

Ανακοίνωση - Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

υπ' αριθμ. 20

Προς τους Δυνητικά Ωφελούμενους για την κάλυψη θέσεων απασχόλησης στα πλαίσια του έργου
«Οικοτροφείο Α6 – 3η/4η ΥΠΕ (Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας)»

Συνοπτικά Στοιχεία Έργου	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«Οικοτροφείο Α6 - 3η/4η ΥΠΕ ΥΠΕ (Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας)»
ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ	
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΦΟΡΕΑΣ/ΕΤΑΙΡΙΑ	ΕΤΑΙΡΙΑ ΝΕΥΡΟΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (Ε.Ν.Α.) (Δ/νση: Οδυσσεως 6, 55536 Πυλαία Θεσσαλονίκης) www.psychiatry.gr
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	Από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) εργάσιμες ημέρες . Σε περίπτωση που απαιτηθεί δύναται να δοθεί παράταση, η οποία θα ανακοινωθεί στο site του φορέα.
ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ	et.ne.ap@gmail.com

Το μη-κερδοσκοπικό σωματείο «Εταιρία Νευροεπιστημών και Αποκατάστασης (Ε.Ν.Α.)»

Ανακοινώνει

Την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, ορισμένου χρόνου του παρακάτω αριθμού ατόμων για την υλοποίηση του έργου «Οικοτροφείο Α6 – 3η/4η ΥΠΕ ΥΠΕ (Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας)»

Σκοπός του έργου είναι η δημιουργία ενός Οικοτροφείου Α6, που θα παρέχει τις υπηρεσίες του σε δεκαπέντε (15) άτομα με σοβαρές ψυχικές διαταραχές ή/και βαριά νοητική υστέρηση και σοβαρά συνοδά οργανικά προβλήματα.

Συγκεκριμένα :

Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
1	A6	Θεσσαλονίκη	Επιστημονικά Υπεύθυνος	Έως 13 μήνες, ήτοι έως τη λήξη του προγράμματος 27/12/2025	1
2	A6	Θεσσαλονίκη	Ψυχίατρος	Έως 13 μήνες, ήτοι έως τη λήξη του προγράμματος 27/12/2025	3
3	A6	Θεσσαλονίκη	Ψυχίατρος	Έως 13 μήνες, ήτοι έως τη λήξη του προγράμματος 27/12/2025	1
4	A6	Θεσσαλονίκη	Επόπτης	Έως 13 μήνες, ήτοι έως τη λήξη του προγράμματος 27/12/2025	1
5	A6	Θεσσαλονίκη	Λογιστής – Φοροτεχνικός	Έως 13 μήνες, ήτοι έως τη λήξη του προγράμματος 27/12/2025	1
6	A6	Θεσσαλονίκη	Νομικός Σύμβουλος	Έως 13 μήνες, ήτοι έως τη λήξη του προγράμματος 27/12/2025	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)

Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και απαιτούμενα προσόντα
1	<ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο Ιατρικής με ειδικότητα Ψυχιατρική • Ικανότητα εργασίας σε ομάδα
2	<ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο Ιατρικής με ειδικότητα Ψυχιατρική • Ικανότητα εργασίας σε ομάδα
3	<ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο Ιατρικής με ειδικότητα Ψυχιατρική • Ικανότητα εργασίας σε ομάδα
4	<ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο Ιατρικής με ειδικότητα στην Ψυχιατρική, πτυχίο Ψυχολόγου ή πτυχίο Κοινωνικού Λειτουργού • Ικανότητα εργασίας σε ομάδα
5	<ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο ΤΕΙ ή ΑΕΙ λογιστικής για άτομο • Εμπειρία σε φορολογική και λογιστική διεκπεραίωση σωματείων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και δομών ψυχικής υγείας • Ικανότητα εργασίας σε ομάδα
6	<ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο νομικής • Ικανότητα εργασίας σε ομάδα

ΠΙΝΑΚΑΣ Γ: ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)

Κωδικός θέσης	Λοιπά προσόντα
1	<ul style="list-style-type: none"> • Συστατικές επιστολές από πρόσωπο με θέση ευθύνης σε δομή ψυχικής υγείας, κλινική ΕΣΥ/Πανεπιστημιακή ή ιδιωτική κλινική • Γνώση χειρισμού Η/Υ - MS Office (εξέταση από επιτροπή) • Προϋπηρεσία (αποδεδειγμένη με εργασιακές εισφορές) • Προϋπηρεσία ως μέλος ΔΕΠ
2	<ul style="list-style-type: none"> • Συστατικές επιστολές από πρόσωπο με θέση ευθύνης σε δομή ψυχικής υγείας, κλινική ΕΣΥ/Πανεπιστημιακή ή ιδιωτική κλινική • Γνώση χειρισμού Η/Υ - MS Office (εξέταση από επιτροπή) • Προϋπηρεσία (αποδεδειγμένη με εργασιακές εισφορές) • Προϋπηρεσία ως μέλος ΔΕΠ
3	<ul style="list-style-type: none"> • Συστατικές επιστολές από πρόσωπο με θέση ευθύνης σε δομή ψυχικής υγείας, κλινική ΕΣΥ/Πανεπιστημιακή ή ιδιωτική κλινική • Γνώση χειρισμού Η/Υ - MS Office (εξέταση από επιτροπή) • Προϋπηρεσία (αποδεδειγμένη με εργασιακές εισφορές)
4	<ul style="list-style-type: none"> • Συστατικές επιστολές από πρόσωπο με θέση ευθύνης σε δομή ψυχικής υγείας, κλινική ΕΣΥ/Πανεπιστημιακή ή ιδιωτική κλινική • Φοίτηση ή πτυχίο Μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών • Γνώση χειρισμού Η/Υ - MS Office (εξέταση από επιτροπή) • Προϋπηρεσία (αποδεδειγμένη με εργασιακές εισφορές) • Γνώση χειρισμού Η/Υ - MS Office (εξέταση από επιτροπή)
5	<ul style="list-style-type: none"> • Συστατικές επιστολές από πρόσωπο με θέση ευθύνης σε δομή ψυχικής υγείας, κλινική ΕΣΥ/Πανεπιστημιακή ή ιδιωτική κλινική • Γνώση χειρισμού Η/Υ - MS Office (εξέταση από επιτροπή) • Προϋπηρεσία (αποδεδειγμένη με εργασιακές εισφορές)
6	<ul style="list-style-type: none"> • Συστατικές επιστολές από πρόσωπο με θέση ευθύνης σε δομή ψυχικής υγείας, κλινική ΕΣΥ/Πανεπιστημιακή ή ιδιωτική κλινική • Γνώση χειρισμού Η/Υ - MS Office (εξέταση από επιτροπή) • Προϋπηρεσία (αποδεδειγμένη με εργασιακές εισφορές)

Οι υποψήφιοι για όλες τις θέσεις, υποβάλουν αίτηση χωρίς όριο ηλικίας.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Κωδικός θέσης	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΙΝΑΚΑ Γ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ
1	Γ1. Συστατικές επιστολές από πρόσωπο με θέση ευθύνης σε δομή ψυχικής υγείας, κλινική ΕΣΥ/Πανεπιστημιακή ή ιδιωτική κλινική	30
	Γ2. Γνώση χειρισμού Η/Υ - MS Office (εξέταση από επιτροπή)	15
	Γ3. Προϋπηρεσία αποδεδειγμένη με εργασιακές εισφορές)	Ένας βαθμός ανά έτος έως τα 10 έτη

	Γ4. Προϋπηρεσία ως μέλος ΔΕΠ	30
	Γ5. Συνέντευξη	50
2	Γ1. Συστατικές επιστολές από πρόσωπο με θέση ευθύνης σε δομή ψυχικής υγείας, κλινική ΕΣΥ/Πανεπιστημιακή ή ιδιωτική κλινική	30
	Γ2. Γνώση χειρισμού Η/Υ - MS Office (εξέταση από επιτροπή)	15
	Γ3. Προϋπηρεσία αποδεδειγμένη με εργασιακές εισφορές)	Ένας βαθμός ανά έτος έως τα 10 έτη
	Γ4. Προϋπηρεσία ως μέλος ΔΕΠ	30
	Γ5. Συνέντευξη	50
3	Γ1. Συστατικές επιστολές από πρόσωπο με θέση ευθύνης σε δομή ψυχικής υγείας, κλινική ΕΣΥ/Πανεπιστημιακή ή ιδιωτική κλινική	30
	Γ2. Γνώση χειρισμού Η/Υ - MS Office (εξέταση από επιτροπή)	15
	Γ3. Προϋπηρεσία αποδεδειγμένη με εργασιακές εισφορές)	Ένας βαθμός ανά έτος έως τα 10 έτη
	Γ4. Συνέντευξη	50
4	Γ1. Συστατικές επιστολές από πρόσωπο με θέση ευθύνης σε δομή ψυχικής υγείας, κλινική ΕΣΥ/Πανεπιστημιακή ή ιδιωτική κλινική	30
	Γ2. Φοίτηση ή πτυχίο Μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών	20
	Γ3. Γνώση χειρισμού Η/Υ - MS Office (εξέταση από επιτροπή)	15
	Γ4. Προϋπηρεσία (αποδεδειγμένη με εργασιακές εισφορές)	Ένας βαθμός ανά έτος έως τα 10 έτη
	Γ5. Συνέντευξη	50
5	Γ1. Συστατικές επιστολές από πρόσωπο με θέση ευθύνης σε δομή ψυχικής υγείας, κλινική ΕΣΥ/Πανεπιστημιακή ή ιδιωτική κλινική	30
	Γ2. Γνώση χειρισμού Η/Υ - MS Office (εξέταση από επιτροπή)	15
	Γ3. Προϋπηρεσία (αποδεδειγμένη με εργασιακές εισφορές)	Ένας βαθμός ανά έτος έως τα 10 έτη
	Γ4. Συνέντευξη	50
	Γ1. Συστατικές επιστολές από πρόσωπο με θέση ευθύνης σε δομή ψυχικής υγείας,	30

6	κλινική ΕΣΥ/Πανεπιστημιακή ή ιδιωτική κλινική	
	Γ2.Γνώση χειρισμού Η/Υ - MS Office (εξέταση από επιτροπή)	15
	Γ3. Προϋπηρεσία (αποδεδειγμένη με εργασιακές εισφορές)	Ένας βαθμός ανά έτος έως τα 10 έτη
	Γ4. Συνέντευξη	50

ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία για τους παρακάτω κωδικούς θέσεων νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση μίσθωσης έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε **δομές και δράσεις συναφείς με το αντικείμενο της πρόσκλησης.**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ
1-6	Για την απόδειξη της εμπειρίας αυτής ο υποψήφιος καταθέτει βεβαίωση εργοδότη ή αντίτυπο ατομικού λογαριασμού ασφάλισης(κατάσταση ενσήμων) ή σχετική βεβαίωση που περιγράφεται παραπάνω

Γενικές οδηγίες

1. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να διαθέτουν λευκό ποινικό μητρώο.
2. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις(για όσους ισχύει).
3. Ο τελικός αριθμός των επιτυχόντων δύναται να μεταβληθεί με βάση τις ανάγκες του έργου.
4. Η εταιρεία δύναται να πραγματοποιήσει και νέους διαγωνισμούς αν δεν συγκεντρωθεί ο απαιτούμενος αριθμός προσωπικού ή επαρκούς κατάρτισης, καθώς επίσης δύναται να τροποποιήσει τις ζητούμενες ειδικότητες.
5. Η απασχόληση των επιτυχόντων δύναται να είναι πλήρους ή μερικής απασχόλησης, με βάση τις ανάγκες της μονάδας.
6. Οι επιτυχόντες θα λάβουν εκπαίδευση στην οποία θα αξιολογηθούν και με το πέρας των διαδικασιών που απαιτούνται θα κληθούν να προχωρήσουν στην υπογραφή των συμβάσεων εργασίας.
7. Μετά τη λήξη κάθε σύμβασης ορισμένου χρόνου θα υπάρχει αξιολόγηση.

Απαραίτητα δικαιολογητικά

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των απαιτούμενων προσόντων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β και Γ), των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους οφείλουν να καταθέσουν όλα τα δικαιολογητικά με την αίτηση και πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής. Μη κατάθεση δικαιολογητικού του πίνακα Β αποτελεί λόγο ακυρότητας της υποψηφιότητας, ενώ σε περίπτωση μη κατάθεσης δικαιολογητικών του πίνακα Γ, το συγκεκριμένο προσόν δε βαθμολογείται.

Δημοσίευση της ανακοίνωσης

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης θα γίνει στο site του φορέα μας, στον τοπικό τύπο και στην ιστοσελίδα του Δήμου που θα έχει έδρα η δομή (εφόσον ο Δήμος το αναρτήσει).

Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση και να την υποβάλουν μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά **σε ενιαίο ηλεκτρονικό μήνυμα** στη διεύθυνση: et.ne.ap@gmail.com . Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι **δέκα (10) εργάσιμες ημέρες** από την ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας. Μετά το πέρας των 10 ημερών οι αιτήσεις δεν θα γίνονται αποδεκτές.

Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει **μία μόνο αίτηση**.

Ερωτήσεις υποψηφίων

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν ερωτήματα **μόνο** γραπτώς στη διεύθυνση et.ne.ap@gmail.com τις πρώτες επτά ημέρες δημοσίευσης του διαγωνισμού. Οι απαντήσεις θα δημοσιευθούν στη σελίδα www.psychiatry.gr με τη μορφή FAQ. Μετά το πέρας της παραπάνω προθεσμίας, ερωτήματα δεν θα γίνονται δεκτά.

Κατάταξη υποψηφίων

Αφού ο φορέας μας επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει βάσει των κριτηρίων. Στην περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο κριτήριο της συνέντευξης, και αν αυτές συμπίπτουν, διενεργείται δημόσια κλήρωση.

Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, ο φορέας μας **θα αναρτήσει, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων** στα στο διαδικτυακό τόπο του φορέα μας.

Κατά των πινάκων αυτών, επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης**, μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών**, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση, στην οποία ο υποψήφιος θα πρέπει να αναγράψει τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης, κατατίθεται στη διεύθυνση et.ne.ap@gmail.com .