



**ΘΡΙΑΣΙΟ Α.Ε.**

**ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Αριθμός ΓΕΜΗ: 161579807000

ΑΦΜ: 801691168

Ταχ. Δ/ση: Θριασίου Πεδίου 38, Μαγούλα

Τ.Κ.: 19018

[info@thriasioaota.gr](mailto:info@thriasioaota.gr)

Μαγούλα, 26 Νοεμβρίου 2024

Αρ. Πρωτ.: 304/26.11.2024

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ  
ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (Σ.Μ.Ε.) ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

1.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ.....	4
2.	ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ .....	5
	Προϊσταμένος Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών – .....	5
	Κωδικός Θέσης ΤΥ2001 .....	5
	Αρχιτέκτονας Μηχανικός Π.Ε. MSc (1 Θέση) – .....	9
	Κωδικός Θέσης ΤΥ2011 .....	9
	Αρχιτέκτονας Μηχανικός Π.Ε. MSc (1 Θέση) – .....	12
	Κωδικός Θέσης ΤΥ2012 .....	12
	Αρχιτέκτονας Μηχανικός Π.Ε. (1 Θέση) – .....	15
	Κωδικός Θέσης ΤΥ2013 .....	15
	Τοπογράφος Μηχανικός Π.Ε. ή Τ.Ε. (1 Θέση) – .....	18
	Κωδικός Θέσης ΤΥ2014 .....	18
	Μηχανολόγος Μηχανικός Π.Ε. ή Τ.Ε. (1 Θέση) – .....	21
	Κωδικός Θέσης ΤΥ2015 .....	21
	Πολιτικός Μηχανικός Π.Ε. ή Τ.Ε. (1 Θέση) – .....	24
	Κωδικός Θέσης ΤΥ2016 .....	24
	Συνεργάτης Προγραμματισμού & Ανάπτυξης (1) – .....	27
	Κωδικός Θέσης ΠΑ3001.....	27
3.	ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ.....	30
4.	ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ.....	30
5.	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ .....	31
6.	ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ.....	31
7.	ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ -ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ .....	31
8.	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ .....	32
9.	ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ .....	34

## **Η Θριάσιο Α.Ε. – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης έχοντας υπόψη τα Σχετικά:**

1. Το Νόμο 2190/1920 περί Ανωνύμων Εταιρειών όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον νόμο υπ' αριθ. 4548/2018 (ΦΕΚ 104/ 13-06-2018) «Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν. 2527/1997, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
3. Το Ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τον Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α/2019) με τίτλο «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύει.
5. Το Ν. 4674/2020, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, βάσει του οποίου έχει συσταθεί και λειτουργεί η «ΘΡΙΑΣΙΟ Α.Ε. – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» .
6. Την Εγκύκλιο 200/16.06.2020 με θέμα «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Σύσταση και λειτουργία Αναπτυξιακών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Κοινοποίηση διατάξεων των ν. 4674/2020 ( Α ' 53) και ν. 4690/2020 (Α' 104).
7. Το άρθρο 30 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α'265/23.12.2014), με το οποίο εισήχθη εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του Ν. 2527/1997 για τις συγχρηματοδοτούμενες συμβάσεις μίσθωσης Έργου.
8. Την παράγραφο 5 του άρθρου 14 του Ν.4403/2016 (ΦΕΚ Α'125), που τροποποιεί την παράγραφο 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 και εισάγει εξαίρεση για τις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.
9. Την αρ. 18303/16.11.2021 Πράξη σύστασης της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «ΘΡΙΑΣΙΟ Α.Ε. – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ» και το διακριτικό τίτλο «ΘΡΙΑΣΙΟ Α.Ε. – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» με αρ. Γ.Ε.ΜΗ. 161579807000.
10. Την από 16/11/2021 βεβαίωση καταχώρισης στο Γ.Ε.ΜΗ. της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «ΘΡΙΑΣΙΟ Α.Ε. – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ».
11. Τον σε ισχύ κανονισμό εσωτερικής υπηρεσίας (ΚΕΥ) του οργανισμού.
12. Την αρ. 1-24.4.2024 απόφαση του Δ.Σ. «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου σε σώμα».
13. Την αρ. 2-24.4.2024 απόφαση του Δ.Σ. «Αρμοδιότητες Διευθύνοντος Συμβούλου».
14. Την με αριθμ. πρωτ. 3274926/26-4-2024 ανακοίνωση καταχώρισης στο ΓΕΜΗ περί συγκρότησης σε σώμα και δικαιωμάτων εκπροσώπησης των μελών του Δ.Σ. της εταιρείας.
15. Την υπ. αριθμ. πρωτ.: 1-28-2024/22.11.2024 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: 94ΟΝ46ΝΟΙ9-ΒΨ9) της «Θριάσιο Α.Ε» για την έγκριση και δημοσιοποίηση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου ιδιωτικού δικαίου.

## ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

ότι προτίθεται να καταρτίσει Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) με 8 άτομα στο πλαίσιο των αναγκών του Αναπτυξιακού Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης Θριάσιο Α.Ε., των εν εξελίξει Προγραμματικών Συμβάσεων που υλοποιεί ή που θα υλοποιήσει ο Αναπτυξιακός Οργανισμός.

Οι Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) αφορούν στις αναλυτικώς περιγραφόμενες θέσεις της παρούσας Πρόσκλησης.

### 1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Η «**Θριάσιο Α.Ε. – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης**» αποτελεί Αναπτυξιακό Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Ιδρύθηκε βάσει των προβλέψεων του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου που διέπει τη σύσταση και λειτουργία των Αναπτυξιακών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, και συγκεκριμένα των Νόμων 4674/2020 και 4690/2020 και των ειδικότερων διατάξεων του Νόμου 4548/2018 για τις Ανώνυμες Εταιρείες. Μέτοχοι της Εταιρείας είναι οι Δήμοι Ασπροπύργου, Ελευσίνας και Μάνδρας – Ειδυλλίας.

Η «Θριάσιο Α.Ε.» είναι Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου ειδικού σκοπού, που δραστηριοποιείται προς όφελος του δημοσίου συμφέροντος. Στόχος της είναι να λειτουργήσει ως ένα σύγχρονο, ευέλικτο και αποτελεσματικό αναπτυξιακό εργαλείο, υποστηρίζοντας τις αναπτυξιακές προτεραιότητες και τους στόχους της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και της Δημόσιας Διοίκησης.

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της εταιρείας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, παρέχει ολοκληρωμένες υπηρεσίες Τεχνικής Στήριξης σε Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ), νομικά πρόσωπα και ενώσεις αυτών, καθώς και σε φορείς και οργανισμούς του ευρύτερου δημόσιου τομέα. Οι υπηρεσίες αυτές απευθύνονται σε περιπτώσεις όπου οι φορείς δεν διαθέτουν την απαιτούμενη τεχνική επάρκεια ή, παρότι διαθέτουν, καλούνται να υλοποιήσουν μελέτες και έργα που υπερβαίνουν τις δυνατότητες του διαθέσιμου τεχνικού προσωπικού. Η παροχή των υπηρεσιών γίνεται μέσω προγραμματικών συμβάσεων.

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες περιλαμβάνουν:

- Την ωρίμανση και εκπόνηση τεχνικών και συναφών μελετών.
- Τη θεώρηση μελετών και τη σύνταξη τευχών δημοπράτησης.
- Την προετοιμασία φακέλων έργων.
- Την επίβλεψη και παρακολούθηση της υλοποίησης τεχνικών έργων.
- Τη διέταση προσωπικού
- Κάθε άλλη υπηρεσία τεχνικής ή συμβουλευτικής υποστήριξης που απαιτείται για την ενίσχυση των τεχνικών υπηρεσιών των φορέων.

Η «Θριάσιο Α.Ε.» αποτελεί έναν αξιόπιστο συνεργάτη για την υλοποίηση έργων και δράσεων, εντός του πλαισίου που καθορίζει η κείμενη νομοθεσία.

## 2. ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Για τις ανάγκες τεχνικής και επιστημονικής υποστήριξης της Εταιρείας και της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, για την υλοποίηση του ως άνω έργου, η «Θριάσιο Α.Ε.» προτίθεται να προβεί στην κατάρτιση 8 Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου για τις ακόλουθες θέσεις όπως αναλυτικά περιγράφονται παρακάτω:

### Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

1. Προϊσταμένος Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών (1 Θέση) – Κωδικός Θέσης ΤΥ2001
2. Αρχιτέκτονας Μηχανικός Π.Ε. MSc (1 Θέση) – Κωδικός Θέσης ΤΥ2011
3. Αρχιτέκτονας Μηχανικός Π.Ε. MSc (1 Θέση) – Κωδικός Θέσης ΤΥ2012
4. Αρχιτέκτονας Μηχανικός Π.Ε. (1 Θέση) – Κωδικός Θέσης ΤΥ2013
5. Τοπογράφος Μηχανικός Π.Ε. ή Τ.Ε. (1 Θέση) – Κωδικός Θέσης ΤΥ2014
6. Μηχανολόγος Μηχανικός Π.Ε. ή Τ.Ε. (1 Θέση) – Κωδικός Θέσης ΤΥ2015
7. Πολιτικός Μηχανικός Π.Ε. ή Τ.Ε. (1 Θέση) – Κωδικός Θέσης ΤΥ2016

### Διεύθυνση Προγραμματισμού & Ανάπτυξης

8. Συνεργάτης Προγραμματισμού & Ανάπτυξης (1) – Κωδικός Θέσης ΠΑ3001

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Προϊσταμένος Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών – Κωδικός Θέσης ΤΥ2001
ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	1
Αντικείμενο - Καθήκοντα	<p><b>1. Στρατηγικός Σχεδιασμός και Διαχείριση</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συντονισμός και εποπτεία όλων των τεχνικών έργων και μελετών που υλοποιούνται από τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.</li> <li>• Καθορισμός στρατηγικών στόχων για την υλοποίηση έργων υποδομής, αναπλάσεων και συντήρησης στο πλαίσιο του επιχειρησιακού προγράμματος της «Θριάσιο Α.Ε.».</li> <li>• Ανάπτυξη και εφαρμογή πολιτικών, διαδικασιών και εργαλείων για τη βέλτιστη διαχείριση των τεχνικών έργων.</li> </ul> <p><b>2. Διαχείριση Τεχνικών Έργων και Μελετών</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Οργάνωση και διαχείριση της διαδικασίας ωρίμανσης έργων, σύνταξης τεχνικών μελετών και εκπόνησης τεχνικών προδιαγραφών.</li> <li>• Διασφάλιση της συμμόρφωσης όλων των έργων με την ισχύουσα νομοθεσία, τις τεχνικές απαιτήσεις και τους όρους χρηματοδότησης.</li> <li>• Παρακολούθηση χρονοδιαγραμμάτων, προϋπολογισμών και ποιότητας των έργων.</li> </ul> <p><b>3. Επίβλεψη και Υποστήριξη</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επίβλεψη και καθοδήγηση των επιμέρους τμημάτων της Διεύθυνσης, όπως το Τμήμα Μελετών, Κατασκευών.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Παροχή τεχνικής υποστήριξης σε φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες της εταιρείας.</li> </ul> <p><b>4. Συντονισμός Ομάδας</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού της Διεύθυνσης, συμπεριλαμβανομένου του καθορισμού στόχων, της αξιολόγησης απόδοσης και της παροχής κινήτρων.</li> <li>• Εξασφάλιση συνεχούς εκπαίδευσης και ανάπτυξης των τεχνικών στελεχών.</li> </ul> <p><b>5. Συνεργασία με Φορείς</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διασφάλιση της αγαστής συνεργασίας με Δήμους, Περιφέρειες και άλλους φορείς του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα.</li> <li>• Συμμετοχή σε συσκέψεις και συντονιστικές επιτροπές για την επίλυση τεχνικών θεμάτων.</li> </ul> <p><b>6. Χρηματοδότηση και Προγράμματα</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναζήτηση χρηματοδοτικών εργαλείων για την υλοποίηση έργων μέσω εθνικών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων.</li> <li>• Προετοιμασία φακέλων χρηματοδότησης και συνεργασία με αρμόδιους φορείς για την έγκριση έργων.</li> </ul> <p><b>7. Ποιότητα και Ασφάλεια</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εφαρμογή πολιτικών για την ασφάλεια, την υγεία και την προστασία του περιβάλλοντος σε όλα τα τεχνικά έργα.</li> <li>• Εξασφάλιση της πιστοποίησης των έργων σύμφωνα με τα ισχύοντα πρότυπα ποιότητας.</li> </ul> <p><b>8. Αναφορές και Έκθεση Δεδομένων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Υποβολή τακτικών αναφορών στη Διοίκηση για την πρόοδο των έργων, την επίτευξη στόχων και τις ανάγκες της Διεύθυνσης.</li> <li>• Ανάλυση δεδομένων για την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας της Διεύθυνσης και προτάσεις βελτίωσης.</li> </ul> <p><b>9. Νομική και Κανονιστική Συμμόρφωση</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παρακολούθηση αλλαγών στη νομοθεσία και διασφάλιση της συμμόρφωσης της Διεύθυνσης με τις κανονιστικές απαιτήσεις.</li> <li>• Επίβλεψη της διαχείρισης των προγραμματικών συμβάσεων που συνάπτει η εταιρεία.</li> </ul> <p><b>10. Άλλα Καθήκοντα</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εκπροσώπηση της «Θριάσιο Α.Ε.» σε τεχνικές συναντήσεις, συνέδρια και εκδηλώσεις.</li> <li>• Υποστήριξη της Διοίκησης στη λήψη στρατηγικών αποφάσεων που σχετίζονται με τεχνικά θέματα.</li> </ul>
--	---

<b>Χρονική διάρκεια</b>	36 μήνες με δυνατότητα παράτασης για 12 επιπλέον μήνες
<b>Αμοιβή</b>	28.000,00€ ετησίως
<b>Τρόπος Καταβολής</b>	Μηνιαίως. Ο Ανάδοχος θα παραδίδει μηνιαίως έκθεση πεπραγμένων.
<b>Προαπαιτούμενα Προσόντα (Μη Βαθμολογούμενα)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πτυχίο Πολυτεχνικής Σχολής (Π.Ε.) σε ειδικότητα Αγρονόμου – Τοπογράφου Μηχανικού.</li> <li>• Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών</li> <li>• Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 10 ετών σε θέση ευθύνης σε αντικείμενο έργων και τεχνικών υπηρεσιών.</li> </ul>
<b>Επιπρόσθετα Προσόντα (Βαθμολογούμενα)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Δεύτερος Προπτυχιακός τίτλος σπουδών</li> <li>• Δεύτερος Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών</li> <li>• Γνώση Αγγλικών (επίπεδο Β2 ή ανώτερο).</li> <li>• Χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών</li> <li>• Επιπρόσθετη Προϋπηρεσία σε θέση ευθύνης σε αντικείμενο έργων και τεχνικών υπηρεσιών μεγαλύτερη των 10 ετών.</li> <li>• Προσωπικά επαγγελματικά – χαρακτηριστικά (Συνέντευξη)</li> </ul>

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΘΕΣΗΣ ΤΥ2001**

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΥΠΟ-ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1.	Δεύτερος Προπτυχιακός τίτλος σπουδών			10
2.	Δεύτερος Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών			10
3.	Γνώση Αγγλικής Γλώσσας	(B2) First Certificate in English ή Αντίστοιχο - Καλή Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας	5	10
		(C1) Certificate in Advanced English ή Αντίστοιχο - Πολύ Καλή Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας	7	
		(C2) Certificate of Proficiency in English ή Αντίστοιχο - Άριστη Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας	10	

4.	Χρήση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών			5
5.	Επιπρόσθετη Προϋπηρεσία Επαγγελματική Εμπειρία	Θέση ευθύνης σε αντικείμενο έργων και τεχνικών υπηρεσιών μεγαλύτερη των 10 ετών και έως 5 έτη βαθμολογούμενα.	0,583 βαθμοί / μήνα έως συνολικά 60 μήνες ήτοι 5 έτη	35
6.	Προσωπικά επαγγελματικά – χαρακτηριστικά (Συνέντευξη)	Ικανότητα επικοινωνίας και μεταδοτικότητας	5	30
		Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	5	
		Γνώση αντικειμένου	7	
		Γνώση ψηφιακών εργαλείων του γνωστικού αντικειμένου	6	
		Γνώση της νομοθεσίας που αφορά το αντικείμενο	7	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΓΙΣΤΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ</b>				<b>100</b>



<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>Αρχιτέκτονας Μηχανικός Π.Ε. MSc (1 Θέση) – Κωδικός Θέσης ΤΥ2011</b>
<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ</b>	<b>1</b>
<b>Αντικείμενο</b>	<p>Η θέση αφορά την υλοποίηση των αντικειμένων της προγραμματικής σύμβασης με τον Δήμο Ελευσίνας, καθώς και τη συμμετοχή σε άλλα τεχνικά έργα και αντικείμενα που αναλαμβάνει η «Θριάσιο Α.Ε.». Ο Αρχιτέκτονας Μηχανικός θα έχει τα παρακάτω καθήκοντα:</p> <p><b>1. Υλοποίηση της Προγραμματικής Σύμβασης με τον Δήμο Ελευσίνας</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Σύνταξη και Παρακολούθηση Μελετών:</b> Σχεδιασμός, σύνταξη και επίβλεψη αρχιτεκτονικών μελετών για έργα του Δήμου Ελευσίνας.</li> <li>• <b>Συντονισμός Τεχνικών Ομάδων:</b> Διαχείριση ομάδων μηχανικών και συνεργατών για την υλοποίηση έργων που περιλαμβάνονται στην προγραμματική σύμβαση.</li> <li>• <b>Παρακολούθηση Έργων:</b> Επιτόπια εποπτεία των έργων για τη διασφάλιση της τήρησης χρονοδιαγραμμάτων, κόστους και ποιότητας.</li> <li>• <b>Συνεργασία με τον Δήμο:</b> Επικοινωνία και συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Ελευσίνας για την προώθηση των αντικειμένων της σύμβασης.</li> </ul> <p><b>2. Ενασχόληση με Τεχνικά Αντικείμενα για τη «Θριάσιο Α.Ε.»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Αρχιτεκτονικός Σχεδιασμός:</b> Παροχή υπηρεσιών αρχιτεκτονικού σχεδιασμού για έργα υποδομών, αναπλάσεων, πολιτιστικών χώρων και κτιριακών εγκαταστάσεων.</li> <li>• <b>Συμμετοχή σε Διαγωνισμούς:</b> Συμβολή στη σύνταξη φακέλων για συμμετοχή σε διαγωνισμούς που προκηρύσσει η «Θριάσιο Α.Ε.» ή άλλοι φορείς.</li> <li>• <b>Τεχνικές Μελέτες:</b> Σύνταξη τεχνικών μελετών και προδιαγραφών που απαιτούνται για έργα του Οργανισμού.</li> <li>• <b>Διαχείριση Τεχνικών Έργων:</b> Οργάνωση, διαχείριση και παρακολούθηση της υλοποίησης τεχνικών έργων που αναλαμβάνει η «Θριάσιο Α.Ε.».</li> </ul> <p><b>3. Τήρηση Νομοθεσίας και Προτύπων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Νομοθετική Συμμόρφωση:</b> Διασφάλιση ότι όλες οι μελέτες και τα έργα συμμορφώνονται με την ισχύουσα νομοθεσία, τους πολεοδομικούς κανονισμούς και τις τεχνικές προδιαγραφές.</li> <li>• <b>Περιβαλλοντική Συμμόρφωση:</b> Ενσωμάτωση περιβαλλοντικών κριτηρίων στον σχεδιασμό και την υλοποίηση των έργων.</li> </ul> <p><b>4. Υποστήριξη της Διοίκησης</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Παροχή Τεχνικών Συμβουλών:</b> Υποστήριξη της Διοίκησης με τεχνικές εισηγήσεις και προτάσεις για την αποτελεσματική εκτέλεση των έργων.</li> <li>• <b>Συνεργασία με Εξωτερικούς Συνεργάτες:</b> Διαχείριση και συντονισμός συνεργασίας με εξωτερικούς μελετητές, κατασκευαστές και προμηθευτές.</li> </ul> <p><b>5. Συμμετοχή σε Εσωτερικά και Εξωτερικά Έργα</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Υλοποίηση Στρατηγικών Έργων:</b> Συμβολή σε στρατηγικά έργα υποδομών και ανάπτυξης που αναλαμβάνει η «Θριάσιο Α.Ε.».</li> <li>• <b>Διαχείριση Εγγράφων και Αρχείων:</b> Οργάνωση και αρχειοθέτηση τεχνικών εγγράφων και φακέλων έργων.</li> </ul> <p><b>6. Συμμετοχή σε Εκπαιδευτικές Δραστηριότητες</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμμετοχή σε σεμινάρια, ημερίδες και εκπαιδευτικές δράσεις που οργανώνει ή συμμετέχει η «Θριάσιο Α.Ε.», για τη συνεχή αναβάθμιση των δεξιοτήτων.</li> </ul> <p><b>7. Συμμετοχή σε Επιτροπές</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμμετοχή σε επιτροπές παραλαβής έργων, υλικών και υπηρεσιών, διασφαλίζοντας τη συμμόρφωση με τις τεχνικές απαιτήσεις.</li> <li>• Συμμετοχή σε επιτροπές παρακολούθησης έργων για τη διασφάλιση της προόδου και της ποιότητας κατασκευής.</li> </ul>
<b>Χρονική διάρκεια</b>	12 μήνες
<b>Αμοιβή</b>	24.000,00€ ετησίως (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)
<b>Τρόπος Καταβολής</b>	Μηνιαίως με έκδοση παραστατικού και των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Ο Ανάδοχος θα παραδίδει μηνιαίως έκθεση πεπραγμένων.
<b>Προαπαιτούμενα Προσόντα (Μη Βαθμολογούμενα)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πτυχίο Αρχιτεκτονικής (Π.Ε.) από αναγνωρισμένο ίδρυμα.</li> <li>• Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών (MSc).</li> <li>• Άδεια άσκησης επαγγέλματος από το ΤΕΕ.</li> <li>• Εμπειρία τουλάχιστον 5 ετών σε αρχιτεκτονικό σχεδιασμό.</li> </ul>
<b>Επιπρόσθετα Προσόντα (Βαθμολογούμενα)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Δεύτερος Προπτυχιακός τίτλος σπουδών</li> <li>• Δεύτερος Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών</li> <li>• Γνώση Αγγλικών (επίπεδο Β2 ή ανώτερο)</li> <li>• Χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών</li> <li>• Επιπρόσθετη Προϋπηρεσία σε αρχιτεκτονικό σχεδιασμό μεγαλύτερη των 5 ετών.</li> <li>• Προσωπικά επαγγελματικά – χαρακτηριστικά (Συνέντευξη)</li> </ul>

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΘΕΣΗΣ ΤΥ2011**

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΥΠΟ-ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1.	Δεύτερος Προπτυχιακός τίτλος σπουδών			10
2.	Δεύτερος Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών			10
3.	Γνώση Αγγλικής Γλώσσας	(B2) First Certificate in English ή Αντίστοιχο - Καλή Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας	5	10
		(C1) Certificate in Advanced English ή Αντίστοιχο - Πολύ Καλή Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας	7	
		(C2) Certificate of Proficiency in English ή Αντίστοιχο - Άριστη Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας	10	
4.	Χρήση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών			5
5.	Επιπρόσθετη Προϋπηρεσία Επαγγελματική Εμπειρία	Αρχιτεκτονικός σχεδιασμός μεγαλύτερη εμπειρία των 5 ετών.	0,583 βαθμοί / μήνα έως συνολικά 60 μήνες ήτοι 5 έτη	35
6.	Προσωπικά επαγγελματικά – χαρακτηριστικά (Συνέντευξη)	Ικανότητα επικοινωνίας και μεταδοτικότητας	5	30
		Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	5	
		Γνώση αντικειμένου	7	
		Γνώση ψηφιακών εργαλείων του γνωστικού αντικειμένου	6	
		Γνώση της νομοθεσίας που αφορά το αντικείμενο	7	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΓΙΣΤΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ</b>				<b>100</b>

<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>Αρχιτέκτονας Μηχανικός Π.Ε. MSc (1 Θέση) – Κωδικός Θέσης ΤΥ2012</b>
<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ</b>	<b>1</b>
<b>Αντικείμενο</b>	<p>Ο Αρχιτέκτονας Μηχανικός Π.Ε. MSc της Τεχνικής Υπηρεσίας της «Θριάσιο Α.Ε.» θα έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:</p> <p><b>1. Υλοποίηση Τεχνικών Έργων και Μελετών</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σύνταξη, παρακολούθηση και επίβλεψη αρχιτεκτονικών μελετών, τεχνικών έργων και πολεοδομικών παρεμβάσεων που αναλαμβάνει η «Θριάσιο Α.Ε.».</li> <li>• Διασφάλιση της τήρησης των χρονοδιαγραμμάτων, των τεχνικών προδιαγραφών και του προϋπολογισμού των έργων.</li> </ul> <p><b>2. Συμμετοχή σε Επιτροπές</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμμετοχή σε επιτροπές παραλαβής έργων, υλικών και υπηρεσιών, διασφαλίζοντας τη συμμόρφωση με τις τεχνικές απαιτήσεις.</li> <li>• Συμμετοχή σε επιτροπές παρακολούθησης έργων για τη διασφάλιση της προόδου και της ποιότητας κατασκευής.</li> </ul> <p><b>3. Διάθεση Υπηρεσιών σε Δήμους μέσω Προγραμματικών Συμβάσεων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παροχή τεχνικών υπηρεσιών, όπως η υποστήριξη Υπηρεσιών Δόμησης και Τεχνικών Υπηρεσιών των Δήμων στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων.</li> <li>• Υποστήριξη Δήμων σε πολεοδομικά και αρχιτεκτονικά ζητήματα, όπως αδειοδοτήσεις, έλεγχος οικοδομικών αδειών και κανονιστικών συμμορφώσεων.</li> </ul> <p><b>4. Τεχνική Υποστήριξη και Συμβουλευτική</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παροχή τεχνικών συμβουλών στη Διοίκηση της «Θριάσιο Α.Ε.» και στους συνεργαζόμενους φορείς.</li> <li>• Σύνταξη και ανασκόπηση προτάσεων για τη συμμετοχή σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα (εθνικά και ευρωπαϊκά).</li> </ul> <p><b>5. Επιτόπια Εποπτεία και Παρακολούθηση</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επίβλεψη των τεχνικών έργων που υλοποιούνται από την «Θριάσιο Α.Ε.» ή στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων με Δήμους.</li> <li>• Εξασφάλιση της συμμόρφωσης με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.</li> </ul> <p><b>6. Εσωτερική Συνεργασία και Υποστήριξη</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συνεργασία με άλλα μέλη της Τεχνικής Υπηρεσίας για την υλοποίηση των στόχων του Οργανισμού.</li> <li>• Υποστήριξη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών σε ζητήματα που αφορούν την ανάπτυξη και τη διαχείριση έργων.</li> </ul> <p><b>7. Συμμόρφωση με Νομοθεσία και Ποιότητα</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Διασφάλιση της συμμόρφωσης των έργων και μελετών με την ισχύουσα νομοθεσία και τα πρότυπα ποιότητας.</li> <li>Υλοποίηση έργων σύμφωνα με τις βέλτιστες πρακτικές αρχιτεκτονικής και μηχανικής.</li> </ul> <p><b>8. Συμμετοχή σε Εκπαιδευτικές Δράσεις</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Συμμετοχή σε εκπαιδεύσεις και σεμινάρια που διοργανώνονται από την «Θριάσιο Α.Ε.» ή άλλους φορείς για τη συνεχή ανάπτυξη δεξιοτήτων.</li> </ul>
<b>Χρονική διάρκεια</b>	24 μήνες με δυνατότητα παράτασης για 12 επιπλέον μήνες
<b>Αμοιβή</b>	20.400,00€ ετησίως (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)
<b>Τρόπος Καταβολής</b>	Μηνιαίως με έκδοση παραστατικού και των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Ο Ανάδοχος θα παραδίδει μηνιαίως έκθεση πεπραγμένων.
<b>Προαπαιτούμενα Προσόντα (Μη Βαθμολογούμενα)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Πτυχίο Αρχιτεκτονικής (Π.Ε.) από αναγνωρισμένο ίδρυμα.</li> <li>Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών (MSc) σε αρχιτεκτονική, πολεοδομία ή συναφές αντικείμενο.</li> <li>Άδεια άσκησης επαγγέλματος από το ΤΕΕ.</li> <li>Εμπειρία τουλάχιστον 3 ετών σε αρχιτεκτονικό σχεδιασμό.</li> </ul>
<b>Επιπρόσθετα Προσόντα (Βαθμολογούμενα)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Γνώση Αγγλικών (επίπεδο Β2 ή ανώτερο)</li> <li>Χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών</li> <li>Επιπρόσθετη Προϋπηρεσία σε αρχιτεκτονικό σχεδιασμό μεγαλύτερη των 3 ετών.</li> <li>Προσωπικά επαγγελματικά - χαρακτηριστικά (Συνέντευξη)</li> </ul>

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΘΕΣΗΣ ΤΥ2012**

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΥΠΟ-ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1.	Γνώση Αγγλικής Γλώσσας	(B2) First Certificate in English ή Αντίστοιχο - Καλή Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας	5	10
		(C1) Certificate in Advanced English ή Αντίστοιχο - Πολύ Καλή Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας	7	
		(C2) Certificate of Proficiency in English ή Αντίστοιχο - Άριστη Γνώση της Αγγλικής	10	

		Γλώσσας		
2.	Χρήση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών			5
5.	Επιπρόσθετη Προϋπηρεσία Επαγγελματική Εμπειρία	Αρχιτεκτονικός σχεδιασμός μεγαλύτερη εμπειρία των 3 ετών.	0,583 βαθμοί / μήνα έως συνολικά 60 μήνες ήτοι 5 έτη	35
6.	Προσωπικά επαγγελματικά – χαρακτηριστικά (Συνέντευξη)	Ικανότητα επικοινωνίας και μεταδοτικότητας	5	30
		Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	5	
		Γνώση αντικειμένου	7	
		Γνώση ψηφιακών εργαλείων του γνωστικού αντικειμένου	6	
		Γνώση της νομοθεσίας που αφορά το αντικείμενο	7	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΓΙΣΤΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ</b>				<b>80</b>

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	<b>Αρχιτέκτονας Μηχανικός Π.Ε. (1 Θέση) – Κωδικός Θέσης ΤΥ2013</b>
ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	1
Αντικείμενο	<p>Ο Αρχιτέκτονας Μηχανικός Π.Ε. της Τεχνικής Υπηρεσίας της «Θριάσιο Α.Ε.» θα έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:</p> <p><b>1. Υλοποίηση Τεχνικών Έργων και Μελετών</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σύνταξη, παρακολούθηση και επίβλεψη αρχιτεκτονικών μελετών, τεχνικών έργων και πολεοδομικών παρεμβάσεων που αναλαμβάνει η «Θριάσιο Α.Ε.».</li> <li>• Διασφάλιση της τήρησης των χρονοδιαγραμμάτων, των τεχνικών προδιαγραφών και του προϋπολογισμού των έργων.</li> </ul> <p><b>2. Συμμετοχή σε Επιτροπές</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμμετοχή σε επιτροπές παραλαβής έργων, υλικών και υπηρεσιών, διασφαλίζοντας τη συμμόρφωση με τις τεχνικές απαιτήσεις.</li> <li>• Συμμετοχή σε επιτροπές παρακολούθησης έργων για τη διασφάλιση της προόδου και της ποιότητας κατασκευής.</li> </ul> <p><b>3. Διάθεση Υπηρεσιών σε Δήμους μέσω Προγραμματικών Συμβάσεων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παροχή τεχνικών υπηρεσιών, όπως η υποστήριξη Υπηρεσιών Δόμησης και Τεχνικών Υπηρεσιών των Δήμων στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων.</li> <li>• Υποστήριξη Δήμων σε πολεοδομικά και αρχιτεκτονικά ζητήματα, όπως αδειοδοτήσεις, έλεγχος οικοδομικών αδειών και κανονιστικών συμμορφώσεων.</li> </ul> <p><b>4. Τεχνική Υποστήριξη και Συμβουλευτική</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παροχή τεχνικών συμβουλών στη Διοίκηση της «Θριάσιο Α.Ε.» και στους συνεργαζόμενους φορείς.</li> <li>• Σύνταξη και ανασκόπηση προτάσεων για τη συμμετοχή σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα (εθνικά και ευρωπαϊκά).</li> </ul> <p><b>5. Επιτόπια Εποπτεία και Παρακολούθηση</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επίβλεψη των τεχνικών έργων που υλοποιούνται από την «Θριάσιο Α.Ε.» ή στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων με Δήμους.</li> <li>• Εξασφάλιση της συμμόρφωσης με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.</li> </ul> <p><b>6. Εσωτερική Συνεργασία και Υποστήριξη</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συνεργασία με άλλα μέλη της Τεχνικής Υπηρεσίας για την υλοποίηση των στόχων του Οργανισμού.</li> <li>• Υποστήριξη της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών σε ζητήματα που αφορούν την ανάπτυξη και τη διαχείριση έργων.</li> </ul> <p><b>7. Συμμόρφωση με Νομοθεσία και Ποιότητα</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Διασφάλιση της συμμόρφωσης των έργων και μελετών με την ισχύουσα νομοθεσία και τα πρότυπα ποιότητας.</li> <li>• Υλοποίηση έργων σύμφωνα με τις βέλτιστες πρακτικές αρχιτεκτονικής και μηχανικής.</li> </ul> <p><b>8. Συμμετοχή σε Εκπαιδευτικές Δράσεις</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμμετοχή σε εκπαιδεύσεις και σεμινάρια που διοργανώνονται από την «Θριάσιο Α.Ε.» ή άλλους φορείς για τη συνεχή ανάπτυξη δεξιοτήτων.</li> </ul>
<b>Χρονική διάρκεια</b>	24 μήνες με δυνατότητα παράτασης για 12 επιπλέον μήνες
<b>Αμοιβή</b>	19.800,00€ ετησίως (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)
<b>Τρόπος Καταβολής</b>	Μηνιαίως με έκδοση παραστατικού και των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Ο Ανάδοχος θα παραδίδει μηνιαίως έκθεση πεπραγμένων.
<b>Προαπαιτούμενα Προσόντα (Μη Βαθμολογούμενα)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πτυχίο Αρχιτεκτονικής (Π.Ε.) από αναγνωρισμένο ίδρυμα.</li> <li>• Άδεια άσκησης επαγγέλματος από το ΤΕΕ.</li> </ul>
<b>Επιπρόσθετα Προσόντα (Βαθμολογούμενα)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών (MSc) σε αρχιτεκτονική, πολεοδομία ή συναφές αντικείμενο.</li> <li>• Γνώση Αγγλικών (επίπεδο Β2 ή ανώτερο)</li> <li>• Χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών</li> <li>• Προϋπηρεσία σε αρχιτεκτονικό σχεδιασμό</li> <li>• Προσωπικά επαγγελματικά - χαρακτηριστικά (Συνέντευξη)</li> </ul>

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΘΕΣΗΣ ΤΥ2013**

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΥΠΟ-ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1.	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών			10
2.	Γνώση Αγγλικής Γλώσσας	(B2) First Certificate in English ή Αντίστοιχο - Καλή Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας	5	10
		(C1) Certificate in Advanced English ή Αντίστοιχο - Πολύ Καλή Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας	7	
		(C2) Certificate of Proficiency in English ή Αντίστοιχο - Άριστη Γνώση της Αγγλικής	10	



		Γλώσσας		
3.	Χρήση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών			5
4.	Προϋπηρεσία Επαγγελματική Εμπειρία	Αρχιτεκτονικός σχεδιασμός	0,583 βαθμοί / μήνα έως συνολικά 60 μήνες ήτοι 5 έτη	35
5	Προσωπικά επαγγελματικά – χαρακτηριστικά (Συνέντευξη)	Ικανότητα επικοινωνίας και μεταδοτικότητας	5	30
		Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	5	
		Γνώση αντικειμένου	7	
		Γνώση ψηφιακών εργαλείων του γνωστικού αντικειμένου	6	
		Γνώση της νομοθεσίας που αφορά το αντικείμενο	7	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΓΙΣΤΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ</b>				<b>90</b>

<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>Τοπογράφος Μηχανικός Π.Ε. ή Τ.Ε. (1 Θέση) – Κωδικός Θέσης ΤΥ2014</b>
<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ</b>	<b>1</b>
<b>Αντικείμενο</b>	<p>Ο Τοπογράφος Μηχανικός Π.Ε. ή Τ.Ε. της Τεχνικής Υπηρεσίας της «Θριάσιο Α.Ε.» θα έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:</p> <p><b>1. Υλοποίηση Τοπογραφικών Εργασιών και Μελετών</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Διεξαγωγή Τοπογραφικών Μετρήσεων:</b> Σχεδιασμός, εκτέλεση και ανάλυση τοπογραφικών μετρήσεων για έργα που υλοποιεί η «Θριάσιο Α.Ε.».</li> <li>• <b>Σύνταξη Τοπογραφικών Διαγραμμάτων:</b> Δημιουργία διαγραμμάτων για έργα οδοποιίας, αστικών αναπλάσεων και υποδομών.</li> <li>• <b>Παρακολούθηση Τεχνικών Προδιαγραφών:</b> Διασφάλιση ότι οι τοπογραφικές εργασίες τηρούν τα πρότυπα ποιότητας και τις προδιαγραφές του έργου.</li> </ul> <p><b>2. Συμμετοχή σε Επιτροπές</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμμετοχή σε επιτροπές παραλαβής τοπογραφικών εργασιών και συναφών υπηρεσιών.</li> <li>• Συμμετοχή σε επιτροπές παρακολούθησης έργων για τη διασφάλιση της ακρίβειας των μετρήσεων και της ποιότητας της υλοποίησης.</li> </ul> <p><b>3. Διάθεση Υπηρεσιών σε Δήμους μέσω Προγραμματικών Συμβάσεων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παροχή υποστήριξης σε Υπηρεσίες Δόμησης και Τεχνικές Υπηρεσίες Δήμων στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων.</li> <li>• Διεξαγωγή τοπογραφικών μελετών για Δήμους, περιλαμβανομένων πράξεων εφαρμογής και καθορισμού ορίων ιδιοκτησίας.</li> <li>• Επίβλεψη τοπογραφικών εργασιών που αφορούν πολεοδομικά και τεχνικά ζητήματα.</li> </ul> <p><b>4. Τεχνική Υποστήριξη και Συμβουλευτική</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παροχή τεχνικών συμβουλών στη Διοίκηση της «Θριάσιο Α.Ε.» και στους συνεργαζόμενους φορείς για τοπογραφικά και γεωχωρικά δεδομένα.</li> <li>• Συμμετοχή στη σύνταξη τεχνικών προτάσεων για έργα χρηματοδοτούμενα από εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα.</li> </ul> <p><b>5. Επιτόπια Εποπτεία και Παρακολούθηση</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επίβλεψη των τοπογραφικών εργασιών στο πεδίο για τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης των έργων.</li> <li>• Διενέργεια ελέγχων για τη συμμόρφωση των μετρήσεων με τις εγκεκριμένες μελέτες και προδιαγραφές.</li> </ul> <p><b>6. Εσωτερική Συνεργασία και Υποστήριξη</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Συνεργασία με τους Αρχιτέκτονες, Πολιτικούς Μηχανικούς και άλλους ειδικούς της Τεχνικής Υπηρεσίας για την υλοποίηση σύνθετων έργων.</li> <li>• Συμμετοχή στην προετοιμασία τεχνικών φακέλων για την αδειοδότηση έργων.</li> </ul> <p><b>7. Διαχείριση Τοπογραφικών Δεδομένων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ανάλυση και Επεξεργασία Δεδομένων:</b> Χρήση GIS και CAD λογισμικού για την ανάλυση τοπογραφικών δεδομένων και την παραγωγή χαρτών.</li> <li>• <b>Τήρηση Αρχείων:</b> Διαχείριση τοπογραφικών αρχείων και δημιουργία βάσεων δεδομένων για τα έργα του Οργανισμού</li> </ul> <p><b>8. Συμμόρφωση με Νομοθεσία και Ποιότητα</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διασφάλιση ότι οι τοπογραφικές εργασίες συμμορφώνονται με την ισχύουσα νομοθεσία, τις κανονιστικές απαιτήσεις και τα πρότυπα.</li> <li>• Υλοποίηση έργων σύμφωνα με τις βέλτιστες πρακτικές τοπογραφίας και γεωδαισίας.</li> </ul> <p><b>9. Συμμετοχή σε Εκπαιδευτικές Δράσεις</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμμετοχή σε εκπαιδεύσεις και σεμινάρια που διοργανώνονται από την «Θριάσιο Α.Ε.» ή άλλους φορείς για τη συνεχή ανάπτυξη δεξιοτήτων.</li> </ul>
<b>Χρονική διάρκεια</b>	24 μήνες με δυνατότητα παράτασης για 12 επιπλέον μήνες
<b>Αμοιβή</b>	19.800,00€ ετησίως (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)
<b>Τρόπος Καταβολής</b>	Μηνιαίως με έκδοση παραστατικού και των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Ο Ανάδοχος θα παραδίδει μηνιαίως έκθεση πεπραγμένων.
<b>Προαπαιτούμενα Προσόντα (Μη Βαθμολογούμενα)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πτυχίο Τοπογράφου Μηχανικού (Π.Ε. ή Τ.Ε.) από αναγνωρισμένο ίδρυμα.</li> <li>• Άδεια άσκησης επαγγέλματος</li> </ul>
<b>Επιπρόσθετα Προσόντα (Βαθμολογούμενα)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών (MSc) σε συναφές αντικείμενο.</li> <li>• Γνώση Αγγλικών (επίπεδο B2 ή ανώτερο)</li> <li>• Χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών</li> <li>• Προϋπηρεσία στο αντικείμενο</li> <li>• Προσωπικά επαγγελματικά – χαρακτηριστικά (Συνέντευξη)</li> </ul>

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΘΕΣΗΣ ΤΥ2014

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΥΠΟ-ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1.	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών			10
2.	Γνώση Αγγλικής Γλώσσας	(B2) First Certificate in English ή Αντίστοιχο - Καλή Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας	5	10
		(C1) Certificate in Advanced English ή Αντίστοιχο - Πολύ Καλή Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας	7	
		(C2) Certificate of Proficiency in English ή Αντίστοιχο - Άριστη Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας	10	
3.	Χρήση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών			5
4.	Προϋπηρεσία Επαγγελματική Εμπειρία	Προϋπηρεσία στο αντικείμενο	0,583 βαθμοί / μήνα έως συνολικά 60 μήνες ήτοι 5 έτη	35
5	Προσωπικά επαγγελματικά – χαρακτηριστικά (Συνέντευξη)	Ικανότητα επικοινωνίας και μεταδοτικότητας	5	30
		Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	5	
		Γνώση αντικειμένου	7	
		Γνώση ψηφιακών εργαλείων του γνωστικού αντικειμένου	6	
		Γνώση της νομοθεσίας που αφορά το αντικείμενο	7	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΓΙΣΤΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ</b>				<b>90</b>

<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>Μηχανολόγος Μηχανικός Π.Ε. ή Τ.Ε. (1 Θέση) – Κωδικός Θέσης ΤΥ2015</b>
<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ</b>	<b>1</b>
<b>Αντικείμενο</b>	<p>Ο Μηχανολόγος Μηχανικός Π.Ε. ή Τ.Ε. της Τεχνικής Υπηρεσίας της «Θριάσιο Α.Ε.» θα έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:</p> <p><b>1. Υλοποίηση Τεχνικών Έργων και Μελετών</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Σχεδιασμός και Υλοποίηση Μελετών:</b> Ανάπτυξη, παρακολούθηση και επίβλεψη μελετών για μηχανολογικές εγκαταστάσεις και τεχνικές υποδομές (θέρμανση, ψύξη, εξαερισμός, ενεργειακά συστήματα).</li> <li>• <b>Εκπόνηση Τεχνικών Προδιαγραφών:</b> Διασφάλιση της τήρησης των τεχνικών προδιαγραφών σε έργα που αφορούν μηχανολογικές εγκαταστάσεις.</li> <li>• <b>Αξιολόγηση Τεχνικών Λύσεων:</b> Επιλογή κατάλληλων τεχνολογιών και υλικών για την κάλυψη των αναγκών κάθε έργου.</li> </ul> <p><b>2. Συμμετοχή σε Επιτροπές</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμμετοχή σε επιτροπές παραλαβής μηχανολογικών έργων, υλικών και υπηρεσιών, διασφαλίζοντας τη συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές.</li> <li>• Συμμετοχή σε επιτροπές παρακολούθησης έργων, ειδικά για την εγκατάσταση και συντήρηση μηχανολογικού εξοπλισμού.</li> </ul> <p><b>3. Διάθεση Υπηρεσιών σε Δήμους μέσω Προγραμματικών Συμβάσεων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παροχή μηχανολογικών υπηρεσιών σε Δήμους, όπως η εκπόνηση μελετών για δημοτικές εγκαταστάσεις και ενεργειακά έργα.</li> <li>• Υποστήριξη Τεχνικών Υπηρεσιών Δήμων σε ζητήματα μηχανολογικής φύσης, περιλαμβανομένων αδειοδοτήσεων και τεχνικών συμβουλών.</li> </ul> <p><b>4. Τεχνική Υποστήριξη και Συμβουλευτική</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παροχή τεχνικών συμβουλών στη Διοίκηση της «Θριάσιο Α.Ε.» για μηχανολογικά ζητήματα.</li> <li>• Υποστήριξη στη σύνταξη και ανασκόπηση τεχνικών προτάσεων για έργα ενεργειακής αναβάθμισης και βελτίωσης αποδοτικότητας.</li> </ul> <p><b>5. Επιτόπια Εποπτεία και Παρακολούθηση</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επίβλεψη της εγκατάστασης, συντήρησης και λειτουργίας μηχανολογικών συστημάτων σε έργα του Οργανισμού ή μέσω προγραμματικών συμβάσεων.</li> <li>• Επιτόπιοι έλεγχοι για τη διασφάλιση της ποιότητας και της συμμόρφωσης με τα εγκεκριμένα σχέδια και τις προδιαγραφές.</li> </ul> <p><b>6. Εσωτερική Συνεργασία και Υποστήριξη</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Συνεργασία με άλλους μηχανικούς και τμήματα της Τεχνικής Υπηρεσίας για την υλοποίηση σύνθετων έργων.</li> <li>• Συμμετοχή στην προετοιμασία φακέλων για την αδειοδότηση μηχανολογικών εγκαταστάσεων.</li> </ul> <p><b>7. Διαχείριση Ενεργειακών και Τεχνικών Πόρων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ανάλυση Ενεργειακής Απόδοσης:</b> Διενέργεια ενεργειακών επιθεωρήσεων και σχεδιασμός δράσεων για τη βελτίωση της ενεργειακής αποδοτικότητας κτιρίων και υποδομών.</li> <li>• <b>Συντήρηση Εξοπλισμού:</b> Παρακολούθηση της συντήρησης και της λειτουργίας μηχανολογικού εξοπλισμού.</li> </ul> <p><b>8. Συμμόρφωση με Νομοθεσία και Ποιότητα</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διασφάλιση της συμμόρφωσης των μηχανολογικών έργων με την ισχύουσα νομοθεσία και τα πρότυπα ποιότητας.</li> <li>• Εφαρμογή βέλτιστων πρακτικών μηχανολογίας και ενεργειακού σχεδιασμού.</li> </ul> <p><b>9. Συμμετοχή σε Εκπαιδευτικές Δράσεις</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμμετοχή σε εκπαιδεύσεις και σεμινάρια για την ανάπτυξη δεξιοτήτων σε μηχανολογικά και ενεργειακά θέματα.</li> <li>• Παρακολούθηση εξελίξεων στον τομέα της μηχανολογίας και των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας.</li> </ul>
<b>Χρονική διάρκεια</b>	24 μήνες με δυνατότητα παράτασης για 12 επιπλέον μήνες
<b>Αμοιβή</b>	19.800,00€ ετησίως (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)
<b>Τρόπος Καταβολής</b>	Μηνιαίως με έκδοση παραστατικού και των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Ο Ανάδοχος θα παραδίδει μηνιαίως έκθεση πεπραγμένων.
<b>Προαπαιτούμενα Προσόντα (Μη Βαθμολογούμενα)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πτυχίο Μηχανολόγου Μηχανικού (Π.Ε. ή Τ.Ε.) από αναγνωρισμένο ίδρυμα.</li> <li>• Άδεια άσκησης επαγγέλματος</li> </ul>
<b>Επιπρόσθετα Προσόντα (Βαθμολογούμενα)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών (MSc) σε συναφές αντικείμενο.</li> <li>• Γνώση Αγγλικών (επίπεδο B2 ή ανώτερο)</li> <li>• Χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών</li> <li>• Προϋπηρεσία στο αντικείμενο</li> <li>• Προσωπικά επαγγελματικά – χαρακτηριστικά (Συνέντευξη)</li> </ul>

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΘΕΣΗΣ ΤΥ2015

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΥΠΟ-ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1.	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών			10
2.	Γνώση Αγγλικής Γλώσσας	(B2) First Certificate in English ή Αντίστοιχο - Καλή Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας	5	10
		(C1) Certificate in Advanced English ή Αντίστοιχο - Πολύ Καλή Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας	7	
		(C2) Certificate of Proficiency in English ή Αντίστοιχο - Άριστη Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας	10	
3.	Χρήση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών			5
4.	Προϋπηρεσία Επαγγελματική Εμπειρία	Προϋπηρεσία στο αντικείμενο	0,583 βαθμοί / μήνα έως συνολικά 60 μήνες ήτοι 5 έτη	35
5	Προσωπικά επαγγελματικά – χαρακτηριστικά (Συνέντευξη)	Ικανότητα επικοινωνίας και μεταδοτικότητας	5	30
		Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	5	
		Γνώση αντικειμένου	7	
		Γνώση ψηφιακών εργαλείων του γνωστικού αντικειμένου	6	
		Γνώση της νομοθεσίας που αφορά το αντικείμενο	7	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΓΙΣΤΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ</b>				<b>90</b>

<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>Πολιτικός Μηχανικός Π.Ε. ή Τ.Ε. (1 Θέση) – Κωδικός Θέσης ΤΥ2016</b>
<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ</b>	<b>1</b>
<b>Αντικείμενο</b>	<p>Ο Πολιτικός Μηχανικός Π.Ε. ή Τ.Ε. της Τεχνικής Υπηρεσίας της «Θριάσιο Α.Ε.» θα έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:</p> <p><b>1. Υλοποίηση Τεχνικών Έργων και Μελετών</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Σχεδιασμός και Εκπόνηση Μελετών:</b> Σύνταξη, ανάλυση και έλεγχος στατικών, υδραυλικών και γεωτεχνικών μελετών για έργα υποδομών, δημόσιων κτιρίων και οδοποιίας.</li> <li>• <b>Παρακολούθηση Τεχνικών Προδιαγραφών:</b> Διασφάλιση της συμμόρφωσης των έργων με τις τεχνικές προδιαγραφές και τα πρότυπα ποιότητας.</li> <li>• <b>Εκτίμηση και Διαχείριση Κινδύνων:</b> Αξιολόγηση των πιθανών κινδύνων σε έργα και εφαρμογή διορθωτικών μέτρων.</li> </ul> <p><b>2. Συμμετοχή σε Επιτροπές</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμμετοχή σε επιτροπές παραλαβής έργων, υλικών και υπηρεσιών, διασφαλίζοντας τη συμμόρφωση με τις εγκεκριμένες προδιαγραφές.</li> <li>• Συμμετοχή σε επιτροπές παρακολούθησης έργων για την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων και του προϋπολογισμού.</li> </ul> <p><b>3. Διάθεση Υπηρεσιών σε Δήμους μέσω Προγραμματικών Συμβάσεων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παροχή τεχνικής υποστήριξης σε Δήμους για έργα πολιτικού μηχανικού στο πλαίσιο προγραμματικών συμβάσεων.</li> <li>• Υποστήριξη στην αδειοδότηση και διαχείριση έργων υποδομής, όπως οδοποιία, δίκτυα ύδρευσης και αποχέτευσης.</li> <li>• Συμβολή σε πολεοδομικά ζητήματα, συμπεριλαμβανομένων αναπλάσεων και κατασκευών δημοσίων χώρων.</li> </ul> <p><b>4. Τεχνική Υποστήριξη και Συμβουλευτική</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παροχή τεχνικών συμβουλών στη Διοίκηση της «Θριάσιο Α.Ε.» για έργα πολιτικού μηχανικού και τεχνικές υποδομές.</li> <li>• Συμμετοχή στη σύνταξη και ανασκόπηση τεχνικών φακέλων για χρηματοδοτήσεις και αδειοδοτήσεις έργων.</li> </ul> <p><b>5. Επιτόπια Εποπτεία και Παρακολούθηση</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Επίβλεψη Τεχνικών Έργων:</b> Παρακολούθηση της εκτέλεσης έργων πολιτικού μηχανικού στο πεδίο, διασφαλίζοντας τη συμμόρφωση με τα σχέδια και τις προδιαγραφές.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Έλεγχος Ποιότητας και Προόδου:</b> Διασφάλιση της ποιότητας κατασκευής και έλεγχος της τήρησης των χρονοδιαγραμμάτων.</li> </ul> <p><b>6. Εσωτερική Συνεργασία και Υποστήριξη</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συνεργασία με άλλους μηχανικούς και τμήματα της Τεχνικής Υπηρεσίας για την υλοποίηση έργων μεγάλης κλίμακας.</li> <li>• Συμμετοχή στην προετοιμασία και υποβολή τεχνικών εγγράφων για την αδειοδότηση και τη διαχείριση έργων.</li> </ul> <p><b>7. Διαχείριση Πόρων και Υποδομών</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Διαχείριση Υλικών και Πόρων:</b> Επίβλεψη της χρήσης υλικών και εξοπλισμού στα έργα για την αποδοτική διαχείριση πόρων.</li> <li>• <b>Αναβάθμιση Υποδομών:</b> Σχεδιασμός και εκτέλεση έργων ανακαίνισης, συντήρησης και βελτίωσης υποδομών.</li> </ul> <p><b>8. Συμμόρφωση με Νομοθεσία και Ποιότητα</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διασφάλιση ότι όλα τα έργα συμμορφώνονται με την ισχύουσα νομοθεσία, τους πολεοδομικούς κανονισμούς και τις τεχνικές απαιτήσεις.</li> <li>• Υλοποίηση έργων σύμφωνα με τις βέλτιστες πρακτικές μηχανικής και κατασκευής.</li> </ul> <p><b>9. Συμμετοχή σε Εκπαιδευτικές Δράσεις</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμμετοχή σε εκπαιδεύσεις, σεμινάρια και συνέδρια για τη συνεχή ανάπτυξη δεξιοτήτων και την ενημέρωση για νέες τεχνολογίες και μεθόδους κατασκευής.</li> <li>• Παρακολούθηση εξελίξεων στον τομέα των κατασκευών και των υποδομών.</li> </ul>
<b>Χρονική διάρκεια</b>	24 μήνες με δυνατότητα παράτασης για 12 επιπλέον μήνες
<b>Αμοιβή</b>	19.800,00€ ετησίως
<b>Τρόπος Καταβολής</b>	Μηνιαίως με έκδοση παραστατικού και των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Ο Ανάδοχος θα παραδίδει μηνιαίως έκθεση πεπραγμένων.
<b>Προαπαιτούμενα Προσόντα (Μη Βαθμολογούμενα)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πτυχίο Πολιτικού Μηχανικού (Π.Ε. ή Τ.Ε.) από αναγνωρισμένο ίδρυμα.</li> <li>• Άδεια άσκησης επαγγέλματος</li> </ul>
<b>Επιπρόσθετα Προσόντα (Βαθμολογούμενα)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών (MSc) σε συναφές αντικείμενο.</li> <li>• Γνώση Αγγλικών (επίπεδο B2 ή ανώτερο)</li> <li>• Χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών</li> <li>• Προϋπηρεσία στο αντικείμενο</li> <li>• Προσωπικά επαγγελματικά – χαρακτηριστικά (Συνέντευξη)</li> </ul>

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΘΕΣΗΣ ΤΥ2016

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΥΠΟ-ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1.	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών			10
2.	Γνώση Αγγλικής Γλώσσας	(B2) First Certificate in English ή Αντίστοιχο - Καλή Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας	5	10
		(C1) Certificate in Advanced English ή Αντίστοιχο - Πολύ Καλή Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας	7	
		(C2) Certificate of Proficiency in English ή Αντίστοιχο - Άριστη Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας	10	
3.	Χρήση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών			5
4.	Προϋπηρεσία Επαγγελματική Εμπειρία	Προϋπηρεσία στο αντικείμενο	0,583 βαθμοί / μήνα έως συνολικά 60 μήνες ήτοι 5 έτη	35
5	Προσωπικά επαγγελματικά – χαρακτηριστικά (Συνέντευξη)	Ικανότητα επικοινωνίας και μεταδοτικότητας	5	30
		Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	5	
		Γνώση αντικειμένου	7	
		Γνώση ψηφιακών εργαλείων του γνωστικού αντικειμένου	6	
		Γνώση της νομοθεσίας που αφορά το αντικείμενο	7	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΓΙΣΤΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ</b>				<b>90</b>

<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>Συνεργάτης Προγραμματισμού &amp; Ανάπτυξης (1) – Κωδικός Θέσης ΠΑ3001</b>
<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ</b>	<b>1</b>
<b>Αντικείμενο</b>	<p>Ο Συνεργάτης Προγραμματισμού &amp; Ανάπτυξης θα έχει ως κύρια καθήκοντα την υποστήριξη του στρατηγικού σχεδιασμού, την προετοιμασία και την παρακολούθηση αναπτυξιακών έργων και προγραμμάτων της «Θριάσιο Α.Ε.».</p> <p><b>1. Προγραμματισμός Αναπτυξιακών Δράσεων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Κατάρτιση Στρατηγικών Σχεδίων:</b> Συμμετοχή στον σχεδιασμό επιχειρησιακών πλάνων και στρατηγικών ανάπτυξης για την «Θριάσιο Α.Ε.».</li> <li>• <b>Ανάλυση Δεδομένων:</b> Συγκέντρωση και ανάλυση δεδομένων για την προετοιμασία αναπτυξιακών έργων και δράσεων.</li> <li>• <b>Προτάσεις Ανάπτυξης:</b> Σύνταξη τεχνικών και οικονομικών προτάσεων για την ενίσχυση της ανάπτυξης τοπικών κοινοτήτων και της περιοχής ευθύνης.</li> </ul> <p><b>2. Υποστήριξη Υλοποίησης Προγραμμάτων</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Παρακολούθηση Έργων:</b> Διασφάλιση της συμμόρφωσης των αναπτυξιακών έργων με τους στόχους, τα χρονοδιαγράμματα και τις τεχνικές προδιαγραφές.</li> <li>• <b>Συνεργασία με Φορείς:</b> Διαχείριση επικοινωνίας με Δήμους, Περιφέρειες και δημόσιους φορείς για την αποτελεσματική υλοποίηση των έργων.</li> <li>• <b>Ενημέρωση Διοίκησης:</b> Προετοιμασία εκθέσεων προόδου για τη διοίκηση σχετικά με την πορεία υλοποίησης έργων και προγραμμάτων.</li> </ul> <p><b>3. Χρηματοδότηση και Ευρωπαϊκά Προγράμματα</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Αναζήτηση Χρηματοδοτικών Ευκαιριών:</b> Εντοπισμός εθνικών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων που σχετίζονται με την αποστολή της «Θριάσιο Α.Ε.».</li> <li>• <b>Σύνταξη Φακέλων Χρηματοδότησης:</b> Προετοιμασία και υποβολή φακέλων για τη διεκδίκηση χρηματοδοτήσεων.</li> <li>• <b>Διαχείριση Έργων ΕΣΠΑ:</b> Υποστήριξη στη διαχείριση έργων χρηματοδοτούμενων από ΕΣΠΑ και άλλα προγράμματα.</li> </ul> <p><b>4. Οργάνωση και Υποστήριξη Εσωτερικών Διαδικασιών</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Σύνταξη Διαδικασιών:</b> Ανάπτυξη και τυποποίηση διαδικασιών για την καλύτερη λειτουργία της «Θριάσιο Α.Ε.».</li> <li>• <b>Υποστήριξη Διοίκησης:</b> Παροχή τεχνικής και στρατηγικής υποστήριξης στη διοίκηση για θέματα προγραμματισμού και ανάπτυξης.</li> <li>• <b>Διαχείριση Πληροφοριών:</b> Διατήρηση αρχείων και δεδομένων που σχετίζονται με έργα και προγράμματα.</li> </ul>

	<p><b>5. Συμμετοχή σε Επιτροπές και Ομάδες Εργασίας</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Συνεργασία με Ομάδες Εργασίας:</b> Συμμετοχή σε εσωτερικές ή εξωτερικές ομάδες εργασίας για την ανάπτυξη και την παρακολούθηση αναπτυξιακών πρωτοβουλιών.</li> <li>• <b>Επιτροπές Αξιολόγησης:</b> Συμμετοχή σε επιτροπές αξιολόγησης προτάσεων, έργων και προγραμμάτων.</li> </ul> <p><b>6. Σχέσεις με Εξωτερικούς Συνεργάτες</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Επικοινωνία με Εταίρους:</b> Διαχείριση της επικοινωνίας με εξωτερικούς συνεργάτες, όπως μελετητές, συμβούλους και φορείς χρηματοδότησης.</li> <li>• <b>Ενημέρωση Τοπικών Κοινοτήτων:</b> Οργάνωση ενημερωτικών δράσεων και συναντήσεων με τοπικούς φορείς και κοινότητες.</li> </ul> <p><b>7. Διασφάλιση Ποιότητας και Συμμόρφωσης</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Νομική Συμμόρφωση:</b> Διασφάλιση της συμμόρφωσης των έργων με τη νομοθεσία και τα κανονιστικά πλαίσια.</li> <li>• <b>Πρότυπα Ποιότητας:</b> Υλοποίηση έργων με βάση τα πρότυπα ποιότητας και τις αρχές βιώσιμης ανάπτυξης.</li> </ul> <p><b>8. Εκπαίδευση και Ενημέρωση</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Συνεχής Επιμόρφωση:</b> Συμμετοχή σε εκπαιδεύσεις και σεμινάρια για την ενίσχυση δεξιοτήτων στον τομέα του προγραμματισμού και της ανάπτυξης.</li> <li>• <b>Παρακολούθηση Τάσεων:</b> Ενημέρωση για τις σύγχρονες τάσεις και τις βέλτιστες πρακτικές στον τομέα της τοπικής και περιφερειακής ανάπτυξης.</li> </ul>
<b>Χρονική διάρκεια</b>	24 μήνες με δυνατότητα παράτασης για 12 επιπλέον μήνες
<b>Αμοιβή</b>	18.600,00€ ετησίως (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%)
<b>Τρόπος Καταβολής</b>	Μηνιαίως με έκδοση παραστατικού και των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Ο Ανάδοχος θα παραδίδει μηνιαίως έκθεση πεπραγμένων.
<b>Προαπαιτούμενα Προσόντα (Μη Βαθμολογούμενα)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πτυχίο στην Οργάνωση και Διοίκηση από αναγνωρισμένο ίδρυμα.</li> <li>• Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών (MSc) σε συναφές αντικείμενο με την Ανάπτυξη, Αυτοδιοίκηση και Διαχείριση Κρίσεων</li> </ul>
<b>Επιπρόσθετα Προσόντα (Βαθμολογούμενα)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση Αγγλικής Γλώσσας</li> <li>• Χρήση ηλεκτρονικών υπολογιστών</li> <li>• Προϋπηρεσία στο αντικείμενο της υποστήριξης διοίκησης στην Αυτοδιοίκηση</li> <li>• Προσωπικά επαγγελματικά – χαρακτηριστικά (Συνέντευξη)</li> </ul>

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΘΕΣΗΣ ΠΑ3001**

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΥΠΟ-ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1.	Γνώση Αγγλικής Γλώσσας	(B2) First Certificate in English ή Αντίστοιχο - Καλή Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας	5	10
		(C1) Certificate in Advanced English ή Αντίστοιχο - Πολύ Καλή Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας	7	
		(C2) Certificate of Proficiency in English ή Αντίστοιχο - Άριστη Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας	10	
2.	Χρήση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών			5
3.	Προϋπηρεσία Επαγγελματική Εμπειρία	Στο αντικείμενο της υποστήριξης διοίκησης στην Αυτοδιοίκηση	0,583 βαθμοί / μήνα έως συνολικά 60 μήνες ήτοι 5 έτη	35
4	Προσωπικά επαγγελματικά – χαρακτηριστικά (Συνέντευξη)	Ικανότητα επικοινωνίας και μεταδοτικότητας	5	30
		Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	5	
		Γνώση αντικειμένου	7	
		Γνώση ψηφιακών εργαλείων του γνωστικού αντικειμένου	6	
		Γνώση της νομοθεσίας που αφορά το αντικείμενο	7	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΜΕΓΙΣΤΗΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ</b>				<b>80</b>

### 3. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

Όλα τα παραδοτέα, δεδομένα και κάθε είδους έγγραφο ή αρχείο που προκύπτουν, συλλέγονται, καταρτίζονται ή αναπτύσσονται από τους εργολάβους στο πλαίσιο της εκτέλεσης κάθε σύμβασης, θεωρούνται εμπιστευτικά και αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του Αναπτυξιακού Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης «Θριάσιο Α.Ε.». Ο Οργανισμός έχει το αποκλειστικό δικαίωμα να τα διαχειρίζεται και να τα αξιοποιεί σύμφωνα με τις δικές του αποφάσεις και ανάγκες.

Η «Θριάσιο Α.Ε.» διατηρεί πλήρη δικαιώματα για την επέκταση, τροποποίηση, διάθεση ή οποιαδήποτε άλλη μορφή εκμετάλλευσης των παραδοτέων, χωρίς την υποχρέωση προηγούμενης έγκρισης από τους αντισυμβαλλόμενους ή οποιοδήποτε άλλο μέρος που εμπλέκεται στην παραγωγή ή εκτέλεσή τους.

Όλα τα πνευματικά δικαιώματα που σχετίζονται με το έργο ανήκουν αποκλειστικά στη «Θριάσιο Α.Ε.», εξασφαλίζοντας την ελεύθερη και απρόσκοπτη χρήση και αξιοποίησή τους από τον Οργανισμό.

### 4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

#### ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Για την υποβολή αίτησης συμμετοχής στη διαδικασία αξιολόγησης, οι υποψήφιοι πρέπει υποχρεωτικά να διαθέτουν τα παρακάτω προσόντα:

- Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Να έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους κατά τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
- Να διαθέτουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που διεκδικούν.
- Να μην έχουν κώλυμα σύμφωνα με το άρθρο 8 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, ΦΕΚ Α 26/9.02.2007). Συγκεκριμένα:
  - Να μην έχουν καταδικαστεί για τα αδικήματα που προβλέπονται στο ανωτέρω άρθρο.
  - Να μην τελούν σε υποδικία για τα ίδια αδικήματα.
  - Να μην έχουν στερηθεί των πολιτικών δικαιωμάτων τους λόγω καταδίκης.
  - Να μην τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.
- Να Έχουν τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.
- Αποδέχονται τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης με δήλωσή τους στην πρόταση υποψηφιότητας, έχοντας όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και υποβάλλοντάς τα έως την καταληκτική ημερομηνία.

Η «Θριάσιο Α.Ε.» διατηρεί το δικαίωμα να επαληθεύσει τα παραπάνω στοιχεία και τα απαραίτητα δικαιολογητικά με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει κατάλληλο, συμπεριλαμβανομένης της πρόσβασης σε αρχεία άλλων υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 9, παρ. 4 του Ν. 1599/1986. Η άρνηση αποδοχής του ελέγχου από τον υποψήφιο αποτελεί αιτία απόρριψης της συμμετοχής του.

Οι υποψήφιοι συναινούν στην επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τους από τον Αναπτυξιακό Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης «Θριάσιο Α.Ε.». Η επεξεργασία πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) και του Ν. 4624/2019.

## 5. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στη διαδικασία γίνεται με βάση τρία (3) κύρια κριτήρια: **Τίτλοι Σπουδών, Επαγγελματική Εμπειρία, και Προσωπικά-Επαγγελματικά Χαρακτηριστικά (Συνέντευξη)**. Κάθε κριτήριο αναλύεται σε επιμέρους υποκριτήρια με αντίστοιχη βαθμολόγηση.

Τα προαπαιτούμενα προσόντα δεν βαθμολογούνται. Η βαθμολόγηση των κριτηρίων (πλην της περίπτωσης **Προσωπικά-Επαγγελματικά Χαρακτηριστικά - Συνέντευξη**) δεν είναι σωρευτική.

## 6. ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Σε περίπτωση επιλογής για την εκάστοτε θέση (εκτός της θέσης ΤΥ2001), και επί ποινή έκπτωσης, ο επιλεγμένος υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης για υπογραφή της σύμβασης, τα ακόλουθα νομιμοποιητικά έγγραφα:

1. Βεβαίωση έναρξης δραστηριότητας στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.
2. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ.
3. Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ.
4. Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου για Γενική Χρήση.
5. Υπεύθυνες δηλώσεις που θα ζητηθούν.

Η μη έγκαιρη προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών οδηγεί σε ακύρωση της επιλογής.

## 7. ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ -ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Η Πρόσκληση έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Αναπτυξιακού Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης «Θριάσιο Α.Ε.» ([www.thriassioae.gr](http://www.thriassioae.gr)) στο πεδίο **Προσκλήσεις** και στο Πρόγραμμα **Διαύγεια**. Θα παραμείνει αναρτημένη για έντεκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας της δημοσίευσής της στην παραπάνω ιστοσελίδα.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου – [info@thriasioaota.gr](mailto:info@thriasioaota.gr)) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης, υποβάλλοντας ερωτήματα προς τον Αναπτυξιακό Οργανισμό «Θριάσιο Α.Ε.» μέχρι και την **ημέρα 2/12/2024**. Οι απαντήσεις σε κάθε ερώτημα που θα υποβληθεί θα απαντάτε ενώ εάν είναι απαραίτητο θα εκδίδεται διευκρίνηση στην ιστοσελίδα του Οργανισμού την επόμενη εργάσιμη ημέρα μετά την προθεσμία υποβολής των ερωτημάτων.

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν την υποψηφιότητά τους σε έντυπη μορφή, εντός σφραγισμένου φακέλου, **επί ποινή αποκλεισμού μέσω εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων (courier)**, εντός της αποκλειστικής προθεσμίας υποβολής, η οποία ξεκινά από την ημερομηνία

ανάρτησης της Πρόσκλησης στην ιστοσελίδα του Οργανισμού ([www.thriassioae.gr](http://www.thriassioae.gr)), ήτοι από **26/11/2024** έως **6/12/2024**, στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του «Θριάσιο Α.Ε.», στη διεύθυνση **ΘΡΙΑΣΙΟΥ ΠΕΔΙΟΥ 48, ΜΑΓΟΥΛΑ, 19018, ΘΡΙΑΣΙΟ Α.Ε. ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.**

Αμέσως μετά την αποστολή του φακέλου του ο/η υποψήφιος - α – ενδιαφερόμενος - η **θα αποστέλλει email στο [info@thriassioaota.gr](mailto:info@thriassioaota.gr), ότι απέστειλε με την εταιρία courier (X) τον φάκελό του και των κωδικό voucher για τη θέση με κωδικό (X).**

Ο φάκελος υποψηφιότητας πρέπει να φέρει την ένδειξη: **Προς τον Αναπτυξιακό Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης "Θριάσιο Α.Ε." για τη με αριθμ. πρωτ. [αρ. πρωτ.] Πρόσκληση για τη θέση [κωδικός θέσης].**

**Υποφάκελοι:**

**1. Υποφάκελος 1: Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

- Ενυπόγραφη συνοδευτική Αίτηση Υποψηφιότητας (Παράρτημα 1).
- Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα (Παράρτημα 3).
- Φωτοαντίγραφο ταυτότητας ή διαβατηρίου.
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (Παράρτημα 2).
- Ποινικό Μητρώο σε ισχύ ή Υπεύθυνη Δήλωση (Παράρτημα 5)

**2. Υποφάκελος 2: Αποδεικτικά Προσόντων και Εμπειρίας**

- Φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών και αποδεικτικών γνώσης ξένης γλώσσας.
- Πιστοποιητικά/βεβαιώσεις γνώσης Η/Υ ή Υπεύθυνη Δήλωση (Παράρτημα 4).
- Παραστατικά επαγγελματικής εμπειρίας, όπως συμβάσεις, βεβαιώσεις κ.λπ.

**Σημαντικές Επισημάνσεις:**

- Τίτλοι και πιστοποιητικά αλλοδαπής πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένα και επικυρωμένα από αρμόδια αρχή.
- Δηλώσεις ψευδών στοιχείων οδηγούν σε απόρριψη ή καταγγελία της σύμβασης.
- Υποψηφιότητες που υποβάλλονται εκπρόθεσμα ή δεν τηρούν τους όρους της πρόσκλησης αποκλείονται.
- Η υποβολή υποψηφιότητας συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων της Πρόσκλησης.
- Οι υπεύθυνες δηλώσεις μπορεί να εκδίδονται και από το Gov.gr, σε διαφορετική περίπτωση θα είναι απαραίτητη η θεώρηση της υπογραφής από ΚΕΠ ή δημόσια υπηρεσία.

**8. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

Η αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων που υποβάλλονται εμπρόθεσμα θα πραγματοποιηθεί από Επιτροπή Αξιολόγησης που θα συσταθεί με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου του Αναπτυξιακού Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης «Θριάσιο Α.Ε.».

**Διαδικασία Αξιολόγησης:**

**1. Έλεγχος παραδεκτού:**

Έλεγχος της συμμόρφωσης των υποψηφιοτήτων με τους όρους που τίθενται στα άρθρα της πρόσκλησης.



**2. Αξιολόγηση προσόντων:**

Αξιολόγηση των επιπρόσθετων βαθμολογούμενων προσόντων, όπως ορίζονται στην πρόσκληση, με βάση ενιαία και αντικειμενική μέθοδο, ώστε να διασφαλίζεται η δίκαιη κρίση και η επιλογή της κατάλληλης υποψηφιότητας.

**3. Συνέντευξη και διευκρινίσεις:**

Η Επιτροπή θα καλέσει τους υποψηφίους σε συνέντευξη, είτε για αξιολόγηση είτε για παροχή διευκρινίσεων σχετικά με τίτλους σπουδών και επαγγελματική εμπειρία. Οι συνεντεύξεις μπορούν να διεξάγονται με φυσική παρουσία ή με ηλεκτρονικά μέσα (π.χ. Zoom).

**4. Συμπληρωματικά στοιχεία:**

Η Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τους υποψηφίους πρόσθετα δικαιολογητικά για την απόδειξη των προσόντων τους. Η μη προσκόμισή τους εντός της προθεσμίας συνεπάγεται αποκλεισμό.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των φακέλων και των συνεντεύξεων, η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει πρακτικό με Πίνακα Κατάταξης Επιτυχόντων και Αποκλειομένων, ο οποίος αναρτάται στην ιστοσελίδα του Οργανισμού.

**Ενστάσεις:**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν έγγραφες, πλήρως αιτιολογημένες ενστάσεις **εντός πέντε (3) ημερολογιακών ημερών** από την ανάρτηση του πίνακα μέσω email στο [info@thriasioaota.gr](mailto:info@thriasioaota.gr).

Η ένσταση θα αποστέλλεται στην παραπάνω ηλεκτρονική διεύθυνση με συνημμένο αρχείο .pdf και υπογραφή του υποψηφίου.

Εκπρόθεσμες ενστάσεις απορρίπτονται. Οι εμπρόθεσμες ενστάσεις εξετάζονται από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία συντάσσει τον Οριστικό Πίνακα Κατάταξης, ο οποίος εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού και αναρτάται στο **ΔΙΑΥΓΕΙΑ** και την ιστοσελίδα του Οργανισμού.

**Σύναψη Σύμβασης:**

Ο/Η επιλεγείς/σα υποψήφιος/α καλείται για υπογραφή σύμβασης μίσθωσης έργου. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για τη σύναψη σύμβασης με τον/τους υποψήφιους που συγκέντρωσαν την υψηλότερη βαθμολογία. Σε περίπτωση αποχώρησης επιλεγέντος, αντικαθίσταται από τον επόμενο στον Πίνακα Κατάταξης.

**Όροι και Διατάξεις:**

- Η παρούσα πρόσκληση δεν έχει διαγωνιστικό χαρακτήρα. Η επιλογή υποψηφίων αποτελεί έλεγχο και αποδοχή πρότασης και όχι πρόσληψη. Ο Οργανισμός διατηρεί τη διακριτική ευχέρεια για σύναψη ή μη σύμβασης με βάση την τρέχουσα αναγκαιότητα του οργανισμού και των υποχρεώσεών του.
- Ο Οργανισμός διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης ή ακύρωσης της διαδικασίας ή επαναπροκήρυξης αυτής, χωρίς αποζημίωση προς τους συμμετέχοντες.
- Σε περίπτωση σφάλματος ή παράλειψης, ο Οργανισμός μπορεί να αναμορφώσει ή να επαναλάβει τη διαδικασία από το σημείο που εντοπίστηκε το σφάλμα.
- Ο τρόπος αμοιβής και οι όροι εκτέλεσης της σύμβασης θα προβλέπονται στη σχετική σύμβαση μίσθωσης έργου, σύμφωνα με τους όρους της πρόσκλησης.
- Η σύναψη συμβάσης για την κάθε θέση θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις ανάγκες της Θριάσιο Α.Ε.

## 9. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η «Θριάσιο Α.Ε.», ως υπεύθυνος επεξεργασίας, συλλέγει τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, η οποία έχει δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα του Οργανισμού και στη Διαύγεια. Η επεξεργασία των δεδομένων γίνεται αποκλειστικά για τον σκοπό της επιλογής του κατάλληλου υποψηφίου για την κάθε θέση.

Οι αρμόδιες Επιτροπές Αξιολόγησης/Ενστάσεων και το απαραίτητο διοικητικό προσωπικό της «Θριάσιο Α.Ε.» είναι τα μόνα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα που επεξεργάζονται τα δεδομένα αυτά για τον ανωτέρω σκοπό.

Τα προσωπικά δεδομένα διατηρούνται για όσο διάστημα απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και τη σύναψη σύμβασης. Στη συνέχεια διαγράφονται, εκτός εάν άλλως ορίζεται από το εφαρμοστέο νομοθετικό ή κανονιστικό πλαίσιο ή αν απαιτείται η διατήρησή τους για την προάσπιση των δικαιωμάτων της «Θριάσιο Α.Ε.» ενώπιον Δικαστηρίου ή άλλης αρμόδιας Αρχής.

Για οποιαδήποτε απορία ή διευκρίνιση σχετικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer) της «Θριάσιο Α.Ε.» στο email: [info@thriasioaota.gr](mailto:info@thriasioaota.gr).

Μαρούλα, 26/11/2024

**Ο Διευθύνων Σύμβουλος  
της Θριάσιο Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α.**

**Μαμουλής Κωνσταντίνος**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

**ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ:** Προς τη ΘΡΙΑΣΙΟ Α.Ε. – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης

**ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ:**

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης σύναψης σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου..

Πριν από τη συμπλήρωση του παρόντος, παρακαλείσθε να μελετήσετε το τεύχος της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Η υποβολή της συμμετοχής σας σημαίνει αποδοχή αυτής.

**Προσωπικά στοιχεία**

Επώνυμο : .....

Όνομα : .....

Όνομα πατρός : .....

**Στοιχεία αλληλογραφίας**

Οδός και αριθμός : .....

Πόλη : .....

Ταχυδρομικός κώδικας : .....

Αριθμός τηλεφώνου οικίας : .....

Κινητό : .....

ΑΦΜ / ΔΟΥ : .....

E-mail : .....



Όνομα και αριθμός

τηλεφώνου του προσώπου προς ειδοποίηση, σε περίπτωση απουσίας μου :

.....

**Ημερομηνία γέννησης :** .....

**Υπηκοότητα :** .....

**Στρατιωτική Θητεία:** Απαλλαγή: Εκπληρωμένη:

**Οικογενειακή Κατάσταση:**

Άγαμος	<input type="checkbox"/>		
Έγγαμος	<input type="checkbox"/>	Αριθμός Τέκνων	
Διαζευγμένος	<input type="checkbox"/>	Αριθμός Τέκνων	

**Ο/Η Υποψήφιος-α**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ



## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	<b>ΘΡΙΑΣΙΟ Α.Ε. – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης</b>						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση και στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή

Δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα και δεν έχω, λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά μου

δικαιώματα, έστω και αν έχει λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη στέρηση

Δεν έχω καταδικασθεί για κλοπή, υπεξαίρεση απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία απιστία δικηγόρου,

δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεσης, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση

ή εγκλήματα κατά των ηθών ή το νόμισμα, δεν είμαι υπόδικος και δεν έχω παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε, δεν υπάρχει κώλυμα από απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη.

Ημερομηνία: 20

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

## ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Όνομα	
Επώνυμο	
Πατρώνυμο	
Ημερομηνία γέννησης	
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας	
Διεύθυνση	
Τηλέφωνο	
Τίτλος σπουδών	

## ΣΠΟΥΔΕΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

Α/Α	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ		ΤΙΤΛΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
		ΑΠΟ	ΕΩΣ			
1						
2						
3						
4						

## ΓΝΩΣΕΙΣ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ (ΟΜΙΛΙΑ ΓΡΑΦΗ)



ΓΛΩΣΣΑ	Καλή Γνώση Κοινοτικής Γλώσσας πχ για την Αγγλική Γλώσσα (B2) First Certificate in English ή Αντίστοιχο	Πολύ Καλή Γνώση Κοινοτικής Γλώσσας πχ για την Αγγλική Γλώσσα (C1) Certificate in Advanced English ή Αντίστοιχο	Άριστη Γνώση Κοινοτικής Γλώσσας πχ για την Αγγλική Γλώσσα (C2) Certificate of Proficiency in English ή Αντίστοιχο
ΑΓΓΛΙΚΗ			
ΓΑΛΛΙΚΗ			
ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ			
ΆΛΛΗ			
<b>ΓΝΩΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ / ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ</b>			
A/A	ΓΝΩΣΕΙΣ Η/Υ	ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ (συνοδεύεται από Υπεύθυνη Δήλωση)	
1	Βασικό επίπεδο χρήσης MS Office (επεξεργασία κειμένων (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel), Power Point, Outlook) & Υπηρεσίες Διαδικτίου (internet)		
2	Υψηλό επίπεδο χρήσης MS Office (επεξεργασία κειμένων (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel), Power Point, Outlook) & Υπηρεσίες Διαδικτίου (internet)		
3	Άριστο επίπεδο χρήσης MS Office (επεξεργασία κειμένων (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel), Power Point, Outlook) & Υπηρεσίες Διαδικτίου (internet) Υπολογιστικά φύλλα (Excel), Power Point, Outlook) & Υπηρεσίες Διαδικτίου (internet)		

**Ο/Η Υποψήφιος-α**



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ Η/Υ



## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Διαθέτω \_\_\_\_\_ επίπεδο γνώσεων και χρήσης MS Office (επεξεργασία κειμένων (Word), Υπολογιστικά φύλλα (Excel), Power Point, Outlook) & Υπηρεσίες Διαδικτύου (internet)

---

---

Ημερομηνία: \_\_/\_\_/2024

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

- (1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
- (2) Αναγράφεται ολογράφως.
- (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
- (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ



## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

α) Δεν έχει εκδοθεί απόφαση και δεν έχει κατατεθεί αίτηση για συνδιαλλαγή - εξυγίανση ή και για προληπτικά μέτρα του άρθρου 50 Ν.4738/2020 ή του άρθρου 106α Ν.3588/2007.

β) Δεν έχει εκδοθεί απόφαση και δεν έχει κατατεθεί αίτηση για ειδική εκκαθάριση - ειδική διαχείριση.

---

γ) Δεν έχει εκδοθεί απόφαση και δεν έχει κατατεθεί αίτηση πτώχευσης ή προληπτικών μέτρων άρθρου

86 Ν.4738/2020 ή του άρθρου 10 Ν.3588/2007.

---

δ) Δεν έχει εκδοθεί απόφαση και δεν έχει κατατεθεί αίτηση για αναγκαστική διαχείριση.

---

ε) Δεν έχει εκδοθεί απόφαση και δεν έχει κατατεθεί αίτηση υπαγωγής σε έκτακτη διαδικασία ρύθμισης

---

υποχρεώσεων εμπόρων με δεσμευτική δύναμη για το σύνολο των πιστωτών.

---

Ημερομηνία: 20

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.