

«ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ»

ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ

ΓΥΜΝΑΣΙΑΡΧΟΥ ΔΑΥΙΔ 26,

Τ.Κ.: 81132 ΜΥΤΙΛΗΝΗ

ΤΗΛ. 2251045577

ΜΥΤΙΛΗΝΗ, 06/02/2025

Α.Π. 20137

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ Προκήρυξης ειδικοτήτων α) Κοιν. Λειτουργού, β) Οδηγού, γ) Νοσηλευτή(ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ) και δ) Γεν. Καθηκόντων για το έργο με τίτλο: «Λειτουργία του ΚΔΗΦ ΓΑΪΤΑΝΑΚΙ στη Λέσβο» της ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε.

- Στα απαραίτητα προσόντα - δικαιολογητικά για την ειδικότητα Οδηγού αναφέρθηκε ως ζητούμενο Δίπλωμα Οδήγησης Γ' ή Δ' κατηγορίας. Γίνεται η εξής διόρθωση: Κάτοχος διπλώματος οδήγησης Δ' Κατηγορίας (εν ελλείψει Δ' κατηγορίας θα γίνει επιλογή υποψηφίων με Γ' κατηγορίας δίπλωμα με ΠΕΙ).

Ο φορέας ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε. λειτουργώντας ως δικαιούχος της Πράξης «Λειτουργία του ΚΔΗΦ ΓΑΪΤΑΝΑΚΙ στη Λέσβο» με Κωδικό ΟΠΣ 6018211 στο Πρόγραμμα «Βόρειο Αιγαίο 2021-2027» προκηρύσσει θέσεις εργασίας στο πλαίσιο της υλοποίησης του έργου «Λειτουργία του ΚΔΗΦ ΓΑΪΤΑΝΑΚΙ στη Λέσβο» με Κωδικό ΟΠΣ 6018211 στο Πρόγραμμα «Βόρειο Αιγαίο 2021-2027» και διάρκεια υλοποίησης από 1/1/2025 έως 31/12/2029.

Το έργο, διάρκειας 60 μηνών, έχει ως στόχο την λειτουργία του Κέντρου Δημέρευσης – Ημερήσιας Φροντίδας Κ.Δ.Η.Φ. «ΓΑΪΤΑΝΑΚΙ» της ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε. για άτομα με νοητική υστέρηση μέσω παροχής ημερήσιας φροντίδας.

Το Κ.Δ.Η.Φ. «ΓΑΪΤΑΝΑΚΙ» θα παρέχει υπηρεσίες φροντίδας σε συνολικά δέκα πέντε (15) ωφελούμενους, με Νοητική Υστέρηση. Στόχοι της πράξης είναι η βελτίωση της ποιότητας ζωής των ατόμων με αναπηρία που χρήζουν υποστηρικτικών υπηρεσιών, η ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής και η πρόληψη φαινομένων περιθωριοποίησης και κοινωνικού αποκλεισμού. Οι υπηρεσίες που θα παρέχονται στο Κ.Δ.Η.Φ ενδεικτικώς είναι οι παρακάτω:

- Μεταφορά από και προς το Κ.Δ.Η.Φ. «ΓΑΪΤΑΝΑΚΙ».
- Διαμονή και διατροφή (πρόχειρο γεύμα)
- Πρόγραμμα πράξεων ειδικής αγωγής που έχουν ανάγκη ανάλογα με τις ανάγκες του κάθε ΑμεΑ (εργοθεραπείες, λογοθεραπείες και άλλα), βάσει του εξατομικευμένου προγράμματος του κάθε ωφελούμενου
- Παροχή ατομικής ή / και ομαδικής άσκησης
- Εκπαίδευση στην αυτοεξυπηρέτηση και την εκμάθηση δραστηριοτήτων καθημερινής ζωής
- Δημιουργική απασχόληση & δραστηριότητες κοινωνικοποίησης



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



1^ο χλμ. Ε.Ο. Μυτιλήνης - Λουτρών, 81132, Μυτιλήνη, Λέσβος | Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ. 141258642000 | Τηλ: (+30) 2251045577 | contact@iliaktida-amea.gr

- Συμμετοχή σε προγράμματα ψυχαγωγίας, πολιτισμού και άθλησης

Στο πλαίσιο αυτό, η «ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε.» προκηρύσσει τέσσερις (4) θέσεις εργασίας στην Μυτιλήνη ως ακολούθως:

Τίτλος θέσης	Κωδικός Θέσης	Θέσεις
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ	Κ.Λ.	1 Πλήρη απασχόληση
ΟΔΗΓΟΣ	ΟΔ.	1 Πλήρη απασχόληση
ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΣ	ΝΟΣ.	1 Μερική απασχόληση
ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΓΕΝ.ΚΑΘ.	1 Μερική απασχόληση

Το επιλεγθέν προσωπικό θα απασχοληθεί, με Σύμβαση Ορισμένου Χρόνου, **Πλήρους ή Μερικής Απασχόλησης ανάλογα την ειδικότητα.**

Η διάρκεια απασχόλησης ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης έως και **ένα έτος** με δυνατότητα παράτασης έως την **31/12/2029**. Σε περίπτωση χρονικής επέκτασης του έργου πέραν της **31/12/2029** υπάρχει η δυνατότητα **ανανέωσης** έως την ολοκλήρωση της δράσης.

Οι εργαζόμενοι θα προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στην πόλη της Μυτιλήνης στο Κέντρο Δημέρευσης – Ημερήσιας Φροντίδας Κ.Δ.Η.Φ. «ΓΑΙΤΑΝΑΚΙ» της ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε.

Η ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε. για τη κάλυψη των πραγματικών αναγκών του έργου, σε περίπτωση ύπαρξης κενής θέσης για τη συγκεκριμένη ειδικότητα δύναται να προβαίνει στη πρόσληψη του επόμενου υποψηφίου σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης με πλήρη ή μερική απασχόληση ανάλογα με τις ανάγκες του έργου. Επίσης, η ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε. για τη κάλυψη των ιδίων αναγκών, ίδιας ειδικότητας σε υλοποίηση συναφών έργων, δύναται να καλέσει για πρόσληψη τον επόμενο υποψήφιο σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης.

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι θα πρέπει να προσκομίσουν εκτός των άλλων και **αντίγραφο Ποινικού Μητρώου** κατά την πρόσληψη τους. Σημειώνεται ότι για την πρόσληψη και έναρξη εργασίας είναι απαραίτητη η προσκόμιση Ποινικού Μητρώου, συνεπώς συστήνεται στους υποψήφιους η έγκαιρη υποβολή αίτησης για την **χορήγηση αντιγράφου του**. Η ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα να αναβάλλει ή να ακυρώσει πρόσληψη επιτυχόντα με βάση την μη προσκόμιση Ποινικού Μητρώου εντός 4 ημερών από την ημερομηνία κλήσης για πρόσληψη.

Περιεχόμενα Φακέλου Συμμετοχής:

1. **Αίτηση** – με τον κωδικό θέσης, περιλαμβάνεται δήλωση συγκατάθεσης επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων (υπάρχει υπόδειγμα στην ιστοσελίδα της ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε.).
2. **Έγγραφο Πιστοποίησης Προσωπικών Στοιχείων** οι υποψήφιοι προσκομίζουν ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή άλλων δημόσιων εγγράφων από τα οποία να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας, όπως σχετική προσωρινή βεβαίωση αστυνομικής αρχής ή τις κρίσιμες σελίδες του διαβατηρίου (δηλ. αυτές στις οποίες αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή τις δύο όψεις της άδειας οδήγησης ή τις κρίσιμες σελίδες του ατομικού βιβλιαρίου υγείας όλων των ασφαλιστικών φορέων. Εάν από τα έγγραφα αυτά δεν προκύπτει η ημερομηνία γέννησης, πρέπει να προσκομισθεί και το πιστοποιητικό ή βεβαίωση γέννησης. Επίσης για τους αλλοδαπούς επίσημο έγγραφο που να αποδεικνύει το όνομά τους την εθνικότητά τους και το νομικό καθεστώς που βρίσκονται στην χώρα.
3. **Βιογραφικό σημείωμα** (στα ελληνικά).
4. **Αντίγραφο Πτυχίου (και άδεια ασκήσεως επαγγέλματος εν ισχύ)** όπου απαιτείται ανάλογα την ειδικότητα.
5. **Αποδεικτικό τουλάχιστον καλής γνώσης της αγγλικής** (επίπεδο B1/B2) (υποχρεωτικό όπου απαιτείται).
6. **Γνώση χειρισμού Η/Υ** στα αντικείμενα: (α) επεξεργασία κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου (υποχρεωτικό όπου απαιτείται).
7. **Δίπλωμα οδήγησης Δ' Κατηγορίας** (εν ελλείψει 'Δ κατηγορίας θα γίνει επιλογή υποψηφίων με Γ' κατηγορίας δίπλωμα με ΠΕΙ). (Αφορά ειδικότητα **οδηγών**).
8. Προηγούμενη μισθωτή ή εθελοντική **εμπειρία** σε συναφείς φορείς και σε ανάλογο αντικείμενο (υποχρεωτικό για ειδικότητα Γεν. Καθηκόντων).
9. **Υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/1986) με θεωρημένο γνήσιο υπογραφής (από ΚΕΠ, Α.Τ. ή gov.gr) ότι:** ο υποψήφιος απασχολούμενος δεν έχω καταδικαστεί με τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για οποιοδήποτε ποινικό αδίκημα (εξαιρουμένων αυτών του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας, της διατάραξης κοινής ησυχίας, της επαιτείας και οτιδήποτε δεν υποδεικνύει ιδιαίτερης βαρύτητας παραβατική συμπεριφορά) και ιδίως για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας και παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, διακίνηση ναρκωτικών ουσιών, παιδεραστία, σεξουαλική κακοποίηση, για

εγκλήματα διακινδύνευσης της ζωής, εγκλήματα κατά της σωματικής ακεραιότητας, εγκλήματα κατά της προσωπικής ελευθερίας, εγκλήματα κατά της γενετήσιας ελευθερίας και εγκλήματα κατά περιουσιακών αγαθών. Επίσης, δίνω την συγκατάθεσή μου σε εκπρόσωπο της ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε. να ζητήσει πληροφορίες για το πρόσωπό μου σε προηγούμενους εργοδότες μου. (υπάρχει υπόδειγμα στην ιστοσελίδα της ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε.).

Επιθυμητά Προσόντα

10. Συμπλήρωση τουλάχιστον ενός έτους συναφούς επαγγελματικής εμπειρίας (σύμφωνα με οδηγίες που δίνονται παρακάτω).
11. Συστατικές Επιστολές από προηγούμενους εργοδότες.
12. Τίτλοι σπουδών / πιστοποιήσεις οποιασδήποτε βαθμίδας σε θέματα Ειδικής Αγωγής και ΑμεΑ .

Λοιπές Προϋποθέσεις κατά την πρόσληψη:

- Πιστοποιητικό Ψυχικής Υγείας σε ισχύ (ανανεώνεται ανά διετία).
- Πιστοποιητικό Υγείας σε ισχύ.

Τρόπος συμμετοχής

Οι υποψήφιοι συμπληρώνουν την αίτηση που επισυνάπτεται και ο φάκελος με την αίτηση και τα δικαιολογητικά παίρνει αρ. πρωτοκόλλου. Η κατάθεση των δικαιολογητικών γίνεται **είτε αυτοπροσώπως** (σε φάκελο Α4) στα γραφεία της ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε. Γυμνασιάρχου Δαυίδ 26, Μυτιλήνη (ώρες 10:00 – 16:00), **είτε ηλεκτρονικά** (σε αρχεία .pdf) στο e-mail: jobs@iliaktida-amke.gr με τίτλο / θέμα: **Προκήρυξη (05/02/2025) και τον «κωδικό θέσης»**. Η προθεσμία κατάθεσης των δικαιολογητικών λήγει τη **Δευτέρα 17 Φεβρουαρίου 2025 στις 16:00 μ.μ.** Δεν θα γίνονται δεκτές αιτήσεις με ταχυδρομείο ή courier που θα φτάσουν μετά την λήξη της προθεσμίας συμμετοχής.

Για διευκρινίσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποστέλλουν ερωτήματα στην ηλεκτρονική διεύθυνση jobs@iliaktida-amke.gr.

ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ Πλήθος: 1 Πλήρης Απασχόληση	ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ: Κ.Λ.
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ – ΤΕΧΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	Γενική Περιγραφή: Ο/Η κοινωνικός λειτουργός κατέχει κρίσιμο ρόλο στην παροχή κοινωνικής υποστήριξης και διασφάλισης της ευημερίας των ατόμων με Νοητική Υστέρηση. Πρέπει να επιδιώκει την παροχή ολοκληρωμένης υποστήριξης στους επωφελούμενους του έργου, λαμβάνοντας υπόψη τις πολιτιστικές και κοινωνικές και πτυχές της ζωής τους, αναζητώντας την καλύτερη δυνατή υποστήριξη του μέσα από ένα πλαίσιο παροχής υπηρεσιών και σε συνεργασία με το υπόλοιπο επιστημονικό προσωπικό του Κ.Δ.Η.Φ. «ΓΑΙΤΑΝΑΚΙ» . Απαραίτητα τυπικά προσόντα: • Πτυχίο ΠΕ/ΤΕ Κοινωνικής εργασίας και άδεια ασκήσεως επαγγέλματος εν ισχύ. • Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο B1/B2) • Βεβαίωση Εγγραφής - Υποβολής Ετήσιας Δήλωσης Στοιχείων Κοινωνικού Λειτουργού (ΣΚΛΕ). • Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή (Η/Υ) στα αντικείμενα: α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου. Επιθυμητά / συνεκτιμώμενα προσόντα: • Ένα (1) έτος εμπειρίας σε θέσεις εργασίας συναφείς με τον τίτλο σπουδών, κατά προτίμηση σε ΚΔΗΦ/ανθρωπιστικών πεδίων. • Τίτλοι σπουδών / πιστοποιήσεις οποιασδήποτε βαθμίδας σε θέματα Ειδικής Αγωγής και ΑμεΑ . • Προηγούμενη εθελοντική ή μισθωτή απασχόληση σε συναφείς φορείς και σε ανάλογο αντικείμενο • Εμπειρία στην ενασχόληση με ΑμεΑ και ειδικότερα με άτομα με νοητική υστέρηση • Μεταδοτικότητα, συνεργασία στην ομάδα, επικοινωνιακές ικανότητες Λοιπές Προϋποθέσεις:

	• Πιστοποιητικό Ψυχικής Υγείας σε ισχύ (ανανεώνεται ανά διατία). • Πιστοποιητικό Υγείας σε ισχύ. • Πρόσφατο αντίγραφο Ποινικού Μητρώου
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ & ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙ ΜΕΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	Ο Κοινωνικός Λειτουργός: Κοινωνική Αξιολόγηση: • Διενέργεια κοινωνικών ερευνών και αξιολογήσεων των ωφελούμενων κατά την εισαγωγή τους στο ΚΔΗΦ, για να εντοπιστούν οι ανάγκες και τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι ίδιοι και οι οικογένειές τους. • Συλλογή στοιχείων σχετικά με το οικογενειακό, κοινωνικό και οικονομικό περιβάλλον του ωφελούμενου. Συμβουλευτική Υποστήριξη: • Παροχή συμβουλευτικής και ψυχοκοινωνικής υποστήριξης στους ωφελούμενους και τις οικογένειές τους για την αντιμετώπιση προσωπικών, οικογενειακών και κοινωνικών δυσκολιών. • Ενίσχυση της ψυχολογικής ανθεκτικότητας των ωφελούμενων και των οικογενειών τους. Δημιουργία Ατομικών Πλάνων Φροντίδας: • Συμμετοχή στη διεπιστημονική ομάδα του ΚΔΗΦ για τη διαμόρφωση και την εφαρμογή εξατομικευμένων πλάνων φροντίδας και παρέμβασης. • Συνεργασία με άλλους επαγγελματίες υγείας για τη συνολική υποστήριξη των αναγκών των ωφελούμενων, τόσο σε ιατρικό όσο και σε κοινωνικό επίπεδο. Διασύνδεση με Υπηρεσίες και Φορείς: • Διασύνδεση των ωφελούμενων και των οικογενειών τους με κρατικούς φορείς, υπηρεσίες υγείας, κοινωνικής πρόνοιας και άλλους φορείς για την εξασφάλιση δικαιωμάτων και παροχών (π.χ. επιδόματα, προγράμματα υποστήριξης). • Συνεργασία με τοπικούς και εθνικούς φορείς για την εξεύρεση πόρων και την υποστήριξη των ωφελούμενων. Υποστήριξη Ομάδων και Δράσεων:

	• Οργάνωση και συντονισμός ομάδων υποστήριξης ή δράσεων για τους ωφελούμενους, με στόχο την κοινωνική ενσωμάτωση, την ανάπτυξη δεξιοτήτων και την ενδυνάμωση της αυτονομίας τους. • Συμμετοχή στην υλοποίηση εκπαιδευτικών και πολιτιστικών δραστηριοτήτων για την προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης. Καταγραφή και Αναφορά Περιστατικών: • Τήρηση λεπτομερών αρχείων σχετικά με την κοινωνική κατάσταση των ωφελούμενων και τις παρεμβάσεις που πραγματοποιούνται. • Υποβολή αναφορών στη διοίκηση του ΚΔΗΦ για την πορεία των περιπτώσεων και την αξιολόγηση των αναγκών. Εκπαίδευση και Ευαισθητοποίηση Προσωπικού: • Παροχή εκπαίδευσης και ενημέρωσης στο προσωπικό του ΚΔΗΦ για κοινωνικά ζητήματα που αφορούν τους ωφελούμενους, καθώς και για τη διαχείριση κοινωνικών και οικογενειακών προβλημάτων. Προστασία Ευάλωτων Ομάδων: • Εποπτεία και υποστήριξη ευάλωτων ατόμων ή ομάδων με στόχο την αποφυγή παραμέλησης ή κακοποίησης, και άμεση παρέμβαση όπου είναι απαραίτητο. • Διασφάλιση της προστασίας των δικαιωμάτων των ωφελούμενων και προάσπιση της αξιοπρέπειάς τους.
--	--

ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ Πλήθος: 1	ΟΔΗΓΟΣ ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ: ΟΔ.
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ – ΤΕΧΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	Γενική Περιγραφή: Ο/Η οδηγός είναι υπεύθυνος/η για την μεταφορά φιλοξενούμενων από και προς το Κ.Δ.Η.Φ. «ΓΑΙΤΑΝΑΚΙ» αλλά και στην υποστήριξη των γενικότερων λειτουργιών του. Απαραίτητα τυπικά προσόντα:

	- Κάτοχος διπλώματος οδήγησης Δ' Κατηγορίας (εν ελλείψει 'Δ κατηγορίας θα γίνει επιλογή υποψηφίων με Γ' κατηγορίας δίπλωμα με ΠΕΙ). - Πιστοποιητικό Επαγγελματικής Ικανότητας (ΠΕΙ) εν ισχύ. Λοιπές Προϋποθέσεις: - Πιστοποιητικό Ψυχικής Υγείας σε ισχύ (ανανεώνεται ανά διετία). - Πιστοποιητικό Υγείας σε ισχύ. - Πρόσφατο αντίγραφο Ποινικού Μητρώου
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ & ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙ ΜΕΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	Ο Οδηγός: Μεταφορά Ωφελομένων: - Μεταφορά των ωφελομένων από και προς το Κέντρο, σύμφωνα με το προκαθορισμένο δρομολόγιο. - Διασφάλιση της ασφάλειας των ωφελομένων κατά τη διάρκεια των μετακινήσεων, συμπεριλαμβανομένης της χρήσης ζωνών ασφαλείας και της σωστής τοποθέτησής τους στο όχημα. Συμμόρφωση με τους Κανονισμούς Οδικής Κυκλοφορίας: - Οδήγηση με υπευθυνότητα, τηρώντας τους κανόνες του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και προσαρμογή στις οδικές συνθήκες για την ασφαλή μεταφορά των επιβατών. Συντήρηση Οχήματος: - Έλεγχος της κατάστασης και της καλής λειτουργίας του οχήματος (λάδια, καύσιμα, φρένα, ελαστικά κ.λπ.) και φροντίδα για την τακτική συντήρηση. - Αναφορά τυχόν βλαβών ή προβλημάτων στη διοίκηση του ΚΔΗΦ για την άμεση επισκευή του οχήματος. Υποστήριξη κατά την Επιβίβαση και Αποβίβαση: - Παροχή βοήθειας στους ωφελομένους κατά την επιβίβαση και αποβίβαση, ειδικά σε άτομα με κινητικές δυσκολίες. - Χρήση εξειδικευμένου εξοπλισμού, όπως ράμπες ή ανεγκυστήρες, για την ασφαλή μετακίνηση ωφελομένων με αναπηρικά αμαξίδια. Τήρηση Χρονοδιαγραμμάτων:

	• Τήρηση των προγραμματισμένων δρομολογίων και ωραρίων για την άφιξη και αναχώρηση των ωφελούμενων από το ΚΔΗΦ. • Ενημέρωση της διοίκησης σε περίπτωση καθυστερήσεων ή προβλημάτων που επηρεάζουν τα δρομολόγια. Ασφαλής Μεταφορά Εξοπλισμού: • Εάν χρειάζεται, μεταφορά εξοπλισμού ή προμηθειών του ΚΔΗΦ, διασφαλίζοντας την ασφάλεια των υλικών κατά τη μετακίνηση.
--	--

ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ Πλήθος: 1	ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΣ ή Βοηθός Νοσηλεύτη ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ: ΝΟΣ.
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ – ΤΕΧΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	Γενική Περιγραφή: Ο/Η νοσηλεύτης ή Βοηθ. Νοσηλεύτη είναι υπεύθυνος/η για την υποστήριξη των ωφελούμενων στις καθημερινές ανάγκες τους, όπως η προσωπική υγιεινή, η βοήθεια στο ντύσιμο, η σίτιση και η κίνηση, αλλά και στη διασφάλιση της άνεσης και της φροντίδας των ωφελούμενων κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο ΚΔΗΦ. Απαραίτητα τυπικά προσόντα: • Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ/ΔΕ Νοσηλευτικής ή ισότιμο του εξωτερικού, αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ. • Άδεια άσκησης επαγγέλματος Νοσηλεύτη/Βοηθ. Νοσηλεύτη. Επιθυμητά / συνεκτιμώμενα προσόντα: • Επαγγελματική εμπειρία σε χώρους με πολλαπλές αναπηρίες. • Καλή γνώση Χειρισμού Η/Υ • Ικανότητα στη συνεργασία διεπιστημονικής ομάδας. Λοιπές Προϋποθέσεις: • Πιστοποιητικό Ψυχικής Υγείας σε ισχύ (ανανεώνεται ανά διετία). • Πιστοποιητικό Υγείας σε ισχύ. • Πρόσφατο αντίγραφο Ποινικού Μητρώου

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ & ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙ ΜΕΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	Ο Νοσηλευτής: Παροχή Βασικής Νοσηλευτικής Φροντίδας: - Υποστήριξη των ωφελούμενων στις καθημερινές ανάγκες τους, όπως η προσωπική υγιεινή, η βοήθεια στο ντύσιμο, η σίτιση και η κίνηση. - Διασφάλιση της άνεσης και της φροντίδας των ωφελούμενων κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο ΚΔΗΦ. Βοήθεια στη Χορήγηση Φαρμάκων: - Υποστήριξη του νοσηλευτικού προσωπικού στη χορήγηση φαρμάκων σύμφωνα με τις οδηγίες του υπεύθυνου ιατρού. - Παρακολούθηση των ωφελούμενων για τυχόν αντιδράσεις ή παρενέργειες από τα φάρμακα και άμεση αναφορά στον αρμόδιο νοσηλευτή ή ιατρό. Παρακολούθηση Κατάστασης Υγείας: - Τακτική παρακολούθηση των ζωτικών σημείων των ωφελούμενων, όπως θερμοκρασία, πίεση και επίπεδα σακχάρου (όπου απαιτείται). - Καταγραφή και αναφορά οποιωνδήποτε αλλαγών στην υγεία ή τη συμπεριφορά των ωφελούμενων στο υπεύθυνο νοσηλευτικό και ιατρικό προσωπικό. Υποστήριξη σε Θεραπευτικές Παρεμβάσεις: - Βοήθεια στις φυσικοθεραπευτικές ή εργοθεραπευτικές συνεδρίες, υποστηρίζοντας τους θεραπευτές όπου χρειάζεται. - Παροχή βοήθειας κατά τη διάρκεια ιατρικών εξετάσεων ή άλλων διαδικασιών που γίνονται στο ΚΔΗΦ. Διαχείριση Κινητικότητας: - Παροχή βοήθειας στους ωφελούμενους κατά τη μεταφορά τους εντός του ΚΔΗΦ, είτε με αναπηρικά αμαξίδια είτε με άλλους βοηθητικούς εξοπλισμούς. - Συνεργασία με το προσωπικό για τη σωστή τοποθέτηση και μετακίνηση των ωφελούμενων ώστε να αποφεύγονται οι τραυματισμοί. Ψυχολογική Υποστήριξη:
--	--

	- Παροχή συναισθηματικής και ψυχολογικής υποστήριξης στους ωφελούμενους, προσπαθώντας να δημιουργεί ένα περιβάλλον ασφάλειας και εμπιστοσύνης. - Ενίσχυση της επικοινωνίας με τους ωφελούμενους για την κατανόηση των αναγκών και των επιθυμιών τους. Καταγραφή και Αναφορά Περιστατικών: - Τήρηση αρχείων για τις παρεχόμενες υπηρεσίες και την κατάσταση των ωφελούμενων, όπως αλλαγές στην υγεία ή έκτακτα περιστατικά. - Άμεση αναφορά οποιωνδήποτε προβλημάτων ή ανησυχιών στο υπεύθυνο νοσηλευτικό προσωπικό ή στον επιστημονικά υπεύθυνο του ΚΔΗΦ. Υποστήριξη στην Εκπαίδευση και Ευαισθητοποίηση: - Συμμετοχή σε εκπαιδευτικά σεμινάρια και προγράμματα κατάρτισης για τη βελτίωση των νοσηλευτικών δεξιοτήτων. - Συνεργασία με την υπόλοιπη ομάδα του ΚΔΗΦ για τη βελτίωση των διαδικασιών φροντίδας και υποστήριξης των ωφελούμενων. Εξασφάλιση Ασφάλειας και Υγιεινής: - Διασφάλιση της τήρησης των κανόνων υγιεινής στους χώρους του ΚΔΗΦ, προκειμένου να αποτρέπονται μολύνσεις και λοιμώξεις. - Εφαρμογή των προβλεπόμενων μέτρων ασφαλείας για την αποτροπή ατυχημάτων ή άλλων επικίνδυνων καταστάσεων.
--	--

ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ Πλήθος: 1	ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ: ΓΕΝ. ΚΑΘ.
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ – ΤΕΧΝΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ	Γενική Περιγραφή: Το προσωπικό γενικών καθηκόντων είναι υπεύθυνο για την Υποστήριξη Ωφελούμενων στην Καθημερινή Διαβίωση αλλά και για την καθαριότητα και Οργάνωση Χώρων Απαραίτητα τυπικά προσόντα: Αποδεικτικό απολυτηρίου Γυμνασίου ή αντίστοιχου τίτλου.

	• Προηγούμενη επαγγελματική ή εθελοντική σχετική εμπειρία Επιθυμητά / συνεκτιμώμενα προσόντα: • Επαγγελματική εμπειρία σε χώρους με πολλαπλές αναπηρίες. • Πνεύμα συνεργασίας και ικανότητα εργασίας υπό συνθήκες πίεσης • Ικανότητα στη συνεργασία διεπιστημονικής ομάδας. Λοιπές Προϋποθέσεις: • Πιστοποιητικό Ψυχικής Υγείας σε ισχύ (ανανεώνεται ανά διετία). • Πιστοποιητικό Υγείας σε ισχύ. • Πρόσφατο αντίγραφο Ποινικού Μητρώου
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ & ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙ ΜΕΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	Το προσωπικό γενικών καθηκόντων: Υποστήριξη Ωφελούμενων στην Καθημερινή Διαβίωση: • Παροχή βοήθειας στους ωφελούμενους για τις βασικές τους ανάγκες, όπως η σίτιση, η υγιεινή και η ένδυση. • Συνοδεία και υποστήριξη των ωφελούμενων κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων τους εντός και εκτός του ΚΔΗΦ. Καθαριότητα και Οργάνωση Χώρων: • Διασφάλιση της καθαριότητας των κοινόχρηστων και προσωπικών χώρων του ΚΔΗΦ, όπως οι αίθουσες φροντίδας, τα λουτρά και οι τραπεζαρίες. • Οργάνωση και τακτοποίηση του εξοπλισμού και των υλικών που χρησιμοποιούνται για την καθημερινή λειτουργία του ΚΔΗΦ. Συνεργασία με το Νοσηλευτικό και Διεπιστημονικό Προσωπικό: • Υποστήριξη του νοσηλευτικού προσωπικού στις διαδικασίες φροντίδας των ωφελούμενων. • Συμμετοχή στις δραστηριότητες της διεπιστημονικής ομάδας, παρέχοντας βοήθεια και συνδρομή όπου απαιτείται. Βοήθεια στην Κίνηση και τη Μετακίνηση: • Παροχή υποστήριξης στους ωφελούμενους για τη μετακίνηση εντός του κέντρου ή προς άλλες εγκαταστάσεις, χρησιμοποιώντας κατάλληλο εξοπλισμό εάν απαιτείται (π.χ. αναπηρικά αμαξίδια).

Υποστήριξη σε Εκδηλώσεις και Δράσεις:

- Συμμετοχή και βοήθεια στην οργάνωση εκδηλώσεων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων ψυχαγωγίας των ωφελούμενων.

Κριτήρια Κατάταξης

Η τελική βαθμολογία προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολόγησης των παρακάτω κριτηρίων.

Κριτήρια Βαθμολόγησης	Βαθμός
Επαγγελματική Εμπειρία ομοειδής με την ειδικότητα	30 (τριάντα) μονάδες στους έχοντες τουλάχιστον 12 μήνες ζητούμενης εμπειρίας.
Γνώση αγγλικής γλώσσας (μέγιστο 15 μονάδες)	Καλή γνώση = 5 μονάδες (επίπεδο B1/B2) Πολύ καλή = 10 μονάδες (επίπεδο Γ1/C1) Άριστη = 15 μονάδες (επίπεδο Γ2/C2)
Γνώση Χειρισμού Η/Υ (Μόνο για ειδικότητες Κοιν. Λειτουργού & Νοσηλεύτη/Βοηθ. Νοσηλεύτη) στα αντικείμενα: (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.	15 μονάδες
Συνέντευξη	Η συνέντευξη δεν μπορεί να υπερβαίνει τις εκατόν τριάντα (130) μονάδες

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:

Οι τρόποι απόδειξης των παραπάνω κριτηρίων περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω. Οι προϋποθέσεις όλων των υπαρχόντων, αναφερομένων και υποβαλλομένων προσόντων από τους υποψηφίους θα πρέπει να συντρέχουν κατά το χρόνο της λήξης προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, λαμβανομένου δε ιδιαιτέρως υπόψη ότι ο εκάστοτε υποψήφιος μαζί με την υποβολή της αίτησής του, υπογράφει για την ορθότητα των υποβληθέντων και επικαλουμένων υπ' αυτόν στοιχείων. Σημειώνεται ότι η ψευδής δήλωση ή απόκρυψη των στοιχείων επιφέρει τις εκ του νόμου προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

- 1) Έγγραφο Πιστοποίησης Γνώσης Ελληνικής Γλώσσας (για τους υποψήφιους χωρίς ελληνική ιθαγένεια).

Για τον υποψήφιο χωρίς ελληνική ιθαγένεια, ο οποίος πρέπει να αποδείξει ότι γνωρίζει την ελληνική γλώσσα σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της επιδιωκόμενης ειδικότητας, Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (ν.2413/1996 άρθρο 10 παρ. 1) που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας:

α) Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Αθήνα, τηλ. 210-3443384 και β) Καραμαούνα 1, των κατωτέρω επιπέδων:

Γ ΕΠΙΠΕΔΟ ή Β2 ΕΠΙΠΕΔΟ:

Για τις Κατηγορίες Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.)

Το ανωτέρω Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας δεν χρειάζεται να προσκομίζουν οι ομογενείς και αλλογενείς, οι οποίοι παρακολουθούν ή έχουν παρακολουθήσει προγράμματα ή μαθήματα της ελληνικής γλώσσας εντός του οργανωμένου ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό. Επίσης, αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

2) Τίτλοι Σπουδών

Ειδικές διευκρινίσεις για δικαιολογητικά που αφορούν τίτλους σπουδών

Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται:

α) Για τίτλους Πανεπιστημιακής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης:

Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε. αντίστοιχα, για την ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.

Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

Ειδικά για τα πτυχία της Κύπρου:

Για τα πτυχία που αποκτήθηκαν πριν από την πλήρη ένταξη της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (1-5-2004) και αναφέρονται στο Π.Δ. 299/1977 δεν απαιτείται αντιστοιχία. Για τα πτυχία τα οποία έχουν χρόνο κτήσης μετά την ένταξή της στην Ε.Ε. απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία.

3) Άδειες Άσκησης Επαγγέλματος ή Άλλες Επαγγελματικές Άδειες, Βεβαιώσεις - Πιστοποιητικά



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Όλοι οι υποψήφιοι που επιλέγουν θέση για την οποία στον ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ ή στον ΠΙΝΑΚΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ υπάρχει ως υποχρεωτικό προσόν η κατοχή άδειας άσκησης επαγγέλματος ή άλλη επαγγελματική άδεια ή βεβαίωση ή πιστοποιητικό προσκομίζουν αντίστοιχα:

Άδειες Άσκησης Επαγγέλματος ή Βεβαιώσεις ή Άλλες Επαγγελματικές Άδειες

- Άδεια άσκησης επαγγέλματος (απαιτούμενη κατά περίπτωση) ή
- Βεβαίωση εκδιδόμενη από αρμόδια διοικητική αρχή ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του αντίστοιχου επαγγέλματος (Ν.3919/2011, όπως ισχύει)

4) Δικαιολογητικά Απόδειξης Εμπειρίας

Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη εφόσον έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή ή αλλοδαπή μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία και όπου απαιτείται, σύμφωνα με τα προσόντα όπως αυτά ορίζονται.

A. Βαθμολογούμενη εμπειρία

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία θα ληφθεί υπόψη η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων για όλες τις θέσεις.

B. Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας

Τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά περίπτωση, για την απόδειξη του είδους και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας, είναι τα εξής:

Για τους μισθωτούς του **ιδιωτικού** τομέα:

- **Βεβαίωση Προϋπηρεσίας** από τον e-efka (και βεβαίωση εργοδότη αν η ειδικότητα από τον e-efka είναι πολύ γενική) ή
- **Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα**, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης **μαζί με Βεβαίωση εργοδότη** από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Οι μισθωτοί του **δημοσίου** τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Για τους **ελεύθερους επαγγελματίες**:

- **Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα**, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης

- Μια τουλάχιστον σχετική **σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών**, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή:

Για ομοειδή με την εκάστοτε ειδικότητα εμπειρία, η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, **επιπλέον** των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, παραγράφους, ο υποψήφιος **προσκομίζει:**

A. Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι υποχρεωτική:

Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου **και**

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση.

B. Όταν κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι μη υποχρεωτική:

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.
- Υπεύθυνη δήλωση του ιδίου κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986 στην οποία να αναγράφονται επακριβώς ο χρόνος απασχόλησης και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται περί νομικού προσώπου **και**
- Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική, κατά τη νομοθεσία του κράτους τούτου.

Γ. Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής, μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα.

Δ. Στις περιπτώσεις εργαζομένων σε κράτος – μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την αναγνώριση τυχόν προϋπηρεσίας εφαρμόζονται τα ισχύοντα περί δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος στο κράτος – μέλος που παρασχέθηκε η εργασία. Για την αξιολόγηση αυτής απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο του κράτους – μέλους προέλευσης (παρ. 8 του αρθρ. 17 του Ν.2190/1994, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 13 του Ν. 4148/2013). Τα δικαιολογητικά του υποψηφίου, ο οποίος επικαλείται εμπειρία που αποκτήθηκε στην αλλοδαπή, υποβάλλονται σε **ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο **και** συνοδεύονται από **επίσημη μετάφρασή** τους στην ελληνική γλώσσα.**

5) Αποδεικτικό/-ά Γνώσης Χειρισμού Η/Υ

Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου αποδεικνύεται με: α) Πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ β) Τίτλους σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.

6) Τίτλοι Γλωσσομάθειας

Οι τίτλοι γλωσσομάθειας αποδεικνύεται σύμφωνα με την προσκόμιση αντίστοιχου πτυχίου ή βεβαίωσης πιστοποιημένου φορέα, σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις Γλώσσες (CEFR).

ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Ο κύκλος επιλογής προσωπικού από την Επιτροπή Αξιολόγησης θα ξεκινήσει από την ημερομηνία λήξης της πρόσκλησης υποβολής φακέλων που αναγράφεται στην ιστοσελίδα της ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε. www.iliaktida-amea.gr με καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης της διαδικασίας σε είκοσι (20) ημέρες. Οι φάκελοι των υποψηφίων θα εξεταστούν από την Επιτροπή Αξιολόγησης και θα προσκληθούν σε συνέντευξη όσοι τα δικαιολογητικά τους είναι πλήρη.

Μετά την λήξη της προθεσμίας, η ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε. θα αναρτήσει, τον πίνακα των επιτυχόντων υποψηφίων στο κατάστημα των γραφείων μας και στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.iliaktida-amea.gr.

Κατά του πίνακα επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή ή ιδιόχειρα στη διεύθυνση: ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε., Γυμνασιάρχου Δαυίδ 26, Τ.Κ. 81132.

Η Επιτροπή Ενστάσεων θα εξετάσει τις ενστάσεις εντός τριών ημερών.

ΠΡΟΣΛΗΨΗ - ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το προσωπικό προσλαμβάνεται με **σύμβαση** εργασίας ιδιωτικού δικαίου **ορισμένου χρόνου πλήρης** ή μερικής απασχόλησης ανάλογα με την ειδικότητα έως και **ένα έτος** με δυνατότητα παράτασης έως την **31/12/2029**. Σε περίπτωση χρονικής επέκτασης του έργου πέραν της **31/12/2029**, υπάρχει η δυνατότητα **ανανέωσης** έως την ολοκλήρωση της δράσης.

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι θα πρέπει να προσκομίσουν εκτός των άλλων και αντίγραφο Ποινικού Μητρώου κατά την πρόσληψη τους.

Όλοι οι προσληφθέντες θα πρέπει να λάβουν γνώση και να συμμορφώνονται με τον Κώδικα Εσωτερικής Λειτουργίας και Δεοντολογίας της ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ Α.Μ.Κ.Ε., του οποίου οι βασικές αρχές είναι οι εξής:

- σεβασμός των θεμελιωδών ανθρωπίνων δικαιωμάτων, της κοινωνικής δικαιοσύνης και της ανθρωπίνης αξιοπρέπειας, σεβασμός της ισότητας των δικαιωμάτων των δύο φύλων.
- σεβασμός στην αξιοπρέπεια και στην αξία κάθε ανθρώπου, προάγοντας την κατανόηση, τον σεβασμό, τη συμπόνια και την ανοχή στη διαφορετικότητα, καθώς και τη διακριτικότητα και τον σεβασμό στο δικαίωμα του απόρρητου και την προστασία των προσωπικών δεδομένων του κάθε φιλοξενούμενου παιδιού.
- σεβασμός σε όλα τα άτομα, χωρίς καμία απολύτως διάκριση ως προς τη φυλή, το γένος, τη θρησκεία, το χρώμα, την υπηκοότητα ή την εθνική καταγωγή, τη γλώσσα, την οικογενειακή κατάσταση, τον σεξουαλικό προσανατολισμό, την ηλικία, την κοινωνικό-οικονομική κατάσταση, τυχόν αναπηρία, την πολιτική πεποίθηση, ή όποιο άλλο διακριτικό στοιχείο.

Σε περίπτωση οποιασδήποτε ανακρίβειας των δηλούμενων στοιχείων, επισύρονται οι εκ του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Οι απολυόμενοι λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της απόλυσης, μη δικαιούμενοι οποιασδήποτε άλλης αποζημίωσης από την αιτία αυτή. Σε περίπτωση καταγγελίας σύμβασης λόγω ακυρότητάς της, ο καθ' ου η καταγγελία υποχρεούται να επιστρέψει τυχόν αποδοχές ως αχρεωστήτως καταβληθείσες, μη δικαιούμενος οποιασδήποτε άλλης αποζημίωσης. Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν αυτοβούλως πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, ή για οποιοδήποτε λόγο καταγγέλλεται η σύμβασή τους, αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στους τυχόν καταρτισθέντες και δημοσιευμένους πίνακες επιλαχόντων, κατά τη σειρά κατάταξής τους σε αυτόν. Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου της θέσης.

Δημοσίευση της προκήρυξης

Η Προκήρυξη μετά την ανάρτησή της στο διαδικτυακό τόπο της ΗΛΙΑΚΤΙΔΑ ΑΜΚΕ www.iliaktida-amea.gr θα δημοσιευτεί και περίληψη της παρούσας σε μια (1) εφημερίδα τοπικής κυκλοφορίας.

Η Πρόεδρος ΔΣ

Ph. D Βασιλική Ανδρεαδέλλη



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



1^ο χλμ. Ε.Ο. Μυτιλήνης - Λουτρών, 81132, Μυτιλήνη, Λέσβος | Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ. 141258642000 | Τηλ: (+30) 2251045577 | contact@iliaktida-amea.gr