



**Πάρνωνας α.ε.**

Αναπτυξιακός Οργανισμός Ο.Τ.Α.

**Αναπτυξιακή Πάρνωνα**

**Ανώνυμη Εταιρεία. Αναπτυξιακός Οργανισμός**

**Τοπικής Αυτοδιοίκησης**

**ΓΕΜΗ 29117314000 (ΠΡΩΗΝ ΜΑΕ**

**34250/21/Β/95/005)**

**Δ/νση:** Λεωνίδιο Αρκαδίας, Τ.Κ. 22300

**Τηλ.:** 27570-22807 **Fax:** 27570-23230

**Κεντρικό e-mail:** [info@parnonas.gr](mailto:info@parnonas.gr)

**Ιστοσελίδα:** [www.parnonas.gr](http://www.parnonas.gr)

Λεωνίδιο, 10-12-2024

Αριθ. Πρωτ.: 5233

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ  
ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ  
ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ**

Η Αναπτυξιακή Πάρνωνα Ανώνυμη Εταιρεία. Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης έχοντας υπόψη:

1. Το Νόμο 2190/1920 περί Ανωνύμων Εταιρειών όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον νόμο υπ' αριθμ. 4548/2018 (ΦΕΚ 104/ 13-06-2018) «Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών.
2. Το ισχύον καταστατικό της «Αναπτυξιακής Πάρνωνα Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α.» με αρ. ΓΕΜΗ 2911731400.
3. Τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εταιρείας και το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 που εφαρμόζει η Εταιρεία.
4. Το άρθρο 30 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α'265/23.12.2014), με το οποίο εισήχθη εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του Ν. 2527/1997 για τις συγχρηματοδοτούμενες συμβάσεις μίσθωσης Έργου.
5. Την παράγραφο 5 του άρθρου 14 του Ν.4403/2016 (ΦΕΚ Α'125)/07.07.2016, που τροποποιεί την παράγραφο 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 και εισάγει εξαίρεση για τις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.
6. Το νόμο υπ' αριθ. 4452 /2017 (άρθρο 21).
7. Τα άρθρα 2 και 121 του Ν.4674/2020 για την αναπτυξιακή στρατηγική των ΟΤΑ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Τη με Α.Π.ΥΠΕΝ/ΔΜΕΑΑΠ/19751/131/28-02-2022 πρόσκλησης για υποβολή προτάσεων στο Πρόγραμμα «Παρεμβάσεις με στόχο την βελτίωση του δημόσιου χώρου» που χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Ανάκαμψης μέσα από το έργο «(Sub. 1 -16873) Παρεμβάσεις με στόχο την βελτίωση του αστικού περιβάλλοντος και του δημόσιου χώρου» της δράσης «Παρεμβάσεις σε αστικές περιοχές και στο κτιριακό απόθεμα» - ID 16873 - , που είναι ενταγμένα στον πυλώνα 1 της Πράσινης Μετάβασης στο Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, Άξονα 1.2 – Ενεργειακή αναβάθμιση του κτιριακού αποθέματος της χώρας και χωροταξική μεταρρύθμιση που υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης –NextGenerationEU, υπέβαλλε την με αριθμ. Πρωτ. 1184/07-04-2022 αίτηση χρηματοδότησης με τίτλο έργου Realty Manager Ανατολικής Πελοποννήσου.
9. Την με Α.Π. ΥΠΕΝ/ΓΓΧΣΑΠ/83287/23/10-08-2022 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Realty Manager Ανατολικής Πελοποννήσου» στη δράση «Παρεμβάσεις σε αστικές περιοχές και στο κτιριακό απόθεμα» - ID 16873.
10. Τις ανάγκες της Εταιρείας για την υλοποίηση της ανωτέρω Πράξης.
11. Την με αριθ. πρωτ. 5218/09-12-2024 Απόφασης Υλοποίησης του Υποέργου 2 «Καταχώριση, παραμετροποίηση και πιλοτική λειτουργία για δύο (2) έτη» της Πράξης «Realty Manager Ανατολικής Πελοποννήσου», τροποποίηση της με αριθ. πρωτ. 498/06-02-2024 2<sup>ης</sup> τροπ. Απόφασης Υλοποίησης του Υποέργου 2.
12. Την αρ. 26/09-12-2024 συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας αναφορικά με την έγκριση και δημοσιοποίηση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου στο πλαίσιο υλοποίησης του

Υποέργου 2 «Καταχώριση, παραμετροποίηση και πιλοτική λειτουργία για δύο (2) έτη» της Πράξης «Realty Manager Ανατολικής Πελοποννήσου».

### **Ανακοινώνει**

ότι προτίθεται να καταρτίσει Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) με ένα (1) άτομο, στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 2: «Καταχώριση, παραμετροποίηση και πιλοτική λειτουργία για δύο (2) έτη» της Πράξης με τίτλο: «Realty Manager Ανατολικής Πελοποννήσου», συνολικής διάρκειας από την υπογραφή της σύμβασης έως 31/12/2025.

Η Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) αφορά:

Ένα (1) άτομο με ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού (Νομικών)

Το αντικείμενο της σύμβασης συνδέεται αποκλειστικά με τις ανάγκες υλοποίησης του Υποέργου 2: «Καταχώριση, παραμετροποίηση και πιλοτική λειτουργία για δύο (2) έτη» της Πράξης με τίτλο: «Realty Manager Ανατολικής Πελοποννήσου» και δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες της Πάρνωνα Α.Ε.

### **1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

#### **Ιστορικό**

Αντικείμενο της Πράξης είναι η ανάπτυξη μιας ηλεκτρονικής πλατφόρμας καταγραφής ακινήτων πλήρους λειτουργικότητας για τους Ο.Τ.Α. Α' Βαθμού Δήμος Νότιας Κυνουρίας, Δήμος Μονεμβασίας, Δήμος Ευρώτα, Δήμος Βόρειας Κυνουρίας, Δήμος Ελαφονήσου, Δήμος Ανατολικής Μάνης, Δήμος Τρίπολης, Δήμος Άργους-Μυκηνών, Δήμος Νεμέας, Δήμος Επιδαύρου και Δήμος Ερμιονίδας για την καταχώριση των στοιχείων των ακινήτων που έχουν διασταυρωθεί, την δημιουργία ηλεκτρονικής βάσης στοιχείων ακίνητης περιουσίας, την αξιολόγηση τους και την κατηγοριοποίηση των ηλεκτρονικά καταγεγραμμένων ακινήτων με γνώμονα διάφορες παραμέτρους (π.χ. είδος, θέση, μέγεθος, χρήσεις, ελλείψεις πληρότητα, ωρίμανση, αξίες ακινήτων κλπ).

Για την επίτευξη του ανωτέρω σκοπού η πράξη διαρθρώνεται σε τρία (3) Υποέργα :

Υποέργο 1 - Ανάπτυξη και δημιουργία ηλεκτρονικής βάσης στοιχείων ακίνητης περιουσίας Δήμων.

Υποέργο 2 - Καταχώριση, παραμετροποίηση και πιλοτική λειτουργία για δύο (2) έτη.

Υποέργο 3 - Δράσεις ενημέρωσης, πληροφόρησης, εκπαίδευσης, ενέργειες για την παραγωγή υλικού προβολής και πληροφόρησης του κοινού κτλ.

#### **Αντικείμενο του Έργου**

Αντικείμενο αποτελεί η υλοποίηση του Υποέργου 2 Καταχώριση, παραμετροποίηση και πιλοτική λειτουργία για δύο (2) έτη της Πράξης με τίτλο: «Realty Manager Ανατολικής Πελοποννήσου».

Το Υποέργο 2 περιλαμβάνει τα κάτωθι Πακέτα Εργασίας:

#### **Π.Ε.1. Έρευνα, απογραφή και σύνταξη σχετικών φακέλων ακίνητης περιουσίας Δήμων.**

Έρευνα και καταγραφή από τις σχετικές εγγραφές στα κτηματολογικά γραφεία και τα αρμόδια υποθηκοφυλακεία των Δήμων, διασταύρωση με τα διαθέσιμα στοιχεία των Δήμων και δημιουργία νομικού φακέλου.

Συγκέντρωση των στοιχείων των ακινήτων που έχουν περιέλθει στην ιδιοκτησία και διαχείριση των Δήμων Ανατολικής Πελοποννήσου μετά την εφαρμογή του ΚΑΜΛΙΚΡΑΤΗ με σκοπό τη δημιουργία ενιαίου αρχείου και φακέλου για κάθε ακίνητο.

#### **Π.Ε.2. Καταχώριση, Αξιολόγηση και κατηγοριοποίηση των ηλεκτρονικά καταγεγραμμένων ακινήτων με γνώμονα διάφορες παραμέτρους (π.χ. είδος, θέση, μέγεθος, χρήσεις, ελλείψεις, πληρότητα, ωρίμανση, αξίες ακινήτων κλπ).**

1. Για κάθε ακίνητο θα συμπληρώνεται ξεχωριστό ΜΗΤΡΩΟ ΑΚΙΝΗΤΩΝ (συνημμένο υπόδειγμα στο παράρτημα).
2. Για κάθε ακίνητο θα «φτιάχεται» φάκελος (ΦΑΚΕΛΟΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ) που στο εξώφυλλο θα μπαίνει το ΜΗΤΡΩΟ ΑΚΙΝΗΤΩΝ και μέσα όλα τα στοιχεία που θα συγκεντρωθούν.
3. Όλα τα ακίνητα θα καταγραφούν στην ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΑΚΙΝΗΤΩΝ.  
Το ΜΗΤΡΩΟ ΑΚΙΝΗΤΩΝ θα περιλαμβάνει τα εξής :
  - I. Κ.Α.Α. (Κωδικός Αριθμός Ακινήτου), που θα αποτελείται από τέσσερα μέρη.  
Διψήφιος αριθμός του Δήμου που βρίσκεται το ακίνητο  
Διψήφιος αριθμός της Δημοτικής Ενότητας που βρίσκεται το ακίνητο  
Διψήφιος αριθμός της Τοπικής Κοινότητας που βρίσκεται το ακίνητο  
Τετραψήφιος αριθμός που θα «συνοδεύει» το ακίνητο.
  - II. ΘΕΣΗ του ακινήτου συμπεριλαμβανομένης της διεύθυνσής του. Θα επισημαίνεται αν είναι εκτός σχεδίου ή όχι.
  - III. Θα καταγράφεται η σημερινή χρήση του ακινήτου.  
π.χ. αποθήκη..., στεγάζεται η .....υπηρεσία του Δήμου ....., είναι ενοικιασμένο σε ....., ως επίσης σε περίπτωση που στεγάζει υπηρεσία τα στεγαζόμενα άτομα και η δυνατότητα στεγάσεως.
4. ΤΟ ΕΙΔΟΣ ΤΟΥ ΑΚΙΝΗΤΟΥ.  
Όπου έχουμε δύο περιπτώσεις :
  - A. Το ακίνητο είναι οικόπεδο (στην περίπτωση αυτή αναγράφεται η επιφάνειά του.
  - B. Το ακίνητο είναι ΚΤΙΣΜΑ, όπου αναγράφονται:  
Η θέση του συγκεκριμένου ακινήτου (-1 για την περίπτωση υπογείου, 0 για ισόγειο, 1,2,3,... σε περίπτωση ορόφου, οι αντίστοιχες επιφάνειες, η χρήση του χώρου (π.χ. γκαράζ, γραφείο κ.λ.π.) και το ποσοστό συμμετοχής του κάθε χώρου στο οικόπεδο (από την σύσταση οριζοντίου ιδιοκτησίας).  
Αναγράφεται ο αριθμός της οικοδομικής αδείας και τα αντίστοιχα στοιχεία της αδείας.  
Αναγράφεται επίσης εάν είναι εντεταγμένο στο Κτηματολόγιο και στην περίπτωση αυτή τον αριθμό εγγραφής στο κτηματολόγιο.
5. Σε περίπτωση που το ακίνητο είναι οικόπεδο ή συνολικό κτίσμα ιδιοκτησίας του Δήμου (και όχι τμήμα κτιρίου) καταγράφονται τα στοιχεία ΚΑΛΥΨΗΣ και ΔΟΜΗΣΗΣ αυτού (επιτρεπόμενη και πραγματοποιημένη)
6. Θα αναγράφεται αν το ακίνητο έχει ιδιαίτερο χαρακτήρα, όπως π.χ. :
  - Ιστορικό κτίσμα
  - Διατηρητέο
  - Αρχαιολογικής σημασίας
  - Κοινό
 Επίσης θα αναγράφεται αν έχει ή όχι πρόσβαση σε Α.Μ.Ε.Α.
7. ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ.  
Θα καταγραφούν τα βασικά στοιχεία (στοιχεία μεταγραφής/καταχώρησης, στοιχεία συμβολαίων, περίληψη περιγραφής ακινήτου, διεκδικήσεις, υπο-θήκες, κατασχέσεις κ.λ.π.) καθώς επίσης και γεωεντοπισμός του στο Ε.Γ.Σ.Α. '87.,  
Σε περίπτωση μισθωμένου ακινήτου θα αναγράφονται :
  - Το ονοματεπώνυμο του εκμισθωτού
  - Το Α.Φ.Μ. του
  - Η ημερομηνία της πρώτης φοράς που μισθώθηκε το ακίνητο
  - Η ημερομηνία λήξεως της τρέχουσας μίσθωσης
  - Το καταβαλλόμενο μίσθωμα.
8. Θα επισημαίνεται ο τρόπος δόμησης του συγκεκριμένου κτίσματος (ΩΠΛΙΣΜΕΝΟ ΣΚΥΡΟΔΕΜΑ, ΛΙΘΟΔΟΜΗ, ΟΠΤΟΠΛΙΝΘΟΔΟΜΗ, ΜΙΚΤΗ).  
Επισημαίνεται επίσης η **Κατάσταση του κτιρίου** :  
Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται με τους κωδικούς
  - 00 Το κτίριο είναι σε κακή κατάσταση, για να χρησιμοποιηθεί χρειάζονται εκτεταμένες παρεμβάσεις
  - 01 Το κτίριο μπορεί να χρησιμοποιηθεί με λίγες παρεμβάσεις
  - 02 Το κτίριο μπορεί να λειτουργήσει χωρίς παρεμβάσεις
9. Έλεγχος της νομιμότητας του κτίσματος σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο. Ιδιαίτερα καταγράφεται αν υπάρχει απαίτηση νομιμοποίησης όλου ή μέρους του ακινήτου.
10. Αναγράφεται η ΤΙΜΗ ΖΩΝΗΣ του ακινήτου και γίνεται η καταγραφή της αντικειμενικής και της εμπορικής του αξίας.
11. Ο φάκελος του ακινήτου ολοκληρώνεται με την καταγραφή των εγγράφων που θα συγκεντρωθούν για το κάθε ακίνητο, και ειδικότερα :
  - ΤΙΤΛΟΙ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

- ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΟ
- ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΗ ΑΔΕΙΑ
- ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΚΑΛΥΨΗΣ
- ΚΑΤΟΨΕΙΣ
- ΣΥΣΤΑΣΗ ΟΡΙΖΟΝΤΙΟΥ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ
- ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ (αν είναι στο κτηματολόγιο).
- ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΧΑΡΤΗ
- ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ Δ.Ε.Η.
- ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ

### Π.Ε.3. Πιλοτική Λειτουργία της εφαρμογής για δύο (2) έτη.

Σε αυτό το στάδιο θα λάβει χώρα πιλοτική λειτουργία της πλατφόρμας που θα έχει προκύψει από την ανάπτυξη αυτής σε επίπεδο software (Υποέργο 1 της Πράξης) και από την καταχώριση των στοιχείων όπως αυτά θα προκύψουν από το Π.Ε. 1 και 2 του Υποέργου 2 της Πράξης. Παράλληλα θα συμπεριληφθεί σχετική ενημέρωση των υπαλλήλων των κατά περίπτωση αρμοδίων Δήμων προκειμένου μετά το πέρας της πιλοτικής Λειτουργίας να είναι σε θέση να χειριστούν αυτόνομα και ανεξάρτητα την ηλεκτρονική πλατφόρμα και τα στοιχεία που περιέχει. Για τις ανάγκες υποστήριξης των ανωτέρω η Αναπτυξιακή Πάρωννα Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α. προτίθεται να προβεί στην κατάρτιση των παρακάτω συμβάσεων μίσθωσης έργου:

## 2. ΠΡΟΣΩΝΤΑ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ (ΝΟΜΙΚΩΝ)
<b>Πλήθος συνεργατών</b>	1
<b>Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης Έργου</b>	<p>Ο/Η συνεργάτης θα απασχοληθεί στο πλαίσιο υλοποίησης Υποέργου 2 Καταχώριση, παραμετροποίηση και πιλοτική λειτουργία για δύο (2) έτη της Πράξης με τίτλο: «Realty Manager Ανατολικής Πελοποννήσου».</p> <p>Ειδικότερα αναλαμβάνει την υποστήριξη στην υλοποίηση του Πακέτου Εργασίας: <b>Π.Ε.3. για όλους τους Δήμους που αφορά η Πράξη</b></p> <p>Αναλυτικά το αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης περιλαμβάνει: Π.Ε.3.: Νομικό έλεγχο της ορθής εφαρμογής της πιλοτικής λειτουργίας για δύο έτη</p> <p><b>Παραδοτέα:</b> Μηνιαίες εκθέσεις καταγραφής ενεργειών.</p>
<b>Χρονικά πλαίσια και συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη</b>	<p>Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης του/της συνεργάτη θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης <b>έως 31/12/2025</b> και το συνολικό συμβατικό ύψος αμοιβής θα ανέλθει μέχρι το ποσό των <b>27.280,00€ συμπ. του νόμιμου ΦΠΑ 24%</b> (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου). Ενδεχόμενη χρονική παράταση του έργου δύναται να συμπαράσχει και τη διάρκεια της σύμβασης.</p>
<b>Χρονική Διάρκεια Σύμβασης</b>	<p>Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης <b>έως 31/12/2025</b>. Η υπό σύναψη σύμβαση ακολουθεί την πορεία του έργου και η ημερομηνία λήξης της σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για τη σύμβαση συνεργάτη, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης του έργου, σύμφωνα με την υλοποίηση του έργου, ως ισχύει.</p>
<b>Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης</b>	<p>Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται έως το ποσό <b>27.280,00€ συμπ. του νόμιμου ΦΠΑ 24%</b> (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του</p>

	Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου). Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικείμενου της σύμβασης, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.
<b>Τόπος εργασίας</b>	Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση των ανωτέρω Έργων του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως σε καθημερινή βάση στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της Εταιρείας στο παράρτημα της Τρίπολης και στα Γραφεία στο Λεωνίδιο καθώς και όπου απαιτείται από τις ανάγκες του προγράμματος. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο του Έργου, την Ομάδα Έργου και τη Διοίκηση της Εταιρείας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Προγράμματος.
<b>Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος Έργου</b>	Τα επιμέρους παραδοτέα του αντικείμενου της σύμβασης θα αποτυπώνονται σε σχετική έκθεση παραχθέντος έργου (αναφορά ενεργειών), τα οποία θα παραλαμβάνονται αρμοδίως.
<b>Απαιτούμενα προσόντα</b>	1. Πτυχίο ή δίπλωμα Νομικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. 2. Γνώση χειρισμού Η/Υ 3. Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας 4. Γενική Εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στην διοικητική υποστήριξη νομικών. 5. Ειδική Εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στην νομική υποστήριξη για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων αναπτυξιακών προγραμμάτων και δημοσίων συμβάσεων.
<b>Επιθυμητά προσόντα</b>	1.Γενική Εμπειρία επιπλέον της απαιτούμενης 2.Ειδική Εμπειρία επιπλέον της απαιτούμενης

### **3. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**3.1.** Δικαίωμα υποβολής πρότασης συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν τα φυσικά πρόσωπα τα οποία :

- α) Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων.
- β) Έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους).
- γ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- δ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- ε) Δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- στ) Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενείς.
- ζ) Έχουν τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.
- η) Δεν διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- θ) Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.

- ι) Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
- κ) Αποδέχονται τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης με δήλωσή τους στην πρόταση υποψηφιότητας.
- λ) Έχουν υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

**3.2.** Η Αναπτυξιακή Πάρωννα Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α. διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9, παράγρ. 4 του Ν. 1599/1986.

Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

### **ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

**3.3** Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

1. Αίτηση Υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
2. Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής του παραπάνω Κεφαλαίου 3.1
3. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.
4. **Βιογραφικό σημείωμα.**
5. Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων, εφόσον υπάρχουν π.χ. μεταπτυχιακό, διδακτορικό
6. Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού (*εφόσον απαιτείται*).
7. Φωτοαντίγραφο πτυχίου αγγλικής γλώσσας ή βεβαίωση με την οποία να αποδεικνύεται η γνώση της αγγλικής γλώσσας.  
(Εφόσον το διδακτορικό δίπλωμα ή ο μεταπτυχιακός τίτλος ή ο βασικός τίτλος σπουδών έχουν αποκτηθεί από ίδρυμα του εξωτερικού, τότε δεν απαιτείται η προσκόμιση αποδεικτικού γνώσης της ξένης γλώσσας).
8. Τεκμηρίωση γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (Η/Υ).

Η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται όπως παρακάτω :

Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιον τον ΟΕΕΚ.

Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.

Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή / και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή / και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) είτε Τεχνολογικής (Τ.Ε.) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.

Για την επιτυχή παρακολούθηση των τεσσάρων μαθημάτων Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ ο υποψήφιος μπορεί να προσκομίσει σχετική βεβαίωση του οικείου τμήματος της σχολής του.

Με υπεύθυνη δήλωση του ίδιου του υποψηφίου ή βεβαίωση του εργοδότη σύμφωνα με την οποία, κατά την διάρκεια της απασχόλησης του στον φορέα χειριζόταν Η/Υ για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

9. Άδεια άσκησης επαγγέλματος όπου απαιτείται
10. Τεκμηρίωση Ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας
11. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες).

Η μη προσκόμιση των δικαιολογητικών που αφορούν στα επιθυμητά προσόντα, δε συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου.

- 3.4** Επιπλέον, κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να προσκομίσει επιπρόσθετα και οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του π.χ. συστατικές επιστολές (προαιρετικά).
- 3.5** Η Εταιρεία θα διατηρήσει στο αρχείο της τα παραπάνω δικαιολογητικά σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προγράμματος.
- 3.6** Οι υποψήφιοι παρέχουν τη συγκατάθεση τους για την εκ μέρους της Πάρνωνας Α.Ε. επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν. Οι Επεξεργασίες των δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Καν. (εε) 679/2016 του ΕΚ και του Συμβουλίου (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

#### **4. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ**

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό γίνεται με τα ακόλουθα τρία (3) κριτήρια:

1. Τίτλοι σπουδών - μεταπτυχιακών - διδακτορικών
2. Ειδική επαγγελματική εμπειρία
3. Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Τα κριτήρια αυτά αναλύονται, όπως παρακάτω, σε επιμέρους υποκριτήρια με αντίστοιχη βαθμολόγηση σε δεκαβάθμια κλίμακα.

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων (πλην της περίπτωσης (3) δεν είναι σωρευτική).

##### **4.1 Τίτλοι σπουδών – μεταπτυχιακών - διδακτορικών**

<b>A/A</b>	<b>ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	<b>Βαθμοί</b>
1	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $5,1 < \beta \leq 6,5$	1
2	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $6,5 < \beta \leq 7$	2
3	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $7 < \beta \leq 8$	3
4	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $8 < \beta \leq 9$	4
5	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $9 < \beta \leq 10$	5
6	Δεύτερος τίτλος σπουδών	6
7	Μεταπτυχιακός τίτλος σε άλλο γνωστικό αντικείμενο	7
8	Διδακτορικό δίπλωμα σε άλλο γνωστικό αντικείμενο	8
9	Μεταπτυχιακός τίτλος στο γνωστικό αντικείμενο	9
10	Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο	10

##### **4.2 Γενική επαγγελματική εμπειρία**

Για τον υπολογισμό της Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

Τα έτη Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας, (στο αντικείμενο της ειδικότητας του υποψηφίου συνεργάτη), βαθμολογούνται όπως παρακάτω:

<b>ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>			
ΕΤΟΣ	Βαθμοί ανά έτος	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα
1	1	12	0,0833
2	2	24	
3	3	36	
4	4	48	
5 <sup>ο</sup>	5	60	
6 <sup>ο</sup>	6	72	
7 <sup>ο</sup>	7	84	
8 <sup>ο</sup>	8	96	
9 <sup>ο</sup>	9	108	
10 <sup>ο</sup> και επόμενα	10	120 και άνω	

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας:

Για τους μισθωτούς

- ✓ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
- ✓ Βεβαίωση προϋπηρεσίας του εργοδότη ή σε περίπτωση αδυναμίας, Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του μισθωτού για τον χρόνο και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Για τους ελευθέρους επαγγελματίες

- ✓ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης,
- ✓ Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες υπηρεσίες με το αντικείμενο της εμπειρίας και
- ✓ Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή ενός τουλάχιστον δελτίου παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

#### 4.3 Ειδική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

Τα έτη Ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας, βαθμολογούνται όπως παρακάτω:



<b>ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>			
ΕΤΟΣ	Βαθμοί ανά έτος	ΜΗΝΕΣ	Βαθμοί ανά μήνα
1	1	12	0,0833
2	2	24	
3	3	36	
4	4	48	
5	5	60	
6 <sup>ο</sup>	6	72	
7 <sup>ο</sup>	7	84	
8 <sup>ο</sup>	8	96	
9 <sup>ο</sup>	9	108	
10 <sup>ο</sup> και επόμενα	10	120 και άνω	

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας:

- ✓ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης
- ✓ Βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής από την οποία να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα ειδική εμπειρία.
- ✓ Εναλλακτικά της παραπάνω βεβαίωσης, προσκόμιση αντιγράφων συμβάσεων από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα ειδική εμπειρία ή Υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου που να περιγράφει τα παραπάνω.

#### 4.4 Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Αξιολογείται κατόπιν διαδικασίας συνέντευξης η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα έκφρασης και η μεταδοτικότητα, η κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη και η εν γένει παρουσία και συμπεριφορά, ως ακολούθως:

Α/Α	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	Ανώτατο όριο βαθμών
1	Ικανότητα επικοινωνίας	3
2	Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα	3
3	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	2
4	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά	2
ΣΥΝΟΛΟ		10

Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει ύστερα από εφαρμογή συντελεστών στάθμισης επί των τριών (3) προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στο ακόλουθο Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου:

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Β Α Θ Μ Ο Λ Ο Γ Ι Α					ΣΥΝΤ. ΒΑΡ.	ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
		ΑΡΙΣΤΗ	ΑΡΚΕΤ Α ΚΑΛΗ	ΚΑΛΗ	ΜΕΤΡΙ Α	ΜΗ ΙΚΑΝΟ- ΠΟΙΗΤΙΚΗ		
		9-10	7-9	5-7	3-5	1-3		
1	Τίτλοι σπουδών – μεταπτυχιακών – Διδακτορικών						15%	
2	Γενική επαγγελματική εμπειρία						20%	
3	Ειδική επαγγελματική εμπειρία						40%	
4	Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά						25%	
	<b>ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>							

## 5 ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Υπεύθυνοι για τη διανομή της Πρόσκλησης και την παροχή πληροφοριών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες είναι η κ. Άννα Κορδονούρη, στα τηλέφωνα 27570 22807-8.

Το υλικό της Πρόσκλησης είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Αναπτυξιακής Πάρνωνα: [www.parnonas.gr](http://www.parnonas.gr), απ' όπου μπορούν να το προμηθεύονται οι ενδιαφερόμενοι.

## 6 ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν σφραγισμένο Φάκελο Συμμετοχής (ιδιοχείρως ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) στα Κεντρικά Γραφεία της Αναπτυξιακής Πάρνωνα στο Λεωνίδιο Αρκαδίας, Τ.Κ. 22300 μέχρι την **20/12/2024 και ώρα 16:00** με την επισήμανση **«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»**.

Οι Φάκελοι Συμμετοχής θα πρέπει να έχουν την ένδειξη **«Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή προτάσεων για την κατάρτιση Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 2 «Καταχώριση, παραμετροποίηση και πιλοτική λειτουργία για δύο (2) έτη» της Πράξης «Realty Manager Ανατολικής Πελοποννήσου»**, και να πρωτοκολληθούν μέχρι την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα.

Φάκελοι που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.

## 7 ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης και η λήψη της τελικής απόφασης θα γίνει από τα αρμόδια όργανα της Αναπτυξιακής Πάρνωνα και θα καταρτισθεί για αυτό πίνακας κατάταξης.

## 8 ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η Αναπτυξιακή Πάρνωνα. Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α. θα αναρτήσει τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στην ιστοσελίδα της ([www.parnonas.gr](http://www.parnonas.gr)) και στα γραφεία της.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στην Αναπτυξιακή Πάρωνα. Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α.

Λεωνίδιο, 10/12/2024

Για την Αναπτυξιακή Πάρωνα Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α.  
Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Μαρίνης Μπερέτσος

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

**ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ :** Προς την Αναπτυξιακή Πάρωνα Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α.

**Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης για σύναψη σύμβασης μισθώσεως έργου ιδιωτικού, στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 2 «Καταχώριση, παραμετροποίηση και πιλοτική λειτουργία για δύο (2) έτη» της Πράξης «Realty Manager Ανατολικής Πελοποννήσου», ατόμου με ειδικότητα:**  
.....

**Πριν από τη συμπλήρωση του παρόντος, παρακαλείσθε να μελετήσετε το τεύχος της παρούσας Πρόσκλησης. Η υποβολή της συμμετοχής σας σημαίνει αποδοχή αυτής.**

1. Προσωπικά στοιχεία

Επώνυμο : .....

Όνομα : .....

Όνομα πατρός : .....

2. Στοιχεία αλληλογραφίας

Οδός και αριθμός : .....

Πόλη : .....

Ταχυδρομικός κώδικας : .....

Αριθμός τηλεφώνου οικίας : ..... Κινητό : .....

Αριθμός τηλεφώνου εργασίας : .....

Αριθμός τέλεφαξ : .....

E-mail : .....

Όνομα και αριθμός τηλεφώνου του προσώπου προς ειδοποίηση, σε περίπτωση απουσίας μου : .....

3. Ημερομηνία γέννησης : .....

4. Υπηκοότητα : .....

5. Στρατιωτική θητεία : Απαλλαγή :  Εκπληρωμένη :

6. Οικογενειακή κατάσταση : Άγαμος

Έγγαμος  Αρ. τέκνων

Διαζευγμένος  Αρ. τέκνων

.../.../2024

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ  
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :							
Ο - Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- α) Δεν έχω στερηθεί των πολιτικών μου δικαιωμάτων.
- β) Έχω εκπληρώσει τη στρατιωτική μου θητεία
- γ) Δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- δ) Δεν έχω καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- ε) Δεν είμαι υπόδικος και δεν έχω παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- στ) Είμαι υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- ζ) Έχω τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνω ενδιαφέρον.
- η) Δεν διώκομαι και δεν έχω καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.

- θ) Δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου
- ι) Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο
- κ) Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας Προκήρυξης.
- λ) Έχω υποβάλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

Ημερομηνία: .....2024

Ο/Η Δηλών/ούσα

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ο - Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 : ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ</b>
--

<b>ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ</b>					
Όνομα					
Επώνυμο					
Πατρώνυμο					
Ημερομηνία γέννησης					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας					
Διεύθυνση					
Τηλέφωνο					
Τίτλος σπουδών					
Άδεια άσκησης επαγγέλματος		<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΟΧΙ</b>	<b>ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ</b>	<b>Αν ΝΑΙ, έτος απόκτησης</b>
<b>ΣΠΟΥΔΕΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ</b>					
Α/Α	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ονομασία, πόλη, χώρα)	Διάρκεια σπουδών από..... ... έως..... ... (μήνας & έτος)	Τίτλος πτυχίου ή διπλώματος	Ημερομηνία χορήγησης	Βαθμολογία
<b>ΓΝΩΣΕΙΣ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ (Ομιλία / Γραφή)</b>					
Χώρα	Επίπεδο χαμηλότερο του Lower ή αντίστοιχο	Επίπεδο Lower ή αντίστοιχο	Επίπεδο Proficiency ή αντίστοιχο		
<b>ΑΓΓΛΙΚΗ</b>					
<b>ΓΑΛΛΙΚΗ</b>					
<b>ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ</b>					
<b>ΙΤΑΛΙΚΗ</b>					
<b>ΑΛΛΗ (σημειώσατε ποια)</b>					
<b>ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ</b> (συμπληρώνεται από τον υποψήφιο και αν δεν επαρκεί μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο - Επισυνάψτε αποδεικτικά					



προϋπηρεσίας)						
A/A	Από	Έως	Μήνες Απασχόλησης	Φορέας Απασχόλησης - Εργοδότης	Κατηγορία Φορέα ( <sup>1</sup> )	Αντικείμενο Απασχόλησης (θέση - υπευθυνότητα/καθήκοντα)
<b>1. ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						
<b>2. ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

(1) Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με (Ι) ή (Δ) ή (Ε). Όπου:

Ι: Ιδιωτικός τομέας. (Φυσικά πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου).

Δ: Δημόσιος τομέας. (Υπηρεσίες του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.2190/1994, όπως ισχύει ή Φορείς της παρ. 3 άρθ. 1 του Ν. 2527/1997).

Ε: Ελεύθερος επαγγελματίας

A/A	ΓΝΩΣΗ Η/Υ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
1.	
2.	
3.	
4.	

5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Α/Α	ΠΡΟΣΩΠΑ ΓΙΑ ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΕΙΤΑΙ Ο ΣΥΣΤΗΝΩΝ
1.			
2.			
3.			

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ :**

Τα παρακάτω στοιχεία θα προσκομισθούν μετά την πιθανή επιλογή μου, προκειμένου αυτή να ολοκληρωθεί.

1. Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας
2. Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων εφόσον υπάρχουν.
3. Φωτοαντίγραφο της αναγνώρισης ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού όπου απαιτείται.
4. Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος όπου απαιτείται.
5. Φωτοαντίγραφο πτυχίου ξένης γλώσσας ή βεβαίωσης με την οποία αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας
6. Παραστατικά τεκμηρίωσης γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών.
7. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες).
8. Τεκμηρίωση της δηλωθείσας επαγγελματικής εμπειρίας συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες βεβαιώσεις.

**Ο/Η Δηλών/ούσα**

.....

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 : Μεθοδολογία και έντυπα υλοποίησης της «διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής»**

**Μεθοδολογία και έντυπα υλοποίησης της  
«διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής»**

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής περιλαμβάνει τις παρακάτω φάσεις:

- α) Έλεγχος της πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών και έλεγχος των προσόντων των ενδιαφερόμενων, βάσει των στοιχείων που παρέχουν αυτοί στην αίτηση υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών που υποχρεωτικά την συνοδεύουν.
- β) Αποκλεισμός από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης, των ενδιαφερόμενων που δεν εξασφαλίζουν τα ελάχιστα απαραίτητα προσόντα, σύμφωνα με την Πρόσκληση. Η Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί, κατά την κρίση της, να ζητήσει γραπτές διευκρινήσεις ή/και προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων, χωρίς να αντιστρατεύεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων.
- γ) Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση των απαραίτητων και επιθυμητών προσόντων, με βάση τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλλει οι υποψήφιοι.
- δ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων που πληρούν τους όρους συμμετοχής στην Πρόσκληση και κατά συνέπεια γίνονται αποδεκτοί στην διαδικασία επιλογής, κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.
- ε) Επιλογή των επικρατέστερων, σε αριθμό τριπλάσιου του προβλεπόμενου στην Πρόσκληση αριθμού κατά ειδικότητα, προκειμένου να συνεχίσουν τη διαδικασία αξιολόγησης δηλ. την προσωπική συνέντευξη.
- στ) Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης.
- ζ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, παίρνοντας υπόψη και την βαθμολόγηση της προσωπικής συνέντευξης.
- η) Επιλογή των επικρατέστερων, σε αριθμό διπλάσιο του προβλεπόμενου στην Πρόσκληση αριθμού κατά ειδικότητα.
- θ) Υποβολή εισήγησης, από την Επιτροπή Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών προς το Δ.Σ. του Οργανισμού, με πίνακα φθίνουσας σειράς βαθμολόγησης και πλήρη τεκμηρίωση του συνόλου της διαδικασίας, από την έναρξη της αξιολόγησης μέχρι και την τελική εισήγηση προς το Δ.Σ.
- ι) Λήψη αιτιολογημένης απόφασης από το Δ.Σ. της Εταιρείας.
- ια) Ενημέρωση των υποψηφίων για τα αποτελέσματα της τελικής απόφασης του Δ.Σ.
- ιβ) Υπογραφή σύμβασης.

Κάθε μία από τις παραπάνω φάσεις, υλοποιείται με συγκεκριμένη μεθοδολογία και έντυπα, όπως παρακάτω :

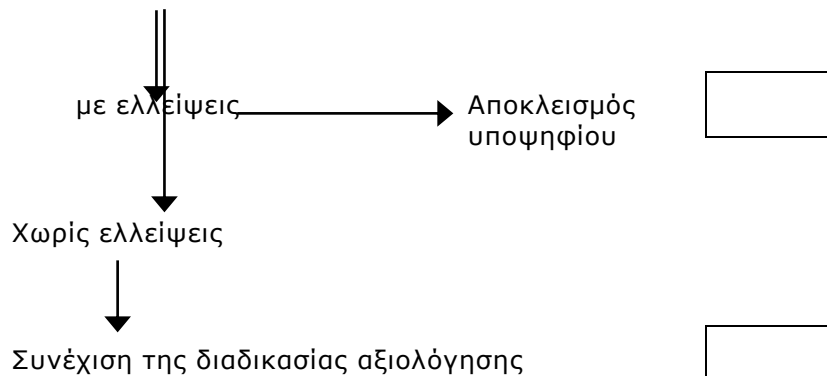
**α. Έλεγχος πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας, των δικαιολογητικών και των προσόντων – Αποκλεισμός – Αξιολόγηση υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής**

Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

A/A	Δικαιολογητικά	Διατίθεται	Δεν απαιτείται
1.	Αίτηση υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος		
2.	Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής		
3.	Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας		
4.	Βιογραφικό σημείωμα		
5.	Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων, εφόσον υπάρχουν π.χ μεταπτυχιακό		
6.	Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού		

A/A	Δικαιολογητικά	Διατίθεται	Δεν απαιτείται
7.	Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος		
8.	Φωτοαντίγραφο πτυχίου αγγλικής γλώσσας		
9.	Γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών		
10.	Τεκμηρίωση Ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας		
11.	Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες)		

Σε περίπτωση Φακέλου Συμμετοχής



**β. Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση, με βάση τα δημοσιοποιημένα κριτήρια**

<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</b>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ</b>	<input type="text"/>
------------------------	----------------------

A/A	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βαθμοί
1	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $5,1 < \beta \leq 6,5$	1
2	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $6,5 < \beta \leq 7$	2
3	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $7 < \beta \leq 8$	3
4	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $8 < \beta \leq 9$	4
5	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $9 < \beta \leq 10$	5
6	Δεύτερος τίτλος σπουδών	6
7	Μεταπτυχιακός τίτλος σε άλλο γνωστικό αντικείμενο	7
8	Διδακτορικό δίπλωμα σε άλλο γνωστικό αντικείμενο	8
9	Μεταπτυχιακός τίτλος στο γνωστικό αντικείμενο	9
10	Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο	10

**ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

<b>ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>				<b>Επιλογή</b>
<b>ΕΤΟΣ</b>	<b>Βαθμοί ανά έτος</b>	<b>ΜΗΝΕΣ</b>	<b>Βαθμοί ανά μήνα</b>	
2	2	24	0,0833	
3	3	36		
4	4	48		
5	5	60		
6 <sup>ο</sup>	6	72		
7 <sup>ο</sup>	7	84		
8 <sup>ο</sup>	8	96		
9 <sup>ο</sup>	9	108		
10 <sup>ο</sup> και επόμενα	10	120 και άνω		

**ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ****ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ****ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ  
ΘΕΣΗ**

<b>A/A</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>	<b>Β Α Θ Μ Ο Λ Ο Γ Ι Α</b>					<b>ΣΥΝΤ. ΒΑΡ.</b>	<b>ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙ Α</b>
		<b>ΑΡΙΣΤΗ</b>	<b>ΑΡΚΕΤ Α ΚΑΛΗ</b>	<b>ΚΑΛΗ</b>	<b>ΜΕΤΡΙ Α</b>	<b>ΜΗ ΙΚΑΝΟ- ΠΟΙΗΤΙΚΗ</b>		
		<b>9-10</b>	<b>7-9</b>	<b>5-7</b>	<b>3-5</b>	<b>1-3</b>		
1	Τίτλοι σπουδών – μεταπτυχιακών – Διδακτορικών						15%	
2	Γενική επαγγελματική εμπειρία						20%	
3	Ειδική επαγγελματική εμπειρία						40%	
	<b>ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>							

ΗΜ/ΝΙΑ :

### Η Επιτροπή Αξιολόγησης

γ. Πίνακας των υποψηφίων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας

A/A	Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Βαθμολογία
1.			
2.			
3.			
4.			

δ. Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης

#### ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ - ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

##### ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

##### ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ

A/A	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	Ανώτατο όριο βαθμών	Βαθμοί
1	Ικανότητα επικοινωνίας	3	
2	Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα	3	
3	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	2	
4	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά	2	
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>10</b>	<b>0,00</b>

**ΗΜ/ΝΙΑ :**

**Η Επιτροπή Αξιολόγησης**



<b>ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ</b>
-------------------------------------

<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</b>	
----------------------	--

<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ</b>	
----------------------------	--

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Β Α Θ Μ Ο Λ Ο Γ Ι Α					ΣΥΝΤ. ΒΑΡ.	ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
		ΑΡΙΣΤΗ	ΑΡΚΕΤ Α ΚΑΛΗ	ΚΑΛΗ	ΜΕΤΡΙ Α	ΜΗ ΙΚΑΝΟ- ΠΟΙΗΤΙΚΗ		
		9-10	7-9	5-7	3-5	1-3		
1	Τίτλοι σπουδών – μεταπτυχιακών – Διδακτορικών						15%	
2	Γενική επαγγελματική εμπειρία						20%	
3	Ειδική επαγγελματική εμπειρία						40%	
4	Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά						25%	
	<b>ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>							

**ΗΜ/ΝΙΑ :**

**Η Επιτροπή Αξιολόγησης**

- ε. Πίνακας των υποψηφίων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.  
(συμπεριλαμβανομένης της προσωπικής συνέντευξης)

A/A	Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Βαθμολογία
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			