



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Πατησίων 159

Τ.Κ. 112 52, Αθήνα

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ

Α.Π.: 204871/18-08-2025

## ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

**για τη σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου**  
**για την υλοποίηση του χρηματοδοτούμενου έργου ASCEND (Athens**  
**Superblock for Community Engagement and Neighborhood Development) του**  
**Πιλοτικού Προγράμματος Πόλεων” (Pilot Cities-Cohort 3) της Κοινοπραξίας**  
**NetZeroCities (NZC), η οποία εντάσσεται στο πλαίσιο υλοποίησης του**  
**Ευρωπαϊκού προγράμματος Horizon 2020 Έρευνα και Καινοτομία, με αριθμό**  
**εταιρικής συμφωνίας 101121530.**

## Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

### Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του άρθρου 14 παρ.5 του Ν. 4403/2016 (ΦΕΚ 125/Α/2016), με τις οποίες αντικαταστάθηκε η παράγραφος 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 ως εξής: “4. Στο τέλος του άρθρου 4 της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006 προστίθεται περίπτωση κζ’ ως εξής: “κζ’) οι συμβάσεις μίσθωσης έργου που συγχρηματοδοτούνται στο πλαίσιο προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, ΕΟΧ ή στο πλαίσιο άλλων ενωσιακών ή διεθνών προγραμμάτων, καθώς και οι συμβάσεις εργασίας ή απασχόλησης του προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου που προσλαμβάνεται για ορισμένο χρόνο ή για ωριαία απασχόληση για την εκτέλεση των ως άνω συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και οι ανανεώσεις και οι παρατάσεις αυτών”.
- Την **478/29-07-2024 (ΑΔΑ: Ψ59ΗΩ6Μ-Λ7Θ)** Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, με την οποία:
  - εγκρίθηκε η συμμετοχή του Δήμου Αθηναίων στο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα «Πιλοτικό Πρόγραμμα Πόλεων» (2024), Net Zero Cities της Κοινοπραξίας Net Zero Cities (NZC), η οποία εντάσσεται στο πλαίσιο υλοποίησης του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Horizon 2020 Έρευνα και Καινοτομία, με αριθμό εταιρικής συμφωνίας HORIZON-RIA-SGA-NZC-101121530 με την πρόταση με διακριτό τίτλο
  - εξουσιοδοτήθηκε ο Δήμαρχος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του για την υπογραφή της Εταιρικής Συμφωνίας, μεταξύ του Δήμου Αθηναίων και των υπολοίπων εταίρων του έργου, καθώς και όλων των σχετικών εγγράφων για την υλοποίηση αυτού.
- Την **1436/22-07-2024 (ΑΔΑ: ΨΦΩΔΩ6Μ-Υ7Ι)** πράξη της Δημοτικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε η χρηματοδότηση για όλους του εταίρους και μέχρι του συνολικού ποσού των



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



517.937,50€ από το ευρωπαϊκό πρόγραμμα “ΠΙΛΟΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΟΛΕΩΝ” PILOT CITIES-COHORT 3 (2024) – NETZEROCITIES ΤΗΣ ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑΣ NET ZERO CITIES (NZC).

4. Την **1608/26-08-2024 (ΑΔΑ: ΨΖΣΝΩ6Μ-ΦΧΠ)** πράξη της Δημοτικής Επιτροπής.
5. Την **601/17-03-2025 (ΑΔΑ: ΡΟ1ΜΩ6Μ-Π26)** Πράξη της Δημοτικής Επιτροπής για την εξειδίκευση πίστωσης του έργου ASCEND.
6. Το Συμφωνητικό Κοινοπραξίας με **ΑΠ 102761/16.04.2025** – ASCEND Athens Superblock for Community Engagement and Neighborhood Development
7. Τη Γενική Συμφωνία του Έργου (Award Agreement) με αριθμό SGA NZC 101121530 - Subgrant – PCP3 - Athens - Project: ASCEND - Athens Superblock - 24-26
8. Την με **Α.Π. 109273/29-04-2025 (ΑΔΑ: 6Ξ50Ω6Μ-8ΨΥ)** με Α.Μ.Δ. 0000000744 /109273/29-04-25 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης Ετών 2025-2026.
9. Την με **Α.Π. 183880/17-07-2025** Βεβαίωση περί ύπαρξης πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικών.
10. Την με αριθμό **1555/21-07-2025** Πράξη της Δημοτικής Επιτροπής.
11. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύει.

### **ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ**

Την σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου, **τριών (3) ατόμων**, χρονικής διάρκειας όπως αντιστοίχως αναγράφεται παρακάτω, για την υλοποίηση του χρηματοδοτούμενου έργου **ASCEND** (Athens Superblock for Community Engagement and Neighborhood Development) του Πιλοτικού Προγράμματος Πόλεων” (Pilot Cities-Cohort 3) της Κοινοπραξίας Net Zero Cities (NZC), η οποία εντάσσεται στο πλαίσιο υλοποίησης του Ευρωπαϊκού προγράμματος Horizon 2020 Έρευνα και Καινοτομία, με αριθμό εταιρικής συμφωνίας 101121530.

#### **ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ: 101, ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ**

| <b>ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>                   | <b>ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ | Ο/Η συνεργάτης θα αναλάβει την παρακολούθηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του χρηματοδοτούμενου έργου ASCEND, στο πλαίσιο Ευρωπαϊκού Προγράμματος HORIZON2020.                                                                                                                                                                                                                           |
| ΕΔΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ                      | Δήμος Αθηναίων / Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού, Ανθεκτικότητας, Καινοτομίας και Τεκμηρίωσης.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ           | Η πρόσληψη θα πραγματοποιηθεί με σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου, συνολικής διάρκειας έως 12 μηνών.<br><br>Η συνολική χρονική περίοδος της πρόσληψης εκτείνεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως και την ολοκλήρωση του έργου (31 Αυγούστου 2026). Σε περίπτωση παράτασης του χρηματοδοτούμενου προγράμματος, δύναται να παραταθεί αντιστοίχως και η διάρκεια της σύμβασης, πέραν της αρχικής περιόδου. |
| ΑΜΟΙΒΗ                              | Η μέση μηνιαία αμοιβή ορίζεται σε <b>3.100€</b> , συμπεριλαμβανομένων όλων των νομίμων κρατήσεων, φόρων και ασφαλιστικών εισφορών. Ο ακριβής προσδιορισμός της μηνιαίας αμοιβής θα γίνεται βάσει της προόδου υλοποίησης του έργου.<br>Το συνολικό ποσό της σύμβασης αντιστοιχεί στο γινόμενο της μέσης μηνιαίας αμοιβής επί τον αριθμό μηνών ενεργής απασχόλησης (δηλ. <b>37.200€</b> για 12 μήνες).                |



| ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ          |                                                                                                                                                        | ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ | α) Πτυχίο από ίδρυμα ανώτατης πανεπιστημιακής εκπαίδευσης Α.Ε.Ι ή Α.Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο/ισοδύναμο τίτλο της αλλοδαπής, σε θετικές επιστήμες  | 10                      |
|                      | β) Άδεια άσκησης επαγγέλματος, αν απαιτείται                                                                                                           |                         |
|                      | Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 8 ετών σε οικονομική διαχείριση και απολογισμό έργων                                                                | 10                      |
|                      | Εμπειρία σε δομές δημόσιου ή ευρύτερου δημόσιου τομέα                                                                                                  | 10                      |
|                      | Γνώση χρήσης Η/Υ στα αντικείμενα: επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικών φύλλων, παρουσιάσεων, κλπ.                                                       | 5                       |
|                      | Καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας                                                                                                                        | 5                       |
| ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ           | Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης με στόχο την ποιοτική εκτίμηση της κατάρτισης και προσωπικών και διοικητικών δεξιοτήτων | 10                      |

**ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ: 102, ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ**

**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

| ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ                          | ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑΣ ΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ | Ο/Η συνεργάτης θα αναλάβει την παροχή τεχνικής υποστήριξης για την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του χρηματοδοτούμενου έργου ASCEND, στο πλαίσιο Ευρωπαϊκού Προγράμματος HORIZON2020.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ΕΔΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ                      | Δήμος Αθηναίων / Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού, Ανθεκτικότητας, Καινοτομίας και Τεκμηρίωσης.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ           | Η πρόσληψη θα πραγματοποιηθεί με σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου, συνολικής διάρκειας έως 8 μηνών.<br>Υπάρχει δυνατότητα παράτασης/ανανέωσης της σύμβασης, έως τη λήξη του έργου, ήτοι έως και τις 31/08/2026, χωρίς υπέρβαση του ανώτατου ορίου των 12 μηνών.<br>Η συνολική χρονική περίοδος της πρόσληψης εκτείνεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως και την ολοκλήρωση του έργου (31 Αυγούστου 2026). Σε περίπτωση παράτασης του χρηματοδοτούμενου προγράμματος, δύναται να παραταθεί αντιστοίχως και η διάρκεια της σύμβασης, πέραν της αρχικής περιόδου. |
| ΑΜΟΙΒΗ                              | Η μέση μηνιαία αμοιβή ορίζεται σε <b>3.150€</b> , συμπεριλαμβανομένων όλων των νομίμων κρατήσεων, φόρων και ασφαλιστικών εισφορών. Ο ακριβής προσδιορισμός της μηνιαίας αμοιβής θα γίνεται βάσει της προόδου υλοποίησης του έργου.<br>Το συνολικό ποσό της σύμβασης αντιστοιχεί στο γινόμενο της μέσης μηνιαίας αμοιβής επί τον αριθμό μηνών ενεργής απασχόλησης (δηλ. <b>25.200€</b> για 8 μήνες).                                                                                                                                                                        |



| ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ          |                                                                                                                                                                                                        | ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΡΙΩΝ |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ | α) Πτυχίο από ίδρυμα ανώτατης πανεπιστημιακής εκπαίδευσης Α.Ε.Ι ή Α.Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο/ισοδύναμο τίτλο της αλλοδαπής, σε τομείς όπως Ενέργεια, Περιβάλλον ή συναφές αντικείμενο.            | 5                       |
|                      | β) Άδεια άσκησης επαγγέλματος, αν απαιτείται                                                                                                                                                           |                         |
|                      | Μεταπτυχιακός ή Διδακτορικός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή ισότιμο/ισοδύναμο τίτλο της αλλοδαπής που αφορά σε θέματα ενέργειας / περιβάλλοντος                                                         | 5                       |
|                      | Εμπειρία τουλάχιστον 8 ετών στην υλοποίηση χρηματοδοτούμενων ευρωπαϊκών προγραμμάτων που σχετίζονται με θέματα ενέργειας / περιβάλλοντος (π.χ. έργα Horizon 2020, Horizon Europe, Life, INTEREG κλπ.). | 10                      |
|                      | Εμπειρία στη συνεργασία με φορείς και πολίτες σε θέματα ενέργειας / περιβάλλοντος, οργάνωση συμμετοχικών διαδικασιών, εκστρατειών ενημέρωσης και εκπαίδευσης                                           | 10                      |
|                      | Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας                                                                                                                                                                      | 5                       |
| ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ | Επαγγελματική εμπειρία στη σύνταξη εκθέσεων προς την ΕΕ                                                                                                                                                | 5                       |
| ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ           | Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης με στόχο την ποιοτική εκτίμηση της κατάρτισης και προσωπικών και διοικητικών δεξιοτήτων                                                 | 10                      |

**ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ: 103, ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΗ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ**

**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>                   | <b>ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΓΙΑ ΔΙΑΧΥΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ | Ο/Η συνεργάτης θα αναλάβει τον σχεδιασμό και υλοποίηση πλάνου διάχυσης και επικοινωνίας των δραστηριοτήτων του χρηματοδοτούμενου έργου ASCEND, στο πλαίσιο Ευρωπαϊκού Προγράμματος HORIZON2020.                                                                                                                                                                                                                     |
| ΕΔΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ                      | Δήμος Αθηναίων / Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού, Ανθεκτικότητας, Καινοτομίας και Τεκμηρίωσης.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ           | Η πρόσληψη θα πραγματοποιηθεί με σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου, συνολικής διάρκειας έως 12 μηνών.<br><br>Η συνολική χρονική περίοδος της πρόσληψης εκτείνεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως και την ολοκλήρωση του έργου (31 Αυγούστου 2026). Σε περίπτωση παράτασης του χρηματοδοτούμενου προγράμματος, δύναται να παραταθεί αντιστοίχως και η διάρκεια της σύμβασης, πέραν της αρχικής περιόδου. |
| ΑΜΟΙΒΗ                              | Η μέση μηνιαία αμοιβή ορίζεται σε <b>2.050€</b> , συμπεριλαμβανομένων όλων των νομίμων κρατήσεων, φόρων και ασφαλιστικών εισφορών. Ο ακριβής προσδιορισμός της μηνιαίας αμοιβής θα γίνεται βάσει της προόδου υλοποίησης του έργου.<br>Το συνολικό ποσό της σύμβασης αντιστοιχεί στο γινόμενο της μέσης μηνιαίας αμοιβής επί τον αριθμό μηνών ενεργής απασχόλησης (δηλ. <b>24.600€</b> για 12 μήνες).                |



| ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ             |                                                                                                                                                                                                              | ΜΕΓΙΣΤΟΣ<br>ΑΡΙΘΜΟΣ<br>ΜΟΡΙΩΝ |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ<br>ΠΡΟΣΟΝΤΑ | α) Πτυχίο από ίδρυμα ανώτατης πανεπιστημιακής εκπαίδευσης Α.Ε.Ι ή Α.Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο/ισοδύναμο τίτλο της αλλοδαπής σε τομείς όπως Επικοινωνία, Μάρκετινγκ ή συναφές αντικείμενο                 | 10                            |
|                         | β) Άδεια άσκησης επαγγέλματος, αν απαιτείται                                                                                                                                                                 |                               |
|                         | Εμπειρία τουλάχιστον 3 ετών σε θέματα επικοινωνίας / marketing                                                                                                                                               | 10                            |
|                         | Άριστη γνώση χρήσης Η/Υ στα αντικείμενα: επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικών φύλλων, παρουσιάσεων, καθώς και εργαλείων γραφιστικής και ψηφιακής επικοινωνίας (π.χ. Photoshop, Illustrator, Canva, WordPress) | 10                            |
|                         | Καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας                                                                                                                                                                              | 5                             |
| ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ<br>ΠΡΟΣΟΝΤΑ | Ικανότητα συγγραφής και παρουσίασης περιεχομένου στο ευρύ κοινό                                                                                                                                              | 5                             |
| ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ              | Συνολική εικόνα της υποψηφιότητας βάσει προσωπικής συνέντευξης με στόχο την ποιοτική εκτίμηση της κατάρτισης και προσωπικών και διοικητικών δεξιοτήτων                                                       | 10                            |

### **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ**

Οι υποψήφιοι για την κάλυψη των θέσεων πρέπει να έχουν όλα τα απαραίτητα τυπικά προσόντα και μετά την κατάθεση των απαραίτητων δικαιολογητικών θα αξιολογηθούν και με τη διαδικασία συνέντευξης από τριμελή επιτροπή όπως αυτή ορίζεται στη σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

#### **Απαραίτητα δικαιολογητικά:**

- Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση (έντυπο της οποίας θα είναι αναρτημένη στην ηλεκτρονική ιστοσελίδα του Δήμου).
- Φωτοτυπία ταυτότητας ή άλλου δημοσίου εγγράφου από το οποίο να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας.
- Φωτοαντίγραφο απαραίτητων τυπικών προσόντων και τυχόν επιπρόσθετων.
- Αποδεικτικά απόδειξης εμπειρίας ως παρακάτω αναγράφονται και για τους κωδικούς θέσεων που απαιτείται.

### **ΤΡΟΠΟΙ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ**

#### **Η εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:**

**Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας** τα οποία κατά περίπτωση είναι:

#### **Α. Όταν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος:**

Για τους **μισθωτούς** και τους **ελεύθερους επαγγελματίες**:

#### **(1) Όταν δεν ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία:**

- Άδεια άσκησης επαγγέλματος και



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης.

Όσοι έχουν προϋπηρεσία σε φορείς του δημοσίου τομέα καθώς και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του οικείου ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

## **(2) Όταν ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία απαιτείται επιπλέον:**

- Για τους **μισθωτούς**, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Οι μισθωτοί και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου σε φορείς του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

- Για τους **ελεύθερους επαγγελματίες**, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, για το είδος και τη χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας και μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή ένα τουλάχιστον δελτίο παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εξειδικευμένης εμπειρίας. Στην περίπτωση που η εξειδικευμένη εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

## **Β. Όταν δεν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος:**

**Για όλες τις περιπτώσεις είτε ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία είτε όχι.**

### **(1) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:**

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης και
- Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα καθώς και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

### **(2) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται αθροιστικά:**

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης,
- Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας **και**
- Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή ενός τουλάχιστον δελτίου παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.



Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Σε περίπτωση ασφαλιστικών φορέων (π.χ. ΤΣΜΕΔΕ) όπου ο υποψήφιος δύναται να ασφαλιστεί είτε ως μισθωτός είτε ως ελεύθερος επαγγελματίας, να διευκρινίζεται στη βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα η σχέση απασχόλησης

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης**

**Ανάρτηση** ολόκληρης της ανακοίνωσης θα γίνει στο κατάστημα της υπηρεσίας μας, στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του δήμου στον οποίο εδρεύει η υπηρεσία, καθώς και στον διαδικτυακό τόπο αυτής.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν τη σχετική αίτηση με όλα τα ζητούμενα στοιχεία, και να την υποβάλουν μαζί με αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, και να την υποβάλουν είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: **Δήμος Αθηναίων – Πατησίων 159 Αθήνα, Γραφείο Πρωτοκόλλου, Διεκπεραίωσης και Αρχείου, Ισόγειο**, είτε **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: **Δήμος Αθηναίων, Πατησίων 159, Τ.Κ. 11252, Αθήνα, Γραφείο Πρωτοκόλλου, Διεκπεραίωσης και Αρχείου, 5<sup>ος</sup> όροφος, απευθύνοντάς την στην Επιτροπή Αξιολόγησης της εν λόγω Ανακοίνωσης.**

**Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες** και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησης της Ανακοίνωσης στο κατάστημα της υπηρεσίας μας, στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος καθώς και στο διαδικτυακό τόπο της υπηρεσίας μας. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων**

Μετά τη σύνταξη πινάκων κατάταξης ανά κωδικό θέσης η υπηρεσία μας **θα αναρτήσει τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων** στο κατάστημα των γραφείων μας καθώς και στην ιστοσελίδα του Δήμου Αθηναίων.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης** μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία τριών (3) ημερών** (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους και **υποβάλλεται στο Γραφείο Πρωτοκόλλου Διεκπεραίωσης και Αρχείου Ισόγειο, Πατησίων 159, απευθύνοντάς την στην Επιτροπή Αξιολόγησης της εν λόγω Ανακοίνωσης.**



**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Απασχόληση**

Μετά την εξέταση των ενστάσεων από την τριμελή επιτροπή θα συνταχθούν σχετικό πρακτικό και οριστικοί πίνακες κατάταξης υποψηφίων και θα διαβιβαστούν στη Διεύθυνση Διαχείρισης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού προκειμένου να συναφθούν οι εν λόγω συμβάσεις.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: Παραρτήματα**

Αναπόσπαστο Τμήμα της παρούσης προκήρυξης είναι τα παρακάτω παραρτήματα:

- Παράρτημα 1: Παράρτημα Ανακοίνωσης.
- Παράρτημα 2: Παράρτημα Γνώσης Αγγλικής Γλώσσας
- Παράρτημα 3: Παράρτημα Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ**

**ΧΑΡΗΣ ΔΟΥΚΑΣ**



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

