



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Περιφερειακό
Πρόγραμμα
«ΑΤΤΙΚΗ»

ΚΕΝΤΡΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΟΥ



Διεύθυνση:

Λευκωσίας 4, Τ.Κ 11252 Αθήνα,
Τηλ: 2108647730
e-mail: panorama.ff@gmail.com
Πληροφορίες: Νίνος Μικελίδης

Αριθμ. Φακέλου: 02/2025
Αθήνα, 02/08/2025

Το Κέντρο Ευρωπαϊκού Κινηματογράφου

έχοντας υπόψη:

1. Τον Κανονισμό Λειτουργίας του Κέντρου Ευρωπαϊκού Κινηματογράφου.
2. Την ΥΠΑΣΥΔ Αριθμ. 114947 (ΦΕΚ 6132/Β/01.12.2022) Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027",
3. Το από 27.05.2025 πρακτικό Γενικής Συνέλευσης για την Εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου.
4. Το από 27.05.2025 πρακτικό Δ.Σ. για τη Συγκρότηση του Συμβουλίου σε Σώμα.
5. Την από 23/07/2024 (Α.Π. 1907) απόφαση ένταξης της Πράξης «37° & 38ο Πανόραμα Ευρωπαϊκού Κινηματογράφου» (ΟΠΣ 6006809), στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2021-2027»,
6. την από 01/08/2025 Απόφαση του ΔΣ του ΚΕΚ για τη δημοσίευση της παρούσας,

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου ή μίσθωσης έργου **δώδεκα (12) συνεργατών** για την κάλυψη εποχικών και παροδικών αναγκών για την υλοποίηση δράσεων, στο πλαίσιο του Υποέργου 1. «**37ο & 38ο Πανόραμα Ευρωπαϊκού Κινηματογράφου**» της Πράξης «**37ο & 38ο Πανόραμα Ευρωπαϊκού Κινηματογράφου**» της Πράξης «**37° & 38ο Πανόραμα Ευρωπαϊκού Κινηματογράφου**» (ΟΠΣ 6006809), η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αττική 2021-2027» και υλοποιείται με τη συγχρηματοδότηση από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ελληνικό Δημόσιο.

Η Πράξη συνίσταται στην υλοποίηση των δράσεων του Πανοράματος Ευρωπαϊκού Κινηματογράφου και συγκεκριμένα:

Στα 37 χρόνια της πορείας του, το Πανόραμα Ευρωπαϊκού Κινηματογράφου αναδείχθηκε σε ένα καλλιτεχνικό θεσμό που κάθε φθινόπωρο, σφραγίζει την πολιτιστική ζωή της Αθήνας.

Ο νέος βρετανικός κινηματογράφος, ο κινηματογράφος της περεστρόικα, ο νέος ιταλικός κινηματογράφος, η κωμωδία των στούντιο Ealing, ο κινηματογράφος του φανταστικού, οι ταινίες επιστημονικής φαντασίας, οικολογικά και άλλα προβλήματα, η λογοκρισία στον κινηματογράφο, τα 200 χρόνια της Γαλλικής Επανάστασης, τα 40 χρόνια του περιοδικού «Καγιέ ντι Σινεμά», Depression – το μεγάλο οικονομικό κραχ, έρωτας και ερωτισμός στον κινηματογράφο, είναι μόνο ορισμένα από τα αφιερώματα σε επίκαιρα θέματα, που έχει φιλοξενήσει το φεστιβάλ, όλα αυτά τα χρόνια.

Το Πανόραμα Ευρωπαϊκού Κινηματογράφου προσανατολίζεται κυρίως στην ανάδειξη του ευρωπαϊκού, μαζί και του ελληνικού κινηματογράφου, σύγχρονου αλλά και παλαιότερου, χωρίς να παραγνωρίζει κινηματογραφίες από τον υπόλοιπο κόσμο.

Στο πλαίσιο του φεστιβάλ έχουν βραβευτεί με το Ειδικό Βραβείο του Πανοράματος, για το σύνολο της προσφοράς τους στον κινηματογράφο, διακεκριμένες προσωπικότητες από το χώρο της τέχνης όπως οι Φράνσις Φορντ Κόπολα, Χιου Χάντσον, Μικελάντζελο Αντονιόνι, Χάρολντ Πίντερ, Άρθουρ Πεν, Κρίστοφερ Λι, οι «Μόντι Πάιθον» (Τέρι Τζόουνς και Τέρι Γκίλιαμ), κ.α.

Από το 1988 που ξεκίνησε το Πανόραμα Ευρωπαϊκού Κινηματογράφου, με το μεγάλο αφιέρωμα, μαζί και την έρευνα στον Ελληνικό Κινηματογράφο, δεν έπαψε να έχει στο επίκεντρό του τον Ελληνικό Κινηματογράφο και τους δημιουργούς του, παλιότερους και νεότερους. Στη διάρκεια των 35 του χρόνων διοργανώθηκαν προβολές, αφιερώματα, ενώ σε αρκετούς απονεμήθηκε το Ειδικό Βραβείο του φεστιβάλ, στους ακόλουθους: Μιχάλη Κακογιάννη, Νίκο Κούνδουρο, Αλέξη Δαμιανό, Κώστα Γαβρά, Νίκο Παπατάκη, Σταύρο Τορνέ, Θόδωρο Αγγελόπουλο, Παντελή Βούλγαρη, Νίκο Νικολαΐδη, Νίκο Παναγιωτόπουλο, και πολλούς άλλους.

Ανάμεσα στους ελληνικούς και διεθνείς πολιτιστικούς φορείς που ενισχύουν το Πανόραμα Ευρωπαϊκού Κινηματογράφου είναι το Ελληνικό Κέντρο Κινηματογράφου, το Βρετανικό Συμβούλιο, η Ταινιοθήκη της Ελλάδας, ο Δήμος Αθηναίων, το Ινστιτούτο Goethe, το Γαλλικό Ινστιτούτο, το Ιταλικό Ινστιτούτο, ελληνικές εταιρείες διανομής και Πρεσβείες. Το φθινόπωρο του 2024 και 2025 προγραμματίζεται η διενέργεια του Φεστιβάλ, το οποίο πρόκειται να λάβει χώρα σε δύο κεντρικούς κινηματογράφους της Αθήνας. Στα πλαίσια του Φεστιβάλ πρόκειται να υλοποιηθούν οι κάτωθι δράσεις:

- Διαγωνιστικό πρόγραμμα με 12 ευρωπαϊκές ταινίες (μαζί και 4 ελληνικές): νέες ταινίες που δεν έχουν αγοραστεί για διανομή από Έλληνες διανομείς (με βραβεία από FIPRESCI, ΠΕΚΚ, Κοινού και ΠΑΝΟΡΑΜΑ)
- Η διεθνής εικόνα σε πρώτη προβολή: ταινίες από τον παγκόσμιο κινηματογράφο σε avant premiere
- Αφιέρωματα σε Έλληνες δημιουργούς
- Αφιέρωματα σε ξένους (με επίκεντρο πάντα τους ευρωπαίους) δημιουργούς
- Ταινίες μικρού μήκους σπουδαστών (με βραβεία)
- Master-classes και workshops
- Εκπαιδευτικό πρόγραμμα (με σχολεία)
- Τμήμα Ευρωπαϊκής Αγοράς
- Παράλληλες εκδηλώσεις (εκθέσεις, συζητήσεις)
- Τελετές έναρξης και λήξης

Για την επικοινωνία, και την λειτουργική διεξαγωγή του Φεστιβάλ πρόκειται να εκδοθεί έντυπο υλικό που συνοδεύει τις δράσεις που θα διεξαχθούν (κατάλογος, πρόγραμμα, αφίσες, προσκλήσεις κλπ).

Η παρούσα πρόσκληση αφορά την πρόσληψη συνεργατών για την κάλυψη των δράσεων του 38^{ου} Πανοράματος Ευρωπαϊκού Κινηματογράφου.

Το αντικείμενο εργασίας, η διάρκεια της σύμβασης και τα απαιτούμενα προσόντα των συνεργατών αναφέρονται παρακάτω.

Ι. ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΘΕΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΚΩΔΙ-ΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΘΕΣΗ)	ΑΡΙΘ ΜΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΣΥΜΒΑΣΗ
A2	ΒΟΗΘΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	1	20/8/2025-31/12/2025 ΠΛΗΡΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	9.500,00
A5	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΜΕΣΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ	1	20/8/2025-20/12/2025 ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	3.000,00
B3	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ-ΑΡΧΙΣΥΝΤΑΞΙΑΣ ΕΝΤΥΠΩΝ	1	20/8/2025-20/11/2025 ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	7.000,00
B4	ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ ΚΕΙΜΕΝΩΝ	1	20/8/2025-30/11/2025 ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	5.500,00
B6	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ	1	20/8/2025-20/12/2025 ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	3.500,00
Γ3	ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΚΑΙ ΤΑΞΙΘΕΣΙΑΣ.	3	16-25/9/2025 20-27/11/2025 ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	2.500,00
Γ4	ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΑΙΘΟΥΣΩΝ-ΤΑΞΙΘΕΤΕΣ	3	16-25/9/2025 20-27/11/2025 ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	1.200,00

Γ5	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ	1	1/9/2025- 30/11/2025 ΜΕΡΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	3.500,00
----	---------------------	---	---	----------

1. Τόπος εργασίας: 28ης Οκτωβρίου 65, Αθήνα 104 33
2. Το αναγραφόμενο ποσό είναι το τελικό συνολικό κόστος εργαζόμενου, δηλαδή αφορά τον μικτό μισθό στον οποίο περιλαμβάνονται οι εργοδοτικές εισφορές κάθε φόρος, τέλος, ή/και κάθε άλλη κράτηση, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
3. Επισημαίνεται ότι από **03/09/2025 έως 03/12/2025** όλο το προσωπικό θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να εργάζεται στην έδρα του Φεστιβάλ στην Αθήνα.

II. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τα βασικά καθήκοντα του προσωπικού που θα προσληφθεί παρουσιάζονται αναλυτικά στη συνέχεια.

Κωδ Α.2: Ο/Η ΒΟΗΘΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ έχει ως κύρια καθήκοντα:

Τον υποστηρικτικό συντονισμό των επιμέρους τμημάτων της διοργάνωσης για τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας τους και της μεταξύ τους συνεργασίας.

Τον υποστηρικτικό διαρκή έλεγχο των επιμέρους τμημάτων της διοργάνωσης για τη διασφάλιση της προόδου και της επίτευξης των παραδοτέων.

Την υποστήριξη στην παρακολούθηση της ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Φεστιβάλ, της ορθής υλοποίησης του χρονοδιαγράμματος των εργασιών του Φεστιβάλ και της δημιουργίας της οριστικής λίστας του συνολικού προγράμματος του Φεστιβάλ και των συνεργαζόμενων φορέων.

Τον υποστηρικτικό διαρκή έλεγχο για την ενημέρωση της εξειδικευμένης βάσης δεδομένων του Φεστιβάλ με το μεγαλύτερο δυνατό αριθμό πληροφοριών για κάθε καρτέλα ταινίας και κάθε καρτέλα σκηνοθέτη ή/και παραγωγού/κατόχου δικαιωμάτων της ταινίας καθώς και για τις περιφερειακές εκδηλώσεις του Φεστιβάλ.

Φροντίζει σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα να λαμβάνουν οι καλεσμένοι καθημερινά προγράμματα με τις διάφορες δραστηριότητες/υποχρεώσεις τους στο πλαίσιο του Φεστιβάλ (παρουσίαση της ταινίας τους, συνεντεύξεις κλπ).

Βρίσκεται σε διαρκή επικοινωνία με τους συντελεστές των ταινιών για την αποτελεσματικότερη και πιο επιτυχημένη παρουσίαση και προώθηση των ταινιών, σε συνεννόηση και συνεργασία με το Γραφείο Τύπου.

Σε συνεννόηση με τα τμήματα Δημοσίων Σχέσεων, Παραγωγής και Αγοράς υποστηρίζει την ομαλή διεξαγωγή όλων των καθημερινών δρώμενων του Φεστιβάλ.

Κατά τη διάρκεια της διοργάνωσης μετά την ολοκλήρωση της, και πάντα σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο για την Οργάνωση και τον Συντονισμό του Προγράμματος είναι επιφορτισμένος με την ενημέρωση του αρχείου του Φεστιβάλ για τη διοργάνωση που πραγματοποιήθηκε, συλλέγοντας και ταξινομώντας όλο το απαραίτητο υλικό από το πρόγραμμα των ταινιών που παρουσιάστηκαν και ενημερώνοντας τη βάση δεδομένων του Φεστιβάλ, συμπληρώνοντας νέα στοιχεία και τυχόν διορθώσεις.

Τέλος, ο Βοηθός Συντονισμού Προγράμματος θα αναλάβει όλες τις απαραίτητες εργασίες που αφορούν τον απολογισμό του Υποέργου «37° και 38° Πανόραμα Ευρωπαϊκού Κινηματογράφου» και εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του.

Κωδ. Α.5: Ο/Η ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΜΕΣΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ έχει ως κύρια καθήκοντα:

Την κατάρτιση σχεδίου για τη χρήση των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης ώστε να επιτευχθούν στόχοι όπως: η αύξηση κοινού, η αύξηση επισκεψιμότητας και η βελτίωση brand awareness.

Τον σχεδιασμό και δημιουργία περιεχομένου (κείμενο, εικόνες, βίντεο) που είναι ενδιαφέρον, προσελκυστικό και σχετικό με το κοινό στο οποίο απευθύνεται.

Την διαδραστικότητα σε σχόλια, μηνύματα και ερωτήσεις καθώς και την τήρηση διαλογικότητας ώστε να δημιουργείται μια θετική εμπειρία για το κοινό.

Την παρακολούθηση στατιστικών και την ανάλυση των αποτελεσμάτων, χρησιμοποιώντας online εργαλεία, για να διαπιστώνεται αν η στρατηγική Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης είναι αποτελεσματική ώστε να πραγματοποιεί τις απαραίτητες βελτιώσεις.

Την καθημερινή συνεργασία με την καλλιτεχνική διεύθυνση, την συντονιστική ομάδα καθώς και τα τμήματα Marketing και Εκδηλώσεων του Φεστιβάλ για να διασφαλίσει ότι η παρουσία στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης είναι συνεπής με την συνολική στρατηγική της διοργάνωσης.

Την διαχείριση των διαφημίσεων στα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης, σχεδιάζοντας και εκτελώντας καμπάνιες προώθησης.

Την παρακολούθηση των εξελίξεων και τάσεων στα κινηματογραφικά Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης, καθώς και τις αλλαγές στις πρακτικές της διαχείρισής τους ώστε να συντονίζεται αναλόγως η παρουσία και τα μηνύματα της διοργάνωσης.

Κωδ. B.3 : Ο/Η ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ, ΑΡΧΙΣΥΝΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑΣ ΕΝΤΥΠΩΝ

έχει ως κύρια καθήκοντα:

Την γενικότερη εποπτεία, σύνταξη, την επιμέλεια και την τυπογραφική διόρθωση όλων των εντύπων του Φεστιβάλ από το πρώτο μέχρι το τελευταίο στάδιο παραγωγής τους. Η ενημέρωση για το πρόγραμμα των ταινιών γίνεται σε συνεργασία πάντα με τον Καλλιτεχνικό Διευθυντή, τους Υπεύθυνους Συντονισμού και τον Υπεύθυνο Συντονισμού Κίνησης Ταινιών έτσι ώστε να καταγράφεται ο ακριβής τίτλος ταινίας που θα συμπεριληφθεί στο πρόγραμμα και να αποφευχθεί ενδεχόμενος κίνδυνος παρερμηνείας από τυχόν παρόμοιο ή/και συνώνυμο τίτλο.

Για κάθε τίτλο ταινίας που εντάσσεται στο πρόγραμμα, ο Υπεύθυνος Διεύθυνσης, Αρχισυνταξίας και Επιμέλειας-Εντύπων οφείλει να γνωρίζει και να έχει εκτενή γνώση του αντικειμένου (κινηματογράφος), να έχει τεκμηριωμένη εμπειρία στην αρχισυνταξία, τη σύνταξη και την επιμέλεια εντύπων κινηματογραφικών φεστιβάλ, και να έχει άριστη γνώση διαχείρισης έγκυρων βάσεων δεδομένων κινηματογραφικού περιεχομένου, έτσι ώστε να συλλέγει τις απαραίτητες πληροφορίες για κάθε ταινία και να αποφεύγει μη αξιόπιστες πηγές.

Φροντίζει κάθε τίτλος του προγράμματος να έχει περαστεί σωστά στην επίσημη ιστοσελίδα του Φεστιβάλ χωρίς την παρουσία λαθών. Εκτός της ταυτότητας της ταινίας, είναι σημαντικό να σημειώνονται τυχόν βραβεύσεις ή διακρίσεις ή ακόμα κάποια ενδιαφέροντα πληροφορία για την ίδια την ταινία που θα τραβήξει το ενδιαφέρον του κοινού.

Για κάθε τίτλο, προστίθενται οι σωστές φωτογραφίες (σε ιστοσελίδα και κατάλογο) υψηλής ευκρίνειας και τα αντίστοιχα trailers (σε ιστοσελίδα). Ιδιαίτερης σημασίας είναι η επισήμανση της χρονικής διάρκειας κάθε ταινίας για την ορθή και έγκυρη ενημέρωση του προγράμματος.

Ο Υπεύθυνος Διεύθυνσης, Αρχισυνταξίας και Επιμέλειας Εντύπων έχει στενή συνεργασία πρωτίστως με τον τυπογράφο, τον γραφίστα, τον Συντάκτη και τον Επιμελητή Κειμένων, με τον οποίο μοιράζονται τις εργασίες στο πλαίσιο του Φεστιβάλ κατόπιν δικής τους συνεννόησης στο μοίρασμα των αρμοδιοτήτων.

Κωδ. B.4: Ο/Η ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ ΚΕΙΜΕΝΩΝ έχει ως κύρια καθήκοντα:

Τη δημιουργία και την επιμέλεια γραπτών κειμένων, με σκοπό την κάλυψη των αναγκών της διοργάνωσης. Οι αρμοδιότητές του εξαρτώνται από το είδος του περιεχομένου που παράγει, αλλά γενικά περιλαμβάνουν τη συγγραφή και την προσαρμογή των κειμένων καθώς και την έρευνα για να διασφαλιστεί η ακρίβεια και αντικειμενικότητα των πληροφοριών στα κείμενα, την αλλαγή ύφους ή τόνου του αυτών αλλά και την συνεργασία με άλλα τμήματα του Φεστιβάλ (διαφημιστικό, γραφιστικό κλπ) ώστε το αποτέλεσμα να ταιριάζει στο κοινό και τον σκοπό της επικοινωνίας.

Τα κείμενα του Φεστιβάλ συμπεριλαμβάνουν:

Τα κείμενα που αφορούν στις προβαλλόμενες ταινίες και θα εκδοθούν στον κατάλογο του Φεστιβάλ.

Τα κείμενα που αφορούν στις προβαλλόμενες ταινίες και θα εκδοθούν στα προγράμματα του φεστιβάλ.

Τα κείμενα που αφορούν στα αφιερώματα, τους καλεσμένους, τα τιμώμενα πρόσωπα αλλά και τις εκδηλώσεις του Φεστιβάλ και θα εκδοθούν τόσο στον κατάλογο όσο και στα αντίστοιχες παράλληλες εκδόσεις της διοργάνωσης.

Κωδ. Β.6: Ο/Η ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ έχει ως κύρια καθήκοντα:

Τη διαχείριση, τη συντήρηση και την ενημέρωση του περιεχομένου του ιστότοπου Panoramafest.gr. Οι αρμοδιότητες του περιλαμβάνουν ανάρτηση ειδήσεων και ανακοινώσεων που αφορούν το φεστιβάλ, κατηγοριοποίηση των πληροφοριών του προγράμματος σε τμήματα και ενημέρωση τους με το απαραίτητο υλικό (φωτογραφίες κείμενα ταινιών) , προσθήκη και αφαίρεση ενημερωτικού υλικού, κατηγοριοποίηση αναρτήσεων, εξυπηρέτηση διαφημιζομένων και εν γένει διαχείριση περιεχομένου.

Την παρακολούθηση συλλογή των ηλεκτρονικών διευθύνσεων που κατατίθενται στο τμήμα του newsletter και online αποστολή ενημερωτικού υλικού του φεστιβάλ σε αυτές.

Την διαχείριση περιεχομένου: Προσθήκη, ενημέρωση, αφαίρεση και διαχείριση του περιεχομένου της ιστοσελίδας, συμπεριλαμβανομένων κειμένων, εικόνων, βίντεο και άλλων πολυμέσων πάντα υπό τις οδηγίες του συντονιστή προγράμματος.

Την συντήρηση και επισκευή: Παρακολούθηση της λειτουργίας της ιστοσελίδας, επίλυση τεχνικών προβλημάτων και διασφάλιση της σταθερότητας της.

Την παρέμβαση στον σχεδιασμό και την εμφάνιση της ιστοσελίδας για να βελτιωθεί η εμπειρία του χρήστη: παρακολούθηση της απόδοσης της ιστοσελίδας, ανάλυση των επισκέψεων και υλοποίηση βελτιώσεων για την αύξηση της επισκεψιμότητας.

Την επικοινωνία με εξωτερικούς συνεργάτες: Συνεργασία με web designers, developers και άλλους επαγγελματίες για την υλοποίηση αλλαγών και βελτιώσεων στην ιστοσελίδα.

Κωδ. Γ3. Ο/Η ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΚΑΙ ΤΑΞΙΘΕΣΙΑΣ (3 ΑΤΟΜΑ) έχει ως κύρια καθήκοντα:

Την ομαλή λειτουργία των αιθουσών και των χώρων υποδοχής, την διαχείριση κοινού μαζί με το προσωπικό του κινηματογράφου, την άμεση δράση για την επίλυση κάθε προβλήματος που μπορεί να προκύψει και την ενημέρωση του αρμόδιου συνεργάτη για την εύρεση άμεσων λύσεων.

Την παρακολούθηση της ποιότητας τη προβολής και άμεση ενημέρωση του προσωπικού του κινηματογράφου όπως και του Συντονιστή προγράμματος στην περίπτωση οποιουδήποτε προβλήματος

Την συνεργασία με το προσωπικό του κινηματογράφου για την παραλαβή των ταινιών του προγράμματος της επόμενης ημέρας, την πορεία των εισιτηρίων και προσκλήσεων, ή την παρουσία καλεσμένων επι προγράμματος της τρέχουσας ημέρας.

Να επισημαίνει αν κάποια προβολή ή εκδήλωση χρήζει ιδιαίτερης προσοχής και να μεριμνά για την τοποθέτηση των κατάλληλων εθελοντών στις κατάλληλες θέσεις σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Εθελοντών.

Κωδ. Γ.4 Ο/Η ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΑΙΘΟΥΣΩΝ-ΤΑΞΙΘΕΤΗΣ (3 ΑΤΟΜΑ).

Τον Σεπτέμβριο θα πραγματοποιηθεί προφεστιβαλική εκδήλωση και οι ταξιθέτες θα υποστηρίξουν την προετοιμασία της διοργάνωσης στην αίθουσα (διανομή προωθητικού υλικού, υποδοχή, ενημέρωση στους προσκεκλημένους). Στο πλαίσιο του Φεστιβάλ που θα πραγματοποιηθεί τον Νοέμβριο, οι συνεργάτες θα έχουν ως έδρα εργασίας τους ο καθένας από μία κινηματογραφική αίθουσα συνεργαζόμενη με την 38η διοργάνωση.

Ειδικότερα, έχουν ως κύριο αντικείμενο εργασίας τους την ομαλή προσέλευση, την ενημέρωση και οργάνωση του κοινού στις προβολές του προγράμματος του Φεστιβάλ.

Οι Ταξιθέτες θα έχουν κατά κύριο λόγο μια γενική εικόνα για κάθε κινηματογράφο. Είναι υπεύθυνοι για ενημερώσεις σχετικά με το πρόγραμμα των προβολών όπως και της διαχείρισης της λίστας προσκλήσεων που θα δίνεται από το γραφείο τύπου για κάθε προβολή.

Φροντίζουν να παρέχουν στο κοινό το δωρεάν ωρολόγιο πρόγραμμα προβολών ή και να παραπέμπουν το κοινό στην επίσημη ιστοσελίδα του Φεστιβάλ για περισσότερες πληροφορίες. Κάθε πληροφορία του προγράμματος της διοργάνωσης υπάρχει στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα, οπότε είναι πιθανό να υπάρξουν ξενόγλωσσοι θεατές, τους οποίους οι ταξιθέτες, σε συνεργασία με τους εθελοντές του Φεστιβάλ, υποχρεούνται να ενημερώνουν.

Τέλος, μετά το πέρας της κάθε προβολής, είναι να φροντίζουν για εκκένωση της αίθουσας από τον κόσμο και να την προετοιμάζουν για την επόμενη προβολή. Αν τυχόν υπάρξει χρονική καθυστέρηση, οφείλουν να ενημερώσουν το κοινό. Η ίδια ενέργεια γίνεται και σε περίπτωση που πραγματοποιηθεί αλλαγή ταινίας στο πρόγραμμα.

Κωδ. Γ5: Ο/Η ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ έχει ως κύρια καθήκοντα την προσέλκυση, την εκπαίδευση, την υποστήριξη και την αξιολόγηση των εθελοντών, διασφαλίζοντας ότι καλύπτονται οι ανάγκες του οργανισμού.

Ειδικότερα, έχει ως κύριες αρμοδιότητες:

Δημιουργία και υλοποίηση στρατηγικών για την προσέλκυση νέων εθελοντών, όπως η ανάρτηση αγγελιών σε διάφορες πλατφόρμες, η συμμετοχή σε εκδηλώσεις και η δικτύωση.

Αξιολόγηση αιτήσεων και συνεντεύξεις για την επιλογή των κατάλληλων εθελοντών για τις ανάγκες του οργανισμού.

Παροχή καθοδήγησης, υποστήριξης και κινήτρων στους εθελοντές για να διατηρηθεί το ενδιαφέρον και η δέσμευσή τους.

Παρακολούθηση της απόδοσης των εθελοντών και παροχή ανατροφοδότησης για τη βελτίωσή τους. Οργάνωση των εθελοντικών ομάδων, κατανομή αρμοδιοτήτων και διασφάλιση της ομαλής συνεργασίας, τη διαμόρφωση του προγράμματός τους, και τις τυχόν αλλαγές σε αυτό.

Επικοινωνία και σΜυνεργασία με άλλα τμήματα του οργανισμού για την κάλυψη των αναγκών και την αποτελεσματική αξιοποίηση των εθελοντών.

Τήρηση αρχείων και στοιχείων των εθελοντών για στατιστικούς σκοπούς και αναφορές.

III. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

III.1 ΓΕΝΙΚΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

1. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των κατά περίπτωση καθηκόντων της θέσεως που επιλέγουν.
2. Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση – Ν.3528/2007).
3. Να έχουν την ελληνική ιθαγένεια ή να είναι υπήκοοι χωρών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, με βασική προϋπόθεση την πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας (γραφτά και προφορικά).
4. Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με πρωτότυπη βεβαίωση από τον εργοδότη ή αντίγραφο αυτής επικυρωμένο από δικηγόρο, πρωτότυπο ή επικυρωμένο από δικηγόρο αντίγραφο αντίστοιχης σύμβασης (συνοδευόμενο οπωσδήποτε από εύλογο αποδεικτικό στοιχείο εκτέλεσής της), ή επίσης με αντίγραφο κάρτας ενσήμων από την οποία οπωσδήποτε να προκύπτει ο εργοδότης, η ειδικότητα και η διάρκεια απασχόλησης.

III.2. ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

1. Ο/Η ΒΟΗΘΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (ΚΩΔ. Α2).

Απόδειξη με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών:

- Επαγγελματική εμπειρία στην υποστήριξη συντονισμού προγράμματος, σε τουλάχιστον πέντε (5) κινηματογραφικές εκδηλώσεις διεθνούς εμβέλειας που υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο B2).

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Δυνατότητα πολύ καλής ανθρώπινης επικοινωνίας.
- Ικανότητα άμεσης αντίληψης, ευελιξίας και θετικής ανταπόκρισης σε συνθήκες πίεσης.
- Αντίληψη των βασικών διοικητικών και οργανωτικών αναγκών υλοποίησης σύνθετου χαρακτήρα εκδηλώσεων καλή γνώση χειρισμού Η/Υ, μέσων κοινωνικής δικτύωσης και χρήση υπηρεσιών στο διαδίκτυο.
- Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της θέσης.

2. Ο/Η ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΜΕΣΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ (ΚΩΔ.Α5).

Απόδειξη με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών:

- Επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση των social media σε τουλάχιστον τρεις (3) πολιτιστικές εκδηλώσεις.
- Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας (επιπέδου Γ2/C2).

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Δυνατότητα πολύ καλής ανθρώπινης επικοινωνίας.
- Ικανότητα άμεσης αντίληψης, ευελιξίας και θετικής ανταπόκρισης σε συνθήκες πίεσης
- Αντίληψη των βασικών διοικητικών και οργανωτικών αναγκών υλοποίησης σύνθετου χαρακτήρα εκδηλώσεων .
- Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της θέσης.

3. Ο/Η ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ, ΑΡΧΙΣΥΝΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑΣ ΕΝΤΥΠΩΝ (ΚΩΔ.Β3).

Απόδειξη με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών:

- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον σε αντίστοιχη θέση σε τέσσερις (4) πολιτιστικές εκδηλώσεις.
- Άριστη γνώση αγγλικών (Επίπεδο επιπέδου Γ2/C2)

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Αναλυτικός τρόπος σκέψης, ικανότητα ορθής αντίληψης, αποφασιστικότητα και ταχύτητα στην επίλυση προβλημάτων.
- Αμεσότητα κι ευελιξία στην αντιμετώπιση της πίεσης και των προθεσμιών.
- Εξοικείωση στη χρήση υπηρεσιών στο διαδίκτυο.
- Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της θέσης.

4. Ο/Η ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ ΚΕΙΜΕΝΩΝ (ΚΩΔ.Β4).

Απόδειξη με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών:

- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε αντίστοιχη θέση για πολιτιστικά θέματα με έμφαση στον κινηματογράφο.
- Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (Επίπεδο B2).

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Ικανότητα άμεσης αντίληψης, ευελιξίας και θετικής ανταπόκρισης σε συνθήκες πίεσης για την άμεση και αποτελεσματική επίλυση προβλημάτων.
- Αμεσότητα κι ευελιξία στην αντιμετώπιση της πίεσης και των προθεσμιών.
- Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της θέσης.

5. Ο/Η ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ (ΚΩΔ.Β6).

Απόδειξη με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών:

- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στη διαχείριση περιεχομένου πολιτιστικού ιστότοπου με έμφαση στον κινηματογράφο.
- Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Γ2/C2).

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Αναλυτικός τρόπος σκέψης, ικανότητα ορθής αντίληψης, αποφασιστικότητα και ταχύτητα στην επίλυση προβλημάτων.
- Αμεσότητα κι ευελιξία στην αντιμετώπιση της πίεσης και των προθεσμιών.
- Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της θέσης.

6. Ο/Η ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΚΑΙ ΤΑΞΙΘΕΣΙΑΣ-3 ΆΤΟΜΑ (ΚΩΔ. Γ3)

Απόδειξη με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών:

- Επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση σε τουλάχιστον δύο (2) κινηματογραφικές προβολές.
- Άριστη γνώση αγγλικών (επίπεδο Γ2/C2).

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Αναλυτικός τρόπος σκέψης, ικανότητα ορθής αντίληψης, αποφασιστικότητα και ταχύτητα στην επίλυση προβλημάτων.
- Αμεσότητα κι ευελιξία στην αντιμετώπιση της πίεσης και των προθεσμιών.
- Εμπειρία στην οργάνωση, το συντονισμό και την εμπύχωση ομάδων έργου.
- Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της θέσης.

7. Ο/Η ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΚΙΝΗΜΑΤΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΑΙΘΟΥΣΩΝ-ΤΑΞΙΘΕΤΗΣ -3 ΆΤΟΜΑ (ΚΩΔ. Γ4).

Απόδειξη με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών:

- Επαγγελματική εμπειρία σε αντίστοιχη θέση σε τουλάχιστον δύο (2) κινηματογραφικές προβολές.
- Καλή γνώση αγγλικών (επίπεδο B2).

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Δυνατότητα πολύ καλής ανθρώπινης επικοινωνίας.
- Ικανότητα άμεσης αντίληψης, ευελιξίας και θετικής ανταπόκρισης σε συνθήκες πίεσης για την άμεση και αποτελεσματική επίλυση προβλημάτων.
- Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της θέσης.

8. Ο/Η ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΘΕΛΟΝΤΩΝ (ΚΩΔ. Γ5).

Απόδειξη με προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών:

- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε αντίστοιχη θέση σε κινηματογραφικές εκδηλώσεις.
- Καλή γνώση αγγλικών (επίπεδο B2).

Έλεγχος στο πλαίσιο συνέντευξης:

- Δυνατότητα πολύ καλής ανθρώπινης επικοινωνίας.
- Ικανότητα άμεσης αντίληψης, ευελιξίας και θετικής ανταπόκρισης σε συνθήκες πίεσης για την άμεση και αποτελεσματική επίλυση προβλημάτων.
- Πλούσια εμπειρία στην οργάνωση, το συντονισμό και την εμπύχωση ομάδων έργου.
- Αντίληψη και κατάλληλη προσέγγιση για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της θέσης.

IV. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

1. Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής - δικαιολογητικών

Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει **μία και μόνο αίτηση, για μια και μόνο συγκεκριμένη ειδικότητα – κωδικό θέσης**. Η σώρευση αιτήσεων ενός υποψηφίου για διαφορετικές ειδικότητες – κωδικούς θέσεων, σε μία ή περισσότερες αιτήσεις συμμετοχής, συνεπάγεται αυτοδικαίως και σε κάθε περίπτωση την **ακύρωση** όλων των αιτήσεων και **αποκλεισμό** του υποψηφίου αυτού από την περαιτέρω διαδικασία.

2. Τρόπος υποβολής αιτήσεων – δικαιολογητικών

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται το αργότερο μέχρι τις **_/07/2025** και ώρα 14:00 να αποστείλουν ηλεκτρονικά στο e-mail **panorama.ff@gmail.com** του Κέντρου Ευρωπαϊκού Κινηματογράφου, **αίτηση συμμετοχής**, μαζί με τα απαιτούμενα για την απόδειξη προσόντων, των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους.

Ειδικότερα, οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν:

α) **σχετική αίτηση**, στην οποία θ' αναγράφεται ευκρινώς ο κωδικός και ο αντίστοιχος τίτλος της ειδικότητας. Στην αίτηση συμμετοχής επίσης θα πρέπει ν' αναγράφονται το όνομα, το επώνυμο και τα στοιχεία επικοινωνίας του υποψηφίου, καθώς και ν' απαριθμούνται ονομαστικά όλα τα δικαιολογητικά που επισυνάπτονται,

β) όλα τα απαιτούμενα για την απόδειξη των προσόντων, των λοιπών ιδιοτήτων τους και της επαγγελματικής εμπειρίας τους δικαιολογητικά και λοιπά έγγραφα.

Υπογραμμίζεται ότι τα δικαιολογητικά και λοιπά αποδεικτικά έγγραφα, θα πρέπει να είναι πρωτότυπα, ή/και ακριβή αντίγραφα, ή/και αντίγραφα επικυρωμένα από δικηγόρο ή δημόσια αρχή.

Αν στην αίτηση δεν αναγράφεται ο κωδικός και ο τίτλος της ειδικότητας, τότε ο υποψήφιος αποκλείεται αυτομάτως από την περαιτέρω διαδικασία.

Σε περίπτωση που η αίτηση και τα απαραίτητα δικαιολογητικά δεν έχουν σταλεί στο Κέντρο Ευρωπαϊκού Κινηματογράφου έως και την ως άνω ημέρα και ώρα, συνεπάγεται αυτοδικαίως και σε κάθε περίπτωση τον αποκλεισμό του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία. Η εμπρόθεσμη υποβολή των αιτήσεων, που θα αποσταλούν ηλεκτρονικά αποδεικνύεται από τη ημερομηνία του e-mail.

Επισημαίνεται ότι η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με πρωτότυπη βεβαίωση από τον εργοδότη, ή επικυρωμένο αντίγραφο από δικηγόρο. Όλοι οι ξενόγλωσσοι τίτλοι σπουδών κλπ., καθώς και τυχόν ξενόγλωσσες βεβαιώσεις εργοδοτών, πρέπει να συνοδεύονται από την επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα.

Σημειώνεται ότι οι τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική που πληρούν τους όρους του άρθρου 28 του Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α/2001) «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα», γίνονται δεκτοί χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους.

Όλα τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Για τίτλους Εκπαίδευσης που έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται πράξη αναγνώρισης περί αντιστοιχίας και ισοτιμίας (όπως ορίζεται στο παράρτημα του ΑΣΕΠ).

V. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η προθεσμία υποβολής αίτησης μαζί με τα αιτούμενα δικαιολογητικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση: **panorama.ff@gmail.com** του Κέντρου Ευρωπαϊκού Κινηματογράφου, λήγει στις **18/08/2025** και ώρα **14:00 μμ.**

VI. ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει από το Κέντρο Ευρωπαϊκού Κινηματογράφου μετά από αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων και των δικαιολογητικών τους. Καταρχήν θα ελεγχθεί η εκπλήρωση των προσόντων που αποδεικνύονται με την προσκόμιση κατάλληλων δικαιολογητικών, όπως αναφέρονται παραπάνω, στις αντίστοιχες παραγράφους του κεφαλαίου «III.2 Ειδικά Προσόντα» και θα αποκλειστούν οι υποψήφιοι/ες που δεν διαθέτουν τα αναφερόμενα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα. Στη συνέχεια, οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν, βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

Κριτήριο		Μόρια
1	Διάρκεια εμπειρίας που τεκμηριώνει ο/η υποψήφιος/α, συναφούς με τα καθήκοντα της θέσης στη διοργάνωση της ΔΕΒΘ την οποία διεκδικεί	45
2	Σπουδές	Έως 10
3	Ξένες γλώσσες	Έως 10
4	Προσόντα που ελέγχονται στο πλαίσιο συνέντευξης	Έως 35
ΣΥΝΟΛΟ		Έως 100

1. Η βαθμολογία δίδεται αναλογικά με τον αποδεικνυόμενο χρόνο εμπειρίας πέρα από την ελάχιστη απαιτούμενη (βλ. κεφάλαιο ΙΙΙ. Ελάχιστα Απαιτούμενα Προσόντα Υποψηφίων), με μέγιστο τις 45 μονάδες, οι οποίες αντιστοιχούν σε 60 μήνες εμπειρίας (δηλαδή ένας μήνας εμπειρίας αντιστοιχεί σε 0,75 της μονάδας) για τις θέσεις Β4, Β6 και Γ5, είτε σε 5 εκδηλώσεις/προβολές (δλδ μία εκδήλωση αντιστοιχεί σε 9 μονάδες) για τις θέσεις Α2, Α5, Β3, Γ3 και Γ4. Διευκρινίζεται ότι βαθμολογούνται μόνο ολοκληρωμένοι μήνες εμπειρίας.
2. Συνολική εμπειρία άνω των 10 ετών για κάθε μία από τις θέσεις: Β4, Β6, Γ5, άνω των 10 εκδηλώσεων για την θέση Α2, άνω των 8 εκδηλώσεων για την θέση Α5, άνω των 9 εκδηλώσεων για τη θέση Β3 και άνω των 7 προβολών για κάθε μία από τις θέσεις Γ3 και Γ4, δεν προσμετρώνται.
3. Ενδεχόμενη εθελοντική εργασία δεν θα ληφθεί υπ' όψη.
4. Σε ό,τι αφορά τις σπουδές, θα αξιολογηθεί με μόρια από 3 έως 7 το επίπεδο συναφούς με τα καθήκοντα για τα οποία υποβάλλεται η αίτηση τίτλου σπουδών πάνω από το ελάχιστο ζητούμενο (3 μόρια για πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, 5 μόρια για μεταπτυχιακό τίτλο, 7 για διδακτορικό) και με 0 έως 3 μόρια το επίπεδο της βαθμολογίας του ανωτέρου πλέον συναφούς τίτλου σπουδών: 0 μόρια για βαθμολογία έως και 6,49/10 (ή ισοδύναμη), 1 μόριο για βαθμολογία από 6,5/10 έως και 8,49/10 (ή ισοδύναμη), 3 μόρια για βαθμολογία από 8,5/10 και πάνω (ή ισοδύναμη). Μέγιστο όριο είναι τα 10 μόρια.
5. Η βαθμολόγηση ως προς το κριτήριο της ξένης γλώσσας αφορά γλώσσα πάνω από το επίπεδο και πέρα από τις ελάχιστες απαιτούμενες, μεταξύ των ακολούθων: αγγλικά, γαλλικά, γερμανικά, ισπανικά. Η βαθμολόγηση γίνεται ως εξής: ο/η υποψήφιος/α λαμβάνει μόρια σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί, με μέγιστο όριο τα 10.

Για την απόδειξη της γνώσης των ξένων γλωσσών ισχύουν οι πλέον πρόσφατες οδηγίες του ΑΣΕΠ (διαθέσιμες στο: <https://www.asep.gr>).

ΓΝΩΣΗ	ΑΡΙΣΤΗ	ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ	ΚΑΛΗ
ΜΟΡΙΑ	5	4	3

1. Σε συνέντευξη θα κληθούν οι υποψήφιοι ανά αντικείμενο σύμβασης που πληρούν τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης τους ως προς τα προσόντα που αποδεικνύονται με την προσκόμιση δικαιολογητικών.

VII. ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ

Περίληψη της παρούσας θα δημοσιευθεί σε ημερήσια εφημερίδα ευρείας κυκλοφορίας της Αθήνας. Ολόκληρη η ανακοίνωση θα αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο του Κέντρου Ευρωπαϊκού Κινηματογράφου, στην διεύθυνση <https://panoramafest.gr>.

Η παρούσα ανακοίνωση δεν δεσμεύει το φορέα να συνάψει συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους και δεν γεννά δικαιώματα προσδοκίας.

Επισημαίνεται ότι εάν τα επιλεγμένα πρόσωπα είναι δημόσιοι υπάλληλοι, έχουν προσωπική ευθύνη τήρησης των προϋποθέσεων του άρθρου 31 του Ν.3528/2007.

Ανάρτηση πίνακα επιλογής/επιτυχόντων

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, το Κέντρο Ευρωπαϊκού Κινηματογράφου **θα αναρτήσει τον πίνακα με τα ονόματα αυτών που επελέγησαν για κάθε ειδικότητα**, στην έδρα της στην παραπάνω διεύθυνση, ο οποίος θα υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό της. Ο πίνακας θα αναρτηθεί επίσης και στο διαδικτυακό τόπο του Κέντρου Ευρωπαϊκού Κινηματογράφου. Το Κέντρο Ευρωπαϊκού Κινηματογράφου προσλαμβάνει τους συνεργάτες με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, ή μίσθωσης έργου μετά την ανάρτηση του πίνακα. Τυχόν **αναμόρφωση** του πίνακα βάσει κατ' ένσταση ελέγχου, θα εκτελείται **υποχρεωτικά** από το φορέα, ενώ λύεται η συνεργασία με όσους υποψηφίους δεν δικαιούνται πρόσληψης βάσει της αναμόρφωσης του ως ανωτέρω πίνακα. Οι συνεργάτες των οποίων λύεται η σύμβαση λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της λύσης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

VIII. ΙΣΟΒΑΘΜΙΑ

Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων, στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τα περισσότερα μόρια στο πρώτο κριτήριο και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τα περισσότερα μόρια στο δεύτερο κριτήριο και ούτω καθ' εξής.

Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια και συμπίπτει πάλι η βαθμολογία, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση, η οποία διενεργείται πριν την κατάρτιση των οριστικών πινάκων.

IX. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν στο Κέντρο Ευρωπαϊκού Κινηματογράφου, ενστάσεις κατά του ως ανωτέρω πίνακα, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής του.

Ειδικότερα οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλλουν ένσταση με ηλεκτρονικό τρόπο, μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στη διεύθυνση: panorama.ff@gmail.com, είτε αυτοπροσώπως, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στα γραφεία του Κέντρου Ευρωπαϊκού Κινηματογράφου στην ακόλουθη διεύθυνση: Λεωκωσίας 4, Τ.Κ 11252 Αθήνα.

Για την υποβολή της ένστασης απαιτείται η καταβολή παραβόλου στο Δημόσιο Ταμείο είκοσι (20) ευρώ που έχει εκδοθεί από Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.). Ο υποψήφιος πρέπει να αναγράψει τον κωδικό/αριθμό του παραβόλου στην ένσταση και να καταβάλει το αντίτιμο του ηλεκτρονικού παραβόλου μέχρι τη λήξη προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων. Σε περίπτωση ηλεκτρονικού παραβόλου να καταβάλει

το αντίτιμό του μέχρι τη λήξη προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων και να υποβάλει συνημμένα το αποδεικτικό πληρωμής.

Σε κάθε περίπτωση στην ηλεκτρονική υποβολή (με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά η ένσταση του υποψηφίου (υπογεγραμμένη και σκαναρισμένη) και το παράβολο.

Το εμπρόθεσμο των ενστάσεων για υποβολή με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στην περίπτωση της αποστολής των ενστάσεων ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην ένσταση των υποψηφίων.

Η ένσταση θα κριθεί αμετάκλητα από το ΔΣ του Κέντρου Ευρωπαϊκού Κινηματογράφου το αργότερο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την λήξη της προθεσμίας υποβολής.

Χ. ΚΛΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η κλήση από το Φορέα των επιτυχόντων υποψηφίων θα γίνει εγγράφως με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, συστημένη επιστολή) αμέσως μετά την ανάρτηση των οριστικών πινάκων μοριοδότησης ή αφού παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενστάσεων επί των προσωρινών πινάκων κατάταξης των υποψηφίων.

Ο υποψήφιος από την πλευρά του πρέπει εντός **δύο (2) εργάσιμων ημερών** από την λήψη της ανωτέρω έγγραφης ειδοποίησης να απαντήσει εγγράφως (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, συστημένη επιστολή) στην Υπηρεσία σχετικά με την αποδοχή ή μη της θέσης, άλλως θα θεωρείται ότι δεν την αποδέχεται.

Ο νόμιμος εκπρόσωπος του Κέντρου Ευρωπαϊκού Κινηματογράφου



Νίνος Μικελίδης