



Ελλάδα 2.0



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ (ΙΤΥΕ) -
«ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ
ΣΥΜΒΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
Π833_05-11-2024**

(ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ)

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΠΡΟΣ
ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ
ΥΠΟΕΡΓΟΥ 2 ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «Ανάπτυξη Κέντρων Καινοτομίας σε 13
Περιφερειακές Διευθύνσεις» ΩΣ ΕΞΗΣ:**

- **ΕΩΣ ΕΙΚΟΣΙ ΤΡΕΙΣ (23) ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
ΓΙΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ Δ/ΝΣΕΩΝ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1)**

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν. 3966/2011 [ΦΕΚ Α' 118/24.5.2011] του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειρ/κών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. Την υπ' αρ. 30446/Γ4/16.03.2021 [ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 204/16.03.2021] Απόφαση της Υπουργού Παιδείας & Θρησκευμάτων «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» (Ι.Τ.Υ.Ε.) και ορισμός των μελών του»
3. Την υπ' αρ. 4729/Γ4/16.01.2024 [ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 53/26.01.2024] Απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού περί «Τροποποίησης απόφασης ορισμού μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων – Ι.Τ.Υ.Ε. «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ»
4. Την υπ' αριθμ. 1/2021/22.03.2021 Απόφαση του ΔΣ του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» περί «Παροχής εξουσιοδοτήσεων από το ΔΣ»
5. Τις διατάξεις της παραγράφου 11 του άρθρου 473 και του Κεφαλαίου ΚΖ', πλην εκείνων που αφορούν στη σύσταση, οργάνωση, λειτουργία και διοίκηση των Ε.Λ.Κ.Ε., τη συγκρότηση της Επιτροπής Ερευνών, καθώς και του άρθρου 257, του Ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 141/21.07.2022), ως ισχύουν.
6. Τη με αριθμ. 21554/09.02.2023 (ΑΔΑ: 6ΜΟ6Η-2ΨΧ) Απόφαση Ένταξης του Έργου με τίτλο «Sub.7 Ανάπτυξη Κέντρων Καινοτομίας σε 13 Περιφερειακές Διευθύνσεις» και κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) ΤΑ 5200665 στο πλαίσιο του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
7. Την υπ' αριθμ. 1655 (10/3/2023) (θέμα 3) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» με θέμα «Αποδοχή διαχείρισης έργου «SUB.7: Ανάπτυξη Κέντρων Καινοτομίας σε 13 Περιφερειακές Διευθύνσεις» (#1391))»
8. Την υπ' αρ. πρωτ. Π183 (15/2/2023) Απόφαση υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 2 «Δημιουργία Κεντρικής υποδομής υποστήριξης, Παρακολούθηση έργου και ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού» της Πράξης «Sub.7 Ανάπτυξη Κέντρων Καινοτομίας σε 13 Περιφερειακές Διευθύνσεις / Development of Innovation Centres in 13 Regional Directorates» ως ισχύει, με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5200665

Στο πλαίσιο υλοποίησης του ΥΠΟΕΡΓΟΥ 2**«Δημιουργία Κεντρικής υποδομής υποστήριξης, Παρακολούθηση έργου και ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού»****της Πράξης «Ανάπτυξη Κέντρων Καινοτομίας σε 13 Περιφερειακές Διευθύνσεις»**

που χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, κωδ. Έργου ΟΠΣ (MIS) 5200665.

το ΙΤΥΕ «Διόφαντος»

προτίθεται να αναθέσει με συμβάσεις μισθώσεως έργου ιδιωτικού δικαίου εξειδικευμένες εργασίες επιτόπιας υποστήριξης των Κέντρων Καινοτομίας που θα δημιουργηθούν και θα λειτουργήσουν στις 13 Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης.

Για το σκοπό αυτό καλεί αποκλειστικά τα μέλη της ομάδας εργασίας όπως ορίστηκαν στην απόφαση του ΔΣ του ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ που ελήφθη στην 85η/2024-24.09.2024 Συνεδρίαση του (θέμα 7.2) περί ορισμού ομάδας εργασίας στο πλαίσιο του έργου «SUB. 7: Ανάπτυξη Κέντρων Καινοτομίας σε 13 Περιφερειακές Διευθύνσεις», να υποβάλλουν τις προτάσεις τους για ανάληψη έργου, όπως αυτό εξειδικεύεται στον πίνακα της παραγράφου Κ1.1.

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο της πράξης αποτελεί η ανάπτυξη κέντρων καινοτομίας στις 13 εκπαιδευτικές περιφέρειες της Ελλάδας, που θα συνεπικουρούνται από Κεντρική υποδομή υποστήριξης η οποία θα τα υποστηρίζει και θα τροφοδοτεί τα υπόλοιπα με εκπαιδευτικό υλικό, υποστηρικτικό υλικό, υπηρεσίες υποστήριξης, υπηρεσίες εκπαίδευσης, κτλ. Η πράξη στοχεύει στη δημιουργία ενός οικοσυστήματος γνώσης (Κέντρα Καινοτομίας) στο πλαίσιο των υποχρεωτικών βαθμίδων εκπαίδευσης, που θα ενσωματώνει και θα διασυνδέει: τη σχολική κοινότητα, την τοπική κοινωνία, τα ερευνητικά ιδρύματα, τα πανεπιστήμια και τις τοπικές επιχειρήσεις, ενώ παράλληλα θα διασυνδέεται με παρόμοια εκπαιδευτικά οικοσυστήματα στην Ευρώπη, αλλά και αλλού στον κόσμο. Τα Κέντρα Καινοτομίας, θα είναι ειδικά κατασκευασμένα, υψηλής ποιότητας περιβάλλοντα μάθησης STE(A)M, της πράσινης ανάπτυξης και γενικότερα προώθησης της καινοτομίας. Κάθε εργαστήριο μπορεί να σχεδιαστεί για να υποστηρίζει πολλά θέματα και ενότητες του προγράμματος σπουδών, ώστε να ανταποκρίνεται στις μοναδικές και ξεχωριστές εκπαιδευτικές ανάγκες κάθε κοινότητας.

Το έργο βασίζεται επιστημονικά:

- Στην Προώθηση των αρχών της Επιστήμης με και για την Κοινωνία (SWAFs)
- Στην Υπεύθυνη έρευνα και Καινοτομία (RRI / YEK)
- Στις Καινοτόμες παιδαγωγικές/διδασκτικές προσεγγίσεις - Innovative Pedagogy
- Στο σχεδιασμό της ΕΕ για την ψηφιακή εκπαίδευση 2021-2027

Η συνολική Πράξη περιλαμβάνει τις ακόλουθες διακριτές Φάσεις:

Φάση 1. Προπαρασκευαστικές Ενέργειες (Διαμόρφωση Τεύχους Προκήρυξης Κέντρων Καινοτομίας, Καθορισμός Κέντρων Καινοτομίας, Ορισμός Ομάδων Έργου, Λοιπές διαχειριστικές ενέργειες για την ολοκλήρωση της διαγωνιστικής διαδικασίας).

Φάση 2. Δημιουργία Κέντρων Καινοτομίας και Κεντρικής υποδομής υποστήριξης ΚΚ.

Φάση 3. Πιλοτική Λειτουργία.

Φάση 4. Κλείσιμο Πράξης.

Περαιτέρω, η Πράξη διαρθρώνεται σε δύο (2) Υποέργα:

- ΥΠΟΕΡΓΟ 1: «Δημιουργία Κέντρων Καινοτομίας Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης» (διαγωνιστική διαδικασία)
- ΥΠΟΕΡΓΟ 2: «Δημιουργία Κεντρικής υποδομής υποστήριξης, Παρακολούθηση έργου και ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού» (υλοποίηση με ίδια μέσα)

Το παρόν Υποέργο (Υποέργο 2) αποσκοπεί στις ακόλουθες γενικές δράσεις που αφορούν στην σχεδίαση και υλοποίηση της συνολικής Πράξης:

1. Ανάλυση των απαιτήσεων της Πράξης, αναγνώριση των σχετικών αντίστοιχων εθνικών και Ευρωπαϊκών προσπαθειών, αλλά και των ερευνητικών/επιστημονικών περιοχών και του τρέχοντος state-of-the-art σε επιστημονικό, τεχνολογικό αλλά και εφαρμοσμένο επίπεδο.
2. Σύνταξη μοντέλου διοίκησης του έργου και προτάσεις για την επιλογή των Περιφερειακών χώρων που θα στεγάσουν τα ΚΚ. Επί πλέον θεσμικές προτάσεις για την στελέχωση και την λειτουργία των ΚΚ.
3. Επιλογή/Οριστικοποίηση των χώρων εγκατάστασης των ΚΚ. Μελέτη αναγκών βελτίωσης των χώρων.
4. Μελέτη οριστικοποίησης εξοπλισμού και λογισμικού περιφερειακών ΚΚ.
5. Μελέτη αξιολόγησης και επιλογής MR υποδομών.
6. Σύνταξη προδιαγραφών και συγγραφή τευχών διαγωνισμού για το υποέργο 1 της Πράξης.
7. Εξειδικευμένος (εκπαιδευτική/παιδαγωγική έμφαση) συντονισμός εγκατάστασης και λειτουργίας των 13 Περιφερειακών ΚΚ.
8. Αξιολόγηση και παραλαβή των παραδοτέων του υποέργου 1.
9. Παρακολούθηση και εκπαίδευση στην εγκατάσταση της Κεντρικής υποδομής υποστήριξης.
10. Λειτουργία (admin, management) κεντρικών υποδομών.
11. Ανάπτυξη πλατφόρμας διάθεσης των εκπαιδευτικών δομοστοιχείων.
12. Ανάπτυξη εκπαιδευτικών δομοστοιχείων (με βάση τη μελέτη), που θα διατεθούν στα ΚΚ.
13. Ανάπτυξη μοντέλων ΑΙ και σεναρίων Επίδειξης.
14. Εκπαίδευση της ομάδας έργου του ΙΤΥΕ στα αποτελέσματα (και τις σχετικές τεχνολογίες) του υποέργου 1, με στόχο α) την εξοικείωση της ομάδας με τις υποδομές, β) την πιλοτική αξιοποίηση αυτών και την υποστήριξη των περιφερειακών ΚΚ, γ) την μεταφορά τεχνογνωσίας στα περιφερειακά ΚΚ και δ) την πλαisiώση του παιδαγωγικού μοντέλου λειτουργίας των περιφερειακών ΚΚ.
15. Εκπαίδευση στελεχών Περιφερειακών ΚΚ.
16. Τεκμηρίωση των υποδομών και συγγραφή - δημιουργία εγχειριδίων (εκπαιδευτικών, χρήσης κλπ).
17. Συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια για την διάχυση των αποτελεσμάτων.
18. Ημερίδες - εγκαινία - παρουσιάσεις των περιφερειακών ΚΚ στις τοπικές κοινότητες.

Οι ως άνω δράσεις κωδικοποιούνται στα ακόλουθα Πακέτα Εργασίας (ΠΕ):

ΠΕ1: Ανάλυση Απαιτήσεων – Πρόδρομες ενέργειες της Πράξης (15/2/2023 – 31/5/2024)

ΠΕ2: Συντονισμός και Διαχείριση της Πράξης/έργων (15/2/2023 – 30/11/2025)

ΠΕ3: Υλοποίηση Κεντρικής υποδομής υποστήριξης και ανάπτυξη των απαραίτητων δομοστοιχείων (10/8/2023 – 10/3/2025)

ΠΕ4: Υπηρεσίες Εκπαίδευσης / Υποστήριξης λειτουργίας / παιδαγωγικής αξιοποίησης των υποδομών (1/11/2024 – 30/11/2025)

η χρονική διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της Πράξης είναι από 15/02/2023 έως 30/11/2025. Συνολικός Προϋπολογισμός: 5.568.270,84 €

ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ και ΤΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ - ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Κ1 ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΤΩΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ Δ/ΝΣΕΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1) ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΩΣ ΕΙΚΟΣΙ ΤΡΕΙΣ (23)

Κ1.1 Σύντομη Περιγραφή Αντικείμενου

Στο πλαίσιο της επιτόπιας υποστήριξης των Κέντρων Καινοτομίας στις 13 Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, η Επιστημονική ομάδα του έργου προχώρησε στην παρακάτω απαραίτητη κατανομή εργασιών από τα μέλη της ομάδας εργασίας

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΑΝΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

| Πακέτα Εργασίας | Ρόλος / Έργο προς ανάθεση | Προβλεπόμενος αριθμός Συνεργατών ανα περιφερειακή Δ/νση Εκπαίδευσης | Εκτιμώμενο ποσό ανά συνεργάτη |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Πακέτο Εργασίας 2 Συντονισμός και Διαχείριση της Πράξης/έργων | Συμμετοχή στην διαχείριση των εργασιών για το υπό εγκαθίδρυση Κέντρο Καινοτομίας | 1 | 2.000€ |
| | Συμμετοχή στον έλεγχο παραδοτέων, αναφορών και εκπαιδευτικού υλικού ομάδας έργου | 1 | 500€ |
| | Συμμετοχή σε δράσεις προώθησης και δημοσιότητας σε Περιφερειακό Επίπεδο | 1 | 1.000 |
| Πακέτο Εργασίας 4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης / Υποστήριξης λειτουργίας / παιδαγωγικής αξιοποίησης των υποδομών | Υποστήριξη στη διαδικασία εγκατάστασης και λειτουργίας Κέντρου Καινοτομίας | 1 | 2.000€ |
| | Υποστήριξη χρηστών (helpdesk) στη χρήση των Πληροφοριακών Συστημάτων των ΚΚ. | 1 | 1.000€ |
| | Τεχνική υποστήριξη υποδομής ΚΚ (σε όλες τις φάσεις από την προετοιμασία εγκατάστασης ως και την λειτουργία). | 1 | 1.000€ |
| | Υποστήριξη στη διαδικασία παραλαβής υλικού και εξοπλισμού. | 1 | 1.500€ |
| | Συμμετοχή στον σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση εκπαιδευτικών δράσεων | 1 | 1.000€ |

K1.2 Χρονική Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι **από την ημερομηνία υπογραφής της έως την 31/10/2025**, χωρίς δυνατότητα ανανέωσης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Επιθυμητός χρόνος έναρξης της σύμβασης: **εντός του Δεκεμβρίου 2024**.

Η σύμβαση δύναται να παραταθεί χρονικά χωρίς περιορισμό έως την λήξη του Έργου για σοβαρό λόγο, ή σε περίπτωση χρονικής παράτασης του Έργου, μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψης σύμβασης και των τυχόν ανανεώσεων αυτής σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά την ημερομηνία παράδοσης των παραδοτέων, σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο έργου, ως ισχύει.

Στην περίπτωση που ο συνεργάτης είναι δημόσιος υπάλληλος, θα πρέπει υποχρεωτικά πριν την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει στο ΙΤΥΕ το αίτημα άδειας απασχόλησης που θα έχει υποβάλλει στο αρμόδιο όργανο του φορέα απασχόλησης του και θα καλύπτει τουλάχιστον την παραπάνω αναφερόμενη χρονική διάρκεια της σύμβασης. Την άδεια άσκησης πρόσθετου έργου οφείλει να την προσκομίσει το αργότερο έως τον χρόνο εκκαθάρισης/πληρωμής της αμοιβής του ειδάλλως λύεται η σύμβαση.

K1.3 Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

Η συνολική αμοιβή του συνεργάτη για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι συνάρτηση του πλήθους των επιμέρους εργασιών που θα αναλάβει στο πλαίσιο της παρούσας, σύμφωνα με την πρόταση που θα καταθέσει και την αποδοχή αυτής καθώς και του προβλεπόμενου ποσού για κάθε επιμέρους εργασία όπως αναφέρεται στον πίνακα της παραγράφου K1.1 της παρούσας.

Στο προβλεπόμενο ποσό περιλαμβάνεται ο αναλογών ΦΠΑ και κάθε νόμιμη παρακράτηση και επιβάρυνση υπέρ παντός τρίτου και του Ελληνικού Δημοσίου, καθώς και οι κατά νόμο προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές του Δικαιούχου/ασφαλισμένου και εργοδότη, εφόσον απαιτείται.

Η συμφωνηθείσα αμοιβή είναι δυνατόν να καταβάλλεται τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στην πράξη/έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.

Στην περίπτωση που ο συνεργάτης είναι δημόσιος υπάλληλος, το ποσό της σύμβασης δύναται να προσαρμοστεί προκειμένου να τηρηθούν οι περιορισμοί που τίθενται από την εθνική νομοθεσία, τον οδηγό διαχείρισης της Πράξης/Έργου και τον Οδηγό Χρηματοδότησης & Διαχείρισης του ΙΤΥΕ σχετικά με την μεθοδολογία καθορισμού της ωριαίας αποζημίωσής, τον καθορισμό των ωρών απασχόλησής τους και τα ανώτατα όρια αμοιβών.

Κ1.4 Υλοποίηση έργου - Παραδοτέα Συνεργάτη - Χρονοδιάγραμμα υποβολής Παραδοτέων – Παραλαβή

Ο/Η συνεργάτης θα εκτελέσει το έργο αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις, που εδρεύουν τα Κέντρα Καινοτομίας σε κάθε Περιφερειακή Δ/νση Εκπαίδευσης.

Ο/Η συνεργάτης θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Επιστημονικού Υπευθύνου απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του έργου, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.

Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται παραπάνω στην παράγραφο Κ.1.1, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει μηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί - είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου και την σχετική βεβαίωση παραλαβής και καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο συνεργάτης.

Μετά τη λήξη της σύμβασης θα εκδίδεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο βεβαίωση παραλαβής και ολοκλήρωσης του συνολικού αντικείμενου της σύμβασης και θα διενεργείται μονομερώς από το ΙΤΥΕ εκκαθάριση της σύμβασης.

Οι προτάσεις που θα καταθέσουν οι συνεργάτες θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα εξής στοιχεία:

1. Βιογραφικό σημείωμα.
2. Συμπληρωμένο τον πίνακα του Παραρτήματος Α όπου θα συμπληρώνεται α) η Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης που τους αφορά και β) το έργο που επιθυμούν να αναλάβουν σημειώνοντας την ένδειξη Χ στη στήλη «Ανάληψη έργου» λαμβάνοντας υπόψη την χρονική διάρκεια της σύμβασης.

Για την πιστοποίηση των ως άνω απαιτούμενων / επιθυμητών προσόντων οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να υποβάλλουν τα κατά τους όρους της παρούσας απαιτούμενα δικαιολογητικά.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Όσοι επιθυμούν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους, καλούνται να υποβάλουν την πρότασή τους, μέχρι την **15/11/2024**.

Οι προτάσεις προς σύναψη σύμβασης μισθώσεως έργου ιδιωτικού δικαίου υποβάλλονται αποκλειστικά μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης που βρίσκεται στο διαδικτυακό τόπο του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» www.cti.gr και ειδικότερα στην ανακοίνωση της πρόσκλησης στο σύνδεσμο ΝΕΑ / ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ / ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (Π833_05-11-2024).

Η δυνατότητα υποβολής πρότασης μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης, προϋποθέτει την εγγραφή του ενδιαφερόμενου στο σύστημα και την ηλεκτρονική καταχώρηση των δικαιολογητικών του. Στο Σύστημα Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr και ειδικότερα στο σύνδεσμο ΧΡΗΣΤΗΣ / Εγγραφή υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες τόσο για τη διαδικασία εγγραφής στο σύστημα, τη διαδικασία καταχώρησης των δικαιολογητικών καθώς και τη διαδικασία υποβολής της πρότασης.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται, στην αίτησή τους, να υποβάλλουν:

Βιογραφικό Σημείωμα, όπου θα πρέπει να γίνονται συγκεκριμένες αναφορές σε σχετικά έργα, εργασίες ή συμμετοχή σε κοινότητες εμπειρίας κλπ.

Επιπλέον, για την τεκμηρίωση των προσόντων τους (απαιτούμενα και επιθυμητά) υποχρεούνται να υποβάλλουν, ανάλογα με τις απαιτήσεις του έργου για το οποίο κάθε φορά πρόκειται και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Αντίγραφα τίτλων σπουδών ή βεβαιώσεων φοίτησης. Οι τίτλοι σπουδών που έχουν χορηγηθεί από Ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.).
- Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με την προσκόμιση βεβαιώσεων ασφαλιστικού φορέα στην οποία θα αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης, με βεβαιώσεις προϋπηρεσίας από τον εκάστοτε εργοδότη, με συμβάσεις εργασίας, με συμβάσεις έργου που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο υποψήφιος ή με δελτία παροχής υπηρεσιών που να καλύπτουν την χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.
- Στην περίπτωση έρευνας ή συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα η απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία, αποδεικνύεται με βεβαίωση του διοικητικού υπευθύνου του φορέα απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται, για κάθε ερευνητικό έργο ή πρόγραμμα ο τίτλος, η διάρκεια απασχόλησης του υποψηφίου και η συμβατική σχέση με την οποία συνδέονταν ο υποψήφιος με τον φορέα. Επιπλέον, βεβαίωση ή συστατική επιστολή του επιστημονικού υπευθύνου στην οποία θα αναγράφονται, για κάθε ερευνητικό έργο ή πρόγραμμα, το αντικείμενο της έρευνας, ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου και η συμβολή του στην εκπόνηση ή ολοκλήρωση του έργου.
- Οι τεχνικές γνώσεις και εμπειρία αποδεικνύεται με αναλυτικές βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας, πιστοποιήσεις (π.χ. πιστοποίηση LPIC-1: Junior Level Linux Professional), πρόγραμμα σπουδών, συστατικές επιστολές καθώς και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο με το οποίο τυχόν τεκμηριώνεται η ζητούμενη εμπειρία (π.χ. αντικείμενο συμβάσεων έργων που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο υποψήφιος, κ.λ.π.). Ειδικά η πολύ καλή γνώση εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και ειδικότερα επεξεργαστή κειμένων, λογιστικών φύλλων, λογισμικού παρουσιάσεων και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αποδεικνύεται σύμφωνα με τα κριτήρια που καθορίζονται από τον ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας.
- Η γνώση ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με την προσκόμιση του τίτλου σπουδών ξένης γλώσσας, εφόσον αυτός είναι αναγνωρισμένος από το ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο. Οι απόφοιτοι ξενόγλωσσων τμημάτων αρκεί να επισυνάψουν φωτοτυπία επικυρωμένη του πτυχίου του ξενόγλωσσου τμήματος. Οι κάτοχοι προπτυχιακών και μεταπτυχιακών τίτλων Ιδρυμάτων του εξωτερικού αρκεί να επισυνάψουν τον πρωτότυπο τίτλο Ιδρύματος του εξωτερικού συνοδευόμενο από την επίσημη μετάφρασή του στην ελληνική.
- Για τις δημοσιεύσεις βιβλίων και άρθρων/περιοδικών απαιτείται να επισυνάπτεται η σελίδα τίτλου, η σελίδα περιεχομένων ή/και η σελίδα που φέρει το όνομα του συγγραφέα/μεταφραστή ή σχετική βεβαίωση του εκδότη-επιμελητή. Εφόσον πρόκειται για ψηφιακό υλικό, απαιτείται αναφορά στο ηλεκτρονικό περιβάλλον στο οποίο έχει αναρτηθεί το υλικό (καταγραφή του URL).

Οι άρρενες ενδιαφερόμενοι πρέπει κατά το χρονικό διάστημα της απασχόλησης με την σύμβαση ανάθεσης έργου να μην έχουν στρατιωτικές υποχρεώσεις (να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές ή αποδεδειγμένα να έχουν αναβολή από τον Στρατό).

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν, πέραν των ως άνω υποχρεωτικών δικαιολογητικών, να συνυποβάλλουν οποιοδήποτε συναφές προς το αντικείμενο της πρόσκλησης και του έργου για το οποίο ενδιαφέρονται στοιχείο που μπορεί να βοηθήσει στη διαμόρφωση ορθής γνώμης για την εμπειρία, τις γνώσεις και την καταλληλότητά τους.

Η τήρηση των στοιχείων των ενδιαφερομένων είναι εμπιστευτική.

Οι ενδιαφερόμενοι δεν έχουν δυνατότητα αποστολής των δικαιολογητικών τους με το ταχυδρομείο. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ως άνω **αποκλειστικά** στο ηλεκτρονικό σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης. **Επισημαίνεται ότι η απλή ηλεκτρονική καταχώριση των δικαιολογητικών στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης χωρίς τη διασύνδεση τους με τη παρούσα πρόσκληση δεν θεωρείται υποβολή πρότασης και δεν θα ληφθεί υπόψη.**

Οι ενδιαφερόμενοι των οποίων η πρόταση θα γίνει αποδεκτή από το ΙΤΥΕ σε συνέχεια της διαδικασίας αξιολόγησης, δεν έχουν υποχρέωση προσκόμισης πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων δικαιολογητικών που εκδίδονται από τους φορείς του άρθρου 11 παρ. 2 Ν. 2690/1999, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν.4250/2014. Αντιθέτως, έχουν υποχρέωση προσκόμισης των ιδιωτικών εγγράφων, πρωτότυπων ή επικυρωμένων είτε από Δικηγόρο είτε από ΚΕΠ (και άλλες αρμόδιες υπηρεσίες).

Με την υποβολή των προτάσεών τους οι ενδιαφερόμενοι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας και παραιτούνται του δικαιώματος αμφισβήτησης της νομιμότητας των όρων της ή προσβολής της για οποιονδήποτε λόγο. Επίσης, με την υποβολή των προτάσεών τους οι ενδιαφερόμενοι τεκμαίρεται ότι εξουσιοδοτούν την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης να αναζητά για λογαριασμό τους και χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ΦΕΚ, τα οποία αναφέρουν στην πρότασή τους, σχετικά με την τεκμηρίωση των προσόντων τους.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΕ ΕΓΓΡΑΦΑ / ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

Την αξιολόγηση των προτάσεων καθώς και την τελική επιλογή θα εκτελέσει η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση και επιλογή θα πραγματοποιηθεί με βάση τα παραπάνω απαιτούμενα δικαιολογητικά των ενδιαφερομένων όπως αυτά έχουν καταχωρηθεί ηλεκτρονικά στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης και έχουν διασυνδεθεί από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο με την παρούσα πρόσκληση, κατά την διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασής του και κάθε άλλο έγγραφο που έχει περιέλθει σε γνώση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Επισημαίνεται ότι δεν είναι δυνατή η εκ των υστέρων συμπλήρωσή τους (π.χ. με την ταχυδρομική αποστολή στην Γραμματεία ΙΤΥΕ ή με την αυτοπροσώπως παράδοση κατά την διάρκεια ενδεχόμενης πρόσκλησης σε προσωπική συνέντευξη). Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης, σε περίπτωση που έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν ήδη κατά τα άνω υποβληθεί χρήζουν διευκρίνισης, καλεί εγγράφως τους υποψηφίους να δώσουν τις απαραίτητες διευκρινίσεις, μέσα σε εύλογη προθεσμία που θα αναφέρεται στη σχετική έγγραφη πρόσκληση. Η απάντηση των υποψηφίων, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους υποψηφίους χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν θα λαμβάνεται υπόψη.

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών για κάθε κατηγορία συμβάσεων θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίστηκαν παραπάνω στη παρούσα πρόσκληση στη περιγραφή και τα προαπαιτούμενα κάθε κατηγορίας σύμβασης (Βλ. αντίστοιχη παράγραφο **Κ1.4** με τίτλο **Κριτήρια αξιολόγησης-Πίνακας Βαθμολόγησης**).

Ανά κατηγορία σύμβασης οι προτάσεις των ενδιαφερομένων θα βαθμολογηθούν με βάση τον αντίστοιχο πίνακα βαθμολόγησης και θα καταταχθούν σύμφωνα με το συνολικό άθροισμα της βαθμολογίας τους σε φθίνουσα σειρά.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας θα διενεργηθεί διαδικασία δημόσιας κλήρωσης ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης, παρουσία των ενδιαφερομένων (δια ζώσης ή μέσω τηλεδιάσκεψης), πριν την κατάρτιση των οριστικών πινάκων.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης θα αναρτηθούν υπό την μορφή πίνακα κατάταξης προσληπτέων και απορριπτέων στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» καθώς και στο διαδικτυακό τόπο του Συστήματος Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr.

Κατόπιν της ανάρτησης των αποτελεσμάτων, οι ενδιαφερόμενοι έχουν το δικαίωμα:

- Υποβολής ένστασης εντός 5 ημερών από την επόμενη ημέρα ανάρτησης των αποτελεσμάτων στο διαδικτυακό τόπο του Συστήματος Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr. Δεν επιτρέπεται ένσταση για λόγους που αφορούν στη συνέντευξη ή την γραπτή δοκιμασία (τεστ).
- Πρόσβασης, εντός 5 ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης, κατόπιν γραπτής αίτησης προς την Αναθέτουσα Αρχή, στους ατομικούς φακέλους και στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης/βαθμολόγησης των υπολοίπων υποψηφίων υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο άρθρο 5 του ν. 2690/1999 και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 26 του ν.4624/2019 και ιδίως στην παράγραφο 2γ αυτού, ήτοι όταν συντρέχει στο πρόσωπό τους έννομο συμφέρον για την θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων και έχουν δεσμευτεί έναντι του ΙΤΥΕ ότι τα δεδομένα θα τα επεξεργαστούν μόνο για το σκοπό για τον οποίο διαβίβαστηκαν.

Τυχόν ενστάσεις ή αίτηση πρόσβασης υποβάλλονται στο ΙΤΥΕ ιδιοχειρώς ή με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή ηλεκτρονικά μέσω αποστολής email/ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο tm.prosorikou@cti.gr.

Στην περίπτωση αποστολής των ενστάσεων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θα πρέπει να γίνεται σαφής αναφορά στον αριθμό πρωτοκόλλου της πρόσκλησης, π.χ. «Ένσταση ή Αίτηση πρόσβασης - Πρόσκληση με Κωδικό: **Π833_05-11-2024**». Το εμπρόθεσμο της ένστασης ή της αίτησης πρόσβασης, στην περίπτωση αποστολής μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, κρίνεται από την ημερομηνία που φέρει το μήνυμα του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η ένσταση ή η αίτηση της πρόσβασης που θα υποβληθεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο θα πρέπει απαραίτητως να φέρει συνημμένο έγγραφο αίτησης ένστασης σε μορφή pdf υπογεγραμμένο με ψηφιακή υπογραφή. Ανυπόγραφες ενστάσεις δεν γίνονται δεκτές. Το ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» με την παραλαβή της ένστασης ή αίτησης πρόσβασης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου επιστρέφει στους αιτούντες τον αριθμό πρωτοκόλλου παραλαβής που αποτελεί και αποδεικτικό της παραλαβής της ένστασης ή αίτησης πρόσβασης.

Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων ή των αιτήσεων πρόσβασης είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Ενστάσεις ή αιτήσεις πρόσβασης που περιέρχονται (ιδιοχειρώς) στην υπηρεσία ή φέρουν ημερομηνία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου αλλά θεωρούνται εκπρόθεσμες (απαράδεκτες) και δεν εξετάζονται.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία έχει οριστεί με την υπ' αριθμ. πρωτ 4166/01.11.2023 απόφαση ΔΣ ΙΤΥΕ Διόφαντος (ΑΔΑ: 99ΑΓ46941Δ-4ΛΠ) και είναι διαφορετική από την Επιτροπή Αξιολόγησης, συντάσσει σχετικό Πρακτικό με το οποίο εισηγείται τις προτάσεις της στον Πρόεδρο του ΙΤΥΕ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ. Ο Πρόεδρος αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι του Πρακτικού και η σχετική απόφαση Προέδρου αναρτάται στη Διαύγεια και ενημερώνονται ο ενιστάμενος και οι τυχόν συνυποψήφιοί του όπως αναφέρεται ανωτέρω.

Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν ενστάσεις, οι αναρτηθέντες πίνακες αποτελεσμάτων καθίστανται οριστικοί.

Σε περίπτωση παραίτησης του υποψήφιου που έχει επιλεγεί από το δικαίωμα υπογραφής σύμβασης ή σε κάθε περίπτωση αδυναμίας υπογραφής σύμβασης από αυτόν, το ΙΤΥΕ δύναται χωρίς προσφυγή σε νέα πρόσκληση να επιλέξει τον επόμενο υποψήφιο σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που περιλαμβάνει το πρακτικό της επιτροπής Αξιολόγησης.

Σημειώνεται ότι το ΙΤΥΕ δεν δεσμεύεται να αποδεχθεί κάποια από τις προτάσεις που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Η αποδοχή πρότασης και η σύναψη της σύμβασης ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια του ΙΤΥΕ την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση του ως άνω έργου.

Το ΙΤΥΕ δικαιούται σε κάθε περίπτωση να προχωρήσει σε μερική οριστικοποίηση αποτελεσμάτων και στην σύναψη των συμβάσεων σε διαφορετικούς χρόνους.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Πληροφορίες για τις δραστηριότητες του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» μπορείτε να βρείτε στο <http://www.cti.gr>. Για αναλυτικές

πληροφορίες σχετικά με την υποβολή προτάσεων και άλλες διαδικαστικές διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στην κα. Βασιλική Τζέλη, e-mail:tzeli@cti.gr

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΠΡΩΤ. ΙΤΥΕ-ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ

Ο Πρόεδρος

Καθηγητής Δημήτριος Σερπάνος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------|
| Πακέτο Εργασίας | Ρόλος / Έργο προς ανάθεση | Προβλεπόμενος αριθμός Συνεργατών ανά περιφερειακή Δ/νση Εκπαίδευσης | Εκτιμώμενο ποσό ανά συνεργάτη | ΑΝΑΛΗΨΗ ΕΡΓΟΥ |
| Πακέτο Εργασίας 2 Συντονισμός και Διαχείριση της Πράξης/έργων | Συμμετοχή στην διαχείριση των εργασιών για το υπό εγκαθίδρυση Κέντρο Καινοτομίας | 1 | 2.000€ | |
| | Συμμετοχή στον έλεγχο παραδοτέων, αναφορών και εκπαιδευτικού υλικού ομάδας έργου | 1 | 500€ | |
| | Συμμετοχή σε δράσεις προώθησης και δημοσιότητας σε Περιφερειακό Επίπεδο | 1 | 1.000 | |
| Πακέτο Εργασίας 4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης / Υποστήριξης λειτουργίας / παιδαγωγικής αξιοποίησης των υποδομών | Υποστήριξη στη διαδικασία εγκατάστασης και λειτουργίας Κέντρου Καινοτομίας | 1 | 2.000€ | |
| | Υποστήριξη χρηστών (helpdesk) στη χρήση των Πληροφοριακών Συστημάτων των ΚΚ. | 1 | 1.000€ | |
| | Τεχνική υποστήριξη υποδομής ΚΚ (σε όλες τις φάσεις από την προετοιμασία εγκατάστασης ως και την λειτουργία). | 1 | 1.000€ | |
| | Υποστήριξη στη διαδικασία παραλαβής υλικού και εξοπλισμού. | 1 | 1.500€ | |
| | Συμμετοχή στον σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση εκπαιδευτικών δράσεων | 1 | 1.000€ | |