



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ- ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ  
Κύπρου 68 - Τ.Κ. 16452  
Τηλ.: 213.2018.700  
email: [protokollo@elliniko-argyroupoli.gr](mailto:protokollo@elliniko-argyroupoli.gr)

Αυτ. Τμήμα Διοικητικού (πρώην ΟΝΑΔΕΑ)  
Πληροφορίες : Τ. Καρατζά

## ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

### Ο ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ – ΑΡΓΥΡΟΥΠΟΛΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 37-42 του Ν. 4765/2021 «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στο δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 6/τ.Α΄/15-1-2021), όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (ΦΕΚ 232/τ.Α΄/17-12-2022).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 74Α του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α΄ 87/7.6.2010).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 107 του Ν. 4483/2017 (ΦΕΚ Α΄ 107/31.7.2017) με τις οποίες αντικαταστάθηκαν οι διατάξεις του άρθρου 12, παρ. 14 του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ Α΄85/11.4.2012), όπως ισχύει.
5. Το με αρ. πρωτ. 14420/15.2.2024 (ΑΔΑ:95ΠΗ46ΜΤΛ6-ΒΞ8) έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: «Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2024 στους ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού και στα ΝΠΙΔ αυτών».
6. Τις διατάξεις του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει (ΦΕΚ Β΄ 5219/7.10.2022 και 2546/18.4.2023).
7. Το υπ΄ αρ. πρωτ. 16220/29.2.2024 έγγραφο του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικού (πρώην ΟΝΑΔΕΑ), για την αναγκαιότητα πρόσληψης προσωπικού (18 άτομα) με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διάρκειας έως οκτώ (8) μηνών, με κάλυψη της δαπάνης υπό τη μορφή αντιτίμου.
8. Την υπ΄ αρ. πρωτ. 35074/4.6.2024 βεβαίωση της Δ/νσης Οικονομικών του Δήμου, για την κάλυψη της δαπάνης πρόσληψης δέκα οκτώ (18) ατόμων, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.
9. Την υπ΄ αριθμ. 47985/25-06-2024 εισηγητική έκθεση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττική, για πρόσληψη προσωπικού ΙΔΟΧ.
10. Την υπ΄ αριθμ. 14420/15-02-2024 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης "Προγραμματισμός προσλήψεων έκτακτου προσωπικού έτους 2024 στους ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού και τα ΝΠΙΔ αυτών.

11. Την υπ' αριθμ 187/2024 πράξη της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Ελληνικού – Αργυρούπολης, για την πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με αντίτιμο.
12. Την υπ' αριθμ. 53773/15-07-2024 εγκριτική του Υπουργείου Εσωτερικών, για σύναψη Συμβάσεων Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.
13. Την υπ' αριθμ. 54330/16-07-2024 εγκριτική του Υπουργείου Εσωτερικών, για σύναψη Συμβάσεων Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.
14. Την υπ' αριθ. 173/04-09-2024 (ΑΔΑ:9ΨΥ1ΩΡ7-ΕΥ9) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ελληνικού – Αργ/λης, «Καθορισμός αριθμού και ειδικοτήτων για τη διενέργεια δημοσίευσης ανακοίνωσης, για την πρόσληψη δέκα πέντε (15) ατόμων ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, με κάλυψη της δαπάνης υπό τη μορφή αντίτιμου, χρονικής διάρκειας οκτώ (8) μηνών, για τις ανάγκες των αυτοτελών τμημάτων (πρώην οναδεα)

## ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Ότι θα προβεί στην σύναψη συμβάσεων ορισμένου χρόνου (οκτάμηνη απασχόληση), τριών (3) ατόμων ΠΕ Φυσικής Αγωγής για τις ανάγκες του Αυτοτελούς Τμήματος Αθλητισμού όπως :

**Δύο (2)** άτομα με ειδικότητα Αντισφαίριση.

**Ένα (1)** άτομο με ειδικότητα Άσκηση – Υγεία – Αναψυχή.

Όσοι επιλεγούν θα αναλάβουν, ανά ειδικότητά, τα ακόλουθα Αθλητικά Προγράμματα του Αθλητικού Τμήματος για την περίοδο 2024 – 2025 ήτοι:

1. Πρόγραμμα "Παιδί και Αθλητισμός"
2. Πρόγραμμα "Άσκηση Ενηλίκων"
3. Πρόγραμμα "Άσκηση στην Εφηβική Ηλικία"

### Τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως εξής :

Πτυχίο ή δίπλωμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού ειδικότητας Αντισφαίριση / Άσκηση-Υγεία-Αναψυχή, ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

Όλοι οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να είναι ενήλικες, οι δε άνδρες πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νομίμως από αυτές.

Κατά την επιλογή των υποψηφίων θα ληφθούν υπόψη τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, τα οποία κατά την κοινή πείρα μαρτυρούν καταλληλότητα των υποψηφίων για το συγκεκριμένο έργο.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν Π.Φ.Α με τη συγκεκριμένη ειδικότητα, δύναται να προσληφθούν Π.Φ.Α με προϋπηρεσία ενός τουλάχιστον έτους στη συγκεκριμένη ειδικότητα.

Υπολογιζόμενη εμπειρία νοείται η προϋπηρεσία, συναφή με την ειδικότητα (Προκήρυξης)

Όλοι οι αιτούντες θα περάσουν από την διαδικασία της συνέντευξης.

**Η Προθεσμία και τόπος υποβολής αιτήσεων**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν αίτηση και να την υποβάλουν μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, **είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση:

**Δήμος Ελληνικού - Αργυρούπολης, Λ. Κύπρου 68, Τ.Κ. 16452, Αργυρούπολη**, απευθύνοντας την στο Αυτοτελές τμήμα Διοικητικού (πρώην ΟΝΑΔΕΑ), υπόψη κας Τατιάνας Καρατζά (τηλ. επικοινωνίας: 210 9624042).

**Το εμπρόθεσμο** των αιτήσεων στη περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

**Η αίτηση συμμετοχής επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσής της είναι αποκλειστικά του υποψηφίου.**

**Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ημερών** (υπολογιζομένων ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του δήμου **Ελληνικού – Αργυρούπολης** και στο δικτυακό τόπο αυτού ([www.elliniko-argyroupoli.gr](http://www.elliniko-argyroupoli.gr)), εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

**Απαραίτητα δικαιολογητικά**

Οι ενδιαφερόμενοι μαζί με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλλουν υποχρεωτικώς τα εξής δικαιολογητικά :

1. Φωτοτυπία πτυχίου Τ.Ε.Φ.Α.Α., - ειδικότητας - βαθμός πτυχίου.
2. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας.
3. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
4. Βεβαιώσεις προϋπηρεσίας για την απόδειξη εμπειρίας.
5. Βιογραφικό σημείωμα όπου θα αναφέρεται η προϋπηρεσία, η επιμόρφωση μέσω σεμιναρίων, η απόκτηση άλλου πτυχίου ή μεταπτυχιακού τίτλου ή ειδικότητας κ.λ.π.
6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση και στο βιογραφικό είναι αληθή.
7. Υπεύθυνη δήλωση για πιθανό κώλυμα υπέρβασης της 8μηνης απασχόλησης

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΑΤΟΣ**