



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΟΖΑΝΗΣ**

Ταχ. Δ/ση: Αρχαιολογικό Μουσείο Αιανής

Ταχ. Κώδ: 50150

Πληρ: Δ. Μαυροδήμου

Τηλ.: 24610-98800/1

e-mail: efakoz@culture.gr

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 6 «ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ» ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΛΥΜΑΤΩΝ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΠΕΝΤΑΒΡΥΣΟΥ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΛΥΜΑΤΩΝ ΟΙΚΙΣΜΩΝ ΑΝΑΤΟΛΙΚΟΥ, ΠΕΝΤΑΒΡΥΣΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΔΙΚΚΑ ΣΤΗΝ Ε.Ε.Λ. ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ» ΑΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΜΕ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΦΑ ΚΟΖΑΝΗΣ.

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 81 του Ν.1958/1991 (ΦΕΚ Α'122) για τον τρόπο εκτέλεσης αρχαιολογικών έργων, όπως ισχύει.
2. Το άρθρο 2, παρ.2, περ. η' και το άρθρο 38, παρ.2 του Ν.4765/2021 (ΦΕΚ Α'6) «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο Τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις» και αναλογικά και όπου δεν ρυθμίζεται με τους όρους της παρούσας τις λοιπές διατάξεις αυτού.
3. Το Ν.4727/2020 (ΦΕΚ Α'184) Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις, όπως ισχύει.
4. Το άρθρο 41 του Ν.3979/2011 αναφορικά με την επέκταση των εβδομαδιαίων ωρών εργασίας των μονίμων υπαλλήλων και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του Δημοσίου, των Ο.Τ.Α α' και β' βαθμού και λοιπών Ν.Π.Δ.Δ. και όσων κατηγοριών προσωπικού υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου τομέα ακολουθούν το ωράριο αυτών.
5. Το άρθρο 1, παρ. 9 του Ν.4038/2012 (ΦΕΚ Α'14) «Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 65 του Ν.4481/2017 (ΦΕΚ Α'100).
6. Τις διατάξεις του Ν.4057/14.3.2012 (ΦΕΚ Α'54) «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου», όπως ισχύει.
7. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ Α'74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (ΦΕΚ Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις».



8. Τις διατάξεις του κεφ. Α' (μέρος Γ') του Ν. 5045/2023 (ΦΕΚ Α'136) «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας-Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» σε συνδυασμό με τις διατάξεις του κεφ. Β' του Ν.4354/2015 (ΦΕΚ Α'176) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», όπως ισχύει.
9. Τις διατάξεις του Ν.4354/2015 (ΦΕΚ Α'176) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», όπως ισχύει.
10. Τις διατάξεις του Ν. 4914/2022 (ΦΕΚ Α'61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις».
11. Τα άρθρα 137 & 141 του Ν.4635/2019 (ΦΕΚ 167/Α/2019) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις».
12. Το Π.Δ 410/1988 (ΦΕΚ Α'191) περί «Κωδικοποίησης σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας που αφορούν το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου».
13. Το Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ Α'7) «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού», όπως ισχύει.
14. Το Π.Δ. 24/2019 (ΦΕΚ Α'39) «Μελέτη και εκτέλεση αρχαιολογικών έργων», όπως ισχύει.
15. Το Π.Δ. 84/2019 (ΦΕΚ Α'123) «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων».
16. Το Π.Δ. 77/2023 (ΦΕΚ Α'130) «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων».
17. Το Π.Δ.79/2023 (ΦΕΚ Α'131) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
18. Το Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α'232) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)», όπως ισχύει.
19. Την υπ' αριθ. ΥΠΠΟΑ/ΓΡΥΠ/136505/3066/15.03.2020 (ΦΕΚ Β'912) Υ.Α. «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων προς τους Προϊσταμένους των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς και στους Προϊσταμένους των Περιφερειακών Υπηρεσιών αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού», όπως τροποποιήθηκε με την 278212/14.06.2022(ΦΕΚ Β'3013) Υ.Α. και ισχύει.
20. Την υπ' αριθ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ15/οι.8342/01.04.2014 (ΑΔΑ:ΒΙΗΟΧ-6ΥΖ) εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, περί «Κατάργησης της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων».
21. Την υπ' αριθ. ΕΔΕΠΟΛ/Β/ΕΣΠΑ 2021-2027/429/30.4.2024 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτισμού έγκρισης της 3ης τροποποίησης του Εγχειριδίου Διαδικασιών Αρχαιολογικών Έργων που εκτελούνται δι' Αυτεπιστασίας.
22. Η υπ. αρ. 2321/16.07.2024 Απόφαση ένταξης της πράξης «Εσωτερικό δίκτυο αποχέτευσης λυμάτων οικισμού Πενταβρύσου και εξωτερικό δίκτυο μεταφοράς λυμάτων οικισμών Ανατολικού Πενταβρύσου και Περδίκκα στην ΕΕΛ Πτολεμαΐδας» με Κωδικό ΟΠΣ 6012180 στο Πρόγραμμα «Δυτική Μακεδονία 2021-2027» και στην Προτεραιότητα «Στήριξη της καθαρής ενέργειας και της πράσινης αειφόρου ανάπτυξης».
23. Το υπ' αρ. ΥΠΠΟ/312684/15.07.2024 έγγραφο της ΕΦΑ Κοζάνης προς την αρμόδια Κ.Υ. με τον ενδεικτικό προϋπολογισμό, χρονοδιάγραμμα και σχέδιο μνημονίου συνεργασίας.



24. Την υπ' αρ. ΥΠΠΟ/341955/02-08-2024 Απόφαση έγκρισης μνημονίου για τη διενέργεια αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών στο πλαίσιο της Πράξης: «Εσωτερικό δίκτυο αποχέτευσης λυμάτων οικισμού Πενταβρύσου και εξωτερικό δίκτυο μεταφοράς λυμάτων οικισμών Ανατολικού Πενταβρύσου και Περδίκκα στην ΕΕΛ Πτολεμαΐδας» με Κωδικό ΟΠΣ 6012180 απολογιστικά και με αυτεπιστασία από την ΕΦΑ Κοζάνης.
25. Το υπ αρ 5661/05-08-2024 υπογεγραμμένο Μνημόνιο για τη διενέργεια αρχαιολογικών ερευνών και εργασιών στο πλαίσιο της Πράξης «Εσωτερικό δίκτυο αποχέτευσης λυμάτων οικισμού Πενταβρύσου και εξωτερικό δίκτυο μεταφοράς λυμάτων οικισμών Ανατολικού, Πενταβρύσου και Περδίκκα στην Ε.Ε.Λ. Πτολεμαΐδας».
26. Την αρ. πρωτ. 395122/12-09-2024 (ΑΔΑ: Ψ01Ω46ΝΚΟΤ-ΔΑΞ) Απόφαση έγκρισης εκτέλεσης εργασιών του υποέργου 6: «ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ» της Πράξης «Εσωτερικό δίκτυο αποχέτευσης λυμάτων οικισμού Πενταβρύσου και εξωτερικό δίκτυο μεταφοράς λυμάτων οικισμών Ανατολικού Πενταβρύσου και Περδίκκα στην ΕΕΛ Πτολεμαΐδας» με Κωδικό ΟΠΣ 6012180, απολογιστικά και με αυτεπιστασία από την Εφορεία Αρχαιοτήτων Κοζάνης.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Την πρόσληψη επιστημονικού προσωπικού και λοιπών ειδικοτήτων, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την εκτέλεση των αρχαιολογικών εργασιών του έργου: «Εσωτερικό δίκτυο αποχέτευσης λυμάτων οικισμού Πενταβρύσου και εξωτερικό δίκτυο μεταφοράς λυμάτων οικισμών Ανατολικού, Πενταβρύσου και Περδίκκα στην Ε.Ε.Λ. Πτολεμαΐδας», με φορέα υλοποίησης την Δ.Ε.Υ.Α. Εορδαίας.

Οι εργασίες που θα εκτελεστούν αφορούν στα εξής:

- Καθημερινή επίβλεψη εργασιών εκσκαφής, χειρωνακτικών ή μηχανικών, χωματοουργικών εργασιών, διαμορφώσεων, επιχωματώσεων κ.ά.
 - Διενέργεια σωστικής ανασκαφής, όπου απαιτηθεί.
 - Συντήρηση, φωτογράφιση και σχεδίαση ακίνητων και κινητών ευρημάτων
 - Αρχαιολογική τεκμηρίωση, δηλαδή καταγραφή, ηλεκτρονική και συμβατική, τακτοποίηση, αποθήκευση, μελέτη, προβολή και δημοσίευση του αρχαιολογικού υλικού από την παρακολούθηση του έργου και τις πιθανές σωστικές ανασκαφές που θα διενεργηθούν
- Εφόσον απαιτηθούν: τοπογραφική και αρχιτεκτονική αποτύπωση και αεροφωτογράφιση.

Λόγω των ειδικών απαιτήσεων και της φύσης του έργου που αφορά στις εργασίες που αναφέρονται αναλυτικά παραπάνω και για την έντεχνη και εμπρόθεσμη υλοποίηση των ανωτέρω εργασιών εντός των εγκεκριμένων χρονοδιαγραμμάτων της Πράξης απαιτείται η πρόσληψη προσωπικού με τις ειδικότητες που αποτυπώνονται στον ακόλουθο πίνακα. Κάθε σύμβαση εργασίας θα αφορά σε χρονικό διάστημα δύο (2) **μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης.**



ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΠΕΡΙΟΧΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΠΕ Αρχαιολόγων	1	«Εσωτερικό δίκτυο αποχέτευσης λυμάτων οικισμού Πενταβρύσου και εξωτερικό δίκτυο μεταφοράς λυμάτων οικισμών Ανατολικού, Πενταβρύσου και Περδίκκα στην Ε.Ε.Λ. Πτολεμαΐδας»
ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού με εμπειρία στην διοικητική και οικονομική διαχείριση αρχαιολογικών έργων	1	Εσωτερικό δίκτυο αποχέτευσης λυμάτων οικισμού Πενταβρύσου και εξωτερικό δίκτυο μεταφοράς λυμάτων οικισμών Ανατολικού, Πενταβρύσου και Περδίκκα στην Ε.Ε.Λ. Πτολεμαΐδας»
ΥΕ Εργατών	1	«Εσωτερικό δίκτυο αποχέτευσης λυμάτων οικισμού Πενταβρύσου και εξωτερικό δίκτυο μεταφοράς λυμάτων οικισμών Ανατολικού, Πενταβρύσου και Περδίκκα στην Ε.Ε.Λ. Πτολεμαΐδας»

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση και να την υποβάλουν με τα συνημμένα δικαιολογητικά, είτε με **ηλεκτρονικό τρόπο**, μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στη διεύθυνση efakoz@culture.gr, (**Η ΑΙΤΗΣΗ ΚΑΙ ΟΛΑ ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΕ ΕΝΑ (1) ΑΡΧΕΙΟ PDF**), είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: Αρχαιολογικό Μουσείο Αιανής, Τ.Κ. 50150 Αιανή Κοζάνης, απευθύνοντας την στην ΕΦΑ Κοζάνης (τηλ. επικοινωνίας: 2461098801) εντός αποκλειστικής προθεσμίας **δέκα (10) ημερολογιακών ημερών** που αρχίζει από την επομένη της καταχώρισης στο διαδικτυακό κόμβο (ιστοσελίδα) της εφαρμογής ΔΙΑΥΓΕΙΑ (<http://diavgeia.gov.gr>) και του ΥΠ.ΠΟ. (<http://www.culture.gr>) και της ανάρτησης της ανακοίνωσης στον πίνακα ανακοινώσεων της Υπηρεσίας από 28-09-2024 έως -07-10-2024.

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων με ηλεκτρονικό τρόπο, το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά το έντυπο της αίτησης και τις υπεύθυνες δηλώσεις του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/Α/1986) (τα οποία θα είναι υπογεγραμμένα και σκαναρισμένα), καθώς και τα συνημμένα δικαιολογητικά, προς απόδειξη των κριτηρίων πρόσληψης. Τα αρχεία που υποβάλλονται με ηλεκτρονικό τρόπο, πρέπει να είναι ευκρινή και ευανάγνωστα. Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων για υποβολή με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Σε κάθε περίπτωση, ανυπόγραφες αιτήσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις δε θα γίνονται δεκτές και θα **αποκλείεται ο υποψήφιος από τη διαδικασία.**

Επισημαίνεται ότι, διόρθωση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, επιτρέπεται μόνον μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής στη διαδικασία.

Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει **μία μόνο αίτηση** και για θέση **μίας μόνο κατηγορίας εκπαίδευσης** προσωπικού. Η σώρευση θέσεων διαφορετικών κατηγοριών προσωπικού σε μία ή



περισσότερες αιτήσεις συνεπάγεται αυτοδικαίως σε κάθε περίπτωση **ακύρωση** όλων των αιτήσεων και **αποκλεισμό** του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία.

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Οι υποψήφιοι όλων των ειδικοτήτων πρέπει:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες κράτους της Ε.Ε. Για τον υποψήφιο **χωρίς ελληνική ιθαγένεια**, ο οποίος πρέπει να αποδείξει ότι **γνωρίζει την ελληνική γλώσσα** σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της οικείας ειδικότητας, απαιτείται **Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας** (Ν.2413/1996 άρθρο 10 παρ. 1) που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας: α) ΥΠΕΠΘ Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Αθήνα, τηλ. 2103443384 και β) Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρα, Τ.Κ. 55132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2310459101, των κατωτέρω επιπέδων:

Α ή Α2 ΕΠΙΠΕΔΟ: Για την Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

Γ ή Β2 ΕΠΙΠΕΔΟ: Για τις Κατηγορίες Πανεπιστημιακής (ΠΕ) και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) μη Διοικητικού Προσωπικού και για την Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) Διοικητικού Προσωπικού

Δ ή Γ1 ΕΠΙΠΕΔΟ: Για τις Κατηγορίες Πανεπιστημιακής (ΠΕ) και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) Διοικητικού Προσωπικού

Το ανωτέρω Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας δεν χρειάζεται να προσκομίζουν οι ομογενείς και αλλογενείς, οι οποίοι παρακολουθούν ή έχουν παρακολουθήσει προγράμματα ή μαθήματα της ελληνικής γλώσσας εντός του οργανωμένου ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό.

Επίσης αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Πανεπιστημιούπολη, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 54006, τηλ. 2310997571-72-76) το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη σχολή ή σχολείο Ελληνικής Γλώσσας. Δεν απαιτείται η απόδειξη γνώσης της ελληνικής γλώσσας για Βορειοηπειρώτες, Κύπριους Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαπούς που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο και ομογενείς εξ Αιγύπτου.

2. Να έχουν ηλικία από 18 έως 65 ετών.
3. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της ειδικότητας που επιλέγουν.
4. Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση).

ΕΜΠΕΙΡΙΑ

ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΠΕ-ΤΕ ΚΑΙ ΥΕ



Ως βαθμολογούμενη εμπειρία για τις κατηγορίες ΠΕ,ΤΕ, ΥΕ νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης.

Για όλες τις κατηγορίες η εμπειρία θα μοριοδοτείται μετά τη λήψη του σχετικού τίτλου σπουδών εκτός από την κατηγορία ΥΕ Εργατών, για την οποία η συναφής εμπειρία μοριοδοτείται ανεξαρτήτως εκπαιδευτικής βαθμίδας που αποκτήθηκε (ΥΕ) και του χρόνου απόκτησης κάθε τίτλου σπουδών.

ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

ΠΕ Αρχαιολόγων

- Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο και αντίστοιχο της αλλοδαπής, Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας -Αρχαιολογίας- Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας –Αρχαιολογίας Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας- Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο από τον εκάστοτε αρμόδιο φορέα (πχ. ΔΟΑΤΑΠ, ΔΙΚΑΤΣΑ κτλ)
- Άριστη γνώση της αγγλικής, ή γαλλικής, ή γερμανικής, ή ιταλικής γλώσσας
- Αποδεδειγμένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) υπηρεσιών διαδικτύου
- Αποδεδειγμένη εμπειρία (τουλάχιστον εξάμηνη) συναφή με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης και τη φύση του υποέργου (αφορά το 50% των προκηρυσσόμενων θέσεων)

Μόνο στην περίπτωση που δε συμμετέχουν υποψήφιοι, οι οποίοι διαθέτουν το προσόν της άριστης γνώσης ξένης γλώσσας, μπορούν να συμπεριληφθούν στους πίνακες κατάταξης και υποψήφιοι και με πολύ καλή γνώση ή ακόμη και καλή γνώση ξένης γλώσσας.

ΤΕ Διοικητικού – Οικονομικού με εμπειρία στην διοικητική και οικονομική διαχείριση αρχαιολογικών έργων

- Πτυχίο ή δίπλωμα Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων-Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Διεθνούς Εμπορίου ή Διοίκησης Κοινωνικών-Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων και Οργανώσεων ή Διοίκησης και Διαχείρισης Έργων ή Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών-Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων- Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού ή Διοίκησης Παραγωγικών Μονάδων ή Ελεγκτικών και Ασφαλιστικών Εργασιών ή Εμπορίας και Διαφήμισης ή Λογιστικής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων και Μεταφορών ή Στελεχών Συνεταιριστικών Οργανώσεων και Εκμεταλλεύσεων ή Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών- Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Τυποποίησης και Διακίνησης Προϊόντων ή Χρηματοοικονομικής και Ασφαλιστικής ή Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής ή Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών ή Χρηματοοικονομικών Υπηρεσιών–Επιχειρήσεων στις Ανατολικοευρωπαϊκές Χώρες ή Διοίκησης Επιχειρήσεων-Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής, περιλαμβανομένων και των πτυχίων Π.Σ.Ε. ή



ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο τίτλο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής, αναγνωρισμένο από τον εκάστοτε αρμόδιο φορέα (πχ. ΔΟΑΤΑΠ, ΔΙΚΑΤΣΑ κτλ).

- Αποδεδειγμένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
- Αποδεδειγμένη Εμπειρία (τουλάχιστον εξάμηνη) συναφή με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης και τη φύση του υποέργου (αφορά το 50% των προκηρυσσόμενων θέσεων).

ΥΕ Εργατών

- Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριος τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής.
- Αποδεδειγμένη Εμπειρία (τουλάχιστον εξάμηνη) συναφή με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης και τη φύση του υποέργου (αφορά το 50% των προκηρυσσόμενων θέσεων)

Εφόσον οι θέσεις δεν καλυφθούν από υποψηφίους με το προσόν του απολυτηρίου τίτλου υποχρεωτικής εκπαίδευσης μπορούν να επιλεγούν και υποψήφιοι χωρίς τίτλους σπουδών, αλλά με συναφή εμπειρία.

ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η διαδικασία πρόσληψης προβλέπεται στο άρθρο 81 του Ν.1958/1991 σε συνδυασμό με το Π.Δ. 24/2019, όπως ισχύει. Λόγω των υψηλών απαιτήσεων εκτέλεσης των εργασιών για έργα έρευνας, αναστήλωσης, αποκατάστασης, συντήρησης και διαμόρφωσης μνημείων αρχαιολογικών χώρων και των εκτελούμενων έργων μουσείων, και της ανάγκης απρόσκοπτης υλοποίησης των έργων, η πρόσληψη επιστημονικού προσωπικού και λοιπών ειδικοτήτων, με υψηλή εξειδίκευση, εξαιρείται από την εφαρμογή του Μέρους Β' και του Μέρους Γ' του Ν.4765/2021 (ΦΕΚ Α'6/2021), σύμφωνα με το άρθρο 2, παρ.2, περ. η' αυτού.

Ειδικότερα οι υποψήφιοι που διαθέτουν τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα, κατατάσσονται με φθίνουσα σειρά μορίων, κατά ειδικότητα, σε δύο πίνακες (εμπειρία 6 μηνών και άνω -50% και εμπειρία κάτω των 6 μηνών ή χωρίς εμπειρία -50%), με βάση τόσο την βαθμολογία που συγκεντρώνουν στα βαθμολογούμενα κριτήρια όσο και με τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Το 50% των προκηρυσσόμενων θέσεων, ξεχωριστά για κάθε ειδικότητα προσωπικού, θα καλυφθεί από υποψήφιους που έχουν συναφή εμπειρία, τουλάχιστον έξι (6) μηνών με την προκηρυσσόμενη θέση και το 50% θα καλυφθεί από υποψήφιους χωρίς εμπειρία (κάτω από 6 μήνες).

Για τις προκηρυσσόμενες ειδικότητες ισχύει ότι:

- σε περίπτωση που οι θέσεις της ποσόστωσης 50% δεν καλυφθούν από υποψηφίους με εξάμηνη εμπειρία τότε οι υπολειπόμενες θέσεις θα καλυφθούν από υποψηφίους με μικρότερη εμπειρία, ή χωρίς εμπειρία.



- σε περίπτωση που οι θέσεις της ποσόστωσης 50% δεν καλυφθούν από υποψηφίους με εμπειρία μικρότερη των έξι (6) μηνών ή χωρίς εμπειρία, τότε οι υπολειπόμενες θέσεις θα καλυφθούν από υποψηφίους με εμπειρία ίση ή και μεγαλύτερη των έξι (6) μηνών.
- Για την κατανομή των προκηρυσσόμενων θέσεων λαμβάνεται υπόψη ότι, για κλάσμα μισής μονάδας και πάνω διατίθεται μια θέση στην κατηγορία όσων έχουν εμπειρία.
- Επισημαίνεται ότι ο προσδιορισμός της συνάφειας των τίτλων σπουδών και της εμπειρίας με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης εμπίπτει στις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας που εκδίδει την προκήρυξη

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Για τις ανάγκες διεξαγωγής της διαγωνιστικής διαδικασίας της παρούσας προκήρυξης για την πρόσληψη εξειδικευμένου προσωπικού, με σειρά προτεραιότητας, για την εκτέλεση αρχαιολογικών έργων, ακολουθείται η κατωτέρω βαθμολόγηση:

Για την κατηγορία ΠΕ, ΤΕ

1. Ο βασικός τίτλος σπουδών, που απαιτείται σύμφωνα με την προκήρυξη, βαθμολογείται ως εξής: οι μονάδες του βασικού τίτλου σπουδών, υπολογιζόμενες σε δεκάβαθμη κλίμακα με δύο δεκαδικά ψηφία, πολλαπλασιάζονται με τον αριθμό εξήντα (60).
2. Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης: τετρακόσιες (400) μονάδες.
3. Διδακτορικό δίπλωμα σε άλλο γνωστικό αντικείμενο: διακόσιες (200) μονάδες.
4. Μεταπτυχιακός τίτλος ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης εκατόν ογδόντα (180) μονάδες.
5. Ενιαίος και αδιάσπαστος τίτλος σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master): ενενήντα (90) μονάδες.
6. Μεταπτυχιακός τίτλος ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης σε άλλο γνωστικό αντικείμενο: ενενήντα (90) μονάδες.
7. Η γνώση ξένης γλώσσας βαθμολογείται ως εξής:
 - α) για άριστη γνώση: ενενήντα (90) μονάδες,
 - β) για πολύ καλή γνώση: εξήντα (60) μονάδες,
 - γ) για καλή γνώση: σαράντα (40) μονάδες.Βαθμολογείται αθροιστικά η γνώση έως και τριών (3) ξένων γλωσσών.
Η γνώση ξένης γλώσσας μοριοδοτείται είτε αποτελεί τυπικό προσόν είτε όχι.
8. Ο δεύτερος τίτλος σπουδών σε αντικείμενο συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης των κατηγοριών ΠΕ και της αυτής εκπαιδευτικής βαθμίδας με τον τίτλο σπουδών που απαιτείται σύμφωνα με την προκήρυξη βαθμολογείται ως εξής: εκατό (100) μονάδες.
9. Η συναφής εμπειρία με την προκηρυσσόμενη θέση βαθμολογείται με επτά (7) μονάδες ανά μήνα και για συνολική εμπειρία μέχρι 84 μήνες.

Οι μονάδες των ανωτέρω κριτηρίων υπολογίζονται αθροιστικά για τους κατόχους διδακτορικού και μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, με συνάφεια και χωρίς συνάφεια με την προκηρυσσόμενη θέση, και ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) και δεύτερου τίτλου σπουδών ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας.



Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων του ενός διδακτορικών διπλωμάτων ή/και μεταπτυχιακών τίτλων ή/και ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) ή/και δεύτερου τίτλου σπουδών ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας, βαθμολογείται επιπλέον ένας μόνο εξ αυτών των τίτλων και εάν πρόκειται για μη ομοιόβαθμους τίτλους, βαθμολογείται ο υψηλότερος εξ αυτών, λαμβάνοντας σε κάθε περίπτωση το 50% των μονάδων που προβλέπονται για τον οικείο τίτλο σπουδών.

Για την κατηγορία ΥΕ:

1. Ο τίτλος σπουδών δεν μοριοδοτείται.
2. Η συναφής εμπειρία με την προκηρυσσόμενη θέση βαθμολογείται με επτά (7) μονάδες ανά μήνα και για συνολική εμπειρία μέχρι 84 μήνες.
3. Ο αριθμός των ανήλικων τέκνων βαθμολογείται με διακόσιες (200) μονάδες για καθένα ανήλικο τέκνο έως έξι (6).
4. Ο χρόνος ανεργίας βαθμολογείται ως εξής:
 - 4.1) Για κάθε εξάμηνο συνεχόμενης, έως την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων, ανεργίας και έως δέκα (10) συνολικά εξάμηνα, πενήντα (50) μονάδες.
 - 4.2) Για κάθε εξάμηνο μη συνεχόμενης ανεργίας εντός της τελευταίας πενταετίας από την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων και έως πέντε (5) συνολικά εξάμηνα, είκοσι (20) μονάδες.Αποκλείεται αθροιστική βαθμολόγηση των υποπεριπτώσεων 4.1 και 4.2.
Ο υπολογισμός του χρόνου ανεργίας γίνεται από την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και προς τα πίσω και αφορά σε πλήρη εξάμηνα ανεργίας, συνεχόμενα για την υποπερίπτωση 4.1 ή μη συνεχόμενα για την υποπερίπτωση 4.2.
Εάν από την προσκομισθείσα βεβαίωση ανεργίας προκύπτει διακοπή αυτής εντός της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ο υπολογισμός του χρόνου ανεργίας γίνεται από την ημερομηνία διακοπής και προς τα πίσω.
5. Αν ο υποψήφιος είναι τέκνο πολύτεκνης οικογένειας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 του Ν.3454/2006 (ΦΕΚ Α'75/2006) σε συνδυασμό με την παρ. 9 του άρθρου 67 του Ν.4316/2014 (ΦΕΚ Α'270/2014): τριακόσιες (300) μονάδες.
Αν ο υποψήφιος είναι τέκνο τρίτεκνης οικογένειας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 64 του Ν 4590/2019 (ΦΕΚ Α'17/2019): διακόσιες (200) μονάδες.
Αν ο υποψήφιος είναι τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 6 του άρθρου 29 του Ν.3838/2010 (ΦΕΚ Α'49/2010), εκατό (100) μονάδες.
6. Ηλικία: για ηλικία έως και τριάντα δύο (32) ετών: 75 μονάδες

ΙΣΟΒΑΘΜΙΑ

Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων, στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο κριτήριο και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο και ούτω καθ' εξής.

Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια και συμπίπτει πάλι η βαθμολογία, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση, η οποία διενεργείται πριν την κατάρτιση των οριστικών πινάκων.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ



Οι υποψήφιοι μαζί με την αίτησή τους, **επί ποινή αποκλεισμού**, υποβάλουν:

1. Ευκρινές φωτοαντίγραφο του τίτλου σπουδών τους και των βαθμολογούμενων τίτλων τους, συγκεκριμένα, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με τα ειδικά προσόντα όπως αναφέρονται και στην παρούσα προκήρυξη πρόσληψης. Σε περίπτωση που οι τίτλοι έχουν εκδοθεί στην αλλοδαπή να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.
2. Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
3. Υπεύθυνη Δήλωση (όπως επισυνάπτεται).
4. Για την απόδειξη της εξειδικευμένης εμπειρίας απαιτείται η προσκόμιση, **επί ποινή αποκλεισμού**, των ακόλουθων δικαιολογητικών:

Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση προϋπηρεσίας e ΕΦΚΑ (με κωδικούς taxis) από την οποία προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
- Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του Νν.1599/1986, στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.
- Οι μισθωτοί του δημοσίου πρέπει να προσκομίσουν **και** βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτει το είδος, η χρονική διάρκεια, η ειδικότητα πρόσληψης, το αντικείμενο απασχόλησης και ο αριθμός των ημερομισθίων.
- Οι μισθωτοί του ιδιωτικού τομέα πρέπει να προσκομίσουν **και** βεβαίωση του εργοδότη από την οποία να προκύπτει η ειδικότητα πρόσληψης, η χρονική διάρκεια και το αντικείμενο της απασχόλησης. Σε περίπτωση που ο εργοδότης δεν υφίσταται πλέον, πρέπει να προσκομισθεί οποιοδήποτε παραστατικό (π.χ. σύμβαση, αναγγελία πρόσληψης) από το οποίο να προκύπτει η ειδικότητα πρόσληψης, η χρονική διάρκεια και το αντικείμενο της απασχόλησης.

Οι μισθωτοί του δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα **δύνανται να προσκομίσουν**, συμπληρωματικά, και Λογαριασμό Ασφαλισμένου ΙΚΑ-ΕΤΑΜ/ΕΦΚΑ, που να έχει εκδοθεί αρμοδίως ή παλαιότερα εκδοθείσες καρτέλες ενσήμων του ΙΚΑ.

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται αθροιστικά:

- Βεβαίωση προϋπηρεσίας e ΕΦΚΑ (με κωδικούς taxis) από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης .
- Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του Ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας.
- Υποβολή σχετικών συμβάσεων και δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν επακριβώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας. Σε περίπτωση μη ύπαρξης σχετικών συμβάσεων, η διάρκεια της απασχόλησης πρέπει να προκύπτει από τα δελτία παροχής υπηρεσιών.

Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, οι υποψήφιοι πρέπει να προσκομίσουν και βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Για τους υποψηφίους της κατηγορίας ΥΕ γίνονται επιπλέον δεκτά:



- **Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ** (για την απόδειξη του χρόνου ανεργίας), η ημερομηνία έκδοσης της οποίας δεν πρέπει να απέχει περισσότερο από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Ο υποψήφιος πρέπει να είναι άνεργος έως και την ημερομηνία έκδοσης της ανωτέρω βεβαίωσης. **Αποκλείεται** η απόδειξη με υποβολή υπεύθυνης δήλωσης και κάρτας ανεργίας.
- **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης** για την απόδειξη ύπαρξης ανήλικων τέκνων, πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των δύο μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων) (όπως ορίζεται στο παράρτημα του ΑΣΕΠ).
- **Για την απόδειξη της πολυτεκνικής ιδιότητας**, απαιτούνται **αθροιστικά**: πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του οικείου δήμου, πρόσφατης έκδοσης, όχι παλαιότερης των δυο (2) μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων **και** πιστοποιητικό της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (Α.Σ.Π.Ε).
- **Για την απόδειξη της ιδιότητας του τέκνου τρίτεκνης οικογένειας**, απαιτείται Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (πατρικής οικογένειας), του οικείου δήμου, πρόσφατης έκδοσης, - όχι παλαιότερης των δύο μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων - (όπως ορίζεται στο παράρτημα του ΑΣΕΠ με ημερομηνία 10.6.2021). Για την απόδειξη της ιδιότητας του τέκνου τρίτεκνης οικογένειας, εκτός από το ως άνω πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, απαιτούνται, επιπλέον τα υπό στοιχεία (α-γ) πιστοποιητικά που αναφέρονται στις σελ. 14 & 15 του ως άνω παραρτήματος του ΑΣΕΠ, εάν ο υποψήφιος εμπίπτει σε κάποια από αυτές τις περιπτώσεις.
- **Για την απόδειξη της ιδιότητας του τέκνου μονογονεϊκής οικογένειας**, ο υποψήφιος πρέπει να προσκομίσει, τα πιστοποιητικά που αναγράφονται στις σελ. 18 έως 21 του παραρτήματος του ΑΣΕΠ με ημερομηνία 10.6.2021, ανάλογα με την περίπτωση μονογονεϊκής οικογένειας στην οποία ανήκει

Παρατηρήσεις:

- ✓ Οι υποψήφιοι αποδέχονται ότι τα αναγραφόμενα στην υποβαλλόμενη υπεύθυνη δήλωση είναι αληθή και ακριβή και ότι σε περίπτωση δήλωσης ψευδών ή ανακριβών στοιχείων η Υπηρεσία θα προβεί σε εφαρμογή όλων των κυρώσεων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.
- ✓ Η Υπηρεσία δύναται να διασταυρώνει την αλήθεια των αναγραφόμενων στις υπεύθυνες δηλώσεις και σε άλλα παραστατικά στοιχεία μέσω έγγραφης επικοινωνίας με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, με εργοδότες και με άλλους φορείς.

ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ

Της αλλοδαπής

Έγγραφα της αλλοδαπής (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται αποδεκτά εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή τα φωτοαντίγραφα των εγγράφων τα οποία έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, ή τα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι **επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα**. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών (η οποία καταργήθηκε στις 31/8/2021 σύμφωνα με την παρ.6 του άρθρου 478 του ν.4781/2021) ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο.



Σημειώνεται ότι από 1.9.2021, οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητούν και να επιλέγουν μεταφραστή στη διεύθυνση metafraseis.gov.gr ή μέσω της εφαρμογής "Πιστοποιημένοι Μεταφραστές" της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης gov.gr. Συγκεκριμένα, η πρόσβαση στην εφαρμογή γίνεται ακολουθώντας τα εξής βήματα: πληκτρολόγηση της διεύθυνσης <http://www.gov.gr>, επιλογή της κατηγορίας Πολίτης και καθημερινότητα και στη συνέχεια επιλογή Μεταφράσεις, Αναζήτηση πιστοποιημένου μεταφραστή, Είσοδος στην υπηρεσία.

Ειδικώς, οι τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική που αναφέρονται στο ΜΕΡΟΣ Γ' "ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ" γίνονται δεκτοί εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους, σύμφωνα με το άρθρο 58 του ν.4674/2020, Α'53/11.3.2020.

Σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας (**πλην των πέντε ανωτέρω**), τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται και επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων. (ΥΠ'ΑΡΙΘΜ.94/2022 (ΦΕΚ Β'3614) ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΟΥ ΑΣΕΠ)

Ανακεφαλαιωτικά, όλα τα ανωτέρω (**τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις**) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Για τίτλους Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται πράξη αναγνώρισης περί αντιστοιχίας και ισοτιμίας (όπως ορίζεται στο παράρτημα του ΑΣΕΠ)

Της ημεδαπής

- **Δημόσια έγγραφα ημεδαπής**, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.
- **Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής**, δηλαδή έγγραφα που **δεν εκδίδονται** από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου που φέρει τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ιατρική γνωμάτευση που φέρει θεώρηση από αρμόδιο ελεγκτή ιατρό).

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν ένσταση επί των πινάκων είτε με **ηλεκτρονικό τρόπο**, μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στη διεύθυνση efakoz@culture.gr, είτε **αυτοπροσώπως** είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή στα γραφεία της **Εφορεία Αρχαιοτήτων Κοζάνης** είτε **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: Αρχαιολογικό Μουσείο Αιανής, Τ.Κ. 501 50 Αιανή Κοζάνης (τηλ. επικοινωνίας: 2461098800), μέσα σε αποκλειστική προθεσμία, που λήγει μετά την πάροδο την πάροδο **δέκα (10) ημερολογιακών ημερών** από την επόμενη ημέρα της ημερομηνίας ανάρτησής τους. Για την υποβολή της ένστασης απαιτείται η



καταβολή παραβόλου στο Δημόσιο Ταμείο είκοσι (20) ευρώ που έχει εκδοθεί από Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) Ο υποψήφιος πρέπει να αναγράψει τον κωδικό/αριθμό του παραβόλου στην ένσταση και να καταβάλει το αντίτιμο του ηλεκτρονικού παραβόλου μέχρι τη λήξη προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων. Σε περίπτωση ηλεκτρονικού παραβόλου να καταβάλει το αντίτιμό του μέχρι τη λήξη προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων και να υποβάλει συνημμένα το αποδεικτικό πληρωμής.

Σε κάθε περίπτωση στην ηλεκτρονική υποβολή (με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά η ένσταση του υποψηφίου (υπογεγραμμένη και σκαναρισμένη) και το παράβολο.

Το εμπρόθεσμο των ενστάσεων για υποβολή με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στην περίπτωση της αποστολής των ενστάσεων ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην ένσταση των υποψηφίων.

Οι ενστάσεις θα εξεταστούν από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων της Υπηρεσίας. Αν η υποβληθείσα ένσταση γίνει δεκτή, τότε το καταβληθέν ποσό επιστρέφεται στον ενιστάμενο. Σε περίπτωση δικαίωσης των ενστάσεων ή μείωσης των μορίων των επιτυχόντων για οποιονδήποτε λόγο, η αντικατάσταση των υποψηφίων γίνεται με τους πρώτους επιλαχόντες κατά σειρά μορίων στη συγκεκριμένη κατηγορία, και αναρτώνται οι οριστικοί πίνακες κατάταξης.

ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΝΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Ενημερώνονται οι υποψήφιοι ότι, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 17/2002 Απόφαση της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, η Υπηρεσία θα παρέχει την δυνατότητα πρόσβασης σε στοιχεία που αφορούν τους λοιπούς υποψηφίους, προκειμένου να ασκήσουν τα δικαιώματά τους, σύμφωνα με την νόμιμη διαδικασία (έγγραφη αίτηση, τεκμηρίωση υπέρτερου έννομου συμφέροντος).

ΚΛΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η κλήση από την Υπηρεσία των επιτυχόντων υποψηφίων θα γίνει εγγράφως με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, τηλεφωνική επικοινωνία) αμέσως μετά την ανάρτηση των πινάκων μοριοδότησης, ή αφού παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενστάσεων επί των προσωρινών πινάκων κατάταξης των υποψηφίων.

Ο υποψήφιος από την πλευρά του πρέπει εντός **τριών (3) εργάσιμων** ημερών από την λήψη της ανωτέρω έγγραφης ειδοποίησης να απαντήσει εγγράφως (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) στην Υπηρεσία σχετικά με την αποδοχή ή μη της θέσης, άλλως θα θεωρείται ότι δεν την αποδέχεται.

ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΧΩΡΟΥΝΤΟΣ ΠΡΟΣΛΗΦΘΕΝΤΑ

Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, ή της/των τυχόν παρατάσεώς/ών της, δύνανται να αντικατασταθούν, εφόσον κριθεί αναγκαίο από την εξέλιξη του υποέργου, με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν. Οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσης της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.



ΔΙΑΡΚΕΙΑ-ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ-ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ

Η διάρκεια της απασχόλησης του εν λόγω προσωπικού ορισμένου χρόνου, θα είναι για δύο (2) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης με δυνατότητα ανανέωσης η παράτασης.

Η απασχόληση θα είναι πενήνήμερη και δε θα υπερβαίνει τις 40 ώρες την εβδομάδα.

Η μισθοδοσία των προσλαμβανομένων θα βαρύνει τις πιστώσεις του υποέργου 6: «ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ» της Πράξης «Εσωτερικό δίκτυο αποχέτευσης λυμάτων οικισμού Πενταβρύσου και εξωτερικό δίκτυο μεταφοράς λυμάτων οικισμών Ανατολικού Πενταβρύσου και Περδίκκα στην ΕΕΛ Πτολεμαΐδας» με Κωδικό ΟΠΣ 6012180.

Το αντίγραφο ποινικού μητρώου και το πιστοποιητικό περί μη θέσης σε δικαστική συμπαράσταση θα αναζητηθούν αυτεπάγγελα από την Υπηρεσία.

Διευκρινίζεται ότι, σε περίπτωση που κατά την διαδικασία πρόσληψης προκύψει θέμα το οποίο δεν καλύπτεται από την παρούσα ανακοίνωση, η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να ανατρέξει και να χρησιμοποιήσει οποιαδήποτε διάταξη, κανονισμό κ.α. που είναι σχετική με το θέμα αυτό.

Επισημαίνεται: ότι σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της Ε.Ε. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης και τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται συναίνεση των υποψηφίων για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

Η παρούσα ανακοίνωση θα τοιχοκολληθεί στα γραφεία της ΕΦΑ Κοζάνης, Αρχαιολογικό Μουσείο Αιανής και θα αναρτηθεί στον διαδικτυακό κόμβο της εφαρμογής ΔΙΑΥΓΕΙΑ (<http://diavgeia.gov.gr>) και του ΥΠ.ΠΟ. (<http://www.culture.gr>).

ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ της παρούσας Ανακοίνωσης αποτελεί το **Ειδικό Παράρτημα (Α1) Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ με σήμανση έκδοσης «03-01-2024** και το **Ειδικό Παράρτημα (Α2) Απόδειξης Γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης «13-06-2024»** Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν πρόσβαση σε όλα τα Παραρτήματα μέσω του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ .

Η Προϊσταμένη της Εφορείας

Αρετή Χονδρογιάννη-Μετόκη
του κλάδου ΠΕ Αρχαιολόγων

Συνημμένα:

1. Αίτηση-Υπεύθυνη Δήλωση
2. Υπεύθυνη Δήλωση
3. Υπεύθυνη Δήλωση
4. Ειδικό Παράρτημα (Α1) Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ
5. Ειδικό Παράρτημα (Α2) Απόδειξης Γλωσσομάθειας



Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Υπουργού Πολιτισμού
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Πολιτισμού
3. Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς
4. Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
5. Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
6. Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
7. Ιστοσελίδα ΥΠΠΟ (<http://www.culture.gr>)
8. ΔΙΑΥΓΕΙΑ



ΑΙΤΗΣΗ-ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΠΡΟΣ:

Υπουργείο Πολιτισμού
Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής
Κληρονομιάς
Υπηρεσία: Εφορεία Αρχαιοτήτων Κοζάνης
Ταχ. Διεύθυνση: Αρχαιολογικό Μουσείο Αιανής
ΤΚ: 501 50

.....20....

Αρ. Πρωτ.....

ΑΙΤΗΣΗ - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Υποψηφίου για πρόσληψη με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου, ορισμένου χρόνου,.

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

.../20....

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

(ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ)

Επιλογή θέσης απασχόλησης

(περιοχή)

ΟΝΟΜΑ -ΕΠΩΝΥΜΟ: (κεφαλ.)

ΟΝΟΜΑ -ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΕΡΑ:

(κεφαλ.)

ΟΝΟΜΑ -ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΕΡΑΣ:

(κεφαλ.)

ΑΡΙΘ. ΔΕΛΤ. ΤΑΥΤΟΤ.:

ΗΜΕΡΟΜ. ΕΚΔΟΣΗΣ:

ΑΦΜ:

Δ.Ο.Υ

Α.Μ.Κ.Α.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΟΝΙΜΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

ΟΔΟΣ:

ΑΡΙΘΜΟΣ:

ΠΟΛΗ:

Τ.Κ:



NΟΜΟΣ:

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:

α)

β)

E-MAIL:

Α. Τίτλοι Σπουδών

α/α	Τίτλος	Ίδρυμα	Βαθμός	Έτος κτήσης
A1				
A2				

Β. Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

α/α	Ίδρυμα	Έτος κτήσης	Ειδικότητα/εξειδίκευση/τίτλος
B1			
B2			

Γ. Διδακτορικοί Τίτλοι

α/α	Ίδρυμα	Έτος κτήσης	Ειδικότητα/εξειδίκευση/τίτλος
Γ1			

Δ. Εμπειρία

α/α	Από	Έως	Μήνες απασχόλησης	Φορέας/Εργοδότης	Ειδικότητα - Καθήκοντα (συνοπτικά)
Δ1					
Δ2					
Δ3					
Δ4					

Ε. Γλωσσομάθεια

α/α	Γλώσσα	Επίπεδο	Τίτλος πιστοποιητικού	Φορέας που το εξέδωσε
-----	--------	---------	-----------------------	-----------------------



E1			
E2			
E3			

Δ. Εμπειρία

ΣΤ. Γνώση χρήσης Η/Υ

ΣΤ1	
ΣΤ2	

Ζ. Κοινωνικά κριτήρια (για θέσεις ΥΕ)

Χρόνος ανεργίας (αριθμός μηνών)		Τέκνο πολύτεκνης οικογένειας (ναι/όχι)	
Ανήλικα τέκνα (αριθμός ανήλικων τέκνων)		Ηλικία του υποψηφίου (έως 32 ετών)	

Συνημμένα:

1

2

3

4

5

Ο/Η υποψήφι....

(Υπογραφή)

Ημερομηνία

.....



<i>α/α</i>	<i>Από</i>	<i>Έως</i>	<i>Μήνες απασχόλησης</i>	<i>Φορέας/Εργοδότης</i>	<i>Ειδικότητα Καθήκοντα (συνοπτικά)</i>
Δ5					
Δ6					
Δ7					
Δ8					
Δ9					
Δ10					
Δ11					
Δ12					
Δ13					
Δ14					
Δ15					
Δ16					
Δ17					
Δ18					
Δ19					
Δ20					



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ¹ :	ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΟΖΑΝΗΣ						
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ² :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		TK:	
Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):							
<p>Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις³, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"> Όλα τα στοιχεία της αίτησης είναι ακριβή και αληθή και κατέχω όλα τα απαιτούμενα προσόντα για την προκηρυσσόμενη θέση, όπως αυτά αναφέρονται στην ανακοίνωση και αναγράφονται στην υποβαλλόμενη αίτηση. Σε περίπτωση ανακρίβειας γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν.1599/1986. Έχω δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής καθότι δεν έχω κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα, σύμφωνα με το οποίο δεν μπορεί να επιλεγεί όποιος: <ul style="list-style-type: none"> α) έχει καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, β) είναι υπόδικος και έχει παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε, γ) έχει, λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή, δ) τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση Αποδέχομαι και συναινώ για τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσίευση των προσωπικών μου δεδομένων που απαιτούνται για τη σύνταξη των πινάκων κατάταξης και εν συνεχεία για την ανάρτησή τους στο διαδικτυακό κόμβο της εφαρμογής ΔΙΑΥΓΕΙΑ και του ΥΠ.ΠΟ. 							

Ημερομηνία:20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

¹Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση

²Αναγράφεται ολογράφως.

³Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

<p>Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)</p>							
Προς ⁽¹⁾ :		*ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΟΖΑΝΗΣ					
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:					
Όνομα Πατέρα:		Επώνυμο Πατέρα:					
Όνομα Μητέρας:		Επώνυμο Μητέρας:					
Ημερομηνία γέννησης(2):		Τόπος Γέννησης:					
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:	
Τηλ:		Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις , που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

.....

Ημερομηνία.....:202

Ο/Η Δηλ.....(Υπογραφή)

1. Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του Δημοσίου Τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
2. Αναγράφεται ολογράφως.
3. «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών».
4. Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

