



Γ. Δαμάσκου 1, 13677 Αχαρναί

τηλ: 210 9708 6000 ΠΑΝΑΛΗΨΗ 16/09/2024

www.aemy.gr

ΑΕΜΥ Α.Ε. 16/09/2024

info@aemy.gr

Α. Π.: ΠΟΧ 7183

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΣΗ
ΜΙΑΣ (1) ΘΕΣΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ
ΤΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ Α.Ε.
(Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε.)
ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΡΙΕΤΟΥΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ**

Η Εταιρεία:

Η ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ – ΑΕΜΥ Α.Ε. είναι Ανώνυμη Εταιρεία του Ελληνικού Δημοσίου της παραγράφου 1 του άρθρου 3 του Ν. 4972/2022 εποπτευόμενη από το Υπουργείο Υγείας.

Ιδρύθηκε το έτος 2004 με το Ν. 3293/2004, λειτουργώντας έκτοτε αδιάκοπα την πρώτη δραστηριότητά της, την Πολυκλινική του Ολυμπιακού Χωριού. Σήμερα οι δραστηριότητες της ΑΕΜΥ ΑΕ έχουν επεκταθεί και συνοψίζονται:

1. Δομές Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας
 - α. Πολυκλινική Ολυμπιακού Χωριού
 - β. Κέντρο Υγείας, Αποκατάστασης, Αποθεραπείας Κερατέας «Κ.ΠΡΙΦΤΗΣ»
2. Γενικό Νοσοκομείο ΘΗΡΑΣ – Δομή Δευτεροβάθμιας Φροντίδας Υγείας
3. Συγχρηματοδοτούμενα Προγράμματα ΕΕ – παροχή υπηρεσιών στα ΠροΚεΚΑ (Προαναχωρησιακά Κέντρα Κράτησης Αλλοδαπών)
4. Συνεργασίες, δωρεοδόχος, με το ΙΣΝ.
5. Νέα Έργα

Οι Κεντρικές Υπηρεσίες έχουν τον πλήρη συντονιστικό ρόλο όλων των δραστηριοτήτων της Εταιρίας, εκδίδοντας και ενοποιημένες οικονομικές καταστάσεις.

Στον ιδρυτικό νόμο, ορίζεται ότι η ΑΕΜΥ «λειτουργεί για χάρη του δημοσίου συμφέροντος κατά τους κανόνες της ανταγωνιστικής Οικονομίας» που σημαίνει ότι με τις λειτουργίες της δημιουργεί έσοδα που μαζί με την κρατική επιχορήγηση είναι οι πηγές χρηματοδότησης της Εταιρίας.



Η εταιρεία βρίσκεται σε αναπτυξιακή πορεία για τις υπάρχουσες δραστηριότητες όσο και σε αναζήτηση νέων έργων και στο πλαίσιο αυτό βρίσκεται και στη διαδικασία επικαιροποίησης του υπάρχοντος Κανονισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της.

Η Διευθύνουσα Σύμβουλος της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε.:

Έχοντας υπόψη:

1. τον Ν. 4972/2022 «Εταιρική διακυβέρνηση των Ανωνύμων Εταιρειών του Δημοσίου και των λοιπών ... διατάξεις οικονομικού και αναπτυξιακού χαρακτήρα» (ΦΕΚ 181/τ. Α'/23-09-2022), ιδίως τις διατάξεις του άρθρου 23
2. τον Ν. 4354/2015 «Νέο Ενιαίο Μισθολόγιο» (ΦΕΚ 176/τ. Α'/16-12-2015), κεφ. Β', άρθρα 11 και 26, όπως ισχύει σήμερα,
3. τον Ν. 4270/2014 άρθρ. 14 επ., όπως ισχύει σήμερα,
4. Το ισχύον Καταστατικό της Εταιρείας (αρ. πρωτ. 3116702/16.11.2023 ανακοίνωσης Γ.Ε.ΜΗ),
5. Την υπ' αριθμ. 1408/17-02-2023 Έγκριση πράξης αντιστοίχισης υφιστάμενων ειδικοτήτων του Κανονισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας (Κ.Ε.Ο.Λ) της Ανώνυμης Εταιρείας Μονάδων Υγείας Α.Ε. (Α.Ε.Μ.Υ.ΑΕ) με τους νέους κλάδους και ειδικότητες σύμφωνα με το π.δ. 85/2022(Α 232) ΦΕΚ 91119/τ.Β/28.02.2023,
6. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων-ΓΚΠΔ/General Data Protection Regulation-GDPR)(L119/1),
7. τον Ν.4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού(ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»
8. Τον Ν.4622/2019 (ΦΕΚ133/τ.Α'/7-8-2019) «Επιτελικό Κράτος, οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης»



9. τους εγκεκριμένους Κανονισμούς Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε και το παράρτημα αυτού Γενικό Κανονισμό (υπ' αριθ. ΦΕΚ 3638/29-05-2007, τ. Α.Ε. & Ε.Π.Ε.), την τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. όπως υποβλήθηκε προς έγκριση με την απόφαση του Δ.Σ. υπ' αριθμ. πρωτ. 2^{θέμα}6/12-01-2018 απόφαση Δ.Σ. με θέμα «Έγκριση Τροποποίησης ΚΕΟΛ», όπως υποβλήθηκε προς δημοσίευση στο ΓΕΜΗ με το υπ' αριθμ. πρωτ. ΓΕΜΗ 1354/29-01-2018, όπως ισχύουν,
10. Την υπ' αριθμ. 29/01-08-2024 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου με θέμα: «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου σε Σώμα – Εκπροσώπηση της Εταιρείας – Εξουσιοδοτήσεις» όπως αναρτήθηκε με το υπ' αρ. πρωτ. 3333600/02.08.2024 Ανακοίνωση ΓΕΜΗ.
11. Την υπ' αριθμ. 31^{θέμα} 9/05.08.24 «Έγκριση Πρόσκλησης και επιτροπής αξιολόγησης για την κάλυψη της θέσης του Γενικού Διευθυντή της ΑΕΜΥ ΑΕ» (ΑΔΑ ΨΥΑΔΟΡΡ3-ΘΚΖ)

1. Προκηρύσσει την κάλυψη μίας (1) θέσης του ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΤΗΣ Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε.

Η θέση αυτή είναι πλήρους απασχόλησης, με σύμβαση εργασίας τριετούς διάρκειας (και δυνατότητας ανανέωσης άπαξ μέχρι ισόχρονου διαστήματος) κατόπιν επιλογής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 23 του ν.4972/2022, για τη στελέχωση της αντίστοιχης οργανικής θέσης του Οργανογράμματος της Εταιρείας σύμφωνα με τα κάτωθι αναφερόμενα:

2. Γενική περιγραφή καθηκόντων προκηρυσσόμενης θέσης

Ο/Η Γενικός Διευθυντής της ΑΕΜΥ ΑΕ υποστηρίζει τη Διοίκηση της εταιρείας στην άσκηση των καθηκόντων της, και στην επίτευξη των στόχων και των σκοπών που έχουν τεθεί. Ο Γενικός Διευθυντής της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. υπάγεται λειτουργικά και διοικητικά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο της ΑΕΜΥ ΑΕ. Επισημαίνεται ότι, επικείμενης της επικαιροποίησης του ΚΕΟΛ της εταιρείας, αλλά κυρίως και λόγω του αναπτυξιακού χαρακτήρα της εταιρείας, ειδικός χαρακτήρας και προτεραιότητα της θέσης του ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ θα είναι οι αρμοδιότητες του Προϊστάμενου των Οικονομικών Υπηρεσιών της Εταιρείας για όλες τις δομές και τα υποκαταστήματα της εταιρείας για το σύνολο των δομών και υποκαταστημάτων της.

3. Οι αρμοδιότητες – καθήκοντα του Γενικού Διευθυντή θα είναι τα ακόλουθα:

1. Ο Γενικός Διευθυντής θα αναλάβει πρωτίστως και κυρίως τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες Οικονομικού Δ/ντή / Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.), όπως απορρέουν από το νομικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει την οικονομική λειτουργία της Εταιρίας και τις συμβατικές οικονομικές υποχρεώσεις της ως Ανώνυμης Εταιρίας του Ελληνικού Δημοσίου του Ν. 4972/2022 και του άρθρου 25 του Ν. 4270/2014 όπως ισχύει περί των αρμοδιοτήτων των Π.Ο.Υ. λοιπών φορέων της Γενικής Κυβέρνησης (άρθρο 13 (2) Οδηγίας 2011/85/ΕΕ). Ενδεικτικά αναφέρεται ότι:

Θα είναι υπεύθυνος για τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση του φορέα και θα εποπτεύει την ομαλή λειτουργία των οικονομικών υπηρεσιών, την κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού, τη λογιστική αποτύπωση των δραστηριοτήτων της ΑΕΜΥ ΑΕ, σύμφωνα με το ανωτέρω νομικό πλαίσιο, τη σχετική κείμενη νομοθεσία και τις οδηγίες του ΓΛΚ. Αναλυτικά οι αρμοδιότητες παρατίθενται στο άρθρο 25 του Ν. 4270/2014, ενδεικτικά αναφέροντας α) την παροχή έγκαιρων και αξιόπιστων στοιχείων για τον προϋπολογισμό στο εποπτεύον Υπουργείο, το ΓΛΚ και τον Υπουργό Οικονομικών, β) την πιστή τήρηση των στόχων ισοζυγίου, ανώτατων ορίων προϋπολογισμού της ΑΕΜΥ, υπογραφή αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης, γ) παροχή υποστήριξης δια εισηγήσεων στο Δ/ντα Σύμβουλο και το ΔΣ, δ) τη συμμόρφωση με υποχρεωτικές εγκυκλίους και οδηγίες που εκδίδει το Υπουργείο Οικονομικών και ΓΛΚ, ε) τη διασφάλιση του μηχανισμού εσόδων της ΑΕΜΥ.

Παράλληλα θα έχει το δικαίωμα υπογραφών Λογιστή Α΄ Τάξης, έχοντας την ευθύνη σύνταξης και υποβολής των οικονομικών καταστάσεων της Εταιρείας και όλων των υπαγορευόμενων εκ του οικονομικού / λογιστικού αντικειμένου από το νομικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία της εταιρείας, όπως των φορολογικών δηλώσεων.

Επίσης, θα έχει την ευθύνη της διενέργειας όλων των δημοσιονομικών δεσμεύσεων και διασφάλισης της ορθής τήρησης του μητρώου δεσμεύσεων της εταιρείας, διαβίβαση των μηνιαίων και πολυετών στοιχείων/αναφορών. Θα συνυπογράφει ως ΠΟΥ βεβαιώσεις αποδοχών εργαζομένων, Ατομικά Δελτία Μισθολογικής τους κατάστασης και βεβαιώσεις υπερωριών και θα παρέχει στοιχεία αναφορών (reporting) στα αρμόδια Υπουργεία και στατιστικών δελτία προς την ΕΛΣΤΑΤ.



- Επίσης, όπως απορρέει από τον ισχύοντα ΚΕΟΛ της Εταιρείας, στο πλαίσιο των εν γένει αρμοδιοτήτων της θέσης του Γενικού Διευθυντή, θα είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση των αποφάσεων του Δ.Σ. της Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. Επιπλέον θα μεριμνά για την εν γένει αποτελεσματική, ποιοτική και αποδοτική λειτουργία των Υπηρεσιών της Εταιρείας. Θα φροντίζει για το επίπεδο ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών στους πολίτες ώστε η ποιότητα των υπηρεσιών να είναι σύμφωνη με τα κριτήρια που έχουν τεθεί από την Εταιρεία, καθώς και για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας και την εξεύρεση αποτελεσματικότερου τρόπου για το σκοπό αυτό. Θα συνδράμει στην ασφαλή άσκηση όλων των οικονομικών, διαχειριστικών και νομικών ελέγχων και την αναγκαία ενημέρωση και αναφορά στο Δ.Σ. της Εταιρείας. Θα συνεπικουρεί για τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της Εταιρείας, σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχονται από το Δ/ντα Σύμβουλο και το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας. Θα μεριμνά για την κατάρτιση και εισήγηση στο Δ.Σ. του προϋπολογισμού της Εταιρείας και θεμάτων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του ως ΠΟΥ και για την εκτέλεσή του στο πλαίσιο των υπαγορευόμενων από τον επιχειρησιακό σχεδιασμό της Εταιρείας όπως αποτυπώνεται στις αποφάσεις της Διοίκησης, συντάσσοντας τις σχετικές εισηγήσεις.

Επιπλέον αρμοδιότητες δύνανται να ανατίθενται ή/και να προσδιορίζονται περαιτέρω οι ανωτέρω κατόπιν σχετικών αποφάσεων της Διοίκησης της Εταιρείας.

4. Αποδοχές – Διάρκεια

Οι αποδοχές του Γενικού Διευθυντή καθορίζονται σύμφωνα με το κεφάλαιο Β' του ν. 4354/2015 ως εκάστοτε ισχύει και με τα οριζόμενα στο ν. 4972/2022 (ΦΕΚ Α' 181/23.09.2022) ως ισχύει (αρθ.23. παρ. 6).

Η θέση αυτή είναι πλήρους απασχόλησης, με σύμβαση εργασίας τριετούς διάρκειας (και δυνατότητας ανανέωσης άπαξ μέχρι ισόχρονου διαστήματος), κατόπιν επιλογής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 23 του ν.4972/2022.

5. Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας

Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας έχουν όλοι όσοι πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις της παρούσας πρόσκλησης.



Τονίζεται ιδιαίτερος ότι τα προσόντα, τα κριτήρια ή οι ιδιότητες που αναγράφονται από τον υποψήφιο στην αίτηση συμμετοχής του πρέπει να υφίστανται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Από το περιεχόμενο των αποδεικτικών εγγράφων ή βεβαιώσεων πρέπει να προκύπτει ότι το συγκεκριμένο προσόν, κριτήριο ή ιδιότητα υπήρχε κατά την ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

6. Απαιτούμενα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και εμπειρία Προφίλ Υποψηφίου/ας Απαιτήσεις/Προσόντα

A) ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (η μη αποδεδειγμένη κατοχή τους συνιστά λόγο απόρριψης του υποψηφίου)

- Πτυχίο ΑΕΙ πανεπιστημίου της Ελλάδας ή του εξωτερικού σε Οικονομικά ή Διοίκηση Επιχειρήσεων (εφόσον ο τίτλος έχει αποκτηθεί εκτός Ελλάδος απαιτείται η κατοχή και προσκόμιση βεβαίωσης ΔΟΑΤΑΠ για την επαγγελματική αναγνώριση και ισοτιμία).
- Κατοχή Άδειας άσκησης Οικονομολογικού επαγγέλματος σε ισχύ.
- Κατοχή άδειας Λογιστή Α' τάξης σε ισχύ.
- Πιστοποιημένη Γνώση χειρισμού Η/Υ.
- Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας
- Ολοκλήρωση στρατιωτικής θητείας (για άρρενες υποψηφίους).
- 10ετής τουλάχιστον προϋπηρεσία σε θέση Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.) (αποδεικνύεται με βεβαίωση εργοδότη και ασφαλιστικού φορέα)
- 5ετής τουλάχιστον προϋπηρεσία σε θέση ευθύνης (γενικής διεύθυνσης, διεύθυνσης, υποδιεύθυνσης ή τμήματος) (αποδεικνύεται με βεβαίωση εργοδότη και ασφαλιστικού φορέα)

B) ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

- Μεταπτυχιακός ή Διδακτορικός τίτλος σπουδών στο αντικείμενο της οικονομικής επιστήμης ή διοίκησης επιχειρήσεων ή δημόσιας υγείας
- Κατοχή πιστοποιητικού τουλάχιστον καλής γνώσης έτερης ξένης γλώσσας πλην της αγγλικής



- Θα συνεκτιμηθεί η αποδεδειγμένη γνώση οικονομικής λειτουργίας νομικής μορφής ανωνύμων εταιρειών, με εξειδίκευση στα ΔΠΧΑ και στα ΕΛΠ και στις διαδικασίες πρακτικής των εταιρειών της παρ.1 του αρ 3 του Ν 4972/2022 (αποδεικνύεται με προσκόμιση δημοσιευμένων οικονομικών καταστάσεων κατ ελάχιστο τριών (3) πρόσφατων ετών Ανωνύμων Εταιρειών οι οποίες έχουν συνταχθεί σύμφωνα με τα ΔΠΧΑ και φέρουν την υπογραφή του)

Όσα από τα προσκομιζόμενα έγγραφα-πιστοποιητικά-δικαιολογητικά δεν είναι στην ελληνική γλώσσα, απαιτείται και η προσκόμιση μετάφρασής τους σύμφωνα με τα οριζόμενα από την ελληνική νομοθεσία.

Για την αξιολόγηση και μοριοδότηση των τυπικών και πρόσθετα συνεκτιμώμενων προσόντων θα ληφθούν υπόψη τα υπαγορευόμενα από το νόμο και θα αξιοποιηθούν τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΣΤ για τον έλεγχο των κατά περίπτωση δικαιολογητικών, για τους απαιτούμενους τίτλους σπουδών, την αναγνώριση των τίτλων σπουδών, την πιστοποιημένη γνώση ξένων γλωσσών, την πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ και την τεκμηρίωση της εμπειρίας.

Συγκεκριμένα για την τεκμηρίωση της εμπειρίας/προϋπηρεσίας επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι οφείλουν να προσκομίσουν όλα τα παραστατικά που απαιτούνται σύμφωνα με το σχετικό Παράρτημα ΣΤ αναλόγως του είδους του φορέα απασχόλησης (ιδιωτικού-δημοσίου τομέα) σε συνάρτηση με τα προβλεπόμενα ανά ασφαλιστικό φορέα. Έκαστο προσόν εμπειρίας θα μοριοδοτηθεί ανεξάρτητα.

Γ) Προφίλ υποψηφίου

Οι υποψήφιοι για τη θέση πρέπει να έχουν:

- Άριστες δεξιότητες προφορικού και γραπτού λόγου.
- Αποτελεσματική επικοινωνία και συνεργασία γενικότερα και ειδικότερα με στελέχη Ανώτερης Διοίκησης και μέλη Διοικητικού Συμβουλίου με συναλλασσόμενους με την Εταιρεία φορείς, οργανισμούς και εν γένει οντότητες.
- Ηγετικές ικανότητες και αυξημένη ικανότητα λήψης αποφάσεων και αντίληψη του επιχειρείν
- Επικοινωνιακές δεξιότητες και επιρροή
- Διαπραγματευτικές ικανότητες

- Ικανότητα πρόβλεψης και επίλυσης σύνθετων και έκτακτων καταστάσεων και ανταπόκρισης σε έκτακτα και αυστηρά χρονοδιαγράμματα
- Υπευθυνότητα, εμπιστευτικότητα, λήψη πρωτοβουλιών και πνεύμα συνεργασίας
- Θέση ευθύνης σε σχετικού μεγέθους οντότητα του Δημόσιου ή Ιδιωτικού τομέα με αναγνωρισμένη αρτιότητα στο πεδίο ανάληψης ευθύνης της θέσης. Σχετικές συστάσεις.

7. Προϋποθέσεις Συμμετοχής – Κωλύματα Υποψηφιότητας

Οι υποψήφιοι επί ποινή αποκλεισμού θα πρέπει αποδεδειγμένα να πληρούν τα κριτήρια και προϋποθέσεις, όπως αναφέρονται στο Παράρτημα Β της παρούσας.

8. Φάκελος Υποψηφιότητας - Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Ο φάκελος υποψηφιότητας για τη θέση του Γενικού Διευθυντή περιλαμβάνει τα εξής:

1. **αίτηση υποψηφιότητας** (βλέπε σχετικό Παράρτημα Α – Υπόδειγμα αίτησης) που φέρει τη νόμιμη υπογραφή του αιτούντος,
2. **αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα** με τη σχετική τεκμηρίωση, συνοδευόμενο από επιστολή στην οποία να εκθέτουν τους λόγους για τους οποίους θεωρούν ότι είναι κατάλληλοι για τη θέση. Το βιογραφικό σημείωμα επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και συντάσσεται με ευθύνη του υποψηφίου και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής.
3. **υπεύθυνη δήλωση** με το κείμενο που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Δ νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής (ενδεικτικά αναφέρεται μέσω gov.gr)
4. **Φωτοαντίγραφο του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας** ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών που αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου).

Α) ΓΙΑ ΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

5. **Φωτοαντίγραφο βασικού τίτλου σπουδών** πανεπιστημιακού ιδρύματος σε αντικείμενο Οικονομικά ή Διοίκηση Επιχειρήσεων, το οποίο εφόσον έχει αποκτηθεί εκτός Ελλάδας απαιτείται να προσκομιστεί και η βεβαίωση ΔΟΑΤΑΠ για την επαγγελματική αναγνώριση και ισοτιμία, όπου να αναγράφεται ο ακριβής βαθμός πτυχίου με δύο δεκαδικά ψηφία. Εάν ο υποψήφιος δεν προσκομίζει βεβαίωση για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, θα λαμβάνεται υπόψη η κατώτερη βαθμολογία που αντιστοιχεί στην αξιολογική κλίμακα.
6. Άδεια άσκησης **οικονομολογικού** επαγγέλματος σε ισχύ

7. Άδεια άσκησης επαγγέλματος **Λογιστή Α' Τάξης** σε ισχύ
8. Πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού **Η/Υ**
9. Πιστοποιητικό γνώσης **αγγλικής γλώσσας**, σε επίπεδο τουλάχιστον καλής γνώσης
10. Φωτοαντίγραφο πιστοποιητικού εκπλήρωσης **στρατιωτικής θητείας** ή νόμιμης απαλλαγής, (για τους άρρενες υποψήφιους)
11. **Αποδεικτικά εμπειρίας** ανά προσόν α) βεβαίωση εργοδότη (να προκύπτει η συνολική προϋπηρεσία σε θέση Π.Ο.Υ. καθώς και η προϋπηρεσία σε θέση ευθύνης) και β) βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα

Β) ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ - ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

12. Φωτοαντίγραφο **μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου σπουδών**, σε αντικείμενο Οικονομικά ή Διοίκηση Επιχειρήσεων, το οποίο εφόσον έχει αποκτηθεί εκτός Ελλάδας απαιτείται να προσκομιστεί και η βεβαίωση ΔΟΑΤΑΠ για την επαγγελματική αναγνώριση και ισοτιμία
13. Φωτοαντίγραφο πιστοποιητικού επαρκούς γνώσης **άλλης ξένης γλώσσας πλην αγγλικής** σε τουλάχιστον καλό επίπεδο
14. Για τη γνώση οικονομικής λειτουργίας νομικής μορφής ανωνύμων εταιρειών, **δημοσιευμένες οικονομικές καταστάσεις** κατ' ελάχιστο τριών (3) πρόσφατων ετών Ανωνύμων Εταιρειών οι οποίες έχουν συνταχθεί σύμφωνα με τα ΔΠΧΑ και φέρουν την υπογραφή του υποψηφίου

Όσα από τα προσκομιζόμενα έγγραφα-πιστοποιητικά-δικαιολογητικά δεν είναι στην ελληνική γλώσσα, απαιτείται και η προσκόμιση μετάφρασής τους σύμφωνα με τα οριζόμενα από την ελληνική νομοθεσία εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά από το Παράρτημα ΣΤ. Οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν τα τυπικά και πρόσθετα συνεκτιμώμενα προσόντα κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

Για την αξιολόγηση και μοριοδότηση των υποχρεωτικών τυπικών και πρόσθετα συνεκτιμώμενων προσόντων θα ληφθούν υπόψη τα υπαγορευόμενα από το νόμο και θα αξιοποιηθούν τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΣΤ για τον έλεγχο των κατά περίπτωση δικαιολογητικών, για τους απαιτούμενους ανά ειδικότητα τίτλους σπουδών, την αναγνώριση των τίτλων σπουδών, την πιστοποιημένη γνώση ξένων γλωσσών, την πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ και την τεκμηρίωση της εμπειρίας. **Συγκεκριμένα για την τεκμηρίωση της εμπειρίας επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι οφείλουν να προσκομίσουν όλα τα παραστατικά που**



απαιτούνται σύμφωνα με το σχετικό παράρτημα ΣΤ αναλόγως του είδους του φορέα απασχόλησης (ιδιωτικού-δημοσίου τομέα) σε συνάρτηση με τα προβλεπόμενα ανά ασφαλιστικό φορέα. Διευκρινίζεται για την τεκμηρίωση της εμπειρίας ότι απαιτείται υποχρεωτικά να προσκομιστούν α) βεβαιώσεις προϋπηρεσίας εργοδοτών που να αναγράφεται επακριβώς η ειδικότητα, το είδος και η διάρκεια της απασχόλησης, και β) βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα για το ανωτέρω διάστημα.

Στο τελικό στάδιο επιλογής οι υποψήφιοι και πριν ολοκληρωθεί η διαδικασία πρόσληψης θα προσκομίσουν επιπρόσθετα τα αναγκαία έγγραφα όπως:

1. Υπεύθυνη δήλωση ότι ο υποψήφιος δεν διατηρεί σχέση εργασίας, και σε περίπτωση που διατηρεί, ότι θα έχει αποχωρήσει από τη θέση αυτήν κατά την σύναψη της σύμβασης εργασίας με την Εταιρεία εφόσον επιλεγεί. Στην περίπτωση αυτή δεν μπορεί να αναλάβει υπηρεσία, αν δεν προσκομίσει βεβαίωση του εργοδότη, στον οποίο παρέχει τις υπηρεσίες του, ότι παραιτήθηκε - αποχώρησε από την θέση του.
2. Υπεύθυνη δήλωση ότι ο υποψήφιος δεν τελεί υπό στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση.

Εάν οι υποψήφιοι δεν προσκομίσουν τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή οι ιδιότητες που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία.

Αντικατάσταση ή διόρθωση της ηλεκτρονικής αιτήσεως ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών ή /και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αυτών. Η μη συμμόρφωση επιφέρει την ποινή του αποκλεισμού από την διαδικασία. Δικαιολογητικά μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής αυτών δεν λαμβάνονται υπόψη.

Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής συνεπάγεται ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της πρόσκλησης και δήλωση για τη λήψη ενημέρωσης σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων.



9. Υποβολή υποψηφιότητας: Προθεσμία, Διαδικασία, Όροι & Προϋποθέσεις

Οι υποψήφιοι για τη θέση του Γενικού Διευθυντή, πρέπει να αποστείλουν σε κλειστό φάκελο την υποψηφιότητά τους (η σύνταξη του οποίου περιγράφεται στο πεδίο 8. της παρούσας) στο χρονικό διάστημα από **16/09/2024** έως και **27/09/2024**, ώρα 14.00 και μπορούν να αποσταλούν στην Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε. με τους κάτωθι τρόπους:

- α) με φάκελο συστημένου ή με Ταχυμεταφορές ΕΛΤΑ
- β) μέσω ιδιωτικής εταιρείας ταχυμεταφορών

Στο φάκελο θα αναγράφονται τα εξής:

ΠΡΟΣ:

ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ Α.Ε. (Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε.),
ΟΔΟΣ: Γ. ΔΑΜΑΣΚΟΥ 1, Τ.Κ. 13677, ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΧΩΡΙΟ - ΑΧΑΡΝΑΙ

Υπόψη: Τμήματος Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΘΕΣΗ «ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΑΕΜΥ Α.Ε.»

Όνοματεπώνυμο:

ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Ως ημερομηνία αποστολής/υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας, θεωρείται α) η ημερομηνία σφραγίδας των ΕΛΤΑ ή β) της ιδιωτικής εταιρείας ταχυμεταφοράς. Δεκτές προς αξιολόγηση θα γίνουν οι υποψηφιότητες των ατόμων των οποίων οι αιτήσεις θα παραληφθούν από την Εταιρεία το αργότερο μέχρι δύο εργάσιμες ημέρες μετά τη λήξη της πρόσκλησης και συγκεκριμένα μέχρι και τις **01/10/2024**, ώρα 14.00.

Αιτήσεις που θα παραληφθούν εκπρόθεσμα δεν θα ληφθούν υπόψη.

Επισημαίνεται όπως προβλέπεται στην απόφαση Δ.Σ. 31^{θέμα9}/05-08-2024 ότι η επιλογή του ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΑΕΜΥ ΑΕ θα γίνει με απόφαση του Δ.Σ. κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Αξιολόγησης η σύνθεση και ο ρόλος της οποίας αποτυπώνεται στην απόφαση Δ.Σ. 31^{θέμα9}/05-08-2024.

Σύμφωνα με την ανωτέρω απόφαση Δ.Σ., θα αξιολογηθούν οι αιτήσεις και τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά που αφορούν στα απαραίτητα και πρόσθετα συνεκτιμώμενα και επιθυμητά προσόντα των υποψηφίων από την εν λόγω επιτροπή.

10. Αξιολόγηση Υποψηφιότητας – Διαδικασία Αξιολόγησης, Μοριοδότηση Τυπικών και Πρόσθετα Συνεκτιμώμενων Προσόντων, Συνέντευξη

Η αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων θα διενεργηθεί λαμβάνοντας υπ' όψιν το Γενικό Κανονισμό Προσωπικού της ΑΕΜΥ ΑΕ και σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου Ν.4972/2022. Η διαδικασία επιλογής υποψηφίων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου Ν.4972/2022 και τα προβλεπόμενα από την απόφαση ΔΣ υπ' αριθμ. 31^{θέμα 9}/05.08.24.

Συνοπτικά η διαδικασία αξιολόγησης είναι η εξής:

- Η συγκροτηθείσα με την απόφαση ΔΣ υπ' αριθμ. 31^{θέμα 9}/05.08.24 τριμελής επιτροπή αξιολόγησης υποψηφιοτήτων παραλαμβάνει τις αιτήσεις υποψηφιότητας από τη Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών την επομένη της λήξης της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής των αιτήσεων.
- Η επιτροπή συντάσσει σχετικό αιτιολογημένο πρακτικό με συνημμένους πίνακες απορριπτέων, κατάταξης και προσληπτέων το οποίο υποβάλλει στο ΔΣ προς έγκριση δια εισηγήσεως της Δ/νουσας Συμβούλου
- Η επιτροπή αξιολόγησης συνεδριάζει για να εξετάσει το παραδεκτό των αιτήσεων. Οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις της πρόσκλησης ή δεν κατέχουν τα υποχρεωτικά τυπικά προσόντα όπως ορίζονται στο Παράρτημα ΣΤ αυτής αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία και συντάσσεται σχετικός προσωρινός πίνακας απορριπτέων στον οποίο αναφέρεται ανά υποψήφιο η αιτιολογία απόρριψης.
- Οι υποψήφιοι που πληρούν τα υποχρεωτικά – τυπικά προσόντα και τις προϋποθέσεις όπως ορίζονται στο Παράρτημα Δ, μοριοδοτούνται από την επιτροπή για τα τυπικά και πρόσθετα συνεκτιμώμενα προσόντα σύμφωνα με τον πίνακα μοριοδότησης (Παράρτημα Γ της παρούσας).
- Συντάσσεται προσωρινός πίνακας κατάταξης επί των τυπικών και πρόσθετα συνεκτιμώμενων προσόντων υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά στον οποίο περιλαμβάνεται η βαθμολογία ανά προσόν έκαστου υποψηφίου
- Καλούνται σε ατομική συνέντευξη οι υποψήφιοι που περιλαμβάνονται στον προσωρινό πίνακα κατάταξης.
- Σκοπός της συνέντευξης είναι η αρμόδια Επιτροπή να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης ευθύνης, για την οποία κρίνεται. Για τη διενέργεια της συνέντευξης κάθε υποψήφιος καλείται χωριστά. Η συνέντευξη περιλαμβάνει δομημένη

συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με το αντικείμενο της Εταιρείας και τις αρμοδιότητες των οργανωτικών μονάδων των σχετικών με την προκηρυσσόμενη θέση, σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και προσόντα του υποψηφίου. Για τη μοριοδότηση λαμβάνονται υπόψη επίσης τα χαρακτηριστικά που αναφέρονται στο πεδίο «6Γ) Προφίλ υποψηφίου» της παρούσας. Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά στο Πρακτικό της Τριμελούς Επιτροπής. Στο Πρακτικό αυτό αποτυπώνεται η αναλυτική ανά προσόν μοριοδότηση και τεκμηρίωση επί του ποσοστού συνέντευξης για τον κάθε υποψήφιο όπως. Είναι δυνατή η καταχώρηση του σκεπτικού είτε ενιαία είτε ανά μέλος της Τριμελούς Επιτροπής.

- Συντάσσεται τελικός προσωρινός πίνακας κατάταξης των υποψηφίων κατόπιν και της μοριοδότησης της συνέντευξης και προσωρινός πίνακας προσληπτέου
- Οι προσωρινοί πίνακες προσληπτέου, κατάταξης και απορριπτέων αναρτώνται στην ιστοσελίδα www.aemy.gr.
- Κατά των προσωρινών πινάκων υποβάλλονται ενστάσεις ενώπιον της ορισθείσας με την απόφαση ΔΣ υπ' αριθμ. 31θέμα 9/05.08.24 επιτροπή Ενστάσεων, εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την επομένη της δημοσίευσης της περίληψης στην εφημερίδα.
- Για την υποβολή της ένστασης απαιτούνται τεκμηριωμένες αιτιάσεις, καθώς και αναγραφή τηλεφώνου και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου επικοινωνίας του ενιστάμενου. Η ένσταση ασκείται εγγράφως από τον ενιστάμενο υποψήφιο ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του (με θεωρημένη εξουσιοδότηση από ΚΕΠ ή μέσω e-gov), απευθύνεται στην Επιτροπή Ενστάσεων και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω email info@aemy.gr στην Κεντρική Γραμματεία, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 08:00 - 15:00, με την ένδειξη "ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ".
- Μετά την εξέταση των υποβληθεισών ενστάσεων, η Επιτροπή Ενστάσεων εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση επί των ενστάσεων εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων και συντάσσει το πρακτικό των ενστάσεων και το διαβιβάζει στη Τριμελή επιτροπή αξιολόγησης.
- Η Τριμελής επιτροπή συντάσσει σχετική εισήγηση προς το ΔΣ, όπου εισηγείται τον οριστικό Πίνακα Προσληπτέων και Απορριπτέων.
- Ο Πίνακας Προσληπτέων και Απορριπτέων επικυρώνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΕΜΥ με απόφασή του όπου αναδεικνύεται ο οριστικός επιτυχών υποψήφιος.
- Τα οριστικά αποτελέσματα αναρτώνται στην ιστοσελίδα www.aemy.gr.



- Το πρόσωπο που επιλέγεται τοποθετείται στη θέση εργασίας σύμφωνα με το πλαίσιο προσλήψεων που διέπει την Εταιρεία και την παρούσα πρόσκληση.

11. Δημοσιότητα της Πρόσκλησης

1. Η παρούσα πρόσκληση αναρτάται άμεσα στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ της ΑΕΜΥ ΑΕ.
2. Μετά την ανάρτησή της δημοσιεύεται άμεσα στον διαδικτυακό τόπο (ιστοσελίδα) της ΑΕΜΥ ΑΕ www.aemy.gr, του Υπουργείου Υγείας και του Υπουργείου Εσωτερικών.
3. Τουλάχιστον, σε μία εφημερίδα ημερήσιας πανελλήνιας κυκλοφορίας, περίληψη της Πρόσκλησης.
4. Η Διοικητική Διεύθυνση της ΑΕΜΥ ΑΕ γνωστοποιεί την πρόσκληση στους υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά στην ΑΕΜΥ ΑΕ και σε όσους έχουν αποσπαστεί ή διατεθεί σε άλλους φορείς, προκειμένου να λάβουν γνώση οι υπάλληλοι.

12. Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα

Οι υποψήφιοι για τη θέση του Γενικού Διευθυντή έλαβαν γνώση και δήλωσαν ότι κατανοούν τα σχετικά με την επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων, όπως αναφέρονται στο Παράρτημα Ε της παρούσας (δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα).

Για λόγους προστασίας προσωπικών δεδομένων, στους πίνακες υποψηφίων θα περιλαμβάνεται ο μοναδικός κωδικός του εκάστοτε αιτούντος, που θα συσχετίζεται με τον αριθμό πρωτοκόλλου της αιτήσεώς του και θα γνωστοποιείται αποκλειστικά στον ίδιο μαζί με τα λοιπά κρίσιμα για την επιλογή στοιχεία του. Στους εν λόγω πίνακες δεν θα περιλαμβάνονται στοιχεία ταυτοποίησης.

Τα ανωτέρω θα ισχύουν και για τους πίνακες απορριπτέων.

Ο προσωρινός και ο οριστικός πίνακας προσληπτέων θα περιλαμβάνουν, πέραν των κρίσιμων για την επιλογή στοιχείων, τα δεδομένα ταυτοποίησης των επιλεγέντων υποψηφίων.

Το σύνολο των κρίσιμων για την επιλογή στοιχείων των αιτούντων θα καθίστανται προσβάσιμα στους συνυποψηφίους τους κατόπιν σχετικού αιτήματός τους και σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Παράρτημα Ε της παρούσας.

13. Παραρτήματα

Οι υποψήφιοι για τη θέση του Γενικού Διευθυντή, έλαβαν γνώση και αποδέχονται ότι τα παραρτήματα είναι αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Πρόσκλησης ενδιαφέροντος και αποτελούν ενιαίο κείμενο.

Οι υποψήφιοι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της πρόσκλησης και των παραρτημάτων αυτής και ότι έλαβαν γνώση των καταστατικών εγγράφων και κανονισμών της Εταιρείας όπως αυτά έχουν περιέλθει σε δημοσιότητα από το Γ.Ε.ΜΗ και την ιστοσελίδα της Εταιρείας, και τους όρους της σχετικής πρόσκλησης, καθώς και ότι η διαδικασία δύναται με απόφαση της Εταιρείας να ματαιωθεί, διακοπεί αναβληθεί ή επαναληφθεί με το ίδιο ή άλλο περιεχόμενο χωρίς να μπορούν οι υποψήφιοι/συμμετέχοντες να εγείρουν απαιτήσεις αξιώσεις ή διεκδικήσεις έναντι αυτής.

Για την ΑΕΜΥ ΑΕ

Θεοδωροπούλου Μαρία
Διευθύνουσα Σύμβουλος



Συνημμένα Παραρτήματα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	Α	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	Β	ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	Γ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΤΥΠΙΚΩΝ – ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	Δ	ΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	Ε	ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	ΣΤ	ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ – ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Α.Ε.Μ.Υ. Α.Ε.

για την κάλυψη θέσης του ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ [συμπληρώστε κατάλληλα (στα ελληνικά, με κεφαλαία γράμματα, αριθμούς ή τα σημείο **X** τα ατομικά σας στοιχεία)]

ΕΠΩΝΥΜΟ:

ΟΝΟΜΑ:

ΟΝΟΜ.ΠΑΤΡΟΣ:

ΗΜΕΡ.ΓΕΝΝΗΣΗΣ:

ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:

ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ:

EMAIL:

Γ. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ (Βασικός, Μεταπτυχιακό, Διδακτορικό)

Α/Α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΙΤΛΟΥ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
1		
2		
3		

Δ. ΠΤΥΧΙΑ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ

Α/Α	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΙΤΛΟΥ	ΦΟΡΕΑΣ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ
1			
2			
3			

Ε1. ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΘΕΣΗ Π.Ο.Υ.

Α/Α	ΦΟΡΕΑΣ	ΘΕΣΗ ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ ΗΗ-ΜΜ-ΕΕ ΕΩΣ ΗΗ-ΜΜ-ΕΕ	ΕΤΗ, ΜΗΝΕΣ, ΗΜΕΡΕΣ

Ε2. ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΘΕΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ



A/A	ΦΟΡΕΑΣ	ΘΕΣΗ ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ ΗΗ-ΜΜ-ΕΕ ΕΩΣ ΗΗ-ΜΜ-ΕΕ	ΕΤΗ, ΜΗΝΕΣ, ΗΜΕΡΕΣ

Z. ΛΟΙΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ (προς τεκμηρίωση τυπικών και πρόσθετα συνεκτιμώμενων προσόντων)

A/A	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ

Ο αιτών/ Η αιτούσα

(υπογραφή)

Βεβαιώνω ότι έχω ενημερωθεί για την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που με αφορούν από την ΑΕΜΥ Α.Ε. στο πλαίσιο της διαδικασίας υποβολής και διαχείρισης της αίτησης υποψηφιότητάς μου για την ως άνω θέση μέσω της έγγραφης ενημέρωσης για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, η οποία μου γνωστοποιήθηκε από την ΑΕΜΥ Α.Ε.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Οι υποψήφιοι για τη θέση του Γενικού Διευθυντή πρέπει αποδεδειγμένα και επί ποινή αποκλεισμού να πληρούν τα ακόλουθα κριτήρια και προϋποθέσεις, όπως αναφέρονται στο παρόν Παράρτημα εφαρμοζόμενου του ΓΚΕ της Εταιρείας και κατ' εξαίρεση των οικείων διατάξεων του Ν. 3528/2007 όπως ισχύει σήμερα:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες
2. Να μην έχουν συμπληρώσει το 67ο έτος της ηλικίας τους.
3. Να κατέχουν τα απαραίτητα προσόντα/ιδιότητες (πχ. πτυχίο, τίτλο ξένης γλώσσας), όπως και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας των πτυχίων τους - εφόσον τα τελευταία αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της αιτήσεως συμμετοχής, όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση.
4. Οι άνδρες κατά το χρόνο διορισμού να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα και οριστικά από αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.
5. Να έχουν υγεία και τη φυσική ικανότητα για την άσκηση-εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του Ν.3528/2007, όπως ισχύει
6. Να μην διατηρούν άλλη σχέση εργασίας ή εφόσον διατηρούν τέτοια θέση, θα πρέπει να προσκομίσουν σχετική υπεύθυνη δήλωση.
7. Να μην έχουν κώλυμα διορισμού (άρθρο 8 & 9 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει) ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων, ούτε κατά το χρόνο διορισμού, ήτοι:
 - A) Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
 - B) Να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα ή κατ' άλλον νόμιμο τρόπο (ν. 4139/2013, άρθρο 43) για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης α, έστω και αν το αδίκημα αυτό έχει παραγραφεί.

Γ) Να μην έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.

Δ) Να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις,

Ε) Να μην έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση. Για τη διαπίστωση του ως άνω κωλύματος διορισμού υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση από τον ενδιαφερόμενο, το αληθές περιεχόμενο της οποίας ελέγχεται αυτεπαγγέλτως από την αρμόδια υπηρεσία διορισμού με βάση τα στοιχεία που τηρούνται στο Μητρώο απογραφής Ελληνικού Δημοσίου.

Για την απόδειξη της συνδρομής ή μη των αναφερομένων στις ανωτέρω παραγράφους οι υποψήφιοι που θα περιληφθούν στον πίνακα προσληπτέων υποχρεούνται να προσκομίσουν στην ΑΕΜΥ ΑΕ τα απαιτούμενα για το διορισμό δικαιολογητικά άλλως δεν γίνεται η πρόσληψή τους, διαγράφονται από τον οικείο πίνακα και καλούνται για αναπλήρωση οι αμέσως επόμενοι στη σειρά υποψήφιοι.

8. Να μην διατηρούν εκκρεμή δικαστική διένεξη με την Εταιρεία.
9. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος, εργαζόμενος ή με οποιαδήποτε έννομη σχέση απασχολούμενος στην Εταιρεία που έχει αποχωρήσει οικειοθελώς από αυτή εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων.
10. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος υπάλληλος ο οποίος διανύει δοκιμαστική υπηρεσία ή τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία.
11. Δεν έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας υπάλληλος φορέα που σύμφωνα με τις κανονιστικές και νομοθετικές διατάξεις του φορέα που υπηρετεί δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος.
12. Δεν έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας για επιλογή στην προκηρυσσόμενη θέση, υπάλληλος που έχει απαλλαγεί από τα καθήκοντά του ως προϊσταμένου, σύμφωνα με την παράγραφο 10 του άρθρου 86 του ν. 3528/2007, πριν από την πάροδο δύο (2) ετών από την έκδοση της σχετικής απόφασης απαλλαγής του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΤΥΠΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

ΤΥΠΙΚΑ – ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ			
1	Τίτλος Σπουδών ΑΕΙ σε Οικονομικό αντικείμενο ή Διοίκηση Επιχειρήσεων	ΝΑΙ	ΟΧΙ
		Βαθμός πτυχίου / απολυτηρίου * 100	
2	Άδεια άσκησης Οικονομολογικού επαγγέλματος	ΝΑΙ	ΟΧΙ
3	Άδεια άσκησης Λογιστή Α΄ Ταξής	ΝΑΙ	ΟΧΙ
4	Γνώση Χειρισμού Η/Υ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
5	Γνώση Αγγλικής Γλώσσας	ΝΑΙ	ΟΧΙ
		100 μόρια (άριστη γνώση), 50 μόρια (πολύ καλή γνώση), 30 μόρια (καλή γνώση)	
6	Εκπλήρωση στρατιωτικών υποχρεώσεων (για τους άρρενες υποψήφιους)	ΝΑΙ	ΟΧΙ
7	10ετής τουλάχιστον προϋπηρεσία σε θέση Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών (Π.Ο.Υ.) (μοριοδοτούνται από 10 και άνω έτη)	ΝΑΙ	ΟΧΙ
		8 μόρια * μήνα (από 10 ^ο έτος και άνω)	
8	5ετής τουλάχιστον προϋπηρεσία σε θέση ευθύνης Διευθυντή (μοριοδοτούνται από 5 και άνω έτη)	ΝΑΙ	ΟΧΙ
	Α) θέση Δ/ντή Γενικής Διεύθυνσης	10 μόρια * μήνα	
	Β) θέση Δ/ντή Διεύθυνσης	8 μόρια * μήνα	
	Γ) θέση Δ/ντή Υποδιεύθυνσης	5 μόρια * μήνα	
ΠΡΟΣΘΕΤΑ-ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ			
1	Μεταπτυχιακός ή Διδακτορικός Τίτλος σε Οικονομικό αντικείμενο ή Διοίκηση Επιχειρήσεων (δεύτερος μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος σε Οικονομικό αντικείμενο ή Διοίκηση Επιχειρήσεων μοριοδοτείται με 75 μόρια)	150 μόρια	
2	Γνώση άλλης Ξένης Γλώσσας	100 μόρια (άριστη γνώση), 50 μόρια (πολύ καλή γνώση), 30 μόρια (καλή γνώση)	
3	Αποδεδειγμένη γνώση οικονομικής λειτουργίας νομικής μορφής ανωνύμων εταιρειών, με εξειδίκευση στα ΔΠΧΑ και στα ΕΛΠ και στις διαδικασίες πρακτικής των εταιρειών της παρ.1 του αρ 3 του Ν 4972/20222 (κατ ελάχιστον τριών ετών)	100 μόρια	
ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ		Επιπλέον Έως 30% επί της συνολικής βαθμολογίας	



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ
ΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρ. 22 του Ν. 1599/1986, δηλαδή: «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Επίσης, εάν λόγω αυτών των πράξεων σκόπευε να προσκομίσει στον εαυτό του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών». δηλώνω ότι :

1. Όλα τα στοιχεία της αίτησής μου είναι ακριβή και αληθή και κατέχω όλα τα απαιτούμενα προσόντα για την κάλυψη της προκηρυχθείσας θέσης, όπως αυτό αναφέρονται στην πρόσκληση και αναγράφονται στην παρούσα αίτηση. Σε περίπτωση ανακρίβειας γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις 1599/1986. Επίσης, δεσμεύομαι όταν απαιτηθεί για την προσκόμιση επικυρωμένων φωτοαντιγράφων προς απόδειξη των απαιτούμενων προσόντων για την κάλυψη της προκηρυχθείσας θέσης.
2. Δηλώνω υπεύθυνα ότι θα προσκομίσω όλα τα δικαιολογητικά, όπως ζητείται στο σχετικό παράρτημα της πρόσκλησης.
3. Βεβαιώνω ότι έχω ενημερωθεί για την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την ΑΕΜΥ ΑΕ στο πλαίσιο της αξιολόγησης της υποψηφιότητάς μου μέσω της Έγγραφης Ενημέρωσης για την Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, η οποία μου γνωστοποιήθηκε από την ΑΕΜΥ ΑΕ.

Ημερομηνία:.....

Ο/Η υποψήφι:.....

Ονοματεπώνυμο:.....

[υπογραφή]



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Η ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ» και με τον διακριτικό τίτλο «Α.Ε.Μ.Υ Α.Ε.» η οποία εδρεύει στο Ολυμπιακό Χωριό, επί της οδού Γ. Δαμάσκου 1, Τ.Κ. 13677, εφεξής και για λόγους συντομίας «ΑΕΜΥ ΑΕ» ενημερώνει, υπό την ιδιότητα του Υπευθύνου Επεξεργασίας, κατά την έννοια του άρ. 4 περ. 7 ΓΚΠΔ, ότι σε συνέχεια της από πλευράς σας εκδήλωσης ενδιαφέροντος δυνάμει της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επιλογή και πλήρωση μιας (1) θέσης γενικού διευθυντή, θα επεξεργαστεί τα προσωπικά σας δεδομένα, τα οποία θα καταστούν προσβάσιμα στην Εταιρεία στο πλαίσιο της διαδικασίας επιλογής και πλήρωσης της ανωτέρω θέσης, κατά τα αναλυτικώς εκτιθέμενα ανωτέρω. Συγκεκριμένα, η ΑΕΜΥ ΑΕ θα επεξεργαστεί τα κατωτέρω δεδομένα που συλλέγονται από εσάς:

- τα δεδομένα ταυτοποίησης, επικοινωνίας, τα δεδομένα εκπαίδευσης και επαγγελματικής εμπειρίας, τα δεδομένα που περιλαμβάνονται στο βιογραφικό σας σημείωμα, στην αίτηση, στις υπεύθυνες δηλώσεις καθώς και στα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά μεταξύ των οποίων ενδέχεται να συμπεριλαμβάνονται και δεδομένα υγείας,
- δεδομένα σχετικά με ποινικές καταδίκες (πριν το διορισμό σας)

Η ΑΕΜΥ ΑΕ θα επεξεργαστεί τα προσωπικά σας δεδομένα προς τον σκοπό της αξιολόγησης της υποψηφιότητάς σας, της επιλογής υποψηφίου και της πλήρωσης της ως άνω θέσης σύμφωνα με τις διαδικασίες της. Νομική βάση της επεξεργασίας συνιστούν η λήψη μέτρων κατ' αίτησή σας πριν από τη σύναψη σύμβασης (άρ. 6 παρ. 1 περ. β' ΓΚΠΔ).

Επιπλέον, η ΑΕΜΥ ΑΕ, με την επιφύλαξη συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων και τήρησης της προβλεπόμενης νόμιμης διαδικασίας δύναται να ανακοινώνει τα στοιχεία/δικαιολογητικά των συνυποψηφίων σε άλλον υποψήφιο εφόσον η επεξεργασία είναι απαραίτητη για το έννομο συμφέρον του αιτούντος να ασκήσει τα εκ του νόμου δικαιώματά του προσβολής των σχετικών αποφάσεων και πινάκων (άρθρο 6 παρ. 1 περ. στ του ΓΚΠΔ). Στην περίπτωση αυτή, η ανακοίνωση των στοιχείων των συνυποψηφίων περιορίζεται στη χορήγηση μόνο εκείνων των στοιχείων που αποτέλεσαν τη βάση της αξιολόγησης των υποψηφίων για την πλήρωση των θέσεων.



Σε περίπτωση επιτυχούς πλήρωσης της ανωτέρω θέσης, θα αναρτηθούν στο διαδίκτυο για σκοπούς ψηφιακής διαφάνειας μέσω του προγράμματος Διαύγεια και συμφώνως με την ισχύουσα νομοθεσία τα αναγκαία δεδομένα σας. Νομική βάση της εν λόγω επεξεργασίας συνιστά η συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση (άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ του ΓΚΠΔ και άρθρο 76 παρ. 3 εδ. Ιδ Ν. 4727/2020). Επίσης, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της ΑΕΜΥ ΑΕ, οι προσωρινοί πίνακες προσληπτέου, κατάταξης και απορριπτέων και σε περίπτωση επιτυχούς πλήρωσης της ανωτέρω θέσης, θα αναρτηθεί στην ίδια ανωτέρω ιστοσελίδα το όνομα του επιτυχόντος για σκοπούς ενημέρωσης των ενδιαφερομένων. Νομική βάση της εν λόγω επεξεργασίας αποτελεί η ικανοποίηση του εννόμου συμφέροντος της ΑΕΜΥ ΑΕ για ενημέρωση των ενδιαφερομένων σχετικά με την ολοκλήρωση της διαδικασίας και την πλήρωση της θέσης (άρθρο 6 παρ. 1 περ. στ του ΓΚΠΔ).

Σε περίπτωση επεξεργασίας δεδομένων υγείας (π.χ. δεδομένων αναφορικά με την τυχόν ύπαρξη στερητικής ή επικουρικής δικαστικής συμπαράστασης), τα δεδομένα αυτά τυγχάνουν επεξεργασίας για την αξιολόγηση της πλήρωσης των προϋποθέσεων καταλληλότητας για τη θέση. Νομική βάση της επεξεργασίας συνιστούν η λήψη μέτρων κατ' αίτησή σας πριν από τη σύναψη σύμβασης (άρ. 6 παρ. 1 περ. β' ΓΚΠΔ) καθώς και για την εκτίμηση της ικανότητας προς εργασία (άρθρο 9 παρ. 2 η του ΓΚΠΔ).

Σε περίπτωση επικείμενου διορισμού, η ΑΕΜΥ ΑΕ θα επεξεργαστεί δεδομένα σχετικά με ποινικές καταδίκες προς επιβεβαίωση μη συνδρομής κωλύματος διορισμού σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 3528/2007. Νομική βάση της επεξεργασίας συνιστά η συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση (άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ του ΓΚΠΔ και άρθρο 8 του Ν. 3528/2007).

Επισημαίνεται ότι δεν διενεργούνται επεξεργασίες αυτοματοποιημένης λήψης αποφάσεων συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ.

Τα προσωπικά σας δεδομένα θα υποβληθούν σε επεξεργασία από την Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης, την Ειδική Επιτροπή Ενστάσεων (κατά περίπτωση), καθώς και από εξουσιοδοτημένα στελέχη της ΑΕΜΥ ΑΕ. Περαιτέρω, τα κρίσιμα για την επιλογή δεδομένα σας δύνανται να καθίστανται προσβάσιμα στους συνυποψηφίους σας κατά τα ανωτέρω και σε περίπτωση επιλογής σας, τα αναγκαία κάθε φορά δεδομένα σας θα δημοσιευτούν στο διαδίκτυο (Πρόγραμμα Διαύγεια) συμφώνως με την ισχύουσα νομοθεσία και στην Ιστοσελίδα της ΑΕΜΥ θα αναρτηθούν προσωρινοί πίνακες προσληπτέου, κατάταξης και απορριπτέων και το όνομα του επιτυχόντος κατά τα ανωτέρω για λόγους ενημέρωσης των ενδιαφερόντων. Η ΑΕΜΥ ΑΕ



συνεργάζεται με εκτελούντες την επεξεργασία για λογαριασμό της, οι οποίοι είναι μεταξύ άλλων πάροχοι υπηρεσιών υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής, πάροχοι υπηρεσιών φιλοξενίας (hosting), υπολογιστικού νέφους (cloud providers) κλπ, δικηγόροι, εφόσον αυτό είναι απαραίτητο για την εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της ΑΕΜΥ ΑΕ ή για την άσκηση των δικαιωμάτων της και την προάσπιση των εννόμων συμφερόντων της και δικαστικοί επιμελητές, συμβολαιογράφοι, δικαστικές, εισαγγελικές και αστυνομικές αρχές, καθώς και ελεγκτικές αρχές, εφόσον αυτό επιβάλλεται από νομοθετικές διατάξεις ή δικαστικές αποφάσεις ή κατόπιν σχετικών νομίμων αιτημάτων αυτών κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.

Θα τηρήσουμε τα προσωπικά σας δεδομένα για όσο χρόνο απαιτείται για την αξιολόγηση της υποψηφιότητάς σας και την περάτωση της διαδικασίας πλήρωσης της ως άνω θέσης και, πάντως, για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες από τον διορισμό του επιλεγέντος υποψηφίου. Κατ' εξαίρεση, τα προσωπικά σας δεδομένα ενδέχεται να τηρηθούν για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα, εφόσον καταστούν απαραίτητα για τη θεμελίωση, την άσκηση ή την υποστήριξη νομικής αξίωσης.

Η ΑΕΜΥ ΑΕ δεν διαβιβάζει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν σε τρίτες χώρες εκτός Ε.Ε.

Τέλος, σας ενημερώνουμε ότι μπορείτε οποιαδήποτε στιγμή να απευθυνθείτε στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της ΑΕΜΥ ΑΕ για κάθε ζήτημα σχετικό με την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων, καθώς και για να ασκήσετε αναλόγως της εκάστοτε νομικής βάσης επεξεργασίας τα δικαιώματα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, φορητότητας των προσωπικών σας δεδομένων, περιορισμού και εναντίωσης στην επεξεργασία αποστέλλοντας σχετικό μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση: dpo@aemy.gr Εάν η ΑΕΜΥ ΑΕ δεν ενεργήσει επί του αιτήματός σας κατά την άσκηση των ανωτέρω δικαιωμάτων ή κατόπιν της απαντήσεώς της κρίνετε ότι παραβιάζονται τα ανωτέρω αναφερθέντα δικαιώματά σας έχετε τη δυνατότητα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, Λ. Κηφισίας 1-3, 115 23, Αθήνα, <https://www.dpa.gr>, τηλ. 2106475600.

Παρακαλούμε αφιερώστε λίγο χρόνο για να διαβάσετε την Πολιτική της ΑΕΜΥ ΑΕ για την Επεξεργασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, η οποία είναι αναρτημένη στον ιστότοπο της εταιρείας (www.aemy.gr) και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας, ώστε να ενημερωθείτε για το περιεχόμενό της.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ
ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ – ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

- 1) **Πτυχίο ή Δίπλωμα Α.Ε.Ι.** κατά τα οριζόμενα στο ΠΔ 85/2022 (ΦΕΚ 232/τ.Α'/22) και την απόφαση 94/2022 (ΦΕΚ 3614/Β/11-07-2022), Μέρος Α – Κεφάλαιο 1 όπως ισχύουν
- 2) **Μεταπτυχιακός ή Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών** κατά τα οριζόμενα στο ΠΔ 85/2022 (ΦΕΚ 232/τ.Α'/22), την απόφαση 94/2022 (ΦΕΚ 3614/Β/11-07-2022), Μέρος Α-Κεφάλαια 2-4 και την απόφαση 20/2023 (ΦΕΚ 594/Β/7.2.2023) όπως ισχύουν
- 3) **Άδεια άσκησης Οικονομολογικού επαγγέλματος** σε ισχύ - κατά τα οριζόμενα στο ΠΔ 85/2022 (ΦΕΚ 232/τ.Α'/22) και την απόφαση 94/2022 (ΦΕΚ 3614/Β/11-07-2022), Μέρος Α - Κεφάλαιο 5, όπως ισχύουν
- 4) **Άδεια Λογιστή Α' τάξης** σε ισχύ κατά τα οριζόμενα στο ΠΔ 85/2022 (ΦΕΚ 232/τ.Α'/22) και την απόφαση 94/2022 (ΦΕΚ 3614/Β/11-07-2022), Μέρος Α – Κεφάλαιο 5, όπως ισχύουν
- 5) **Γνώση Χειρισμού Η/Υ:** κατά τα οριζόμενα στο ΠΔ 85/2022 (ΦΕΚ 232/τ.Α'/22), την απόφαση 94/2022 (ΦΕΚ 3614/Β/11-07-2022), Μέρος Β και την απόφαση 20/2023 (ΦΕΚ 594/Β/7.2.2023) όπως ισχύουν
- 6) **Γνώση Ξένων Γλωσσών:** κατά τα οριζόμενα στο ΠΔ 85/2022 (ΦΕΚ 232/τ.Α'/22), την απόφαση 20/2023 (ΦΕΚ 594/Β/07-02-2023), Μέρος Γ και την απόφαση 20/2023 (ΦΕΚ 594/Β/7.2.2023) όπως ισχύουν
- 7) **Εκπλήρωση Στρατιωτικής Θητείας** (για άρρενες υποψηφίους): προσκόμιση Πιστοποιητικού τύπου Α στρατολογικής κατάστασης για τους άνδρες
- 8) **Εμπειρία:** κατά τα οριζόμενα στο ΠΔ 85/2022 (ΦΕΚ 232/τ.Α'/22), την απόφαση 94/2022 (ΦΕΚ 3614/Β/11-07-2022), Μέρος Α – Κεφάλαιο 6 και την απόφαση 20/2023 (ΦΕΚ 594/Β/7.2.2023) όπως ισχύουν

Η μη προσκόμιση με την υποψηφιότητα των απαιτούμενων ανά προσόν δικαιολογητικών, εφόσον αφορά υποχρεωτικό τυπικό προσόν σημαίνει αυτομάτως τον αποκλεισμό του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης και την περίληψή του στον πίνακα απορριπτέων ο οποίος θα ανακοινωθεί μαζί με τον πίνακα κατάταξης και προσληπτέων.