



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ  
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΤΜ. ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Α. ΠΕΤΡΑΤΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : Δραγάτση 12  
ΤΑΧ. ΚΩΔ. : 185 35  
ΤΗΛ. : 213 2022267 & 2246  
E-mail : [prosopiko@piraeus.gov.gr](mailto:prosopiko@piraeus.gov.gr)

Πειραιάς 31 / 10 / 2024  
Αρ. Πρωτ. 68382/2536

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ  
ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ “ LOCATEE ”  
ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ LIFE**

Ο Δήμος Πειραιά έχοντας υπόψη :

1. Την υπ'αρ. 421/29-4-2024 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε η συμμετοχή του Δήμου Πειραιά ως εταίρου στο έργο με τίτλο “LOCAl Authorities to Tackle Energy ponErty in private multi-apartment buildings” και ακρωνύμιο “LOCATEE”, το οποίο υλοποιείται στο πλαίσιο του ευρωπαϊκού προγράμματος LIFE.
2. Την υπ αριθ. πρωτ. 1079/21-10-2024 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής (ΑΔΑ: ΨΘΝΞΩΞΥ-Φ8Ε), με την οποία εγκρίθηκε η σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με μία-έναν (1) συνεργάτη ΔΕ Υποστήριξης Έργου για την υλοποίηση του έργου “LOCATEE” στο πλαίσιο του ευρωπαϊκού προγράμματος LIFE.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 681 κ.ε. του Αστικού Κώδικα.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 30 του Ν.4314/2014.

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ**

**Τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με μία-έναν (1) συνεργάτη ΔΕ Υποστήριξης Έργου για την υλοποίηση του έργου “LOCATEE” στο πλαίσιο του ευρωπαϊκού προγράμματος LIFE.**

**1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Στο πλαίσιο του ευρωπαϊκού προγράμματος LIFE υλοποιείται το έργο με τίτλο “LOCAl Authorities to Tackle Energy ponErty in private multi-apartment buildings” και ακρωνύμιο “**LOCATEE**”, στο οποίο ο Δήμος Πειραιά συμμετέχει ως εταίρος, σύμφωνα με την υπ'αρ. 421/29-4-2024 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής με την οποία εγκρίθηκε η συμμετοχή του.

Στο έργο, συνολικού προϋπολογισμού 1.737.699,67€, συμμετέχουν 10 εταίροι.

Ο προϋπολογισμός για τον Δήμο Πειραιά ανέρχεται στο ποσό των 76.130,50 €, ενώ η διάρκεια του έργου έχει οριστεί στους **36** μήνες.

Η έναρξη του έργου πραγματοποιήθηκε τον **Οκτώβριο του 2024**.

Το έργο θα έχει ως βασικό στόχο την αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση του φαινομένου της ενεργειακής ένδειας σε τοπικό επίπεδο με έμφαση κυρίως σε ιδιόκτητες κατοικίες. Αντικειμενικοί σκοποί του έργου είναι η ανάπτυξη εργαλείων ώστε να εντοπίζεται και να παρακολουθείται το φαινόμενο της ενεργειακής ένδειας σε τοπικό επίπεδο καθώς και η συνδιαμόρφωση πολιτικών που θα βοηθήσουν στον περιορισμό του φαινομένου. Για την επίτευξη των στόχων είναι απαραίτητη η συνεργασία με τις τοπικές αρχές και η ανάλυση των Σχεδίων Δράσης για την Αειφόρο Ενέργεια και το Κλίμα (ΣΔΑΕΚ) που έχουν αναπτύξει.

Συγκεκριμένα, ο Δήμος θα έχει ενεργό συμμετοχή στην αξιολόγηση των εργαλείων και δεικτών που θα αναπτυχθούν για την αντιμετώπιση της ενεργειακής ένδειας. Η συνεισφορά του Δήμου στην υλοποίηση του έργου εντοπίζεται στην συμβολή στην ανάπτυξη ενός πλαισίου δεικτών για τη διάγνωση της ενεργειακής φτώχειας σε τοπικό επίπεδο. Ο Δήμος Πειραιά θα συμβάλει στη διαμόρφωση βάσεων δεδομένων σχετικά με τα ενεργειακά χαρακτηριστικά των κατοικιών. Ταυτόχρονα θα συμμετάσχει στη διαρκή ενσωμάτωση και δοκιμή της εργαλειοθήκης του έργου, αλλά και στην ανάπτυξη και εφαρμογή στρατηγικών για τη μείωση της ενεργειακής κατανάλωσης και τη βελτίωση της ενεργειακής αποδοτικότητας. Τέλος, θα γίνει προσαρμογή και πιλοτική εφαρμογή της εργαλειοθήκης του έργου σε συνεργαζόμενους φορείς του Δήμου.

Παράλληλα, ο Δήμος Πειραιά θα αποτελέσει τον δίαυλο επικοινωνίας ανάμεσα στα ενδιαφερόμενα μέρη διασφαλίζοντας τη συμμετοχή του κοινού, ενώ επίσης θα συμμετάσχει ενεργά στην ανάπτυξη και διεξαγωγή ατομικών δραστηριοτήτων συμβουλευτικής (μέσα από δομημένα ερωτηματολόγια), για την αξιολόγηση των αναγκών και των προκλήσεων που αντιμετωπίζουν οι πολίτες που ζουν σε πολυκατοικίες, καθώς και οι τοπικές αρχές, σε σχέση με την εφαρμογή μέτρων ενεργειακής αποδοτικότητας.

Τέλος, ο Δήμος Πειραιά θα έχει ενεργό ρόλο στην ενσωμάτωση των αποτελεσμάτων των εργαλείων στις διάφορες στρατηγικές του δήμου- σχετικά με την ενέργεια και το κλίμα σε τοπικό επίπεδο- μέσα από την συνδιαμόρφωση προτάσεων πολιτικής (“policy recommendations”) που θα οδηγήσουν στη χάραξη στρατηγικών για την καταπολέμηση της ενεργειακής ένδειας με μακροπρόθεσμο ορίζοντα. Στο πλαίσιο αυτό, προβλέπεται η ενεργή συμμετοχή του Δήμου σε δράσεις επικοινωνίας με στόχο τη διάδοση της παραγόμενης γνώσης στους πολίτες, μέσα από σχετικές εκδηλώσεις, συμβουλευτικές δράσεις, workshops, κ.λπ.

## **2. ΠΡΟΣΟΝΤΑ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>Συνεργάτης ΔΕ Υποστήριξης Έργου - <u>κωδικός θέσης 101</u></b>
<b>Πλήθος Συνεργατών</b>	<b>1</b>
<b>Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης Έργου</b>	Ο/Η συνεργάτης θα απασχοληθεί στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου ‘LOCATEE’ του Ευρωπαϊκού Προγράμματος LIFE με την ιδιότητα του υποστηρικτή έργου. Συγκεκριμένα θα απασχοληθεί στην υλοποίηση των ακόλουθων αντικείμενων/δράσεων/εργασιών: WP1: Project Management and Coordination WP2: Setting up the ground for regional and local strategies development WP3: Defining requirements and functionalities of the LOCATEE

	<p>toolkit</p> <p>WP4: Design and development of the LOCATEE toolkit</p> <p>WP5: Set up and implement strategies to alleviate energy poverty</p> <p>WP6: Communication and dissemination</p> <p>WP7: Sustainability, replication and exploitation of project results</p> <p>Ειδικότερα, αναμένεται να παρασχεθούν οι κάτωθι εργασίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• υποστήριξη οργάνωσης και διεκπεραίωσης όλων των απαραίτητων διοικητικών, οικονομικών διαδικασιών για την ορθή υλοποίηση του έργου.</li> <li>• οικονομική υποστήριξη του έργου, ειδικότερα παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου, λογιστική παρακολούθηση, εποπτεία.</li> <li>• Ενημέρωση και έγκαιρη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής για τις τρέχουσες υποχρεώσεις της.</li> <li>• Σύνταξη των Οικονομικών Εκθέσεων και των Εκθέσεων Προόδου Έργου του Έργου (τακτικών και εκτάκτων) σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου Πειραιά.</li> <li>• Υποβολή των απαραίτητων εκθέσεων οικονομικού αντικειμένου και των Εκθέσεων Προόδου Έργου στην πλατφόρμα του προγράμματος       <ul style="list-style-type: none"> <li>• Υλοποίηση του έργου, σύμφωνα με τις προθεσμίες, τον διαθέσιμο προϋπολογισμό και τους περιορισμούς ποιοτικού ελέγχου</li> </ul> </li> <li>• Υποστήριξη Αναθέτουσας Αρχής στην προετοιμασία για έλεγχο οικονομικού αντικειμένου.</li> <li>• Την υποστήριξη και συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διενέργεια ελέγχων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου για την ορθή υλοποίηση του έργου.</li> <li>• Συμμετοχή στις συναντήσεις του εταιρικού σχήματος (δια ζώσης ή διαδικτυακά) εκτός αν αποφασίσει διαφορετικά ο Δήμος Πειραιά, και την προετοιμασία του σχετικού υλικού.       <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμβουλευτική (μη δεσμευτική) υποστήριξη για θέματα Οικονομικής Διαχείρισης του Έργου για βέλτιστο αποτέλεσμα του Δήμου Πειραιά στην υλοποίησή του και έναντι όλων των ελέγχων.</li> <li>• Την τήρηση χρηματοροών και των συμβατικών υποχρεώσεων (παρακολούθηση υπολοίπων κατηγοριών δαπάνης, αλλαγές προϋπολογισμού, κλπ) καθώς και την υποστήριξη στην παρακολούθηση χρονοδιαγραμμάτων.</li> <li>• έγκαιρη και έγκυρη συλλογή / διακίνηση / διαχείριση απαιτούμενων δεδομένων σε φυσική ή/και ηλεκτρονική μορφή για την ορθή υλοποίηση και τεκμηρίωση του φυσικού αντικειμένου του έργου.</li> <li>• ορθή αξιολόγηση της προόδου του έργου σε σχέση με τους προγραμματισμένους στόχους</li> </ul> </li> <li>• Συμμετοχή και υποστήριξη της Υπηρεσίας στη διοργάνωση συναντήσεων, εκδηλώσεων επικοινωνίας και προβολής του έργου, καθώς επίσης και συμμετοχή στις δράσεις πληροφόρησης, δημοσιότητας και δικτύωσης του έργου,</li> <li>• υποστήριξη των στελεχών του Δήμου Πειραιά, στην εκτέλεση των εργασιών τους στο πλαίσιο του έργου,</li> <li>• Οτιδήποτε άλλο κριθεί απαραίτητο για την ορθή ολοκλήρωση του ανατιθεμένου έργου και δεν μπορεί να προβλεφθεί και να περιγραφεί συγκεκριμένα, αλλά έχει άμεση συνάφεια με τις υποχρεώσεις του αναθέτοντα απέναντι στους εταίρους και το</li> </ul>
--	---

	<p>πρόγραμμα.</p> <p><u>Παραδοτέα:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Μηνιαία φύλλα απασχόλησης (timesheets) όπου θα καταγράφονται οι εργασίες που εκτελέσθηκαν και ο αντίστοιχος χρόνος απασχόλησης του στελέχους.</li> <li>• Μηνιαία συγγραφή Εκθέσεων Προόδου Εργασιών εκ μέρους του/της συνεργάτη, στις οποίες θα περιγράφονται αναλυτικά οι δραστηριότητες του/της συνεργάτη στο πεδίο εργασίας του/της και η συμμετοχή του /της σε σχετικές δράσεις στο πλαίσιο του έργου. Όλες οι Εκθέσεις Προόδου θα παραδίδονται στην Ελληνική γλώσσα.</li> </ul> <p>Όλα τα παραδοτέα θα παραδοθούν σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή σε 5 αντίτυπα.</p>
<p><b>Χρονική διάρκεια σύμβασης</b></p>	<p>Η χρονική διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης έργου είναι δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της και η συνολική απασχόληση του συνεργάτη προσδιορίζεται σε 188,16 ανθρωποημέρες κατανομημένες στη χρονική ισχύ των δώδεκα μηνών και ανάλογα με τις ανάγκες εκτέλεσης του έργου, με περιθώριο παράτασης της χρονικής διάρκειας της σύμβασης μίσθωσης έργου και μόνο κατόπιν συμφωνίας με τη Διευθύνουσα Υπηρεσία υλοποίησης του έργου.</p> <p>Σε περίπτωση παράτασης της σύμβασης μίσθωσης έργου για το έργο LOCATEE πέραν των τριάντα έξι (36) μηνών, θα πραγματοποιηθεί χωρίς επιπλέον κόστος παροχής υπηρεσιών.</p>
<p><b>Αμοιβή-τρόπος πληρωμής</b></p>	<p>Η συνολική ημερήσια αμοιβή προσδιορίζεται σε 128,34€ και η συνολική ετήσια αμοιβή σε 24.148,45€ περιλαμβανομένου του νομίμου ΦΠΑ συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου.</p> <p>Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δε θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τμήμα για τη σύμβαση συνεργάτη και θα καταβάλλεται μηνιαίως, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.</p>
<p><b>Απαιτούμενα Προσόντα</b></p>	<p>1. Οποιοδήποτε δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Ι.Ε.Κ. ή δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή απολυτήριο ή πτυχίο ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β΄ κύκλου Σπουδών ή πτυχίο Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (ν.δ. 580/1970) ή απολυτήριο τίτλος:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή</li> <li>- Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Γενικού Λυκείου ή</li> <li>- Ενιαίου Λυκείου ή</li> <li>- Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή</li> <li>άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής</li> <li>2. Επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση ευρωπαϊκών προγραμμάτων με αποδεδειγμένη γνώση άνω των δέκα ετών.</li> <li>3. Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας</li> <li>4. Γνώση Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) υπηρεσιών διαδικτύου, δ) παρουσιάσεις.</li> <li>5. Βιογραφικό σημείωμα</li> </ul>
<b>Τόπος εργασίας</b>	<p>Ο συνεργάτης έχει υποχρέωση να παρευρίσκεται στα γραφεία της αρμόδιας διευθύνουσας υπηρεσίας του Δήμου Τμήματος Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, καθώς και όπου απαιτείται από τις ανάγκες του έργου, από τις 09:00 ως τις 17:00 τουλάχιστον και με δυνατότητα/διαθεσιμότητα ταξιδιών, προκειμένου να παρέχει τις υπηρεσίες του για την ορθή υλοποίηση του έργου.</p> <p>Στις περιπτώσεις που απαιτείται μετακίνηση του/της συνεργάτη εκτός του Δήμου Πειραιά ή και της ευρύτερης περιοχής των Αθηνών ή και το εξωτερικό, τα έξοδα θα καλύπτονται από τον σχετικό κωδικό προϋπολογισμού του έργου του Δήμου Πειραιά με την υποβολή των σχετικών παραστατικών.</p>

### **3. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ**

- 1) Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν ηλικία από 18 ως 65 ετών.
- 2) Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
- 3) Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,
- 4) Να μην είναι υπόδικοι και να μην έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- 5) Να μην έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα, λόγω καταδίκης
- 6) Να μην τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.

### **4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

- α) Αίτηση /Υπεύθυνη Δήλωση (επισυνάπτεται Υπόδειγμα).
- β) Ευκρινή φωτοαντίγραφα των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή άλλων δημόσιων εγγράφων από τα οποία να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας.
- γ) Βιογραφικό σημείωμα
- δ) Τίτλος σπουδών όπως αναγράφεται στον ανωτέρω πίνακα.
- ε) Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας τα οποία κατά περίπτωση είναι:
  - (1) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:
    - Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης και

- Χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι μισθωτοί του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

(2) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται αθροιστικά:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης,

- Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας και

- Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή ενός τουλάχιστον δελτίου παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας

ζ) Πιστοποιητικό απόδειξης της άριστης γνώσης της αγγλικής γλώσσας, σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ανακοίνωση παράρτημα με τίτλο «ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ».

η) Πιστοποιητικό απόδειξης της γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (Η/Υ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ανακοίνωση παράρτημα με τίτλο «ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΓΝΩΣΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ».

### **Επισήμανση:**

1. Οι υποψήφιοι απόφοιτοι ΙΕΚ, πρέπει να προσκομίσουν :

Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης Επιπέδου Μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και βεβαίωση του Οργανισμού Επαγγελματικής Εκπαιδύσεως και Καταρτίσεως (Ο.Ε.Ε.Κ.) ή του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων (Ε.Ο.Π.Π.) ή του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.), που αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα του διπλώματος από την οποία να προκύπτει ο μέσος όρος της βαθμολογίας τους στο θεωρητικό μέρος των εξετάσεων πιστοποίησης ή Βεβαίωση του Ο.Ε.Ε.Κ. ή Ε.Ο.Π.Π ή Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. από την οποία να προκύπτει ο μέσος όρος της βαθμολογίας τους στο θεωρητικό μέρος των εξετάσεων πιστοποίησης και η ακριβής ημερομηνία κατά την οποία ο ενδιαφερόμενος κατέστη διπλωματούχος. Ως βαθμός διπλώματος νοείται ο μέσος όρος βαθμολογίας στο θεωρητικό μέρος των εξετάσεων πιστοποίησης, ο αναφερόμενος σε βεβαίωση που εκδίδεται από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή Ε.Ο.Π.Π. ή Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. και η οποία δεν ισχύει αυτοτελώς, αλλά αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα του διπλώματος

2. Για τίτλους που έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται:

Για τίτλους Δευτεροβάθμιας μη τεχνικής ή μη επαγγελματικής εκπαίδευσης βεβαίωση ισοτιμίας από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και για τεχνική και επαγγελματική εκπαίδευση αλλοδαπής, πράξη ισοτιμίας και κατάταξης της επιτροπής Ισοτιμιών του Οργανισμού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ) ή του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων (Ε.Ο.Π.Π.) ή του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) και βεβαίωση αντιστοιχίας

βαθμού από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων σε εικοσάβαθμη κλίμακα.

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής, που απαιτούνται από την ανακοίνωση, πρέπει απαραίτητως να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Επιπλέον κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να προσκομίσει επιπρόσθετα και οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του π.χ. συστατικές επιστολές.

#### **5. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ**

Η παρούσα ανακοίνωση θα αναρτηθεί μαζί με τα παραρτήματα που τη συνοδεύουν στην ιστοσελίδα του Δήμου Πειραιά (<https://piraeus.gov.gr/proslipseis-prosopikou/>).

#### **6. ΔΙΕΥΚΡΙΝΗΣΕΙΣ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, στο τηλ. 213 2022267, αρμόδια για πληροφορίες κ. Αγγελική Πετράτου.

#### **7. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ**

Η αίτηση συμμετοχής των υποψηφίων και τα σχετικά δικαιολογητικά θα υποβληθούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, **αποκλειστικά** στο e-mail [prosopiko@piraeus.gov.gr](mailto:prosopiko@piraeus.gov.gr) με θέμα **ΑΙΤΗΣΗ ΣΜΕ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ LOCATEE**, από **01-11-2024** έως και **11-11-2024**.

Αιτήσεις και δικαιολογητικά που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.

#### **8. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ**

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό και η λήψη της τελικής απόφασης θα γίνει από τον Δήμαρχο Πειραιά.

**Ο  
ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΙΩΑΝΝΗΣ Π. ΜΩΡΑΛΗΣ**