

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 7^{ΗΣ} ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
& ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΛΚΕΑ)

Ηράκλειο,
 ΑΡ. ΠΡΩΤ.:

Ταχυδρομική Δ/ση: 3ο χιλ. Εθνικής Οδού Ηρακλείου - Μοιρών
 Εσταυρωμένος, Ηράκλειο, Τ.Κ. 71500, Τ.Θ. 1285
 Τηλέφωνο: 2813-404-411, 443, 444
 Ηλεκτρονική Δ/ση (e-mail): elkea@hc-crete.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «CIRCE-JA- JA TRANSFER OF BEST PRACTICES IN PRIMARY CARE»

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας και Ανάπτυξης (Ε.Λ.Κ.Ε.Α.) της 7ης ΥΠΕ Κρήτης έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 81/Α'/4-4-2005) και του Ν. 3527/2007 «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 25/Α'/9-2-2007), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν
2. Τη με αρ. ΔΥ5γ/Γ.Π.οικ. 75762/18-7-2005 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Σύσταση Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας & Ανάπτυξης (ΕΛΚΕΑ) στις Διοικήσεις Υγειονομικής Περιφέρειας (Δ.ΥΠΕ)» (ΦΕΚ 1037/Β' /21-7-2005)
3. Τη με αριθμό Γ4β/Γ.Π. οικ. 42236/ 09-08-2024 (ΦΕΚ 855/Υ.Ο.Δ.Δ/ 09-08-2024) Κοινή Απόφαση του Υπουργού και του Υφυπουργού Υγείας, που αφορά στο διορισμό του ΠΑΠΑΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΝΕΚΤΑΡΙΟΥ, ως Διοικητή της 7ης ΥΠΕ Κρήτης
4. Τη με αρ. 36273/4-9-2024 (ΑΔΑ 66ΔΑ469Η2Ι-Μ9Κ) Απόφαση του Διοικητή της 7ης ΥΠΕ Κρήτης περί νέας συγκρότησης Επιτροπής Λογαριασμού του ΕΛΚΕΑ 7ης Υγειονομικής Περιφέρειας Κρήτης
5. Το ΠΔ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»
6. Τη με αρ. Ref. Ares(2022)4908130 - 05/07/2022 επιστολή της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (EUROPEAN HEALTH AND DIGITAL EXECUTIVE AGENCY- HADEA) περί θετικής αξιολόγησης της πρότασης και έγκρισης διεξαγωγής του έργου CIRCE
7. την πρόθεση συμμετοχής της 7ης ΥΠΕ Κρήτης (Declaration of Honour for Beneficiaries (DoH) για την υπογραφή σχετικής σύμβασης επιχορήγησης για την υλοποίηση του έργου (αρ. πρωτ. εισ. 30476/11-07-2022)
8. τη με αρ. 101082572 Σύμβασης Επιχορήγησης (Grant Agreement) του έργου CIRCE: JA TRANSFER OF BEST PRACTICES IN PRIMARY CARE, διάρκειας 36 μηνών, με συντονιστή εταίρο τον οργανισμό SERVICIO ANDALUZ DE SALUD-SAS (Ισπανία) και τη συμμετοχή 14 εταίρων (Associated with document Ref. Ares(2022) 7858729-14/11/2022)
9. Τη με αρ. πρωτ. 7172/14-02-2023 (ΑΔΑ: Ψ4Α5469Η2Ι-Π5Φ) Απόφαση της Διοίκησης της 7ης ΥΠΕ Κρήτης με θέμα «Ορισμός Ομάδας Έργου και ανάθεση οικονομικής διαχείρισης έργου (CIRCE-JA- JA TRANSFER OF BEST PRACTICES IN PRIMARY CARE)», όπως



10. τη με αρ. πρωτ. 7685/17-2-2023 Απόφαση Διοίκησης με θέμα «1^η τροποποίηση Ομάδας Έργου (CIRCE-JA- JA TRANSFER OF BEST PRACTICES IN PRIMARY CARE Ορισμός Ομάδας Έργου και ανάθεση οικονομικής διαχείρισης έργου (CIRCE-JA- JA TRANSFER OF BEST PRACTICES IN PRIMARY CARE)» όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
11. Τη με αρ. 3/5/15-02-2023 απόφαση της Επιτροπής του ΕΛΚΕΑ 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης αναφορικά με την αποδοχή οικονομικής διαχείρισης του έργου (ΑΔΑ: 6ΕΕΗ469Η2Ι-ΟΦΖ)
12. Τη με αρ. πρωτ. 36298/4-9-24 εισήγηση του Επιστημονικά Υπεύθυνου του έργου, κ. Κοχιαδάκη Γεώργιου για την αναγκαιότητα σύναψης συμβάσεων μίσθωσης έργου μέσω Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την υλοποίηση του έργου, χρονικής διάρκειας έως 16 μηνών.
13. Τη με αρ.17/6/ 6-09-2024 Απόφαση της Επιτροπής Λογαριασμού ΕΛΚΕΑ 7ης ΥΠΕ Κρήτης, περί έγκριση σκοπιμότητας Έκδοσης Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου μέσω συνέντευξης τριών (3) θέσεων στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «CIRCE-JA- JA TRANSFER OF BEST PRACTICES IN PRIMARY CARE», διάρκειας έως 16 μηνών, συνολικής δαπάνης έως 114.026,00 ευρώ, με κωδικό επιχορήγησης 101082572
14. Τη με αρ. 17/6/06-09-2024 Απόφαση της Επιτροπής Λογαριασμού ΕΛΚΕΑ 7ης ΥΠΕ Κρήτης, σχετικά με τη συγκρότηση της «Επιτροπής Αξιολόγησης των Αιτήσεων» και της «Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων»
15. Τη με αρ. 56/2024 Απόφαση Ανάληψη Υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΨΜΜΞ469Η2Ι-ΨΣΒ)
16. την αναγκαιότητα ενίσχυσης της ομάδας έργου με τρία (3) άτομα τα θα συμβάλουν στην υλοποίηση του έργου «CIRCE-JA- JA TRANSFER OF BEST PRACTICES IN PRIMARY CARE»

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

την παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την υποβολή προτάσεων προς σύναψη τριών (3) συμβάσεων μίσθωσης έργου με αξιολόγηση τυπικών προσόντων και συνέντευξης στο πλαίσιο του έργου CIRCE-JA: JA TRANSFER OF BEST PRACTICES IN PRIMARY CARE, με συντονιστή εταίρο τον οργανισμό SERVICIO ANDALUZ DE SALUD-SAS (Ισπανία), το οποίο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση στο πλαίσιο του Ετησίου Προγράμματος 2021 (δεύτερη χρονική περίοδος) του Προγράμματος EU4Health (2021-2027)-Κοινές Δράσεις 2021 (101082572 Σύμβαση Επιχορήγησης).

Η κάλυψη της δαπάνης θα γίνει από πόρους του ευρωπαϊκού έργου CIRCE-JA [κατηγορία: Direct costs/A. Personnel costs/A.2 Natural persons under direct contract], σύμφωνα με τη με αρ. 101082572 Σύμβαση Επιχορήγησης και σε βάρος του ΚΑΕ 0419 του Προϋπολογισμού του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας και Ανάπτυξης (ΕΛΚΕΑ) 7ης ΥΠΕ Κρήτης.

Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το συγχρηματοδοτούμενο ευρωπαϊκό έργο «JA TRANSFER OF BEST PRACTICES IN PRIMARY CARE» με το ακρωνύμιο CIRCE-JA υλοποιεί την Κοινή Δράση EU4H-2021-JA-09: Direct grants to Member States' authorities: transfer of best practices in primary care (AWP Ref.: HS-g-14.3.1), ήτοι «Άμεσες επιχορηγήσεις στις αρχές των κρατών μελών: μεταφορά βέλτιστων πρακτικών στην πρωτοβάθμια περίθαλψη» του Προγράμματος Εργασίας έτους 2021 (δεύτερη χρονική περίοδος προσκλήσεων: δεύτερο κύμα) του μηχανισμού EU4Health (Η ΕΕ για την υγεία) 2021-2027. Η υλοποίηση του έργου CIRCE-JA, συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού 12.170.161,03€ με 80% χρηματοδότηση από ευρωπαϊκούς πόρους ξεκίνησε την 1^η Φεβρουαρίου 2023 με την υπογραφή της Σύμβασης Επιχορήγησης- Grant Agreement και θα ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα τριάντα έξι (36) μηνών (1/2/2023 – 31/01/2026). Ο διατιθέμενος για τις ανάγκες της 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης προϋπολογισμός, σύμφωνα με τη σύμβαση επιχορήγησης του έργου, ανέρχεται σε 1.549.553,67€ (Συνεισφορά ΕΕ επί των επιλέξιμων δαπανών: 1.239.642,94€, Ιδία συμμετοχή: 309.910,73€).

Με τη συμμετοχή δεκατεσσάρων (14) εταιρών από 14 χώρες (Ιταλία, Ελλάδα, Ισπανία, Πολωνία, Σλοβενία, Ρουμανία, Βέλγιο, Πορτογαλία, Αυστρία, Κροατία, Εσθονία, Ουγγαρία, Λιθουανία και Σουηδία) και με επί



κεφαλής εταιρο τον οργανισμό SERVICIO ANDALUZ DE SALUD-SAS (Ισπανία), το έργο CIRCE-JA θα μεταφέρει και θα εφαρμόσει αποτελεσματικά 6 επιλεγμένες βέλτιστες πρακτικές (ΒΠ) στην πρωτοβάθμια φροντίδα υγείας μεταξύ των ευρωπαϊκών κρατών μελών (ΚΜ), με την υποστήριξη επιστημονικής μεθοδολογίας βασισμένης σε δεδομένα, αυξάνοντας την ικανότητα των ΚΜ στην εφαρμογή καινοτόμων μοντέλων φροντίδας και αντιμετωπίζοντας τον μετασχηματισμό του συστήματος υγείας σε αυτό επίπεδο φροντίδας. Επιπλέον, οι δράσεις μεταφοράς γνώσης και αδελφοποίησης υπηρεσιών θα υποστηρίξουν τη διαδικασία μεταφοράς και υλοποίησης, συμπεριλαμβάνοντας ένα ευρύ φάσμα δραστηριοτήτων, όπως εργαστήρια, επισκέψεις και αποσπάσεις προσωπικού, διαλόγους πολιτικής, συμβουλές εμπειρογνομώνων, προγράμματα αμοιβαίας και ομότιμης μάθησης. Η διαδικασία μεταφοράς και υλοποίησης θα παρακολουθείται και θα αξιολογείται. Φιλοδοξία του έργου CIRCE-JA αποτελεί η αποτελεσματική μεταφορά (εφαρμογή, αποτίμηση και διατήρηση) των 6 βέλτιστων πρακτικών από 4 κράτη μέλη (Βέλγιο, Πορτογαλία, Σλοβενία και Ισπανία) σε 45 τοποθεσίες υλοποίησης από 12 κράτη μέλη με σχετικές δομικές, οργανωτικές και θεσμικές διαφορές στα συστήματα παροχής υπηρεσιών υγείας. Το κοινό οριζόντιο ενδιαφέρον είναι η ενίσχυση των συστημάτων υγειονομικής περίθαλψης μέσω της ενίσχυσης της πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας. Οι δικαιούχοι εταιροί και οι συνεργαζόμενοι φορείς αυτών αντιπροσωπεύουν ευρωπαϊκά συστήματα και υπηρεσίες υγειονομικής περίθαλψης που συνδέονται άμεσα με τον γενικό στόχο αυτής της Κοινής Δράσης, ως ιδιοκτήτες ή φορείς υιοθέτησης καλών πρακτικών.

Β. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ 7ΗΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ

Η συμμετοχή της 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης ανά πακέτο εργασίας και δράση παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα:

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΠΙ ΚΕΦΑΛΗΣ ΕΤΑΙΡΟΣ	ΕΝΑΡΞΗ	ΛΗΞΗ	ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΡΑΣΕΙΣ
1. Coordination and Management	SAS	1	36	T1.1
2. Dissemination	NFZ	1	36	T2.1, T2.2, T2.3, T2.4, T2.5
3. Evaluation	7HRC	1	36	T3.1, T3.2, T3.3, T3.4
4. Sustainability	AGE.NA.S	1	36	T4.2, T4.3, T4.4
5. Methodology for transferring process and needs assessment	7HRC	1	24	T5.1, T5.2, T5.3
6. Transferring process and Pilot implementation	SAS	4	36	T6.1, T6.2, T6.3
7. Capacity building	NIJZ	8	34	T7.1, T7.2, T7.3

Το Παράρτημα Α- Λίστα Εργασιών ανά Πακέτο Εργασίας περιγράφει το αντικείμενο εργασίας ανά δράση.

Η Διοίκηση της 7^{ης} Υγειονομικής Περιφέρειας Κρήτης έχει **αναλάβει, σε συνεργασία με την Ιατρική Σχολή του Πανεπιστημίου Κρήτης, την επιστημονική υποστήριξη του επικεφαλής εταιρο, ενώ είναι επικεφαλής εταιρος στα πακέτα εργασίας 3. Evaluation (WP3) και 5. Methodology for transferring process and needs assessment (WP5).**

Στόχος του πακέτου εργασίας **WP3** είναι η αξιολόγηση της υλοποίησης του έργου σε σχέση με τον προγραμματισμό και τους στόχους του και η αποτίμηση του βαθμού επιτυχίας της εφαρμογής του. Επιπλέον, το WP3 θα καθορίσει τις διαδικασίες και τις μεθόδους που θα χρησιμοποιήσει το εταιρικό



σχήμα για να αξιολογήσει την πρόοδο υλοποίησης της Κοινής Δράσης και των αποτελεσμάτων της μέσω μία συγκεκριμένης τυπικής και αθροιστικής μεθόδου αξιολόγησης, ενώ θα διερευνηθεί η επίπτωση της Κοινής Δράσης σε ευρωπαϊκό επίπεδο, κεφαλαιοποιώντας τη γνώση που θα αποκτηθεί από την υλοποίηση αυτής.

Ο σκοπός του πακέτου εργασίας **WP5** είναι να καθορίσει και να αναπτύξει τη μεθοδολογία για την αποτελεσματική διαδικασία μεταφοράς των βέλτιστων πρακτικών στις διαφορετικές χώρες εφαρμογής αυτών. Στόχοι του εν λόγω πακέτου εργασίας αποτελούν: (1) η αξιολόγηση των αναγκών των συμμετεχόντων φορέων και ο καθορισμός του μεθοδολογικού πλαισίου εργασίας, (2) ο καθορισμός των προτύπων και των μηχανισμών για τη μεταφορά των επιλεγμένων βέλτιστων πρακτικών στους φορείς εφαρμογής αυτών, (3) η περιγραφή των διαδικασιών ανταπόκρισης στις ανάγκες βελτίωσης της ικανότητας των φορέων να μάθουν από άλλους φορείς αναφορικά με την υλοποίηση των βέλτιστων πρακτικών και (4) η μεθοδολογική υποστήριξη της διαδικασίας μεταφοράς των επιλεγμένων βέλτιστων πρακτικών στους φορείς υλοποίησης.

Επιπλέον συμμετέχει ενεργά στην υλοποίηση των πακέτων εργασίας WP1-Coordination and Management, WP2-Dissemination, WP4-Sustainability, WP6-Transferring process and Pilot implementation και WP7-Capacity building. Το **WP1-Coordination and Management** θα παρέχει το οργανωτικό πλαίσιο και όλους τους απαραίτητους μηχανισμούς υποστήριξης για την ομαλή ροή εργασιών του έργου, διασφαλίζοντας ότι όλες οι συμβατικές δεσμεύσεις εκπληρώνονται έγκαιρα και παρέχοντας τεχνική, επιστημονική, οικονομική και διοικητική διαχείριση και υποστήριξη σε όλους τους εταίρους. Στόχος του **WP2-Dissemination** είναι η διάχυση υψηλής ποιότητας πληροφοριών σχετικά με τους στόχους, την πρόοδο και τα αποτελέσματα του έργου, καθώς και την ενίσχυση του αντίκτυπου αυτού. Ο στόχος του **WP4-Sustainability** είναι να υποστηρίξει τη διαδικασία εφαρμογής του έργου και των καλών πρακτικών ΠΦΥ σε όλες τις συμμετέχουσες χώρες, εντοπίζοντας τους χαρακτηριστικούς παράγοντες που επηρεάζουν τη διαδικασία μεταφοράς, όπως οι διαφορές στον εξυπηρετούμενο πληθυσμό, οι δομές υπηρεσιών και το κοινωνικοπολιτικό πλαίσιο και διερευνώντας τις απαιτούμενες προσπάθειες και προσαρμογές για την επιτυχία του εγχειρήματος μέσω και ενός ευρωπαϊκού δικτύου/παρατηρητηρίου για την κοινότητα της ΠΦΥ. Το **WP6-Transferring process and Pilot implementation** επικεντρώνεται στην υποστήριξη της διαδικασίας μεταφοράς και της εφαρμογής του BP στις διάφορες τοποθεσίες υλοποίησης. Το **WP7-Capacity building** επικεντρώνεται στην ενίσχυση και οικοδόμηση ικανοτήτων στα κράτη μέλη για την ανάπτυξη, εφαρμογή, επιτήρηση και αξιολόγηση των καλών πρακτικών, συμπεριλαμβανομένων των δραστηριοτήτων που βασίζονται στην αξιολόγηση των χαρακτηριστικών του συστήματος υγειονομικής περίθαλψης, χαρακτηριστικών της καλής πρακτικής και του κοινωνικοπολιτισμικού πλαισίου. Στοχεύει δε στην εξασφάλιση πολιτικής υποστήριξης και χρηματοδοτικών μηχανισμών για την εφαρμογή των βέλτιστων πρακτικών μέσω της ανάπτυξης εκπαιδευτικών προγραμμάτων και της εκπαίδευσης εκπαιδευτών.

Γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΟΥ ΕΠΙΛΕΧΘΗΚΕ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Διαδικασία σύναψης Σύμβασης Μίσθωσης Έργου κατόπιν αξιολόγησης των τυπικών προσόντων και επιμέρους δεξιοτήτων με διεξαγωγή συνέντευξης υποψηφίων.

Τύπος Σύμβασης: Σύμβαση μίσθωσης έργου



Διάρκεια σύμβασης μίσθωσης έργου:	Έως 15 Μήνες από τη ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, συνολικής δαπάνης έως 108.916,00 ευρώ . Οι πιστώσεις θα καλυφθούν από τον προϋπολογισμό του έργου CIRCE [κατηγορία: Direct costs/A. Personnel costs/A.2 Natural persons under direct contract] και σε βάρος του ΚΑΕ 0419 του προϋπολογισμού του ΕΛΚΕΑ 7 ^{ης} ΥΠΕ Κρήτης. Η σύμβαση δύναται να ανανεωθεί το αργότερο μέχρι τη λήξη του έργου, μετά από εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου και απόφαση της Επιτροπής Λογαριασμού.
Αμοιβή:	έως 108.916,00 € (συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων φόρων, κρατήσεων, εισφορών, Φ.Π.Α. κλπ.)
Τόπος απασχόλησης:	7 ^η ΥΠΕ Περιφέρεια Κρήτης, Ηράκλειο
Γλώσσα επικοινωνίας:	Αγγλική

Ε. ΑΜΟΙΒΕΣ ΑΝΑΔΟΧΩΝ Δ. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ

Για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, υποστηρίζοντας το έργο της.

ΘΕΣΗ 1	
Πλήθος συνεργατών:	1 άτομο
Αντικείμενο σύμβασης Μίσθωσης έργου	<p>Στο πεδίο «Δημόσια Υγεία – Επιδημιολογία» Συμμετοχή στην υλοποίηση των παρακάτω ενεργειών του έργου: Συμμετοχή στην υλοποίηση των T2.4, T2.5, T3.3, T3.4, T4.2, T4.3, T4.4, T6.2, T6.3 & T7.3.</p> <p>Συμμετοχή στη συλλογή δεδομένων ανά επιλεγμένο implementation site, ανάλυση των δεδομένων, προετοιμασία και συγγραφή των reports, παραδοτέων και επιστημονικών άρθρων.</p> <p>Παραδοτέα: Συμμετοχή στην υλοποίηση και συγγραφή των παραδοτέων:</p> <ul style="list-style-type: none"> • D2.4 - Leaflet 2 – JA results • D2.5 - Dissemination & communication outcomes report • D2.6 - JA Knowledge Transfer & Capacity building HUB • D3.3 - JA formative qualitative assessment outcomes report • D3.4 - JA summative quantitative evaluation report • D3.5 - Assess the impact on the EU • D4.2 - Collection of BP implementation recommendations • D4.3 - Scientific Publication on BP implementation • D4.4 - Memorandum of Understanding • D4.5 - International Meeting • D5.4 - Context-specific report 2 • D6.2 - Implementation Plan • D6.3 - Transfer and implementation process report • D7.3 - Training report • D7.4 - Best practice's management plan

Διάρκεια σύμβασης μίσθωσης έργου:	Έως 15 Μήνες από τη ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης (Ανθρωποημέρες: έως 247,00 ΑΗ) Η σύμβαση δύναται να ανανεωθεί το αργότερο μέχρι τη λήξη του έργου, μετά από εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου και απόφαση της Επιτροπής Λογαριασμού.
Αμοιβή:	έως 36.135,00€ (συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων φόρων, κρατήσεων, εισφορών, Φ.Π.Α. κλπ.)
Τόπος απασχόλησης:	7 ^η ΥΠΕ Περιφέρεια Κρήτης, Ηράκλειο
Γλώσσα επικοινωνίας:	Αγγλική

ΘΕΣΗ 2	
Πλήθος συνεργατών:	1 άτομο
Αντικείμενο σύμβασης Μίσθωσης έργου	<p>Στο πεδίο «Δημόσια Υγεία – Επιδημιολογία» Συμμετοχή στην υλοποίηση των παρακάτω ενεργειών του έργου: Συμμετοχή στην υλοποίηση των T2.4, T2.5, T3.3, T3.4, T4.2, T4.3, T4.4, T6.2, T6.3 & T7.3. Συμμετοχή στη συλλογή δεδομένων ανά επιλεγμένο implementation site, ανάλυση των δεδομένων, προετοιμασία και συγγραφή των reports, παραδοτέων και επιστημονικών άρθρων.</p> <p>Παραδοτέα: Συμμετοχή στην υλοποίηση και συγγραφή των παραδοτέων:</p> <ul style="list-style-type: none"> • D2.4 - Leaflet 2 – JA results • D2.5 - Dissemination & communication outcomes report • D2.6 - JA Knowledge Transfer & Capacity building HUB • D3.3 - JA formative qualitative assessment outcomes report • D3.4 - JA summative quantitative evaluation report • D3.5 - Assess the impact on the EU • D4.2 - Collection of BP implementation recommendations • D4.3 - Scientific Publication on BP implementation • D4.4 - Memorandum of Understanding • D4.5 - International Meeting • D5.4 - Context-specific report 2 • D6.2 - Implementation Plan • D6.3 - Transfer and implementation process report • D7.3 - Training report • D7.4 - Best practice's management plan
Διάρκεια σύμβασης μίσθωσης έργου:	Έως 15 Μήνες από τη ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης (Ανθρωποημέρες: έως 247,00 ΑΗ) Η σύμβαση δύναται να ανανεωθεί το αργότερο μέχρι τη λήξη του έργου, μετά από εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου και απόφαση της Επιτροπής Λογαριασμού.

Αμοιβή:	έως 36.135,00€ (συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων φόρων, κρατήσεων, εισφορών, Φ.Π.Α. κλπ.)
Τόπος απασχόλησης:	7 ^η ΥΠΕ Περιφέρεια Κρήτης, Ηράκλειο
Γλώσσα επικοινωνίας:	Αγγλική

ΘΕΣΗ 3	
Πλήθος συνεργατών:	1 άτομο
Αντικείμενο σύμβασης Μίσθωσης έργου	<p>Στο πεδίο «Ερευνητική υποστήριξη, διαδικασίες ομοφωνίας (consensus meetings) και υποστήριξη πιλοτικών σημείων»</p> <p>Συμμετοχή στην υλοποίηση των T1.1, T2.4, T2.5, T3.3, T3.4, T4.2, T4.3, T4.4, T6.2, T6.3 & T7.3.</p> <p>Συμμετοχή στην υποστήριξη της διαχείρισης του προγράμματος T1.1, στις δραστηριότητες διάχυσης, στο σχεδιασμό και υλοποίηση των δράσεων των WP4, WP5, WP7 WP6.</p> <p>Παραδοτέα:</p> <p>Συμμετοχή στην υλοποίηση του T1.1 και συμμετοχή στην υλοποίηση και συγγραφή των παραδοτέων:</p> <ul style="list-style-type: none"> • D2.4 - Leaflet 2 – JA results • D2.5 - Dissemination & communication outcomes report • D2.6 - JA Knowledge Transfer & Capacity building HUB • D3.3 - JA formative qualitative assessment outcomes report • D3.4 - JA summative quantitative evaluation report • D3.5 - Assess the impact on the EU • D4.2 - Collection of BP implementation recommendations • D4.3 - Scientific Publication on BP implementation • D4.4 - Memorandum of Understanding • D4.5 - International Meeting • D5.4 - Context-specific report 2 • D6.2 - Implementation Plan • D6.3 - Transfer and implementation process report • D7.3 - Training report • D7.4 - Best practice's management plan
Διάρκεια σύμβασης μίσθωσης έργου:	Έως 15 Μήνες από τη ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης (Ανθρωπομήρες: έως 251,00 ΑΗ) Η σύμβαση δύναται να ανανεωθεί το αργότερο μέχρι τη λήξη του έργου, μετά από εισήγηση του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου και απόφαση της Επιτροπής Λογαριασμού.
Αμοιβή:	έως 36.646,00€ (συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων φόρων, κρατήσεων, εισφορών, Φ.Π.Α. κλπ.)
Τόπος απασχόλησης:	7 ^η ΥΠΕ Περιφέρεια Κρήτης, Ηράκλειο
Γλώσσα επικοινωνίας:	Αγγλική

Η συνολική αμοιβή ανά Σύμβαση Μίσθωσης Έργου αναφέρεται στον πίνακα περιγραφής ανά θέση και συμπεριλαμβάνει όλους τους νόμιμους φόρους, κρατήσεις, εισφορές, Φ.Π.Α. κλπ.) με χρονική διάρκεια έως 15 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης Μίσθωσης Έργου έως και την ολοκλήρωση του έργου. Δύνатаι να παραταθεί η χρονική διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης έργου, σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης επιχορήγησης του έργου και μέχρι την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου.

Σημειώνεται ότι:

A) το τελικό ύψος της αμοιβής τελεί υπό τους περιορισμούς του χρηματοδότη και της κείμενης νομοθεσίας

B) η επέκταση του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης είναι δυνατή, εφόσον αυτή είναι συμβατή και συνακόλουθη με τα παραδοτέα της αρχικής σύμβασης, χωρίς επέκταση του οικονομικού αντικειμένου

Γ) η αναφερόμενη αμοιβή συμπεριλαμβάνει όλους τους νόμιμους φόρους, κρατήσεις, εισφορές, Φ.Π.Α. κλπ. Σε περίπτωση απαλλαγής του έργου από την υποχρέωση καταβολής ΦΠΑ, η αμοιβή του Αναδόχου αναπροσαρμόζεται αντίστοιχα (χωρίς το ποσό του ΦΠΑ).

Τρόπος πληρωμής: Η πληρωμή του Αναδόχου πραγματοποιείται, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης του έργου, την ισχύουσα Σύμβαση Επιχορήγησης (GA: 101082572), τις υποδείξεις και την επίβλεψη του Επιστημονικά (ΕΥ) του Έργου.

Για την πληρωμή του/της Αναδόχου απαιτείται:

A) Η έκθεση πεπραγμένων του/της Αναδόχου

B) Η βεβαίωση καλής εκτέλεσης έργου του Επιστημονικά Υπεύθυνου ότι ορθά αυτό διεξάγεται, υπό τους όρους της Σύμβασης Επιχορήγησης (GA: 101082572), συνοδευόμενη από την αντίστοιχη εντολή πληρωμής

Γ) Τα παραστατικά του/της Αναδόχου για το παραγόμενο έργο

Τυχόν δαπάνες μετακινήσεων που προκύψουν μετά από εντολή του Ε/Υ για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και στο πλαίσιο αναγκών του έργου CIRCE-JA βαραίνουν τον προϋπολογισμό του έργου.

ΔΙΑΚΟΠΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά από πρόταση του Επιστημονικά Υπευθύνου δύναται η Επιτροπή Λογαριασμού του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας και Ανάπτυξης (ΕΛΚΕΑ) της 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης, να καταγγείλει και να λύσει μονομερώς και αζημίως την υπογραφείσα σύμβαση με τον εκάστοτε Ανάδοχο, εφόσον υφίσταται σοβαρός λόγος, κοινοποιώντας στον Ανάδοχο έγγραφη καταγγελία, τα αποτελέσματα της οποίας επέρχονται από της κοινοποίησής της. Σε αυτή την περίπτωση, θα καταβληθεί στον Ανάδοχο ποσοστό μόνο της αμοιβής, το οποίο θα αντιστοιχεί στο μέχρι της διακοπής ή της καταγγελίας πραγματικό εκτελεσθέν έργο.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΝΑ ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση έχουν όσοι/-ες υποψήφιοι/-ες διαθέτουν τα κατωτέρω προαπαιτούμενα προσόντα ανά θέση (βήμα 1) τα οποία είναι υποχρεωτικά με ποινή αποκλεισμού και απαιτούνται προκειμένου η αίτηση του υποψηφίου να ενταχθεί σε διαδικασία αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση των αιτήσεων/προτάσεων θα γίνει από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης των αιτήσεων η οποία θα εισηγηθεί τους προτεινόμενους για την ανάθεση Έργου. Στην πρώτη φάση, η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στον έλεγχο πληρότητας των αιτήσεων και των υποβληθέντων δικαιολογητικών και θα καταρτίσει κατάλογο των υποψηφίων που θα πληρούν τους όρους συμμετοχής στην πρόσκληση. Στη δεύτερη φάση, η αρμόδια Επιτροπή, θα διενεργήσει συνέντευξη με όσους από τους υποψηφίους συγκεντρώνουν τα τυπικά προσόντα, ώστε να επιλεγούν για την πλήρωση της θέσης. Η συνέντευξη θα έχει ως στόχο τη διερεύνηση των προσωπικών χαρακτηριστικών τους και της βούλησής τους να



συνεισφέρουν στην υλοποίηση του εν λόγω Έργου.

Τα κριτήρια με βάση τα οποία θα αξιολογηθούν/μοριοδοτηθούν οι υποψήφιοι ανά Θέση από την Επιτροπή Αξιολόγησης αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα.

ΘΕΣΗ 1

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ-ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ
ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ		
1.	Πτυχίο Πανεπιστημίου ή Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής	ΝΑΙ/ΟΧΙ
2.	Μεταπτυχιακό σε δημόσια υγεία ή επιδημιολογία	ΝΑΙ/ΟΧΙ
3.	Προϋπηρεσία σε ανάλυση ποιοτικών και ποσοτικών δεδομένων σε ερευνητικά προγράμματα χρηματοδοτούμενα από την ευρωπαϊκή ένωση, ευρωπαϊκούς και διεθνείς ερευνητικούς οργανισμούς σχετικά με τις υπηρεσίες υγείας ή/και τη δημόσια υγεία ή/ και την πρωτοβάθμια φροντίδα υγείας	ΝΑΙ/ΟΧΙ 1 μονάδα ανά πλήρη μήνα απασχόλησης με μέγιστο τα 5 έτη
4.	Πολύ καλή γνώση αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Γ1/C1)*	ΝΑΙ/ΟΧΙ
ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ		
1.	Διεθνείς δημοσιεύσεις άρθρων σε επιστημονικά περιοδικά με κριτήσια σχετικά με τις υπηρεσίες υγείας ή/και, τη δημόσια υγεία ή/ και την πρωτοβάθμια φροντίδα υγείας.	1 μονάδα ανά δημοσίευση με μέγιστο τις 10 δημοσιεύσεις

ΘΕΣΗ 2

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ-ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ
ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ		
1.	Πτυχίο Πανεπιστημίου ή Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής	ΝΑΙ/ΟΧΙ
2.	Μεταπτυχιακό σε δημόσια υγεία ή επιδημιολογία	ΝΑΙ/ΟΧΙ
3.	Προϋπηρεσία σε ανάλυση ποιοτικών και ποσοτικών δεδομένων σε ερευνητικά προγράμματα χρηματοδοτούμενα από την ευρωπαϊκή ένωση, ευρωπαϊκούς και διεθνείς ερευνητικούς οργανισμούς σχετικά με τις υπηρεσίες υγείας ή/και τη δημόσια υγεία ή/ και την πρωτοβάθμια φροντίδα υγείας	ΝΑΙ/ΟΧΙ 1 μονάδα ανά πλήρη μήνα απασχόλησης με μέγιστο τα 5 έτη
4.	Πολύ καλή γνώση αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Γ1/C1)*	ΝΑΙ/ΟΧΙ
ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ		
1.	Διεθνείς δημοσιεύσεις άρθρων σε επιστημονικά περιοδικά με κριτήσια σχετικά με τις υπηρεσίες υγείας ή/και, τη δημόσια υγεία ή/	1 μονάδα ανά δημοσίευση με μέγιστο τις 10



	και την πρωτοβάθμια φροντίδα υγείας.	δημοσιεύσεις
--	--------------------------------------	--------------

ΘΕΣΗ 3

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ-ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ
ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ		
1.	Πτυχίο Πανεπιστημίου, ή Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής οικονομικής ή/και διοικητικής κατεύθυνσης	ΝΑΙ/ΟΧΙ
2.	Πολύ καλή γνώση αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Γ1/C1)*	ΝΑΙ/ΟΧΙ
3.	Πιστοποιημένη Γνώση Υπολογιστών **	ΝΑΙ/ΟΧΙ
ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ		
1.	Συμμετοχή σε ευρωπαϊκά ή συγχρηματοδοτούμενα έργα	1 μονάδα ανά πλήρη μήνα απασχόλησης έως 2 έτη
2	Μεταπτυχιακό σε υπηρεσίες υγείας ή δημόσια υγεία ή Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας	15 μονάδες

* Η πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Γ1/C1) αποδεικνύεται με βάση του τίτλους γλωσσομάθειας που γίνονται δεκτοί από τον ΑΣΕΠ, ενώ πρέπει να συνοδεύονται από την επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

** Η Πιστοποιημένη Γνώση Υπολογιστών αποδεικνύεται με βάση του τίτλους που γίνονται δεκτοί από τον ΑΣΕΠ.

Σε περίπτωση που κάποιος/α υποψήφιος/α δεν πληροί τα απαραίτητα προσόντα ή δεν κατέχει/προσκομίζει το αντίστοιχο απαιτούμενο δικαιολογητικό που αποδεικνύει ότι πληροί αυτά τα προσόντα, απορρίπτεται από τη διαδικασία αξιολόγησης.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα καλέσει τους υποψηφίους, που πληρούν τα απαραίτητα προσόντα, σε συνέντευξη. Η συνέντευξη θα είναι προφορική. Οι θεματικές ενότητες καθώς και το σύστημα βαθμολόγησης που θα χρησιμοποιηθεί στη συνέντευξη περιγράφονται αναλυτικά στους ακόλουθους πίνακες με τα κριτήρια συνέντευξης.

Η τελική βαθμολογία της συνέντευξης θα προκύπτει από το μέσο όρο βαθμολογίας του συνόλου των κριτηρίων και δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 50 μονάδες. Προκειμένου να λάβουν συνολική αξιολόγηση οι υποψήφιοι θα πρέπει στη συνέντευξη να συγκεντρώσουν τουλάχιστον 5 μονάδες.



A/A	ΓΕΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Δεξιότητες επικοινωνίας	0-10
2	Οργανωτικές δεξιότητες	0-10
3	Δυνατότητα αντιμετώπισης κρίσεων	0-10
4	Κατανόηση απαιτήσεων θέσης, στόχων έργου και κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας	0-10
5	Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και εργασίας, ανάληψη ευθυνών και αποτελεσματικότητα	0-10

Ζ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται μέχρι και την **Παρασκευή στις 01 Νοεμβρίου 2024 και ώρα έως στις 15:00** να υποβάλουν πρόταση συμμετοχής ηλεκτρονικά αποκλειστικά στη διεύθυνση: elkea@hc-crete.gr με σκαναρισμένη την πρότασή τους μαζί με τα δικαιολογητικά με την ένδειξη (θέμα ηλεκτρονικού μηνύματος):

Υποβολή πρότασης για τη θέση ___ (επιλέξτε 1-3) στο πλαίσιο του ευρωπαϊκού έργου Circe

Σε περίπτωση που το επισυναπτόμενο αρχείο είναι άνω των 8MB, μπορεί η αποστολή αρχείων να γίνει μέσω συνδέσμου (link) που θα παραπέμπει σε μέσα, όπως το WeTransfer, Google Drive ή άλλο μέσο (drive) που θα επισυναφθεί στο email.

Ένας υποψήφιος μπορεί να υποβάλει αίτηση για μία μόνο ΘΕΣΗ.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΦΑΚΕΛΟΥ:

- ΑΙΤΗΣΗ** για τη συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος, συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη.
- ΠΛΗΡΕΣ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ** του/της ενδιαφερομένου/ης με συνεχόμενη αρίθμηση των σελίδων.
- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ** που αποδεικνύουν τα απαιτούμενα ή και επιθυμητά προσόντα/κριτήρια των υποψηφίων (π.χ. τίτλοι σπουδών, βεβαιώσεις προϋπηρεσίας κ.λπ.). Τα παραπάνω θα πρέπει να είναι ευανάγνωστα αντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων. Η Υπηρεσία δύναται να προβεί σε δειγματοληπτικό έλεγχο των δικαιολογητικών, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/14. Σε περίπτωση έγκρισης της υποψηφιότητας, οι τίτλοι σπουδών και η πιστοποίηση γνώσης του τίτλου γλωσσομάθειας θα είναι με βάση τα πιστοποιητικά που αποδέχεται το ΑΣΕΠ (Προσοντολόγιο ΠΔ85/2022 (ΦΕΚ 232/Α), ως ισχύει).
- ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ** (άρθρο 8 Ν. 1599/1986) στην οποία θα δηλώνονται:
 - η ακρίβεια των στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος,
 - ότι δεν έχει καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής



➤ ότι γνωρίζει ότι, εάν από καταγγελία ή αυτεπάγγελτο έλεγχο ή από οποιονδήποτε έλεγχο των αποδεικτικών στοιχείων προκύψει οποιαδήποτε διαφορά με όσα δηλώνει στην υπεύθυνη δήλωση, τότε αποκλείεται από τη διαδικασία αξιολόγησης υποψηφίων στο πλαίσιο της πρόσκλησης με αριθ. πρωτ. 16012/10-4-2023 του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας και Ανάπτυξης και θα έχει τις προβλεπόμενες από τις διατάξεις του Ν. 1599/1986 ποινικές κυρώσεις.

Συγκεκριμένα, θα γίνουν αποδεκτά τα ευκρινή σκαναρισμένα αντίγραφα:

- α) των πρωτότυπων εγγράφων που εκδίδονται από τις υπηρεσίες και τους φορείς του Δημοσίου τομέα ή των ακριβών αντιγράφων τους
- β) ιδιωτικών εγγράφων και
- γ) εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές.

Τα έγγραφα που έχουν συνταχθεί σε ξένη γλώσσα, πλην της αγγλικής (εκτός εάν περιέχεται σε αυτά ειδική τεχνική ορολογία) υποβάλλονται μαζί με την επίσημη μετάφρασή τους, επικυρωμένα από το Υπουργείο Εξωτερικών ή από δικηγόρο (διευκρινιστικά αναφέρεται ότι αρκεί μια ευανάγνωστη φωτοτυπία της μετάφρασης με τη σφραγίδα της επικύρωσης). **Ειδικότερα διευκρινίζεται** ότι η πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Γ1/C1) αποδεικνύεται με βάση του τίτλους γλωσσομάθειας που γίνονται δεκτοί από τον ΑΣΕΠ, ενώ πρέπει να συνοδεύονται από την επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Επίσης, τίτλοι σπουδών που αποκτήθηκαν στην Αλλοδαπή ακολουθούν τις διαδικασίες που προβλέπονται από τον ΑΣΕΠ κατά την κατάθεση τους.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

1. Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης και η μη παράλειψη όλων των στοιχείων που απαιτούνται είναι αποκλειστική ευθύνη του υποψηφίου/της υποψηφίας.
2. Η μη εμπρόθεσμη υποβολή του φακέλου υποψηφιότητας ή μη υποβολή του συνόλου των προβλεπόμενων από την παρούσα δικαιολογητικών, αποκλείει τον υποψήφιο/την υποψήφια από την διαδικασία.
3. Υποψήφιος/υποψήφια, ο οποίος/η οποία δεν πληροί το προσόν/προσόντα για τη θέση, για την οποία υποβάλλει εκδήλωση ενδιαφέροντος, αποκλείεται από τη διαδικασία.
4. Η υποβολή πρότασης από τον εκάστοτε υποψήφιο συνεπάγεται ανεπιφύλακτα αποδοχή των όρων της παρούσης Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο της 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης (www.hc-crete.gr) στο πεδίο «ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ» → «ΝΕΑ → ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ» και θα δημοσιευθεί σε εφημερίδα του τοπικού τύπου.

Η. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Ενστάσεις επί του αποτελέσματος μπορούν να υποβληθούν στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας και Ανάπτυξης της 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης εντός πέντε (5) ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Η ένσταση θα κατατίθεται ηλεκτρονικά αποκλειστικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση elkea@hc-crete.gr. Η εξέταση των ενστάσεων κατά του πίνακα των αποτελεσμάτων, θα γίνει από ειδική Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (Ψ4Ω3469Η2Ι-4ΚΡ), που ορίζεται από την Επιτροπή Λογαριασμού. Οι ενστάσεις θα πρέπει να είναι επί ποινή απαραδέκτου συγκεκριμένες. Πιο συγκεκριμένα, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως ατεκμηρίωτες ενστάσεις κατά του πίνακα συνολικά, ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου, κ.λπ. Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία. Ενστάσεις που περιέρονται στην υπηρεσία μετά την παρέλευση της προθεσμίας αυτής θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου. Μετά το πέρας της ως άνω ημερομηνίας, οι ενστάσεις



θεωρούνται εκπρόθεσμες. Το πόρισμα της Επιτροπής, θα γνωστοποιείται από την Επιτροπή Λογαριασμού εγγράφως στους ενιστάμενους, εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήξεως της ως άνω αποκλειστικής προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων. Η ένσταση για μια από τις προκηρυσσόμενες θέσεις δε θα εμποδίσει την έκδοση αποτελεσμάτων για θέσεις της προκήρυξης, στην οποίες δεν έχουν γίνει ενστάσεις.

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας και Ανάπτυξης της 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης έργου, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική του ευχέρεια, η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων ή και επιλεγέντων, κατά την ως άνω διαδικασία εναντίον του. Σε περίπτωση αποχώρησης του επιλεγέντος υποψηφίου για οποιαδήποτε λόγο, ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας και Ανάπτυξης της 7^{ης} ΥΠΕ Κρήτης καλεί τον αμέσως επόμενο στη βαθμολογία υποψήφιο, προκειμένου να καλύψει το διάστημα το οποίο υπολείπεται για την εκτέλεση του έργου, εφόσον το επιθυμεί.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ
ΕΛΚΕΑ 7^{ΗΣ} ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ**

**ΠΑΠΑΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΝΕΚΤΑΡΙΟΣ
ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ 7^{ΗΣ} ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΡΗΤΗΣ**



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ - ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ _____ (α/α θέσης) ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΕΡΓΟΥ CIRCE ΚΑΙ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ο/Η κάτωθι απογεγραμμένος/η με τα στοιχεία:

Επώνυμο:

Όνομα:.....

Όνομα πατρός:.....

Αριθμός τηλεφώνου

E-mail :.....

Ημερομηνία και τόπος γέννησης:.....

Διεύθυνση αλληλογραφίας:

Υπηκοότητα:

Στρατιωτική θητεία (για τους άνδρες): Απαλλαγή
 Εκπληρωμένη..... από:...../...../

Οικογενειακή κατάσταση: Άγαμος
 Έγγαμος

Υποβάλω την αίτησή μου προς σύναψη Σύμβασης Μίσθωσης Έργου για τη θέση με Α/Α στο πλαίσιο του ευρωπαϊκού έργου με τίτλο: «**CIRCE-JA- JA TRANSFER OF BEST PRACTICES IN PRIMARY CARE**», με κωδικό επιχορήγησης 101082572.

Καταθέτω τα δικαιολογητικά μου με την κάτωθι αριθμητική σειρά:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

Με ατομική μου ευθύνη, γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω υπεύθυνα ότι:

Α) αποδέχομαι τους όρους της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης σύναψης μίσθωσης έργου.

Β) δύναμαι να εκτελέσω το αιτούμενο έργο στο χρόνο που ορίζεται στην πρόσκληση

Γ) για την ανάληψη του έργου και την είσπραξη της συμφωνηθείσας αμοιβής δε συντρέχει κανένα κώλυμα στο πρόσωπό μου και σε αντίθετη περίπτωση, θα φροντίσω για την άρση κάθε κωλύματος για το σκοπό αυτό, εφόσον η παρούσα αίτησή μου γίνει δεκτή προς συμβασιοποίηση.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α- Λίστα Εργασιών ανά Πακέτο Εργασίας

ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (WP)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
T1.1	Scientific coordination, quality assurance & risk management (M1-M36).	1. Coordination and Management	Scientific Coordination will deal with strategic direction and supervising WP leaders as they execute their role. A main activity will be the monitoring of WP status measured against deliverable and milestone planning with the support of WP3. Assessment by the CT will enable close work plan follow-up, allow for informed decision-making, risk review and, if needed, prompt conflict resolution. To ensure that all JA outputs fulfil the best quality standards, deliverables will be prepared by the responsible partner, reviewed by the SC and submitted to HaDEA by the Coordinator. Especially important for the success of the JA will be the establishment of a continuous consortium communication flow, to help in the identification of possible risks and implement appropriate contingency measures in the framework of the SC. Furthermore, the CT will initiate appropriate contingency planning at JA level, resulting in timely adjustments of the work plan when necessary and their translation into GA amendments
T2.1	Definition of the Dissemination Strategy and Action Plan (M1-M5)	2. Dissemination	The Dissemination Strategy will define the framework and phases for the dissemination and communication of the JA objectives, activities and results.
T2.2	Develop JA communication resources (M1- M36)	2. Dissemination	The JA website will work as a project-related repository of information related to the partners, dissemination activities, project findings, resources and other relevant news. Dissemination materials will be developed for the promotion of the JA and its results (Leaflets M7, M36) at various European, national and regional events and engagement with the targeted stakeholders. Besides a layman version of the final report that will be issue for interested targeted audience (M36)
T2.3	JA communication (M6-M36)	2. Dissemination	The participation of the JA representatives will be actively promoted in relevant regional, national or European communications activities to present lessons learned and results of the JA. A standardized dissemination release process will be implemented according to the rules stipulated in the Consortium Agreement. All

ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (WP)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
			dissemination activities will be summarised in the Dissemination & communication outcomes report (D2.5).
T2.4	Knowledge Transfer & Capacity building HUB (M12-M36)	2. Dissemination	The Knowledge Transfer and Capacity building HUB will be available for JA partners during the duration of the JA and publicly at the end of the JA. A set of supportive actions will be required to accelerate the actual use of the hub, including awareness-raising sessions and education and training for the potential users. The JA envisages the development of online tutorials, webinars and mentoring sessions to make the hub self-operated with minimum inputs from the JA Consortium beyond the JA duration.
T2.5	Final conference (M30-36)	2. Dissemination	To organise the final conference in order to inform the targeted audience about the key findings and discuss potential impact of the JA on the PHC agenda at the European, regional and national levels.
T3.1	Definition of the processes and methodology of the formative and summative assessment of the project implementation (M1-M6)	3. Evaluation	Quantitative and qualitative methodology and process indicators will be set after discussed in an expert consensus panel with CIRCE WP Leaders and a number of the European experts. Specific indicators to assess the outcomes and impact of the action and how implementing sites are strengthening their PHC will be defined WP3 (D.3.1) and included in the evaluation reports (D 3.4 and possibly D 3.5). Besides a list of procedures and indicators will be delivered for the monitoring and evaluation of the JA (indicators in section 1.2 of Part B.
T3.2	Evaluation of project progress and outcomes by quality assessment of the JA's implementation (A focus on formative assessment- JA monitoring) (M6-36)	3. Evaluation	The proposed methods for the formative assessment approach for the JA progress would be used in each implementation site and the data from qualitative studies would be analysed by the leaders of this WP. In addition, the level of satisfaction that it will address both, primary health care practitioners and the recipients of the action, including patients and stakeholders would be assessed. A survey based on a questionnaire with qualitative and quantitative variables and focus groups with the use of participatory and learning actions methodology would be implemented to that purpose.

ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (WP)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
T3.3	Evaluation of project progress and outcomes by quality assessment of the JA's implementation (A focus on formative assessment- JA monitoring) (M6-36)	3. Evaluation	The proposed methods for the summative assessment (project's outcomes) would be used in each implementation site and the data from the quantitative analysis would be analysed by the leaders of this WP.
T3.4	Assess the impact of the project implementation and explore the lessons learnt for EU-wide transformation (M25-36)	3. Evaluation	An expert consensus panel will be carried-out by the 7HRC in collaboration with UBB. Experts from all participating in the project countries, the members of the project consortium and representatives from selected European stakeholders will be invited.
T4.2	Support implementers in ensuring the sustainability of the practice in the future (M13-M33)	4. Sustainability	A mixed-method approach, quantitative with questionnaires and qualitative methods with focus groups, will be adopted to explore to what extent the objectives achieved could be further supported and sustained.
T4.3	Generate new knowledge and understanding based on the results of implementation by implementers also involving PHC stakeholders (M18-M36)	4. Sustainability	An expert panel meeting, composed of External Policy Board members and further components to be defined, will be carried out by AGENAS with the aim to develop and draft a set of recommendations for further supporting those achieved on implementation and evaluation. Main characteristics (professionals, target groups, objectives, timeline, responsible actors, etc.) of each BP implementations will be described, the recommendations and indicators will be shared within CIRCE-JA participants, in collaboration with WP6. Possible financial solutions that can facilitate the sustainability of BP over time will be explored (association funds, non-profits) New organisational models (residential and health care facilities emergency, technologies, devices, information technology and telematics) will be explored
T4.4	Development of a European Primary Health Care Observatory which would ensure the sustainability of the results beyond the JA	4. Sustainability	To develop a European Primary Health Care Observatory composed of External Policy Board members, other consortium partners and representatives from selected European stakeholders including WHO, WONCA Europe, EFPC, etc. and it will integrate with the experiences already in place at European level,

ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (WP)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	also defining principle and recommendations for implementing national PHC policy (M25-M36)		such as the Public Health Best Practice Portal led by the European Commission (https://webgate.ec.europa.eu/dyna/bp-portal/). The Observatory will support the implementation of the BPs, share knowledge and experience, and further reinforce capacities of national, regional and local health authorities on PHC. Field experience and lessons learnt together with evidence-based practice will be the core principle. The Observatory will promote the alignment of the local experiences to reference BPs, the continuous improvement, the partnerships, the knowledge sharing, the evaluation, and the creation of recommendations and useful documentation for all the Countries, even the ones not included in the CIRCE-JA Consortium.
T5.1	Analysis and definition of the methodological framework where the transferring process would be built (M1-M4)	5. Methodology for transferring process and needs assessment	A literature search as well as in EC research and implementation projects will be carried-out by 7th HRC to select the appropriate methodological framework to be used for the transferring of the selected best practices. SQUIRE and TO-REACH project recommendations will be included.
T5.2	Analysis, assessment of the existing needs and definition of key priority areas for the implementation settings, based on collaborative learning process and implementation sites' abilities and capacity improvement (M5-M12)	5. Methodology for transferring process and needs assessment	A consensus meeting with the core group in each implementation site and the key people from the coordinator site and the leader of this WP. The framework of the TO-REACH project will guide the process of this meeting that will prepare a report on needs, priorities, potential weakness and barriers for implementation as well as actions for improvement.
T5.3	Adapting and preparing the transferring process of the best practices in the implementation sites taking into account those discussed and assessed in the Task	5. Methodology for transferring process and needs assessment	One meeting in each implementation site will be carried-out to prepare the design of the transferring process of the selected best practice. The Normalisation Process Theory for Implementing, Embedding, and Integrating the best Practices will be used to support the implementation of the best practice (https://bmcmedicine.biomedcentral.com/articles/10.1186/1741-7015-8-63). The tools of the theory used in the RESTORE project funded by

ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (WP)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
	5.1 and Task 5.2 (M10-M24)		the European Commission under FP7. will be used to support the work of implementation, while two selected tools: the interactive toolkit will assist the way of thinking the implementation problems and 23 item survey instrument (NOMAD, https://www.implementall.eu/17-nomad.html) will assist the project in assessing implementation processes from the perspective of professionals involved in implementation
T6.1	Initial implementation plan: Identification, definition and selection of the specific interventions to be implemented by each pilot site () (M4-M14)	6. Transferring process and Pilot implementation	This task focuses on the initial activities to successfully implement the BP. Each pilot site will identify the selection of the specific elements of the BP to be implemented in each of them. To better identify the characteristics of the BP selected by each pilot site, specific workshops will be organised by SAS following the analysis performed in WP4. All pilot implementers will design an initial implementation plan with the initial selection of elements and actors involved to implement, which will address their needs that had been identified in WP5. Specific initial implementation plans will be issued by all implementing sites (D6.1)
T6.2	Transferring process support (M10-M24)	6. Transferring process and Pilot implementation	Following the definition of the initial implementation plans, several activities to better support the transferring process will be put in place, following the methodology defined in WP5. The support for the transferring process will include: <ul style="list-style-type: none"> a. Study visits to the BP: the six BP will be the subject of specific study visits that will be organised to facilitate implementing sites a deeper knowledge on specific aspects of each one of them. During the study visits, a specific session will be dedicated to explaining the transferring methodology defined. b. Secondments: selected teams from the implementing sites will have the opportunity to spend a short stay at the BP sites, to acquire a deeper understanding of the day-to-day development of the BP. The number of secondments will be adjusted according to the pandemic situation and availability both from the BP and implementing side participants. c. Workshops: The implementation process will incorporate training programmes for end users to

ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (WP)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
			<p>support implementers in the process of implementation, in collaboration with WP7.</p> <p>d. Mentoring support from BP to pilot site: access to experts on BP for support and advice.</p> <p>e. Policy Dialogue: a specific meeting addressing context and policy oriented issues, to be held in the Committee of the Regions, in collaboration with WP2, WP4 and WP7.</p> <p>Implementing sites will update their initial implementation plan and adapt it to the current situation in each case, considering the characteristics to implement and the expected situation after the transferring process. It will consider aspects such as cultural barriers, healthcare systems characteristics, resources and actors involved, and other aspects identified in WP5 implementation methodology. The CT will be in charge of operational support for the transferring activities.</p>
T6.3	Implementation and validation (M13-M36)	6. Transferring process and Pilot implementation	<p>According to each implementing site implementation plan, interventions and actions in each of them will be developed. Implementation site teams will:</p> <p>a. Define specific objectives</p> <p>b. Identify concrete activities for the implementation</p> <p>c. Select KPI</p> <p>d. Report progress and results</p> <p>e. Support sustainability of the implementation</p> <p>Interventions and actions will be reviewed by the CT, and analysed to extract commonalities and feed WP4. Implementing sites will develop the implementation plan and include a more detailed description of the activities, defining specific actors and institutions involved (who), roles and functions (what), timeline (when) and place (where). Specific activities will follow the plan and will contribute to its sustainability beyond the duration of the JA.</p> <p>At the beginning of the implementation (M13-M18), specific follow-up will be organised, including study visits to implementing sites. This will help implementers to better understand the local process, to highlight the transferring/implementation process at local level, to initiate the validation of the implementation (in</p>

ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (WP)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
			<p>coordination with WP3) and to contribute to the sustainability of the implementation (in coordination with WP4 and training session for end user with WP7). All workshops will be described in the corresponding report. Training programmes for end users (i.e. professionals at adopters' places) will be provided at adopters' places during this phase. The training programme will be implemented through online and face to face sessions using the materials developed by Task 7.2. Close follow-up of each implementing site will be carried out by the coordination team. At the end of the implementation period, a validation of the situation in the implementing sites will be carried out in coordination with WP3. Support will be provided to implementing sites for the drafting of the report. The overall experience will be shared at the last annual Consortium meeting, when all implementing sites will report on their experiences and learning process.</p>
T7.1	<p>Policy developments and financial mechanisms (stakeholders involvement process) (M8-M16)</p>	<p>7. Capacity building</p>	<p>For successful sustainable implementation of BP, legislation or other health system's regulatory framework, sources of financing, other resources, training programmes, surveillance structures and activities, are needed to be developed and enforced. WP7 will, in collaboration with other WPs, build these capacities. WP4, Task 4.1 will provide in-depth analysis of core characteristics of BP, of health system and of the sociocultural context including needs in transferring countries. Based on these outcomes, Task 7.1 will identify relevant stakeholders, organize workshops (in collaboration with WP6) and facilitate policy process. Policy process shall result in regulatory background (i.e. documents such as laws or by-laws or regulations) for implementation of BP(s), including contents, resources for provision, training and continuous support, surveillance and evaluation. Besides, financial mechanisms in transferring countries will be identified and plan of actions will be prepared, aimed at sustainable financing of BP(s). Framework for these activities will be provided through WP6, Task 6.2. Task 7.1 is country/region specific and will be</p>

ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (WP)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
			performed in every transferring country/region. Task 7.1 contributes to WP4, Tasks 4.3 and 4.4.
T7.2	Development and provision of training programmes (M10-M22)	7. Capacity building	<p>This task will facilitate and support CAs and/or their AEs involved in the implementation of BP(s) to develop and provide training programmes for professional teams at adopters' places. Training activities will be organized in 3 steps:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Development of training programme is the first step. - Training the trainers is the second step. - Training the end-users is the third step. <p>T7.2 deals with first two steps and supports T6.2 and 6.3 with the third step. Input for this task are specific elements of the BP which will be implemented in each specific transferring country/region, delivered in Task 6.1. WP7 will provide knowledge transfer for planning and providing training programmes; these will include educational objectives, methods, tools, topics, identified trainers, draft schedule and all other resources needed. We expect multidisciplinary teams to be engaged in implementing best practices, thus training programmes need to respond also to issues of multi- and interdisciplinarity in teamwork. BP Owners will contribute to train the trainers in transferring countries/regions, based on best practice or elements of best practices selected through workshops and mentoring (in collaboration with WP6). Training programmes are country/region specific and are adapted to the environment of transferring organisation. Training programmes for end users (i.e. professionals at adopters' places) shall be implemented and provided at adopters' places under T6.2 and 6.3 in WP6.</p>
T7.3	Management capacities in transferring organisations (M10-M34)	7. Capacity building	<p>For sustainable provision of preventive and curative programmes in primary health care, such as best practices in CIRCE-JA, a permanent management structure is needed. Tasks of management structure are: organising and providing training activities, monitoring training processes and assessing competencies of staff,</p>

ΚΩΔ.	ΤΙΤΛΟΣ	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (WP)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
			collecting data, assessing and evaluating clinical processes and outcomes, advocacy and collaboration with policy makers. This task will facilitate and support transferring organisations to to develop and implement management of best practices in primary care (in collaboration with T4.2), through Policy Dialogue (T6.2).