



ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Το ΚΕΝΤΡΟ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ (ΚΕΘΕΑ), Ν.Π.Ι.Δ. που παρέχει υπηρεσίες θεραπείας, πρόληψης, εκπαίδευσης και έρευνας στον τομέα της αντιμετώπισης των εξαρτήσεων και στο οποίο ανήκουν τα Θεραπευτικά Προγράμματα (Θ.Π.) ΚΕΘΕΑ ΙΘΑΚΗ, ΚΕΘΕΑ ΕΞΟΔΟΣ, ΚΕΘΕΑ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ, ΚΕΘΕΑ ΣΤΡΟΦΗ, ΔΙΚΤΥΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΕΓΚΑΙΡΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ, ΚΕΘΕΑ ΔΙΑΒΑΣΗ, ΚΕΘΕΑ ΝΟΣΤΟΣ, ΚΕΘΕΑ ΚΥΤΤΑΡΟ - ΘΞΥΓΟΝΟ, ΚΕΘΕΑ ΑΡΙΑΔΝΗ, ΚΕΘΕΑ ΕΞΕΛΙΞΙΣ, ΚΕΘΕΑ ΕΝ ΔΡΑΣΕΙ, ΚΕΘΕΑ ΜΟΣΑΙΣ, ΚΕΘΕΑ ΑΛΦΑ, ΚΕΘΕΑ ΚΙΒΩΤΟΣ, ΚΕΘΕΑ ΠΡΟΜΗΘΕΑΣ, ΚΕΘΕΑ ΠΙΛΟΤΟΣ, ΚΕΘΕΑ ΗΠΕΙΡΟΣ, λαμβάνοντας υπόψη:

1. Την απόφαση της 20^{ης}/05.07.2024 Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΕΘΕΑ έγκρισης της συνεργασίας με είκοσι δύο (22) άτομα διαφόρων ειδικοτήτων με καθεστώς έκδοσης Δελτίου Απόδειξης Παροχής Υπηρεσιών,
2. Το με αρ.πρωτ.ΚΥ/2023/536/08.08.2024 έγγραφο του ΚΕΘΕΑ προς το Υπουργείο Υγείας, αναφορικά με την έκδοση Υπουργικής Απόφασης (βάσει Ν. 4058/12, άρθρο 41) για κάλυψη αναγκών σε προσωπικό διαφόρων ειδικοτήτων με έκδοση Δελτίου Απόδειξης Παροχής Υπηρεσιών,
3. Την με αρ.πρωτ.Γ4β/42945/17.09.2024 Απόφαση του Υπουργού Υγείας με θέμα «Έγκριση συνεργασίας του ΚΕΝΤΡΟΥ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΩΝ ΑΤΟΜΩΝ – ΚΕ.Θ.Ε.Α. με είκοσι δυο (22) άτομα διαφόρων ειδικοτήτων, με καθεστώς έκδοσης δελτίου απόδειξης παροχής υπηρεσιών»,
4. Τις Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης Αρ. 4342/18.09.2024 (ΑΔΑ: 6ΘΑ8ΟΡ9Υ-ΕΨΝ) και Αρ. 4344/18.09.2024 (ΑΔΑ: 603ΔΟΡ9Υ-5Ω9) για την υλοποίηση των παραπάνω,
5. Τις επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες καθώς και την απόφαση της 17^{ης}/29.03.2024 Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΕΘΕΑ σχετικά με την ενίσχυση του Τμήματος Ανάπτυξης και Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.

ενδιαφέρεται να συνεργαστεί με **δύο (2) άτομα** ειδικότητας **ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ**, για την κάλυψη των αναγκών του Τμήματος Ανάπτυξης και Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του Τομέα Διοίκησης και Οικονομικών ΚΕΘΕΑ με σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, υπό καθεστώς έκδοσης Δελτίου Απόδειξης Παροχής Υπηρεσιών για τις παρεχόμενες υπηρεσίες τους. Η διάρκεια των συμβάσεων θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για ένα (1) έτος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' **ΠΙΝΑΚΑΣ ΘΕΣΕΩΝ**

Οι θέσεις ανά κατηγορία και ειδικότητα, έδρα, τομέα και τμήμα - σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο προεδρικό διάταγμα 85/2022 - περιγράφονται ως εξής :

Κατηγορία - Ειδικότητα	Έδρα θέσης	Τομέας - Τμήμα	Συνολικός Αριθμός Θέσεων
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΑΘΗΝΑ – ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΤΟΜΕΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ – ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	2

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

I. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Οι υποψήφιοι/ες πρέπει:

1. Να έχουν συμπληρώσει το 21^ο έτος της ηλικίας τους.
2. Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
3. Να ομιλούν και να γράφουν την ελληνική γλώσσα.
4. Εφόσον είναι άνδρες, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.
5. Να μην έχουν κώλυμα πρόσληψης κατά το χρόνο λήξεως της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά το χρόνο έναρξης της πρόσληψης. Συγκεκριμένα δεν δύνανται να υποβάλλουν υποψηφιότητα:
 - α) Όσοι/ες καταδικάσθηκαν για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
 - β) Οι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης α', έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί.
 - γ) Όσοι/ες, λόγω καταδίκης, έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.
 - δ) Όσοι/ες τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.
Η ανικανότητα πρόσληψης αίρεται μόνο με την έκδοση του κατά το άρθρο 47 παρ.1 του Συντάγματος διατάγματος που αίρει το σχετικό κώλυμα.
6. Να μην έχει ασκηθεί εις βάρος τους ποινική δίωξη για υποβολή και χρήση πλαστού τίτλου.

II. ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Τα ειδικά προσόντα που απαιτείται να έχουν οι υποψήφιοι/ες για συνεργασία είναι:

ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

- Πτυχίο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης κλάδου Διοικητικού – Λογιστικού με αποδεκτούς τίτλους σπουδών στη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή στη Διοίκηση Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή στη Λογιστική ή στη Λογιστική και Χρηματοοικονομική.
- Επαγγελματική εμπειρία σε αντικείμενο σχετικό με την προκηρυσσόμενη θέση έως ογδόντα τέσσερις (84) μήνες. Η επαγγελματική εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά την απόκτηση του πτυχίου.
- Ξένη γλώσσα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι υποψήφιοι/ες, οι οποίοι/ες κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα (γενικά και ειδικά) των προκηρυσσόμενων θέσεων, πρέπει :

- I. Να συμπληρώσουν την Αίτηση- Υπεύθυνη Δήλωση συμμετοχής στην προκήρυξη του ΚΕΘΕΑ. Οι υποψήφιοι/ες θα βρουν την Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση ως συνοδευτικό αρχείο της παρούσας προκήρυξης, μέσω του διαδικτυακού τόπου του ΚΕΘΕΑ (www.kethea.gr) – ενότητα «ΝΕΑ».

II. Να αποστείλουν στον λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) : proslipsis@kethea.gr μέσα σε αποκλειστική προθεσμία **δέκα (10) ημερών και συγκεκριμένα από τις 15 Νοεμβρίου 2024, ημέρα Παρασκευή και ώρα 12.00 έως και τις 25 Νοεμβρίου 2024, ημέρα Δευτέρα και ώρα 12.00**, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Απαιτούμενα δικαιολογητικά

1. **Συμπληρωμένη Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση** υποψηφιότητας (συνοδευτικό αρχείο της προκήρυξης) με αναλυτική καταγραφή των παρακάτω συνυποβαλλομένων δικαιολογητικών και αναφορά του συνολικού αριθμού αυτών. **Η συγκεκριμένη Αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του άρθρου 8 Ν. 1599/1986** και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. **Ανυπόγραφες Αιτήσεις – Υπεύθυνες Δηλώσεις δεν θα λαμβάνονται υπόψη.** Με την υποβολή των Αιτήσεων – Υπεύθυνων Δηλώσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι/ες αποδέχονται πλήρως τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
2. **Βιογραφικό Σημείωμα.**
3. **Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή** της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου). Για τους πολίτες κρατών μελών της ΕΕ απαιτείται επιπλέον έγγραφο πιστοποίησης μόνιμης διαμονής στην Ελλάδα και πιστοποίηση γλωσσομάθειας στην ελληνική γλώσσα.
4. **Βεβαίωση στρατολογίας** για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων των ανδρών υποψήφιων.
Εξαίρεση: Δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους πολίτες κράτους της Ευρωπαϊκής Ενώσεως, για τους οποίους δεν προβλέπεται στη χώρα τους τέτοια υποχρέωση και έχουν πολιτογραφηθεί ως Έλληνες πολίτες.
5. **Τίτλος σπουδών.**
6. Συμπληρωμένος «**Αναλυτικός Πίνακας Υπολογισμού Επαγγελματικής Εμπειρίας**» με επισυναπτόμενα τα δικαιολογητικά απόδειξής της (βλέπε ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ).
7. **Πιστοποίηση γλωσσομάθειας** όπου απαιτείται (αναλυτικά τα αποδεικτικά που αναγνωρίζονται περιγράφονται στην ιστοσελίδα του ΑΣΕΠ https://www.asep.gr/guide/fixed_parts/).
8. **Υπεύθυνη δήλωση** του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 όπου θα αναγράφεται το κείμενο «δεν έχει ασκηθεί εις βάρος μου ποινική δίωξη για υποβολή και χρήση πλαστού τίτλου σπουδών».

Για την ορθή υποβολή αιτήσεων επισημαίνονται τα κάτωθι:

- Οι υποψήφιοι/ες θα πρέπει πρώτα να συμπληρώσουν την «Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση» ηλεκτρονικά. Στη συνέχεια θα πρέπει να την εκτυπώσουν και να την υπογράψουν χειρόγραφα, να την σκανάρουν και να την αποστείλουν με το σύνολο των δικαιολογητικών με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο e-mail: proslipsis@kethea.gr. Δικαιολογητικά που δεν αναφέρονται στην προκήρυξη δεν λαμβάνονται υπόψη. Δικαιολογητικά που αποστέλλονται σε άλλο λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου επίσης δεν λαμβάνονται υπόψη.
- Κάθε υποψήφιος/α μπορεί να υποβάλει αίτηση μία μόνο φορά στο πλαίσιο της παρούσας προκήρυξης. Συμπλήρωση ελλειπόντων δικαιολογητικών καθώς και διόρθωση στοιχείων που έχουν συμπληρωθεί, επιτρέπεται μόνο με την αποστολή ενός (1) και μόνο συμπληρωματικού μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) και μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων/ δικαιολογητικών.
- Η συμπλήρωση της αίτησης γίνεται με ευθύνη του/ης ίδιου/ας του/ης υποψήφιου/ας. Ο/Η υποψήφιος/α οφείλει να συμπληρώσει όλα τα πεδία με τις απαιτούμενες πληροφορίες.
- Δικαιολογητικά που αποστέλλονται ταχυδρομικά δεν γίνονται δεκτά. Σύνδεσμοι προς αρχεία ανεβασμένα σε οποιοδήποτε υπολογιστικό νέφος (cloud computing) όπως π.χ. το περιβάλλον Google Drive, One Drive, Apple iCloud κ.α. δεν γίνονται δεκτοί.

- Το θέμα του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου πρέπει να περιλαμβάνει την ειδικότητα και την έδρα θέσης.
- Τα δικαιολογητικά που αποστέλλονται οφείλουν να είναι ευδιάκριτα. Δεν θα γίνονται δεκτά δυσανάγνωστα δικαιολογητικά.
- Μετά την αποστολή του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με συμπληρωμένη την εκτυπώσιμη και υπογεγραμμένη μορφή της αίτησης και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, ο/η υποψήφιος/α λαμβάνει επιβεβαιωτική απάντηση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), ότι αυτά έχουν παραληφθεί. Το επιβεβαιωτικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου είναι αυτοματοποιημένο και δεν αφορά στην ορθότητα των απεσταλμένων δικαιολογητικών αλλά ΜΟΝΟ στην επιτυχή τους παραλαβή. Η ορθή αποστολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, είναι στην ευθύνη του/ης υποψήφιου/ιας.
- Η αποστολή αιτήσεων ή/και οποιωνδήποτε δικαιολογητικών πέραν της λήξης της προκήρυξης, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η προθεσμία υποβολής των ηλεκτρονικών Αιτήσεων συμμετοχής ξεκινά από την επόμενη της δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης ενδιαφέροντος στον διαδικτυακό τόπο του ΚΕΘΕΑ (www.kethea.gr) και συγκεκριμένα από τις 15 Νοεμβρίου 2024, ημέρα Παρασκευή και ώρα 12.00 έως και τις 25 Νοεμβρίου 2024, ημέρα Δευτέρα και ώρα 12.00. Το εμπρόθεσμο της Αίτησης - Υπεύθυνης Δήλωσης κρίνεται με βάση την ημερομηνία και την ώρα της ηλεκτρονικής υποβολής της στο ΚΕΘΕΑ. Μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που θα σταλούν μετά την ημέρα και ώρα λήξης της παρούσας προκήρυξης, δεν θα γίνονται δεκτά.

Με την υποβολή των Αιτήσεων – Υπεύθυνων Δηλώσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι/ες αποδέχονται πλήρως τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, καθώς και ότι η διαδικασία δύναται με απόφαση του ΚΕΘΕΑ να διακοπεί, αναβληθεί ή επαναληφθεί με το ίδιο ή και άλλο περιεχόμενο χωρίς να μπορεί να υπάρξει οιαδήποτε αξίωση των ενδιαφερομένων έναντι της αναθέτουσας αρχής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων θα ακολουθήσει τα παρακάτω στάδια (Α-Β) :

Α. Κατάταξη υποψηφίων βάσει κριτηρίων

Κάθε υποψήφιος/α - εφόσον κατέχει τα απαιτούμενα προσόντα της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος – κατατάσσεται κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας στα παρακάτω κριτήρια:

1. **Τίτλος σπουδών** : για ΤΕ οι μονάδες του τίτλου σπουδών με 2 δεκαδικά ψηφία πολλαπλασιάζονται με το 40. Στην περίπτωση κλασματικών αριθμών γίνεται αναγωγή των κλασματικών ψηφίων σε δεκαδικά.
2. **Επαγγελματική εμπειρία** : επτά (7) μονάδες ανά μήνα εμπειρίας για έως ογδόντα τέσσερις (84) μήνες σε αντικείμενο ίδιας ειδικότητας με την προκηρυσσόμενη θέση.
3. **Ξένη γλώσσα** : (Γ2/С2-Άριστη 70 μονάδες, Γ1/С1-Πολύ καλή 50 μονάδες και Β2-Καλή 30 μονάδες): **βαθμολογείται μόνο μία (1) ξένη γλώσσα.**

Οι υποψήφιοι/ες που δεν πληρούν τα γενικά ή/και τα ειδικά προσόντα συνεργασίας ή δεν έχουν ακολουθήσει ορθή διαδικασία υποβολής αιτήσεων καταγράφονται σε ξεχωριστό πίνακα.

Τα πρώτα σε κατάταξη άτομα καλούνται σε συνέντευξη. Ο αριθμός των υποψηφίων που καλούνται σε συνέντευξη είναι είκοσι (20) άτομα για την μία θέση, προσαυξημένος κατά πέντε (5) άτομα για

κάθε επιπλέον θέση. Στη συγκεκριμένη περίπτωση θα κληθούν 25 άτομα σε συνέντευξη ή το σύνολο των υποψηφίων εάν οι αιτήσεις είναι λιγότερες από 25.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων προηγείται ο/η υποψήφιος/α με τον μεγαλύτερο χρόνο επαγγελματικής εμπειρίας και, εφόσον και αυτός συμπίπτει, προηγείται ο/η υποψήφιος/α με τον μεγαλύτερο βαθμό τίτλου σπουδών. Αν εξαντληθούν όλα τα παραπάνω κριτήρια και η ισοβαθμία παραμένει, η σειρά κατάταξης μεταξύ των ισοβαθμούντων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση, η οποία διενεργείται πριν από την κατάρτιση των πινάκων.

Μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας καταρτίζονται οι ακόλουθοι πίνακες που αναρτώνται στον διαδικτυακό τόπο του ΚΕΘΕΑ:

- ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ
- ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΩΝ

Μετά την ανάρτηση των πινάκων στο διαδικτυακό τόπο του ΚΕΘΕΑ (www.kethea.gr) επιτρέπεται η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) ημερών που αρχίζει από την επόμενη της ανάρτησής τους.

Η άσκηση της ένστασης γίνεται με αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) απευθείας στο ΚΕΘΕΑ στη διεύθυνση enstasi@kethea.gr. Στο θέμα του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αφορά στην ένσταση, οι υποψήφιοι/ες θα πρέπει να αναφέρουν την λέξη «ΕΝΣΤΑΣΗ» και στο περιεχόμενο του μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θα πρέπει να αναφέρουν πως το μήνυμα αφορά ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ ΚΕΘΕΑ. **Η ένσταση κατατίθεται σε συνημμένο αρχείο και δεν γίνονται δεκτοί σύνδεσμοι προς οποιοδήποτε υπολογιστικό νέφος (cloud computing) όπως π.χ. το περιβάλλον Google Drive, One Drive, Apple iCloud κ.α.**

Δεν γίνονται δεκτά συμπληρωματικά δικαιολογητικά που αποστέλλονται συνημμένα σε μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που αφορούν ενστάσεις.

Η Επιτροπή Ενστάσεων ορίζεται από το ΚΕΘΕΑ με σκοπό να εξετάσει τις υποβληθείσες ενστάσεις, να ελέγξει την ορθότητα των πινάκων κατάταξης υποψηφίων και να εκδώσει την απόφασή της. Σε περίπτωση που γίνουν αποδεκτές ενστάσεις - με απόφαση της Επιτροπής Ενστάσεων – οι πίνακες τροποποιούνται. Στη συνέχεια αναρτώνται στον διαδικτυακό τόπο του ΚΕΘΕΑ (www.kethea.gr).

B. Συνέντευξη

Η συνέντευξη διενεργείται από πενταμελή Επιτροπή η οποία ορίζεται από το ΚΕΘΕΑ. Η Επιτροπή Διενέργειας Συνεντεύξεων καθορίζει την ημέρα και την ώρα διεξαγωγής τους. Οι υποψήφιοι/ες ειδοποιούνται από τη γραμματεία της Επιτροπής έγκαιρα και με κάθε πρόσφορο μέσο (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή τηλεφωνικά) στα στοιχεία επικοινωνίας που έχουν δηλώσει οι υποψήφιοι/ες στην αίτησή τους.

Οι θεματικές ενότητες αξιολόγησης κατά τη συνέντευξη είναι οι ακόλουθες :

- Α. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΠΡΟΦΙΛ
- Β. ΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΗ – ΚΙΝΗΤΡΟ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΣΤΟ ΠΕΔΙΟ ΤΩΝ ΕΞΑΡΤΗΣΕΩΝ
- Γ. ΔΙΑΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ – ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ
- Δ. ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ ΣΤΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ

Κάθε μέλος της Επιτροπής Διενέργειας Συνεντεύξεων αξιολογεί ξεχωριστά το επίπεδο του/της κάθε υποψήφιου/ας σε κάθε θεματική ενότητα χρησιμοποιώντας βαθμολογική κλίμακα πέντε (5) σημείων (Ανεπαρκές, Ικανοποιητικό, Καλό, Πολύ Καλό, Εξαιρετικό).

Κατά τη συνέντευξη όλοι/ες οι υποψήφιοι/ες απαντούν σε όμοιες ή παρεμφερείς ερωτήσεις στις παραπάνω θεματικές ενότητες. Οι ερωτήσεις σχετίζονται με την περιγραφή/ αντικείμενο της θέσης εργασίας και τις γνώσεις/ ικανότητες/ δεξιότητες που απαιτούνται.

Η τελική βαθμολογία του/ης κάθε υποψήφιου/ας από τη συνέντευξη υπολογίζεται αθροίζοντας τη βαθμολογία που έλαβε ο/η υποψήφιος/α σε κάθε ενότητα αξιολόγησης.

Το ανώτατο όριο βαθμολογίας της συνέντευξης καθορίζεται σε 1040 μονάδες.

Ένσταση κατά της βαθμολογίας στην συνέντευξη δεν επιτρέπεται.

Τέλος - συνυπολογίζοντας τη βαθμολόγηση των ειδικών προσόντων και της συνέντευξης – συντάσσεται «ΟΡΙΣΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ» και αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του ΚΕΘΕΑ (www.kethea.gr).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄ **ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Οι υποψήφιοι/ες που επιλέγονται ενημερώνονται για την ημερομηνία έναρξης της συνεργασίας – η οποία ορίζεται από το ΚΕΘΕΑ - και καταθέτουν αντίγραφο ποινικού μητρώου.

Οι συνεργάτες/τιδες θα απασχολούνται **έως σαράντα (40) ώρες ανά εβδομάδα** και θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους στο ΚΕΘΕΑ με καθεστώς έκδοσης Δελτίου Απόδειξης Παροχής Υπηρεσιών από την υπογραφή της σύμβασης.

Από το ΚΕΘΕΑ διενεργείται αυτεπάγγελτος έλεγχος γνησιότητας των πιστοποιητικών και δικαιολογητικών των υποψηφίων που επιλέγονται. Οποιοδήποτε ζήτημα ανακύπτει κατά τον έλεγχο γνησιότητας έχει ως αποτέλεσμα την αυτοδίκαιη ακύρωση της εν λόγω συνεργασίας και την εκ νέου κατάταξη των υποψηφίων.

Συνεργάτες/τιδες που αποχωρούν πριν από τη λήξη της Σύμβασης τους, **δύνανται** να αντικαθίστανται σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι/ες των οποίων η συνεργασία με το ΚΕΘΕΑ θα ξεκινήσει αργότερα λόγω αντικατάστασης θα παρέχουν υπηρεσίες για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, **χρονικό διάστημα** και μέχρι τη συμπλήρωση της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης συνεργασίας με καθεστώς έκδοσης Δελτίου Απόδειξης Παροχής Υπηρεσιών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄ **ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

Ολόκληρη η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος δημοσιεύεται στον ηλεκτρονικό τόπο του ΚΕΘΕΑ (www.kethea.gr) με συνοδευτικά αρχεία την Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση και τον Αναλυτικό Πίνακα Υπολογισμού Επαγγελματικής Εμπειρίας. Η περίληψη της παρούσας, όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτάται στο διαδίκτυο, στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ (<https://diavgeia.gov.gr/>).

Αθήνα, 13 Νοεμβρίου 2024

Ο Πρόεδρος Δ.Σ. ΚΕΘΕΑ
Χρήστος Λιάπης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ

Στην εκτυπωμένη μορφή του ηλεκτρονικού εντύπου «ΑΙΤΗΣΗ – ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ» επισυνάπτονται τα δικαιολογητικά με τα οποία οι υποψήφιοι/ες αποδεικνύουν τα προσόντα, τις ιδιότητες και τα κριτήρια [όπως αυτά αναφέρονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄- ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ (γενικά και ειδικά)] που λαμβάνονται υπόψη για τον καθορισμό της θέσης που καταλαμβάνουν στους πίνακες κατάταξης.

Υπογραμμίζεται ότι τα προσόντα, τα κριτήρια ή οι ιδιότητες που αναγράφονται από τους/τις υποψήφιους/ες στην Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση πρέπει να υφίστανται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας της ηλεκτρονικής υποβολής και αυτό να προκύπτει από το περιεχόμενο των αποδεικτικών εγγράφων ή βεβαιώσεων που επισυνάπτονται με αυτήν. Δικαιολογητικά που κατατίθενται μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αυτών δεν λαμβάνονται υπόψη και οι υποψήφιοι/ες αποκλείονται από τη διαδικασία.

Οι υποψήφιοι/ες υποβάλλουν τα δικαιολογητικά σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄.

Για τα **Ειδικά Προσόντα** ισχύουν τα παρακάτω :

1. ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Στον τίτλο σπουδών αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης του. Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό ή με ακέραιο αριθμό πρέπει να υποβληθεί και βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, με δύο δεκαδικά ψηφία.

Σε περίπτωση που ο βαθμός τίτλου προκύπτει μόνο από αξιολογικό χαρακτηρισμό και ο/η υποψήφιος/ια δεν προσκομίζει βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, θα λαμβάνεται υπόψη η κατώτερη βαθμολογία που αντιστοιχεί σε κάθε μια αξιολογική κλίμακα (Άριστα 8,5/Πολύ καλά 6,5/Καλά 5). Σε περίπτωση που ο βαθμός τίτλου δεν προκύπτει ούτε από αξιολογικό χαρακτηρισμό θα λαμβάνεται υπόψη το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας τριτοβάθμιας εκπαίδευσης («5,00»).

Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή:

Για τίτλους Πανεπιστημιακής/ Τεχνολογικής Εκπαίδευσης της αλλοδαπής απαιτείται πράξη αναγνώρισης ακαδημαϊκής ισοδυναμίας από τον επίσημο, για το σκοπό αυτό, φορέα του δημοσίου. Πλην των ακαδημαϊκά αναγνωρισμένων τίτλων, γίνονται επίσης δεκτοί τίτλοι που απονέμονται από εκπαιδευτικά ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης της αλλοδαπής και έχουν λάβει επαγγελματική ισοδυναμία σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του ΠΔ 85/2022 με τίτλο «Λοιποί δεκτοί τίτλοι πλην των ακαδημαϊκά αναγνωρισμένων τίτλων της αλλοδαπής».

Στις περιπτώσεις που δεν υφίσταται στους αλλοδαπούς τίτλους αντιστοιχία βαθμολογικής ή αξιολογικής κλίμακας με τη βαθμολογική ή αξιολογική κλίμακα τίτλων της ημεδαπής ο σχετικός τίτλος χαρακτηρίζεται ως αδιαβάθμητος (Ν. 3328/2005 άρθρο 9 περ. δ΄, οποία προστέθηκε με την παρ. 2 ε΄ άρθρου 71 Ν. 4610/2019). Στην περίπτωση αυτή ο/η υποψήφιος/ια, προκειμένου να μην απορριφθεί, στον "ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ " του εντύπου της Αίτησης – Υπεύθυνης Δήλωσης, με την καταγραφή του τίτλου σπουδών, συμπληρώνει και το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ημεδαπής, δηλ. «5».

Ειδικά για τα πτυχία της Κύπρου: Για τα πτυχία που αποκτήθηκαν πριν από την πλήρη ένταξη της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (1.5.2004) και αναφέρονται στο π.δ. 299/1997 δεν απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία. Για τα πτυχία τα οποία έχουν χρόνο κτήσης μετά την ένταξή της στην Ε.Ε. απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία.

2. ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Όσον αφορά τη βαθμολογούμενη επαγγελματική εμπειρία, αυτή πρέπει να έχει αποκτηθεί με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή με την ιδιότητα του ελεύθερου επαγγελματία.

Η επαγγελματική εμπειρία λαμβάνεται υπόψη, εφόσον έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή ή αλλοδαπή μετά τη λήψη του τίτλου σπουδών ή μετά την απόκτηση της άδειας άσκησης επαγγέλματος βάσει των οποίων οι υποψήφιοι/ες μετέχουν στη διαδικασία.

Ο χρόνος εμπειρίας που δηλώνει ο/η κάθε υποψήφιος/α πρέπει να συμφωνεί με το χρόνο που προκύπτει από τη βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα. Χρόνος εμπειρίας που δηλώνεται από τον/ην υποψήφιο/α και δεν καλύπτεται από ασφαλιστικές εισφορές δεν λαμβάνεται υπόψη.

Για την απόδειξη του είδους και της χρονικής διάρκειας της επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται:

Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης. Για τους μισθωτούς η βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα μπορεί να αναζητηθεί άμεσα στον ηλεκτρονικό τόπο του ΕΦΚΑ και πιο συγκεκριμένα στην κατηγορία των ηλεκτρονικών υπηρεσιών, στην υποκατηγορία «Ηλεκτρονικές υπηρεσίες για Μισθωτούς/ Βεβαίωση προϋπηρεσίας».

Όσοι/ες έχουν προϋπηρεσία σε φορείς του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του οικείου ασφαλιστικού φορέα, να αποστείλουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της επαγγελματικής εμπειρίας.

Απαιτείται επιπλέον για τους ελεύθερους επαγγελματίες, μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών, που καλύπτουν ενδεικτικά τη διάρκεια και το είδος της επαγγελματικής εμπειρίας. Στην περίπτωση που η επαγγελματική εμπειρία έχει αποκτηθεί στον δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι/ες μπορούν να αποστείλουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης επαγγελματικής εμπειρίας.

Επισήμανση για τους απασχολούμενους στο Δημόσιο Τομέα :

Ως φορείς του Δημοσίου νοούνται οι Υπηρεσίες του Δημοσίου, τα Ν.Π.Δ.Δ., τα Ν.Π.Ι.Δ. του δημοσίου τομέα, οι Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού, καθώς και τα νομικά πρόσωπα των Ο.Τ.Α., όπως ορίζονται στο άρθρο 1 του ν.3812/2009, όπως ισχύει.

Ως εργασία που έχει διανυθεί στο Δημόσιο Τομέα, θεωρείται επίσης :

- Η συμμετοχή σε προγράμματα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας (STAGE) του ΟΑΕΔ
- Η απασχόληση με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου σε φορείς του Δημοσίου

Διδακτική εμπειρία

Οι υποψήφιοι/ες που επικαλούνται ως εμπειρία διδακτική απασχόληση στην τριτοβάθμια, δευτεροβάθμια, μεταδευτεροβάθμια ή και πρωτοβάθμια εκπαίδευση στην ημεδαπή, πρέπει υποχρεωτικά να προσκομίσουν:

(α) Βεβαίωση του εκπαιδευτικού ιδρύματος ή φορέα, στην οποία να αναφέρονται οπωσδήποτε:

- η σχέση εργασίας
- το διδαχθέν/διδασκόμενα μαθήματα, που πρέπει να έχει/έχουν συνάφεια με την προκηρυσσόμενη θέση.
- η διάρκεια (έναρξη - λήξη) της διδασκαλίας, το είδος της διδακτικής απασχόλησης (πλήρης ή μερική), τα συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα αυτής (σύνολο μηνών/ημερών/ωρών διδασκαλίας), καθώς και το πλήρες ωράριο εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης που ίσχυε κατά τον χρόνο που παρασχέθηκε το διδακτικό έργο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Βεβαιώσεις εκπαιδευτικών ιδρυμάτων ή φορέων που δεν θα αναφέρουν τα ανωτέρω, δεν θα λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό της διδακτικής εμπειρίας.

(β) Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης. Για τους μισθωτούς η βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα μπορεί να αναζητηθεί άμεσα στον ηλεκτρονικό τόπο του ΕΦΚΑ και πιο συγκεκριμένα στην κατηγορία των ηλεκτρονικών υπηρεσιών, στην υποκατηγορία «Ηλεκτρονικές υπηρεσίες για Μισθωτούς/Βεβαίωση προϋπηρεσίας».

Οι υποψήφιοι/ες που έχουν προϋπηρεσία σε εκπαιδευτικά ιδρύματα του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του οικείου ασφαλιστικού φορέα, να αποστείλουν βεβαίωση του δημοσίου εκπαιδευτικού ιδρύματος, από την οποία να προκύπτουν **το είδος και η συνολική χρονική διάρκεια της επαγγελματικής εμπειρίας (σύνολο μηνών/ημερών/ωρών διδασκαλίας), όπως αυτά ορίζονται παραπάνω.**

Η διδακτική εμπειρία που βεβαιώνεται πρέπει να είναι συναφής προς το αντίστοιχο γνωστικό αντικείμενο κατάρτισης και να έχει αποκτηθεί στην ειδικότητα του βασικού πτυχίου και απαραίτητα μετά την κτήση του πτυχίου.

Οι υποψήφιοι/ες που επικαλούνται διδακτική εμπειρία αποκτηθείσα στην αλλοδαπή οφείλουν να προσκομίσουν τα αντίστοιχα δικαιολογητικά σε επίσημη μετάφραση.

Σύμφωνα με τα παραπάνω συμπληρώνεται ο «ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ» (συνοδευτικό αρχείο της προκήρυξης).