

16 Σεπτεμβρίου 2024  
Αρ. Πρωτ.: 762**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ – ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ  
ΠΛΗΡΩΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥ  
ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΩΝ ΠΗΓΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΚΑΠΕ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 375/1987 «Ίδρυση Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου με την επωνυμία «Κέντρο Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (ΚΑΠΕ)» (ΦΕΚ Α' 167/17.9.1987) όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 30 του Ν.3734/2009 (ΦΕΚ Α' 8/28.1.2009) «Πρώθηση της Συμπαγωγής δύο ή περισσότερων χρήσιμων μορφών ενέργειας, ρύθμιση ζητημάτων σχετικών με το υδροηλεκτρικό έργο Μεσοχώρας και άλλες διατάξεις», και τη διάταξη του άρθρου 153 του Ν.4495/2017 (ΦΕΚ Α' 167/3.11.2017),
2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 1 του Π.Δ. 189/2009 «Καθορισμός και ανακατανομή αρμοδιοτήτων των Υπουργείων» (ΦΕΚ 221/τ. Α'/5.11.2009), σύμφωνα με τις οποίες η εποπτεία του ΝΠΙΔ ΚΑΠΕ περιήλθε στις αρμοδιότητες του πρώην Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, όπως ισχύει,
3. Τις διατάξεις της Κ.Υ.Α. με αριθμό ΥΠΕΝ/ΔΝΕΠ/45739/1872/28.4.2023 «Νέος Κανονισμός Λειτουργίας του Κέντρου Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας (ΚΑΠΕ)» (ΦΕΚ Β' 2961/4.5.2023) και ειδικότερα το άρθρο 24 αυτής,
4. Τη με αριθμό ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/123804/10575 απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Συγκρότηση Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας (ΚΑΠΕ)» όπως αυτή δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ.1301/01/12.2023),
5. Τις διατάξεις του Ν. 5111/2024 «Διατάξεις για την ενίσχυση της προστασίας του καταναλωτή, της ανάπτυξης και της εύρυθμης λειτουργίας της αγοράς, ρυθμίσεις για την ενίσχυση των επιχειρήσεων που πλήττονται από καταστροφές και άλλες διατάξεις», και ειδικότερα το άρθρο 34 (ΦΕΚ Α' 76/24.5.2024),
6. Τις διατάξεις του Ν.4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ειδικότερα της παρ. 14 του άρθρου 111(ΦΕΚ Α' 133/7.8.2019),
7. Την Κ.Υ.Α. υπ' αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΝΕΠ/12589/583/15-7-2024 «Διοικητική Οργάνωση και Διάρθρωση του Κέντρου Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας (ΚΑΠΕ)» (ΦΕΚ Β' 4943/29-8-2024),
8. Την απόφαση που ελήφθη κατά την 479η Συνεδρίαση του ΔΣ της 12<sup>ης</sup>.09.2024 με θέμα 6ο Η.Δ. «Έγκριση Προκήρυξης για την πλήρωση των θέσεων Προϊσταμένων Διευθύνσεων & Τμημάτων του ΚΑΠΕ»,
9. Την ανάγκη ορισμού Προϊσταμένων των οργανικών μονάδων του Κ.Α.Π.Ε., ώστε αυτές να ανταποκρίνονται αποτελεσματικότερα στις συνθήκες και απαιτήσεις που

- 1 -



διαμορφώνονται στους τομείς των Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας, εν όψει του ευρωπαϊκού και εθνικού στόχου της ενεργειακής μετάβασης.

## **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ**

**Τις θέσεις των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων του Κέντρου Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας, σύμφωνα με τους κατωτέρω ειδικότερους όρους και προϋποθέσεις:**

### **Α. ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ**

#### **Α.1. ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ**

##### **1. Μία (1) θέση Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών**

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών έχει την ευθύνη της οργάνωσης, του συντονισμού, του ελέγχου, της εύρυθμης λειτουργίας και της αποτελεσματικής εκπλήρωσης των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης της οποίας προϊστάται και των υποκείμενων αυτής οργανικών μονάδων (τμημάτων) και διασφαλίζει την εύρυθμη διοικητική και οικονομική λειτουργία του ΚΑΠΕ σύμφωνα με τις αρχές της ποιότητας και αποδοτικότητας και της χρηστής οικονομικής διαχείρισης και ευθύνης. Επιπλέον ασκεί όλες τις αρμοδιότητες που του αναθέτει κατά περίπτωση το Δ.Σ. ή/και ο Γενικός Διευθυντής του Κέντρου (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρ.5 παρ.4 της με αριθμό ΥΠΕΝ/ΔΝΕΠ/45739/1872/28.4.2023 «Νέος Κανονισμός Λειτουργίας του Κέντρου Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας (ΚΑΠΕ)» (ΦΕΚ Β' 2961/4.5.2023) σε συνδυασμό με την Κ.Υ.Α. υπ' αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΝΕΠ/12589/583/15-7-2024 «Διοικητική Οργάνωση και Διάρθρωση του Κέντρου Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας (ΚΑΠΕ)» (ΦΕΚ Β' 4943/29-8-2024).

##### **2. Μία (1) θέση Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Ενεργειακής Πολιτικής**

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Ενεργειακής Πολιτικής (ΔΕΠ) έχει την ευθύνη της οργάνωσης, του συντονισμού, του ελέγχου, της εύρυθμης λειτουργίας και της αποτελεσματικής εκπλήρωσης των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης της οποίας προϊστάται και των υποκείμενων αυτής οργανικών μονάδων (τμημάτων), διασφαλίζει την αποτελεσματική υποστήριξη του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας στην ανάλυση, σχεδιασμό και παρακολούθηση της Ενεργειακής και Περιβαλλοντικής Πολιτικής, παράγει σχετικές αναφορές και έχει την ευθύνη του σχεδιασμού εκπαιδευτικών προγραμμάτων στα θέματα αρμοδιότητας του ΚΑΠΕ. Επίσης, μεριμνά για την υποστήριξη όλου του οργανισμού σε θέματα πληροφοριακής υποδομής και διατηρεί κεντρικό αποθετήριο μελετών. Επιπλέον ασκεί όλες τις αρμοδιότητες που του



αναθέτει κατά περίπτωση το Δ.Σ. ή/και ο Γενικός Διευθυντής του Κέντρου (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρ.5 παρ.4 της με αριθμό ΥΠΕΝ/ΔΝΕΠ/45739/1872/28.4.2023 «Νέος Κανονισμός Λειτουργίας του Κέντρου Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας (ΚΑΠΕ)» (ΦΕΚ Β' 2961/4.5.2023) σε συνδυασμό με την Κ.Υ.Α. υπ' αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΝΕΠ/12589/583/15-7-2024 «Διοικητική Οργάνωση και Διάρθρωση του Κέντρου Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας (ΚΑΠΕ)» (ΦΕΚ Β' 4943/29-8-2024).

### **3. Μία (1) θέση Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Τεχνολογιών ΑΠΕ**

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Τεχνολογιών Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (ΔΑΠΕ) έχει την ευθύνη της οργάνωσης, του συντονισμού, του ελέγχου, της εύρυθμης λειτουργίας και της αποτελεσματικής εκπλήρωσης των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης της οποίας προϊστάται και των υποκείμενων αυτής οργανικών μονάδων (τμημάτων) και επιβλέπει τις δραστηριότητες εφαρμοσμένης έρευνας, τεχνολογικής ανάπτυξης και τεχνικής υποστήριξης των Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (ΑΠΕ) για παραγωγή και αποθήκευση ηλεκτρικής και θερμικής ενέργειας. Επιπλέον ασκεί όλες τις αρμοδιότητες που του αναθέτει κατά περίπτωση το Δ.Σ. ή/και ο Γενικός Διευθυντής του Κέντρου (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρ.5 παρ.4 της με αριθμό ΥΠΕΝ/ΔΝΕΠ/45739/1872/28.4.2023 «Νέος Κανονισμός Λειτουργίας του Κέντρου Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας (ΚΑΠΕ)» (ΦΕΚ Β' 2961/4.5.2023) σε συνδυασμό με την Κ.Υ.Α. υπ' αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΝΕΠ/12589/583/15-7-2024 «Διοικητική Οργάνωση και Διάρθρωση του Κέντρου Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας (ΚΑΠΕ)» (ΦΕΚ Β' 4943/29-8-2024)

### **4. Μία (1) θέση Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Τεχνολογιών & Εφαρμογών Τελικής Χρήσης και Εξοικονόμησης Ενέργειας**

Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Τεχνολογιών και Εφαρμογών Τελικής Χρήσης και Εξοικονόμησης Ενέργειας έχει την ευθύνη της οργάνωσης, του συντονισμού, του ελέγχου, της εύρυθμης λειτουργίας και της αποτελεσματικής εκπλήρωσης των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης της οποίας προϊστάται και των υποκείμενων αυτής οργανικών μονάδων (τμημάτων) και μεριμνά για την υποστήριξη σχετικά με την έξυπνη διαχείριση της ζήτησης ενέργειας και την εφαρμογή συνδυασμού τεχνολογιών Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (Α.Π.Ε.) και Εξοικονόμησης Ενέργειας (ΕΞΕ) στις τελικές χρήσεις ενέργειας στα κτίρια και στο γενικότερο δομημένο περιβάλλον, στις μεταφορές και τις υποδομές, την βιομηχανία και τους υπόλοιπους τομείς, με στόχο την αποανθρακοποίηση και βελτίωση της ενεργειακής τους απόδοσης, συνεισφέροντας τόσο στην ενεργειακή μετάβαση και την κλιματική ουδετερότητα της χώρας όσο και στην δημιουργία έξυπνων πόλεων. Επιπλέον ασκεί όλες τις αρμοδιότητες που του αναθέτει κατά περίπτωση το Δ.Σ. ή/και ο Γενικός Διευθυντής του Κέντρου (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρ.5 παρ.4 της με αριθμό ΥΠΕΝ/ΔΝΕΠ/45739/1872/28.4.2023 «Νέος Κανονισμός Λειτουργίας του Κέντρου Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας (ΚΑΠΕ)» (ΦΕΚ Β' 2961/4.5.2023) σε συνδυασμό με την Κ.Υ.Α. υπ' αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΝΕΠ/12589/583/15-7-2024 «Διοικητική Οργάνωση και Διάρθρωση του



Κέντρου Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας (ΚΑΠΕ)» (ΦΕΚ Β' 4943/29-8-2024)

## **A.2. ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ**

- 1. Μία (1) θέση Προϊσταμένου του Τμήματος Ανθρωπίνων Πόρων και Διοικητικών Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών**
- 2. Μία (1) θέση Προϊσταμένου του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών και Συμβάσεων της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών**
- 3. Μία (1) θέση Προϊσταμένου του Τμήματος Προμηθειών της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών**
- 4. Μία (1) θέση Προϊσταμένου του Τμήματος Ενεργειακού Σχεδιασμού και Παρακολούθησης της Διεύθυνσης Ενεργειακής Πολιτικής**
- 5. Μία (1) θέση Προϊσταμένου του Τμήματος Τεκμηρίωσης και Πληροφορικής της Διεύθυνσης Ενεργειακής Πολιτικής**
- 6. Μία (1) θέση Προϊσταμένου του Τμήματος Εκπαίδευσης και Επικοινωνίας της Διεύθυνσης Ενεργειακής Πολιτικής**
- 7. Μία (1) θέση Προϊσταμένου του Τμήματος Αιολικής Ενέργειας της Διεύθυνσης Τεχνολογιών ΑΠΕ**
- 8. Μία (1) θέση Προϊσταμένου του Τμήματος Βιομάζας της Διεύθυνσης Τεχνολογιών ΑΠΕ**
- 9. Μία (1) θέση Προϊσταμένου του Τμήματος Γεωθερμίας και Αποθήκευσης CO<sub>2</sub> της Διεύθυνσης Τεχνολογιών ΑΠΕ**
- 10. Μία (1) θέση Προϊσταμένου του Τμήματος Ηλιακών Συστημάτων και Αποθήκευσης Ενέργειας της Διεύθυνσης Τεχνολογιών ΑΠΕ**
- 11. Μία (1) θέση Προϊσταμένου του Τμήματος Βιομηχανίας και Μετρήσεων της Διεύθυνσης Τεχνολογιών & Εφαρμογών Τελικής Χρήσης και Εξοικονόμησης Ενέργειας**
- 12. Μία (1) θέση Προϊσταμένου του Τμήματος Κτιρίων της Διεύθυνσης Τεχνολογιών & Εφαρμογών Τελικής Χρήσης και Εξοικονόμησης Ενέργειας**
- 13. Μία (1) θέση Προϊσταμένου του Τμήματος Μεταφορών, Υποδομών και Εναλλακτικών Καυσίμων της Διεύθυνσης Τεχνολογιών & Εφαρμογών Τελικής Χρήσης και Εξοικονόμησης Ενέργειας**
- 14. Μία (1) θέση Προϊσταμένου του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Τεχνολογιών & Εφαρμογών Τελικής Χρήσης και Εξοικονόμησης Ενέργειας**



Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων του ΚΑΠΕ έχουν την ευθύνη της οργάνωσης, του συντονισμού, του ελέγχου, της εύρυθμης λειτουργίας και της αποτελεσματικής εκπλήρωσης των αρμοδιοτήτων του Τμήματος του οποίου προϊστάονται, όπως αυτές προσδιορίζονται στη διοικητική οργάνωση-διάρθρωση του Κέντρου. Επιπλέον ασκούν όλες τις αρμοδιότητες που τους αναθέτει κατά περίπτωση το Δ.Σ., ο Γενικός Διευθυντής του Κέντρου και ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης στην οποία υπάγονται (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρ.5 παρ.4 της με αριθμό ΥΠΕΝ/ΔΝΕΠ/45739/1872/28.4.2023 «Νέος Κανονισμός Λειτουργίας του Κέντρου Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας (ΚΑΠΕ)» (ΦΕΚ Β' 2961/4.5.2023) σε συνδυασμό με την Κ.Υ.Α. υπ' αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΝΕΠ/12589/583/15-7-2024 «Διοικητική Οργάνωση και Διάρθρωση του Κέντρου Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας (ΚΑΠΕ)» (ΦΕΚ Β' 4943/29-8-2024)

**Β. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν όλοι οι υπάλληλοι που ανήκουν οργανικά στο ΚΑΠΕ, εφόσον πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας προκήρυξης.

Δύναται από τον ίδιο εργαζόμενο να υποβάλλονται αιτήσεις για περισσότερες της μιας θέσεις ευθύνης

**Β.1. ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ** (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρ.24 παρ.4 και παρ.11 της με αριθμό ΥΠΕΝ/ΔΝΕΠ/45739/1872/28.4.2023 «Νέος Κανονισμός Λειτουργίας του Κέντρου Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας (ΚΑΠΕ)»)

**Κάθε υποψήφιος/υποψήφια για θέση Προϊσταμένου Διεύθυνσης ή Τμήματος πρέπει:**

- Να έχει την Ελληνική υπηκοότητα ή την υπηκοότητα κράτους/μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Να μην συντρέχει στο πρόσωπό του/της, κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης, κώλυμα ή ασυμβίβαστο και ειδικότερα:
  - Να μην έχει καταδικαστεί τελεσιδικώς για ποινικό αδίκημα που φέρει χαρακτήρα κακουργήματος.
  - Να μην έχει καταδικαστεί τελεσιδικώς για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
  - Να μην έχει στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά του/της δικαιώματα, για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.
  - Να μην του έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή



ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής.

- Να μην τελεί σε στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), σε επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) ή το Δικαστήριο έχει αποφασίσει συνδυασμό των δύο προηγούμενων ρυθμίσεων.
  - Να μην αποχωρεί αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων.
  - Να μην διανύει δοκιμαστική υπηρεσία.
  - Να μην του έχει επιβληθεί τελεσίδικα πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου.
- Να μην συμπληρώνει το 67<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας του εντός ενός έτους από την ημερομηνία λήξης της περιόδου υποβολής των υποψηφιοτήτων. Η συμπλήρωση του 67ου έτους θεωρείται ότι επέρχεται στο τέλος του έτους (31.12) κατά το οποίο αυτό συμπληρώνεται.
  - Να έχει την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της συγκεκριμένης θέσης. Η έλλειψη φυσικών, σωματικών δεξιοτήτων δεν εμποδίζει την πρόσληψη, εφόσον ο υποψήφιος/υποψήφια μπορεί, με την κατάλληλη τεχνική υποστήριξη να ασκήσει τα καθήκοντα της συγκεκριμένης θέσης. Ειδικές διατάξεις για την πρόσληψη ατόμων με ειδικές ανάγκες, δεν θίγονται.
  - Οι άνδρες υποψήφιοι να έχουν εκπληρώσει, έως την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.
  - Να ομιλεί την Ελληνική σε επίπεδο μητρικής γλώσσας και να γνωρίζει άριστα την Αγγλική.  
Ειδικώς για τις θέσεις του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών και των Τμημάτων αυτής, η γνώση της αγγλικής γλώσσας λαμβάνεται υπόψη ως βαθμολογούμενο κριτήριο και όχι ως κριτήριο αποκλεισμού.

**Κάθε υποψήφιος/υποψήφια για θέση Προϊσταμένου Διεύθυνσης πρέπει** (άρθρο 24 παρ.2<sup>α</sup> της με αριθμό ΥΠΕΝ/ΔΝΕΠ/45739/1872/28.4.2023 «Νέος Κανονισμός Λειτουργίας του Κέντρου Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας (ΚΑΠΕ)»):



- Να ανήκει στην κατηγορία ΠΕ **και**:
  - **είτε** να έχει ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Διεύθυνσης επί ένα (1) έτος τουλάχιστον,
  - **είτε** να είναι κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς διδακτορικού διπλώματος ή απόφοιτος της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) ή κάτοχος αναγνωρισμένου συναφούς μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών **και** να έχει συμπληρώσει τουλάχιστον δεκαεπτά (17) αναγνωρισμένα για μισθολογική εξέλιξη έτη υπηρεσίας,
  - **είτε** να έχει συμπληρώσει τουλάχιστον έντεκα (11\*) αναγνωρισμένα για μισθολογική εξέλιξη έτη υπηρεσίας **και** να έχει ασκήσει συνολικά τουλάχιστον για τρία (3) έτη καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος,
  - **είτε** να έχει συμπληρώσει τουλάχιστον είκοσι ένα (21\*) αναγνωρισμένα για μισθολογική εξέλιξη έτη υπηρεσίας.

\*Η κατηγοριοποίηση σε βαθμούς δεν ισχύει για το προσωπικό των Ν.Π.Ι.Δ. όπως εν προκειμένω, αλλά προβλέπεται στον Υπαλληλικό Κώδικα (Ν.3528/2007 ως ισχύει) και με δεδομένο ότι η με αριθμό ΥΠΕΝ/ΔΝΕΠ/45739/1872/28.4.2023 «Νέος Κανονισμός Λειτουργίας του Κέντρου Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας (ΚΑΠΕ)» αναφέρεται στον βαθμό Α', έγινε η αντιστοίχιση του εν λόγω βαθμού με τη χρονική υπηρεσία που προβλέπεται στον Υπαλληλικό Κώδικα για να καλυφθεί το σχετικό κενό.

**Κάθε υποψήφιος/υποψήφια για θέση Προϊσταμένου Τμήματος πρέπει** (άρθρο 24 παρ.2β της με αριθμό ΥΠΕΝ/ΔΝΕΠ/45739/1872/28.4.2023 «Νέος Κανονισμός Λειτουργίας του Κέντρου Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας (ΚΑΠΕ)»):

- Να ανήκει στην κατηγορία ΠΕ ή ΤΕ **και**:
  - **είτε** να έχει ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος επί ένα (1) έτος τουλάχιστον,
  - **είτε** να έχει συμπληρώσει τουλάχιστον έντεκα (11\*) αναγνωρισμένα για μισθολογική εξέλιξη έτη υπηρεσίας, εφόσον ανήκει στην κατηγορία ΠΕ ή δεκατέσσερα (14\*) αναγνωρισμένα για μισθολογική εξέλιξη έτη υπηρεσίας, εφόσον ανήκει στην κατηγορία ΤΕ.

**Ή**

- Να έχει ασκήσει καθήκοντα προϊσταμένου Τμήματος επί δέκα (10) έτη τουλάχιστον.

\*Η κατηγοριοποίηση σε βαθμούς δεν ισχύει για το προσωπικό των Ν.Π.Ι.Δ. όπως εν προκειμένω, αλλά προβλέπεται στον Υπαλληλικό Κώδικα (Ν.3528/2007 ως ισχύει) και με δεδομένο ότι η με αριθμό ΥΠΕΝ/ΔΝΕΠ/45739/1872/28.4.2023 «Νέος Κανονισμός Λειτουργίας του Κέντρου Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας (ΚΑΠΕ)» αναφέρεται στον βαθμό Α', έγινε η αντιστοίχιση του εν λόγω βαθμού με τη χρονική υπηρεσία που προβλέπεται στον Υπαλληλικό Κώδικα για να καλυφθεί το σχετικό κενό.



**Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων υποψηφιότητας.**

**Β.2. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ** (Άρθρο 24 παρ.8 της με αριθμό ΥΠΕΝ/ΔΝΕΠ/45739/1872/28.4.2023 «Νέος Κανονισμός Λειτουργίας του Κέντρου Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας (ΚΑΠΕ)»

Για την επιλογή των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων και των Τμημάτων λαμβάνονται υπόψη οι ακόλουθες τρεις (3) κατηγορίες κριτηρίων\*:

**(1) Τυπικά, εκπαιδευτικά προσόντα και προσόντα επαγγελματικής κατάρτισης, με συντελεστή βαρύτητας 20 %**

**(2) εργασιακή εμπειρία και άσκηση καθηκόντων ευθύνης, με συντελεστή βαρύτητας 30 %**

**(3) δομημένη συνέντευξη, με συντελεστή βαρύτητας 50 %**

**α) Τα τυπικά προσόντα μοριοδοτούνται ως εξής:**

**αα)** Ο βασικός τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης του υποψηφίου με 170 μόρια και εφόσον ενσωματώνει μεταπτυχιακό τίτλο με 250 μόρια.

**ββ)** Ο δεύτερος τίτλος σπουδών, εφόσον είναι της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας με το βασικό τίτλο σπουδών με 40 μόρια.

**γγ)** Ο μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών που λαμβάνεται μετά τη συμπλήρωση των βασικών σπουδών, ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας, με 250 μόρια και ο δεύτερος μεταπτυχιακός τίτλος με 40 μόρια.

**δδ)** Η επιτυχής αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.) με 100 μόρια.

**εε)** Το διδακτορικό δίπλωμα με 350 μόρια.

**στστ)** Η άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας με 40 μόρια. (Το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται μόνο για τις θέσεις ευθύνης των οργανικών μονάδων όλων των επιπέδων της Δ/νσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών)

Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από τα τυπικά προσόντα δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 1.000 μόρια.

**β) Η εργασιακή εμπειρία και η άσκηση καθηκόντων ευθύνης μοριοδοτούνται ως εξής:**

Ο χρόνος υπηρεσίας στο Δημόσιο ή ο χρόνος απασχόλησης σε συναφή θέση στον ιδιωτικό τομέα, όπου προβλέπεται σε διάταξη προγενέστερου νόμου, και η άσκηση καθηκόντων ευθύνης στο δημόσιο τομέα μοριοδοτούνται ως εξής:

**αα)** 15 μόρια για κάθε έτος υπηρεσίας με ανώτατο όριο τα 30 έτη στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα,





**ββ)** 15 μόρια για κάθε έτος άσκησης καθηκόντων Προϊσταμένου επιπέδου Τμήματος, 25 μόρια για κάθε έτος άσκησης καθηκόντων Προϊσταμένου Επιπέδου Διεύθυνσης και 35 μόρια για κάθε έτος άσκησης καθηκόντων Προϊσταμένου Επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, με ανώτατο όριο υπηρεσίας σε θέση ευθύνης τα 25 έτη.

Ως «άσκηση καθηκόντων ευθύνης» νοείται η άσκηση καθηκόντων Προϊσταμένου Τμήματος, Διεύθυνσης ή Γενικής Διεύθυνσης, ανάλογα με τις οργανωτικές διατάξεις κάθε φορέα.

Τα μόρια για χρόνο υπηρεσίας ή απασχόλησης μικρότερο του έτους υπολογίζονται αναλογικά (1/12 για κάθε μήνα, 1/365 για κάθε ημέρα).

Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος από την εργασιακή εμπειρία και την άσκηση καθηκόντων ευθύνης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 1.000 μόρια.

#### **γ) Δομημένη Συνέντευξη:**

Η δομημένη συνέντευξη διενεργείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης των υποψηφίων για τους υποψήφιους που πληρούν τα κριτήρια μη αποκλεισμού, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιβεβαίωσης των τυπικών προσόντων και μοριοδότησης.

Σκοπός της δομημένης συνέντευξης είναι το Δ.Σ. του ΚΑΠΕ να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης ευθύνης, για την οποία κρίνεται. Κατά το στάδιο αυτό, λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία του της αίτησης και του βιογραφικού του σημειώματος. Η συνέντευξη περιλαμβάνει συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με το αντικείμενο του φορέα και τις αρμοδιότητες των οργανικών μονάδων των σχετικών με την προκηρυσσόμενη θέση, σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και προσόντα του υποψηφίου, με σκοπό να αξιολογηθούν οι ικανότητες του υποψηφίου να προγραμματίζει, να οργανώνει, να συντονίζει, να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, να διαχειρίζεται συνθήκες πίεσης, να λαμβάνει αποτελεσματικές αποφάσεις και να διαχειρίζεται καταστάσεις κρίσεων.

Για τη μοριοδότηση λαμβάνονται υπόψη επίσης οι επικοινωνιακές δεξιότητες, η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, τα χαρακτηριστικά ηγεσίας ιδίως υπό συνθήκες πίεσης, η ικανότητα συντονισμού ομάδων εργασίας και η δημιουργικότητα του υποψηφίου.

Η βαθμολόγηση της Δομημένης Συνέντευξης που μπορεί να λάβει ένας υποψήφιος δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 1.000 μόρια.

**Αφού γίνει η μοριοδότηση με βάση και το κριτήριο της Συνέντευξης εξάγεται η τελική βαθμολογία. Το συνολικό αποτέλεσμα της μοριοδότησης κάθε ομάδας κριτηρίων ανά υποψήφιο πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας και εξάγεται το συνολικό άθροισμα.**

\*Το κριτήριο γ) αξιολόγηση, όπως αυτό προβλέπεται στο άρθρο 24 παρ. 8 της με αριθμό ΥΠΕΝ/ΔΝΕΠ/45739/1872/28.4.2023 «Νέος Κανονισμός Λειτουργίας του Κέντρου Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας (ΚΑΠΕ)» δεν λαμβάνεται υπόψη, με δεδομένο ότι στην παρ. 9 του ίδιου άρθρου γίνεται ρητή αναφορά ότι «*Ειδικά κατά την πρώτη εφαρμογή του νόμου, το κριτήριο αξιολόγησης δεν λαμβάνεται υπόψη*».



**Γ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ** (άρθρο 24 παρ.6 και παρ.7 της με αριθμό ΥΠΕΝ/ΔΝΕΠ/45739/1872/28.4.2023 «Νέος Κανονισμός Λειτουργίας του Κέντρου Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας (ΚΑΠΕ)»)

**Γ.1.** Η εκδήλωση ενδιαφέροντος των υποψηφίων για τις προκηρυσσόμενες θέσεις γίνεται με αίτησή τους που κατατίθεται μαζί με τα συνοδευτικά έγγραφα σε κλειστό φάκελο στη Νομική Υπηρεσία του ΚΑΠΕ **έως την 30<sup>η</sup>.09.2024 και ώρα 12:00 μ.μ.** ή με e-mail που αποστέλλεται στη δ/νση: [vali@cres.gr](mailto:vali@cres.gr) έως την ίδια ημερομηνία και ώρα. Εκπρόθεσμες αιτήσεις ή χωρίς τα απαιτούμενα δικαιολογητικά δεν θα ληφθούν υπ' όψιν. Επισημαίνεται ότι για όλες τις αιτήσεις και τα στοιχεία που θα υποβληθούν θα τηρηθεί απόλυτη εμπιστευτικότητα και η νομοθεσία περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Κανονισμός ΕΕ 2016/679 σε συνδ. με Ν. 4624/2019). Οι αιτήσεις θα καταστραφούν αφού ολοκληρωθούν όλες οι διαδικασίες επιλογής και παρέλθει άπρακτη η νόμιμη προθεσμία για την υποβολή ενστάσεων και την άσκηση ενδίκων βοηθημάτων κατά της διαδικασίας.

**Γ.2.** Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από:

- α) βιογραφικό σημείωμα που συντάσσεται με ευθύνη του υποψηφίου.
- β) αποδεικτικά σπουδών και προϋπηρεσίας, εκτός αν ο υποψήφιος παραπέμψει στα στοιχεία που τηρούνται στον υπηρεσιακό του φάκελο.
- γ) Υπεύθυνη Δήλωση των υποψηφίων, του Ν.1599/1986, στην οποία να αναφέρεται ότι τα στοιχεία τα οποία δηλώνουν είναι αληθή, ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό τους οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου Β.1, καθώς και ότι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της Προκήρυξης.

Η προϋπηρεσία στο ΚΑΠΕ επιβεβαιώνεται από τη Νομική Υπηρεσία μέσω καταλόγου προϋπηρεσίας όλου του προσωπικού με ιδιαίτερη αναφορά στις θέσεις ευθύνης, ο οποίος λαμβάνεται από το Τμήμα Προσωπικού. Στον ίδιο κατάλογο, αναφέρονται και οι σπουδές του προσωπικού σύμφωνα με τα επιβεβαιωμένα στοιχεία του Τμήματος. Σε περίπτωση αναντιστοιχίας με το βιογραφικό σημείωμα ή την αίτηση του υποψηφίου, υπερισχύουν τα στοιχεία του Τμήματος Προσωπικού.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος παραπέμψει στα στοιχεία που τηρούνται στον υπηρεσιακό του φάκελο (σύμφωνα με την ανωτέρω υπό β) περίπτωση) και παρατηρηθεί αναντιστοιχία των όσων υπεύθυνα δηλώνει ο τελευταίος στην αίτηση υποψηφιότητας και στο βιογραφικό σημείωμα με όσα τηρούνται στο προσωπικό του Μητρώο και στο αρχείο του ΚΑΠΕ, λαμβάνονται υπόψη όσα στοιχεία βεβαιώνει η Νομική Υπηρεσία, αφού προηγουμένως ο υποψήφιος κληθεί να προσκομίσει σε πρωτότυπη φυσική μορφή τα επιπλέον εκείνα στοιχεία που υπεύθυνα δηλώνει ότι κατέχει.



**ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΩΝ ΠΗΓΩΝ & ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**



Η διαδικασία βεβαίωσης των στοιχείων της αίτησης υποψηφιότητας και του βιογραφικού σημειώματος του υποψηφίου, που διενεργεί η Νομική Υπηρεσία, γίνεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Η βεβαίωση στοιχείων κοινοποιείται στον υποψήφιο προκειμένου να υποβάλει ένσταση εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών. Η ένσταση εξετάζεται εντός αποκλειστικής προθεσμίας (5) ημερών.

**Γ.3.** Οι αιτήσεις και όλα τα συνοδευτικά έγγραφα υποβάλλονται στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα, ή σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα εφόσον συνοδεύονται με επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση διαφωνίας, υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον είναι στην αγγλική ή συνοδεύονται με επίσημη μετάφραση στην Ελληνική γλώσσα. Τα πρωτότυπα των εγγράφων θα προσκομισθούν, όταν ζητηθούν για έλεγχο. Εάν μία/ένας υποψήφιος υποβάλλει τα δικαιολογητικά μέσω αντιπροσώπου, συνυποβάλλεται και η σχετική εξουσιοδότηση.

**Γ.4.** Αντικατάσταση της αίτησης, διόρθωση ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, εκτός εάν ζητηθεί από το ΚΑΠΕ η υποβολή συμπληρωματικών διευκρινιστικών στοιχείων.

**Γ.5.** Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τους όρους του Κανονισμού Λειτουργίας του ΚΑΠΕ και της προκήρυξης αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία με απόφαση του Δ.Σ. του ΚΑΠΕ.

**Γ.6.** Αν δεν υποβληθούν αιτήσεις για κάποια θέση, το Δ.Σ. τοποθετεί υπάλληλο που πληροί τις προϋποθέσεις.

**Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ- ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ**

Μετά το πέρας της διαδικασίας, η Επιτροπή Αξιολόγησης των υποψηφίων εκδίδει, ανά προκηρυσσόμενη θέση, τους Πίνακες Αποτελεσμάτων, τους οποίους διαβιβάζει στο ΔΣ, το οποίο επικυρώνει τους Πίνακες Αποτελεσμάτων και τοποθετεί τους Προϊσταμένους στις Οργανικές τους Μονάδες για θητεία τριών (3) ετών.

Η Προκήρυξη αυτή θα κοινοποιηθεί σε όλο το προσωπικό του ΚΑΠΕ καθώς και στην ιστοσελίδα της «Διαύγειας», [diangeia.gov.gr](http://diangeia.gov.gr).

**ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΚΑΠΕ**

**Δημήτριος Καρδοματέας**  
**Πρόεδρος & Γενικός Διευθυντής**