδες | 10              | 20              |

- Ανώτατο όριο ηλικίας πρόσληψης ορίζεται το 67<sup>ο</sup> έτος συμπληρωμένο

### Ανάρτηση της ανακοίνωσης

Ολόκληρη η ανακοίνωση αναρτάται στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου, στο διαδικτυακό τόπο του Δήμου [www.salamina.gr](http://www.salamina.gr) καθώς και στο πρόγραμμα ΔΙ@ΥΓΕΙΑ .

**Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν τη συνημμένη **αίτηση με αριθμό ανακοίνωσης 17845/2025** και να την υποβάλλουν μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την απόδειξη των προσόντων, των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας **αυτοπροσώπως** είτε με **άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο**, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από Δημόσια Αρχή ή εκδοθείσα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr), στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση : **Δήμος Σαλαμίνας, Λεωφόρος Κ. Καραμανλή & Αμμοχώστου 1, Σαλαμίνα Τ.Κ 18900, απευθύνοντάς την στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, υπόψη κας Μιχαλάκη Ζωής (Τηλέφωνο Επικοινωνίας: 213 20 27 373), κ. Ανδριανού Τατιανή (Τηλέφωνο Επικοινωνίας: 213 20 27 376) και κ. Βούλγαρη Δήμητρα (Τηλέφωνο Επικοινωνίας: 213 20 27 374)**

Διόρθωση ή συμπλήρωση των αιτήσεων καθώς και αντικατάσταση ή κατάθεση επιπλέον δικαιολογητικών, **επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής** των αιτήσεων συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής. Ειδικά για την απόδειξη της εμπειρίας τους, οι υποψήφιοι οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση του χρόνου εμπειρίας από την οικία υπηρεσία όπου και απασχολήθηκαν.

**Η αίτηση συμμετοχής επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσής της είναι αποκλειστικά του υποψηφίου. Η αίτηση συμμετοχής, που θα υποβληθεί πρέπει απαραίτητως να εμφανίζεται υπογεγραμμένη, με φυσική υπογραφή. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν θα γίνονται δεκτές.**

**Επισημαίνεται ότι:** σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

**Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) εργάσιμες ημέρες και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησης της ανακοίνωσης στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος ήτοι από 05/08/2025 έως και 19/8/2025.** Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι κατά το νόμο εξαιρετέα (δημόσια αργία ή μη εργάσιμη) τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

**Κατάταξη υποψηφίων**

Αφού η υπηρεσία μας επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, σύμφωνα με τα βαθμολογούμενα κριτήρια που επικαλείται κάθε υποψήφιος, τους κατατάσσει βάση των κριτηρίων. Η **κατάταξη** των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η **τελική επιλογή** για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πραγματοποιείται ως εξής:

1. Πρώτα απ' όλα οι υποψήφιοι κατατάσσονται στους πίνακες κατάταξης για τις θέσεις με βάση τη βαθμολογία που συγκεντρώνουν στα **βαθμολογούμενα κριτήρια** (εμπειρία, αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας, τριτεκνία αριθμός ανήλικων τέκνων, μονογονεϊκές οικογένειες, αναπηρία, ηλικία).
2. Στην περίπτωση **ισοβαθμίας** υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία **προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο (χρόνος εμπειρίας)** και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (**αριθμός τέκνων πολύτεκνης οικογένειας**) και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

**Ανάρτηση πινάκων και υποβολή αντιρρήσεων**

Μετά την κατάρτιση των πινάκων η υπηρεσία μας **θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων** στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος και στην αρχική σελίδα της ιστοσελίδας του Δήμου, ενώ θα συνταχθεί **και σχετικό πρακτικό ανάρτησης** το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας μας.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **αντίρρησης ατελώς** μόνο για εσφαλμένο υπολογισμό της μοριοδότησης μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία δύο (2) εργάσιμων ημερών** η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η αντίρρηση υποβάλλεται αυτοπροσώπως στα γραφεία της υπηρεσίας, στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού.

Μετά την εξέταση των αντιρρήσεων ανακοινώνεται ο τελικός πίνακας επιτυχόντων – προσληπτέων. Οι τελικοί πίνακες αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

**Πρόσληψη**

Το προσωπικό προσλαμβάνεται με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου **αμέσως μετά** την κατάρτιση των τελικών πινάκων κατάταξης των υποψηφίων με απόφαση του αρμόδιου προς διορισμό οργάνου.

Προσληφθέντες που αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολοιπούμενο**, κατά περίπτωση χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

**Πρόσληψη συγγενών θυμάτων ενδοοικογενειακής βίας**

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 132 του Ν. 5090/2024 (Α'30) «Προσλήψεις συγγενών θυμάτων ενδοοικογενειακής βίας – Τροποποίηση υποπερ. ββ) περ.γ' παρ. 1 άρθρου 18 Ν.3870/2010», τροποποιήθηκε η υπ' αριθ. 55472/23-7-2021 απόφαση «Διαδικασία και κριτήρια για την πρόσληψη προσωπικού καθαριότητας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης των Δημόσιων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης και των Σχολείων Δεύτερης Ευκαιρίας της Χώρας από τους Δήμους με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου» με την 40936/14-05-2024 όμοια (Β'2813) προκειμένου να στηριχθούν έμπρακτα συγγενείς αποβιωσάντων εξαιτίας ενδοοικογενειακής βίας.

Ειδικότερα, με τις ως άνω ρυθμίσεις προβλέπεται ότι σε περίπτωση θανάτου λόγω ενδοοικογενειακής βίας και εφόσον έχει ασκηθεί ποινική δίωξη, είναι δυνατή η πρόσληψη προσωπικού καθαριότητας στις σχολικές μονάδες του Δήμου με σύμβαση εργασίας ΙΔΟΧ ενός συγγενούς αποβιώσαντος εκ της ως άνω αιτίας πρώτου βαθμού συγγένειας εξ αίματος με αυτόν. Αν υπάρχουν περισσότεροι συγγενείς πρώτου βαθμού, η δυνατότητα πρόσληψης αφορά μόνο έναν από αυτούς.

Για την πρόσληψη υποβάλλεται αίτηση από τον υποψήφιο προς τον Δήμο, εντός της προθεσμίας και με τον τρόπο που αναγράφεται παραπάνω στην παράγραφο: **Υποβολή Αιτήσεων Συμμετοχής.**

Τα **δικαιολογητικά** που θα συνοδεύουν την αίτηση παρατίθενται αναλυτικά στο άρθρο 132 του Ν. 5090/2024 και στην υπ' αριθ. 40936/14-05-2024 ΥΑ (ΦΕΚ 2813/τ.Β'/17-05-2024), **τα οποία είναι τα εξής:**

- α) Ληξιαρχική πράξη θανάτου
- β) Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ο βαθμός συγγένειας με τον αποβιώσαντα.
- γ) Πιστοποιητικό της Εισαγγελίας Πρωτοδικών περί άσκησης ποινικής δίωξης για την αξιόποινη πράξη των άρθρων 299 ή 311 ΠΚ τελεσθείσας στο πλαίσιο του Ν.3500/2006.
- δ) Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας.
- ε) Υπεύθυνες Δηλώσεις των λοιπών συγγενών πρώτου βαθμού περί παραίτησης από την δυνατότητα πρόσληψης βάσει της διάταξης του άρθρου 132 του Ν. 5090/2024».

**Επιπρόσθετα, η αίτηση θα συνοδεύεται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την απόδειξη των γενικών προσόντων πρόσληψης της παρούσας ανακοίνωσης, όπως αυτά παρατίθενται**

αναλυτικά στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ για την πρόσληψη καθαριστών – καθαριστριών στις σχολικές μονάδες των Δήμων».

Σημειώνεται ότι η πρόσληψη, εφόσον η αίτηση πληροί τις ως άνω προϋποθέσεις είναι υποχρεωτική για τον Δήμο και η δαπάνη μισθοδοσίας βαρύνει τον οικείο προϋπολογισμό.

Ο δικαιούχος προσλαμβάνεται ως υπεράριθμος για κάθε διδακτικό έτος στο Δήμο του οποίου είναι κάτοικος, μη εφαρμοζομένων των κριτηρίων και της διαδικασίας μοριοδότησης των λοιπών υποψηφίων.

**ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ της παρούσας ανακοίνωσης αποτελούν:**

**α.** Το έντυπο «**ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**» που συμπληρώνουν και υποβάλλουν **αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο**, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από Δημόσια Αρχή ή εκδοθείσα μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) οι υποψήφιοι

**και**

**β.** το «**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ για την πρόσληψη καθαριστών / στριών στις σχολικές μονάδες των Δήμων**», το οποίο περιλαμβάνει: i) Οδηγίες για τη συμπλήρωση της αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης της παρούσας Ανακοίνωσης σε συνδυασμό με επισημάνσεις σχετικά με τα προσόντα και τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων και ii) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έγκυρη συμμετοχή τους στη διαδικασία επιλογής.

Στο ως άνω **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**, κατόπιν έκδοσης της με αριθ. 40936/14-05-2024 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών (ΦΕΚ 2813/τ.Β'/17-05-2024), επέρχονται οι παρακάτω τροποποιήσεις οι οποίες δεν έχουν ενσωματωθεί σε αυτό:

**Α) Προστίθεται περίπτωση 8 στο Κεφάλαιο II («Απαραίτητα Δικαιολογητικά Συμμετοχής») του παραρτήματος ως εξής:**

**«8. Συγγενής αποβιώσαντος εξαιτίας ενδοοικογενειακής βίας:**

- α) Ληξιαρχική πράξη θανάτου
- β) Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ο βαθμός συγγένειας με τον αποβιώσαντα.
- γ) Πιστοποιητικό της Εισαγγελίας Πρωτοδικών περί άσκησης ποινικής δίωξης για την αξιόποινη πράξη των άρθρων 299 ή 311 ΠΚ τελεσθείσας στο πλαίσιο του Ν.3500/2006.
- δ) Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας.
- ε) Υπεύθυνες Δηλώσεις των λοιπών συγγενών πρώτου βαθμού περί παραίτησης από την δυνατότητα πρόσληψης βάσει της διάταξης του άρθρου 132 του Ν. 5090/2024».

**Β) Προστίθεται περίπτωση 8 στο Συνοπτικό Κατάλογο Απαραίτητων Δικαιολογητικών, ως εξής:**

**«8. Σε περίπτωση θανάτου λόγω ενδοοικογενειακής βίας απαιτούνται :**

- α) Ληξιαρχική πράξη θανάτου
- β) Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ο βαθμός συγγένειας με τον αποβιώσαντα.
- γ) Πιστοποιητικό της Εισαγγελίας Πρωτοδικών περί άσκησης ποινικής δίωξης για την αξιόποινη πράξη των άρθρων 299 ή 311 ΠΚ τελεσθείσας στο πλαίσιο του Ν.3500/2006.
- δ) Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας.
- ε) Υπεύθυνες Δηλώσεις των λοιπών συγγενών πρώτου βαθμού περί παραίτησης από την δυνατότητα πρόσληψης βάσει της διάταξης του άρθρου 132 του Ν. 5090/2024».

**Ο**

**Δήμαρχος Σαλαμίνας**

**Γιώργος Θ. Παναγόπουλος**