

## Ανακοίνωση - Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

υπ' αριθμ. 56

Προς τους Δυνητικά Ωφελούμενους για την κάλυψη θέσεων απασχόλησης στα πλαίσια του έργου  
«Οικοτροφείο Α7 - 3<sup>η</sup> ΥΠΕ (Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας)»

Συνοπτικά Στοιχεία Έργου	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«Οικοτροφείο Α7 - 3η ΥΠΕ (Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας)»
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ/ΕΤΑΙΡΙΑ	ΕΤΑΙΡΙΑ ΝΕΥΡΟΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (Ε.Ν.Α.) (Δ/νση: Οδουσσεως 6, 55536 Πυλαία Θεσσαλονίκης) <a href="http://www.psychiatry.gr">www.psychiatry.gr</a>
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	Από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι <b>πέντε (5) εργάσιμες ημέρες</b> . Σε περίπτωση που απαιτηθεί δύναται να δοθεί παράταση, η οποία θα ανακοινωθεί στο site του φορέα.
ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ	<a href="mailto:et.ne.ap@gmail.com">et.ne.ap@gmail.com</a>

### Το μη-κερδοσκοπικό σωματείο «Εταιρία Νευροεπιστημών και Αποκατάστασης (Ε.Ν.Α.)»

#### Ανακοινώνει

Την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, του παρακάτω αριθμού ατόμων για την υλοποίηση του έργου «Οικοτροφείο Α7 - 3η ΥΠΕ (Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας)»

Σκοπός του έργου είναι η δημιουργία ενός Οικοτροφείου Α7, για άτομα με σοβαρές ψυχικές διαταραχές και διεγερτική συμπεριφορά, τα οποία χρειάζονται αυξημένη φροντίδα είτε μεταβατικά λόγω υποτροπής (φιλοξενία βραχείας διάρκειας) είτε σε μόνιμη βάση.

Το Οικοτροφείο Α7 εδράζεται στα Κουφάλια του Δήμου Χαλκηδόνος και λειτουργεί σε 24ωρη βάση με κυλιόμενες βάρδιες.



Οι υποψήφιοι για τη θέση, υποβάλουν αίτηση χωρίς όριο ηλικίας.

Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
1	A7	Κουφάλια, Δήμος Χαλκηδόνος	Ψυχολόγος	Έως 3 μήνες	3
2	A7	Κουφάλια, Δήμος Χαλκηδόνος	Κοινωνικός Λειτουργός	Έως 3 μήνες	1
3	A7	Κουφάλια, Δήμος Χαλκηδόνος	Εργοθεραπευτής	Έως 3 μήνες	1
4	A7	Κουφάλια, Δήμος Χαλκηδόνος	Διοικητικός Υπάλληλος	Έως 3 μήνες	2
5	A7	Κουφάλια, Δήμος Χαλκηδόνος	Νοσηλεύτες	Έως 3 μήνες	6
6	A7	Κουφάλια, Δήμος Χαλκηδόνος	Υπάλληλος Γενικών Καθηκόντων	Έως 3 μήνες	13

**ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)**

Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και απαιτούμενα προσόντα
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πτυχίο Ψυχολογίας</li> <li>• Ικανότητα εργασίας σε ομάδα</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πτυχίο κοινωνικής υπηρεσίας ή συναφές</li> <li>• Ικανότητα εργασίας σε ομάδα</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πτυχίο εργοθεραπευτή ή βοηθού εργοθεραπευτή</li> <li>• Ικανότητα εργασίας σε ομάδα</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πτυχίο ΤΕΙ ή ΑΕΙ ή φοίτηση σε ΑΕΙ ή ΤΕΙ</li> <li>• Ικανότητα εργασίας σε ομάδα</li> </ul>



5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πτυχίο νοσηλευτικής ΑΕΙ, ΤΕΙ ή συναφές οποιουδήποτε άλλου επιπέδου σπουδών</li> <li>• Ικανότητα εργασίας σε ομάδα</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Απολυτήριο Δημοτικού ή τριτάξιου Γυμνασίου</li> <li>• Ικανότητα εργασίας σε ομάδα</li> </ul>

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ: ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)	
Κωδικός θέσης	Λοιπά προσόντα
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Συστατικές επιστολές από πρόσωπο με θέση ευθύνης σε δομή ψυχικής υγείας, κλινική ΕΣΥ/Πανεπιστημιακή</li> <li>• Φοίτηση ή πτυχίο Μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών</li> <li>• Γνώση χειρισμού Η/Υ - MS Office (εξέταση από επιτροπή)</li> <li>• Προϋπηρεσία (αποδεδειγμένη με εργασιακές εισφορές)</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Συστατικές επιστολές από πρόσωπο με θέση ευθύνης σε δομή ψυχικής υγείας, κλινική ΕΣΥ/Πανεπιστημιακή ή ιδιωτική κλινική</li> <li>• Γνώση χειρισμού Η/Υ - MS Office (εξέταση από επιτροπή)</li> <li>• Προϋπηρεσία (αποδεδειγμένη με εργασιακές εισφορές)</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Συστατικές επιστολές από πρόσωπο με θέση ευθύνης σε δομή ψυχικής υγείας, κλινική ΕΣΥ/Πανεπιστημιακή</li> <li>• Γνώση χειρισμού Η/Υ - MS Office (εξέταση από επιτροπή)</li> <li>• Προϋπηρεσία (αποδεδειγμένη με εργασιακές εισφορές)</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϋπηρεσία σε διοικητική θέση σε δομή ψυχικής υγείας</li> <li>• Γνώση λογιστικών</li> <li>• Εργασιακή εμπειρία ως λογιστής/τρια</li> <li>• Κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ή Δια βίου εκπαίδευσης</li> <li>• Συστατικές επιστολές από πρόσωπο με θέση ευθύνης σε δομή ψυχικής υγείας, κλινική ΕΣΥ/Πανεπιστημιακή</li> <li>• Γνώση χειρισμού Η/Υ - MS Office (εξέταση από επιτροπή)</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Συστατικές επιστολές από πρόσωπο με θέση ευθύνης σε δομή ψυχικής υγείας, κλινική ΕΣΥ/Πανεπιστημιακή ή ιδιωτική κλινική</li> <li>• Γνώση χειρισμού Η/Υ - MS Office (εξέταση από επιτροπή)</li> <li>• Προϋπηρεσία (αποδεδειγμένη με εργασιακές εισφορές)</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Συστατικές επιστολές από πρόσωπο με θέση ευθύνης σε δομή ψυχικής υγείας, κλινική ΕΣΥ/Πανεπιστημιακή ή ιδιωτική κλινική</li> <li>• Γνώση χειρισμού Η/Υ - MS Office (εξέταση από επιτροπή)</li> <li>• Προϋπηρεσία (αποδεδειγμένη με εργασιακές εισφορές)</li> <li>• Δίπλωμα οδήγησης ΙΧ</li> </ul>

### Απαραίτητα δικαιολογητικά

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των απαιτούμενων προσόντων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β και Γ), των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους οφείλουν να καταθέσουν όλα τα δικαιολογητικά με την αίτηση και πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής. **Μη κατάθεση δικαιολογητικού του πίνακα Β αποτελεί λόγο ακυρότητας της υποψηφιότητας**, ενώ σε περίπτωση μη κατάθεσης δικαιολογητικών του πίνακα Γ, το συγκεκριμένο προσόν δε βαθμολογείται.



**Απαραίτητη είναι η κατάθεση και των παρακάτω εγγράφων:**

1. Φωτοτυπία των δύο όψεων της Αστυνομικής Ταυτότητας
2. Υπεύθυνη δήλωση μέσω gov.gr, όπου θα μας γνωστοποιείται εάν έχετε ενεργή εργασιακή σχέση κατά την διάρκεια υποβολής της αίτησης
3. Υπεύθυνη δήλωση όπου θα αναγράφεται εάν έχετε προϋπηρεσία στο δημόσιο ή σε φορέα που αμειβόσασταν με το ενιαίο μισθολόγιο (με αναλυτική περιγραφή ανά εργοδότη)
4. Υπεύθυνη δήλωση σε περίπτωση τέκνων μεταξύ 18 έως 24 ετών, για το εάν σπουδάζουν. Σε περίπτωση θετικής απάντησης, παρακαλούμε να προσκομίσετε βεβαίωση σπουδών του τέκνου.

**Βαθμολόγηση κριτηρίων**

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Κωδικός θέσης	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΙΝΑΚΑ Γ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ
1	Γ1. Συστατικές επιστολές από πρόσωπο με θέση ευθύνης σε δομή ψυχικής υγείας, κλινική ΕΣΥ/Πανεπιστημιακή	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Από Επιστ. Υπεύθυνο της δομής – 5</li> <li>• Από διευθυντή του ΕΣΥ – 10</li> <li>• Από διευθυντή Πανεπιστημιακής Κλινικής – 50</li> </ul>
	Γ2. Φοίτηση ή πτυχίο Μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ΠΜΣ Ιατρικής - 20</li> <li>• ΠΜΣ Ψυχολογίας - 10</li> <li>• Άλλο ΠΜΣ - 5</li> </ul>
	Γ3. Γνώση χειρισμού Η/Υ - MS Office (εξέταση από επιτροπή)	15
	Γ4. Προϋπηρεσία (αποδεδειγμένη με εργασιακές εισφορές)	Ένας βαθμός ανά έτος έως τα 10 έτη
	Γ5. Συνέντευξη	50
2	Γ1. Συστατικές επιστολές από πρόσωπο με θέση ευθύνης σε δομή ψυχικής υγείας, κλινική ΕΣΥ/Πανεπιστημιακή ή ιδιωτική κλινική	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Από Επιστ. Υπεύθυνο της δομής – 5</li> <li>• Από διευθυντή του ΕΣΥ – 10</li> <li>• Από διευθυντή Πανεπιστημιακής Κλινικής – 50</li> </ul>
	Γ2. Γνώση χειρισμού Η/Υ - MS Office (εξέταση από επιτροπή)	15
	Γ3. Προϋπηρεσία αποδεδειγμένη με εργασιακές εισφορές)	Ένας βαθμός ανά έτος έως τα 10 έτη
	Γ4. Τίτλος Μεταπτυχιακών Σπουδών	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ΠΜΣ Ιατρικής - 20</li> <li>• ΠΜΣ Ψυχολογίας - 10</li> <li>• Άλλο ΠΜΣ - 5</li> </ul>
	Γ5. Συνέντευξη	50

3	Γ1. Συστατικές επιστολές από πρόσωπο με θέση ευθύνης σε δομή ψυχικής υγείας, κλινική ΕΣΥ/Πανεπιστημιακή	<ul style="list-style-type: none"> <li>Από Επιστ. Υπεύθυνο της δομής – 5</li> <li>Από διευθυντή του ΕΣΥ – 10</li> <li>Από διευθυντή Πανεπιστημιακής Κλινικής – 50</li> </ul>
	Γ2. Γνώση χειρισμού Η/Υ - MS Office (εξέταση από επιτροπή)	15
	Γ3. Προϋπηρεσία (αποδεδειγμένη με εργασιακές εισφορές)	Ένας βαθμός ανά έτος έως τα 10 έτη
	Γ4. Συνέντευξη	50
4	Γ1. Προϋπηρεσία σε διοικητική θέση σε δομή ψυχικής υγείας	Ένας βαθμός ανά έτος έως τα 10 έτη
	Γ2. Γνώση λογιστικών	30
	Γ3. Εργασιακή εμπειρία ως λογιστής/τρια	Ένας βαθμός ανά έτος έως τα 10 έτη
	Γ4. Κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ή Δια βίου εκπαίδευσης	15
	Γ5. Συστατικές επιστολές από πρόσωπο με θέση ευθύνης σε δομή ψυχικής υγείας, κλινική ΕΣΥ/Πανεπιστημιακή	<ul style="list-style-type: none"> <li>Από Επιστ. Υπεύθυνο της δομής – 5</li> <li>Από διευθυντή του ΕΣΥ – 10</li> <li>Από διευθυντή Πανεπιστημιακής Κλινικής – 50</li> </ul>
	Γ6. Γνώση χειρισμού Η/Υ - MS Office (εξέταση από επιτροπή)	15
	Γ7. Συνέντευξη	50
5	Γ1. Συστατικές επιστολές από πρόσωπο με θέση ευθύνης σε δομή ψυχικής υγείας, κλινική ΕΣΥ/Πανεπιστημιακή	<ul style="list-style-type: none"> <li>Από Επιστ. Υπεύθυνο της δομής – 5</li> <li>Από διευθυντή του ΕΣΥ – 10</li> <li>Από διευθυντή Πανεπιστημιακής Κλινικής – 50</li> </ul>
	Γ2. Γνώση χειρισμού Η/Υ - MS Office (εξέταση από επιτροπή)	15
	Γ3. Προϋπηρεσία (αποδεδειγμένη με εργασιακές εισφορές)	Ένας βαθμός ανά έτος έως τα 10 έτη
	Γ4. Συνέντευξη	50

6	Γ1. Συστατικές επιστολές από πρόσωπο με θέση ευθύνης σε δομή ψυχικής υγείας, κλινική ΕΣΥ/Πανεπιστημιακή	<ul style="list-style-type: none"> <li>Από Επιστ. Υπεύθυνο της δομής – 5</li> <li>Από διευθυντή του ΕΣΥ – 10</li> <li>Από διευθυντή Πανεπιστημιακής Κλινικής – 50</li> </ul>
	Γ2. Γνώση χειρισμού Η/Υ - MS Office (εξέταση από επιτροπή)	15
	Γ3. Προϋπηρεσία (αποδεδειγμένη με εργασιακές εισφορές)	Ένας βαθμός ανά έτος έως τα 10 έτη
	Γ4. Συνέντευξη	50

## Εμπειρία

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία για τους παρακάτω κωδικούς θέσεων νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση μίσθωσης έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε **δομές και δράσεις συναφείς με το αντικείμενο της πρόσκλησης.**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ
1 - 6	Για την απόδειξη της εμπειρίας αυτής ο υποψήφιος καταθέτει βεβαίωση εργοδότη ή αντίτυπο ατομικού λογαριασμού ασφάλισης (κατάσταση ενσήμων) ή σχετική βεβαίωση που περιγράφεται παραπάνω.

## Γενικές οδηγίες

- Οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν λευκό ποινικό μητρώο.
- Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις (για όσους ισχύει).
- Ο τελικός αριθμός των επιτυχόντων δύναται να μεταβληθεί με βάση τις ανάγκες του έργου.
- Οι υποψήφιοι που έχουν λάβει μέρος με αίτηση τους σε διαγωνισμό της εταιρείας σε άλλη δομή αυτής και είτε έχουν επιλεγεί για την άλλη αυτή δομή είτε βρίσκονται στο χρόνο αναμονής των αποτελεσμάτων, δεν μπορούν να λάβουν μέρος στον παρόντα διαγωνισμό, και σε περίπτωση που το πράξουν μηδενίζονται κατά την μοριοδότηση.
- Η εταιρεία δύναται να πραγματοποιήσει και νέους διαγωνισμούς αν δεν συγκεντρωθεί ο απαιτούμενος αριθμός προσωπικού ή επαρκούς κατάρτισης, καθώς επίσης δύναται να τροποποιήσει τις ζητούμενες ειδικότητες.
- Η απασχόληση των επιτυχόντων δύναται να είναι πλήρους ή μερικής απασχόλησης, με βάση τις ανάγκες της μονάδας.
- Οι επιτυχόντες θα λάβουν εκπαίδευση στην οποία θα αξιολογηθούν και με το πέρας των διαδικασιών που απαιτούνται θα κληθούν να προχωρήσουν στην υπογραφή των συμβάσεων εργασίας.
- Μετά τη λήξη κάθε σύμβασης ορισμένου χρόνου θα υπάρχει αξιολόγηση.
- Όποιος υποψήφιος έχει παραιτηθεί ή απολυθεί από οποιαδήποτε δομή της Ε.Ν.Α., **δεν έχει δικαίωμα να υποβάλει αίτηση** στη συγκεκριμένη πρόσκληση. Εάν υποβάλλει αίτηση, θα θεωρηθεί άκυρη.

## Μισθολογικοί & θεσμικοί όροι συμβάσεων εργασίας



Ως προς τους μισθολογικούς όρους και ειδικότερα το ύψος των τακτικών μηνιαίων αποδοχών του προσωπικού που εργάζεται σε Μονάδες Ψυχικής Υγείας εφαρμόζεται, το ενιαίο μισθολόγιο των υπαλλήλων του Δημοσίου, ΟΤΑ, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ κλπ. (Ν.4024/2011 και 4354/2015), σύμφωνα με σχετικό έγγραφο της Διεύθυνσης Ψυχικής Υγείας και το άρθρο 2 παρ.1δ της Υπουργικής Απόφασης Γ3αβ/Γ.Π.οικ 49291/2019 ( ΦΕΚ Β 2809/2020). Κατά τα λοιπά οι συμβάσεις εργασίας των εργαζόμενων διέπονται από τις διατάξεις της κείμενης εργατικής νομοθεσίας, όπως και από τους μη μισθολογικούς (θεσμικούς) όρους της εκάστοτε ισχύουσας ΕΓΣΣΕ (νόμιμο ωράριο, παροχές μητρότητας, ασθένειας, άδειες κα). Η προβλεπόμενη κανονική άδεια, οι αποδοχές αδείας καθώς και όλα τα επιδόματα, παροχές και αποζημιώσεις θα καταβάλλονται ως ορίζουν οι κείμενες διατάξεις και πάντοτε κατ' αναλογία προς το χρόνο εργασίας.

### **Δημοσίευση της ανακοίνωσης**

**Ανάρτηση** ολόκληρης της ανακοίνωσης θα γίνει στο site του φορέα μας, στον τοπικό τύπο και στην ιστοσελίδα του Δήμου που θα έχει έδρα η δομή (εφόσον ο Δήμος το αναρτήσει).

### **Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση και να την υποβάλουν μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά **σε ενιαίο ηλεκτρονικό μήνυμα** στη διεύθυνση: [et.ne.ap@gmail.com](mailto:et.ne.ap@gmail.com) . Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι **πέντε (5) εργάσιμες ημέρες** από την ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας. Μετά το πέρας των 5 ημερών οι αιτήσεις δεν θα γίνονται αποδεκτές.

Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει **μία μόνο αίτηση**.

### **Ερωτήσεις υποψηφίων**

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν ερωτήματα **μόνο** γραπτώς στη διεύθυνση [et.ne.ap@gmail.com](mailto:et.ne.ap@gmail.com) τις πρώτες πέντε ημέρες δημοσίευσης του διαγωνισμού. Οι απαντήσεις θα δημοσιευθούν στη σελίδα [www.psychiatry.gr](http://www.psychiatry.gr) με τη μορφή FAQ. Μετά το πέρας της παραπάνω προθεσμίας, ερωτήματα δεν θα γίνονται δεκτά.

### **Κατάταξη υποψηφίων**

Αφού ο φορέας μας επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει βάσει των κριτηρίων.

Στην περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο κριτήριο της συνέντευξης, και αν αυτές συμπίπτουν, διενεργείται δημόσια κλήρωση.

### **Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων**

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, ο φορέας μας **θα αναρτήσει, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων** στα στο διαδικτυακό τόπο του φορέα μας.

Κατά των πινάκων αυτών, επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης**, μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών**, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση, στην οποία ο υποψήφιος θα πρέπει να αναγράψει τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης, κατατίθεται στη διεύθυνση [et.ne.ap@gmail.com](mailto:et.ne.ap@gmail.com) .

