

Α Δ Α
Η μ ε ρ .
Α Π



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ &
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Τμήμα: Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού και
Οργάνωση Εποπτευόμενων Φορέων
Δ/νση: Σοφοκλέους 4, Αθήνα
Ταχ. Κώδικας: 105 59
Τηλ: 210-3256481
Email: a.liakopoulou@minsca.gov.gr

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος(17ΠΔΑ/2024) για την κάλυψη συνολικά τριών (3) θέσεων που αφορούν σε όργανα διοίκησης στο Εθνικό Ίδρυμα Κωφών (ΕΙΚ), στο Κέντρο Εκπαίδευσης και Αποκατάστασης Τυφλών (ΚΕΑΤ) και στο Ίδρυμα «Η Παιδική Στέγη».

**Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - α) του ν. 5062/2023 «Νέο σύστημα επιλογής διοικήσεων φορέων του δημοσίου τομέα, ενίσχυση της αποτελεσματικότητάς τους και λοιπές διατάξεις» (Α 183),
 - β) του α.ν. 726/1937 (Α 228) και της παρ. 2 του άρθρου 26 του ν. 2646/1998 (Α 236), σύμφωνα με την οποία μετονομάστηκε το «Εθνικό ίδρυμα Προστασίας Κωφαλάλων», σε «Εθνικό ίδρυμα Κωφών»,
 - γ) του άρθρου 15 του ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Α' 81), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 15 του ν. 3454/2006 (Α' 75),
 - δ) του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.», όπως ισχύει (Α 26),
 - ε) του ν. 4057/2012 «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (Α 54), όπως ισχύει,
 - στ) του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης – Καταπολέμηση της Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση – Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει (Α 47),
 - ζ) της παρ. 3 του άρθρου 22 του ν. 4354/2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α 176), όπως ισχύει
 - η) του ν. 4590/2019 «Ενδυνάμωση Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.), ενίσχυση και αναβάθμιση Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις» (Α 17), όπως ισχύει,
 - θ) των άρθρων 68-75 του Ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α 133), όπως ισχύει,
 - ι) του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α 184), όπως ισχύει,
 - ια) του ν. 4765/2021 «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις» (Α 6), όπως ισχύει
 - ιβ) του αρ. 52 του Ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς – Πρόγραμμα «ΑΡΓΟΣ» και λοιπές διατάξεις» (Α 169),

- ιγ) του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου(Προσοντολόγιο- Κλαδολόγιο)» (Α 232),
 ιδ) του αρ. 90 του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ.Α/22-4-2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα»,
 ιστ) του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α145), όπως ισχύει,
 ιε) του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α 130),
 ιστ) π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α 131),
 ιζ) τις οργανικές διατάξεις του ν.π.ι.δ.: i) του άρθρου 48 του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α 83), ii) του ν.δ. 1111/1972 «Περί Φιλανθρωπικών Σωματείων» (Α 23), iii) του β.δ. 104/1973 «Περί συστάσεως εν Αθήναις Ιδρύματος υπό την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ Η ΠΑΙΔΙΚΗ ΣΤΕΓΗ» και εγκρίσεως του οργανισμού αυτού (Α 30) και iv) του από 2/12/1971 «Καταστατικόν του Εθνικού Σωματείου Η ΠΑΙΔΙΚΗ ΣΤΕΓΗ, ιδρυθέντος το 1931»,
 ιη) του π.δ. 448/1982. «Κατάργηση του ν.δ. 268/74 «περί συστάσεως Κέντρου Αποκαταστάσεως Τυφλών» και συγχωνεύσεως του Κέντρου αυτού στο «Κέντρο Εκπαιδεύσεως και Αποκαταστάσεως Τυφλών» (Α 82) και του π.δ 265/1979«Περί συστάσεως ΝΠΔΔ υπό την επωνυμία «Κέντρον Εκπαιδεύσεως και Αποκαταστάσεως Τυφλών» και εγκρίσεως του Οργανισμού αυτού» (Α 74).
2. Την αριθμ. 31/4-12-2023 Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου (Α 199 -Επανεκτύπωση λόγω σφάλματος) «Ομαδοποίηση των νομικών προσώπων δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου βάσει της παρ. 2 του άρθρου 3 του ν. 5062/2023 (Α'183).
 3. Την αριθμ. ΔΙΠΔΑ/Φ.5/18578/9-11-2023 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός παραβόλων υποβολής αίτησης συμμετοχής και ένστασης για διαδικασίες που προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 5062/2023 «Νέο σύστημα επιλογής διοικήσεων φορέων του Δημοσίου Τομέα, ενίσχυση της αποτελεσματικότητάς τους και λοιπές διατάξεις» (Α' 183)» (Β 6428).
 4. Τον «Κανονισμό Λειτουργίας του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.)» (Β 3450).
 5. Το αριθ. 38351/28/06/2024 έγγραφο με το οποίο εστάλη σχέδιο πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος στο Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) , για παροχή σύμφωνης γνώμης.
 6. Το με αρ. πρωτ. 10472/2024/1/12-7-2024 έγγραφο, με το οποίο παρέχεται η σύμφωνη γνώμη του Α.Σ.Ε.Π..
 7. Την αριθμ. πρωτ. 4149/16-10-2024 εισηγητική έκθεση οικονομικών επιπτώσεων της παρ. 5 άρθρου 24 του ν. 4270/2014 της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.
 8. Την υπ' αριθμ. 128/22.12.2023 απόφαση του Προέδρου Α.Σ.Ε.Π. σχετικά με τη ρύθμιση ζητημάτων που αφορούν στη διαδικασία επιλογής διοικήσεων φορέων του δημοσίου τομέα (Β' 7336).
 9. Την ανάγκη πλήρωσης των προκηρυσσόμενων θέσεων για την εύρυθμη λειτουργία των φορέων.

Απευθύνουμε

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επιλογή συνολικά τριών (3) θέσεων που αφορούν στα όργανα διοίκησης των κατωτέρω φορέων:

Συγκεκριμένα:

Α) Εθνικό Ίδρυμα Κωφών (ΕΙΚ)

- Μία (1) θέση Διοικητή

Β) Κέντρο Εκπαίδευσης και Αποκατάστασης Τυφλών (ΚΕΑΤ)

- Μία (1) θέση Διοικητή

Γ) Ίδρυμα «Η Παιδική Στέγη»

- Μία (1) θέση Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου

I. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΛΗΡΩΣΗ ΘΕΣΕΩΝ)

A) Εθνικό Ίδρυμα Κωφών (ΕΙΚ) [α.ν. 726/1937 (Α 228) και β.δ.703/1972 (Α 201)]

Σκοπός του Εθνικού Ιδρύματος Κωφών είναι:

1. Η παροχή σύγχρονων και αποτελεσματικών υπηρεσιών που αποσκοπούν στην εξυπηρέτηση των αναγκών κωφών και βαρήκων ατόμων όλων των ηλικιών, η προάσπιση των δικαιωμάτων τους για ισότιμη πρόσβαση τους στην επικοινωνία και τη συμμετοχή τους στην κοινωνία, καθώς και η έρευνα για τη βαρηκοΐα, τις ανάγκες και τα δημογραφικά χαρακτηριστικά του πληθυσμού των ατόμων με προβλήματα ακοής.
2. Η εκπαίδευση, επαγγελματική κατάρτιση και αποκατάσταση των κωφών και βαρήκων ατόμων όλων των ηλικιών, η διευκόλυνσή τους με όλους τους σύγχρονους τρόπους και τη χρήση της τεχνολογίας στην επικοινωνία τους με τους ακούοντες, η πρόσβασή τους στις υπηρεσίες και τα κοινωνικά αγαθά, η υποστήριξή τους στην εργασία τους και τη διαβίωσή τους.
3. Η στήριξη των οικογενειών τους, η εκπαίδευση και επιμόρφωση ειδικών επαγγελματιών που εργάζονται στον τομέα της εκπαίδευσης και αποκατάστασης κωφών, διερμηνείας, εκμάθησης και διδασκαλίας της ελληνικής νοηματικής γλώσσας και γενικά η υποστήριξη και αποκατάσταση κωφών/βαρήκων ατόμων καθώς και η ευαισθητοποίηση της κοινωνίας για τις ανάγκες και τα δικαιώματά τους.

Ο Διοικητής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες (άρθρο 15 παρ. 3 του ν. 3329/2005):

Ενδεικτικά:

1. Συγκαλεί το Δ.Σ., καθορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και διευθύνει τις συνεδριάσεις, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
2. Ασκεί τη διοίκηση του Ιδρύματος, αποφασίζει για ζητήματα οργάνωσης και διαχείρισής του, διασφαλίζει και φέρει την ευθύνη για την αποτελεσματική και εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος και την επίτευξη του σκοπού του, στο πλαίσιο των εκάστοτε αποφάσεων του Δ.Σ.
3. Εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο τα ζητήματα που απαιτούν νομοθετική ρύθμιση για τη βελτίωση της οργάνωσης και λειτουργίας του Ιδρύματος καθώς και την τροποποίηση διατάξεων που το αφορούν.
4. Αναθέτει, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ. σε τρίτους, φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου ή ομάδες εργασίας, την εκπόνηση μελετών, την εκτέλεση έργων και την παροχή υπηρεσιών για την αντιμετώπιση θεμάτων του Ιδρύματος.
5. Καταρτίζει το ετήσιο επιχειρησιακό σχέδιο δράσης του Ιδρύματος και το υποβάλλει για έγκριση στο Δ.Σ.
6. Εισηγείται στο Δ.Σ. τη σύσταση, κατάργηση ή συγχώνευση οργανικών μονάδων του Ιδρύματος.
7. Εισηγείται στο Δ.Σ. την ανέγερση, επέκταση, αναδιάταξη και ανακατανομή των κτιριακών και λοιπών υποδομών του Ιδρύματος.
8. Εισηγείται στο Δ.Σ. την προκήρυξη θέσεων προσωπικού κάθε κατηγορίας και κλάδου ή την πρόσληψη προσωπικού για την κάλυψη επιτακτικών αναγκών.
9. Αποφασίζει για εκτέλεση έργων, υλοποίηση μελετών, προμήθεια παντός τύπου εξοπλισμού, προμήθεια παντός τύπου αναλώσιμου υλικού και ανάθεση υπηρεσιών μέχρι των επιτρεπόμενων από την κείμενη νομοθεσία ορίων, καθώς και για τον τρόπο χρηματοδότησης κατά ΑΛΕ προϋπολογισμού.
10. Εισηγείται στο Δ.Σ. τη σκοπιμότητα και τον τρόπο χρηματοδότησης για εκτέλεση έργων, υλοποίηση μελετών, προμήθεια παντός τύπου αναλώσιμου υλικού και ανάθεση υπηρεσιών για ποσά άνω των χρηματικών ορίων της προηγούμενης παραγράφου κατά ΑΛΕ προϋπολογισμού.
11. Είναι αρμόδιος για την υλοποίηση του συστήματος πιστοποίησης ποιότητας των υπηρεσιών του Ιδρύματος και μεριμνά για την εφαρμογή πιστοποιημένων συστημάτων ποιότητας.
12. Προϊσταται όλων των υπηρεσιών του Ε.Ι.Κ., ασκεί ιεραρχικό και πειθαρχικό έλεγχο και μπορεί να αναθέτει τη διενέργεια Ένορκης Διοικητικής Εξέτασης σε οποιονδήποτε υπάλληλο του φορέα αρμοδιότητας του.
13. Εισηγείται στο Δ.Σ. για τα εκπαιδευτικά και πάσης φύσεως ερευνητικά προγράμματα, αποφασίζει για την οικονομική ενίσχυση και διοικητική υποστήριξη αυτών και παρακολουθεί την υλοποίησή τους.

B) Κέντρο Εκπαίδευσης και Αποκατάστασης Τυφλών (ΚΕΑΤ) (π.δ. 448/1982 και π.δ 265/1979)

Σκοπός του Κέντρου Εκπαίδευσης και Αποκατάστασης Τυφλών είναι:

1. Η άρτια εκπαίδευση και επιμόρφωση των ατόμων, ενηλίκων και ανηλίκων με οπτική αναπηρία με στόχο την πλήρη αποκατάσταση και ένταξη αυτών στην κοινωνία ως ανεξάρτητα και παραγωγικά μέλη της.

2. Η εφαρμογή σύγχρονων μεθόδων και προγραμμάτων εκπαίδευσης, καθώς και η χρησιμοποίηση και χορήγηση ειδικών μέσων και οργάνων της σύγχρονης τεχνολογίας και επιστήμης, με σκοπό αφενός τη μείωση και εξάλειψη των δυσκολιών που προκαλούνται από την οπτική αναπηρία και αφετέρου την πλήρη αξιοποίηση των δυνατοτήτων των Ατόμων με Οπτική Αναπηρία (Α.με.Ο.Α.).
3. Η έρευνα για τη βελτίωση μεθόδων αποκατάστασης και η επιστημονική αντιμετώπιση των οικογενειακών και κοινωνικών επιπτώσεων της τυφλότητας, καθώς και η οργάνωση ενός συστήματος αναζήτησης και καταγραφής των Α.με.Ο.Α. της χώρας.
4. Η επαγγελματική υποστήριξη των Α.με.Ο.Α. και η ανάπτυξη νέων επαγγελματικών ειδικοτήτων.
5. Η καταπολέμηση των πάσης φύσεως προκαταλήψεων και η άρση κοινωνικών και νομικών κωλυμάτων με σκοπό την ύπαρξη ίσων ευκαιριών και δυνατοτήτων για την πλήρη συμμετοχή των Α.με.Ο.Α. σε όλες τις δραστηριότητες της ζωής.
6. Η πρόληψη της τυφλότητας σε συνεργασία με επιστημονικές οργανώσεις και φορείς
7. Η ίδρυση κατάλληλων δομών μόνιμης περίθαλψης για Α.με.Ο.Α. μικρής κλίμακας και ανοικτών στην κοινότητα τα οποία, λόγω πολλαπλής αναπηρίας ή ηλικίας, δεν μπορούν να ενταχθούν σε προγράμματα αποκατάστασης και έχουν ανάγκη μόνιμης προστασίας.
8. Η προαγωγή θεμάτων εκπαίδευσης και αποκατάστασης Α.με.Ο.Α. σε εθνικό και διεθνές επίπεδο.
9. Η ενίσχυση της συμμετοχής και η δημιουργία προγραμμάτων για την ανάπτυξη αθλητικών, πολιτιστικών και κοινωνικών δράσεων για τα Α.με.Ο.Α.
10. Η δημιουργία, διοίκηση και διαχείριση δομών στήριξης τρίτης και τέταρτης ηλικίας ατόμων με οπτική αναπηρία σε συνεργασία με φορείς της Κεντρικής Κυβέρνησης, την τοπική αυτοδιοίκηση και φορείς ατόμων με οπτική αναπηρία.
11. Η παροχή εξειδικευμένης επιμόρφωσης εκπαιδευτικών ειδικών στον επαγγελματικό προσανατολισμό των Α.με.Ο.Α., στην κινητικότητα και στις δεξιότητες καθημερινής διαβίωσης των Α.με.Ο.Α..
12. Η πιστοποίηση του συστήματος γραφής και ανάγνωσης τυφλών BRAILLE.

Ο Διοικητής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες(άρθρο 15 παρ. 3 του ν. 3329/2005):

Ενδεικτικά:

1. Έχει την ευθύνη της οργάνωσης, συντονισμού, ελέγχου και εύρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών του Κ.Ε.Α.Τ..
2. Καταρτίζει το ετήσιο επιχειρησιακό σχέδιο δράσης του Κ.Ε.Α.Τ. και το υποβάλλει για έγκριση στο Δ.Σ.
3. Εισηγείται στο Δ.Σ. τη δημιουργία, μείωση ή συγχώνευση μονάδων ή τμημάτων του Κ.Ε.Α.Τ..
4. Εισηγείται στο Δ.Σ. την ανέγερση, επέκταση, αναδιάρθρωση και ανακατανομή των κτιριακών και λοιπών υποδομών του Κ.Ε.Α.Τ..
5. Εισηγείται στο Δ.Σ. το συνολικό ετήσιο προγραμματισμό των προσλήψεων του Κ.Ε.Α.Τ..
6. Υποβάλλει προς έγκριση στο αρμόδιο Υπουργείο προκήρυξη θέσεων προσωπικού.
7. Υποβάλλει στο αρμόδιο Υπουργείο πρόταση πρόσληψης επικουρικού προσωπικού για την κάλυψη επιτακτικών αναγκών.
8. Αποφασίζει την τοποθέτηση των προϊσταμένων σε οργανικές μονάδες.
9. Εισηγείται στο Δ.Σ. τον προϋπολογισμό του Κ.Ε.Α.Τ., τις αναμορφώσεις και τροποποιήσεις του, όπως και τον ισολογισμό και τον απολογισμό της οικονομικής χρήσης κάθε έτους.
10. Εισηγείται στο Δ.Σ. το Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών του Κ.Ε.Α.Τ., καθώς και τις τροποποιήσεις του.
11. Αποφασίζει για εκτέλεση έργων, υλοποίηση μελετών, προμήθεια παντός τύπου εξοπλισμού, προμήθεια παντός τύπου αναλώσιμου υλικού και ανάθεση υπηρεσιών κατά ΚΑΕ προϋπολογισμού μέχρι 15.000 ευρώ ετησίως, καθώς και για τον τρόπο χρηματοδότησης.
12. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Κ.Ε.Α.Τ. τη σκοπιμότητα και τον τρόπο χρηματοδότησης για εκτέλεση έργων, υλοποίηση μελετών, προμήθεια παντός τύπου εξοπλισμού, προμήθεια παντός τύπου αναλώσιμου υλικού και ανάθεση υπηρεσιών κατά ΚΑΕ προϋπολογισμού για ποσά άνω των 15.000 ευρώ ετησίως.
13. Παρακολουθεί και ελέγχει σε μηνιαία βάση την ορθή εκτέλεση του προϋπολογισμού και την εν γένει οικονομική λειτουργία του φορέα του.
14. Υποβάλλει στο Δ.Σ. προτάσεις για την αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων του Κ.Ε.Α.Τ..
15. Συγκροτεί ομάδες εργασίας ή επιτροπές για την κατάρτιση και διαχείριση των προγραμμάτων δράσης του Κ.Ε.Α.Τ..
16. Συγκαλεί το Δ.Σ., προεδρεύει στις συνεδριάσεις του και συντάσσει την ημερήσια διάταξη.
17. Εισηγείται στο Δ.Σ. για τα εκπαιδευτικά και πάσης φύσεως ερευνητικά προγράμματα, αποφασίζει για την οικονομική ενίσχυση και διοικητική υποστήριξη αυτών και παρακολουθεί την υλοποίησή τους.
18. Είναι αρμόδιος για θέματα έρευνας, επιμόρφωσης και δια βίου εκπαίδευσης του προσωπικού του Κ.Ε.Α.Τ..
19. Είναι αρμόδιος για το σύστημα πιστοποίησης ποιότητας των υπηρεσιών του Κ.Ε.Α.Τ., σε συνεργασία με αρμόδιο Υπουργείο.

Γ) Ίδρυμα «Η Παιδική Στέγη» [άρθρο 2, β.δ. 104/1973, (Α΄30)]

Σκοπός του Ιδρύματος είναι η σωματική περιθαλψη και πνευματική ανάπτυξη των τέκνων εργαζόμενων μητέρων περιορισμένων πόρων, κατά το στάδιο της προσχολικής τους ηλικίας και από τη συμπλήρωση τουλάχιστον μηνός από τη γέννησή τους, προερχόμενων από την περιφέρεια ενός εκ των τεσσάρων παραρτημάτων του

Ο Πρόεδρος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες (άρθρο 5 του από 30-9-2022 Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Ιδρύματος η « Παιδική Στέγη):

- α) Εκπροσωπεί το Ίδρυμα ενώπιον δικαστηρίων, πάσης Αρχής και εξωδίκως, για κάθε πράξη είτε αυτή ανήκει στην δική του αρμοδιότητα είτε στην αρμοδιότητα του Διοικητικού Συμβουλίου.
- β) Καθορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης του Δ.Σ., προεδρεύει των συνεδριάσεων του και διευθύνει τις εργασίες του. Επικυρώνει τα αντίγραφα ή αποσπάσματα των πρακτικών του Δ. Σ..
- γ) Προσλαμβάνει και απολύει το προσωπικό του Ιδρύματος στο πλαίσιο του Εσωτερικού Λειτουργίας και των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
- δ) Επιβλέπει την εύρυθμη και νόμιμη καθημερινή λειτουργία των Στεγών.
- ε) Υποβάλλει προτάσεις και εισηγήσεις στο Δ.Σ.,
- στ) Συνάπτει συμβάσεις ανεξαρτήτως ποσού και υπογράφει εντάλματα πληρωμών μαζί με τον Ταμία.
- ζ) Ευθύνεται για τη συστηματική και οικονομικά αποδοτική λειτουργία της διοίκησης .

II. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Για τις προς πλήρωση θέσεις, δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν όσοι έχουν τα απαιτούμενα προσόντα που περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση και δεν έχουν κωλύματα διορισμού, όπως αυτά περιγράφονται παρακάτω. Σε περίπτωση διορισμού δημοσίων υπαλλήλων, μόνιμων ή με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, τα καθήκοντά τους σε οποιαδήποτε θέση στο Δημόσιο ή σε νομικά πρόσωπα του δημοσίου τομέα, κατά την έννοια της περ. α της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014, αναστέλλονται κατά το χρονικό διάστημα άσκησης των καθηκόντων τους στις ανωτέρω θέσεις.

III. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στην διαδικασία επιλογής μπορούν να συμμετέχουν όσοι δεν έχουν κωλύματα διορισμού κατ' εφαρμογή της παρ. 1 του άρθρου 8 και του άρθρου 9 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α΄ 26) και της περ. (γ) του άρθρου 69 του ν. 4622/2019 (Α΄133). Τα κωλύματα διορισμού δεν θα πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων όσο και κατά τον χρόνο διορισμού.

Επομένως, δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν και δεν διορίζονται:

- α)** όσοι έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,
- β)** οι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης α, έστω κι αν το αδίκημα έχει παραγραφεί,
- γ)** όσοι, λόγω καταδίκης, έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή,
- δ)** όσοι τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις,
- ε)** έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση. Για τη διαπίστωση του ως άνω κωλύματος διορισμού υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση από τον ενδιαφερόμενο, το αληθές περιεχόμενο της οποίας ελέγχεται αυτεπαγγέλτως από την αρμόδια υπηρεσία διορισμού αφού ζητηθούν τα στοιχεία από τον Φορέα που θα πραγματοποιήσει την εγγραφή στο Μητρώο Απογραφής Ελληνικού Δημοσίου, (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄),
- στ)** υπόκεινται σε απαγόρευση διορισμού έως πέντε (5) ετών από τη διαπίστωση της παράβασης, βάσει της περίπτωσης (β) της παραγράφου 1 του άρθρου 75 του Ν. 4622/2019. Για τη διαπίστωση του ως άνω

κωλύματος διορισμού υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση από τον ενδιαφερόμενο, το αληθές περιεχόμενο της οποίας ελέγχεται αυτεπαγγέλτως από την αρμόδια υπηρεσία διορισμού αφού ζητηθούν τα στοιχεία από τον Φορέα που θα πραγματοποιήσει την εγγραφή του στο Μητρώο Απογραφής Ελληνικού Δημοσίου (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ').

Σημείωση: Το κώλυμα διορισμού αίρεται μόνο με την έκδοση του κατά το άρθρο 47 παρ.1 του Συντάγματος διατάγματος που αίρει τις συνέπειες της ποινής.

Οι άνδρες κατά τον χρόνο διορισμού πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές(άρθρο 5 του Ν. 3528/2007, όπως ισχύει).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

Α.1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ

Στον επόμενο ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ δίδονται για κάθε θέση ο κωδικός της θέσης, ο φορέας/υπηρεσία, η έδρα/περιφερειακή ενότητα, η ονομασία θέσεων/όργανα, οι αποδεκτοί τίτλοι σπουδών, τα απαραίτητα πρόσθετα προσόντα (με τους κωδικούς τους) και ο αριθμός των θέσεων.

Στην «ΑΙΤΗΣΗ – υπεύθυνη δήλωση» (ηλεκτρονική) πρέπει να αναγράφονται με προσοχή και σωστά οι κωδικοί των θέσεων, των τυπικών και των απαραίτητων πρόσθετων προσόντων, δεδομένου ότι η επεξεργασία της αίτησης γίνεται μηχανογραφικά.

ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ	ΦΟΡΕΑΣ/ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΔΡΑ/ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΘΕΣΕΩΝ/ ΟΡΓΑΝΑ	ΑΠΟΔΕΚΤΟΙ ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
201	ΕΘΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΩΦΩΝ (ΕΙΚ)	Κεντρικού Τομέα Αθηνών	ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ (ΠΕ ή ΤΕ)	101	001,002,004	1
				102,103, 104,105	001,004	
202	ΚΕΝΤΡΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΥΦΛΩΝ (ΚΕΑΤ)	Νοτίου Τομέα Αθηνών	ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ (ΠΕ ή ΤΕ)	101	001,002,004	1
				102,103, 104,105	001,004	
203	ΙΔΡΥΜΑ «Η ΠΑΙΔΙΚΗ ΣΤΕΓΗ»	Κεντρικού Τομέα Αθηνών	ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. (ΠΕ ή ΤΕ)	101	001,003,005	1
				102,103, 104,105	001,005	
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ						3

Α.2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΤΩΝ ΚΩΔΙΚΩΝ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ)

Για τις προκηρυσσόμενες θέσεις της πρόσκλησης αυτής οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να κατέχουν έναν από τους οριζόμενους τίτλους σπουδών που αναγράφονται μαζί με τους αντίστοιχους κωδικούς τους ως κατωτέρω:

ΤΙΤΛΟΙ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ και ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΥ	ΑΠΟΔΕΚΤΟΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ (ΚΩΔΙΚΟΣ)
Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής ή Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε τμήματος Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.	101	201 έως 203
<p>Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχειονομίας και Βιβλιοθηκονομίας ή Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας με κατευθύνσεις: Αρχειονομίας ή Βιβλιοθηκονομίας ή Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης ή Βαλκανικών, Σλαβικών και Ανατολικών Σπουδών ή Βαλκανικών Σπουδών ή Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης ή Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας ή Δημόσιας Διοίκησης ή Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων και Διοίκησης ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού ή Διοίκησης Τεχνολογίας ή Διοίκησης Τουρισμού ή Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Κοινωνικής Διοίκησης ή Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης: Εισαγωγική Κατεύθυνση: α) Πολιτικής Επιστήμης, β) Κοινωνικής Διοίκησης ή Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής ή Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Μαθηματικών με εισαγωγική κατεύθυνση Στατιστικής και Αναλογιστικών-Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Νομικής ή Οικονομίας και Βιώσιμης Ανάπτυξης ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Περιφερειακής και Διασυνοριακής Ανάπτυξης ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Περιφερειακής Οικονομικής Ανάπτυξης ή Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής Α.Ε.Ι. *</p> <p>ή</p> <p>Πτυχίο ή δίπλωμα Βιβλιοθηκονομίας ή Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Κοινωνικών-Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων και Οργανώσεων ή Διοίκησης και Διαχείρισης Έργων ή Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών - Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Συστημάτων ιδίως διοικητικής και οικονομικής κατεύθυνσης Εφοδιασμού ή Διοίκησης Παραγωγικών Μονάδων ή Διοικητικής Τεχνολογίας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας ή</p>	102	201 έως 203

ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΥ	ΑΠΟΔΕΚΤΟΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ (ΚΩΔΙΚΟΣ)
<p>Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία ή Λογιστικής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Διοίκησης Οικονομίας & Επικοινωνίας Πολιτιστικών & Τουριστικών Μονάδων ή Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών - Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης ή Τουριστικών Επιχειρήσεων ή Χρηματοοικονομικής και Ασφαλιστικής ή Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής ή Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών Τ.Ε.Ι.**</p>		
<p>Πτυχίο ή δίπλωμα Κοινωνιολογίας ή Κοινωνικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Πολιτικής ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης εισαγωγική κατεύθυνση Κοινωνικής Διοίκησης ή Κοινωνικής Διοίκησης κατεύθυνση Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής ή Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης, εισαγωγική κατεύθυνση Κοινωνικής Διοίκησης με κατεύθυνση προχωρημένου εξαμήνου Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής ή Κοινωνικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής Α.Ε.Ι.*</p> <p>ή</p> <p>Πτυχίο ή δίπλωμα Παιδαγωγικού Τμήματος Δημοτικής Εκπαίδευσης ή Παιδαγωγικού Τμήματος Ειδικής Αγωγής με κατεύθυνση Δασκάλου ή Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής με κατευθύνσεις: α) Συνεχούς Εκπαίδευσης ή β) Εκπαίδευσης Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες ή Επιστημών της Εκπαίδευσης και Κοινωνικής Εργασίας με κατεύθυνση προχωρημένου εξαμήνου Εκπαιδευτικών Δημοτικής Εκπαίδευσης ή Φιλοσοφίας και Παιδαγωγικής με ειδίκευση στην Παιδαγωγική ή Φιλοσοφίας Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας με ειδίκευση στην Παιδαγωγική ή Παιδαγωγικού Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Α.Ε.Ι.*</p> <p>ή</p> <p>Πτυχίο ή δίπλωμα Παιδαγωγικού Τμήματος κατεύθυνσης Νηπιαγωγών ή Εκπαίδευσης και Αγωγής στην Προσχολική Ηλικία ή Επιστημών Προσχολικής Αγωγής και Εκπαίδευσης ή Επιστημών της Εκπαίδευσης και της Αγωγής στην Προσχολική Ηλικία ή Επιστημών της Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία ή Παιδαγωγικού Προσχολικής Εκπαίδευσης ή Επιστημών της Προσχολικής Αγωγής και του Εκπαιδευτικού Σχεδιασμού ή Παιδαγωγικού Ειδικής Αγωγής με κατεύθυνση: Νηπιαγωγού Α.Ε.Ι.*</p> <p>ή</p> <p>Πτυχίο ή δίπλωμα Αγωγής και Φροντίδας στην Πρώιμη Παιδική Ηλικία Α.Ε.Ι.* ή Πτυχίο ή δίπλωμα Βρεφονηπιοκομίας ή Προσχολικής Αγωγής Τ.Ε.Ι.**</p>	<p>103</p>	<p>201 έως 203</p>
<p>Πτυχίο ή δίπλωμα Κοινωνικής Εργασίας ή Κοινωνικής Διοίκησης με κατεύθυνση Κοινωνικής Εργασίας ή Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης εισαγωγική κατεύθυνση Κοινωνικής Διοίκησης με κατεύθυνση προχωρημένου εξαμήνου Κοινωνικής Εργασίας ή Επιστημών της Εκπαίδευσης και Κοινωνικής Εργασίας με κατεύθυνση προχωρημένου εξαμήνου Κοινωνικής Εργασίας Α.Ε.Ι.* ή Πτυχίο ή δίπλωμα Κοινωνικής Εργασίας Τ.Ε.Ι.**</p> <p>Και α)άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού ή Κοινωνικής Εργασίας ή Βεβαίωση ότι ο/η υποψήφιος/α πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού,</p>	<p>104</p>	<p>201 έως 203</p>

ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΥ	ΑΠΟΔΕΚΤΟΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ (ΚΩΔΙΚΟΣ)
β) Ταυτότητα μέλους του Συνδέσμου Κοινωνικών Λειτουργών Ελλάδος (Σ.Κ.Λ.Ε.), η οποία να είναι σε ισχύ ή Βεβαίωση εγγραφής – υποβολής ετήσιας δήλωσης στοιχείων Κοινωνικού Λειτουργού στον Σ.Κ.Λ.Ε. (άρθρα 78 & 110 του ν. 4488/2017 - Α'137), η οποία να είναι σε ισχύ μέχρι το τέλος Φεβρουαρίου του επόμενου έτους από την έκδοσή της		
Πτυχίο ή δίπλωμα Ψυχολογίας ή Φιλοσοφίας Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας με ειδίκευση στην Ψυχολογία [για αποφοίτους έως 31/12/1993 που πληρούσαν τις προϋποθέσεις του ν.991/1979 (Α' 278), όπως ισχύει], Α.Ε.Ι. *και άδεια άσκησης επαγγέλματος Ψυχολόγου ή Βεβαίωση ότι ο/η υποψήφιος/α πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος του/της Ψυχολόγου.	105	201 έως 203

* **Α.Ε.Ι.** της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

** **Τ.Ε.Ι.** της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

Α.3 ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

Για τις προκηρυσσόμενες θέσεις απαιτούνται και πρόσθετα προσόντα, τα οποία πρέπει να κατέχουν οι ενδιαφερόμενοι μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων, **άλλως δεν γίνονται δεκτοί για τις αντίστοιχες θέσεις.** Τα πρόσθετα προσόντα για τις θέσεις δίνονται στον «ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ», στήλη «ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ» με τους αντίστοιχους κωδικούς τους, όπως αναφέρονται παρακάτω.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	
ΚΩΔ.001:	Πολύ καλή γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής ή της γερμανικής ή της ισπανικής ή της ιταλικής γλώσσας
ΚΩΔ.002:	Διδακτορικός ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής είτε στον τομέα της διοίκησης/οικονομίας είτε στον τομέα της ειδικής αγωγής είτε στον τομέα της κοινωνικής και εκπαιδευτικής πολιτικής
ΚΩΔ.003:	Διδακτορικός ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής είτε στον τομέα της διοίκησης/οικονομίας είτε στον τομέα των κοινωνικών είτε στον τομέα των ανθρωπιστικών επιστημών
ΚΩΔ.004:	Δεκαετής τουλάχιστον εργασιακή εμπειρία στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα, εκ των οποίων τα πέντε (5), τουλάχιστον, έτη είτε στην άσκηση διοίκησης είτε στον τομέα της ειδικής αγωγής είτε στον τομέα της κοινωνικής και εκπαιδευτικής πολιτικής
ΚΩΔ.005:	Δεκαετής τουλάχιστον εργασιακή εμπειρία στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα, εκ των οποίων τα πέντε (5), τουλάχιστον, έτη είτε στην άσκηση διοίκησης είτε στον τομέα της κοινωνικής πολιτικής είτε στον τομέα της κοινωνικής πρόνοιας

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

1. Στην περίπτωση όπου υποψήφιος υπάγεται στους οριζόμενους τίτλους σπουδών με κωδικό τίτλου **101** (πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε τμήματος Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.), τότε υποχρεωτικά πρέπει να είναι κάτοχος διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, είτε στον τομέα της διοίκησης/οικονομίας είτε στον τομέα της ειδικής αγωγής είτε στον τομέα της κοινωνικής και εκπαιδευτικής πολιτικής (**ΚΩΔ.002**).

2. Στην περίπτωση όπου υποψήφιος υπάγεται στους οριζόμενους τίτλους σπουδών με κωδικό τίτλου **101** (πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε τμήματος Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.), τότε υποχρεωτικά πρέπει να είναι κάτοχος διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, είτε στον τομέα της διοίκησης/οικονομίας είτε στον τομέα των κοινωνικών είτε στον τομέα των ανθρωπιστικών επιστημών (**ΚΩΔ.003**).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ **ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

Οι ενδιαφερόμενοι, οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις και κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα, όπως αυτά αναγράφονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ της παρούσας, πρέπει:

I. Να συμπληρώσουν και να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας στο Α.Σ.Ε.Π., αποκλειστικά μέσω του διαδικτυακού του τόπου (www.asep.gr). Η ηλεκτρονική αίτηση συμπληρώνεται σύμφωνα με τις ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ-ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ της παρούσας.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Η ορθή συμπλήρωση της αίτησης συμμετοχής είναι αποκλειστικά ευθύνη του ενδιαφερόμενου. Επειδή η επεξεργασία των αιτήσεων γίνεται μηχανογραφικά, οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι υποχρεούνται να συμπληρώσουν τα οικεία τετραγωνίδια/πεδία των ηλεκτρονικών αιτήσεων, καθώς και τους κωδικούς, που αναφέρονται σε αντίστοιχα προσόντα ή κριτήρια που απαιτούνται και διαθέτουν. Αν οι υποψήφιοι δεν συμπληρώσουν τα τετραγωνίδια/πεδία αυτά ή τους κωδικούς ή αν συμπληρώσουν άλλα τετραγωνίδια ή κωδικούς, πλην εκείνων που αναφέρονται στα συγκεκριμένα προσόντα ή κριτήρια ή αν τα αναφέρουν σε άλλα σημεία της ηλεκτρονικής αίτησης, δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή κριτήρια, έστω και αν προσκομιστούν τα σχετικά δικαιολογητικά.

Η προθεσμία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων και δικαιολογητικών συμμετοχής αρχίζει στις 6/11/2024, ημέρα Τετάρτη και ώρα 08:00 και λήγει στις 18/11/2024, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00.

Το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται με βάση την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής της στο Α.Σ.Ε.Π.

Ο αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησης και η ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής εμφανίζονται στη «Λίστα ηλεκτρονικών αιτήσεων». Ανάλογη ειδοποίηση αποστέλλεται και στην ηλεκτρονική διεύθυνση (email) που δήλωσαν οι υποψήφιοι. Παράλληλα, η ηλεκτρονική αίτηση παρέχεται σε εκτυπώσιμη μορφή.

II. Να υποβάλουν ηλεκτρονικά (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ της παρούσας) τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή των δύο όψεων της άδειας οδήγησης.

2. Τα απαιτούμενα από την πρόσκληση έγγραφα, δικαιολογητικά, πιστοποιητικά, τίτλοι και λοιπά αποδεικτικά στοιχεία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση.

3. Παράβολο εκατό (100) Ευρώ, το οποίο προμηθεύονται οι υποψήφιοι ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής ηλεκτρονικού παραβόλου (e- Παράβολο) επιλέγοντας → Φορέας Δημοσίου → Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) από τον διαδικτυακό τόπο της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (www.gsis.gr). Προς διευκόλυνση των υποψηφίων έχει δημιουργηθεί στον διαδικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π. (www.asep.gr) σχετικός σύνδεσμος (βλ. λογότυπο με την ονομασία «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΠΑΡΑΒΟΛΟ», ο οποίος οδηγεί στον ανωτέρω διαδικτυακό τόπο της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (www.gsis.gr)). Ο ενδιαφερόμενος πρέπει να αναγράψει τον κωδικό παραβόλου στο κατάλληλο πεδίο της ηλεκτρονικής αίτησης και να καταβάλει το αντίτιμο του ηλεκτρονικού παραβόλου μέχρι την υποβολή της αίτησής του, άλλως η αίτηση δεν οριστικοποιείται. Επισημαίνεται ότι η ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης του Α.Σ.Ε.Π. ολοκληρώνεται επιλέγοντας «Οριστικοποίηση», υπό την προϋπόθεση ότι ο κωδικός του παραβόλου βρίσκεται σε κατάσταση «ΠΛΗΡΩΜΕΝΟ» ώστε αυτό να δεσμευτεί. Σε κάθε περίπτωση ο υποψήφιος πρέπει να καταβάλει το αντίτιμο του παραβόλου που αναγράφει στην αίτησή του (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄)

Τονίζεται ιδιαίτερος ότι τα προσόντα και τα κριτήρια που αναγράφονται από τον ενδιαφερόμενο στην αίτηση υποψηφιότητάς του στη διαδικασία πλήρωσης των θέσεων πρέπει να υφίστανται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων.

III. Με την αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά και αναλυτικό ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ στην ελληνική γλώσσα, προκειμένου οι υποψήφιοι να αξιολογηθούν πληρέστερα κατά τη διαδικασία επιλογής από την αρμόδια επιτροπή.

Βιογραφικό σημείωμα που θα υποβληθεί σε άλλη γλώσσα πλην της Ελληνικής δεν θα γίνει αποδεκτό.

Στο Βιογραφικό Σημείωμα, οι υποψήφιοι μπορούν να αναγράψουν οποιοδήποτε πληροφοριακό στοιχείο θεωρούν χρήσιμο {ενδεικτικά: άλλες ξένες γλώσσες, επιμόρφωση, σεμινάρια, δεξιότητες πληροφορικής καθώς και κάθε άλλη αναγκαία κατά την κρίση του υποψηφίου γνώση ή δεξιότητα. Για ειδικές δραστηριότητες, όπως συγγραφικό έργο, παρουσιάσεις/εισηγήσεις σε συνέδρια και ημερίδες, εκπροσώπηση σε συμβούλια, επιτροπές και ομάδες εργασίας, να αναγράφεται αντίστοιχα, το βιβλίο, το επιστημονικό περιοδικό/εκδοτικός οίκος, τόμος, έτος έκδοσης/δημοσίευσης και για τις δραστηριότητες που έχει εκδοθεί απόφαση ή ΦΕΚ ο αριθμός τους.}. Τα εν λόγω στοιχεία οι υποψήφιοι δεν τα προσκομίζουν, παρά μόνο εφόσον οι ίδιοι κρίνουν απαραίτητο στο στάδιο της συνέντευξης. **Συνιστάται στους υποψηφίους για τη διευκόλυνση της διαδικασίας να χρησιμοποιούν ως πρότυπο το Ευρωπαϊκό βιογραφικό (Europass) στην Ελληνική Γλώσσα.**

Από την Επιτροπή Επιλογής θα συνεκτιμηθεί κατά το στάδιο της συνέντευξης η πιστοποιημένη επάρκεια στην Ελληνική Γραφή Braille (ΕΓΒ) ή στην Ελληνική Νοηματική Γλώσσα (ΕΝΓ) αντίστοιχα.

Η αίτηση υπέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α' 75) για την ακρίβεια των στοιχείων που διαλαμβάνονται σε αυτήν. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Κάθε ενδιαφερόμενος υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει μία μόνο αίτηση, στην οποία μπορεί να περιλαμβάνονται προτιμήσεις για το σύνολο των θέσεων.

Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση ή υποβολή συμπληρωματικών δικαιολογητικών γίνεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αυτών σύμφωνα με την παρούσα πρόσκληση (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β').

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ-ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Η διαδικασία επιλογής διεξάγεται, ανά μία ή περισσότερες θέσεις των φορέων ως εξής:

(α) Γραπτή εξέταση των υποψηφίων.

1. Για την επιλογή των υποψηφίων για τη θέση του Διοικητή στο Εθνικό Ίδρυμα Κωφών(ΕΙΚ), για τη θέση του Διοικητή στο Κέντρο Εκπαίδευσης και Αποκατάστασης Τυφλών (ΚΕΑΤ) και για τη θέση του Προέδρου Δ.Σ. στο Ίδρυμα «Η Παιδική Στέγη», το Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) διενεργεί, είτε ταυτόχρονα είτε τμηματικά ηλεκτρονική γραπτή εξέταση, που περιλαμβάνει δοκιμασία διακρίβωσης των δεξιοτήτων των υποψηφίων, οι οποίες σχετίζονται, ενδεικτικά, με τον συλλογισμό, την αποτελεσματικότητα, την ικανότητα ανταπόκρισης στις απαιτήσεις θέσεων ευθύνης. Η δοκιμασία διενεργείται είτε με τη μέθοδο των ερωτήσεων πολλαπλών επιλογών ή άλλου είδους κλειστού τύπου ερωτήσεων είτε με συνδυασμό και των δύο.

2. Η βαθμολογία της γραπτής εξέτασης ορίζεται σε κλίμακα ένα (1) έως οκτακόσια (800). Η βαθμολογία κάθε υποψηφίου αποστέλλεται αμελλητί από το Α.Σ.Ε.Π. στην αρμόδια επιτροπή επιλογής. Ενστάσεις κατά της βαθμολογίας της γραπτής εξέτασης δεν επιτρέπονται. Οι ερωτήσεις, τα θέματα και οι

απαντήσεις της εξέτασης δεν δημοσιοποιούνται. Παραδείγματα ερωτήσεων που περιλαμβάνονται στη γραπτή εξέταση αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π..

3. Τη γραπτή εξέταση διενεργεί Κεντρική Επιτροπή Διαγωνισμού (Κ.Ε.Δ.). Οι ημερομηνίες διεξαγωγής της γραπτής εξέτασης, το πρόγραμμα και το/τα εξεταστικό/α κέντρο/α θα γνωστοποιηθούν εγκαίρως με ανακοινώσεις της Κ.Ε.Δ.. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζεται αναλόγως η υπ' αρ. 52/16.3.2022 κανονιστική απόφαση του Α.Σ.Ε.Π. (Β' 1320), όπως εκάστοτε ισχύει.

4. Υποψήφιοι που έχουν αναπηρία που τους δημιουργεί δυσχέρεια ως προς τη χρήση του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (Η/Υ), ενδεικτικά: τυφλοί, αμβλύωπες, δυσλεξικοί, καθώς και υποψήφιοι με νευρολογικά και ορθοπεδικά προβλήματα των άνω άκρων θα πρέπει απαραίτητα:

i) να το δηλώσουν στο κατάλληλο πεδίο της ηλεκτρονικής αίτησης και

ii) να υποβάλουν με την αίτηση συμμετοχής τους: γνωμάτευση του αρμόδιου ιατρού (Παθολόγου ή Γενικού Ιατρού ή Νευρολόγου ή Ορθοπεδικού), είτε του δημοσίου είτε ιδιωτών, από την οποία να προκύπτει η συγκεκριμένη κατά περίπτωση πάθηση ή βλάβη και η συνεπεία αυτής δυσχερής συμμετοχή στη συγκεκριμένη εξέταση με χρήση Η/Υ.

Προκειμένου περί υποψηφίων που πάσχουν από δυσλεξία, απαιτείται επιπλέον ειδική διαγνωστική έκθεση Δημοσίου Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου ή Σταθμού, από την οποία να προκύπτει η εν λόγω πάθηση.

Η Κ.Ε.Δ. θα ελέγξει τα συνυποβληθέντα δικαιολογητικά και αναλόγως της αναπηρίας θα ενημερώσει τους υποψηφίους ηλεκτρονικά ή/και τηλεφωνικά για τον τρόπο διευκόλυνσης της εξέτασής τους πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν τη διεξαγωγή της διαγωνιστικής διαδικασίας, καθώς και για τον χρόνο και τον τόπο διεξαγωγής της. Οι υποψήφιοι φέρουν την ευθύνη ενημέρωσης της υπηρεσίας για τυχόν αλλαγή των στοιχείων ηλεκτρονικής και τηλεφωνικής επικοινωνίας που έχουν δηλώσει με την αίτησή τους.

Οι υποψήφιοι οι οποίοι δεν προσκομίζουν τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή αυτά που προσκομίζουν δεν αποδεικνύουν ότι συντρέχουν λόγοι διευκόλυνσης λόγω αναπηρίας ενημερώνονται αρμοδίως.

Για τη διενέργεια της εξέτασης των υποψηφίων με αναπηρία, το Α.Σ.Ε.Π. δύναται σύμφωνα με το άρθρο 27 του ν. 4765/2021 να συγκροτεί Ειδική Επιτροπή, τριμελή ή πενταμελή, η οποία τελεί υπό την εποπτεία της Κ.Ε.Δ. και έχει την ευθύνη της οργάνωσης της εξέτασης, σύμφωνα με το πρόγραμμα της γραπτής εξέτασης.

(β) Κατάρτιση πίνακα υποψηφίων με βάση τα αποτελέσματα της γραπτής εξέτασης.

(γ) Έλεγχος συνδρομής των απαιτούμενων προσόντων των υποψηφίων που καταλαμβάνουν τις δεκαπέντε (15) πρώτες θέσεις, εφόσον υπάρχουν, στον πίνακα κατάταξης που καταρτίζεται με βάση τα αποτελέσματα της γραπτής εξέτασης για την προκηρυσσόμενη θέση. Αν τα απαιτούμενα προσόντα δεν συντρέχουν για έναν ή περισσότερους εκ των ανωτέρω υποψηφίων, ελέγχεται η συνδρομή τους για αντίστοιχο αριθμό υποψηφίων κατά σειρά κατάταξης. Σε περίπτωση ισοβαθμίας περισσότερων υποψηφίων, τα απαιτούμενα προσόντα ελέγχονται για όλους τους ισοβαθμήσαντες υποψηφίους.

(δ) Μοριοδότηση των επιλέξιμων υποψηφίων με βάση τα κριτήρια των περ. (α) και (β) του άρθρου 7 του Ν. 5062/2023. Η βαθμολογία της γραπτής εξέτασης προσαυξάνεται με τα μόρια των προαναφερόμενων περιπτώσεων.

(ε) Κατάρτιση και ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π. προσωρινών πινάκων: (εα) των υποψηφίων που αποκλείονται λόγω έλλειψης των απαιτούμενων προσόντων, με αναφορά στον αντίστοιχο λόγο ή στους αντίστοιχους λόγους αποκλεισμού, (εβ) των αποτελεσμάτων της γραπτής εξέτασης και (εγ) των υποψηφίων της περ. (γ) και της αντίστοιχης μοριοδότησής τους. Στους πίνακες (εα) και (εβ) δεν περιλαμβάνονται τα στοιχεία ταυτοποίησης των υποψηφίων.

(στ) Υποβολή ενστάσεων από τους υποψηφίους κατά των προσωρινών πινάκων των υποπερ. (εα) και (εγ) της περ. (ε) εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών στην αρμόδια επιτροπή επιλογής.

Η άσκηση της ενστάσεως γίνεται αποκλειστικά μέσω του διαδικτυακού τόπου Α.Σ.Ε.Π. (www.asep.gr) και στην διαδρομή Πολίτες → Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες → Είσοδος Μέλους → ως εξής: → Επιλογή «ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ». Στην ένσταση επισυνάπτεται και παράβολο εκατόν πενήντα Ευρώ (150 €), άλλως η ένσταση δεν εξετάζεται. Ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει το παράβολο το οποίο έχει προμηθευτεί ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής ηλεκτρονικού παραβόλου (eΠαράβολο) επιλέγοντας → Φορέας Δημοσίου: → Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) από τον διαδικτυακό τόπο της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (www.gsis.gr). Προς διευκόλυνση των υποψηφίων έχει δημιουργηθεί στον διαδικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π. (www.asep.gr) σχετικός σύνδεσμος (βλ. λογότυπο με την ονομασία «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΠΑΡΑΒΟΛΟ») ο οποίος οδηγεί στον ανωτέρω διαδικτυακό τόπο της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (www.gsis.gr). Ο υποψήφιος πρέπει να αναγράψει τον κωδικό του παραβόλου στην ένσταση

και να καταβάλει το αντίτιμο του ηλεκτρονικού παραβόλου μέχρι τη λήξη προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων. Σε περίπτωση που η υποβληθείσα ένσταση γίνει δεκτή, το καταβληθέν ποσό επιστρέφεται στον ενιστάμενο.

(ζ) Εξέταση ενστάσεων από την αρμόδια επιτροπή επιλογής εντός προθεσμίας οκτώ (8) ημερών και ανάρτηση των οριστικών πινάκων αποκλεισμένων και επιλέξιμων υποψηφίων για την προκηρυσσόμενη θέση με τη βαθμολογία τους.

(η) Κλήση σε συνέντευξη από την αρμόδια επιτροπή επιλογής των επτά (7) πρώτων σε βαθμολογία επιλέξιμων υποψηφίων. Αν ο αριθμός των επιλέξιμων υποψηφίων είναι μικρότερος των επτά (7), καλείται σε συνέντευξη το σύνολο των επιλέξιμων υποψηφίων. Η σχετική ειδοποίηση γίνεται με αποστολή μηνύματος στο κινητό τηλέφωνο ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση που δηλώνει ο υποψήφιος με την αίτησή του ή με άλλο πρόσφορο μέσο που επιλέγει η αρμόδια επιτροπή επιλογής. Η ειδοποίηση αποστέλλεται πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα της συνέντευξης.

Εφόσον υποψήφιοι με αναπηρία κληθούν από τις αρμόδιες επιτροπές στο στάδιο της συνέντευξης, τους παρέχεται κάθε αντίστοιχη διευκόλυνση για την ισότιμη συμμετοχή στη διαδικασία.

(θ) Εάν ένας ή περισσότεροι από αυτούς που θα κληθούν σε συνέντευξη παραιτηθούν της υποψηφιότητάς τους, η αρμόδια επιτροπή επιλογής καλεί σε συνέντευξη επόμενους υποψηφίους για την ήδη καθορισμένη ημέρα. Σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης του καλούμενου με αυτό τον τρόπο υποψηφίου ή σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση μη προσέλευσης υποψηφίου στη συνέντευξη, οι συνεντεύξεις λαμβάνουν χώρα κανονικά για τους υπόλοιπους υποψηφίους. Στο τέλος της διαδικασίας της παρούσας η αρμόδια επιτροπή επιλογής καταρτίζει πίνακα των τριών (3) επικρατέστερων υποψηφίων, σύμφωνα με τη γραπτή εξέταση του άρθρου 6 του Ν. 5062/2023 και το σύνολο των κριτηρίων του άρθρου 7 του ίδιου Νόμου, τον οποίο και αποστέλλει στην Υπουργό Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας. Ο πίνακας του προηγούμενου εδαφίου αναρτάται στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π. και του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.

(ι) Τα πρακτικά των συνεδριάσεων καθαρογράφονται και υπογράφονται εντός ενός (1) μηνός από το πέρας της διαδικασίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ

Για την επιλογή των υποψηφίων για τη θέση του Διοικητή στο Εθνικό Ίδρυμα Κωφών(ΕΙΚ), για τη θέση του Διοικητή στο Κέντρο Εκπαίδευσης και Αποκατάστασης Τυφλών (ΚΕΑΤ) και για τη θέση του Προέδρου Δ.Σ. στο Ίδρυμα «Η Παιδική Στέγη», η βαθμολογία της γραπτής εξέτασης (από ένα (1) έως οκτακόσια (800) μόρια) προσαυξάνεται σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια του άρθρου 7 του Ν. 5062/2023:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΑ ΚΑΤΑ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ
ΤΥΠΙΚΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΕΡΑΝ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ (Α)		600 μόρια κατ' ανώτατο όριο
1	Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.)	280 μόρια
2	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας που έχει αποκτηθεί μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών	250 μόρια
3	Επιπλέον μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας, που έχει αποκτηθεί μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών ή πρώτος μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας, που έχει αποκτηθεί μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών για τους υποψηφίους που έχουν αποφοιτήσει από την Ε.Σ.Δ.Δ.Α.	100 μόρια
4	Άριστη γνώση ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης	45 μόρια
5	Πολύ καλή, τουλάχιστον, γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης	35 μόρια
ΕΜΠΕΙΡΙΑ (Β)		800 μόρια κατ' ανώτατο όριο

6	Προϋπηρεσία στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα (εκτός αυτής που έχει διανυθεί σε θέσεις ευθύνης)	2 μόρια για κάθε μήνα πραγματικής εμπειρίας στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα και σε κάθε περίπτωση με ανώτατο όριο τα είκοσι (20) έτη εμπειρίας.
7	Προϋπηρεσία στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα σε θέση ευθύνης	2,5 μόρια έως 6 μόρια για κάθε μήνα πραγματικής εμπειρίας, αναλόγως του επιπέδου της οργανικής μονάδας και της συνάφειας της εμπειρίας προς την προς πλήρωση θέση σύμφωνα με το παράρτημα του Ν. 5062/2023
ΔΟΜΗΜΕΝΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ (Γ)		800 μόρια κατ' ανώτατο όριο
8	Προσωπικότητα	έως 250 μόρια
9	Καταλληλότητα για τα καθήκοντα της θέσης	έως 550 μόρια

(Α) Ο ενιαίος και αδιάσπαστος τίτλος σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) κατά τις διατάξεις είτε του άρθρου 46 του ν. 4485/2017(Α'114) είτε του άρθρου 78 του ν. 4957/2022 (Α'141) μοριοδοτείται για την εφαρμογή της περ. 1 και 2 του ανωτέρω πίνακα με 150 μόρια και για την εφαρμογή της περ. 3 του ανωτέρω πίνακα με 50 μόρια αντίστοιχα.

Η γνώση ξένης γλώσσας αποδεικνύεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσας Σε περίπτωση κατοχής περισσότερων του ενός τίτλων της ίδιας ξένης γλώσσας μοριοδοτείται μόνο ο ανώτερος. Η πολύ καλή γνώση μίας μόνο ξένης γλώσσας από αυτές (της αγγλικής ή της γαλλικής ή της γερμανικής ή της ισπανικής ή της ιταλικής) που προβλέπονται ως απαιτούμενο προσόν για την συμμετοχή στη διαδικασία της παρούσας πρόσκλησης δεν μοριοδοτείται καθόσον είναι προϋπόθεση συμμετοχής. Επίσης, ο μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, όπου προβλέπεται ως απαιτούμενο προσόν για την συμμετοχή στη διαδικασία της παρούσας πρόσκλησης δεν μοριοδοτείται καθόσον είναι προϋπόθεση συμμετοχής.

(Β) Για τη μοριοδότηση εμπειρίας μικρότερης του μηνός, πολλαπλασιάζεται ο αριθμός των ημερών με το 1/30 (ένα τριακοστό) των μορίων ανά μήνα που αναφέρονται παραπάνω.

(Γ) Σκοπός της δομημένης συνέντευξης, η διάρκεια της οποίας κυμαίνεται ενδεικτικά από 20 έως 40 λεπτά, είναι η Επιτροπή να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης.

Η κατοχή διδακτορικού τίτλου συνεκτιμάται κατά τη συνέντευξη ανάλογα με τη συνάφειά του, στο σκέλος της καταλληλότητας για τη θέση. Η συνέντευξη υποχρεωτικά μαγνητοφωνείται και το απομαγνητοφωνημένο της κείμενο επισυνάπτεται στο οικείο πρακτικό. Η μοριοδότηση για τον εκάστοτε υποψήφιο αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος ως προς κάθε ένα (1) από τα δύο (2) σκέλη της συνέντευξης. Είναι δυνατόν, εάν η βαθμολογία δύο (2) ή περισσότερων μελών της αρμόδιας επιτροπής επιλογής για την προσωπικότητα ή και την καταλληλότητα ταυτίζεται, τα εν λόγω μέλη να συντάξουν κοινή αιτιολογία. Η δυνατότητα αυτή υπάρχει και εάν η διαφορά μεταξύ της βαθμολογίας δύο ή περισσότερων μελών δεν υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%), υπολογιζόμενου επί της χαμηλότερης από τις εν λόγω βαθμολογίες. Επιπλέον, προς τον σκοπό υποβοήθησης της κρίσης της αρμόδιας επιτροπής επιλογής δύναται ο υποψήφιος να συμπληρώνει ψυχομετρικό ερωτηματολόγιο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Όλα τα δικαιολογητικά που επικαλούνται οι υποψήφιοι πρέπει να τα υποβάλουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία.

1. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

A1. Για την κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης:

Για την κατηγορία **Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης** απαιτείται ο ρητά αναφερόμενος στην πρόσκληση τίτλος σπουδών στον οποίο να αναγράφονται η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού.

Ως χρόνος κτήσης του τίτλου λογίζεται η ημερομηνία περάτωσης των σπουδών, ήτοι επιτυχίας στις προβλεπόμενες υποχρεώσεις.

Εάν η ημερομηνία που αναγράφεται στον τίτλο είναι μεταγενέστερη της ημερομηνίας περάτωσης των προβλεπόμενων υποχρεώσεων, τότε ο χρόνος κτήσης του τίτλου προκύπτει από υποβληθείσα βεβαίωση αρμοδίου οργάνου Α.Ε.Ι..

Εάν ο χρόνος κτήσης δεν προκύπτει από υποβληθείσα βεβαίωση επιτυχίας του αρμοδίου οργάνου Α.Ε.Ι. τότε προκύπτει από την ημερομηνία που αναγράφεται στον προσκομισθέντα τίτλο σπουδών.

A2. Για την κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης:

Για την κατηγορία **Τεχνολογικής Εκπαίδευσης**, κατά περίπτωση, απαιτείται ο ρητά αναφερόμενος στην πρόσκληση τίτλος σπουδών στον οποίο να αναγράφονται η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού.

Ως χρόνος κτήσης του τίτλου λογίζεται η ημερομηνία περάτωσης των σπουδών, ήτοι επιτυχίας στις προβλεπόμενες υποχρεώσεις.

Εάν η ημερομηνία που αναγράφεται στον τίτλο είναι μεταγενέστερη της ημερομηνίας περάτωσης των προβλεπόμενων υποχρεώσεων, τότε ο χρόνος κτήσης του τίτλου προκύπτει από υποβληθείσα βεβαίωση αρμοδίου οργάνου Τ.Ε.Ι.

Εάν ο χρόνος κτήσης δεν προκύπτει από υποβληθείσα βεβαίωση επιτυχίας του αρμοδίου οργάνου Τ.Ε.Ι ή Α.Τ.Ε.Ι. (κατά περίπτωση) τότε προκύπτει από την ημερομηνία που αναγράφεται στον προσκομισθέντα τίτλο σπουδών.

Για τους κατόχους τίτλων Κ.Α.Τ.Ε.Ε. αντιστοίχων ειδικοτήτων των τίτλων Τ.Ε.Ι. που ορίζονται στην πρόσκληση ως προσόντα διορισμού (βλ. ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ) απαιτείται βεβαίωση του αρμοδίου οργάνου Τ.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι. από την οποία να προκύπτει η αντιστοιχία του τίτλου σπουδών τους, με το ζητούμενο από την πρόσκληση πλην των ειδικοτήτων για τις οποίες εκ του νόμου, απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος.

• ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΚΑΤΟΧΟΥΣ ΤΙΤΛΩΝ Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης

Οι υποψήφιοι **Πανεπιστημιακής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης** που κατέχουν **τίτλους σπουδών, στους οποίους δεν αναγράφεται η κατεύθυνση ή ειδίκευση αυτών**, όπως αυτή ζητείται από την πρόσκληση πρέπει να προσκομίσουν **πιστοποιητικό ή βεβαίωση** του τμήματος που χορήγησε τον τίτλο σπουδών τους, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος παρακολούθησε τα μαθήματα κύκλου σπουδών της κατεύθυνσης ή ειδίκευσης που ζητούνται από την πρόσκληση.

•Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται:

Εάν ο τίτλος Π.Ε. ή Τ.Ε. έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται να προσκομισθεί:

- Πράξη Ακαδημαϊκής Ισοδυναμίας ή Πιστοποιητικό αναγνώρισης περί ισοτιμίας, ισοτιμίας και αντιστοιχίας του τίτλου από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (**Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.**).

ή

- Πράξη αναγνώρισης από το Διαπανεπιστημιακό Κέντρο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών Αλλοδαπής (**ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.** για απαιτούμενο βασικό τίτλο **Π.Ε.**)ή Πράξη αναγνώρισης από το Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης **Ι.Τ.Ε.** (για απαιτούμενο βασικό τίτλο **Τ.Ε.**),για την ισοτιμία, ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου.

Στην περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης **δεν προκύπτει η κατεύθυνση / ειδίκευση** απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει την κατεύθυνση / ειδίκευση, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

(α) Πτυχία από Ακαδημαϊκά Ιδρύματα της Κύπρου

Για τα πτυχία που αποκτήθηκαν πριν από την πλήρη ένταξη της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (1-5-2004) και αναφέρονται στο Π.Δ. 299/1997, δεν απαιτείται ισοτιμία και

αντιστοιχία. Για τα πτυχία τα οποία έχουν χρόνο κτήσης μετά την ένταξή της στη Ε.Ε, απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία ή Ακαδημαϊκή Ισοδυναμία.

(β) Ισοτιμία πτυχίων Π.Ε. ή Τ.Ε. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες

Σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 6 του άρθρου 2 του Ν. 1735/1987 «σε περίπτωση που το **ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.** και το Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (**Ι.Τ.Ε.**) δεν μπορούν να αναγνωρίσουν ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες, κατά την έννοια των διατάξεων της περίπτωσης α΄ της παρ. 2 του άρθρου 5, **λόγω ανυπαρξίας αντίστοιχης σχολής στα Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής, καθορίζουν με βεβαίωσή τους τη συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου του πτυχίου με πτυχίο Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής.** Με βάση τη βεβαίωση αυτή τα παραπάνω πρόσωπα επιτρέπεται να συμμετέχουν στην εν λόγω διαδικασία για θέσεις των οποίων τυπικό προσόν είναι εκείνο προς το οποίο έχει αναγνωρισθεί συνάφεια από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε.

Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία πτυχίων Π.Ε. ή Τ.Ε. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες έχει χορηγηθεί από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (**Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.**) προκειμένου να συμμετέχουν σε διαδικασίες διορισμού ή πρόσληψης πρέπει με **βεβαίωση του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. να καθορίζεται η συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου του πτυχίου με πτυχία Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής (αντιστοίχως), τα οποία ζητούνται από την πρόσκληση ως προσόντα διορισμού για τις προκηρυσσόμενες θέσεις.**

- **Διδακτορικός /Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών**

Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης προσκομίζουν ευκρινή φωτοτυπία του διδακτορικού ή μεταπτυχιακού διπλώματος, καθώς και βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο αυτών, εφόσον τούτο δεν προκύπτει σαφώς από τους προσκομιζόμενους τίτλους.

Για την απόδειξη της ημεροχρονολογίας κτήσης του διδακτορικού τίτλου σπουδών αρκεί η βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου Α.Ε.Ι. από την οποία να προκύπτει η ημερομηνία επιτυχούς υποστήριξης του θέματος της διδακτορικής διατριβής.

Ως χρόνος κτήσης των μεταπτυχιακών τίτλων λογίζεται η ημερομηνία περάτωσης των σπουδών ήτοι επιτυχίας στα προβλεπόμενα μαθήματα, συμπεριλαμβανομένης της επιτυχούς υποστήριξης της τυχόν απαιτούμενης διπλωματικής/μεταπτυχιακής εργασίας, ο οποίος να προκύπτει από σχετική βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου Α.Ε.Ι.

Αν ο διδακτορικός τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται Πράξη Αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή πράξη Ακαδημαϊκής Ισοδυναμίας ή πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει αυτό, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: 1. Η αναγνώριση των ακαδημαϊκών τίτλων σπουδών συνιστάται στην έκδοση απόφασης αναγνώρισης ακαδημαϊκής ισοδυναμίας τίτλων σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης: α) τουλάχιστον τριετούς διάρκειας σπουδών και φοίτησης, όταν πρόκειται για πτυχίο πρώτου κύκλου σπουδών, β) τουλάχιστον μονοετούς διάρκειας σπουδών και φοίτησης, όταν πρόκειται για μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης και γ) τουλάχιστον διετούς διάρκειας σπουδών και φοίτησης, όταν πρόκειται για διδακτορικό κύκλο σπουδών.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:

Για τους ενιαίους και αδιάσπαστους τίτλους σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master), απαιτείται η προσκόμιση της σχετικής διαπιστωτικής απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, περί υπαγωγής του τμήματος στις διατάξεις είτε του άρθρου 46 του ν. 4485/2017

(Α'114) είτε του άρθρου 78 του ν. 4957/2022 (Α'141), εφόσον η απόφαση αυτή έχει δημοσιευτεί μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων της οικείας πρόσκλησης.

Ως χρόνος κτήσης του μεταπτυχιακού τίτλου λογίζεται η ημερομηνία περάτωσης των σπουδών, ήτοι επιτυχίας στα προβλεπόμενα μαθήματα, συμπεριλαμβανομένης της επιτυχούς υποστήριξης της τυχόν απαιτούμενης διπλωματικής/μεταπτυχιακής εργασίας ή (και) της συμμετοχής σε τυχόν άλλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες σύμφωνα με το πρόγραμμα και τον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών, που να προκύπτει από σχετική βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου Α.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.

Αν ο μεταπτυχιακός τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται:

- Πράξη αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή
- Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. περί ισοτιμίας ή
- Πράξη Ακαδημαϊκής Ισοδυναμίας από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π..

Σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο απαιτείται **και** βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον μεταπτυχιακό τίτλο από την οποία να προκύπτει σαφώς:

- Ο τίτλος του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών
- Ο τίτλος της τυχόν διπλωματικής / μεταπτυχιακής εργασίας
- Η αναλυτική βαθμολογία / κατάσταση μαθημάτων

Η ανωτέρω βεβαίωση πρέπει να συνοδεύεται από επίσημη μετάφρασή της.

Περιπτώσεις στις οποίες δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός ένας τίτλος σπουδών της αλλοδαπής:

- Όταν η Ακαδημαϊκή Ισοδυναμία ή ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του πτυχίου της αλλοδαπής αναγνωρίζεται μόνον εφόσον ο κάτοχος του πτυχίου είναι και κάτοχος του μεταπτυχιακού διπλώματος.
- Όταν ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στον βασικό (άρθρο 311 του ν.4957/2022 & παρ.4, άρθρο 2 του π.δ. 85/2022 με την επιφύλαξη του άρθρου 46 του ν.4485/2017 και του άρθρου 78 του ν. 4957/2022).

Από την υποχρέωση επισύναψης πράξης αναγνώρισης Ακαδημαϊκής Ισοδυναμίας ή την ισοτιμία και την αντιστοιχία των προπτυχιακών τίτλων σπουδών ή των διδακτορικών ή μεταπτυχιακών τίτλων **εξαιρούνται:**

α) όσοι έχουν λάβει πτυχίο ή δίπλωμα ανώτατης εκπαίδευσης που έχει αποκτηθεί σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στους οποίους έχει χορηγηθεί πράξη αναγνώρισης επαγγελματικής ισοτιμίας από το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΣΑΕΙΤΤΕ) του άρθρου 10 του π.δ. 165/2000 (Α' 149),

β) οι κάτοχοι απόφασης αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων ανώτατης ή μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης από το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (ΣΑΕΠ) του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 (Α' 78),

γ) οι κάτοχοι απόφασης αναγνώρισης επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων τυπικής ανώτατης εκπαίδευσης από το ΣΑΕΠ, βάσει της παρ. 2 του άρθρου 1 του π.δ. 38/2010 (Α' 78),

δ) όσοι έχουν λάβει τίτλο μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που έχει αποκτηθεί σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στους οποίους έχει αναγνωρισθεί το δικαίωμα άσκησης νομοθετικά κατοχυρωμένου επαγγέλματος, σύμφωνα με σχετική απόφαση αναγνώρισης επαγγελματικής εκπαίδευσης που χορηγείται από το Συμβούλιο Επαγγελματικής Αναγνώρισης Τίτλων Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΣΕΑΤΕΚ) του άρθρου 13 του π.δ. 231/1998 (Α' 178),

ε) όσοι έχουν λάβει διπλώματα, πιστοποιητικά ή άλλους τίτλους που έχουν αποκτηθεί σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στους οποίους έχει χορηγηθεί, βάσει του συστήματος αυτόματης αναγνώρισης διπλωμάτων, άδεια άσκησης επαγγέλματος από τις κατά περίπτωση αρμόδιες εθνικές αρχές, σύμφωνα

με τα προεδρικά διατάγματα 40/1986 (Α' 14), 84/1986 (Α' 31) 38/2010 (Α' 78), 97/1986 (Α' 35), 98/1986 (Α' 35), 53/2004 (Α' 43), 40/2006 (Α' 43) και την Υ.Α. Α4/5226/1987 (Β' 613),

στ) οι κάτοχοι απόφασης αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων από το Αυτοτελές Τμήμα Εφαρμογής της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας (Α.Τ.Ε.Ε.Ν.) του άρθρου 56 του π.δ. 38/2010 (Α' 78), όπως ισχύει,

ζ) οι κάτοχοι απόφασης αναγνώρισης επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων τυπικής ανώτατης εκπαίδευσης κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή τρίτων χωρών από το Αυτοτελές Τμήμα Εφαρμογής της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας (Α.Τ.Ε.Ε.Ν.) του άρθρου 56 του π.δ. 38/2010 (Α' 78), όπως ισχύει.

2. ΑΔΕΙΕΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ Η ΑΛΛΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΑΔΕΙΕΣ, ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ

Οι υποψήφιοι για τους οποίους απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος ή άλλη επαγγελματική άδεια, προσκομίζουν την αντίστοιχη επαγγελματική άδεια από τον αρμόδιο φορέα. Οι ανωτέρω άδειες πρέπει να είναι σε ισχύ.

3. ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Ως εμπειρία κατά την έννοια των διατάξεων της παρούσας νοείται η πραγματική εμπειρία του υποψηφίου που έχει αποκτηθεί στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα.

Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη, εφόσον έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή ή αλλοδαπή **μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών** με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία, σύμφωνα με τα προσόντα όπως αυτά ορίζονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' και όπου απαιτείται άδεια ασκήσεως επαγγέλματος **μετά από την λήψη αυτής, σε συνδυασμό πάντοτε με την, κατά περίπτωση, ασφαλιστική κάλυψη.**

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη της βαθμολογούμενης εμπειρίας αναφέρονται αναλυτικά παρακάτω.

Σε κάθε περίπτωση, ο υποψήφιος πρέπει να δηλώνει, επακριβώς, τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης, αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο προκειμένου να αποδείξει το είδος της παρασχεθείσας εργασίας.

Για την απόδειξη της εμπειρίας σε φορείς του δημοσίου τομέα απαιτείται προσκόμιση βεβαίωσης υπηρεσιακής κατάστασης ή πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών, βάσει των στοιχείων του προσωπικού μητρώου του Υπαλλήλου. Ο χρόνος εμπειρίας που δηλώνει ο υποψήφιος πρέπει να συμφωνεί με τον χρόνο που προκύπτει από τα ανωτέρω δικαιολογητικά.

Για τους υποψήφιους που δεν ανήκουν στον δημόσιο τομέα, τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά περίπτωση, για την απόδειξη του είδους και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας, είναι τα εξής:

Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή:

(i) Για τους μισθωτούς:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού Φορέα, από την οποία προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.
- Βεβαίωση του οικείου εργοδότη, από την οποία προκύπτει επακριβώς η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του καθώς και η τυχόν θέση ευθύνης.

(ii) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού Φορέα, στην οποία αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.
- Μια τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Η έρευνα ή η συμμετοχή σε ερευνητικά κέντρα ή προγράμματα λαμβάνεται υπόψη ως χρόνος εμπειρίας. Στην περίπτωση που ο συμμετέχων σε έρευνα ή σε ερευνητικά κέντρα ή προγράμματα υποψήφιος είναι

ασφαλισμένος, ισχύουν τα κατά περίπτωση αναφερόμενα ανωτέρω για την απόδειξη της εμπειρίας. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος δεν είναι ασφαλισμένος, απαιτείται να προσκομίσει βεβαίωση του διοικητικού υπευθύνου (του Γραμματέα ή Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών) ή/και του επιστημονικού υπευθύνου στην οποία θα αναφέρονται όλα τα παρακάτω στοιχεία:

- ο τίτλος και η διάρκεια του ερευνητικού προγράμματος ή έργου,
- το αντικείμενο της έρευνας,
- η χρονική διάρκεια απασχόλησης του υποψηφίου, και
- η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο υποψήφιος με τον φορέα. Τα ανωτέρω ισχύουν εφόσον ο υποψήφιος κατά τη διάρκεια της συμμετοχής του κατείχε τον απαιτούμενο από την προκήρυξη βασικό τίτλο σπουδών ή την απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.

Οι υποψήφιοι που επικαλούνται ως εμπειρία διδακτική απασχόληση στην τριτοβάθμια, δευτεροβάθμια, μεταδευτεροβάθμια ή και πρωτοβάθμια εκπαίδευση στην ημεδαπή, πρέπει υποχρεωτικά να προσκομίσουν τα ακόλουθα:

α. Βεβαίωση του εκπαιδευτικού ιδρύματος ή φορέα όπου παρείχε την εργασία του, στην οποία να αναφέρονται οπωσδήποτε:

- η σχέση εργασίας,
- η ακριβής ιδιότητα με την οποία παρασχέθηκε το διδακτικό έργο,
- το διδαχθέν/διδασχθέντα μαθήματα,
- η διάρκεια,
- το είδος της διδακτικής απασχόλησης (πλήρης ή μερική),
- τα συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα αυτής (ώρες ανά εβδομάδα για χ εβδομάδες ή μήνες και σύνολο ωρών διδασκαλίας) ή τον συνολικό αριθμό ημερών πλήρους απασχόλησης,
- το πλήρες ωράριο εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης που ίσχυε κατά τον χρόνο που παρασχέθηκε το διδακτικό έργο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Το πλήρες ωράριο εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης πρέπει να αναφέρεται στη βεβαίωση ακόμη και όταν προκύπτει με ανάλογη εφαρμογή διάταξης, κατ' αντιστοιχία προς άλλη βαθμίδα εκπαίδευσης.

β. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης. Το χρονικό διάστημα που προκύπτει από τη βεβαίωση του εκπαιδευτικού ιδρύματος ή φορέα πρέπει να συμφωνεί με τη βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα. Σε περίπτωση που η διδακτική εμπειρία έχει αποκτηθεί σε δημόσιο εκπαιδευτικό ίδρυμα ή φορέα, το εν λόγω δικαιολογητικό δεν απαιτείται. Σε περίπτωση που η διδακτική εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, οι υποψήφιοι οφείλουν να προσκομίσουν τα αντίστοιχα δικαιολογητικά σε επίσημη μετάφραση.

γ. Στην αίτηση - υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου στην οποία πρέπει να δηλώνονται επακριβώς η χρονική διάρκεια, καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Ως χρόνος εμπειρίας αναγνωρίζεται και η απασχόληση που προκύπτει κατά τη διάρκεια της στρατιωτικής θητείας. Η βεβαίωση των αρμοδίων αρχών πρέπει να αναφέρει και τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης. Στην περίπτωση αυτή η σχετική ειδικότητα πρέπει να έχει αποκτηθεί πριν από την κατάταξη του υποψηφίου. Στην περίπτωση που η ειδικότητα αποκτάται κατά τη διάρκεια της θητείας, η σχετική εμπειρία αναγνωρίζεται από την απόκτησή της και μετά. Όταν από την προκήρυξη απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος, ο χρόνος της παραπάνω εμπειρίας υπολογίζεται μετά την απόκτηση της απαιτούμενης άδειας.

Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή:

(i) Όταν, κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους, η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι υποχρεωτική:

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου, και
- βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού Οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση, για τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.

(ii) Όταν, κατά το ισχύον νομικό καθεστώς του κράτους, η ασφάλιση των εργαζομένων για συγκεκριμένο επάγγελμα ή συγκεκριμένη σχέση εργασίας είναι μη υποχρεωτική:

- Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου.
- Βεβαίωση της αρμόδιας Αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή για τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική, κατά τη νομοθεσία του κράτους τούτου.

(iii) Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε Υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής, μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου Φορέα.

(iv) Στις περιπτώσεις εργαζομένων σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την αναγνώριση τυχόν προϋπηρεσίας, εφαρμόζονται τα ισχύοντα περί δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος στο κράτος - μέλος που παρασχέθηκε η εργασία.

Για την αξιολόγηση αυτής απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από το αρμόδιο κατά νόμο Όργανο του κράτους - μέλους προέλευσης.

Για τους υπαλλήλους του δημοσίου τομέα, επαγγελματική εμπειρία εκτός δημοσίου τομέα η οποία τυχόν δεν έχει αναγνωρισθεί ως προϋπηρεσία δυνάμει των διατάξεων του ΠΔ 69/2016 (Α' 127) μπορεί να αποδειχθεί με τα παραπάνω αναφερόμενα. Σε κάθε περίπτωση, ο υποψήφιος πρέπει να δηλώνει, επακριβώς, τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης, αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο προκειμένου να αποδείξει το είδος της παρασχεθείσας εργασίας.

Εάν η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική βάσει νομοθεσίας του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ο υποψήφιος, αρκεί η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής του οικείου κράτους.

• Εμπειρία σε υπηρεσίες δημοσίου χαρακτήρα της αλλοδαπής

Εάν οι υποψήφιοι έχουν απασχοληθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής δύνανται να προσκομίσουν βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης. Από την εν λόγω βεβαίωση ή από άλλη σχετική βεβαίωση θα πρέπει να προκύπτει ο δημόσιος χαρακτήρας του φορέα.

• Εμπειρία σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (και στο Ηνωμένο Βασίλειο έως 31/12/2021), όταν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος στην ημεδαπή.

Στις περιπτώσεις εργαζομένων σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, λαμβάνεται υπόψη και η εμπειρία που αποκτήθηκε μετά τη λήψη της άδειας άσκησης επαγγέλματος στην Ελλάδα.

Σε περίπτωση επίκλησης εμπειρίας σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης πριν την ημερομηνία λήψης της απαιτούμενης άδειας άσκησης επαγγέλματος στην Ελλάδα, η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη από την ημερομηνία χορήγησης της απαιτούμενης από το κράτος-μέλος άδειας άσκησης επαγγέλματος, η οποία προσκομίζεται ή αν δεν απαιτείται άδεια, προσκομίζεται σχετική βεβαίωση των αρμοδίων αρχών.

Τα δικαιολογητικά του υποψηφίου, ο οποίος επικαλείται εμπειρία που αποκτήθηκε στο εξωτερικό, θα πρέπει να συνοδεύονται εκτός από τα **ευκρινή φωτοαντίγραφα** από αντίγραφα εγγράφων που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο και από **επίσημη μετάφρασή** τους στην ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην τελευταία ενότητα του παρόντος **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ** (ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ).

4. ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Για τη γνώση ξένης γλώσσας και απόδειξη αυτής ισχύουν τα προβλεπόμενα του άρθρου 10 του ΠΔ 85/2022 (ΦΕΚ 232/τ. Α/17-12-2022)(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ).

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις γλωσσομάθειας της αλλοδαπής πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα, όπως ορίζουν οι κείμενες διατάξεις. Από την υποχρέωση μετάφρασης εξαιρούνται τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική. Οι τίτλοι του προηγούμενου εδαφίου, όταν υποβάλλονται ηλεκτρονικά, γίνονται αποδεκτοί χωρίς επικύρωση.

5. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ

Υποψήφιοι που έχουν αναπηρία που τους δημιουργεί δυσχέρεια ως προς τη χρήση του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (Η/Υ), ενδεικτικά: τυφλοί, αμβλύωπες, δυσλεξικοί, καθώς και υποψήφιοι με νευρολογικά και ορθοπεδικά προβλήματα των άνω άκρων θα πρέπει απαραίτητα:

- i) να το δηλώσουν στο κατάλληλο πεδίο της ηλεκτρονικής αίτησης και
- ii) να υποβάλουν με την αίτηση συμμετοχής τους: γνωμάτευση του αρμόδιου ιατρού (Παθολόγου ή Γενικού Ιατρού ή Νευρολόγου ή Ορθοπεδικού), είτε του δημοσίου είτε ιδιωτών, από την οποία να προκύπτει η συγκεκριμένη κατά περίπτωση πάθηση ή βλάβη και η συνεπεία αυτής δυσχερής συμμετοχή στη συγκεκριμένη εξέταση με χρήση Η/Υ.

Προκειμένου περί υποψηφίων που πάσχουν από δυσλεξία, απαιτείται επιπλέον ειδική διαγνωστική έκθεση Δημοσίου Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου ή Σταθμού, από την οποία να προκύπτει η εν λόγω πάθηση.

6. ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ

α) Δημόσια έγγραφα της ημεδαπής που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), γίνονται αποδεκτά εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή.

β) Ιδιωτικά έγγραφα της ημεδαπής γίνονται αποδεκτά εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή, χωρίς επικύρωση από δικηγόρο ή θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. πιστοποιητικά και βεβαιώσεις απόδειξης γνώσης Η/Υ, ιατρική γνωμάτευση, τιμολόγια, Α.Π.Υ.).

γ) Έγγραφα της αλλοδαπής (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται αποδεκτά εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή τα φωτοαντίγραφα των εγγράφων τα οποία έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, ή τα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την πρόσκληση πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών (η οποία καταργήθηκε στις 31/8/2021 σύμφωνα με την παρ.6 του άρθρου 478 του ν. 4781/2021) ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο.

Σημειώνεται ότι από 1.9.2021, οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητούν και να επιλέγουν μεταφραστή στην διεύθυνση metafraseis.services.gov.gr ή μέσω της εφαρμογής «Πιστοποιημένοι Μεταφραστές» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης gov.gr. Συγκεκριμένα, η πρόσβαση στην εφαρμογή γίνεται ακολουθώντας τα εξής βήματα: πληκτρολόγηση της διεύθυνσης www.gov.gr, επιλογή της κατηγορίας Πολίτης και καθημερινότητα, και στη συνέχεια επιλογή Μεταφράσεις, Αναζήτηση πιστοποιημένου μεταφραστή, Είσοδος στην υπηρεσία.

Ειδικώς, οι τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄ «ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ» γίνονται δεκτοί εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους. Οι τίτλοι αυτοί, όταν υποβάλλονται ηλεκτρονικά, γίνονται αποδεκτοί χωρίς επικύρωση.

Σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας (πλην των πέντε ανωτέρω), τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται και επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η επιλογή του Διοικητή στο Εθνικό Ίδρυμα Κωφών(ΕΙΚ), του Διοικητή στο Κέντρο Εκπαίδευσης και Αποκατάστασης Τυφλών (ΚΕΑΤ) και του Προέδρου Δ.Σ. στο Ίδρυμα «Η Παιδική Στέγη», γίνεται από πενταμελή Επιτροπή Επιλογής Στελεχών του Δημοσίου, τα μέλη της οποίας ορίζονται, μαζί με τους

αναπληρωτές τους, με απόφαση του Προέδρου του Ανωτάτου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και με τετραετή θητεία, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 5062/2023.

Είναι δυνατή η σύσταση περισσότερων της μιας Επιτροπών Επιλογής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄ ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ –ΘΗΤΕΙΑ

Με απόφαση της Υπουργού Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας επιλέγεται και διορίζεται ένας εκ των τριών υποψηφίων της περ. (θ) της παρ. 7 του άρθρου 4 του Ν. 5062/2023.

Η θητεία του Διοικητή στο Εθνικό Ίδρυμα Κωφών(ΕΙΚ), του Διοικητή στο Κέντρο Εκπαίδευσης και Αποκατάστασης Τυφλών (ΚΕΑΤ) και του Προέδρου Δ.Σ. στο Ίδρυμα «Η Παιδική Στέγη», είναι τετραετής με δυνατότητα ανανέωσης για μια ακόμη τετραετία με απόφαση της Υπουργού Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, χωρίς να είναι απαραίτητη η τήρηση της περιγραφόμενης στην παρούσα πρόσκληση διαδικασίας.

Η θητεία λήγει πρόωρα σε περίπτωση:

- α) παραίτησής τους,
- β) στέρησης της προσωπικής ελευθερίας τους, ύστερα από ένταλμα προσωρινής κράτησης ή δικαστική απόφαση, έστω και σε περίπτωση απόλυσης με εγγύηση και
- γ) μόνιμης αδυναμίας άσκησης των καθηκόντων τους για λόγους υγείας ή αναπηρίας, σωματικής ή πνευματικής.

Η θητεία μπορεί επίσης να λήξει:

- α) με απόφαση του αρμοδίου οργάνου κατ' εφαρμογή του άρθρου 12 του Ν. 5062/2023 λόγω μη επίτευξης των τεθέντων στόχων σύμφωνα με το Συμβόλαιο Απόδοσης, κατόπιν σχετικού φακέλου τεκμηρίωσης στην Προεδρία της Κυβέρνησης ή
- β) με απόφαση του Υπουργού σε περιπτώσεις (βα) αποχρωσών ενδείξεων για μη σύννομη άσκηση των καθηκόντων οι οποίες στηρίζονται σε έκθεση του αρμοδίου Επιθεωρητή ή (ββ) άσκησης ποινικής δίωξης για αδίκημα το οποίο μπορεί να επισύρει την έκπτωση από την υπηρεσία

Για όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, η πρόωρη λήξη θητείας γίνεται αζημίως για το δημόσιο.

Σε περίπτωση διορισμού δημοσίων υπαλλήλων, μονίμων ή με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου σε θέσεις της παρ. 1 του άρθρου 3 του Ν. 5062/2023, τα καθήκοντά τους σε οποιαδήποτε θέση στο Δημόσιο ή σε νομικά πρόσωπα του δημοσίου τομέα, κατά την έννοια της περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), αναστέλλονται κατά το χρονικό διάστημα άσκησης των καθηκόντων τους στις ανωτέρω θέσεις. Σε περίπτωση αποχώρησής τους από τις παραπάνω θέσεις, επανέρχονται αυτοδικαίως στη θέση που κατείχαν πριν από τον διορισμό τους. Αν η θέση αυτή δεν είναι κενή ή έχει καταργηθεί, θεωρούνται ότι κατέχουν ομοίβαθμη προσωρινή θέση του κλάδου/ ειδικότητας τους που συνιστάται αυτοδικαίως και καταλαμβάνουν την πρώτη θέση του κλάδου / ειδικότητάς τους, που θα κενωθεί, με αυτοδίκαιη κατάργηση της προσωρινής θέσης. Η υπηρεσία στις θέσεις της παρούσας πρόσκλησης λογίζεται ως πραγματική δημόσια υπηρεσία για όλες τις συνέπειες.

Επιπλέον:

1. Διορίζονται όσοι έχουν την υγεία που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της αντίστοιχης θέσης. Η έλλειψη φυσικών σωματικών δεξιοτήτων δεν εμποδίζει το διορισμό, εφόσον ο διοριζόμενος, με την κατάλληλη και δικαιολογημένη τεχνική υποστήριξη, μπορεί να ασκήσει τα καθήκοντα της αντίστοιχης θέσης.

2. Η υγεία των διοριζόμενων να ασκήσουν τα καθήκοντα της αντίστοιχης θέσης, πιστοποιείται με γνωματεύσεις (α) παθολόγου ή γενικού ιατρού και (β) ψυχιάτρου, είτε του δημοσίου είτε ιδιωτών, με βάση παραπεμπτικό έγγραφο, στο οποίο περιγράφονται από την υπηρεσία τα καθήκοντα της θέσης που πρόκειται να καταληφθεί.

3. Ειδικά για τα άτομα με αναπηρία που διορίζονται με γενικές ή ειδικές διατάξεις, η υγεία και η φυσική καταλληλότητα πιστοποιούνται από τις αρμόδιες υγειονομικές επιτροπές, με βάση παραπεμπτικό έγγραφο, στο οποίο περιγράφονται από την Υπηρεσία τα καθήκοντα της θέσης που πρόκειται να αναλάβει ο υπάλληλος.». (αρ. 7 του Ν. 3528/2007, όπως ισχύει)

4. Για τη συνδρομή ή μη του κωλύματος συμμετοχής των περ. ε και στ της ενότητας **III ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση από τον ενδιαφερόμενο, το αληθές περιεχόμενο της οποίας ελέγχεται αυτεπαγγέλτως από την αρμόδια υπηρεσία διορισμού αφού ζητηθούν τα στοιχεία από τον Φορέα που θα πραγματοποιήσει την εγγραφή στο Μητρώο Απογραφής Ελληνικού Δημοσίου.

ΑΣΥΜΒΙΒΑΣΤΑ

Για τα πρόσωπα που διορίζονται στην προκηρυσσόμενη θέση απαγορεύεται η άσκηση οποιασδήποτε επαγγελματικής ή επιχειρηματικής δραστηριότητας, που σχετίζεται με τη δραστηριότητα του φορέα στον οποίο διορίζονται, καθώς και δημοσίου λειτουργήματος ή καθηκόντων σε οποιαδήποτε θέση στο δημόσιο ή σε νομικά πρόσωπα του Δημοσίου Τομέα. Επίσης, δεν επιτρέπεται να συνάπτουν οποιασδήποτε μορφής σύμβαση με το Δημόσιο ή άλλα νομικά πρόσωπα του Δημοσίου Τομέα, από την οποία γεννάται οποιοδήποτε όφελος υπέρ αυτών ή τρίτων. Η ως άνω απαγόρευση ισχύει και για συζύγους ή συμβιούντες κατά την έννοια του άρθρου 1 του ν. 4356/2015, καθώς και για τα προστατευόμενα τέκνα αυτών, για συμβάσεις που συνάπτονται με τον φορέα στον οποίο τα πρόσωπα του προηγούμενου εδαφίου ασκούν καθήκοντα, καθώς και με τους εποπτευόμενους από αυτόν φορείς του δημοσίου. Η απαγόρευση αυτή ισχύει και για οποιασδήποτε μορφής εταιρεία ή επιχείρηση, στην οποία τα πρόσωπα αυτά συμμετέχουν ως κύριος μέτοχος ή ως ομόρρυθμος, ετερόρρυθμος ή περιορισμένης ευθύνης εταίρος ή διατηρούν την ιδιότητα ανώτατου διοικητικού στελέχους. (άρθρο 70 του Ν. 4622/2019).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Μετά από την έγκριση του σχεδίου δράσης του άρθρου 11 του Ν. 5062/2023, ο Διοικητής του Εθνικού Ιδρύματος Κωφών(ΕΙΚ), ο Διοικητής του Κέντρου Εκπαίδευσης και Αποκατάστασης Τυφλών (ΚΕΑΤ) και ο Πρόεδρος Δ.Σ. στο Ίδρυμα «Η Παιδική Στέγη» υπογράφουν Συμβόλαιο Απόδοσης με την Υπουργό Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, το οποίο συμπεριλαμβάνει τους ετήσιους στόχους και δράσεις που αναμένονται κατά τη διάρκεια της θητείας τους και εναρμονίζεται με το ετήσιο σχέδιο δράσης. Το Συμβόλαιο Απόδοσης αναρτάται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας. Ο Διοικητής του Εθνικού Ιδρύματος Κωφών(ΕΙΚ), ο Διοικητής του Κέντρου Εκπαίδευσης και Αποκατάστασης Τυφλών (ΚΕΑΤ) και ο Πρόεδρος Δ.Σ. στο Ίδρυμα «Η Παιδική Στέγη», αξιολογούνται σε ετήσια βάση για την επίδοσή του από την Υπουργό Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, μετά από συνεκτίμηση της αξιολόγησής του από τους προϊστάμενους των οργανικών μονάδων του νομικού προσώπου του οποίου προϊστανται. Αν δεν επιτύχουν τους τεθέντες στόχους, είναι δυνατή η άμεση λήξη της θητείας τους αζημίως.

Σύστημα κινήτρων και ανταμοιβής

1. Με κοινή απόφαση των Υπουργών Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών, δύναται για τα όργανα διοίκησης της παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 5062/2023 να προβλέπεται σύστημα κινήτρων και ανταμοιβής, υπό τη μορφή κινήτρου επίτευξης στόχων, στη βάση των αποτελεσμάτων επί των ποιοτικών και ποσοτικών στόχων που έχουν τεθεί στα σχετικά σχέδια δράσης. Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται να έχουν εκπληρωθεί πλήρως οι ποιοτικοί και ποσοτικοί στόχοι του προηγούμενου έτους που περιλαμβάνονται στο εγκεκριμένο σχέδιο δράσης του φορέα.

2. Το ύψος του κινήτρου επίτευξης στόχων δεν μπορεί να υπερβαίνει, ανά έτος, το είκοσι τοις εκατό (20%) του ετήσιου βασικού μισθού και υπόκειται στις ασφαλιστικές εισφορές και λοιπές κρατήσεις των πρόσθετων αποδοχών. Στον Διοικητή του Εθνικού Ιδρύματος Κωφών (ΕΙΚ) και στον Διοικητή του Κέντρου Εκπαίδευσης και Αποκατάστασης Τυφλών (ΚΕΑΤ) το κίνητρο επίτευξης στόχων καταβάλλεται καθ' υπέρβαση του ορίου της παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

**Για τον Πρόεδρο Δ.Σ. στο Ίδρυμα «Η Παιδική Στέγη»
Σύστημα κινήτρων και ανταμοιβής (άρθρο 13, ν.5062/2023)**

Με κοινή απόφαση του εποπτεύοντος Υπουργού και των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών, δύναται για τα όργανα διοίκησης της παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 5062/2023 να προβλέπεται σύστημα κινήτρων και ανταμοιβής, υπό τη μορφή κινήτρου επίτευξης στόχων, στη βάση των αποτελεσμάτων επί των ποιοτικών και ποσοτικών στόχων που έχουν τεθεί στα σχέδια δράσης του άρθρου 11.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ΄
ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

Η παρούσα Πρόσκληση αναρτάται στο Πρόγραμμα Διαύγεια.

Μετά την ανάρτησή της, αναρτάται στην ιστοσελίδα opengov.gr, στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π. και στην ιστοσελίδα του Εθνικού Ιδρύματος Κωφών (ΕΙΚ), του Κέντρου Εκπαίδευσης και Αποκατάστασης Τυφλών (ΚΕΑΤ) και του Ιδρύματος «Η Παιδική Στέγη», καθώς και στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας.

Τα Παραρτήματα Α΄, Β΄, Γ΄ και Δ΄ αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας πρόσκλησης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑ- ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ-ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄: ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΣΕ ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΝΟΜΟΥ 5062/2023).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄: ΕΙΔΙΚΑ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΑ ΘΕΣΕΩΝ

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΟΦΙΑ ΖΑΧΑΡΑΚΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑ- ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Η γνώση ξένων γλωσσών αποδεικνύεται με τους εξής τρόπους:

- **Πιστοποιητικά γλωσσομάθειας**

Στον παρακάτω πίνακα αποτυπώνονται τα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας που γίνονται αποδεκτά, ανά επίπεδο γνώσης της κάθε ξένης γλώσσας κατά τα αναφερόμενα στο Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες (CEFR), άριστο Γ2 ή C2, πολύ καλό Γ1 ή C1, καλό Β2 ή Β2 και φορέα έκδοσης αυτών.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
ΑΓΓΛΙΚΑ	AIM Awards Level 3 Certificate in ESOL International (C2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)	AIM Awards Level 2 Certificate in ESOL International (C1) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)	AIM Awards Level 1 Certificate in ESOL International (B2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)
	AIM Qualifications Level 3 Certificate in ESOL International (C2) (Anglia Mastery) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)	AIM Qualifications Level 2 Certificate in ESOL International (C1) (Anglia Proficiency) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)	AIM Qualifications Level 1 Certificate in ESOL International (B2) (Anglia Advanced) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)
	Ascentis Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)	Ascentis Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1)	Ascentis Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)
	ADVANCEDLEVEL CERTIFICATEINENGLISH (ALCE) τουHELLENIC AMERICAN UNIVERSITY (Nashua, New Hampshire, USA) μεσυνολικήβαθμολογία 74-100	ADVANCEDLEVELCERTIFICATEINENGLISH (ALCE) έως 31/12/2021 ή ADVANCEDLEVELCERTIFICATEINENGLISH (ALCE) μεσυνολικήβαθμολογία 55-73 από 1/1/2022 τουHELLENIC AMERICAN UNIVERSITY (Nashua, New Hampshire, USA)	-

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
	-	-	Assessment Board for Language Examinations: Level B2 (ABLE B2) του Hellenic American University (Nashua, New Hampshire, USA)
	-	-	-
	BULATS English Language Test, βαθμολογία 90-100, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (Για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019)	BULATS English Language Test , βαθμολογία 75-89, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (Για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019)	BULATS English Language Test , βαθμολογία 60-74, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (Για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019)
	-	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – HIGHER (BEC HIGHER) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – VANTAGE (BEC VANTAGE) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH
ΑΓΓΛΙΚΑ	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE HIGHER του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-210	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE HIGHER του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE PRELIMINARY του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-170
	-	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE VANTAGE του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-190	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE VANTAGE του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179
	CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-210	CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199	CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179
	CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-230	CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199	-

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
	CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH	CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH	FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH
ΑΓΓΛΙΚΑ	-	FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-190	FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179
	ISE IV INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL του TRINITY COLLEGE LONDON	CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE III του TRINITY COLLEGE LONDON	CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE II του TRINITY COLLEGE LONDON
	CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - MASTERY- και CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) - MASTERY- (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για τη ναπόμενη δειξη της άριστης γνώσης)	CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - EXPERT- και CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) - EXPERT- (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για τη ναπόμενη δειξη της πολύκαλης γνώσης)	CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - COMMUNICATOR- και CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) - COMMUNICATOR- (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για τη ναπόμενη δειξη της καλής γνώσης)
	CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL-MASTERY και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - MASTERY- (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για τη ναπόμενη δειξη της άριστης γνώσης)	CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL - EXPERT- και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - EXPERT - (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για τη ναπόμενη δειξη της πολύκαλης γνώσης)	CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL - COMMUNICATOR - και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - COMMUNICATOR - (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για τη ναπόμενη δειξη της καλής γνώσης)

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
ΑΓΓΛΙΚΑ	ECPE- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN (ENGLISH LANGUAGE INSTITUTE ή Cambridge Michigan Language Assessments - CaMLA ή Michigan Language Assessment)	-	(ECCE)- CERTIFICATE OF COMPETENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN (ENGLISH LANGUAGE INSTITUTE ή Cambridge Michigan Language Assessments - CaMLA ή Michigan Language Assessment)
	EDI Level 3 Certificate in ESOL International JETSET Level 7 (CEF C2)	EDI Level 2 Certificate in ESOL International JETSET Level 6 (CEF C1)	EDI Level 1 Certificate in ESOL International JETSET Level 5 (CEF B2)
	ESB Level 3 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C2)	ESB Level 2 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C1)	ESB Level 1 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level B2)
	INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 8,5 και άνω	INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 7 έως 8	INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 5,5 έως 6,5
	GA Level 3 Certificate in ESOL International – CEFR: C2	GA Level 2 Certificate in ESOL International – CEFR: C1	GA Level 1 Certificate in ESOL International – CEFR: B2
	GA Level 3 Certificate in ESOL International (Classic C2)	GA Level 2 Certificate in ESOL International (Classic C1)	GA Level 1 Certificate in ESOL International (Classic B2)
	-	-	-
	C2- LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Mastery C2) και C2- LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Speaking) (Mastery C2) (Συνοποβάλλονται	C1- LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Expert C1) και C1 - LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Speaking) (Expert C1) (Συνοποβάλλονται αθροιστικά για τη ναπόδειξη της πολυκαλής γνώσης	B2- LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Communicator B2) και B2 - LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Speaking) (Communicator B2) (Συνοποβάλλονται αθροιστικά για τη ναπόδειξη

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
	αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης))	ξητησκαλήσγνώσης)
ΑΓΓΛΙΚΑ	LanguageCert Test of English (LTE) - LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English C2) (μέχρι 30.06.2024)*	LanguageCert Test of English (LTE) - LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English C1) (μέχρι 30.06.2024)*	LanguageCert Test of English (LTE) - LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English B2) (μέχρι 30.06.2024)*
	LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) (LanguageCert Test of English C2)	LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) (LanguageCert Test of English C1)	LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) (LanguageCert Test of English B2)
	LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) (LanguageCert Academic C2)	LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) (LanguageCert Academic C1)	LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) (LanguageCert Academic B2)
		LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing, Speaking) (LanguageCert General C1)	LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL (Listening, Reading, Writing, Speaking) (LanguageCert General B2)
	LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 5 - PROFICIENT COMMUNICATION- του EDEXCEL	LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 4 - ADVANCED COMMUNICATION- του EDEXCEL	LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 3 - UPPER INTERMEDIATE COMMUNICATION- του EDEXCEL
	EDEXCEL LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF C2)	EDEXCEL LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF C1)	EDEXCEL LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF B2)
	LRN Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)	LRN Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1)	LRN Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)
			MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading, Speaking) βαθμολογία από 190 έως 240 του Michigan Language Assessment ή CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS- CaMLA (μέχρι 30.06.2024)*
ΑΓΓΛΙΚΑ	-		

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
	-	MET- MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading, μέχρι 30.06.2024*ήΕνότητεςListening, Reading, Speaking, Writing βαθμολογίααπό 64 έως 80 του Michigan Language Assessment	MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading, μέχρι 30.06.2024*ήΕνότητεςListening, Reading, Speaking, Writingβαθμολογίααπό 53 έως 63 του Michigan Language Assessment
	-	MICHIGAN ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογίααπό 91 έως 99 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS (CaMLA) ήτουMICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENT	MICHIGAN ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογίααπό 80 έως 90 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS ήτου MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENT
	Michigan State University – Certificate of English Language Proficiency (MSU – CELP): CEF C2	-	Michigan State University – Certificate of English Language Competency (MSU – CELC): CEF B2
	NOCN Level 3 Certificate in ESOL International (C2)	NOCN Level 2 Certificate in ESOL International (C1)	NOCN Level 1 Certificate in ESOL International (B2)
	NYLC –NEW YORK LANGUAGE CENTER CERTIFICATE Level C2	NYLC –NEW YORK LANGUAGE CENTER CERTIFICATE Level C1	NYLC –NEW YORK LANGUAGE CENTER CERTIFICATE Level B2
	OCNLR Level 3 Certificate in ESOL International (CEFR C2)	OCNLR Level 2 Certificate in ESOL International (CEFR C1)	OCNLR Level 1 Certificate in ESOL International (CEFR B2)
	OCNW Certificate in ESOL International at Level 3 (Common European Framework equivalent level C2) (μέχρι 31/8/2009)	OCNW Certificate in ESOL International at Level 2 (Common European Framework equivalent level C1) (μέχρι 31/8/2009)	OCNW Certificate in ESOL International at Level 1 (Common European Framework equivalent level B2) (μέχρι 31/8/2009)
	Open College Network West Midlands Level 3 Certificate in ESOL International (CEFR C2)	Open College Network West Midlands Level 2 Certificate in ESOL International (CEFR C1)	Open College Network West Midlands Level 1 Certificate in ESOL International (CEFR B2)
	PEARSON EDI Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)	PEARSON EDI Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1)	PEARSON EDI Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)
	PEARSON LCCI LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL	PEARSON LCCI LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL	PEARSON LCCI LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
ΑΓΓΛΙΚΑ	(CEFR C2)	(CEFR C1)	(CEFR B2)
	PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 5 -PROFICIENT COMMUNICATION - του EDEXCEL	PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 4 - ADVANCED COMMUNICATION - του EDEXCEL	PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 3 UPPER-INTERMEDIATE COMMUNICATION - του EDEXCEL
	PEARSON EDEXCEL Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2) (ENGLISH International Certificate)	PEARSON EDEXCEL LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF C1) (ENGLISH INTERNATIONAL CERTIFICATE)	PEARSON EDEXCEL LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF B2) (ENGLISH INTERNATIONAL CERTIFICATE)
	PEARSON LCCI EFB LEVEL 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό "Distinction" ή "Credit")	PEARSON LCCI EFB LEVEL 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των εννοιήτων είναι με βαθμό "Pass")	PEARSON LCCI EFB LEVEL 3 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των εννοιήτων είναι με βαθμό "Pass")
	-	PEARSON LCCI EFB LEVEL 3 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, μεβαθμό "Distinction" ή "Credit")	PEARSON LCCI EFB LEVEL 2 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, μεβαθμό "Distinction" ή "Credit")
	-	-	PRELIMINARY ENGLISH TEST του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-170
	TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC Listening, Reading) του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/ CHAUNCEY, USA, βαθμολογία (από 1/12/2019)από 925 έως 990 (μέχρι 30.06.2024)*	TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC Listening, Reading) του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/ CHAUNCEY, USA, βαθμολογίααπό 785 έως 900 καιαπό 1/12/2019 βαθμολογίααπό 785 έως 920 (μέχρι 30.06.2024)*	TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC Listening, Reading) του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/ CHAUNCEY, USA, βαθμολογίααπό 505 έως 780 (μέχρι 30.06.2024)*
TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION -TOEIC 4-Skills (Listening, Reading, Speaking, Writing) του EDUCATIONAL TESTING SERVICE (ETS), Level C2	TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION - TOEIC 4-Skills (Listening, Reading, Speaking, Writing) του EDUCATIONAL TESTING SERVICE (ETS), Level C1	TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION - TOEIC 4-Skills (Listening, Reading, Speaking, Writing) του EDUCATIONAL TESTING SERVICE (ETS), Level B2	
Test of Interactive English, C2 Level (ACELS)	Test of Interactive English, C1 Level (ACELS)	Test of Interactive English, B2 Level (ACELS)	
Test of Interactive English, C2 Level (Gatehouse)	Test of Interactive English, C1 Level (Gatehouse A wards).	Test of Interactive English, B2 Level (Gatehouse Awards)	

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
	Awards)		
	-	Test of Interactive English, C1 + Level (ACELS)	Test of Interactive English, B2 + Level (ACELS)
	VTCT (ITEC) Level 3 Certificate in ESOL International (C2)	VTCT (ITEC) Level 2 Certificate in ESOL International (C1)	VTCT (ITEC) Level 1 Certificate in ESOL International (B2)
	Κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003
* Για τα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί ή πρόκειται να εκδοθούν μέχρι και τις 30.06.2024 (άρθρο 115 του ν. 5079/2023).			
ΓΑΛΛΙΚΑ	D.A.L.F. – OPTION LETTRES ή DALF C2 Γαλλικό Υπουργείο Παιδείας - CIEP	DELTA 2ND DEGREE (UNITES A5 ET A6) ή DALF C1 Γαλλικό Υπουργείο Παιδείας - CIEP	DELTA 1ER DEGREE (UNITES A1, A2, A3, A4) ή DELTA B2 Γαλλικό Υπουργείο Παιδείας - CIEP
	DIPLOME DE LANGUE ET LITTÉRATURE FRANÇAISES (SORBONNE II) [Μέχρι το 1999 στίγλος του διπλώματος ήταν: DIPLOME D' ETUDES FRANÇAISES (SORBONNE II) Paris-Sorbonne Université]	-	-
ΓΑΛΛΙΚΑ	DIPLOME SUPERIEUR D' ETUDES FRANÇAISES (SORBONNE 3EME DEGRE) Paris-Sorbonne Université	CERTIFICAT PRATIQUE DE LANGUE FRANÇAISE SORBONNE I ή (Paris-Sorbonne C1) Paris-Sorbonne Université	CERTIFICAT PRATIQUE DE LANGUE FRANÇAISE-SORBONNE B2 Paris-Sorbonne Université
	-	DIPLOME D' ETUDES SUPERIEURES (DES) (χορηγείτο μέχρι το 1996) - Γαλλικό Ινστιτούτο Ελλάδος	CERTIFICAT DE LANGUE FRANÇAISE (το οποίο χορηγείτο μέχρι το 1996) Γαλλικό Ινστιτούτο Ελλάδος.
	Δίπλωμα ALLIANCE FRANÇAISE.	-	-

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
	Certificat de competences linguistiques του Institut Supérieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de francais, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο C2	Certificat de competences linguistiques του Institut Supérieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de francais, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο C1	Certificat de competences linguistiques του Institut Supérieur des Langues Vivantes (ISLV), Departement de francais, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο B2
	CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU PROFESSIONNEL του Πανεπιστημίου Γενεύης	CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU OPERATIONNEL του Πανεπιστημίου Γενεύης	CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU SOCIAL του Πανεπιστημίου Γενεύης
	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
	Για τα πιστοποιητικά παλαιότερων ετών τα οποία δεν αναγράφονται, απαιτείται βεβαίωση, από τον οικείο φορέα (Γαλλικό Ινστιτούτο Αθηνών-Υπηρεσία Εξετάσεων), για το επίπεδο του πιστοποιητικού.		
ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ	Goethe-Zertifikat C2: Großes Deutsches Sprachdiplom (Ενόητες: Lesen, Hören, Schreiben, Sprechen) του Ινστιτούτου Goethe.	GOETHE – ZERTIFIKAT C1 του Ινστιτούτου Goethe.	GOETHE – ZERTIFIKAT B2 (Ενόητες: Lesen, Hören, Schreiben, Sprechen) του Ινστιτούτου Goethe.
	GROSSES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM (GDS), του Πανεπιστημίου Ludwig-Maximilian του Μονάχου και του Ινστιτούτου Goethe (μέχρι 31-12-2011)	-	ZERTIFIKAT DEUTSCH FÜR DEN BERUF (ZDFB) του Ινστιτούτου Goethe
	KLEINES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM (KDS), του Πανεπιστημίου Ludwig-Maximilian του Μονάχου και του Ινστιτούτου Goethe (μέχρι 31-12-2011)	-	-
ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ	ZENTRALE OBERSTUFENPRÜFUNG (ZOP) του Ινστιτούτου Goethe (μέχρι 31-12-2011)	ZENTRALE MITTELSTUFENPRÜFUNG (ZMP) (μέχρι 2007) του Ινστιτούτου Goethe.	-
	ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT	ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) C1 OBERSTUFE	ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) B2 MITTELSTUFE

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
	C2. (Ενότητες: Lesen, Hören, Schreiben, Sprechen)	DEUTSCH (μέχρι 31/12/2014)	DEUTSCH (μέχρι 31/12/2014)
	-	(Από 1/1/2015) ÖSTERREICHISCHE S SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT C1	(Από 1/1/2015) ÖSTERREICHISCHE S SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT B2
	-	(Από 1/1/2018) ÖSTERREICHISCHE S SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT C1 (ΕΝΟΤΗΤΑ 1: LESEN, HOREN, SCHREIBEN, ΕΝΟΤΗΤΑ 2: SPRECHEN)	(Από 1/1/2018) ÖSTERREICHISCHE S SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT B2 (ΕΝΟΤΗΤΑ 1: LESEN, HOREN, SCHREIBEN, ΕΝΟΤΗΤΑ 2: SPRECHEN)
	-	PRUFUNG WIRTSCHAFTSDEU TSCHE (PWD) του Ινστιτούτου Goethe.	-
	-	-	-
	ZERTIFIKAT V.B.L.T. PROFESSIONALE S LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης	ZERTIFIKAT V.B.L.T. SELBSTÄNDIGES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης	ZERTIFIKAT V.B.L.T. SOZIALES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης
	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003
ΙΤΑΛΙΚΑ	CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA, LIVELLO 5 (CELI 5) του Πανεπιστημίου της Περούτζια.	CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA LIVELLO 4 (CELI 4) του Πανεπιστημίου της Περούτζια.	CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA LIVELLO 3 (CELI 3) του Πανεπιστημίου της Περούτζια.
	DIPLOMA DI LINGUA E CULTURA ITALIANA (του Ιταλικού Μορφω- τικού Ινστιτούτου Αθηνών)	DIPLOMA DI LINGUA ITALIANA (του Ιταλικού Μορφωτικού Ινστιτούτου Αθηνών έως τον Ιούνιο 2014)	DIPLOMA DI LINGUA ITALIANA (Ιταλικό Μορφωτικό Ινστιτούτο Θεσσαλονίκης και Αθηνών)
	DIPLOMA DI TRADUTTORE ή DIPLOMA DEL CORSO SUPERIORE DI TRADUTTORE	-	-
	DIPLOMA SUPERIORE DI	DIPLOMA AVANZATO DI	-

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ				
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	
	LINGUA E CULTURA ITALIANA	LINGUA ITALIANA		
	P.L.I.D.A. C2 ή P.L.I.D.A. D (έως το 2003)	P.L.I.D.A. C1 ή P.L.I.D.A. C (έως το 2003)	P.L.I.D.A. B2 ή P.L.I.D.A. B (έως το 2003)	
	CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO PROFESSIONALE του Πανεπιστημίου Γενεύης	CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO OPERATIVO του Πανεπιστημίου Γενεύης	CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO SOCIALE του Πανεπιστημίου Γενεύης	
	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.	
	Για τα πιστοποιητικά παλαιότερων ετών που έχουν χορηγηθεί από το Ιταλικό Μορφωτικό Ινστιτούτο (Αθήνας και Θεσσαλονίκης) και δεν αναγράφονται, απαιτείται βεβαίωση, από τον οικείο φορέα (Ιταλικό Μορφωτικό Ινστιτούτο Αθηνών-Υπηρεσία Εξετάσεων), για το επίπεδο του πιστοποιητικού.			
ΙΣΠΑΝΙΚΑ	DIPLOMA DELE SUPERIOR DE ESPANOL (DELE) (μέχρι 2002)	-	DIPLOMA BASICO DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (DELE) (μέχρι 2002) από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας	
	DIPLOMA DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (NIVEL SUPERIOR) - (DELE) (μέχρι 2008)	-	DIPLOMA DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (NIVEL INTERMEDIO) (DELE) (μέχρι 2008) από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας	
	CERTIFICADO SUPERIORE.O.I. (ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS) από το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας	CERTIFICADO ELEMENTAL E.O.I. (ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS)	-	
	DIPLOMA DE ESPANOL- NIVEL C2 (DELE) από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου	DIPLOMA DE ESPANOL- NIVEL C1 (DELE) από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού και	DIPLOMA DE ESPANOL- NIVEL B2 (DELE) από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού και	

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
	Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας	Αθλητισμού της Ισπανίας	Αθλητισμού της Ισπανίας
	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Β2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003
	СЕРТИФИКАТ – РУССКИЙЯЗЫККА КИНОСТРАННЫЙ ЧЕТВЕРТЫЙСЕРТ ИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ του Φιλολογικού Τμήματος του Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας «М.В. Ломоносов», με φορέα χορήγησης στην Ελλάδα το Ρωσικό Επιστημονικό και Πολιτιστικό Κέντρο της Πρεσβείας της Ρωσίας στην Ελλάδα (έως 31/12/2014)	СЕРТИФИКАТ – РУССКИЙЯЗЫККА ИНОСТРАННЫЙТРЕ ΤΙЙСЕРТИФИКАЦИ ΟΝΗЙУРОВЕНЬ του Φιλολογικού Τμήματος του Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας «М.В. Ломоносов», με φορέα χορήγησης στην Ελλάδα το Ρωσικό Επιστημονικό και Πολιτιστικό Κέντρο της Πρεσβείας της Ρωσίας στην Ελλάδα (έως 31/12/2014)	СЕРТИФИКАТ – РУССКИЙЯЗЫККА ИНОСТРАННЫЙВТ ΟΡΟЙСЕРТИФИКАЦ ΙΟΝΗЙУРОВЕНЬ του Φιλολογικού Τμήματος του Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας «М.В. Ломоносов», με φορέα χορήγησης στην Ελλάδα το Ρωσικό Επιστημονικό και Πολιτιστικό Κέντρο της Πρεσβείας της Ρωσίας στην Ελλάδα (έως 31/12/2014)
ΡΩΣΙΚΑ	СЕРТИФИКАТОПР ΟΧΟЖДЕНИИГОС УДАРСТВЕННОГО ТЕСТИРОВАНИЯП ОРУССКОМУЯЗЫ ΚΥ των Ομοσπονδιακών κρατικών ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης της Ρωσικής Ομοσπονδίας, «Κρατικού Ινστιτούτου της ρωσικής γλώσσας Α.Σ.Πούσκιν», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας М.В.Λομονόσοβ», «Ρωσικού Πανεπιστημίου της Φιλίας των Λαών», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Αγίας Πετρούπολης», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Τιουμέν» επιπέδου C2/ТРКИ-4 (ЧЕТВЕРТЫЙСЕР	СЕРТИФИКАТОПРО ΧΟЖДЕНИИГОСУДА РСТВЕННОГОТЕСТ ИРОВАНИЯПОРУС СКОМУЯЗЫΚΥ των Ομοσπονδιακών κρατικών ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης της Ρωσικής Ομοσπονδίας, «Κρατικού Ινστιτούτου της ρωσικής γλώσσας Α.Σ.Πούσκιν», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας М.В.Λομονόσοβ», «Ρωσικού Πανεπιστημίου της Φιλίας των Λαών», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Αγίας Πετρούπολης», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Τιουμέν» επιπέδου C1/ТРКИ-3 (ТРЕТИЙСЕРТИФИК ΑЦИΟΝΗЙУРОВЕ НЬ)	СЕРТИФИКАТ О ПРОХОЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕНО ГО ТЕСТИРОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫΚΥ των Ομοσπονδιακών κρατικών ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης της Ρωσικής Ομοσπονδίας, «Κρατικού Ινστιτούτου της ρωσικής γλώσσας Α.Σ.Πούσκιν», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας Μ.В. Λομονόσοβ», «Ρωσικού Πανεπιστημίου της Φιλίας των Λαών», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Αγίας Πετρούπολης», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Τιουμέν» επιπέδου B2/ТРКИ-2 (ВТОРОЙ СЕРТИФИКАЦИΟΝΗ ΒΙЙ УРОВЕНЬ)

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
	ΤΙΦΙΚΑЦИОННЫ ЙУРОВЕНЬ)		
	РУССКИЙЯЗЫК - ДИПЛОМПУШКИН (ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΟΥΣΚΙΝ ΑΘΗΝΩΝ)	РУССКИЙЯЗЫК – ПОСТΠΟΡΟΓОВЫЙ УРОВЕНЬ (ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΟΥΣΚΙΝ ΑΘΗΝΩΝ)	РУССКИЙ ЯЗЫК – ΠΟΡΟΓОВЫЙ УРОВЕНЬ (ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΟΥΣΚΙΝ ΑΘΗΝΩΝ)
	Κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Β2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003
	Πιστοποιητικό αντίστοιχου επιπέδου (C2, C1, B2) που εκδίδεται και χορηγείται από το Ίδρυμα Μελετών Χερσονήσου του Αίμου (ΙΜΧΑ) μετά από εξετάσεις (άρθρο 248 ν. 4610/2019) και με την προϋπόθεση ότι τα Πιστοποιητικά έχουν εκδοθεί μετά την 7-5-2019, ημερομηνία δημοσίευσης του ανωτέρω νόμου.		
ΑΡΑΒΙΚΑ	Certificate of the Arabic Language Proficient Level – C2 του Πανεπιστημίου «An- Najah National University της Nablus»	Certificate of the Arabic Language Advanced Level – C1 του Πανεπιστημίου «An-Najah National University της Nablus»	Certificate of the Arabic Language Experienced Level – B2 του Πανεπιστημίου «An- Najah National University της Nablus»
	Πιστοποιητικό αντίστοιχου επιπέδου (C2, C1, B2) που εκδίδεται και χορηγείται από το Ίδρυμα Μελετών Χερσονήσου του Αίμου (ΙΜΧΑ) μετά από εξετάσεις (άρθρο 248 ν. 4610/2019) και με την προϋπόθεση ότι τα Πιστοποιητικά έχουν εκδοθεί μετά την 7-5-2019, ημερομηνία δημοσίευσης του ανωτέρω νόμου.		
ΑΛΒΑΝΙΚΑ	Πιστοποιητικό αντίστοιχου επιπέδου (C2, C1, B2) που εκδίδεται και χορηγείται από το Ίδρυμα Μελετών Χερσονήσου του Αίμου (ΙΜΧΑ) μετά από εξετάσεις (άρθρο 248 ν. 4610/2019) και με την προϋπόθεση ότι τα Πιστοποιητικά έχουν εκδοθεί μετά την 7-5-2019, ημερομηνία δημοσίευσης του ανωτέρω νόμου.		
ΒΟΥΛΓΑΡΙΚΑ	Πιστοποιητικό αντίστοιχου επιπέδου (C2, C1, B2) που εκδίδεται και χορηγείται από το Ίδρυμα Μελετών Χερσονήσου του Αίμου (ΙΜΧΑ) μετά από εξετάσεις (άρθρο 248 ν. 4610/2019) και με την προϋπόθεση ότι τα Πιστοποιητικά έχουν εκδοθεί μετά την 7-5-2019, ημερομηνία δημοσίευσης του ανωτέρω νόμου.		
ΡΟΥΜΑΝΙΚΑ	Πιστοποιητικό αντίστοιχου επιπέδου (C2, C1, B2) που εκδίδεται και χορηγείται από το Ίδρυμα Μελετών Χερσονήσου του Αίμου (ΙΜΧΑ) μετά από εξετάσεις (άρθρο 248 ν. 4610/2019) και με την προϋπόθεση ότι τα Πιστοποιητικά έχουν εκδοθεί μετά την 7-5-2019, ημερομηνία δημοσίευσης του ανωτέρω νόμου.		
ΣΕΡΒΙΚΑ	Πιστοποιητικό αντίστοιχου επιπέδου (C2, C1, B2) που εκδίδεται και χορηγείται από το Ίδρυμα Μελετών Χερσονήσου του Αίμου (ΙΜΧΑ) μετά από εξετάσεις (άρθρο 248 ν. 4610/2019) και με την προϋπόθεση ότι τα Πιστοποιητικά έχουν εκδοθεί μετά την 7-5-2019, ημερομηνία δημοσίευσης του ανωτέρω νόμου.		
ΤΟΥΡΚΙΚΑ	Πιστοποιητικό αντίστοιχου επιπέδου (C2, C1, B2) που εκδίδεται και χορηγείται από το Ίδρυμα Μελετών Χερσονήσου του Αίμου (ΙΜΧΑ) μετά από εξετάσεις (άρθρο 248 ν. 4610/2019) και με την προϋπόθεση ότι τα Πιστοποιητικά έχουν εκδοθεί μετά την 7-5-2019, ημερομηνία δημοσίευσης του ανωτέρω νόμου.		
	Κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
	επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003	επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003	επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003

- **Η άριστη γνώση οποιασδήποτε ξένης γλώσσας** διαπιστώνεται με το οικείο κατά περίπτωση γλώσσας:

(i)Πτυχίο ή δίπλωμα Αγγλικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Γαλλικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Ιταλικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Ιταλικής και Ισπανικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Ισπανικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Ρωσικής ή Τουρκικής ή Βουλγαρικής ή Ρουμανικής Γλώσσας, Φιλολογίας και Πολιτισμού Παρευξινίων Χωρών ή Ρωσικής Γλώσσας και Φιλολογίας και Σλαβικών Σπουδών εισαγωγική κατεύθυνση Ρωσικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Τουρκικών Σπουδών και Σύγχρονων Ασιατικών Σπουδών ή Ισπανικής Γλώσσας και Πολιτισμού ή Ξένων Γλωσσών, Μετάφρασης και Διερμηνείας ΑΕΙ της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

(ii)Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής, συνοδευόμενο από σχετική βεβαίωση του ιδρύματος για τη γλώσσα στην οποία πραγματοποιήθηκαν οι σπουδές, εφόσον αυτή διαφοροποιείται από την επίσημη γλώσσα της οικείας χώρας.

(iii)Μεταπτυχιακό δίπλωμα στο πλαίσιο συνεργασίας εκπαιδευτικού ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής με αναγνωρισμένο ομοταγές της αλλοδαπής ή με μεταπτυχιακό δίπλωμα της ημεδαπής, εφόσον η γλώσσα διδασκαλίας, των εξετάσεων, της συγγραφής και της παρουσίασης της μεταπτυχιακής εργασίας είναι άλλη πλην της ελληνικής κατά τα οριζόμενα στις οικείες διατάξεις, συνοδευόμενο από σχετική βεβαίωση του ιδρύματος για τη γλώσσα στην οποία πραγματοποιήθηκαν οι σπουδές.

- **Η πολύ καλή γνώση οποιασδήποτε ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με:**

(i)απολυτήριο τίτλο ή πτυχίο αναγνωρισμένου ξένου σχολείου δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής κατά την παρ. 8 του άρθρου 35 του ν. 4186/2013 (Α' 193), όπως ισχύει, εφόσον τα μαθήματα διεξάγονται αποκλειστικά σε άλλη γλώσσα πλην της ελληνικής, συνοδευόμενο από σχετική βεβαίωση του σχολείου για τη γλώσσα στην οποία πραγματοποιήθηκαν τα μαθήματα,

(ii)απολυτήριο τίτλο ή πτυχίο σχολικής μονάδας της αλλοδαπής δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχει αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή, συνοδευόμενο από:

α)βεβαίωση ισοτιμίας για το επίπεδο της εκπαιδευτικής βαθμίδας στην οποία ανήκει, που χορηγείται από τον ΟΕΕΚ ή ΕΟΠΠ ή ΕΟΠΠΕΠ ή από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας έπειτα από την έκδοση της αντίστοιχης ατομικής διοικητικής πράξης ισοτιμίας ή/και

β) βεβαίωση της σχολικής μονάδας για τη γλώσσα στην οποία πραγματοποιήθηκαν οι σπουδές, εφόσον αυτή διαφοροποιείται από την επίσημη γλώσσα της οικείας χώρας.

- Η άριστη (Γ2 ή C2), πολύ καλή (Γ1 ή C1) και καλή (B2 ή B2) γνώση οποιασδήποτε ξένης γλώσσας διαπιστώνεται με αντίστοιχου επιπέδου **Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας** του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.

Γενικές επισημάνσεις:

- Τίτλοι σπουδών γνώσης ξένης γλώσσας υπερκείμενου επιπέδου αποδεικνύουν και τη γνώση κατώτερου (ζητούμενου) επιπέδου της ξένης γλώσσας.
- Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας, δεν αποδεικνύει την γνώση ξένης γλώσσας. Οι υποψήφιοι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να αποδείξουν τη γνώση της ξένης γλώσσας με έναν από τους οριζόμενους τρόπους απόδειξης αυτής που περιλαμβάνονται στο παρόν Παράρτημα.

Όλοι οι τίτλοι σπουδών ξένης γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, πλην των τίτλων γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική που αναγράφονται στο παρόν παράρτημα, οι οποίοι γίνονται δεκτοί χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους (άρθρο 58 του ν. 4674/2020, Α' 53). Για την επικύρωση των ανωτέρω τίτλων ισχύουν τα οριζόμενα στην παρ. 6 του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Ε' της παρούσας πρόσκλησης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ-ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ.

Για την θέση της εν λόγω πρόσκλησης(17ΠΔΔ/2024) οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να συμπληρώσουν-υποβάλουν αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω του διαδικτυακού τόπου του Α.Σ.Ε.Π. (www.asep.gr) την αίτηση συμμετοχής και τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης και απαραίτητων δικαιολογητικών

Για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης και των απαραίτητων δικαιολογητικών οι υποψήφιοι απαιτείται να προβούν στις παρακάτω ενέργειες:

- Να εισέλθουν στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Α.Σ.Ε.Π. επιλέγοντας **www.asep.gr** > «**Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες**» > «**Εγγραφή / Είσοδος μέλους**» και στη συνέχεια «**Είσοδος Μέλους**» εισάγοντας τους κωδικούς πρόσβασης taxisnet.
- Να καταχωρίσουν στις αντίστοιχες καρτέλες του Μητρώου(από τη διαδρομή: Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες > Μητρώο) τα απαραίτητα κατά περίπτωση δικαιολογητικά (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'). Σε περίπτωση που κάποιο προσόν/κριτήριο/ιδιότητα δεν αντιστοιχεί σε κάποια από τις καρτέλες του Μητρώου, αυτό καταχωρίζεται στην καρτέλα «**Άλλο**». Τα αρχεία των παραπάνω δικαιολογητικών **επισυνάπτονται** σε μορφή **pdf, jpg, ή tif μεγέθους έως 2ΜΒ**. Διευκρινίζεται ότι οι υποψήφιοι που διαθέτουν αρχεία μεγαλύτερα των 2ΜΒ, μπορούν να τα χωρίσουν σε μικρότερα αρχεία μεγέθους έως 2ΜΒ έκαστο και να τα επισυνάψουν στις αντίστοιχες εγγραφές. Σημειώνεται ότι σε κάθε εγγραφή μπορούν να επισυναφθούν έως και τρία αρχεία. Οι υποψήφιοι που διαθέτουν περισσότερα αρχεία πρέπει να προσθέσουν πλέον της μίας εγγραφής και να τα επισυνάψουν.
- Σε περίπτωση που οι υφιστάμενες εγγραφές του Μητρώου είναι ορθές και περιέχουν τα επιθυμητά σαρωμένα (σκαναρισμένα) δικαιολογητικά, **τότε μπορούν να χρησιμοποιηθούν εκ νέου για επίκληση (Μεταφορά στην αίτηση) χωρίς να είναι απαραίτητη η δημιουργία νέων εγγραφών.**
- Από τη διαδρομή www.asep.gr > «Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες > Αίτηση», δημιουργούν ηλεκτρονική αίτηση επιλέγοντας «**Νέα Αίτηση**».
- Να συμπληρώσουν με **ακρίβεια** και **πληρότητα** στα αντίστοιχα πεδία της ηλεκτρονικής αίτησης τα προσόντα που διαθέτουν (π.χ. τίτλοι σπουδών, γνώση ξένων γλωσσών, γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ, εμπειρία, ιδιότητες κ.λπ.) και να τα επικαλεστούν (Μεταφορά στην αίτηση) από το μητρώο τους.
- Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι επιθυμούν να διορθώσουν στο Μητρώο τους εγγραφές ή/και τα συνημμένα σε αυτές δικαιολογητικά, τις οποίες έχουν ήδη επικαλεστεί στην ηλεκτρονική τους αίτηση, πρέπει αφού ολοκληρώσουν τις αναγκαίες διορθώσεις, να **τις επικαλεστούν (Μεταφορά στην αίτηση) εκ νέου στην ηλεκτρονική τους αίτηση.**

Η ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης στο Α.Σ.Ε.Π. ολοκληρώνεται επιλέγοντας «**Οριστικοποίηση**», υπό την προϋπόθεση ότι ο κωδικός του παραβόλου βρίσκεται σε κατάσταση «**ΠΛΗΡΩΜΕΝΟ**», προκειμένου αυτό να δεσμευτεί. **Οι υποψήφιοι δύνανται να ελέγξουν την ορθότητα του καταχωρισμένου κωδικού παραβόλου πριν από την οριστικοποίηση της αίτησης.**

Σε κάθε περίπτωση πρέπει οι υποψήφιοι να πληρώνουν το παράβολο που αναγράφουν στην αίτησή τους.

Η πληρωμή του κωδικού παραβόλου πρέπει να πραγματοποιείται:

μέσω της εφαρμογής της ΓΓΠΣΔΔ με πιστωτική, χρεωστική ή προπληρωμένη κάρτα
ή

μέσω των τραπεζών ALPHA BANK, ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ, EUROBANK, ΤΡΑΠΕΖΑ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ και VIVA PAYMENT SERVICES

προκειμένου ο κωδικός παραβόλου να εμφανίζεται **άμεσα** σε κατάσταση «ΠΛΗΡΩΜΕΝΟ» και να μπορούν οι υποψήφιοι να προβούν σε οριστικοποίηση της αίτησης.

Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στο site της ΓΓΠΣΔΔ (<https://www.gsis.gr/polites-epiheiriseis/pliromes-kai-eispraxeis/e-paravolo>).

Η κατάσταση της αίτησης μετά την οριστικοποίηση πρέπει να βρίσκεται σε «Υποβληθείσα» και η κατάσταση του κωδικού παραβόλου «ΔΕΣΜΕΥΜΕΝΟ».

Επισημαίνεται ότι **δεν είναι δυνατή** η οριστικοποίηση της ηλεκτρονικής αίτησης σε περίπτωση που ο κωδικός παραβόλου βρίσκεται σε κατάσταση «ΑΚΥΡΩΜΕΝΟ» ή «ΔΕΣΜΕΥΜΕΝΟ» σε άλλη αίτηση ή «ΝΕΟ-ΜΗ ΠΛΗΡΩΜΕΝΟ» ή ο κωδικός παραβόλου δεν έχει εκδοθεί για χρήση από το Α.Σ.Ε.Π. ή ο κωδικός παραβόλου είναι εσφαλμένος.

Ο αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησης, η ημερομηνία υποβολής και η ένδειξη κατάστασης «Υποβληθείσα» εμφανίζονται στον Κατάλογο ηλεκτρονικών αιτήσεων. Ανάλογη ειδοποίηση αποστέλλεται και στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) που δήλωσαν οι υποψήφιοι.

Εάν οι υποψήφιοι επιθυμούν τη **διόρθωση ή συμπλήρωση** της ηλεκτρονικής αίτησης, η οποία βρίσκεται σε κατάσταση «Υποβληθείσα», πρέπει εντός των προθεσμιών που ορίζονται στην πρόσκληση ή/και στα σχετικά με την πρόσκληση Δελτία Τύπου/Ανακοινώσεις, αφού επιλέξουν την αίτησή τους από τον Κατάλογο των ηλεκτρονικών τους αιτήσεων, να επιλέξουν (για τη συγκεκριμένη αίτηση) «Ακύρωση». Στη συνέχεια επιλέγουν «Νέα Αίτηση» για να δημιουργήσουν νέα αίτηση ή «Αντιγραφή», για να δημιουργήσουν ένα αντίγραφο της προηγούμενης (ακυρωμένης) αίτησης, την οποία μπορούν να επεξεργαστούν (να διορθώσουν/συμπληρώσουν) και στο τέλος επιλέγουν εκ νέου «Οριστικοποίηση».

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

- Οι υποψήφιοι αναγράφουν στην ηλεκτρονική αίτηση, τον κωδικό της θέσης στην οποία επιθυμούν να διορισθούν, εφόσον έχουν δικαίωμα συμμετοχής και κατέχουν τα απαραίτητα προσόντα.
- Οι υποψήφιοι **πρέπει να δηλώσουν τα προσόντα** (μεταπτυχιακό, εμπειρία, ξένη γλώσσα, κ.λπ.) **στις αντίστοιχες θέσεις της ηλεκτρονικής αίτησης και στο πεδίο «ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ»** προκειμένου να μοριοδοτηθούν για τα κριτήρια αυτά.
- **Αν ένα από τα προσόντα** (π.χ. ξένη γλώσσα) αποτελεί **ταυτόχρονα και απαραίτητο πρόσθετο προσόν**, που πρέπει να κατέχουν οι υποψήφιοι προκειμένου να συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής των θέσεων της πρόσκλησης για τις οποίες απαιτείται το προσόν αυτό (βλέπε «ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ» στήλη ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ), είναι **υποχρεωτικό** να συμπληρώσουν **και τον κωδικό** που αντιστοιχεί στο συγκεκριμένο προσόν. Ο κωδικός συμπληρώνεται στο πεδίο της ηλεκτρονικής αίτησης «ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ», εφόσον οι υποψήφιοι διαθέτουν τα απαραίτητα για την απόδειξή του δικαιολογητικά.
- Όπου απαιτείται **άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση ή άλλη επαγγελματική άδεια**, οι υποψήφιοι **πρέπει να την επισυνάψουν με τον τίτλο σπουδών που κατέχουν στο αντίστοιχο πεδίο της ηλεκτρονικής αίτησης.**

Υποψήφιοι που έχουν αναπηρία που τους δημιουργεί δυσχέρεια ως προς τη χρήση Η/Υ πρέπει να το δηλώσουν στο κατάλληλο πεδίο της αίτησης και να υποβάλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Συνιστάται κατά τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης να γίνεται αποθήκευση των δεδομένων κατά τακτά χρονικά διαστήματα και **όχι πέραν των δέκα λεπτών**.

Σε κάθε περίπτωση κρίνεται σκόπιμο οι υποψήφιοι να συμβουλευόμαστε τον «**Οδηγό Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών για πολίτες**» στο διαδικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π. (www.asep.gr > Ενημερωτική πύλη), όπου παρέχονται **Εγχειρίδια χρήσης**.

Σε περίπτωση που μετά την οριστικοποίηση της αίτησης ο υποψήφιος δεν επιθυμεί πλέον να συμμετάσχει στη διαγωνιστική διαδικασία, πρέπει να **ακυρώσει εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην πρόσκληση** την ηλεκτρονική του αίτηση που είναι σε κατάσταση «Υποβληθείσα» και έτσι επιβεβαιώνει την ακύρωση της συγκεκριμένης αίτησης για την εν λόγω πρόσκληση(17ΠΔΑ/2024).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΣΕ ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ
(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΝΟΜΟΥ 5062/2023)

ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΣΕ ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ		1.	2.	3.	4.	5.
		Προϊστάμενος Τμήματος, Διευθυντής Τμήματος, Διευθυντής Τομέα (δημοσίου τομέα), Audit Manager, Brand Manager ή αντίστοιχες θέσεις	Προϊστάμενος Διεύθυνσης, Διευθυντής Διεύθυνσης, Εκτελεστικό Μέλος Δ.Σ. ή αντίστοιχες θέσεις	Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης, Πρόεδρος Τμήματος, Βοηθός Γενικός Διευθυντής, Εντεταλμένος Σύμβουλος, Νομικός Σύμβουλος, Διευθυντής Τομέα (ιδιωτικού τομέα), Καθηγητής Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. ή αντίστοιχες θέσεις	Αντιπρόεδρος, Αντιπρύτανης, Κοσμήτορας, Αναπληρωτής Διοικητής, Υποδιοικητής ή αντίστοιχες θέσεις	Πρόεδρος ή Διευθύνων Σύμβουλος, Γενικός Γραμματέας, Υπηρεσιακός Γραμματέας, Ειδικός Γραμματέας, Πρύτανης, Διοικητής ή αντίστοιχες θέσεις
		2,5	$0,875+2,5 = 3,375$ ⁽¹⁾	$0,875+3,375 = 4,25$ ⁽²⁾	$0,875+4,25 = 5,125$	$0,875+5,125 = 6$
2,5	Χαμηλή συνάφεια	2,5	2,94	3,38 ⁽⁵⁾	3,81 ⁽⁷⁾	4,25 ⁽⁹⁾
4,25	Μεσαία συνάφεια	3,38 ⁽³⁾	3,81	4,25 ⁽⁶⁾	4,69 ⁽⁸⁾	5,13 ⁽¹⁰⁾

6	Πλήρης συνάφεια	4,25	4,69 ⁽⁴⁾	5,13	5,56	6 ⁽¹¹⁾
---	-----------------	------	---------------------	------	------	-------------------

Επεξήγηση του τρόπου μοριοδότησης της εμπειρίας των υποψηφίων με βάση συγκεκριμένο αλγόριθμο:

Α) Ως προς το βαθμό της συνάφειας με το αντικείμενο της θέσης {τρία (3) κλιμάκια}: χαμηλή συνάφεια (2,5 μόρια), πλήρης συνάφεια (6 μόρια) (δηλαδή το κατώτερο και το ανώτερο όριο που προβλέπει ο νόμος). Η μεσαία συνάφεια προκύπτει από τη διαφορά πλήρους συνάφειας και χαμηλής συνάφειας (6 - 2,5) ήτοι 3,5 διαιρούμενη με τον αριθμό 2 ($3,5 : 2 = 1,75$), στον οποίο προσθέτουμε τη χαμηλή συνάφεια (αρχική) ($1,75 + 2,5 = 4,25$).

Β) Ως προς το βαθμό της συνάφειας με το επίπεδο της θέσης {πέντε (5) επίπεδα}: Η διαφορά πλήρους συνάφειας και χαμηλής συνάφειας (6-2,5) ήτοι 3,5 διαιρείται για των τεσσάρων (4) επιπέδων και προκύπτει πηλίκο ($3,5 : 4 = 0,875$). Ο αριθμός αυτός προστίθεται στη χαμηλή συνάφεια του πρώτου επιπέδου και προκύπτει ο συντελεστής 3,375⁽¹⁾ του δευτέρου επιπέδου. Ο ίδιος αριθμός (0,875) προστίθεται στη συνάφεια του δεύτερου επιπέδου και προκύπτει ο συντελεστής του τρίτου επιπέδου ($0,875 + 3,375$) ήτοι 4,25⁽²⁾. Στον τελευταίο αριθμό (άθροισμα) προστίθεται το 0,875 και προκύπτει διαδοχικά το τέταρτο (5,125) και πέμπτο (6) επίπεδο θέσης.

Γ) Ως προς τους συντελεστές του πίνακα αναλόγως της συνάφειας του αντικειμένου της θέσης και του επιπέδου της θέσης:

Παραδείγματα:

1) Ένας υποψήφιος που έχει διατελέσει Προϊστάμενος Τμήματος (δηλαδή το 1ο/χαμηλότερο επίπεδο θέσης ευθύνης) και κρίνεται από την Επιτροπή ότι η συγκεκριμένη θέση έχει χαμηλή συνάφεια ως προς το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης, θα λάβει τη χαμηλότερη προβλεπόμενη βαθμολογία, ήτοι 2,5 μόρια ανά μήνα ευθύνης και τις τυχόν επιπλέον ημέρες αναλόγως.

2) Ένας υποψήφιος που έχει διατελέσει Γενικός Γραμματέας (δηλαδή το 5^ο υψηλότερο επίπεδο θέσης ευθύνης) και κρίνεται από την Επιτροπή ότι η συγκεκριμένη θέση έχει πλήρη συνάφεια ως προς το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης, θα λάβει την υψηλότερη προβλεπόμενη βαθμολογία, ήτοι 6 μόρια ανά μήνα ευθύνης και τις τυχόν επιπλέον ημέρες αναλόγως.

Όλες οι άλλες, ενδιάμεσες περιπτώσεις θα μοριοδοτηθούν με βάση την κλιμάκωση που αναγράφεται στον σχετικό πίνακα. Ενδεικτικά αναφέρεται:

1) 1ο επίπεδο μεσαίας συνάφειας (Προϊστάμενος Τμήματος κ.λπ.): Προστίθεται η χαμηλή συνάφεια και η μεσαία συνάφεια και διαιρείται δια του αριθμού 2 ($2,5 + 4,25 = 6,75 : 2 = 3,38$ ⁽³⁾)

2) 2ο επίπεδο πλήρους συνάφειας: Προστίθεται ο συντελεστής επιπέδου (3,375) με την πλήρη συνάφεια (6) και διαιρείται δια του αριθμού 2 ($3,375 + 6 = 9,375 : 2 = 4,69$ ⁽⁴⁾)

3) 3ο επίπεδο θέσης: α) χαμηλή συνάφεια: συντελεστής επιπέδου (4,25) + χαμηλή συνάφεια (2,5) = $6,75 : 2 = 3,38$ ⁽⁵⁾

β) μεσαία συνάφεια: συντελεστής επιπέδου (4,25) + μεσαία συνάφεια (4,25) = $8,5 : 2 = 4,25$ ⁽⁶⁾

4) 4ο επίπεδο θέσης: α) χαμηλή συνάφεια: συντελεστής επιπέδου (5,125) + χαμηλή συνάφεια (2,5) = $7,625 : 2 = 3,81$ ⁽⁷⁾

β) μεσαία συνάφεια: συντελεστής επιπέδου (5,125) + μεσαία συνάφεια (4,25) = $9,375 : 2 = 4,69$ ⁽⁸⁾

5) 5ο επίπεδο θέσης: α) χαμηλή συνάφεια: συντελεστής επιπέδου (6) + χαμηλή συνάφεια (2,5) = $8,5 : 2 = 4,25$ ⁽⁹⁾

β) μεσαία συνάφεια: συντελεστής επιπέδου (6) + μεσαία συνάφεια (4,25) = $10,25 : 2 = 5,13$ ⁽¹⁰⁾

γ) πλήρης συνάφεια: συντελεστής επιπέδου (6) + πλήρης συνάφεια (6) = $12 : 2 = 6$ ⁽¹¹⁾

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
ΕΙΔΙΚΑ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑΤΑ ΘΕΣΕΩΝ**

Α) Εθνικό Ίδρυμα Κωφών (ΕΙΚ)

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗ

ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
Διοικητής		
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΘΝΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΩΦΩΝ	ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΖΑΧΑΡΩΦ 1, ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΟΙ, ΑΘΗΝΑ 11521	
ΠΡΟΦΙΛ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
Κάθε είδους αποδοχές ειδικής κατηγορίας Ν. 4354/2015 αρ. 16, παρ. ΑΓ όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 5045/2023	Με τετραετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης για μια ακόμη τετραετία	Α
Λοιπές αποζημιώσεις ειδικής κατηγορίας		
Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρονται στη θέση εργασίας	Αναφέρεται σε
Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας	Όλες οι υπηρεσίες του Εθνικού Ιδρύματος Κωφών (ΕΙΚ)	Στο Διοικητικό Συμβούλιο του Εθνικού Ιδρύματος Κωφών
Α.Σ.Ε.Π.		Στο Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας
		Στις δικαστικές αρχές
Κύρια Καθήκοντα		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Συγκαλεί το Δ.Σ., καθορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και διευθύνει τις συνεδριάσεις, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. 2. Ασκεί τη διοίκηση του Ιδρύματος, αποφασίζει για ζητήματα οργάνωσης και διαχείρισής του, διασφαλίζει και φέρει την ευθύνη για την αποτελεσματική και εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος και την επίτευξη του σκοπού του, στο πλαίσιο των εκάστοτε αποφάσεων του Δ.Σ. 3. Μεριμνά για την εφαρμογή του συνόλου της νομοθεσίας που διέπει το Ίδρυμα. 4. Εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο τα ζητήματα που απαιτούν νομοθετική ρύθμιση για τη βελτίωση της οργάνωσης και λειτουργίας του Ιδρύματος καθώς και την τροποποίηση διατάξεων που το αφορούν. 5. Εκπροσωπεί το Ίδρυμα δικαστικώς και εξωδίκως. Με απόφασή του μπορεί να αναθέτει την αρμοδιότητα εξώδικης εκπροσώπησης του Ιδρύματος σε μέλος του Δ.Σ. ή δικηγόρο ή σε προϊστάμενο Διεύθυνσης του Ιδρύματος 6. Αναθέτει, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ. σε τρίτους, φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου ή ομάδες εργασίας, την εκπόνηση μελετών, την εκτέλεση έργων και την παροχή υπηρεσιών για την αντιμετώπιση θεμάτων του Ιδρύματος. 7. Υπογράφει κατόπιν εξουσιοδότησης του Δ.Σ. συμβάσεις που συνάπτει το Ίδρυμα όπως και άλλο περιεχομένου έγγραφα. 8. Μεταβιβάζει με απόφασή σε Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων του Ιδρύματος 		

<p>αρμοδιότητές του ή το δικαίωμα να υπογράφουν κατά περίπτωση «με εντολή Προέδρου».</p> <p>9. Έχει την ευθύνη της οργάνωσης, συντονισμού, ελέγχου και εύρυθμης λειτουργίας των υπηρεσιών του Ιδρύματος.</p> <p>10. Καταρτίζει το ετήσιο επιχειρησιακό σχέδιο δράσης του Ιδρύματος και το υποβάλλει για έγκριση στο Δ.Σ.</p> <p>11. Εισηγείται στο Δ.Σ. τη σύσταση, κατάργηση ή συγχώνευση οργανικών μονάδων του Ιδρύματος.</p> <p>12. Εισηγείται στο Δ.Σ. την ανέγερση, επέκταση, αναδιάταξη και ανακατανομή των κτιριακών και λοιπών υποδομών του Ιδρύματος.</p> <p>13. Εισηγείται στο Δ.Σ. την προκήρυξη θέσεων προσωπικού κάθε κατηγορίας και κλάδου ή την πρόσληψη προσωπικού για την κάλυψη επιτακτικών αναγκών.</p> <p>14. Εισηγείται στο Δ.Σ. την προσωρινή τοποθέτηση των προϊσταμένων σε οργανικές μονάδες μέχρι να πληρωθούν οι θέσεις αυτές, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.</p> <p>15. Αποφασίζει για εκτέλεση έργων, υλοποίηση μελετών, προμήθεια παντός τύπου εξοπλισμού, προμήθεια παντός τύπου αναλώσιμου υλικού και ανάθεση υπηρεσιών μέχρι των επιτρεπόμενων από την κείμενη νομοθεσία ορίων, καθώς και για τον τρόπο χρηματοδότησης κατά ΑΛΕ προϋπολογισμού.</p> <p>16. Εισηγείται στο Δ.Σ. τη σκοπιμότητα και τον τρόπο χρηματοδότησης για εκτέλεση έργων, υλοποίηση μελετών, προμήθεια παντός τύπου αναλώσιμου υλικού και ανάθεση υπηρεσιών για ποσά άνω των χρηματικών ορίων της προηγούμενης παραγράφου κατά ΑΛΕ προϋπολογισμού.</p> <p>17. Παρακολουθεί και ελέγχει σε μηνιαία βάση την ορθή εκτέλεση του προϋπολογισμού και την εν γένει οικονομική λειτουργία του φορέα του.</p> <p>18. Συγκροτεί ομάδες εργασίας ή επιτροπές για την κατάρτιση και διαχείριση των προγραμμάτων δράσης του Ιδρύματος καθώς και επιτροπές με σκοπό την επίλυση και προώθηση επιχειρησιακών και λειτουργικών θεμάτων.</p> <p>19. Συντάσσει ετήσια έκθεση πεπραγμένων, την οποία υποβάλλει προς έγκριση στο Δ.Σ.</p> <p>20. Είναι αρμόδιος για την υλοποίηση του συστήματος πιστοποίησης ποιότητας των υπηρεσιών του Ιδρύματος και μεριμνά για την εφαρμογή πιστοποιημένων συστημάτων ποιότητας.</p> <p>21. Προϊσταται όλων των Υπηρεσιών του ΕΙΚ, ασκεί ιεραρχικό και πειθαρχικό έλεγχο και μπορεί να αναθέτει τη διενέργεια Ένορκης Διοικητικής Εξέτασης σε οποιονδήποτε υπάλληλο του φορέα αρμοδιότητας του.</p> <p>22. Εισηγείται στο Δ.Σ. για τα εκπαιδευτικά και πάσης φύσεως ερευνητικά προγράμματα, αποφασίζει για την οικονομική ενίσχυση και διοικητική υποστήριξη αυτών και παρακολουθεί την υλοποίηση</p>	
<p>Απαιτούμενα προσόντα: (όπως αναφέρονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α')</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο ιδρύματος ανώτατης εκπαίδευσης (πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα) ή μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αρμοδίως αναγνωρισμένο πτυχίο ή μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος της αλλοδαπής, • πολύ καλή γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής ή της γερμανικής ή της ισπανικής ή της ιταλικής γλώσσας και • δεκαετής, τουλάχιστον, εργασιακή εμπειρία στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα εκ των οποίων τα πέντε (5), τουλάχιστον, έτη συναφής ως προς την άσκηση διοίκησης.
<p>Δεξιότητες:</p>	<p>Ο συλλογισμός, η αποτελεσματικότητα, η ικανότητα ανταπόκρισης στις απαιτήσεις της συγκεκριμένης θέσης ευθύνης (άρθρο 6 του Ν. 5062/2023). Ικανότητα σε θέματα οργάνωσης και διοίκησης, στρατηγικού σχεδιασμού και προγραμματισμού.</p>

Β)Κέντρο Εκπαίδευσης και Αποκατάστασης Τυφλών (ΚΕΑΤ)

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΚΕΑΤ

ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
Διοικητής Κέντρου Εκπαίδευσης και Αποκατάστασης Τυφλών

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ Ν.Π.Δ.Δ. Κέντρο Εκπαίδευσης και Αποκατάστασης Τυφλών (Κ.Ε.Α.Τ.)		ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Καλλιθέα, Ελ. Βενιζέλου 210 και Σπάρτης, Τ.Κ. 17675	
ΠΡΟΦΙΛ			
Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός	
Ειδικών Θέσεων 1ου βαθμού (2.030 €)	Με τετραετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης για μία ακόμη θητεία	1ος	
Επίδομα θέσης ευθύνης ειδικών θέσεων 1ου βαθμού (780 €)			
Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας			
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρονται στη θέση εργασίας	Αναφέρεται σε	
Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας	Όλες οι υπηρεσίες του ΚΕΑΤ	Πολιτική ηγεσία εποπτεύοντος Υπουργείου	
Υπουργείο Παιδείας			
Πανελλήνιος Σύνδεσμος Τυφλών			
Κύρια Καθήκοντα			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Έχει την ευθύνη της οργάνωσης, συντονισμού, ελέγχου και εύρυθμης λειτουργίας των Υπηρεσιών του Κ.Ε.Α.Τ.. 2. Καταρτίζει το ετήσιο επιχειρησιακό σχέδιο δράσης του Κ.Ε.Α.Τ. και το υποβάλλει για έγκριση στο Δ.Σ.. 3. Εισηγείται στο Δ.Σ. τη δημιουργία, μείωση ή συγχώνευση μονάδων ή τμημάτων του Κ.Ε.Α.Τ.. 4. Εισηγείται στο Δ.Σ. την ανέγερση, επέκταση, αναδιάρθρωση και ανακατανομή των κτιριακών και λοιπών υποδομών του Κ.Ε.Α.Τ.. 5. Συντάσσει τον οργανισμό του Κ.Ε.Α.Τ. και τον υποβάλλει προς έγκριση στο Δ.Σ.. 6. Αξιολογεί τις προτάσεις και τα αιτήματα των Υπηρεσιών και του προσωπικού και τα υποβάλλει στα αρμόδια όργανα. 7. Εισηγείται στο Δ.Σ. το συνολικό ετήσιο προγραμματισμό των προσλήψεων του Κ.Ε.Α.Τ.. 8. Υποβάλλει προς έγκριση στο αρμόδιο Υπουργείο προκήρυξη θέσεων προσωπικού. 9. Αποφασίζει για τα θέματα υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της αρμοδιότητας του. 10. Υποβάλλει στο αρμόδιο Υπουργείο πρόταση πρόσληψης επικουρικού προσωπικού για την κάλυψη επιτακτικών αναγκών. 11. Αποφασίζει την τοποθέτηση των προϊσταμένων σε οργανικές μονάδες. 12. Αναθέτει προσωρινά καθήκοντα προϊσταμένου διεύθυνσης, υποδιεύθυνσης και τομέα μέχρι να πληρωθούν οι θέσεις αυτές. 13. Εισηγείται στο Δ.Σ. τον προϋπολογισμό του Κ.Ε.Α.Τ., τις αναμορφώσεις και τροποποιήσεις του, όπως και τον ισολογισμό και τον απολογισμό της οικονομικής χρήσης κάθε έτους. 14. Εισηγείται στο Δ.Σ. το Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών του Κ.Ε.Α.Τ., καθώς και τις τροποποιήσεις του. 15. Αποφασίζει για εκτέλεση έργων, υλοποίηση μελετών, προμήθεια παντός τύπου εξοπλισμού, προμήθεια παντός τύπου αναλώσιμου υλικού και ανάθεση υπηρεσιών κατά ΚΑΕ προϋπολογισμού μέχρι 15.000 ευρώ ετησίως, καθώς και για τον τρόπο χρηματοδότησης. 16. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Κ.Ε.Α.Τ. τη σκοπιμότητα και τον τρόπο χρηματοδότησης για εκτέλεση έργων, υλοποίηση μελετών, προμήθεια παντός τύπου εξοπλισμού, προμήθεια παντός τύπου αναλώσιμου υλικού και ανάθεση υπηρεσιών κατά ΚΑΕ προϋπολογισμού για ποσά άνω των 15.000 ευρώ ετησίως. 17. Παρακολουθεί και ελέγχει σε μηνιαία βάση την ορθή εκτέλεση του προϋπολογισμού και την εν γένει οικονομική λειτουργία του φορέα του. 18. Υποβάλλει στο Δ.Σ. προτάσεις για την αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων του Κ.Ε.Α.Τ.. 19. Συγκροτεί ομάδες εργασίας ή επιτροπές για την κατάρτιση και διαχείριση των προγραμμάτων δράσης του Κ.Ε.Α.Τ.. 			

<p>20. Εκπροσωπεί το Κ.Ε.Α.Τ. δικαστικώς και εξωδίκως και να διορίζει πληρεξούσιους δικηγόρους.</p> <p>21. Προϊσταται των Υπηρεσιών του Κ.Ε.Α.Τ., ασκεί ιεραρχικό και πειθαρχικό έλεγχο και μπορεί να αναθέτει τη διενέργεια Ένορκης Διοικητικής Εξέτασης σε οποιονδήποτε υπάλληλο του φορέα αρμοδιότητας του.</p> <p>22. Συγκαλεί το Δ.Σ., προεδρεύει στις συνεδριάσεις του και συντάσσει την ημερήσια διάταξη.</p> <p>23. Συντάσσει ετήσια έκθεση πεπραγμένων, την οποία υποβάλλει στο Δ.Σ. και στο αρμόδιο Υπουργείο.</p> <p>24. Μπορεί να εξουσιοδοτεί με πράξη του τα ιεραρχικά υφιστάμενα του όργανα να υπογράφουν με εντολή του πράξεις ή άλλα έγγραφα της αρμοδιότητας του και να μεταβιβάζει συγκεκριμένες αρμοδιότητες του.</p> <p>25. Παρακολουθεί και ελέγχει τις λίστες αναμονής για υπηρεσίες του φορέα αρμοδιότητας του και λαμβάνει μέτρα πρόληψης για την καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.</p> <p>26. Εισηγείται στο Δ.Σ. για τα εκπαιδευτικά και πάσης φύσεως ερευνητικά προγράμματα, αποφασίζει για την οικονομική ενίσχυση και διοικητική υποστήριξη αυτών και παρακολουθεί την υλοποίησή τους.</p> <p>27. Είναι αρμόδιος για θέματα έρευνας, επιμόρφωσης και δια βίου εκπαίδευσης του προσωπικού του Κ.Ε.Α.Τ..</p> <p>28. Είναι αρμόδιος για το σύστημα πιστοποίησης ποιότητας των υπηρεσιών του Κ.Ε.Α.Τ., σε συνεργασία με αρμόδιο Υπουργείο.</p> <p>29. Να αναθέτει καθήκοντα στο προσωπικό του Κ.Ε.Α.Τ. και να τοποθετεί το προσωπικό αυτό ανά διεύθυνση, τμήμα ή στο παράρτημα του Κ.Ε.Α.Τ..</p>	
<p>Απαιτούμενα προσόντα: (όπως αναφέρονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α')</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο ιδρύματος ανώτατης εκπαίδευσης (πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα) ή μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αρμοδίως αναγνωρισμένο πτυχίο ή μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος της αλλοδαπής, • πολύ καλή γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής ή της γερμανικής ή της ισπανικής ή της ιταλικής γλώσσας και • δεκαετής, τουλάχιστον, εργασιακή εμπειρία στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα εκ των οποίων τα πέντε (5), τουλάχιστον, έτη συναφής ως προς την άσκηση διοίκησης.
<p>Δεξιότητες:</p>	<p>Ο συλλογισμός, η αποτελεσματικότητα, η ικανότητα ανταπόκρισης στις απαιτήσεις της συγκεκριμένης θέσης ευθύνης (άρθρο 6 του Ν. 5062/2023). Ικανότητα σε θέματα οργάνωσης και διοίκησης, στρατηγικού σχεδιασμού και προγραμματισμού.</p>

Γ) Ίδρυμα «Η Παιδική Στέγη»

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΟΥ Δ.Σ.

ΤΙΤΛΟΣ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ		
Πρόεδρος Δ.Σ		
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ Ίδρυμα «Η Παιδική Στέγη»	ΤΟΠΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Φωτομάρα 48 117 43, Αθήνα	
ΠΡΟΦΙΛ		
Μισθολογικές Προβλέψεις	Τύπος εργασιακής σχέσης	Βαθμός
ΧΩΡΙΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	Με Τετραετή θητεία	
Λοιπές αποζημιώσεις ειδικής κατηγορίας		

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρονται στη θέση εργασίας	Αναφέρεται σε
Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας		Στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος «Η Παιδική Στέγη»
		Στο Υπουργείο Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας
		Στις δικαστικές αρχές
		Σε κάθε άλλη αρχή
Κύρια Καθήκοντα		
<p>Σύμφωνα με το άρθρο 5 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, ο Πρόεδρος του Δ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:</p> <p>α) Εκπροσωπεί το Ίδρυμα ενώπιον δικαστηρίων, πάσης Αρχής και εξωδίκως, για κάθε πράξη είτε αυτή ανήκει στην δική του αρμοδιότητα είτε στην αρμοδιότητα του Διοικητικού Συμβουλίου.</p> <p>β) Καθορίζει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης του Δ.Σ., προεδρεύει των συνεδριάσεών του και διευθύνει τις εργασίες του. Επικυρώνει τα αντίγραφα ή αποσπάσματα των πρακτικών του Δ. Σ..</p> <p>γ) Προσλαμβάνει και απολύει το προσωπικό του Ιδρύματος στο πλαίσιο του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας και των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.</p> <p>δ) Επιβλέπει την εύρυθμη και νόμιμη καθημερινή λειτουργία των Στεγών.</p> <p>ε) Υποβάλλει προτάσεις και εισηγήσεις στο Δ.Σ.,</p> <p>στ) Συνάπτει συμβάσεις ανεξαρτήτως ποσού και υπογράφει εντάλματα πληρωμών μαζί με τον Ταμία.</p> <p>ζ) Ευθύνεται για τη συστηματική και οικονομικά αποδοτική λειτουργία της διοίκησης.</p>		
Απαιτούμενα προσόντα: (όπως αναφέρονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α')	<ul style="list-style-type: none"> • Πτυχίο ιδρύματος ανώτατης εκπαίδευσης (πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα) της ημεδαπής ή αρμοδίως αναγνωρισμένο πτυχίο της αλλοδαπής, • πολύ καλή γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής ή της γερμανικής ή της ισπανικής ή της ιταλικής γλώσσας • δεκαετής, τουλάχιστον, εργασιακή εμπειρία στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα εκ των οποίων τα πέντε (5), τουλάχιστον, έτη συναφής ως προς την άσκηση διοίκησης. 	
Δεξιότητες:	<p>Ο συλλογισμός, η αποτελεσματικότητα, η ικανότητα ανταπόκρισης στις απαιτήσεις της συγκεκριμένης θέσης ευθύνης (άρθρο 6 του Ν. 5062/2023). Ικανότητα σε θέματα οργάνωσης και διοίκησης, στρατηγικού σχεδιασμού και προγραμματισμού.</p>	