

Πειραιάς, 26.03.2025  
Α.Π.: 325-2025

**ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΕΙΡΑΙΑ**  
(ΚΟ.Δ.Ε.Π.)

Ελ. Βενιζέλου & Ζωσιμαδών 11  
Τ. Κ . 185 31 Πειραιάς  
Τηλ : 210 4101750  
FAX : 210 4178595

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

για τη **σύναψη Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου** που αφορούν την στελέχωση της Ομάδας Έργου της Πράξης:

**«Κόμβος Κοινωνικών Παρεμβάσεων Δήμου Πειραιά – Social Innovation Piraeus II»**  
του Προγράμματος «Αττική» 2021 - 2027

**Η Κοινοφελής Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά (ΚΟ.Δ.Ε.Π.)**

λαμβάνοντας υπόψη:

- Το Ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α'/2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Το Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α'/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα, καθώς και την υπ' αρ. 27/2018 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών (ΑΔΑ: 6ΖΝ1465Χ07-Δ51).
- Την αριθμ. 72/186/2011 Απόφαση Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου «Συγχώνευση των Κοινοφελών Δημοτικών Επιχειρήσεων 1. «Κοινοφελής Δημοτική Επιχείρηση Κοινωνικής Μέριμνας Πειραιά», 2. «Κοινοφελής Δημοτική Επιχείρηση Κοινωνικής Ένταξης Περιθαλψής Αλλοδαπών Πειραιά», σε μια Επιχείρηση, με τίτλο Κοινοφελής Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά (ΚΟ.Δ.Ε.Π.), σύμφωνα με τους Ν. 3463/2006 και Ν. 3852/2010, και έγκριση του καταστατικού της» (ΦΕΚ 1244/Β'/2011), όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 23190/8661 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης «Τροποποίηση του Καταστατικού της ΚΟ.Δ.Ε.Π ως προς τον Σκοπό της Επιχείρησης» (ΦΕΚ 1560/Β'/2011).
- Την Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού με αριθμ. 103036 «Εξαίρεση Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και δημοτικών κοινοφελών επιχειρήσεων Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' βαθμού, από την αυτοδίκαιη κατάργηση/λύση των άρθρων 27 και 29 του ν. 5056/2023 (Α' 163)», ΦΕΚ 6719/Β'/30.11.2023.
- Την Απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με αριθ. 68666, «Τροποποίηση συστατικής πράξης της Κοινοφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Πειραιά (ΚΟ.Δ.Ε.Π.)» ΦΕΚ 5686/Β'/14.10.2024.
- Την υπ' αριθμ. 12<sup>ης</sup> Συνεδρίασης/2024 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πειραιά, με Αριθμό Απόφασης 9/24.01.2024, «Ορισμός μελών, Προέδρου και Αντιπροέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου της Κοινοφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Πειραιά ΚΟ.Δ.Ε.Π.», ΑΔΑ: ΨΩΘΩΩΞΥ-ΙΟΥ.
- Την υπ' αριθμ. 1<sup>ης</sup> Συνεδρίασης/2024 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κοινοφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Πειραιά, με Αριθμό Απόφασης 01/2024, ΑΠ: 117/02.02.2024 «Συγκρότηση σε Σώμα του Δ.Σ. της ΚΟ.Δ.Ε.Π.», ΑΔΑ: 6ΥΥΦΟΚ91-ΗΟΟ.
- Την υπ' αριθμ. 9<sup>ης</sup> Συνεδρίασης/2024 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κοινοφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Πειραιά, με Αριθμό Απόφασης 42/2024, ΑΠ: 594/18.06.2024 «Απόφαση για την επικαιροποίηση του Κανονισμού Οικονομικής Διαχείρισης και εναρμόνισή του με τις διατάξεις του Ν.4270/2014 (Α'143) και Ν.4412/2016 (Α'147)», ΑΔΑ: ΨΨ57ΟΚ91-ΟΞΦ, όπως επικυρώθηκε με την υπ' αριθμ.23<sup>ης</sup> Συνεδρίασης/2024 Απόφαση του

1



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πειραιά, με Αριθμό Απόφασης 245/26.06.2024, «Έγκριση επικαιροποίησης του Κανονισμού Οικονομικής Διαχείρισης της Κοινωφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Πειραιά, και εναρμόνιση του με τις διατάξεις του Ν.4270/2014 (Α'143) και του Ν.4412/2016 (Α'147)», ΑΔΑ: 9ΣΓΞΩΞΥ-Γ7Γ.

- Την υπ' αριθμ. 19<sup>ης</sup> Συνεδρίασης/2024 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κοινωφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Πειραιά, με Αριθμό Απόφασης 73/2024, ΑΠ: 1081/19.11.2024 «Απόφαση για την έγκριση τροποποίησης του υφιστάμενου α) Εσωτερικού Κανονισμού Υπηρεσιών και β) του Κανονισμού Προσωπικού της Κοινωφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Πειραιά», ΑΔΑ: ΨΚΧΓΟΚ91-75Λ, όπως επικυρώθηκε με την υπ' αριθμ.38<sup>ης</sup> Συνεδρίασης/2024 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πειραιά, με Αριθμό Απόφασης 469/02.12.2024, «Έγκριση τροποποίησης του υφιστάμενου α) Εσωτερικού Κανονισμού Υπηρεσιών και β) του Κανονισμού Προσωπικού της Κοινωφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Πειραιά», ΑΔΑ: 9575ΩΞΥ-Γ7Φ.
- Το Ν.2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
- Την υπ' αριθμ 114947/29.11.2022 (ΦΕΚ 6132/Β'/01.12.2022) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027».
- Τον Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α/8-8-2016) «ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4412 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.
- Την υπ' αριθμ. 41<sup>ης</sup> Συνεδρίασης/2024 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πειραιά, με Αριθμό Απόφασης 517/16.12.2024, «Έγκριση προϋπολογισμού και Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης της Κοινωφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Πειραιά ΚΟ.Δ.Ε.Π., οικονομικού έτους 2025», ΑΔΑ: Ρ601ΩΞΥ-Γ49.
- Την υπ' αριθμ. 41<sup>ης</sup> Συνεδρίασης/2024 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πειραιά, με Αριθμό Απόφασης 518/16.12.2024, «Έγκριση του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης της Κοινωφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Πειραιά ΚΟ.Δ.Ε.Π., οικονομικού έτους 2025», ΑΔΑ: 9Ψ6ΣΩΞΥ-3ΝΓ.
- Την με αριθμ. πρωτ. 66709/23-10-2024 πρόσκληση ΡΙΡ15, ΑΔΑ: 9ΡΩΤΩΞΥ-ΘΛΝ, της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δράσεων ΟΧΕ/ΒΑΑ, Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης ΕΠ «Αττική» 2021-2027 του Δήμου Πειραιά με Τίτλο :«Νέο Social Hub για την αναβάθμιση της ισότιμης και έγκαιρης πρόσβασης σε ποιοτικές, βιώσιμες και προσιτές κοινωνικές υπηρεσίες στον Πειραιά» «Αττική 2021-2027»
- Την με αριθμ. πρωτ.: 533/03.01.2025 Απόφαση του Δημάρχου Πειραιά με θέμα «Ένταξη της Πράξης «Κόμβος Κοινωνικών Παρεμβάσεων Δήμου Πειραιά – Social Innovation Piraeus II» με Κωδικό ΟΠΣ 6018590 στο Πρόγραμμα «Αττική 2021-2027», ΑΔΑ:ΨΛΓΨΩΞΥ-Ν1Σ.
- Την υπ' αριθμ. 17<sup>ης</sup> Συνεδρίασης/2024 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κοινωφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Πειραιά, με Αριθμό Απόφασης 63/2024, ΑΠ: 1040/08.11.2024, Β' «Τον ορισμό του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου της Κοινωφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Πειραιά για τη γενική επίβλεψη της διαδικασίας της ένταξης της ανωτέρω Πράξης και την υπογραφή όλων των απαραίτητων εγγράφων, προς τη Διεύθυνση Διαχείριση Δράσεων ΟΧΕ/ΒΑΑ Δήμου Πειραιά ή άλλους φορείς, προκειμένου για τη διαδικασία προσλήψεων και την υλοποίηση της Απόφασης Υλοποίησης με Ίδια Μέσα (ΑΥΙΜ) και των Υποέργων της Πράξης», ΑΔΑ: Ρ9ΡΔΟΚ91-ΛΚ6.
- Την υπ' αριθμ. 1<sup>ης</sup> Συνεδρίασης/2025 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κοινωφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Πειραιά, με Αριθμό Απόφασης 02/2025, ΑΠ: 20/10.01.2025, «Αποδοχή της με αριθμ. πρωτ.: 533/03.01.2025 Απόφασης του Δημάρχου Πειραιά με θέμα «Αποδοχή της αριθμ. πρωτ.: 533/03.01.2025 Απόφαση με θέμα «Ένταξη της Πράξης «Κόμβος Κοινωνικών Παρεμβάσεων Δήμου Πειραιά – Social Innovation Piraeus II» με Κωδικό ΟΠΣ 6018590 στο Πρόγραμμα «Αττική 2021-2027, έγκριση της Απόφασης Υλοποίησης Με Ίδια Μέσα (ΑΥΙΜ), λήψη απόφασης για τη δημοσίευση της σχετικής πρόσκλησης κάλυψης θέσεων έκτακτου προσωπικού στο πλαίσιο της Πράξης, τον ορισμό της Επιτροπής Αξιολόγησης Αιτήσεων και Διενέργειας Συνεντεύξεων (ΕΑΑ), της Επιτροπής



Κοινοφελής Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά

Αξιολόγησης Ενστάσεων (ΕΑΕ) καθώς και τη δημιουργία ειδικού λογαριασμού για την πίστωση των κατανομών της Πράξης.» ΑΔΑ: 94ΡΣΟΚ91-070.

- Το από 21.03.2025 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου περί «Διατύπωση σύμφωνης γνώμης» της Μονάδας Β' του Αυτοτελούς Τμήματος Διαχείρισης Δράσεων ΟΧΕ/ΒΑΑ του Δήμου Πειραιά, για το σχέδιο πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος σύναψη Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου που αφορούν την στελέχωση της Ομάδας Έργου της Πράξης: «Κόμβος Κοινωνικών Παρεμβάσεων Δήμου Πειραιά – Social Innovation Piraeus II» του Προγράμματος «Αττική» 2021 – 2027, με κωδικό ΟΠΣ 6018590.
- Ότι η δαπάνη που προκύπτει θα καλυφθεί από την ΣΑΕΠ 0857 με κωδ. 2025ΕΠ08570000.

### ΑΠΕΥΘΥΝΕΙ

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ορισμένου χρόνου, στο πλαίσιο της Πράξης «Κόμβος Κοινωνικών Παρεμβάσεων Δήμου Πειραιά – Social Innovation Piraeus II» με Κωδικό ΟΠΣ 6018590 στο Πρόγραμμα «Αττική» 2021-2027, για την κάλυψη συνολικά δέκα τριών (13) θέσεων μίσθωσης έργου σύμφωνα με τον Παρακάτω Πίνακα:

Κωδικός Θέσης	Θέση Απασχόλησης	Αριθμός Θέσεων
100	Υπεύθυνος Φυσικού Αντικειμένου	1
101	Υπεύθυνος Οικονομικού Αντικειμένου	1
102	Κοινωνικός Λειτουργός	5
103	Ψυχολόγος	1
104	Νοσηλεύτης	1
105	Διοικητικό Προσωπικό	2
106	Υπεύθυνος Στατιστικών Μεθόδων & Μελετών	1
107	Διοικητικό Προσωπικό Υποστήριξης	1

#### Α. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Ο «Κόμβος Κοινωνικών Παρεμβάσεων Δήμου Πειραιά – Social Innovation Piraeus II» αφορά στην εφαρμογή ενός πλέγματος ενεργειών με στόχο τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των δράσεων κοινωνικής ένταξης και καταπολέμησης της φτώχειας, των διακρίσεων και του κοινωνικού αποκλεισμού, μέσω της μεθοδολογικής και λειτουργικής ενοποίησης των παρεμβάσεων, της παρακολούθησης και του συντονισμού των δράσεων κοινωνικής συνοχής που συντελούνται στον Δήμο Πειραιά, τόσο από τον ίδιο τον Δήμο Πειραιά, όσο και από άλλους φορείς και κοινωνικά δίκτυα. Η Πράξη περιλαμβάνει:

- Τη λειτουργία ενός δικτύου (hub) σύνδεσης δομών & δράσεων στο Δήμο Πειραιά (δημοτικές δομές, συγχρηματοδοτούμενες κοινωνικές δομές, δομές της Κοινωνίας των Πολιτών, λοιπούς φορείς και δράσεις που



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης





Κοινοφελής Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά

υλοποιούνται ad hoc κτλ.) με σκοπό την ολοκληρωμένη και με προστιθέμενη αξία υπηρεσιών στους ωφελούμενους,

- την εξειδικευμένη αναγνώριση κοινωνικών αναγκών μέσω δράσεων street work ανά ομάδα ωφελούμενων,
- την υλοποίηση κοινωνικά καινοτόμων δράσεων στο πεδίο (Δήμο Πειραιά), που αφορά σε όλες τις ομάδες ωφελούμενων (του άρθρου 2 του Ν. 4430/2016) για την πρόληψη του κοινωνικού αποκλεισμού και τη διασφάλιση της κοινωνικής συνοχής όπως ενδεικτικά: παροχή ειδών / υλική συνδρομή, ενίσχυση δράσεων κοινωνικού φροντιστηρίου, δράσεις street work σε ειδικές ομάδες, μειονότητες, στοχευμένες δράσεις ενημέρωσης – ευαισθητοποίησης σε θέματα κοινωνικής ένταξης κτλ.,
- την κάλυψη του κενού πρόσβασης στην αναγκαία πληροφόρηση των ωφελούμενων, ειδικότερα ομάδων που ανήκουν σε μειονότητες κτλ., προσεγγίζοντάς τους στο πεδίο και διασυνδέοντάς τους με υπηρεσίες και δομές,
- τη δημιουργία Μηχανισμού για την αντιμετώπιση έκτακτων κρίσεων στο κοινωνικό πεδίο όταν απαιτηθεί και
- της μεταφοράς τεχνογνωσίας κοινωνικά καινοτόμων δράσεων, αξιοποίησης δεδομένων, μελετών και ερευνών για την ανατροφοδότηση, ανασχεδιασμό και προσαρμογή των προγραμματιζόμενων δράσεων στο Δήμο Πειραιά στις ιδιαιτερότητες των τοπικών δεδομένων και αναγκών (ενδεικτικά υποστήριξη Σημείο Αναφοράς ατόμων με αναπηρία κτλ.) και τέλος,
- τη μόχλευση πόρων από άλλους φορείς για πιλοτικές δράσεις στο κοινωνικό πεδίο του Δήμου Πειραιά.

Ο «Κόμβος Κοινωνικών Παρεμβάσεων Δήμου Πειραιά – Social Innovation Piraeus II» εμπεριέχει στοιχεία που αναδεικνύουν τον καινοτομικό χαρακτήρα της Πράξης και ειδικότερα περιλαμβάνει:

- τη συνεργασία με φορείς της Κοινωνίας των Πολιτών και λοιπούς θεσμικούς φορείς για την υλοποίηση σύνθετων Δράσεων,
- την υποστήριξη Εθνικών / Περιφερειακών μηχανισμών που σχετίζονται με την κοινωνική ένταξη, την απασχόληση κ.α.
- την παρακολούθηση των τοπικών αναγκών του πληθυσμού,
- τη διαλειτουργικότητα των δράσεων που συγχρηματοδοτούνται στον Στόχο Πολιτικής 04 του ΕΣΠΑ 2021 – 2027 της Στρατηγικής ΟΧΕ/ΒΑΑ Δήμου Πειραιά του Προγράμματος «ΑΤΤΙΚΗ»,
- τη δημιουργία σημείου αναφοράς για τη δικτύωση-διασύνδεση κι ευαισθητοποίηση φορέων και κατοίκων για όλες τις συναφείς δράσεις κοινωνικής συνοχής στο Δήμο Πειραιά,
- την εφαρμογή καινοτομικών παρεμβάσεων καταπολέμησης της φτώχειας κι εμβάθυνσης της κοινωνικής συνοχής,
- το σχεδιασμό και υλοποίηση δράσεων ταχείας παρέμβασης, που καλύπτονται μερικώς ή καθόλου από τους κοινωνικούς φορείς και τέλος,
- τη μόχλευση πόρων από τον ιδιωτικό τομέα και από άλλους δημόσιους οργανισμούς

## Β. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι προκειμένου να συμμετάσχουν στη διαδικασία θα πρέπει υποχρεωτικά να πληρούν σωρευτικά τις ακόλουθες προϋποθέσεις:



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης





Κοινωφελής Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά

- Α.** Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ. 1 του Ν.2431/1996, υπό την αίρεση της άριστης γνώσης της ελληνικής γλώσσας, που να αποδεικνύεται από πιστοποιητικό αρμόδιας ελληνικής εκπαιδευτικής αρχής.
- Β.** Να έχουν συμπληρώσει το 18ο και να μην ξεπερνούν το 65ο έτος της ηλικίας τους, κατά το χρόνο δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος καθώς και κατά το χρόνο υποβολής της αίτησης.
- Γ.** Να έχουν την υγεία και την φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
- Δ.** Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο κατά το άρθρο 8 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ (ν. 3528/2007, ΦΕΚ Α 26/9.02.2007), δηλαδή να μην έχουν καταδικαστεί για τα προβλεπόμενα στο ως άνω άρθρο αδικήματα, να μην τελούν σε υποδικία για τα ως άνω αδικήματα, να μην έχουν στερηθεί των πολιτικών δικαιωμάτων τους συνεπεία καταδίκης και να μην τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.
- Ε.** Να έχουν εκπληρώσει οι άρρενες υποψήφιοι τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μη έχουν καταδικαστεί για λιποταξία με τελεσίδικη δικαστική απόφαση. Για τους άρρενες υποψηφίους, πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι έχουν ολοκληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή ότι έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές.
- ΣΤ.** Να αποδέχονται με σχετική υπεύθυνη δήλωση τους με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή μέσω της ενιαίας ψηφιακής πύλης της Δημόσιας Διοίκησης και της εφαρμογής «e-Dilosi». ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής για τυχόν απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, που αφορά στην αναβολή ή στη ματαίωση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή στη μη σύναψη της σύμβασης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV).
- Ζ.** Να υποβάλουν εντός της οριζόμενης στην παρούσα καταληκτικής ημερομηνίας αίτηση, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τις υπεύθυνες δηλώσεις, με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή μέσω της ενιαίας ψηφιακής πύλης της Δημόσιας Διοίκησης και της εφαρμογής «e-Dilosi», σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.
- Η.** Να υποβάλουν εντός της οριζόμενης στην παρούσα καταληκτικής ημερομηνίας αίτηση Πρόταση επί των ζητημάτων των αντικειμένων του έργου των ειδικότερων απαιτήσεων και αναγκών της επιλεγόμενης θέσης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI).
- Θ.** Να συμμετάσχουν στην διαδικασία Συνέντευξης όπως κληθούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI).

#### Γ. ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ

- Α.** Οι υποψήφιοι δεν δύνανται να έχουν παράλληλη σύμβαση έργου με την Κοινωφελή Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά - ΚΟ.Δ.Ε.Π. ως μέλος ομάδας έργου της Πράξης.
- Β.** Οι συμμετέχοντες που επιλεγούν θα εκτελούν το έργο τους, σε χώρο που θα του παραχωρήσει η ΚΟ.Δ.Ε.Π., κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και σε όποιον άλλο χώρο λειτουργεί ή θα λειτουργήσει για τις ανάγκες του «Κόμβος Κοινωνικών Παρεμβάσεων Δήμου Πειραιά – Social Innovation Piraeus II» ή σε όποιο χώρο διενεργηθούν οι δράσεις συμμετοχικού σχεδιασμού ή εξ' αποστάσεως εργασίας, μερικής ή κατά περίπτωση, εφόσον και όπου δυνατό.
- Γ.** Όσοι υποψήφιοι έχουν συνεργαστεί κατά το παρελθόν με την ΚΟ.Δ.Ε.Π. και το παραδοτέο τους δεν έχει παραληφθεί μερικώς ή ολικώς επειδή κρίθηκε ανεπαρκές, αποκλείονται από την διαδικασία επιλογής.
- Δ.** Το ίδιο πρόσωπο δεν δύνανται να υποβάλει αίτηση σε περισσότερες από μια θέσεις στο πλαίσιο της Πρόσκλησης. Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν αίτηση για μία μόνο θέση. Η υποβολή σε περισσότερες από μία, θέσεις αποτελεί λόγο αποκλεισμού από τη διαδικασία επιλογής.







Κοινωφελής Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά

## Δ. ΠΡΟΣΟΝΤΑ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υπεύθυνος Φυσικού Αντικειμένου
Κωδικός	100
Αριθμός θέσεων	1
Αντικείμενο σύμβασης & παραδοτέα	<p>Ο Υπεύθυνος Φυσικού Αντικειμένου, θα φέρει την ευθύνη για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της προόδου του έργου, της επικαιροποίησης του χρονοδιαγράμματος και της καταγραφής τυχόν αποκλίσεων, την διαχείριση των αποκλίσεων (αξιολόγηση προβλημάτων / αποκλίσεων, λήψη μέτρων για την επίλυσή τους) και την πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου. Επίσης έχει ως βασικό μέλημά του και την εφαρμογή μοντέλων και διαδικασιών προβολής του όλου έργου, σε συνεργασία πάντα με το Υπεύθυνο έργου. Επιπλέον, η συνεχής παρακολούθηση της πορείας του έργου και καταγραφή του βαθμού επίτευξης δεικτών της Πράξης, αποτελούν βασική αρμοδιότητα, στοχεύοντας πάντα στην μεγιστοποίηση του αποτελέσματος του συνόλου της Πράξης. Συμμετέχει σε προγραμματισμένες συναντήσεις με το σύνολο των λοιπών στελεχών, καθώς και με την κεντρική διοίκηση της ΚΟ.Δ.Ε.Π., προκειμένου να διασφαλίζεται η συνεργατικότητα και συμπληρωματικότητα των δράσεων με άλλες τοπικές, περιφερειακές και εθνικές κοινωνικές πολιτικές. Βασικό μέλημά του αποτελεί η συμμετοχή και καθοδήγηση των στελεχών του έργου στην υλοποίηση των παρεμβάσεων/ δράσεων.</p> <p><u>Παραδοτέα:</u>  Π.1.3 «Μηνιαίες Απολογιστικές Εκθέσεις Έργου»  [Στις Μηνιαίες Εκθέσεις θα περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον: α. εργασίες διαχείρισης και συντονισμού, β. εργασίες που αφορούν το σύνολο της Πράξης, γ. αποτύπωση δράσεων που υλοποιούνται (ποσοτικά και ποιοτικά), δ. δράσεις δημοσιότητας - δικτύωσης κτλ. ε. συναντήσεις με θεσμικούς φορείς, φορείς της Κοινωνίας των Πολιτών κτλ.]</p>
Χρονική διάρκεια σύμβασης	<p>Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής και έως 31.12.2027, με δυνατότητα παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου μετά από σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης.</p> <p>Οι ημέρες και οι ώρες απασχόλησης θα καθορίζονται από τις ανάγκες του έργου σε συνεννόηση με του τον/την Υπεύθυνο/η του έργου από πλευράς του φορέα υλοποίησης και θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα ευελιξίας καθώς μπορεί να απαιτηθεί η εργασία κάποιες απογευματινές ώρες ή/και Σαββατοκύριακα.</p>
Τόπος εργασίας	Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στις εγκαταστάσεις του φορέα υλοποίησης – ΚΟ.Δ.Ε.Π. καθώς και όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου.
Αμοιβή – τρόπος πληρωμής	Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως τις 108.000,00 € (περιλαμβάνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος, τιμολόγηση μέσω παρόχου (ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385), ασφαλιστικές εισφορές, πάσης φύσεως υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία), η οποία και καταβάλλεται σε μηνιαίες απολαβές συνολικού κόστους έως του ποσού των 3.000,00 ευρώ, σε αντιστοίχιση με τα σχετικά παραδοτέα ανά ανθρωπομήνα εργασίας. Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικειμένου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.
Απαιτούμενα προσόντα	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Πτυχίο ή Δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής, περιλαμβανομένων και των πτυχίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) ή ισότιμο της αλλοδαπής</li> <li>▪ Πιστοποίηση γνώσης αγγλικής γλώσσας επιπέδου Β2 κατ' ελάχιστο</li> </ul>





Κοινοφελής Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Πιστοποίηση γνώσης Η/Υ (Επεξεργασία κειμένου (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel), Υπηρεσίες διαδικτύου (Internet – Outlook)</li> </ul>
--	--

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υπεύθυνος Οικονομικού Αντικειμένου
Κωδικός	101
Αριθμός θέσεων	1
<b>Αντικείμενο σύμβασης &amp; παραδοτέα</b>	<p>Οι εργασίες του Υπεύθυνου Οικονομικού Αντικειμένου έχουν σχέση με την ορθολογική οικονομική διαχείριση του έργου, την παρακολούθηση και τον έλεγχο προόδου καθώς επίσης την τήρηση / επικαιροποίηση του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμού του έργου. Σημαντική εργασία αποτελεί ο έλεγχος των παραστατικών δαπανών, ο έλεγχος του ηλεκτρονικού αρχείου οικονομικών στοιχείων και η πιστοποίηση της επιλεξιμότητας δαπανών, βάσει των οριζόμενων στην υπ' αριθμ. 114947/29.11.2022 (ΦΕΚ 6132/Β/01.12.2022) Υπουργική Απόφαση, όπως ισχύει. Στις αρμοδιότητές του περιλαμβάνεται η ετοιμασία και υποβολή στο ΟΠΣ των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών, η παρακολούθηση των έμμεσων δαπανών, η ετοιμασία των εξολογιστικών και λογιστικών καταστάσεων του έργου, η παρακολούθηση της πορείας απορρόφησης του έργου, η ετοιμασία ενταλμάτων πληρωμής, η ετοιμασία καταστάσεων πληρωμών του έκτακτου επιστημονικού προσωπικού και των αναδόχων / προμηθευτών, η τήρηση ορθού και σύμφωνου με τη ΣΔΕ ΕΣΠΑ 2021 - 2027 οικονομικού αρχείου, ο εσωτερικός οικονομικός έλεγχος του έργου, κλπ. Σημαντική εργασία αποτελεί ο έλεγχος των παραστατικών δαπανών, ο έλεγχος του ηλεκτρονικού αρχείου οικονομικών στοιχείων και η πιστοποίηση της επιλεξιμότητας δαπανών. Επιπρόσθετα θα έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση και σύνδεση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, την καταγραφή των υποδομών και του εξοπλισμού σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Φυσικού Αντικειμένου, Υπεύθυνο Έργου και Υπεύθυνο Ποιότητας του Έργου.</p> <p><u>Παραδοτέα:</u> Π.1.4 «Μηνιαίες Απολογιστικές Εκθέσεις Έργου» [Στην μηνιαία έκθεση θα περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον: α. παρακολούθηση οικονομικού αντικειμένου, συγκέντρωση παραστατικών και εγγράφων, πρακτικών παραλαβής, β. έλεγχος της επιλεξιμότητας των δαπανών, παρακολούθηση εξολογιστικών καταστάσεων, αναλυτικού καθολικού κτλ., γ. παρακολούθηση του προϋπολογισμού της Πράξης και εντοπισμός αποκλίσεων ή προβλημάτων στην υλοποίηση του, δ. Δελτία Δήλωσης Δαπανών κ.ο.κ]</p>
<b>Χρονική διάρκεια σύμβασης</b>	<p>Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής και έως 31.12.2027, με δυνατότητα παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου μετά από σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης.</p> <p>Οι ημέρες και οι ώρες απασχόλησης θα καθορίζονται από τις ανάγκες του έργου σε συνεννόηση με τον/την Υπεύθυνο/η του έργου από πλευράς του φορέα υλοποίησης και θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα ευελιξίας καθώς μπορεί να απαιτηθεί η εργασία κάποιες απογευματινές ώρες ή/και Σαββατοκύριακα.</p>
<b>Τόπος εργασίας</b>	Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στις εγκαταστάσεις του φορέα υλοποίησης – ΚΟ.Δ.Ε.Π. καθώς και όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου.





Κοινοφελής Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά

<b>Αμοιβή – τρόπος πληρωμής</b>	Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως τις 100.800,00 € (περιλαμβάνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος, τιμολόγηση μέσω παρόχου (ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385), ασφαλιστικές εισφορές, πάσης φύσεως υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία), η οποία και καταβάλλεται σε μηνιαίες απολαβές συνολικού κόστους έως του ποσού των 2.800,00 ευρώ, σε αντιστοιχία με τα σχετικά παραδοτέα ανά ανθρωπομήνα εργασίας. Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικειμένου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.
<b>Απαιτούμενα προσόντα</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Πτυχίο ή Δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής διοικητικής ή οικονομικής κατεύθυνσης, περιλαμβανομένων και των πτυχίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) ή ισότιμο της αλλοδαπής</li> <li>▪ Πιστοποίηση γνώσης αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2 κατ' ελάχιστο</li> <li>▪ Πιστοποίηση γνώσης Η/Υ (Επεξεργασία κειμένου (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel), Υπηρεσίες διαδικτύου (Internet – Outlook)</li> </ul>

<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>Κοινωνικός Λειτουργός</b>
<b>Κωδικός</b>	102
<b>Αριθμός θέσεων</b>	5
<b>Αντικείμενο σύμβασης &amp; παραδοτέα</b>	<p>Τα πέντε (5) στέλεχη άμεσης παρέμβασης – Κοινωνικοί Λειτουργοί είναι αρμόδια για τον εντοπισμό, καταγραφή, κατανόηση και προτεραιοποίηση των κοινωνικών δεδομένων, συνθηκών και αναγκών, σε τοπικό επίπεδο, παρακολούθηση και έγκαιρη επέμβαση σε αυτά., για την έγκαιρη αναγνώριση των ομάδων του πληθυσμού που κινδυνεύουν να περιέλθουν σε κατάσταση ευαλωτότητας, την κάλυψη του κενού πρόσβασης των ωφελούμενων στην πληροφόρηση και τις υπηρεσίες προώθησης της κοινωνικής συνοχής και του κενού δικτύωσης των εμπλεκόμενων φορέων παροχής κοινωνικών υπηρεσιών Επίσης για συλλογή, επεξεργασία και αποτύπωση των δεδομένων πρωτογενών και δευτερογενών ερευνών. Τα στελέχη άμεσης παρέμβασης είναι υπεύθυνα για την σε βάθος καταγραφή των αναγκών των ευπαθών ομάδων που διαβιούν στον Δήμο Πειραιά.</p> <p><u>Παραδοτέα:</u>  Π.1.5 - Π 1.9 «Μηνιαίες Απολογιστικές Εκθέσεις Έργου»  [Στις Μηνιαίες Εκθέσεις θα περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον:  α. καταγραφή παρεμβάσεων &amp; δράσεων σε τοπικό επίπεδο ανά ομάδα ωφελούμενων, β. συλλογή &amp; επεξεργασία δευτερογενών δεδομένων, γ. υπηρεσίες παρέμβασης στο δρόμο - Street Work (παρεμβάσεις κυρίως σε κάθετα κοινωνικά πεδία όπως αυτά προκύπτουν από την καταγραφή των αναγκών στις τοπικές κοινωνίες), δ. συνεργασία με τις κατά τόπους Κοινωνικές Υπηρεσίες των Περιφερειακών Ενοτήτων, ε. στοχευόμενη ευαισθητοποίηση φορέων ή/και ομάδων ωφελούμενων για τις κοινωνικές δράσεις περιοχής παρέμβασης, στ. εξειδικευμένες υποστηρικτικές υπηρεσίες, ζ. παρέμβαση στο πεδίο σε καταστάσεις έκτακτων κρίσεων, η. λοιπές υποστηρικτικές υπηρεσίες προς τους ωφελούμενους, θ. υπηρεσίες πρόληψης (ενέργειες αποτροπής φαινομένων κοινωνικού αποκλεισμού, καταπολέμηση των ανισοτήτων, πρόληψη κοινωνικών εξαρτήσεων, κ.ά.)]</p>







Κοινωφελής Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά

<b>Χρονική διάρκεια σύμβασης</b>	<p>Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής και έως 31.12.2027, με δυνατότητα παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου μετά από σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης.</p> <p>Οι ημέρες και οι ώρες απασχόλησης θα καθορίζονται από τις ανάγκες του έργου σε συνεννόηση με τον/την Υπεύθυνο/η του έργου από πλευράς του φορέα υλοποίησης και θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα ευελιξίας καθώς μπορεί να απαιτηθεί η εργασία κάποιες απογευματινές ώρες ή/και Σαββατοκύριακα.</p>
<b>Τόπος εργασίας</b>	Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στις εγκαταστάσεις του φορέα υλοποίησης – ΚΟ.Δ.Ε.Π. καθώς και όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου.
<b>Αμοιβή – τρόπος πληρωμής</b>	Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως τις 64.800,00 € (περιλαμβάνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος, τιμολόγηση μέσω παρόχου (ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385), ασφαλιστικές εισφορές, πάσης φύσεως υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία), η οποία και καταβάλλεται σε μηνιαίες απολαβές συνολικού κόστους έως του ποσού των 1.800,00 ευρώ, σε αντιστοίχιση με τα σχετικά παραδοτέα ανά ανθρωπομήνα εργασίας. Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικειμένου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.
<b>Απαιτούμενα προσόντα</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Πτυχίο ή δίπλωμα Κοινωνικής Εργασίας ή Κοινωνικής Διοίκησης με κατεύθυνση Κοινωνικής Εργασίας ή Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης εισαγωγική κατεύθυνση Κοινωνικής Διοίκησης με κατεύθυνση προχωρημένου εξαμήνου Κοινωνικής Εργασίας ή Επιστημών της Εκπαίδευσης και Κοινωνικής Εργασίας με κατεύθυνση προχωρημένου εξαμήνου Κοινωνικής Εργασίας * Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής * Πτυχίο ή Δίπλωμα Κοινωνικής Εργασίας Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.</li> <li>▪ Πιστοποίηση γνώσης αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2 κατ' ελάχιστο</li> <li>▪ Πιστοποίηση γνώσης Η/Υ (Επεξεργασία κειμένου (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel), Υπηρεσίες διαδικτύου (Internet – Outlook)</li> <li>▪ Άδεια άσκησης επαγγέλματος</li> <li>▪ Ταυτότητα μέλους του Συνδέσμου Κοινωνικών Λειτουργών Ελλάδος (Σ.Κ.Λ.Ε.), η οποία να είναι σε ισχύ ή βεβαίωση εγγραφής – υποβολής ετήσιας δήλωσης στοιχείων Κοινωνικού Λειτουργού στο Σ.Κ.Λ.Ε. (άρθρα 78 &amp; 100 του Ν. 4488/2017 – Α'137), η οποία να είναι σε ισχύ.</li> </ul>

<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>Ψυχολόγος</b>
<b>Κωδικός</b>	103
<b>Αριθμός θέσεων</b>	1
<b>Αντικείμενο σύμβασης &amp; παραδοτέα</b>	Το Στέλεχος Άμεσης Παρέμβασης - Ψυχολόγος είναι επιφορτισμένο με την προαγωγή ψυχοσυναισθηματικής, κοινωνικής ή και γνωστικής ανάπτυξης του επωφελούμενου πληθυσμού, τη συναισθηματική ισορροπία και την ενδυνάμωση των μελών του νοικοκυριού. Ενισχύει την προαγωγή προσωπικών και ομαδικών θετικών στάσεων και συμπεριφορών και προτείνει λειτουργικές διεξόδους αντιμετώπισης των αρνητικών στάσεων και συμπεριφορών. Αντιμετωπίζει τον κάθε ωφελούμενο, ως





Κοινωφελής Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά

	<p>ενιαία βιοψυχική οντότητα, ενταγμένη σε ποικίλα κοινωνικά συστήματα, σεβόμενος απόλυτα τις προσωπικές ιδιαιτερότητες του. Ο ρόλος του είναι συμβουλευτικός, υποστηρικτικός και προς του ίδιου ή και τις οικογένειες τους. Δημιουργεί τις προϋποθέσεις αντιμετώπισης καταστάσεων κρίσεων με απόλυτο σεβασμό στην προσωπικότητα των εμπλεκόμενων. Ευαισθητοποιεί, σχεδιάζει και εφαρμόζει προγράμματα πρόληψης και προαγωγής της ψυχικής υγείας. Διευκολύνει τη συνεργασία, επικοινωνία και αλληλεπίδραση των επωφελομένων και των οικογενειών τους. Συνεργάζεται άμεσα με τα Στελέχη Άμεσης Παρέμβασης - Κοινωνικοί Λειτουργεί και συνεπικουρικά Υπηρεσίες παρέμβασης στο δρόμο - Street Work (παρεμβάσεις κυρίως σε κάθετα κοινωνικά πεδία όπως αυτά προκύπτουν από την καταγραφή των αναγκών στις τοπικές κοινωνίες).</p> <p><u>Παραδοτέα:</u>          Π.1.10 «Μηνιαίες Απολογιστικές Εκθέσεις Έργου»  <i>[Στις Μηνιαίες Εκθέσεις θα περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον:</i>  <i>α. αριθμητική αποτύπωση υπηρεσιών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των ωφελομένων,</i>  <i>β. καταγραφή υπηρεσιών κατά τη διενέργεια παρεμβάσεων στο δρόμο κλπ.]</i></p>
<p><b>Χρονική διάρκεια σύμβασης</b></p>	<p>Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής και έως 31.12.2027, με δυνατότητα παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου μετά από σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης.</p> <p>Οι ημέρες και οι ώρες απασχόλησης θα καθορίζονται από τις ανάγκες του έργου σε συνεννόηση με του τον/την Υπεύθυνο/η του έργου από πλευράς του φορέα υλοποίησης και θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα ευελιξίας καθώς μπορεί να απαιτηθεί η εργασία κάποιες απογευματινές ώρες ή/και Σαββατοκύριακα.</p>
<p><b>Τόπος εργασίας</b></p>	<p>Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στις εγκαταστάσεις του φορέα υλοποίησης – ΚΟ.Δ.Ε.Π. καθώς και όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου.</p>
<p><b>Αμοιβή – τρόπος πληρωμής</b></p>	<p>Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως τις 64.800,00 € (περιλαμβάνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος, τιμολόγηση μέσω παρόχου (ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385), ασφαλιστικές εισφορές, πάσης φύσεως υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία), η οποία και καταβάλλεται σε μηνιαίες απολαβές συνολικού κόστους έως του ποσού των 1.800,00 ευρώ, σε αντιστοίχιση με τα σχετικά παραδοτέα ανά ανθρωπομήνα εργασίας. Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικειμένου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.</p>
<p><b>Απαιτούμενα προσόντα</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Πτυχίο ή δίπλωμα Ψυχολογίας ή Φιλοσοφίας Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας με ειδίκευση στην Ψυχολογία [για αποφοίτους έως 31/12/1993 που πληρούσαν τις προϋποθέσεις του ν.991/1979 (Α' 278), όπως ισχύει], Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής</li> <li>▪ Πιστοποίηση γνώσης αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2 κατ' ελάχιστο</li> <li>▪ Πιστοποίηση γνώσης Η/Υ (Επεξεργασία κειμένου (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel), Υπηρεσίες διαδικτύου (Internet – Outlook)</li> <li>▪ Άδεια άσκησης επαγγέλματος</li> </ul>





Κοινωφελής Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά

<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>Νοσηλεύτης</b>
<b>Κωδικός</b>	104
<b>Αριθμός θέσεων</b>	1
<b>Αντικείμενο σύμβασης &amp; παραδοτέα</b>	<p>Ο/η νοσηλεύτης/τρια της ομάδας έργου είναι υπεύθυνος για την παροχή ολοκληρωμένης και εξατομικευμένης φροντίδας, την κάλυψη των αδυναμιών αυτοφροντίδας, την πληροφόρηση σε θέματα που αφορούν την εφαρμοζόμενη θεραπευτική αγωγή, την εκπαίδευση και παροχή βοήθειας, την φροντίδα και υποστήριξη αρρώστου και περιβάλλοντός του, συνεργεί στο συντονισμό των ενεργειών για την πρόληψη, θεραπεία και αποκατάσταση και μετέχει ενεργά στις παρεμβάσεις δρόμου – street work για τον άστεγο και μετακινούμενο πληθυσμό του Δήμου Πειραιά.</p> <p><u>Παραδοτέα:</u>          Π.1.11 «Μηνιαίες Απολογιστικές Εκθέσεις Έργου»          [Στις Μηνιαίες Εκθέσεις θα περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον:          α. αριθμητική αποτύπωση υπηρεσιών ολοκληρωμένης και εξατομικευμένης φροντίδας          β. φροντίδας και υποστήριξης αρρώστου και περιβάλλοντος, γ. υπηρεσιών παρέμβασης στο δρόμο - Street Work κλπ.]</p>
<b>Χρονική διάρκεια σύμβασης</b>	<p>Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής και έως 31.12.2027, με δυνατότητα παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου μετά από σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης.</p> <p>Οι ημέρες και οι ώρες απασχόλησης θα καθορίζονται από τις ανάγκες του έργου σε συνεννόηση με του τον/την Υπεύθυνο/η του έργου από πλευράς του φορέα υλοποίησης και θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα ευελιξίας καθώς μπορεί να απαιτηθεί η εργασία κάποιες απογευματινές ώρες ή/και Σαββατοκύριακα.</p>
<b>Τόπος εργασίας</b>	Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στις εγκαταστάσεις του φορέα υλοποίησης – ΚΟ.Δ.Ε.Π. καθώς και όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου.
<b>Αμοιβή – τρόπος πληρωμής</b>	Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως τις 64.800,00 € (περιλαμβάνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος, τιμολόγηση μέσω παρόχου (ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385), ασφαλιστικές εισφορές, πάσης φύσεως υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία), η οποία και καταβάλλεται σε μηνιαίες απολαβές συνολικού κόστους έως του ποσού των 1.800,00 ευρώ, σε αντιστοίχιση με τα σχετικά παραδοτέα ανά ανθρωπομήνα εργασίας. Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικειμένου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.
<b>Απαιτούμενα προσόντα</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Πτυχίο ή δίπλωμα Νοσηλευτικής Α.Ε.Ι., της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής * Πτυχίο ή δίπλωμα Νοσηλευτικής Τ.Ε.Ι., της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής</li> <li>▪ Πιστοποίηση γνώσης αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2 κατ' ελάχιστο</li> <li>▪ Πιστοποίηση γνώσης Η/Υ (Επεξεργασία κειμένου (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel), Υπηρεσίες διαδικτύου (Internet – Outlook)</li> <li>▪ Άδεια άσκησης επαγγέλματος</li> <li>▪ Ταυτότητα μέλους Ένωσης Νοσηλευτών Ελλάδος</li> </ul>



<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>Διοικητικό Προσωπικό</b>
<b>Κωδικός</b>	105
<b>Αριθμός θέσεων</b>	2
<b>Αντικείμενο σύμβασης &amp; παραδοτέα</b>	<p>Τα δύο (2) στελέχη αποτελούν το διοικητικό προσωπικό της ομάδας έργου του Κόμβου και των παρεμβάσεων στο πεδίο και υποστήριξης λειτουργίας, με αρμοδιότητα την υποστήριξη των δράσεων του έργου. Βασική εργασία τους αποτελεί η υποστήριξη καταγραφής και επεξεργασίας δεδομένων κοινωνικού πεδίου, η παροχή διοικητικής υποστήριξης στα λοιπά στελέχη, με ιδιαίτερη έμφαση στα στελέχη άμεσης παρέμβασης και στα επιστημονικά στελέχη εκπόνησης των μελετών του έργου. Εκτελούν διεργασίες διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης, δέχονται και καταγράφουν αιτήματα δυνητικά ωφελούμενων του έργου, τηρούν φάκελο αλληλογραφίας και διοικητικών εγγράφων και συνεπικουρούν στις αρμοδιότητες των υπευθύνων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου.</p> <p><u>Παραδοτέα:</u>          Π.1.12 – Π.1.13 «Μηνιαίες Απολογιστικές Εκθέσεις Έργου»  <i>[Στις Μηνιαίες Εκθέσεις θα περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον:</i>  <i>α. αποτύπωση διοικητικής υποστήριξη Ομάδας Έργου, β. διοικητικές διαδικασίες υποστήριξης διαγωνιστικών διαδικασιών, γ. καταγραφή και επεξεργασία δεδομένων κοινωνικού πεδίου, δ. αποτύπωση παρεμβάσεων στο δρόμο (streetwork), κλπ.]</i></p>
<b>Χρονική διάρκεια σύμβασης</b>	<p>Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής και έως 31.12.2027, με δυνατότητα παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου μετά από σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης.</p> <p>Οι ημέρες και οι ώρες απασχόλησης θα καθορίζονται από τις ανάγκες του έργου σε συνεννόηση με του τον/την Υπεύθυνο/η του έργου από πλευράς του φορέα υλοποίησης και θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα ευελιξίας καθώς μπορεί να απαιτηθεί η εργασία κάποιες απογευματινές ώρες ή/και Σαββατοκύριακα.</p>
<b>Τόπος εργασίας</b>	Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στις εγκαταστάσεις του φορέα υλοποίησης – ΚΟ.Δ.Ε.Π. καθώς και όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου.
<b>Αμοιβή – τρόπος πληρωμής</b>	<p>Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως τις 57.600,00 € (περιλαμβάνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος, τιμολόγηση μέσω παρόχου (ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385), ασφαλιστικές εισφορές, πάσης φύσεως υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία), η οποία και καταβάλλεται σε μηνιαίες απολαβές συνολικού κόστους έως του ποσού των 1.600,00 ευρώ, σε αντιστοιχία με τα σχετικά παραδοτέα ανά ανθρωπομήνα εργασίας. Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικείμενου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.</p>
<b>Απαιτούμενα προσόντα</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Πτυχίο ή Δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής, περιλαμβανομένων και των πτυχίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) ή ισότιμο της αλλοδαπής, που καλύπτει το γνωστικό αντικείμενο της θέσης</li> <li>▪ Πιστοποίηση γνώσης αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2 κατ' ελάχιστο</li> <li>▪ Πιστοποίηση γνώσης Η/Υ (Επεξεργασία κειμένου (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel), Υπηρεσίες διαδικτύου (Internet – Outlook)</li> <li>▪ Άδεια οδήγησης Β' κατηγορίας ΙΧ επιβατηγού αυτοκινήτου</li> </ul>

<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>Υπεύθυνος Στατιστικών Μεθόδων &amp; Μελετών</b>
<b>Κωδικός</b>	106
<b>Αριθμός θέσεων</b>	1
<b>Αντικείμενο σύμβασης &amp; παραδοτέα</b>	<p>Ο Υπεύθυνος στατιστικών μεθόδων &amp; αποτίμησης δεικτών, φέρει την ευθύνη για την ανάπτυξη και εφαρμογή εργαλείων και δεικτών παρακολούθησης των διαδικασιών κοινωνικής ένταξης των ευάλωτων και ειδικών ομάδων του πληθυσμού του Δήμου Πειραιά. Με τη χρήση στατιστικών μεθόδων καθώς και ψηφιακών εργαλείων, καταγράφει, μορφοποιεί, αποδελτιώνει και παρουσιάζει στατιστικά δεδομένα και αναλύσεις αναφορικά με τις παρεμβάσεις του έργου. Είναι σε άμεση συνεργασία με τα στελέχη άμεσης κοινωνικής παρέμβασης δεδομένου ότι εμπλέκεται στη διαδικασία συλλογής, καταχώρησης και επεξεργασίας των στοιχείων που καταγράφουν, υπό τις κατευθύνσεις του Υπευθύνου Έργου. Χαρτογραφεί και μοντελοποιεί τα δεδομένα με μεθόδους που διευκολύνουν τους εμπλεκόμενους στη μετέπειτα επεξεργασία τους. Χρησιμοποιεί και κωδικοποιεί πρωτογενή δεδομένα και μεταδεδομένα, διευκολύνοντας το έργο των στελεχών άμεσης παρέμβασης στην ανάλυσή τους.</p> <p><u>Παραδοτέα:</u>          Π.1.15 Α'. «Μηνιαίες Απολογιστικές Εκθέσεις Έργου»</p> <p>Π.1.15 Β' «Ετήσια έκθεση αποτίμησης κοινωνικού αντικτύπου (social return on investment), δεικτών εκρών και αποτελέσματος κλπ. της Πράξης»  <i>[Στις Μηνιαίες Εκθέσεις θα περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον:</i>  <i>α. δημιουργία ερωτηματολογίων, β. παρακολούθηση πορείας έκθεσης (αρχεία παρακολούθησης, ερωτηματολόγια κ.α.), γ. στατιστική ανάλυση ερευνών, δ. συγγραφή αποτελεσμάτων έκθεσης, ε. δημιουργία Παρουσιάσεων Ερευνών, στ. επεξεργασία δεδομένων &amp; στοιχείων Ετήσιας Έκθεσης Ετήσια Έκθεση Πολιτικών Κοινωνικής Συνοχής &amp; Κοινωνικής Ένταξης, ζ. επεξεργασία δευτερογενών δεδομένων, η. χαρτογραφική ανάλυση δεδομένων - διάθεση ανοικτών δεδομένων κλπ.]</i></p>
<b>Χρονική διάρκεια σύμβασης</b>	<p>Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής και έως 31.12.2027, με δυνατότητα παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου μετά από σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης.</p> <p>Οι ημέρες και οι ώρες απασχόλησης θα καθορίζονται από τις ανάγκες του έργου σε συνεννόηση με τον/την Υπεύθυνο/η του έργου από πλευράς του φορέα υλοποίησης και θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα ευελιξίας καθώς μπορεί να απαιτηθεί η εργασία κάποιες απογευματινές ώρες ή/και Σαββατοκύριακα.</p>
<b>Τόπος εργασίας</b>	Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στις εγκαταστάσεις του φορέα υλοποίησης – ΚΟ.Δ.Ε.Π. καθώς και όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου.
<b>Αμοιβή – τρόπος πληρωμής</b>	Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως τις 64.800,00€ (περιλαμβάνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος, τιμολόγηση μέσω παρόχου (ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385), ασφαλιστικές εισφορές, πάσης φύσεως υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία), η οποία και καταβάλλεται σε μηνιαίες απολαβές συνολικού κόστους έως του ποσού των 1.800,00 ευρώ, σε αντιστοιχία με τα σχετικά παραδοτέα ανά ανθρωπομήνα εργασίας. Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικειμένου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.





Κοινωφελής Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά

<b>Χρονική διάρκεια σύμβασης</b>	<p>Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής και για έως τριάντα έξι (36) μήνες, με δυνατότητα παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου μετά από σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης.</p> <p>Οι ημέρες και οι ώρες απασχόλησης θα καθορίζονται από τις ανάγκες του έργου σε συνεννόηση με τον/την Υπεύθυνο/η του έργου από πλευράς του φορέα υλοποίησης και θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα ευελιξίας καθώς μπορεί να απαιτηθεί η εργασία κάποιες απογευματινές ώρες ή/και Σαββατοκύριακα.</p>
<b>Τόπος εργασίας</b>	Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στις εγκαταστάσεις του φορέα υλοποίησης – ΚΟ.Δ.Ε.Π. καθώς και όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου.
<b>Απαιτούμενα προσόντα</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Πτυχίο ή δίπλωμα Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών - Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Μαθηματικών Εισαγωγική Κατεύθυνση Στατιστικής και Αναλογιστικών- Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής περιλαμβανομένων και των πτυχίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) αντίστοιχης ειδικότητας ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής</li> <li>▪ Πιστοποίηση γνώσης αγγλικής γλώσσας επιπέδου Β2 κατ' ελάχιστο</li> <li>▪ Πιστοποίηση γνώσης Η/Υ (Επεξεργασία κειμένου (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel), Υπηρεσίες διαδικτύου (Internet – Outlook)</li> </ul>

<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>Διοικητικό Προσωπικό Υποστήριξης</b>
<b>Κωδικός</b>	107
<b>Αριθμός θέσεων</b>	1
<b>Αντικείμενο σύμβασης &amp; παραδοτέα</b>	<p>Το Διοικητικό Προσωπικό Υποστήριξης λειτουργίας του Κόμβου, με αρμοδιότητα την υποστήριξη της ομάδας έργου της Πράξης. Βασική εργασία τους αποτελεί η υποστήριξη καταγραφής και επεξεργασίας δεδομένων κοινωνικού πεδίου, η παροχή διοικητικής υποστήριξης στα λοιπά στελέχη, με ιδιαίτερη έμφαση στα στελέχη άμεσης παρέμβασης και στα επιστημονικά στελέχη εκπόνησης των μελετών του έργου. Εκτελούν διεργασίες διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης, δέχονται και καταγράφουν αιτήματα δυνητικά ωφελούμενων του έργου, τηρούν φάκελο αλληλογραφίας και διοικητικών εγγράφων και συνεπικουρούν στις αρμοδιότητες των υπευθύνων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου.</p> <p><u>Παραδοτέα:</u>          Π.1.14 «Μηνιαίες Απολογιστικές Εκθέσεις Έργου»  <i>[Στις Μηνιαίες Εκθέσεις θα περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον:</i>  <i>α. αποτύπωση διοικητικής υποστήριξη Ομάδας Έργου, β. διοικητικές διαδικασίες υποστήριξης διαγωνιστικών διαδικασιών, γ. καταγραφή και επεξεργασίας δεδομένων κοινωνικού πεδίου, κλπ.]</i></p>
<b>Χρονική διάρκεια σύμβασης</b>	<p>Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής και έως 31.12.2027, με δυνατότητα παράτασης σε περίπτωση συνέχισης του έργου μετά από σύμφωνη γνώμη του αρμόδιου Ενδιάμεσου Φορέα Διαχείρισης.</p> <p>Οι ημέρες και οι ώρες απασχόλησης θα καθορίζονται από τις ανάγκες του έργου σε συνεννόηση με τον/την Υπεύθυνο/η του έργου από πλευράς του φορέα υλοποίησης και θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα ευελιξίας καθώς μπορεί να απαιτηθεί η εργασία κάποιες απογευματινές ώρες ή/και Σαββατοκύριακα.</p>



<b>Τόπος εργασίας</b>	Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στις εγκαταστάσεις του φορέα υλοποίησης – ΚΟ.Δ.Ε.Π. καθώς και όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου.
<b>Αμοιβή – τρόπος πληρωμής</b>	Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως τις 57.600,00 € (περιλαμβάνεται παρακράτηση φόρου εισοδήματος, τιμολόγηση μέσω παρόχου (ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385), ασφαλιστικές εισφορές, πάσης φύσεως υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία), η οποία και καταβάλλεται σε μηνιαίες απολαβές συνολικού κόστους έως του ποσού των 1.600,00 ευρώ, σε αντιστοιχία με τα σχετικά παραδοτέα ανά ανθρωπομήνα εργασίας. Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικείμενου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.
<b>Απαιτούμενα προσόντα</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Πτυχίο ή Δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής, περιλαμβανομένων και των πτυχίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) ή ισότιμο της αλλοδαπής, που καλύπτει το γνωστικό αντικείμενο της θέσης</li> <li>▪ Πιστοποίηση γνώσης αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2 κατ' ελάχιστο</li> <li>▪ Πιστοποίηση γνώσης Η/Υ (Επεξεργασία κειμένου (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel), Υπηρεσίες διαδικτύου (Internet – Outlook)</li> </ul>

#### Ε. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι προκειμένου να συμμετάσχουν στη διαδικασία θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, υποχρεωτικά να υποβάλουν στο φάκελο υποψηφιότητας τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Φωτοαντίγραφο Αστυνομικού Δελτίου Ταυτότητας και των δύο όψεων, ή άλλων δημόσιων εγγράφων από τα οποία να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας,
2. Βιογραφικό σημείωμα.
3. Συμπληρωμένη «Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι).
4. Υπεύθυνη δήλωση (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ), ότι Α) όλα τα στοιχεία της αίτησής μου είναι ακριβή και αληθή και κατέχω όλα τα απαιτούμενα προσόντα για κάθε επιδιωκόμενη θέση απασχόλησης, όπως αυτά αναφέρονται στην ανακοίνωση και αναγράφονται στην παρούσα αίτηση. Σε περίπτωση ανακρίβειας γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1599/1986, β) συνημμένα δικαιολογητικά είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων ή νομίμως επικυρωμένων αντιγράφων που εκδόθηκαν από αρμόδια διοικητική αρχή και δεσμεύομαι να προσκομίσω πρόσθετα αποδεικτικά στοιχεία, εφόσον αυτό μου ζητηθεί από την ΚΟ.Δ.Ε.Π.
5. Υπεύθυνη δήλωση (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ) συναίνεσης περί επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων του υποψηφίου.
6. Υπεύθυνη δήλωση με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή μέσω της ενιαίας ψηφιακής πύλης της Δημόσιας Διοίκησης και της εφαρμογής «e-Dilos», ότι έλαβαν γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τους οποίους αποδέχονται όλους ανεπιφύλακτα και ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους για τυχόν απόφαση της ΚΟ.Δ.Ε.Π., που αφορά στην αναβολή ή στη ματαίωση της διαδικασίας ή στη μη σύναψη της σύμβασης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV).
7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή μέσω της ενιαίας ψηφιακής πύλης της Δημόσιας Διοίκησης και της εφαρμογής «e-Dilos» δηλώνοντας ότι: δεν έχω κώλυμα κατά το άρθρο 8 του

- Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Ι.Δ, σύμφωνα με τα οριζόμενα ανωτέρω υπό 2.δ. (ν. 3528/2007, ΦΕΚ Α 26/9.02.2007), (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV).
8. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής ή μέσω της ενιαίας ψηφιακής πύλης της Δημόσιας Διοίκησης και της εφαρμογής «e-Dilosí», δηλώνοντας ότι: συναινώ στην επεξεργασία, διόρθωση, αποθήκευση και την προβλεπόμενη από το νόμο δημοσιοποίηση των δεδομένων μου (προσωπικών και μη), τα οποία υποβάλλω για την υπ. αριθ. 325-2025/26.03.2025. Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου, με βάση τα οριζόμενα στο οικείο Κεφάλαιο. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV).
  9. Φωτοαντίγραφα των απαιτούμενων ανά θέση, τίτλων σπουδών.
  10. Έγγραφα που πιστοποιούν Μεταπτυχιακό Τίτλο Σπουδών ή την κατοχή ισότιμου τίτλου σχολής της αλλοδαπής.
  11. Πιστοποιητικό γνώσης αγγλικής γλώσσας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V)
  12. Φωτοαντίγραφα Πιστοποιητικών δεύτερης γνώσης ξένης γλώσσας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V)
  13. Πιστοποιητικό χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή (Παράρτημα V)
  14. Φωτοαντίγραφο άδειας οδήγησης Β' κατηγορίας ΙΧ επιβατικού αυτοκινήτου, η οποία να είναι σε ισχύ, για τις θέσεις που απαιτείται
  15. Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας τα οποία κατά περίπτωση είναι:
    - A. Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:
      - i. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
      - ii. Επιπλέον από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.
      - iii. Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.
    - B. Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται αθροιστικά:
      - i. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης.
      - ii. Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας
      - iii. Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή ενός τουλάχιστον δελτίου παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας
      - iv. Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερόμενων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.
- [Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής ή μετά την απόκτηση της ζητούμενης κατά περίπτωση άδειας άσκησης επαγγέλματος]*
16. Άδεια άσκησης επαγγέλματος για τις θέσεις που απαιτείται.
  17. Πρόταση τους επί των ζητημάτων που άπτονται των ειδικότερων απαιτήσεων και αναγκών της επιλεγόμενης θέσης (Παράρτημα VI).
  18. Οποιοδήποτε άλλο πρόσθετο στοιχείο, το οποίο τεκμηριώνει την πρότασή τους.

Όλα τα δικαιολογητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και να βρίσκονται σε ισχύ όσα έχουν συγκεκριμένη διάρκεια ισχύος.



Κοινωφελής Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά

Η προσκόμιση τίτλων σπουδών, πιστοποιητικών και βεβαιώσεων θα πρέπει να πληροί ανάλογα με τον τόπο έκδοσης τους τα ακόλουθα:

- Τίτλοι, βεβαιώσεις και πιστοποιητικά της ημεδαπής

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών - άδειες - πιστοποιητικά - βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου που φέρει τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ιατρική γνωμάτευση που φέρει θεώρηση από αρμόδιο ελεγκτή ιατρό).

- Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την Πρόσκληση πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του ν.148/26-12-1913/1-2-1914. Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36 ν.4194/2013/ΦΕΚ 208/27.09.2013/τ. Α'), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27.09.2013, γίνονται δεκτές, εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε. Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων. Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

#### ΣΤ. ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ / ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Για την αξιολόγηση των υποψηφίων και την διαμόρφωση του πίνακα κατάταξης, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται κατωτέρω, θα συνεκτιμηθούν, επιπροσθέτως, τα κάτωθι προσόντα και οι ιδιότητες, σύμφωνα με όσα ορίζονται για τον τρόπο απόδειξης τους στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας:

- i. Η κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών καθώς και διδακτορικού διπλώματος σε συναφή γνωστικά αντικείμενα.
- ii. Η πιστοποίηση γνώσης 2<sup>ης</sup> ξένης γλώσσας
- iii. Ο εθελοντισμός σε φορείς κοινωνικής μέριμνας και φορείς της Κοινωνίας των Πολιτών
- iv. Εμπειρία σε χρηματοδοτούμενα έργα/συγχρηματοδοτούμενες Πράξεις ή / και με ευάλωτες ομάδες σε δράσεις κοινωνικού χαρακτήρα
- v. Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση εργασίας / ειδική εμπειρία με τη θέση και το έργο.



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## Ζ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΩΝ

Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος μαζί με τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ αυτής θα αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», στο διαδικτυακό τόπο της Κοινωφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Πειραιά, του Δήμου Πειραιά και της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δράσεων ΟΧΕ/ΒΑΑ του Δήμου Πειραιά.

Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει μία μόνο αίτηση και για μία μόνο κατηγορία θέσης. Η σώρευση θέσεων διαφορετικών κατηγοριών σε μία ή περισσότερες αιτήσεις συνεπάγεται αυτοδικαίως σε κάθε περίπτωση ακύρωση όλων των αιτήσεων και αποκλεισμό του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν την αίτηση, όπως αυτή περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας, συνοδευόμενη από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, εντός σφραγισμένου φακέλου διάστασης Α4, είτε στο πρωτόκολλο της υπηρεσίας της ΚΟ.Δ.Ε.Π., είτε με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή με ταχυμεταφορά στην ακόλουθη διεύθυνση:

**Κοινωφελής Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά – ΚΟ.Δ.Ε.Π., Ζωσιμαδών 11 & Ελ. Βενιζέλου, Πειραιάς Τ.Κ.: 185 31**  
**Για την αριθμ..... Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου, για την**  
**θέση με κωδικό .....,**  
**στο πλαίσιο Πράξης «Κόμβος Κοινωνικών Παρεμβάσεων Δήμου Πειραιά – Social Innovation Piraeus II»**  
**του Προγράμματος «Αττική» 2021 – 2027.**

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά), από την ανάρτηση της παρούσας στο διαδικτυακό τόπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στην ιστοσελίδα του Δικαιούχου Φορέα, και ως εκ τούτου, καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων είναι 04.04.2025. Ως τελική ημερομηνία λήψης από την ΚΟ.Δ.Ε.Π. των αιτήσεων σε περίπτωση αποστολής τους μέσω συστημένης επιστολής ή υπηρεσιών ταχυμεταφοράς, λογίζεται η ημερομηνία που αναγράφεται επί του φακέλου από το φορέα αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Με την υποβολή των αιτήσεών τους, οι ενδιαφερόμενοι/ες αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και των Παραρτημάτων της, καθώς και ότι η διαδικασία δύναται με απόφαση της Κοινωφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Πειραιά να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο. Η συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής συνιστά, επίσης, αμάχητο τεκμήριο ότι ο ενδιαφερόμενος έχει αποδεχθεί πλήρως και ανεπιφυλάκτως τη νομιμότητα του συνόλου των όρων της παρούσας Πρόσκλησης καθώς και την αποκλειστική αρμοδιότητα της Επιτροπής Αξιολόγησης των αιτήσεων συμμετοχής και κατάρτισης των πινάκων κατάταξης για την βαθμολόγηση των κριτηρίων αξιολόγησης. Η υποβολή αίτησης δεν συνεπάγεται καθ' οιονδήποτε τρόπο υποχρέωση της Κοινωφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Πειραιά να καταρτίσει σύμβαση με τον/την ενδιαφερόμενο/η.

Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει **μία μόνο αίτηση**.

Με την κατάθεση της αίτησης οι ενδιαφερόμενοι/ες θα υποβάλλουν επί ποινή αποκλεισμού, για τα υποχρεωτικά προσόντα και τις προϋποθέσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, φάκελο δικαιολογητικών, ο οποίος θα φέρει απαραίτητα υπογεγραμμένη την αίτηση, και επιπροσθέτως, τα στοιχεία-έγγραφα, στα οποία στηρίζουν την υποψηφιότητα τους, σύμφωνα με τα κριτήρια της παρούσας. Στον ίδιο ως άνω φάκελο, θα πρέπει να συμπεριληφθούν και τα δικαιολογητικά που πιστοποιούν την συνδρομή των τυχόν πρόσθετων/συνεκτιμώμενων προσόντων των υποψηφίων, προκριμένου τα τελευταία να ληφθούν υπόψη, τα οποία επίσης αναφέρονται στην αίτηση. Προσόντα που αναφέρονται στην αίτηση

18







Κοινωνικής Δημιατική Επιχειρήσιμη Πειραιά

αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντίστοιχων πιστοποιητικών δεν θα ληφθούν υπόψη και δεν θα βαθμολογηθούν.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Η ως άνω αίτηση επέχει και θέση υπεύθυνης δήλωσης. Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται στην αίτηση - δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986). Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν ψευδή ή ανακριβή στοιχεία η αίτηση απορρίπτεται συνολικά. Επιπροσθέτως η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται από τον υποψήφιο στην αίτηση του, η οποία επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης, επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Σε κάθε περίπτωση ο υποψήφιος φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την ακρίβεια και την ορθότητα των στοιχείων και δικαιολογητικών που επισυνάπτει. Η ανακρίβεια των δηλουμένων, κατόπιν ελέγχου γνησιότητας, επιφέρει τον αποκλεισμό του και σε περίπτωση επιλογής του, αυτή ανακαλείται.

#### **Θ. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

1. Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από την Επιτροπή Αξιολόγησης που έχει συγκροτηθεί. Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει εφόσον αποδεικνύεται ότι πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής της Παραγράφου Γ' και διαθέτουν τα υποχρεωτικά προσόντα της Παραγράφου Ε':

2. Η αξιολόγηση και επιλογή των υποψηφίων θα διεξαχθεί επί τη βάσει των κριτηρίων της παρούσας πρόσκλησης και σύμφωνα με τον τρόπο υπολογισμού που αναλυτικά εκτίθεται σύμφωνα με τον πίνακα υπολογισμού μορίων (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI), το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας. Τα μόρια θα υπολογιστούν με βάση τα στοιχεία που θα αναφέρονται στην αίτηση/δήλωση των στοιχείων των υποψηφίων. Θα ακολουθήσει αντιπαραβολή (διοικητική επαλήθευση) και μοριοδότηση των υποβαλλόμενων στοιχείων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα. Προσόντα που αναφέρονται στην αίτηση, αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντίστοιχων πιστοποιητικών δεν θα ληφθούν υπόψη και δεν θα μοριοδοτηθούν για την τελική κατάταξη των υποψηφίων. Ειδικότερα, η κατάταξη των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η τελική επιλογή για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πραγματοποιείται ως εξής:

1. Η κατάταξη μεταξύ των υποψηφίων γίνεται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη συνολική βαθμολογία που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης.
2. Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων, προηγούνται αυτοί που έχουν διδακτορικό τίτλο σπουδών, έπονται οι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου και, τέλος, οι κάτοχοι πτυχίου.
3. Σε περίπτωση ισοψηφίας επί τη βάσει των ανωτέρω, προηγείται ο έχων τα περισσότερα μόρια στο πεδίο της εργασιακής εμπειρίας
4. Οι κατ' αντικειμενική κρίση και βαθμολογία υποψήφιοι θα κληθούν για συνέντευξη με σκοπό την γενικότερη αξιολόγησή τους εν όψει της κάθε συγκεκριμένης θέσης για το σύνολο των θέσεων (κωδικοί 100 έως και 107).

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων θα κρίνει και την επιλογή του υποψηφίου για την θέση θα προκύψει μετά από συγκριτική ποιοτική αξιολόγησή τους με βάση τα ανωτέρω αναφερόμενα.

Η ΚΟ.Δ.Ε.Π. δύναται να ανακαλέσει την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και να διακόψει την εν λόγω αξιολόγηση.



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης





Κοινωφελής Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά

## Η. ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία αξιολόγησης των φακέλων των υποψηφίων και μετά την ολοκλήρωση του σταδίου των συνεντεύξεων η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό με πίνακα κατάταξης και αποκλειόμενων. Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας θα αναρτήσει τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στο διαδικτυακό τόπο της Κοινωφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Πειραιά, τον οποίο καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να επισκέπτονται σε τακτική βάση.

Οι πίνακες αυτοί θεωρούνται προσωρινοί. Κατά αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά), η οποία αρχίζει από την επόμενη της ανάρτησης των πινάκων κατάταξης στην ιστοσελίδα της Κοινωφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Πειραιά.

Εάν η τελευταία ημέρα των ανωτέρω προθεσμιών υποβολής των ενστάσεων είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία. Ενστάσεις που περιέρχονται στην υπηρεσία μετά την παρέλευση της προθεσμίας θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται.

Η ένσταση κατατίθεται στα γραφεία της υπηρεσίας ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή ή μέσω υπηρεσιών ταχυμεταφορών, εντός σφραγισμένου φακέλου διάστασης Α4, υπόψη της Επιτροπής Ενστάσεων, στη διεύθυνση:

Κοινωφελής Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά – ΚΟ.Δ.Ε.Π., Ζωσιμαδών 11 & Ελ. Βενιζέλου, Πειραιάς Τ.Κ.: 185 31

**Για την Επιτροπή Ενστάσεων της αριθμ. .... Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου, για την θέση με κωδικό ....., στο πλαίσιο Πράξης «Κόμβος Κοινωνικών Παρεμβάσεων Δήμου Πειραιά – Social Innovation Piraeus II», του Προγράμματος «Αττική» 2021 – 2027.**

Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ενστάσεων, ως ημερομηνία υποβολής λογίζεται η ημερομηνία που αναγράφεται επί του φακέλου από το φορέα αποστολής.

Οι ενστάσεις κατά των προσωρινών πινάκων θα πρέπει να είναι συγκεκριμένες. Ενστάσεις κατά του πίνακα συνολικά, ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι εμπρόθεσμες υποβληθείσες ενστάσεις εξετάζονται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων, η οποία συντάσσει σχετικό πρακτικό και τον οριστικό (τελικό) πίνακα κατάταξης, ο οποίος υποβάλλεται προς έγκριση στο Δ.Σ. του φορέα και αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», στο διαδικτυακό τόπο της Κοινωφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Πειραιά.

## Ι. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Κοινωφελής Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά – ΚΟ.Δ.Ε.Π. θα προβεί στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τους επιτυχόντες υποψηφίους μετά τον έλεγχο τυχόν ενστάσεων και ακολούθως της επικύρωσης των πινάκων κατάταξης. Οι παραπάνω συμβάσεις μίσθωσης έργου αφορούν αποκλειστικά το εν λόγω έργο και δεν αφορούν σε πάγιες και τακτικές ανάγκες του δικαιούχου του έργου ΚΟ.Δ.Ε.Π. Στην περίπτωση μη υλοποίησης της πράξης/αδυναμία χρηματοδότησης του έργου από το Πρόγραμμα «Αττική» 2021 – 2027 η ΚΟ.Δ.Ε.Π. δεν φέρει καμία υποχρέωση για τις εν λόγω συμβάσεις, οι οποίες και παύουν αυτοδίκαια στην περίπτωση απένταξης της Πράξης. Με την παρέλευση της διάρκειας της σύμβασης μίσθωσης έργου αυτή θεωρείται ότι λύεται αυτοδικαίως χωρίς οιαδήποτε προειδοποίηση και αζημίως για την Κοινωφελή Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά. Σε κάθε περίπτωση η Κοινωφελής Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά διατηρεί το δικαίωμα διακοπής της σύμβασης μίσθωσης έργου και δύναται μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του αρμοδίου οργάνου για την παρακολούθηση και την παραλαβή του έργου και σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του, να καταγγείλει και να λύσει μονομερώς σύμβαση που θα υπογραφεί οποτεδήποτε και πριν τη λήξη της διάρκειάς της, αζημίως για αυτή.





Κοινοφελής Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά

Το επιλεγέν στέλεχος θα λαμβάνει την προβλεπόμενη, αμοιβή έως την ημέρα της λύσης της σύμβασης. Εάν ο επιλεγείς δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, ή παραιτηθεί κατά την διάρκεια ισχύος αυτής ή η σύμβαση λυθεί πρόωρα για οποιονδήποτε λόγο, αντικαθίσταται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν. Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που επιλέγονται λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων, φέρουν τα αντίστοιχα καθήκοντα για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης μίσθωσης έργου.

Οι επιλεχθέντες θα απασχοληθούν με σύμβαση μίσθωσης έργου για τους σκοπούς της Πράξης, διάρκειας από την υπογραφή αυτής και έως 31.12.2027. Η πληρωμή θα πραγματοποιείται κατόπιν των μηνιαίων τμηματικών παραλαβών, ήτοι εκθέσεων υλοποίησης έργου, με τη μορφή παραδοτέων μηνιαίων εκθέσεων ανά ειδικότητα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και της σύμβασης που θα καταρτισθεί και βάσει των χρηματοροών του έργου, ανάλογα με την πρόοδο του έργου και την τμηματική παραλαβή των προβλεπόμενων παραδοτέων, η δε εξόφληση θα γίνει μετά την ολοκλήρωση και την τελική παραλαβή της κάθε μηνιαίας παραδοτέας έκθεσης. Η καταβολή από την ΚΟ.Δ.Ε.Π. του ποσού για το παραχθέν έργο δύναται να γίνεται τμηματικά και ανά μήνα.

#### Κ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Η περίληψη της παρούσας ανακοίνωσης δημοσιεύεται σε μία ημερήσια τοπική εφημερίδα, ενώ αναρτάται πλήρης παραρτημάτων στην ιστοσελίδα της ΚΟΔΕΠ ([www.kodep.gr](http://www.kodep.gr)), στην ιστοσελίδα του Δήμου Πειραιά (<https://piraeus.gov.gr>), στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δράσεων ΟΧΕ/ΒΑΑ του Δήμου Πειραιά (<http://oxe.pireasnet.gr>) και διαδικτυακό τόπο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» (<https://diavgeia.gov.gr/>).

#### Λ. ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Πληροφορίες παρέχονται από την ΚΟ.Δ.Ε.Π., στο τηλέφωνο 210.4101750, σε εργάσιμες ημέρες και ώρες (08.00-15.00), μέχρι και την καταληκτική προθεσμία υποβολής των υποψηφιοτήτων.

#### Ν. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων, όπως συστάθηκε για το σκοπό αυτό και η λήψη της τελικής απόφασης θα γίνει από τον Πρόεδρο Δ.Σ. της ΚΟ.Δ.Ε.Π.

Πειραιάς, 26.03.2025

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του Δικαιούχου

Βοϊδονικόλας Ιωάννης – Πρόεδρος Δ.Σ.



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



-.-

*Ο Δικαιούχος τηρεί τις επιταγές του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών καθώς και τους κανόνες εφαρμογής του Κανονισμού, όπως αυτοί ορίζονται στο Ν.4624/2019, σύμφωνα και με τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σε ό,τι αφορά την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.*



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης





Κοινοφελής Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**  
**ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Αριθ. πρωτ/λου αίτησης

.....

[συμπληρώνεται  
από την ΚΟ.Δ.Ε.Π.]

**Α. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ** [αναγράψτε με κεφαλαία γράμματα την επωνυμία του φορέα, στον οποίο απευθύνετε την αίτησή σας]

**Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ** [συμπληρώστε κατάλληλα (με κεφαλαία γράμματα, αριθμούς ή το σημείο **X**) τα ατομικά σας στοιχεία]

1. Επώνυμο:	2. Όνομα:	3. Όν. πατέρα:
4. Όν. μητέρας:	5. Ημ/νία γέννησης: / /	6. Φύλο: Α <input type="checkbox"/> Γ <input type="checkbox"/>
7. Α.Δ.Τ.:	8. ΑΜΚΑ:	9. Τόπος κατοικίας:
10. Οδός:	11.Αριθ.:	12. Τ.Κ.:
13. Τηλέφωνο (με κωδικό):	14. Κινητό:	15. e-mail:

**Γ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ** [συμπληρώστε κατάλληλα (με αριθμό ή με το σημείο **X**) τα παρακάτω πεδία και **εφόσον** αποδεικνύετε την αντίστοιχη ιδιότητα με τα απαιτούμενα από την ανακοίνωση δικαιολογητικά]

**Ειδική εργασιακή εμπειρία** [σημειώστε **X** εφόσον έχετε εργασιακή εμπειρία και τους μήνες ανάλογα]

α. Ειδική εργασιακή εμπειρία	<input type="text"/>	β. Μήνες Ειδικής εργασιακής εμπειρίας	<input type="text"/>
------------------------------	----------------------	---------------------------------------	----------------------

**Πτυχιακός και Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών** [σημειώστε **X** εφόσον έχετε τη σχετική πιστοποίηση]

α. Πτυχίο	<input type="text"/>	β. Μεταπτυχιακό	<input type="text"/>
γ. Διδακτορικό	<input type="text"/>		

**Πιστοποιήσεις ηλεκτρονικών υπολογιστών και αγγλικής γλώσσας** [σημειώστε **X** εφόσον έχετε τη σχετική πιστοποίηση]







Κοινοφελής Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά

α. Πιστοποίηση Η/Υ

β. Πιστοποίηση αγγλικής γλώσσας (B2)

**Εθελοντισμός** [σημειώστε Χ εφόσον έχετε εθελοντική εμπειρία και τους μήνες ανάλογα]

α. Εθελοντισμός

β. Μήνες Εθελοντισμού

**Εμπειρία με ευάλωτες ομάδες σε δράσεις κοινωνικού χαρακτήρα** [σημειώστε Χ εφόσον έχετε τη σχετική εμπειρία και τους μήνες ανάλογα]

α. Εμπειρία με ευάλωτες ομάδες

β. Μήνες εμπειρίας με ευάλωτες ομάδες

**Δ. ΤΥΠΙΚΑ (και τυχόν πρόσθετα) ΠΡΟΣΟΝΤΑ** [συμπληρώστε απαραίτητα και τυχόν πρόσθετα προσόντα βάση της Πρόσκλησης (π.χ., τίτλος σπουδών, άδεια άσκησης επαγγέλματος, εμπειρία, πιστοποίηση 2<sup>ης</sup> ξένης γλώσσας κ.ά.)]

1. ....

3. ....

2. ....

4. ....

**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ<sup>1</sup>**

[αριθμήστε σε εμφανές σημείο καθένα από τα συνοποβαλλόμενα δικαιολογητικά και τα υπόλοιπα έγγραφα που επισυνάπτετε για την υποστήριξη της υποψηφιότητάς σας και καταγράψτε τα εδώ, **ακολουθώντας την ίδια σειρά αρίθμησης**]

1. ....

9. ....

2. ....

10. ....

3. ....

11. ....

4. ....

12. ....

5. ....

6. ....

7. ....

8. ....

[συμπληρώνεται από το φορέα]

<sup>1</sup> **Σημείωση 1:** Τα υποβαλλόμενα με την παρούσα αίτηση στοιχεία, δεν θα χρησιμοποιηθούν για σκοπό άλλο από αυτόν για τον οποίο υποβλήθηκαν. Για την εξασφάλιση της διαφάνειας στη διαδικασία επιλογής, η μοριοδότηση των επιμέρους κριτηρίων ή/και ιδιοτήτων των δυνητικά απασχολούμενων θα δημοσιοποιηθεί στους σχετικούς πίνακες κατάταξης που θα καταρτιστούν από το δικαιούχο φορέα, τηρουμένων των διατάξεων του Ν. 2472/1997 περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης





Κοινοφελής Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ****ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή την αίτηση-δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις **κυρώσεις** που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρ. 22 του **Ν. 1599/1986**, δηλαδή: «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Επίσης εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών», **δηλώνω ότι:**

1. Όλα τα στοιχεία της αίτησής μου είναι ακριβή και αληθή και κατέχω όλα τα απαιτούμενα προσόντα για κάθε επιδιωκόμενη θέση απασχόλησης, όπως αυτά αναφέρονται στην ανακοίνωση και αναγράφονται στην παρούσα αίτηση. Σε περίπτωση ανακρίβειας γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1599/1986.
2. Τα συνημμένα δικαιολογητικά είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων ή νομίμως επικυρωμένων αντιγράφων που εκδόθηκαν από αρμόδια διοικητική αρχή και δεσμεύομαι να προσκομίσω πρόσθετα αποδεικτικά στοιχεία, εφόσον αυτό μου ζητηθεί από την ΚΟ.Δ.Ε.Π.

**Ημερομηνία:**

.....

**Όνοματεπώνυμο:**

.....

**Ο/Η υποψήφι....**

.....

[υπογραφή]



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**  
**ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΝΑΙΝΕΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

**ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΝΑΙΝΕΣΗΣ ΠΕΡΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ**

**Ο / Η υπογραφόμενος/η**, δηλώνω ότι ενημερώθηκα από την **Κοινοφελή Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά (ΚΟ.Δ.Ε.Π.)** και παρέχω τη συγκατάθεσή μου ειδικώς και ελευθέρως για την εκ μέρους της **Κοινοφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Πειραιά (ΚΟ.Δ.Ε.Π.)** συλλογή, τήρηση σε (ηλεκτρονικό ή μη) αρχείο και επεξεργασία, σύμφωνα με την ισχύουσα εθνική νομοθεσία και τον Γενικό Κανονισμό 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, των προσωπικών δεδομένων μου, τα οποία οικειοθελώς προσκομίζω στο πλαίσιο της παρούσας αίτησης υποψηφιότητας κάλυψης θέσης εργασίας. Τα δεδομένα αυτά δύναται να επεξεργαστεί ο Φορέας κατά την αξιολόγηση της αίτησης συμμετοχής μου.

Η **Κοινοφελής Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά (ΚΟ.Δ.Ε.Π.)** δεσμεύεται ότι θα περιορίζεται στη νόμιμη επεξεργασία μόνο των απολύτως αναγκαίων για τους σκοπούς της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτά δηλώνονται από το υποκείμενο αυτών ή με τη συνδρομή του και ότι θα αποφεύγει την καταχώρηση ευαίσθητων δεδομένων. Η **Κοινοφελής Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά (ΚΟ.Δ.Ε.Π.)** δεσμεύεται για την τήρηση εχεμύθειας και απορρήτου των παραπάνω δεδομένων, των οποίων η επεξεργασία θα διεξάγεται αποκλειστικά και μόνο κατ' εντολή της **Κοινοφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Πειραιά (ΚΟ.Δ.Ε.Π.)**, από πρόσωπα που πληρούν τα εχέγγυα και τις προϋποθέσεις για να διασφαλίζουν την τήρηση του απορρήτου και τα οποία τελούν υπό τον έλεγχο της **Κοινοφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Πειραιά (ΚΟ.Δ.Ε.Π.)**.

Η **Κοινοφελής Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά (ΚΟ.Δ.Ε.Π.)** δεσμεύεται ότι θα λαμβάνει κάθε αναγκαίο τεχνικό ή οργανωτικό μέτρο για την ασφάλεια των δεδομένων και την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση και κάθε άλλη αθέμιτη επεξεργασία.

**Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ**

Ημερομηνία: .....

Υπογραφή: .....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV  
ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986).

ΠΡΟΣ:	Κοινωφελή Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά – ΚΟ.Δ.Ε.Π.						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία Γέννησης <sup>(1)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ.:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ.:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρον. Ταχυδρομείου (e- mail):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(2)</sup> που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι: έλαβα γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, τους οποίους αποδέχομαι όλους ανεπιφύλακτα και ότι παραιτούμαι από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής μου για τυχόν απόφαση της Κοινωφελούς Δημοτικής Επιχείρησης Πειραιά (ΚΟ.Δ.Ε.Π.), που αφορά στην αναβολή ή στη ματαίωση της διαδικασίας ή στη μη σύναψη της σύμβασης.

Ημερομηνία: .....

Ο/Η Δηλ.....



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης





## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986).

ΠΡΟΣ:	Κοινωφελή Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά – ΚΟ.Δ.Ε.Π.						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία Γέννησης <sup>(1)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ.:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ.:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρον. Ταχυδρομείου (e-mail):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(2)</sup> που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι: δεν έχω κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ, σύμφωνα με τα οριζόμενα ανωτέρω υπό 2.δ. (ν. 3528/2007, ΦΕΚ Α 26/9.02.2007.

Ημερομηνία: .....

Ο/Η Δηλ.....







## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986).

ΠΡΟΣ:	Κοινοφελή Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά – ΚΟ.Δ.Ε.Π.						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία Γέννησης <sup>(1)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ.:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ.:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρον. Ταχυδρομείου (e-mail):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(2)</sup> που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι: α) Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, β) Αποδέχομαι το γεγονός ότι η διαδικασία δύναται με Απόφαση της ΚΟ.Δ.Ε.Π. να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο, γ) η παρούσα πρόσκληση δεν έχει διαγνωστικό χαρακτήρα και δεν συνεπάγεται καθ' οιονδήποτε τρόπο υποχρέωση της ΚΟ.Δ.Ε.Π. να καταρτίσει Σύμβαση

Ημερομηνία: .....

Ο/Η Δηλ.....



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης





## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986).

ΠΡΟΣ:	Κοινοφελή Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά – ΚΟ.Δ.Ε.Π.						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία Γέννησης <sup>(1)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ.:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ.:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρον. Ταχυδρομείου (e-mail):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(2)</sup> που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι: συναινώ στην επεξεργασία, διόρθωση, αποθήκευση και την προβλεπόμενη από το νόμο δημοσιοποίηση των δεδομένων μου (προσωπικών και μη), τα οποία υποβάλλω για την υπ. αριθ. .... / ..... Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου, με βάση τα οριζόμενα στο οικείο Κεφάλαιο.

Ημερομηνία: .....

Ο/Η Δηλ.....



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V  
ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	<p style="text-align: center;"><b>ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ</b></p> <p>* Τίτλος σπουδών στον οποίο να αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού. Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό ή με ακέραιο αριθμό πρέπει να υποβληθεί και βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, με δύο δεκαδικά ψηφία.</p> <p>* Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται: Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α, ή το Ι.Τ.Ε. για την ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.</p> <p>* Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.</p> <p>* Ειδικά για τα πτυχία της Κύπρου: Για τα πτυχία που αποκτήθηκαν πριν από την πλήρη ένταξη της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (01.05.2004) και αναφέρονται στο π.δ. 299/1997 δεν απαιτείται αντιστοιχία. Για τα ίδια πτυχία καθώς και για όλα τα υπόλοιπα, τα οποία έχουν χρόνο κτήσης μετά την ένταξη της στην Ε.Ε. απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία.</p>
2	<p style="text-align: center;"><b>ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ</b></p> <p>Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης προσκομίζουν ευκρινή φωτοτυπία του διδακτορικού ή μεταπτυχιακού διπλώματος, καθώς και βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο αυτών ή την απαιτούμενη εξειδίκευση από την προκήρυξη, εφόσον τούτο δεν προκύπτει σαφώς από τους προσκομιζόμενους τίτλους. Αν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται μόνον πράξη αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο ή η απαιτούμενη από την οικεία προκήρυξη εξειδίκευση, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει αυτό, καθώς και επίσημη μετάφρασή της</p> <p>ΣΗΜΕΙΩΣΗ: α) Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του πτυχίου αλλοδαπής αναγνωρίζεται μόνον εφόσον ο κάτοχος του πτυχίου είναι και κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος δεν αναγνωρίζεται ισοτιμία του μεταπτυχιακού διπλώματος, και επομένως δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος και β) Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στο βασικό, δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος.</p>

<b>3</b>	<b>ΑΔΕΙΑ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ</b>
	<p>* Άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού ή Κοινωνικής Εργασίας ή Βεβαίωση ότι ο/η υποψήφιος/α πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού και Ταυτότητα μέλους του Συνδέσμου Κοινωνικών Λειτουργών Ελλάδος (Σ.Κ.Λ.Ε.), η οποία να είναι σε ισχύ ή βεβαίωση εγγραφής – υποβολής ετήσιας δήλωσης στοιχείων Κοινωνικού Λειτουργού στο Σ.Κ.Λ.Ε. (άρθρα 78 &amp; 100 του Ν. 4488/2017 – Α'137), η οποία να είναι σε ισχύ.</p> <p>* Άδεια άσκησης επαγγέλματος Ψυχολόγου ή Βεβαίωση ότι ο/η υποψήφιος/α πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος του/της Ψυχολόγου.</p> <p>* Άδεια άσκησης επαγγέλματος Νοσηλεύτη - Νοσηλεύτριας ή βεβαίωση ότι ο/η υποψήφιος/α πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος Νοσηλεύτη – Νοσηλεύτριας και Ταυτότητα μέλους της Ένωσης Νοσηλευτών/τριών Ελλάδος (Ε.Ν.Ε.), η οποία να είναι σε ισχύ ή Βεβαίωση Ανανέωσης Εγγραφής στην Ένωση Νοσηλευτών Ελλάδος (Ε.Ν.Ε.) του τρέχοντος έτους ή Βεβαίωση εγγραφής στην Ένωση Νοσηλευτών Ελλάδος (Ε.Ν.Ε.), για όσους εγγράφονται για πρώτη φορά, η οποία είναι σε ισχύ μέχρι το τέλος Φεβρουαρίου του επόμενου έτους από την έκδοσή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 4 του ν. 3252/2004.</p>

Κωδικός θέσης	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΗΣ ΑΓΓΛΙΚΗΣ Ή ΚΑΙ 2 <sup>ΗΣ</sup> ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ
<b>100 έως και 107</b>	Για την πιστοποίηση γνώσης της αγγλικής ή και 2 <sup>ης</sup> ξένης γλώσσας ισχύει το Ειδικό Παράρτημα (Α2) Απόδειξης Γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης [13.06.2024] -> Διαδικτυακός τόπος Α.Σ.Ε.Π. ( <a href="https://info.asep.gr/sites/default/files/2024-06/pararthma_glwssomatheias_%CE%912_13_6_2024_%5B15752%5D_0.pdf">https://info.asep.gr/sites/default/files/2024-06/pararthma_glwssomatheias_%CE%912_13_6_2024_%5B15752%5D_0.pdf</a> )

Κωδικός θέσης	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ
<b>100 έως και 107</b>	Για την πιστοποίηση γνώσης χειρισμού Η/Υ ισχύει το Ειδικό Παράρτημα (Α1) Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ με σήμανση έκδοσης [03.01.2024] -> Διαδικτυακός τόπος Α.Σ.Ε.Π. ( <a href="https://info.asep.gr/sites/default/files/2024-01/01_pararthma_HY%203_1_%202024_el_GR%5B15753%5D.pdf">https://info.asep.gr/sites/default/files/2024-01/01_pararthma_HY%203_1_%202024_el_GR%5B15753%5D.pdf</a> )

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI**  
**ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΑΝΑ ΘΕΣΗ**

Κωδικός θέσης 100					
Υπεύθυνος Φυσικού Αντικειμένου					
Α ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ					
Α/Α	ΒΑΣΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ / ΣΠΟΥΔΩΝ	ΒΑΘΜΟΣ	ΠΙΘΑΝΗ		Παρατηρήσεις
			ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ		
<b>Α.1 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ</b>					
1.1	Πτυχίο Γ'ΘΜΙΑΣ	<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ</b>		Προσκομίζεται αντίγραφο πτυχίου	
1.1.α	Βασικός Τίτλος Σπουδών Πτυχίου	5	0 έως 5	για βαθμό πτυχίου από 5 έως 10 αντίστοιχα	
1.2.α	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών	7		Προσκομίζεται αντίγραφο πτυχίου Υπολογίζεται ο σημαντικότερος τίτλος εφόσον προσκομίζεται αντίγραφο μεταπτυχιακού ή και διδακτορικού τίτλου σπουδών	
1.2.β	Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών	8			
1.2.γ	Συνάφεια κριτηρίων 1.2.α και 1.2.β	1			
2.1	Γνώση αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2	<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ</b>		Προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποίησης	
2.1.α	Πιστοποίηση γνώσης αγγλικής γλώσσας	C1	3	Προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποίησης Υπολογίζεται το ανώτερο πτυχίο γλωσσολογίας	
		C2	4		
2.1.β.	Πιστοποίηση γνώσης 2ης ξένης γλώσσας	2		Προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποίησης	
2.2	Δεξιότητες στις ΤΠΕ	<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ</b>		Προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποίησης	
		<b>Μέγιστη =</b>	<b>20</b>		
<b>Α.2 ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ</b>					
2.3	Εθελοντική εργασία σε φορείς κοινωνικής μέριμνας	2	0 έως 2	1 μόριο ανά έτος, Προσκομίζονται βεβαιώσεις φορέων	
2.4	Εμπειρία σε χρηματοδοτούμενα έργα/ συγχρηματοδοτούμενες Πράξεις ή / και με ευάλωτες ομάδες σε δράσεις κοινωνικού χαρακτήρα	10	0 έως 10	2 μόρια ανά έτος, Προσκομίζονται βεβαιώσεις φορέων	

33





Κωδικός θέσης 100				
Υπεύθυνος Φυσικού Αντικειμένου				
		Μέγιστη =	12	
<b>A.3 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>				
3.1	Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση εργασίας / ειδική εμπειρία με τη θέση και το έργο	30	0 έως 30	0,30 μόρια*100 μήνες, Συμβάσεις, βεβαιώσεις εργοδοτών, αντίγραφα καρτέλας ενσήμων, κλπ
		Μέγιστη =	30	
<b>B.ΠΡΟΤΑΣΗ</b>				
1	Περιγραφή των βασικών υποχρεώσεων διαχείρισης του Προγράμματος «Αττική» 2021 - 2027	3	0 έως 3	Συνοπτική περιγραφή παρουσίας και ανταπόκρισης στις ανάγκες της θέσης εργασίας σε συνδυασμό με τις προσωπικές ικανότητες του υποψηφίου και την αυξημένη επιχειρησιακή και διοικητική ικανότητα που απαιτείται
2	Περιγραφή και αντίληψη του έργου	3	0 έως 3	Συνοπτική παρουσίαση του αντικειμένου και διασύνδεση του με τους τίτλους σπουδών και την εμπειρία του υποψηφίου, με αναφορά των πλαισίων, στόχων και ιδιαίτερων καθηκόντων που απαιτούνται, κατά την αντίληψη του υποψηφίου.
3	Περιγραφή του τρόπου υλοποίησης του αντικειμένου αναφορικά με τις απαιτήσεις της συγκεκριμένης θέσης	3	0 έως 3	Συνοπτική καταγραφή, από τον υποψήφιο, των αρμοδιοτήτων, υποχρεώσεων και σημαντικών παραμέτρων, που επιδρούν στην υλοποίηση του αντικειμένου εργασίας, σύμφωνα με την εκτίμηση του. Ο τρόπος συγγραφής, η παρουσίαση της και η οργάνωση της είναι κριτήρια για τις ικανότητες του υποψηφίου.



Κοινοφελής Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά

Κωδικός θέσης 100				
Υπεύθυνος Φυσικού Αντικειμένου				
4	Ικανότητα στην συνεργασία – κοινωνική πρωτοβουλία- Δεξιότητες επικοινωνίας - Προσαρμοστικότητα σε διαφορετικά περιβάλλοντα	3	0 έως 3	Παρουσίαση από τον υποψήφιο τρόπων αντιμετώπισης καταστάσεων, που αφορούν τις προηγούμενες εργασίες του ή και σε υποθετικές καταστάσεις, που ενισχύουν, κατά την άποψη του, την συνεργατική του δυνατότητα και κοινωνική αντίληψη - Περιγραφή επικοινωνιακών δυνατοτήτων, κατά την αντίληψη του υποψηφίου - Δεξιότητες, γνώση, εμπειρία, ανάλυση προσωπικότητας, πιθανές εξειδικεύσεις που θα χρειαστούν για το αντικείμενο της εργασίας.
		<b>Μέγιστη =</b>	<b>12</b>	
Γ.ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ				
	Συνέντευξη Αξιολόγησης	26	0 έως 26	Διενέργεια συνέντευξης με συμπλήρωση φύλλου διεξαγωγής συνέντευξης που περιλαμβάνει ερωτήσεις σχετικές με την απαιτούμενη ειδική εμπειρία για τη συγκεκριμένη θέση
		<b>Μέγιστη =</b>	<b>26</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ (Α+Β+Γ)</b>		<b>Μέγιστη =</b>	<b>100</b>	

Κωδικός θέσης 101				
Υπεύθυνος Οικονομικού Αντικειμένου				
Α ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ				
Α/Α	ΒΑΣΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ / ΣΠΟΥΔΩΝ	ΒΑΘΜΟΣ	ΠΙΘΑΝΗ	Παρατηρήσεις
			ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ	
Α.1 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ				
1.1	Πτυχίο Γ'ΘΜΙΑΣ	<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ</b>		Προσκομίζεται αντίγραφο πτυχίου
1.1.α	Βασικός Τίτλος Σπουδών Πτυχίου	5	0 έως 5	για βαθμό πτυχίου από 5 έως 10 αντίστοιχα
1.2.α	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών	7		Προσκομίζεται αντίγραφο πτυχίου

35



Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Κωδικός θέσης 101				
Υπεύθυνος Οικονομικού Αντικειμένου				
1.2.β	Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών	8		Υπολογίζεται ο σημαντικότερος τίτλος εφόσον προσκομίζεται αντίγραφο μεταπτυχιακού ή και διδακτορικού τίτλου σπουδών
1.2.γ	Συνάφεια κριτηρίων 1.2.α και 1.2.β	1		Ένας (1) βαθμός για τη συνάφεια του σημαντικότερου τίτλου
2.1	Γνώση αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2	<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ</b>		Προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποίησης
2.1.α	Πιστοποίηση γνώσης αγγλικής γλώσσας	C1	3	Προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποίησης Υπολογίζεται το ανώτερο πτυχίο γλωσσομάθειας
		C2	4	
2.1.β.	Πιστοποίηση γνώσης 2ης ξένης γλώσσας	2		Προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποίησης
2.2	Δεξιότητες στις ΤΠΕ	<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ</b>		Προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποίησης
		<b>Μέγιστη =</b>	<b>20</b>	
<b>A.2 ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>				
2.3	Εθελοντική εργασία σε φορείς κοινωνικής μέριμνας	2	0 έως 2	1 μόριο ανά έτος, Προσκομίζονται βεβαιώσεις φορέων
2.4	Εμπειρία σε χρηματοδοτούμενα έργα/ συγχρηματοδοτούμενες Πράξεις ή / και με ευάλωτες ομάδες σε δράσεις κοινωνικού χαρακτήρα	10	0 έως 10	2 μόρια ανά έτος, Προσκομίζονται βεβαιώσεις φορέων
		<b>Μέγιστη =</b>	<b>12</b>	
<b>A.3 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>				
3.1	Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση εργασίας / ειδική εμπειρία με τη θέση και το έργο	30	0 έως 30	0,30 μόρια*100 μήνες, Συμβάσεις, βεβαιώσεις εργοδοτών, αντίγραφα καρτέλας ενσήμων, κλπ
		<b>Μέγιστη =</b>	<b>30</b>	
<b>B. ΠΡΟΤΑΣΗ</b>				

Κωδικός θέσης 101				
Υπεύθυνος Οικονομικού Αντικειμένου				
1	Περιγραφή των βασικών υποχρεώσεων διαχείρισης του Προγράμματος «Αττική» 2021 - 2027	3	0 έως 3	Συνοπτική περιγραφή παρουσίας και ανταπόκρισης στις ανάγκες της θέσης εργασίας σε συνδυασμό με τις προσωπικές ικανότητες του υποψηφίου και την αυξημένη επιχειρησιακή και διοικητική ικανότητα που απαιτείται
2	Περιγραφή και αντίληψη του έργου	3	0 έως 3	Συνοπτική παρουσίαση του αντικειμένου και διασύνδεση του με τους τίτλους σπουδών και την εμπειρία του υποψηφίου, με αναφορά των πλαισίων, στόχων και ιδιαίτερων καθηκόντων που απαιτούνται, κατά την αντίληψη του υποψηφίου.
3	Περιγραφή του τρόπου υλοποίησης του αντικειμένου αναφορικά με τις απαιτήσεις της συγκεκριμένης θέσης	3	0 έως 3	Συνοπτική καταγραφή, από τον υποψήφιο, των αρμοδιοτήτων, υποχρεώσεων και σημαντικών παραμέτρων, που επιδρούν στην υλοποίηση του αντικειμένου εργασίας, σύμφωνα με την εκτίμηση του. Ο τρόπος συγγραφής, η παρουσίαση της και η οργάνωση της είναι κριτήρια για τις ικανότητες του υποψηφίου.
4	Ικανότητα στην συνεργασία – κοινωνική πρωτοβουλία- Δεξιότητες επικοινωνίας - Προσαρμοστικότητα σε διαφορετικά περιβάλλοντα	3	0 έως 3	Παρουσίαση από τον υποψήφιο τρόπων αντιμετώπισης καταστάσεων, που αφορούν τις προηγούμενες εργασίες του ή και σε υποθετικές καταστάσεις, που ενισχύουν, κατά την άποψη του, την συνεργατική του δυνατότητα και κοινωνική αντίληψη - Περιγραφή επικοινωνιακών δυνατοτήτων, κατά την αντίληψη του υποψηφίου - Δεξιότητες, γνώση, εμπειρία, ανάλυση προσωπικότητας, πιθανές εξειδικεύσεις που θα χρειαστούν για το αντικείμενο της εργασίας.

Κωδικός θέσης 101			
Υπεύθυνος Οικονομικού Αντικειμένου			
	Μέγιστη =	12	
Γ.ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ			
Συνέντευξη Αξιολόγησης	26	0 έως 26	Διενέργεια συνέντευξης με συμπλήρωση φύλλου διεξαγωγής συνέντευξης που περιλαμβάνει ερωτήσεις σχετικές με την απαιτούμενη ειδική εμπειρία για τη συγκεκριμένη θέση
	Μέγιστη =	26	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ (Α+Β+Γ)</b>	Μέγιστη =	100	

Κωδικός θέσης 102				
Κοινωνικός Λειτουργός				
Α ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ				
Α/Α	ΒΑΣΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ / ΣΠΟΥΔΩΝ	ΒΑΘΜΟΣ	ΠΙΘΑΝΗ	Παρατηρήσεις
			ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ	
Α.1 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ				
1.1	Πτυχίο Γ'ΘΜΙΑΣ	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ		Προσκομίζεται αντίγραφο πτυχίου
1.1.α	Βασικός Τίτλος Σπουδών Πτυχίου	5	0 έως 5	για βαθμό πτυχίου από 5 έως 10 αντίστοιχα
1.2.α	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών	7		Προσκομίζεται αντίγραφο πτυχίου Υπολογίζεται ο σημαντικότερος τίτλος εφόσον προσκομίζεται αντίγραφο μεταπτυχιακού ή και διδακτορικού τίτλου σπουδών
1.2.β	Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών	8		
1.2.γ	Συνάφεια κριτηρίων 1.2.α και 1.2.β	1		Ένας (1) βαθμός για τη συνάφεια του σημαντικότερου τίτλου
1.3	Άδεια άσκησης επαγγέλματος	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ		Προσκομίζεται αντίγραφο
1.4	Ταυτότητα μέλους του Συνδέσμου Κοινωνικών Λειτουργών Ελλάδος (Σ.Κ.Λ.Ε.)	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ		Προσκομίζεται αντίγραφο
2.1	Γνώση αγγλικής γλώσσας επιπέδου Β2	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ		Προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποίησης



Κωδικός θέσης 102					
Κοινωνικός Λειτουργός					
2.1.α	Πιστοποίηση γνώσης αγγλικής γλώσσας	C1	3		Προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποίησης Υπολογίζεται το ανώτερο πτυχίο γλωσσομάθειας
		C2	4		
2.1.β.	Πιστοποίηση γνώσης 2ης ξένης γλώσσας	2		Προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποίησης	
2.2	Δεξιότητες στις ΤΠΕ	<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ</b>		Προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποίησης	
			<b>Μέγιστη =</b>	<b>20</b>	
<b>A.2 ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ</b>					
2.3	Εθελοντική εργασία σε φορείς κοινωνικής μέριμνας	2	0 έως 2	1 μόριο ανά έτος, Προσκομίζονται βεβαιώσεις φορέων	
2.4	Εμπειρία σε χρηματοδοτούμενα έργα/ συγχρηματοδοτούμενες Πράξεις ή / και με ευάλωτες ομάδες σε δράσεις κοινωνικού χαρακτήρα	10	0 έως 10	2 μόρια ανά έτος, Προσκομίζονται βεβαιώσεις φορέων	
			<b>Μέγιστη =</b>	<b>12</b>	
<b>A.3 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>					
3.1	Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση εργασίας / ειδική εμπειρία με τη θέση και το έργο	30	0 έως 30	0,30 μόρια*100 μήνες, Συμβάσεις, βεβαιώσεις εργοδοτών, αντίγραφα καρτέλας ενσήμων, κλπ	
			<b>Μέγιστη =</b>	<b>30</b>	
<b>B. ΠΡΟΤΑΣΗ</b>					
1	Περιγραφή των βασικών υποχρεώσεων διαχείρισης του Προγράμματος «Αττική» 2021 - 2027	3	0 έως 3	Συνοπτική περιγραφή παρουσίας και ανταπόκρισης στις ανάγκες της θέσης εργασίας σε συνδυασμό με τις προσωπικές ικανότητες του υποψηφίου και την αυξημένη επιχειρησιακή και διοικητική ικανότητα που απαιτείται	

Κωδικός θέσης 102				
Κοινωνικός Λειτουργός				
2	Περιγραφή και αντίληψη του έργου	3	0 έως 3	Συνοπτική παρουσίαση του αντικειμένου και διασύνδεση του με τους τίτλους σπουδών και την εμπειρία του υποψηφίου, με αναφορά των πλαισίων, στόχων και ιδιαίτερων καθηκόντων που απαιτούνται, κατά την αντίληψη του υποψηφίου.
3	Περιγραφή του τρόπου υλοποίησης του αντικειμένου αναφορικά με τις απαιτήσεις της συγκεκριμένης θέσης	3	0 έως 3	Συνοπτική καταγραφή, από τον υποψήφιο, των αρμοδιοτήτων, υποχρεώσεων και σημαντικών παραμέτρων, που επιδρούν στην υλοποίηση του αντικειμένου εργασίας, σύμφωνα με την εκτίμηση του. Ο τρόπος συγγραφής, η παρουσίαση της και η οργάνωση της είναι κριτήρια για τις ικανότητες του υποψήφιου.
4	Ικανότητα στην συνεργασία – κοινωνική πρωτοβουλία- Δεξιότητες επικοινωνίας - Προσαρμοστικότητα σε διαφορετικά περιβάλλοντα	3	0 έως 3	Παρουσίαση από τον υποψήφιο τρόπων αντιμετώπισης καταστάσεων, που αφορούν τις προηγούμενες εργασίες του ή και σε υποθετικές καταστάσεις, που ενισχύουν, κατά την άποψη του, την συνεργατική του δυνατότητα και κοινωνική αντίληψη - Περιγραφή επικοινωνιακών δυνατοτήτων, κατά την αντίληψη του υποψηφίου - Δεξιότητες, γνώση, εμπειρία, ανάλυση προσωπικότητας, πιθανές εξειδικεύσεις που θα χρειαστούν για το αντικείμενο της εργασίας.
<b>Μέγιστη =</b>			<b>12</b>	
<b>Γ.ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ</b>				
	Συνέντευξη Αξιολόγησης	26	0 έως 26	Διενέργεια συνέντευξης με συμπλήρωση φύλλου διεξαγωγής συνέντευξης που περιλαμβάνει ερωτήσεις σχετικές με την απαιτούμενη ειδική εμπειρία για τη συγκεκριμένη θέση
<b>Μέγιστη =</b>			<b>26</b>	

<b>Κωδικός θέσης 102</b>		
<b>Κοινωνικός Λειτουργός</b>		
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ (Α+Β+Γ)</b>	<b>Μέγιστη =</b>	<b>100</b>

<b>Κωδικός θέσης 103</b>				
<b>Ψυχολόγος</b>				
<b>Α ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>				
Α/Α	ΒΑΣΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ / ΣΠΟΥΔΩΝ	ΒΑΘΜΟΣ	ΠΙΘΑΝΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ	Παρατηρήσεις
<b>Α.1 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ</b>				
1.1	Πτυχίο ΑΕΙ	<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ</b>		Προσκομίζεται αντίγραφο πτυχίου
1.1.α	Βασικός Τίτλος Σπουδών Πτυχίου	5	0 έως 5	για βαθμό πτυχίου από 5 έως 10 αντίστοιχα
1.2.α	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών	7		Προσκομίζεται αντίγραφο πτυχίου Υπολογίζεται ο σημαντικότερος τίτλος εφόσον προσκομίζεται αντίγραφο μεταπτυχιακού ή και διδακτορικού τίτλου σπουδών
1.2.β	Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών	8		
1.2.γ	Συνάφεια κριτηρίων 1.2.α και 1.2.β	1		Ένας (1) βαθμός για τη συνάφεια του σημαντικότερου τίτλου
1.3	Άδεια άσκησης επαγγέλματος	<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ</b>		Προσκομίζεται αντίγραφο
2.1	Γνώση αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2	<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ</b>		Προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποίησης
2.1.α	Πιστοποίηση γνώσης αγγλικής γλώσσας	C1	3	Προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποίησης Υπολογίζεται το ανώτερο πτυχίο γλωσσομάθειας
		C2	4	
2.1.β.	Πιστοποίηση γνώσης 2ης ξένης γλώσσας	2		Προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποίησης
2.2	Δεξιότητες στις ΤΠΕ	<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ</b>		Προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποίησης
			<b>Μέγιστη =</b>	<b>20</b>
<b>Α.2 ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>				
2.3	Εθελοντική εργασία σε φορείς κοινωνικής μέριμνας	2	0 έως 2	1 μόριο ανά έτος, Προσκομίζονται βεβαιώσεις φορέων

Κωδικός θέσης 103				
Ψυχολόγος				
2.4	Εμπειρία σε χρηματοδοτούμενα έργα/ συγχρηματοδοτούμενες Πράξεις ή / και με ευάλωτες ομάδες σε δράσεις κοινωνικού χαρακτήρα	10	0 έως 10	2 μόρια ανά έτος, Προσκομίζονται βεβαιώσεις φορέων
Μέγιστη =			12	
<b>A.3 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>				
3.1	Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση εργασίας / ειδική εμπειρία με τη θέση και το έργο	30	0 έως 30	0,30 μόρια*100 μήνες, Συμβάσεις, βεβαιώσεις εργοδοτών, αντίγραφα καρτέλας ενσήμων, κλπ
Μέγιστη =			30	
<b>B. ΠΡΟΤΑΣΗ</b>				
1	Περιγραφή των βασικών υποχρεώσεων διαχείρισης του Προγράμματος «Αττική» 2021 - 2027	3	0 έως 3	Συνοπτική περιγραφή παρουσίας και ανταπόκρισης στις ανάγκες της θέσης εργασίας σε συνδυασμό με τις προσωπικές ικανότητες του υποψηφίου και την αυξημένη επιχειρησιακή και διοικητική ικανότητα που απαιτείται
2	Περιγραφή και αντίληψη του έργου	3	0 έως 3	Συνοπτική παρουσίαση του αντικειμένου και διασύνδεση του με τους τίτλους σπουδών και την εμπειρία του υποψηφίου, με αναφορά των πλαισίων, στόχων και ιδιαίτερων καθηκόντων που απαιτούνται, κατά την αντίληψη του υποψηφίου.
3	Περιγραφή του τρόπου υλοποίησης του αντικειμένου αναφορικά με τις απαιτήσεις της συγκεκριμένης θέσης	3	0 έως 3	Συνοπτική καταγραφή, από τον υποψήφιο, των αρμοδιοτήτων, υποχρεώσεων και σημαντικών παραμέτρων, που επιδρούν στην υλοποίηση του αντικειμένου εργασίας, σύμφωνα με την εκτίμηση του. Ο τρόπος συγγραφής, η παρουσίαση της και η οργάνωση της είναι κριτήρια για τις ικανότητες του υποψηφίου.

Κωδικός θέσης 103			
Ψυχολόγος			
4	Ικανότητα στην συνεργασία – κοινωνική πρωτοβουλία- Δεξιότητες επικοινωνίας - Προσαρμοστικότητα σε διαφορετικά περιβάλλοντα	3	0 έως 3
		Μέγιστη =	12
Γ.ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ			
	Συνέντευξη Αξιολόγησης	26	0 έως 26
		Μέγιστη =	26
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ (Α+Β+Γ)</b>		Μέγιστη =	100

Κωδικός θέσης 104			
Νοσηλευτής			
Α ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ			
Α/Α	ΒΑΣΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ / ΣΠΟΥΔΩΝ	ΒΑΘΜΟΣ	ΠΙΘΑΝΗ
			ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ
Παρατηρήσεις			
Α.1 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
1.1	Πτυχίο ΑΕΙ	ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ	Προσκομίζεται αντίγραφο πτυχίου



Κωδικός θέσης 104				
Νοσηλεύτης				
1.1.α	Βασικός Τίτλος Σπουδών Πτυχίου	5	0 έως 5	για βαθμό πτυχίου από 5 έως 10 αντίστοιχα
1.2.α	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών	7		Προσκομίζεται αντίγραφο πτυχίου Υπολογίζεται ο σημαντικότερος τίτλος εφόσον προσκομίζεται αντίγραφο μεταπτυχιακού ή και διδακτορικού τίτλου σπουδών
1.2.β	Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών	8		
1.2.γ	Συνάφεια κριτηρίων 1.2.α και 1.2.β	1		
1.3	Άδεια άσκησης επαγγέλματος	<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ</b>		Προσκομίζεται αντίγραφο
1.4	Ταυτότητα μέλους Ένωσης Νοσηλευτών Ελλάδος (Ε.Ν.Ε.)	<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ</b>		Προσκομίζεται αντίγραφο
2.1	Γνώση αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2	<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ</b>		Προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποίησης
2.1.α	Πιστοποίηση γνώσης αγγλικής γλώσσας	C1	3	Προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποίησης Υπολογίζεται το ανώτερο πτυχίο γλωσσομάθειας
		C2	4	
2.1.β.	Πιστοποίηση γνώσης 2ης ξένης γλώσσας	2		Προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποίησης
2.2	Δεξιότητες στις ΤΠΕ	<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ</b>		Προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποίησης
			<b>Μέγιστη =</b>	<b>20</b>
<b>A.2 ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ</b>				
2.3	Εθελοντική εργασία σε φορείς κοινωνικής μέριμνας	2	0 έως 2	1 μόριο ανά έτος, Προσκομίζονται βεβαιώσεις φορέων
2.4	Εμπειρία σε χρηματοδοτούμενα έργα/ συγχρηματοδοτούμενες Πράξεις ή / και με ευάλωτες ομάδες σε δράσεις κοινωνικού χαρακτήρα	10	0 έως 10	2 μόρια ανά έτος, Προσκομίζονται βεβαιώσεις φορέων
			<b>Μέγιστη =</b>	<b>12</b>
<b>A.3 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>				
3.1	Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση εργασίας / ειδική εμπειρία με τη θέση και το έργο	30	0 έως 30	0,30 μόρια*100 μήνες, Συμβάσεις, βεβαιώσεις εργοδοτών, αντίγραφα καρτέλας ενσήμων, κλπ
			<b>Μέγιστη =</b>	<b>30</b>

## Κωδικός θέσης 104

## Νοσηλεύτης

## Β.ΠΡΟΤΑΣΗ

1	Περιγραφή των βασικών υποχρεώσεων διαχείρισης του Προγράμματος «Αττική» 2021 - 2027	3	0 έως 3	Συνοπτική περιγραφή παρουσίας και ανταπόκρισης στις ανάγκες της θέσης εργασίας σε συνδυασμό με τις προσωπικές ικανότητες του υποψηφίου και την αυξημένη επιχειρησιακή και διοικητική ικανότητα που απαιτείται
2	Περιγραφή και αντίληψη του έργου	3	0 έως 3	Συνοπτική παρουσίαση του αντικειμένου και διασύνδεση του με τους τίτλους σπουδών και την εμπειρία του υποψηφίου, με αναφορά των πλαισίων, στόχων και ιδιαίτερων καθηκόντων που απαιτούνται, κατά την αντίληψη του υποψηφίου.
3	Περιγραφή του τρόπου υλοποίησης του αντικειμένου αναφορικά με τις απαιτήσεις της συγκεκριμένης θέσης	3	0 έως 3	Συνοπτική καταγραφή, από τον υποψήφιο, των αρμοδιοτήτων, υποχρεώσεων και σημαντικών παραμέτρων, που επιδρούν στην υλοποίηση του αντικειμένου εργασίας, σύμφωνα με την εκτίμηση του. Ο τρόπος συγγραφής, η παρουσίαση της και η οργάνωση της είναι κριτήρια για τις ικανότητες του υποψηφίου.
4	Ικανότητα στην συνεργασία – κοινωνική πρωτοβουλία- Δεξιότητες επικοινωνίας - Προσαρμοστικότητα σε διαφορετικά περιβάλλοντα	3	0 έως 3	Παρουσίαση από τον υποψήφιο τρόπων αντιμετώπισης καταστάσεων, που αφορούν τις προηγούμενες εργασίες του ή και σε υποθετικές καταστάσεις, που ενισχύουν, κατά την άποψη του, την συνεργατική του δυνατότητα και κοινωνική αντίληψη - Περιγραφή επικοινωνιακών δυνατοτήτων, κατά την αντίληψη του υποψηφίου - Δεξιότητες, γνώση, εμπειρία, ανάλυση προσωπικότητας, πιθανές εξειδικεύσεις που θα χρειαστούν για το αντικείμενο της εργασίας.



Κοινοφελής Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά

Κωδικός θέσης 104			
Νοσηλεύτης			
	Μέγιστη =	12	
Γ.ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ			
Συνέντευξη Αξιολόγησης	26	0 έως 26	Διενέργεια συνέντευξης με συμπλήρωση φύλλου διεξαγωγής συνέντευξης που περιλαμβάνει ερωτήσεις σχετικές με την απαιτούμενη ειδική εμπειρία για τη συγκεκριμένη θέση
	Μέγιστη =	26	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ (Α+Β+Γ)</b>	Μέγιστη =	100	

Κωδικός θέσης 105				
Διοικητικό Προσωπικό				
Α ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ				
Α/Α	ΒΑΣΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ / ΣΠΟΥΔΩΝ	ΒΑΘΜΟΣ	ΠΙΘΑΝΗ	Παρατηρήσεις
			ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ	
Α.1 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ				
1.1	Πτυχίο ΑΕΙ	<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ</b>		Προσκομίζεται αντίγραφο πτυχίου
1.1.α	Βασικός Τίτλος Σπουδών Πτυχίου	5	0 έως 5	για βαθμό πτυχίου από 5 έως 10 αντίστοιχα
1.2.α	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών	7		Προσκομίζεται αντίγραφο πτυχίου Υπολογίζεται ο σημαντικότερος τίτλος εφόσον προσκομίζεται αντίγραφο μεταπτυχιακού ή και διδακτορικού τίτλου σπουδών
1.2.β	Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών	8		
1.2.γ	Συνάφεια κριτηρίων 1.2.α και 1.2.β	1		
2.1	Γνώση αγγλικής γλώσσας επιπέδου Β2	<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ</b>		Προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποίησης
2.1.α	Πιστοποίηση γνώσης αγγλικής γλώσσας	C1	3	Προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποίησης Υπολογίζεται το ανώτερο πτυχίο γλωσσομάθειας



Κωδικός θέσης 105				
Διοικητικό Προσωπικό				
		C2	4	
2.1.β.	Πιστοποίηση γνώσης 2ης ξένης γλώσσας		2	Προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποίησης
2.2	Δεξιότητες στις ΤΠΕ		<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ</b>	Προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποίησης
2.3	Άδεια οδήγησης Β' κατηγορίας ΙΧ επιβατικού αυτοκινήτου		<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ</b>	Προσκομίζεται αντίγραφο
			<b>Μέγιστη =</b>	<b>20</b>
<b>A.2 ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ</b>				
2.3	Εθελοντική εργασία σε φορείς κοινωνικής μέριμνας	2	0 έως 2	1 μόριο ανά έτος, Προσκομίζονται βεβαιώσεις φορέων
2.4	Εμπειρία σε χρηματοδοτούμενα έργα/ συγχρηματοδοτούμενες Πράξεις ή / και με ευάλωτες ομάδες σε δράσεις κοινωνικού χαρακτήρα	10	0 έως 10	2 μόρια ανά έτος, Προσκομίζονται βεβαιώσεις φορέων
			<b>Μέγιστη =</b>	<b>12</b>
<b>A.3 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>				
3.1	Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση εργασίας / ειδική εμπειρία με τη θέση και το έργο	30	0 έως 30	0,30 μόρια*100 μήνες, Συμβάσεις, βεβαιώσεις εργοδοτών, αντίγραφα καρτέλας ενσήμων, κλπ
			<b>Μέγιστη =</b>	<b>30</b>
<b>B.ΠΡΟΤΑΣΗ</b>				
1	Περιγραφή των βασικών υποχρεώσεων διαχείρισης του Προγράμματος «Αττική» 2021 - 2027	3	0 έως 3	Συνοπτική περιγραφή παρουσίας και ανταπόκρισης στις ανάγκες της θέσης εργασίας σε συνδυασμό με τις προσωπικές ικανότητες του υποψηφίου και την αυξημένη επιχειρησιακή και διοικητική ικανότητα που απαιτείται

Κωδικός θέσης 105				
Διοικητικό Προσωπικό				
2	Περιγραφή και αντίληψη του έργου	3	0 έως 3	Συνοπτική παρουσίαση του αντικειμένου και διασύνδεση του με τους τίτλους σπουδών και την εμπειρία του υποψηφίου, με αναφορά των πλαισίων, στόχων και ιδιαίτερων καθηκόντων που απαιτούνται, κατά την αντίληψη του υποψηφίου.
3	Περιγραφή του τρόπου υλοποίησης του αντικειμένου αναφορικά με τις απαιτήσεις της συγκεκριμένης θέσης	3	0 έως 3	Συνοπτική καταγραφή, από τον υποψήφιο, των αρμοδιοτήτων, υποχρεώσεων και σημαντικών παραμέτρων, που επιδρούν στην υλοποίηση του αντικειμένου εργασίας, σύμφωνα με την εκτίμηση του. Ο τρόπος συγγραφής, η παρουσίαση της και η οργάνωση της είναι κριτήρια για τις ικανότητες του υποψήφιου.
4	Ικανότητα στην συνεργασία – κοινωνική πρωτοβουλία- Δεξιότητες επικοινωνίας - Προσαρμοστικότητα σε διαφορετικά περιβάλλοντα	3	0 έως 3	Παρουσίαση από τον υποψήφιο τρόπων αντιμετώπισης καταστάσεων, που αφορούν τις προηγούμενες εργασίες του ή και σε υποθετικές καταστάσεις, που ενισχύουν, κατά την άποψη του, την συνεργατική του δυνατότητα και κοινωνική αντίληψη - Περιγραφή επικοινωνιακών δυνατοτήτων, κατά την αντίληψη του υποψηφίου - Δεξιότητες, γνώση, εμπειρία, ανάλυση προσωπικότητας, πιθανές εξειδικεύσεις που θα χρειαστούν για το αντικείμενο της εργασίας.
<b>Μέγιστη =</b>			<b>12</b>	
<b>Γ.ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ</b>				



Κοινοφελής Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά

Κωδικός θέσης 105			
Διοικητικό Προσωπικό			
Συνέντευξη Αξιολόγησης	26	0 έως 26	Διενέργεια συνέντευξης με συμπλήρωση φύλλου διεξαγωγής συνέντευξης που περιλαμβάνει ερωτήσεις σχετικές με την απαιτούμενη ειδική εμπειρία για τη συγκεκριμένη θέση.
	<b>Μέγιστη =</b>	<b>26</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ (Α+Β+Γ)</b>	<b>Μέγιστη =</b>	<b>100</b>	

Κωδικός θέσης 106				
Υπεύθυνος Στατιστικών Μεθόδων & Μελετών				
Α ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ				
Α/Α	ΒΑΣΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ / ΣΠΟΥΔΩΝ	ΒΑΘΜΟΣ	ΠΙΘΑΝΗ	Παρατηρήσεις
			ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ	
<b>Α.1 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ</b>				
1.1	Πτυχίο ΑΕΙ	<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ</b>		Προσκομίζεται αντίγραφο πτυχίου
1.1.α	Βασικός Τίτλος Σπουδών Πτυχίου	5	0 έως 5	για βαθμό πτυχίου από 5 έως 10 αντίστοιχα
1.2.α	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών	7		Προσκομίζεται αντίγραφο πτυχίου Υπολογίζεται ο σημαντικότερος τίτλος εφόσον προσκομίζεται αντίγραφο μεταπτυχιακού ή και διδακτορικού τίτλου σπουδών
1.2.β	Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών	8		
1.2.γ	Συνάφεια κριτηρίων 1.2.α και 1.2.β	2	1 έως 2	Ένας (1) βαθμός ανά κριτήριο συνάφειας
2.1	Γνώση αγγλικής γλώσσας επιπέδου Β2	<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ</b>		Προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποίησης
2.1.α	Πιστοποίηση γνώσης αγγλικής γλώσσας	C1	3	Προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποίησης Υπολογίζεται το ανώτερο πτυχίο γλωσσομάθειας
		C2	4	
2.1.β.	Πιστοποίηση γνώσης 2ης ξένης γλώσσας	2		Προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποίησης







Κοινοφελής Δημοτική Επιχείρηση Πειραιά

Κωδικός θέσης 106				
Υπεύθυνος Στατιστικών Μεθόδων & Μελετών				
2.2	Δεξιότητες στις ΤΠΕ	<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ</b>		Προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποίησης
		<b>Μέγιστη =</b>	<b>20</b>	
<b>A.2 ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ</b>				
2.3	Εθελοντική εργασία σε φορείς κοινωνικής μέριμνας	2	0 έως 2	1 μόριο ανά έτος, Προσκομίζονται βεβαιώσεις φορέων
2.4	Εμπειρία σε χρηματοδοτούμενα έργα/ συγχρηματοδοτούμενες Πράξεις ή / και με ευάλωτες ομάδες σε δράσεις κοινωνικού χαρακτήρα	10	0 έως 10	2 μόρια ανά έτος, Προσκομίζονται βεβαιώσεις φορέων
		<b>Μέγιστη =</b>	<b>12</b>	
<b>A.3 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>				
3.1	Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση εργασίας / ειδική εμπειρία με τη θέση και το έργο	30	0 έως 30	0,30 μόρια*100 μήνες, Συμβάσεις, βεβαιώσεις εργοδοτών, αντίγραφα καρτέλας ενσήμων, κλπ
		<b>Μέγιστη =</b>	<b>30</b>	
<b>B. ΠΡΟΤΑΣΗ</b>				
1	Περιγραφή των βασικών υποχρεώσεων διαχείρισης του Προγράμματος «Αττική» 2021 - 2027	3	0 έως 3	Συνοπτική περιγραφή παρουσίας και ανταπόκρισης στις ανάγκες της θέσης εργασίας σε συνδυασμό με τις προσωπικές ικανότητες του υποψηφίου και την αυξημένη επιχειρησιακή και διοικητική ικανότητα που απαιτείται
2	Περιγραφή και αντίληψη του έργου	3	0 έως 3	Συνοπτική παρουσίαση του αντικειμένου και διασύνδεση του με τους τίτλους σπουδών και την εμπειρία του υποψηφίου, με αναφορά των πλαισίων, στόχων και ιδιαίτερων καθηκόντων που απαιτούνται, κατά την αντίληψη του υποψηφίου.



Κωδικός θέσης 106				
Υπεύθυνος Στατιστικών Μεθόδων & Μελετών				
3	Περιγραφή του τρόπου υλοποίησης του αντικειμένου αναφορικά με τις απαιτήσεις της συγκεκριμένης θέσης	3	0 έως 3	Συνοπτική καταγραφή, από τον υποψήφιο, των αρμοδιοτήτων, υποχρεώσεων και σημαντικών παραμέτρων, που επιδρούν στην υλοποίηση του αντικειμένου εργασίας, σύμφωνα με την εκτίμηση του. Ο τρόπος συγγραφής, η παρουσίαση της και η οργάνωση της είναι κριτήρια για τις ικανότητες του υποψήφιου.
4	Ικανότητα στην συνεργασία – κοινωνική πρωτοβουλία- Δεξιότητες επικοινωνίας - Προσαρμοστικότητα σε διαφορετικά περιβάλλοντα	3	0 έως 3	Παρουσίαση από τον υποψήφιο τρόπων αντιμετώπισης καταστάσεων, που αφορούν τις προηγούμενες εργασίες του ή και σε υποθετικές καταστάσεις, που ενισχύουν, κατά την άποψη του, την συνεργατική του δυνατότητα και κοινωνική αντίληψη - Περιγραφή επικοινωνιακών δυνατοτήτων, κατά την αντίληψη του υποψηφίου - Δεξιότητες, γνώση, εμπειρία, ανάλυση προσωπικότητας, πιθανές εξειδικεύσεις που θα χρειαστούν για το αντικείμενο της εργασίας.
Μέγιστη =			12	
<b>Γ.ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ</b>				
	Συνέντευξη Αξιολόγησης	26	0 έως 26	Διενέργεια συνέντευξης με συμπλήρωση φύλλου διεξαγωγής συνέντευξης που περιλαμβάνει ερωτήσεις σχετικές με την απαιτούμενη ειδική εμπειρία για τη συγκεκριμένη θέση.
Μέγιστη =			26	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ (Α+Β+Γ)</b>		Μέγιστη =		100

Κωδικός θέσης 107					
Διοικητικό Προσωπικό Υποστήριξης					
Α ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ					
Α/Α	ΒΑΣΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ / ΣΠΟΥΔΩΝ	ΒΑΘΜΟΣ	ΠΙΘΑΝΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ		Παρατηρήσεις
			<b>Α.1 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ</b>		
1.1	Πτυχίο ΑΕΙ	<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ</b>		Προσκομίζεται αντίγραφο πτυχίου	
1.1.α	Βασικός Τίτλος Σπουδών Πτυχίου	5	0 έως 5	για βαθμό πτυχίου από 5 έως 10 αντίστοιχα	
1.2.α	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών	7		Προσκομίζεται αντίγραφο πτυχίου Υπολογίζεται ο σημαντικότερος τίτλος εφόσον προσκομίζεται αντίγραφο μεταπτυχιακού ή και διδακτορικού τίτλου σπουδών	
1.2.β	Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών	8			
1.2.γ	Συνάφεια κριτηρίων 1.2.α και 1.2.β	1		Ένας (1) βαθμός για τη συνάφεια του σημαντικότερου τίτλου	
2.1	Γνώση αγγλικής γλώσσας επιπέδου Β2	<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ</b>		Προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποίησης	
2.1.α	Πιστοποίηση γνώσης αγγλικής γλώσσας	C1	3	Προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποίησης Υπολογίζεται το ανώτερο πτυχίο γλωσσομάθειας	
		C2	4		
2.1.β.	Πιστοποίηση γνώσης 2ης ξένης γλώσσας	2		Προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποίησης	
2.2	Δεξιότητες στις ΤΠΕ	<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ</b>		Προσκομίζεται αντίγραφο πιστοποίησης	
			<b>Μέγιστη =</b>	<b>20</b>	
<b>Α.2 ΑΛΛΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ</b>					
2.3	Εθελοντική εργασία σε φορείς κοινωνικής μέριμνας	2	0 έως 2	1 μόριο ανά έτος, Προσκομίζονται βεβαιώσεις φορέων	
2.4	Εμπειρία σε χρηματοδοτούμενα έργα/ συγχρηματοδοτούμενες Πράξεις ή / και με ευάλωτες ομάδες σε δράσεις κοινωνικού χαρακτήρα	10	0 έως 10	2 μόρια ανά έτος, Προσκομίζονται βεβαιώσεις φορέων	
			<b>Μέγιστη =</b>	<b>12</b>	
<b>Α.3 ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>					

Κωδικός θέσης 107				
Διοικητικό Προσωπικό Υποστήριξης				
3.1	Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση εργασίας / ειδική εμπειρία με τη θέση και το έργο	30	0 έως 30	0,30 μόρια*100 μήνες, Συμβάσεις, βεβαιώσεις εργοδοτών, αντίγραφα καρτέλας ενσήμων, κλπ
		<b>Μέγιστη =</b>	<b>30</b>	
Β.ΠΡΟΤΑΣΗ				
1	Περιγραφή των βασικών υποχρεώσεων διαχείρισης του Προγράμματος «Αττική» 2021 - 2027	3	0 έως 3	Συνοπτική περιγραφή παρουσίας και ανταπόκρισης στις ανάγκες της θέσης εργασίας σε συνδυασμό με τις προσωπικές ικανότητες του υποψηφίου και την αυξημένη επιχειρησιακή και διοικητική ικανότητα που απαιτείται
2	Περιγραφή και αντίληψη του έργου	3	0 έως 3	Συνοπτική παρουσίαση του αντικειμένου και διασύνδεση του με τους τίτλους σπουδών και την εμπειρία του υποψηφίου, με αναφορά των πλαισίων, στόχων και ιδιαίτερων καθηκόντων που απαιτούνται, κατά την αντίληψη του υποψηφίου.
3	Περιγραφή του τρόπου υλοποίησης του αντικειμένου αναφορικά με τις απαιτήσεις της συγκεκριμένης θέσης	3	0 έως 3	Συνοπτική καταγραφή, από τον υποψήφιο, των αρμοδιοτήτων, υποχρεώσεων και σημαντικών παραμέτρων, που επιδρούν στην υλοποίηση του αντικειμένου εργασίας, σύμφωνα με την εκτίμηση του. Ο τρόπος συγγραφής, η παρουσίαση της και η οργάνωση της είναι κριτήρια για τις ικανότητες του υποψηφίου.

Κωδικός θέσης 107				
Διοικητικό Προσωπικό Υποστήριξης				
4	Ικανότητα στην συνεργασία – κοινωνική πρωτοβουλία- Δεξιότητες επικοινωνίας - Προσαρμοστικότητα σε διαφορετικά περιβάλλοντα	3	0 έως 3	Παρουσίαση από τον υποψήφιο τρόπων αντιμετώπισης καταστάσεων, που αφορούν τις προηγούμενες εργασίες του ή και σε υποθετικές καταστάσεις, που ενισχύουν, κατά την άποψη του, την συνεργατική του δυνατότητα και κοινωνική αντίληψη - Περιγραφή επικοινωνιακών δυνατοτήτων, κατά την αντίληψη του υποψηφίου - Δεξιότητες, γνώση, εμπειρία, ανάλυση προσωπικότητας, πιθανές εξειδικεύσεις που θα χρειαστούν για το αντικείμενο της εργασίας.
		<b>Μέγιστη =</b>	<b>12</b>	
Γ.ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ				
	Συνέντευξη Αξιολόγησης	26	0 έως 26	Διενέργεια συνέντευξης με συμπλήρωση φύλλου διεξαγωγής συνέντευξης που περιλαμβάνει ερωτήσεις σχετικές με την απαιτούμενη ειδική εμπειρία για τη συγκεκριμένη θέση.
		<b>Μέγιστη =</b>	<b>26</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ (Α+Β+Γ)</b>		<b>Μέγιστη =</b>	<b>100</b>	