



Λυκούργου 10 - 10551 Αθήνα
Υποκατάστημα: Λεωφ. Συγγρού 101
11745 Αθήνα
Info@idika.gr · www.idika.gr
Αρ. Γ.Ε.ΜΗ.: 124503101000

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

Αθήνα, 02/08/2024

Υπ' αριθμ. 05/2024

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Έργου «hELLEnic heAlth@eu» με ακρωνύμιο ELLENA στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος EU4H-2022-DGA-MS-IBA-3, εννέα (9) στελεχών για την υποστήριξη της Επιστημονικής Ομάδας του έργου.

Η Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.)

Λαμβάνοντας υπόψη :

1. Ότι η Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία «Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης ΑΕ» (Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.), σύμφωνα με τον ιδρυτικό της Ν.3607/2007 (ΦΕΚ 245/Α/2007) ως τροποποιήθηκε και ισχύει, είναι μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, ανήκει στις ΔΕΚΟ, λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος, έχει έδρα στην Αθήνα επί της οδού Λυκούργου 10 τ.κ. 10551, προερχόμενη εκ μετατροπής του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «Κέντρο Ηλεκτρονικού Υπολογιστού Κοινωνικών Υπηρεσιών» (ΚΗΥΚΥ) σε Ανώνυμη Εταιρεία. Το σύνολο του μετοχικού κεφαλαίου της Εταιρείας ανήκει στο Ελληνικό Δημόσιο, τελεί υπό την εποπτεία και τον έλεγχο του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης, ανήκει δε στους Φορείς της Γενικής Κυβέρνησης από τον Μάρτιο 2020.

1



Co-funded by the
European Union



National Contact Point
for e-Health

2. Το π.δ. 81 (ΦΕΚ119/τ'Α'/8-7-2019) περί Σύστασης, συγχώνευσης, μετονομασίας και κατάργησης Υπουργείων και καθορισμού των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων.
3. Το άρθρο 56 του ν.4623 (ΦΕΚ134/ τ'Α'/9-8-2019) Τροποποίηση διατάξεων του ν. 3607/2007 (Α' 245) για την Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε.
4. Την υπ' αριθμ. Ζ/3015 (ΦΕΚ 622/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./26-08-2019) Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ορισμός Προέδρου, Διευθύνοντος Συμβούλου και μελών Διοικητικού Συμβουλίου της Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε.»
5. Την υπ' αριθμ. 4048 Απόφαση (ΦΕΚ 830/τ'Υ.Ο.Δ.Δ./05-10-2020) του Υπουργού Επικρατείας περί ορισμού Προέδρου Δ.Σ. & μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου της Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε.»
6. Την υπ' αριθ. 8156 (ΦΕΚ 180/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./16-3-2022) Απόφαση του Υφυπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης περί «Αποδοχή παραίτησης και αντικατάσταση μέλους του Δ.Σ. της Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε.»
7. Την υπ' αριθ. 2043 Απόφαση της 472ης/28-3-2022 Συνεδρίασης του Δ.Σ. της Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε., περί «Ορισμού νέου μέλους και ανασυγκρότησης του Δ.Σ. της Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε.»
8. Την υπ' αριθμ. 2558 (ΑΔΑ: ΨΓΜ84691Β5-6ΧΣ) Απόφαση της 537^{ης}/8-4-2024 Συνεδρίασης του Δ.Σ. της Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε., η οποία αφορά Συγκρότηση Διοικητικού Συμβουλίου Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε. σε σώμα.
9. Την υπ' αριθμ. 2613 (ΑΔΑ: 96ΖΝ4691Β5-Ν1Ξ) Απόφαση της 542^{ης}/7-6-2024 Συνεδρίασης του Δ.Σ. της Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε., η οποία αφορά Αντικατάσταση Εκπροσώπου Εργαζομένων στο Διοικητικό Συμβούλιο της Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε.
10. Το υπ' αριθμ. 2166/Β1-105/21-2-2020 έγγραφο της ΕΛΣΤΑΤ, με το οποίο η Η.ΔΙ.ΚΑ. Α.Ε. περιλαμβάνεται στο Στατιστικό Μητρώο των φορέων Γενικής Κυβέρνησης από τον Μάρτιο του 2020.
11. Τον Γενικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ καθώς και του Ν.4624/2019 (ΦΕΚ Α' 137/29.08.2019).
12. Τις διατάξεις του Ν.4972/2022 «Εταιρική διακυβέρνηση των Ανωνύμων Εταιρειών του Δημοσίου.....» (ΦΕΚ Α' 181/23-09-2022), ως ισχύει



13. Τις διατάξεις του ν. 4765/2021 (ΦΕΚ Α' 6/15-01-2021) «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις.», ως ισχύει
14. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 8 του Ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α/11.05.2015) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης – Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις»
15. Τις διατάξεις του ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/13.07.2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».
16. Το άρθρο 23 του ν.4715 (ΦΕΚ 149/Α/1-8-2020, όπου σύμφωνα με τις διατάξεις περί παροχής διασυνοριακών ηλεκτρονικών υπηρεσιών υγείας, ορίζεται η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε., ως Εθνικό Σημείο Επαφής Ηλεκτρονικής Υγείας - National Contact Point for eHealth (NCPeH).
17. Την πρόσκληση της EUROPEAN HEALTH AND DIGITAL EXECUTIVE AGENCY (HaDEA), στους φορείς των κρατών μελών της ΕΕ ώστε να υποβάλουν προτάσεις για επιχορηγήσεις δράσεων της ΕΕ στον τομέα της Υγείας στο πλαίσιο του προγράμματος EU4Health (EU4H) με τίτλο «EU4H-2022-DGA-MS-IBA-3», και συγκεκριμένα κάτω από το θέμα EU4H-2022-DGA-MS-IBA-3 (DI-g-22-21.01) «Άμεσες επιχορηγήσεις στις αρχές των κρατών μελών: επέκταση της υποδομής ψηφιακών υπηρεσιών MyHealth@EU (eHDSI) με νέες υπηρεσίες και σε περισσότερα κράτη μέλη [EU4H-2022-DGA-MS-IBA-3 (DI-g-22-21.01) Direct Grants to Member States' authorities: expansion of MyHealth@EU Digital Service Infrastructure (eHDSI) with new services and to more Member States]»,
18. Την υποβολή αίτησης με αριθμό πρότασης 101129255 και ακρωνύμιο πρότασης ELLENA στις 28 Φεβρουαρίου 2023 για συμμετοχή της ΗΔΙΚΑ ως Competent Authority και του Ελληνικού Υπουργείου Υγείας ως Associated Partner,
19. Τη συνοπτική έκθεση αξιολόγησης (Evaluation Summary Report) της European Commission στις 19 Ιουνίου 2023 που συσχετίζεται με το έγγραφο Associated with document Ref. Ares(2023)4219405 - 19/06/2023, για την πρόταση με το ακρωνύμιο ELLENA,
20. Το Grant Preparation Invitation Letter της HADEA προς την ΗΔΙΚΑ στις 20 Ιουνίου 2023 Ref. Ares(2023)4270730 - 20/06/2023, για το Ευρωπαϊκό έργο το ακρωνύμιο ELLENA,

21. Την υπογραφή, από τη νόμιμο εκπρόσωπο της ΗΔΙΚΑ, του «Declaration of Honor for Beneficiaries» για το Ευρωπαϊκό Έργο με το ακρωνύμιο ELLENA στις 29 Ιουνίου 2023,
22. Το Grant Agreement για το Ευρωπαϊκό έργο ELLENA με αριθμό 101129255/ 27-11-2023 [Associated with document Ref. Ares(2023)7553507 - 07/11/2023]
23. Την υπ' αριθμ. Πρωτ. 7271/25-07-2024 εισήγηση της Διεύθυνσης Οριζόντιων Δράσεων Ηλεκτρονικής Υγείας για την έκδοση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Έργου «hELLENic heAlth@eu» με ακρωνύμιο ELLENA, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος EU4H-2022-DGA-MS-IBA-3, εννέα (9) στελεχών για την υποστήριξη της Επιστημονικής Ομάδας του έργου (συν.1)
24. Την υπ' αριθμ. 2651 Απόφαση της 548^{ης} / 01-08-2024 Συνεδρίασης του Δ.Σ. της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. (ΑΔΑ: 98ΑΜ4691Β5-ΑΙΤ) με την οποία εγκρίθηκε η Νο5/2024 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Έργου «hELLENic heAlth@eu» με ακρωνύμιο ELLENA, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος EU4H-2022-DGA-MS-IBA-3. Με την ίδια απόφαση ορίστηκε και η **τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης** για την επιλογή υποψηφίων της Νο5/2024 πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.
25. Την υπ' αριθμ. 2580 Απόφαση της 538^{ης}/24-04-2024 Συνεδρίασης του Δ.Σ. της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. (ΑΔΑ: 9Γ1Φ4691Β5-ΛΦ4), σύμφωνα με την οποία ορίστηκε **Τριμελής Ειδική Επιτροπή εξέτασης Ενστάσεων Αξιολόγησης και επιλογής υποψηφίων** για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στο πλαίσιο υλοποίησης των Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και συγχρηματοδοτούμενων έργων ΕΣΠΑ για το έτος 2024.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Έργου «hELLENic heAlth@eu» με ακρωνύμιο ELLENA, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος EU4H-2022-DGA-MS-IBA-3, εννέα (9) στελεχών για την υποστήριξη της Επιστημονικής Ομάδας του έργου (συν.1)



ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

Το έργο ELLENA αποσκοπεί στην ενδυνάμωση των πολιτών, παρέχοντας ασφαλή πρόσβαση στα δεδομένα υγείας τους στο εξωτερικό και στην ενίσχυση της συνεργασίας και των συνεργειών μεταξύ των κρατών μελών και των κρατών μελών με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Συγκεκριμένα, δίνει τη δυνατότητα στα Κράτη Μέλη να παρέχουν υψηλής ποιότητας διασυνοριακές υπηρεσίες υγειονομικής περίθαλψης στους Ευρωπαίους πολίτες, επιτρέποντας την απρόσκοπτη διασυνοριακή ανταλλαγή κλινικών εγγράφων.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:➤ **WP1: MANAGEMENT AND COORDINATION**

Καθιέρωση της κατάλληλης εθνικής δομής διαχείρισης για τη διασφάλιση της παροχής διασυνοριακών υπηρεσιών ηλεκτρονικής υγείας. Συμμετοχή στο ευρωπαϊκό πλαίσιο διακυβέρνησης MyHealth@EU και στις σχετικές δραστηριότητες. Παρακολούθηση της συνολικής προόδου του έργου.

➤ **WP2: Dissemination, training and support**

Ενίσχυση της ευαισθητοποίησης και της ζήτησης μεταξύ των πολιτών και των επαγγελματιών υγείας όσον αφορά στην παροχή διασυνοριακών υπηρεσιών ηλεκτρονικής υγείας.

Οργάνωση δράσεων εκπαίδευσης και κατάρτισης για την ενδυνάμωση και την υποστήριξη των τελικών χρηστών καθώς και άλλων κρατών μελών που εισέρχονται σε παραγωγική λειτουργία

➤ **WP3: PREPARATION, IMPLEMENTATION AND PRE-PRODUCTION TESTING**

Σχεδιασμός εθνικού σχεδίου ανάπτυξης και εκτέλεση προπαρασκευαστικών εργασιών και εργασιών μετάβασης σε παραγωγική λειτουργία με στόχο την παροχή διασυνοριακών υπηρεσιών ηλεκτρονικής υγείας σύμφωνα με το πλαίσιο λειτουργίας του eHDSI

➤ **WP4: Compliance Check, production environment testing and approval to start operations.**

Διεξαγωγή αρχικού ελέγχου συμμόρφωσης του ελληνικού κόμβου NCPeH με τις απαιτήσεις του eHDSI. Διεξαγωγή δοκιμών παραγωγικού περιβάλλοντος. Παροχή αποδεικτικών στοιχείων σχετικά με το επίπεδο ετοιμότητας της Ελλάδας για την παροχή διασυνοριακών υπηρεσιών ηλεκτρονικής υγείας

➤ **WP5: OPERATIONS**

Παροχή διασυννοριακών υπηρεσιών ηλεκτρονικής υγείας σύμφωνα με το πλαίσιο λειτουργίας του eHDSI, με συμφωνημένο επίπεδο υπηρεσιών (SLA) και καθορισμένους βασικούς δείκτες επίδοσης (KPIs)

Οργάνωση της συντήρησης των απαραίτητων πόρων για την παροχή διασυννοριακών υπηρεσιών ηλεκτρονικής υγείας, καθώς και διαχείριση αλλαγών και κινδύνων

➤ **WP6: MAINTANCE**

Εφαρμογή σχεδίου λειτουργίας και συντήρησης υπηρεσιών για τη συνέχιση και τη βελτίωση των δραστηριοτήτων του ελληνικού κόμβου NCPeH. Διεξαγωγή ελέγχου συμμόρφωσης για την παραγωγική λειτουργία του κόμβου.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΟΜΑΔΑΣ

Αντικείμενο του έργου είναι η ανάπτυξη και συντήρηση διασυννοριακών υπηρεσιών ηλεκτρονικής υγείας, με στόχο την παροχή υπηρεσιών υγειονομικής περίθαλψης υψηλής ποιότητας στους πολίτες της ΕΕ, όταν μετακινούνται μεταξύ των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, μέσω της ανταλλαγής κλινικών εγγράφων μεταξύ του ελληνικού κόμβου NCPeH και των άλλων αντίστοιχων ευρωπαϊκών κόμβων.

Οι νέες διασυννοριακές υπηρεσίες ηλεκτρονικής υγείας που θα αναπτυχθούν και θα παρέχονται μέσω του ελληνικού κόμβου NCPeH (αμφίδρομα) είναι οι εξής:

- Ανταλλαγή Πρωτότυπων Κλινικών Εγγράφων
- Ανταλλαγή Αποτελεσμάτων Εργαστηριακών Εξετάσεων
- Ανταλλαγή Νοσοκομειακών Εξιτηρίων
- Ανταλλαγή Απεικονιστικών εξετάσεων (εικόνα και γνωμάτευση)

Επίσης το έργο περιλαμβάνει συντήρηση των παρακάτω διασυννοριακών υπηρεσιών του ελληνικού κόμβου, που βρίσκονται ήδη σε παραγωγική λειτουργία:

- Ανταλλαγή Συνοπτικού Ιστορικού Υγείας
- Ανάκτηση/ Εκτέλεση Ηλεκτρονικής Συνταγής Φαρμάκων

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ για τη ΘΕΣΗ Α΄

Το αντικείμενο του Ειδικού Εμπειρογνώμονα Ιατρού είναι η εκπροσώπηση του ελληνικού κόμβου NCPeH στο **eHDSI Patient Summary Cluster**, καθώς και σε working



groups σχετικά με την παροχή των νέων διασυνοριακών υπηρεσιών του κόμβου, η διενέργεια δοκιμών και αξιολόγηση των διασυνοριακών υπηρεσιών του κόμβου ως τελικός χρήστης, η υποστήριξη δευτέρου επιπέδου του Service Desk του κόμβου για θέματα ιατρικού αντικειμένου και η υποστήριξη σε θέματα μεταφράσεων και κωδικοποιήσεων ελληνικών ιατρικών όρων, καθώς και η συμμετοχή του σε τηλεδιασκέψεις, ομάδες εργασίας και παραδοτέα των πακέτων εργασίας [στην αγγλική] του ELLENA.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ για τη ΘΕΣΗ Β΄

Το αντικείμενο του στελέχους Συντονιστή Ομάδας Έργου θα είναι ο συντονισμός της ομάδας έργου, η συμμετοχή στο **eHDSI Communications Task Force**, καθώς και η συμμετοχή του σε τηλεδιασκέψεις, ομάδες εργασίας και παραδοτέα των πακέτων εργασίας [στην αγγλική] του ELLENA.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ για τη ΘΕΣΗ Γ΄

Το αντικείμενο του στελέχους Διοικητικής Διαχείρισης σε θέματα του Νομικού Τομέα (Legal Domain) του έργου είναι η παρακολούθηση των εξελίξεων στο **eHDSI Legal Working Group**, καθώς και η διαχείριση/παρακολούθηση του διοικητικού και νομικού σκέλους του έργου, όπως και η προετοιμασία παραδοτέων πακέτων εργασίας [στην αγγλική] του ELLENA.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ για τη ΘΕΣΗ Δ΄

Το αντικείμενο του στελέχους θα είναι η συμμετοχή στη σχεδίαση νέων διασυνοριακών υπηρεσιών του ελληνικού κόμβου NCPeH, καθώς και η συμμετοχή του σε τηλεδιασκέψεις, ομάδες εργασίας και παραδοτέα των πακέτων εργασίας [στην αγγλική] του ELLENA.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ για τη ΘΕΣΗ Ε΄

Το αντικείμενο του στελέχους Οικονομικής Διαχείρισης θα είναι η οικονομική διαχείριση του έργου, καθώς και η συμμετοχή του σε τηλεδιασκέψεις, ομάδες εργασίας και παραδοτέα των πακέτων εργασίας [στην αγγλική] του ELLENA.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ για τη ΘΕΣΗ ΣΤ΄

Το αντικείμενο του στελέχους Διοικητικής Υποστήριξης θα είναι η διοικητική υποστήριξη του έργου, καθώς και η συμμετοχή του σε τηλεδιασκέψεις, ομάδες εργασίας και παραδοτέα των πακέτων εργασίας [στην αγγλική] του ELLENA.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ για τη ΘΕΣΗ Ζ΄

Το αντικείμενο του Ειδικού Εμπειρογνώμονα Πληροφορικής είναι η εκπροσώπηση του ελληνικού κόμβου NCPeH στο **eHDSI Requirements Working Group**, η επισκόπηση και ο έλεγχος της πληρότητας του τεκμηριωτικού υλικού του κόμβου, η προετοιμασία του ελληνικού κόμβου για τις επιθεωρήσεις που προβλέπονται για κάθε νέα διασυνοριακή υπηρεσία που θα υλοποιηθεί, καθώς και η συμμετοχή του σε τηλεδιασκέψεις, ομάδες εργασίας και παραδοτέα των πακέτων εργασίας [στην αγγλική] του ELLENA.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ για τη ΘΕΣΗ Η΄

Το αντικείμενο του Ειδικού Εμπειρογνώμονα Φαρμακοποιού είναι η εκπροσώπηση του ελληνικού κόμβου NCPeH στο **eHDSI e-Prescription Cluster**, η διενέργεια δοκιμών και αξιολόγησης των διασυνοριακών υπηρεσιών του κόμβου ως τελικός χρήστης, η υποστήριξη δευτέρου επιπέδου του Service Desk του κόμβου για θέματα φαρμακευτικού αντικειμένου, η υποστήριξη σε θέματα μεταφράσεων και κωδικοποιήσεων ελληνικών φαρμακευτικών όρων, καθώς και η συμμετοχή του σε τηλεδιασκέψεις, ομάδες εργασίας και παραδοτέα των πακέτων εργασίας [στην αγγλική] του ELLENA.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ για τη ΘΕΣΗ Θ΄

Το αντικείμενο του Στελέχους Γραφείου Εξυπηρέτησης – Service Desk είναι η εκπροσώπηση του ελληνικού κόμβου NCPeH στο **eHDSI Service Desk Working Group** και στο **KPI & Monitoring Framework Task Force**, η υποστήριξη των χρηστών του συστήματος, η επικοινωνία με τους ομόλογους κόμβους των κρατών μελών για την επίλυση θεμάτων, καθώς και η συμμετοχή του σε τηλεδιασκέψεις, ομάδες εργασίας και παραδοτέα των πακέτων εργασίας [στην αγγλική] του ELLENA.



Α. ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΕΛΕΧΩΝ

- 1) Ένας (1) Ειδικός Εμπειρογνώμονας Ιατρός (Θέση Α), με αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε σχεδίαση ηλεκτρονικών υπηρεσιών υγείας και σε κωδικοποιήσεις ιατρικής και φαρμακευτικής ορολογίας σε Ευρωπαϊκά έργα Ηλεκτρονικής Υγείας. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της, μέχρι το τέλος του έργου ήτοι 30/11/2027 και με αμοιβή συνολικά για την εκτέλεση του έργου, σαράντα πέντε χιλιάδες ευρώ (45.000€) πλέον Φ.Π.Α., μείον τις νόμιμες κρατήσεις.
- 2) Ένα (1) στέλεχος Συντονιστή Ομάδας Έργου (Θέση Β), με αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στον συντονισμό ομάδων έργου, σε ευρωπαϊκά έργα. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της μέχρι το τέλος του έργου ήτοι 30/11/2027 και με αμοιβή συνολικά για την εκτέλεση του έργου, ενενήντα χιλιάδες ευρώ (90.000€) πλέον Φ.Π.Α., μείον τις νόμιμες κρατήσεις.
- 3) Ένα (1) στέλεχος Διοικητικής Διαχείρισης (Θέση Γ), με αποδεδειγμένη επαγγελματική με εμπειρία σε παροχή υπηρεσιών διοικητικής διαχείρισης σε νομικούς τομείς. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της μέχρι το τέλος του έργου ήτοι 30/11/2027 και με αμοιβή συνολικά για την εκτέλεση του έργου, ενενήντα χιλιάδες ευρώ (90.000€) πλέον Φ.Π.Α., μείον τις νόμιμες κρατήσεις.
- 4) Ένα (1) στέλεχος Υπηρεσιών τομέα Υγείας (Θέση Δ), με αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στον σχεδιασμό διαχείρισης και οργάνωσης συστημάτων του τομέα υγείας. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της μέχρι το τέλος του έργου ήτοι 30/11/2027 και με αμοιβή συνολικά για την εκτέλεση του έργου, πενήντα πέντε χιλιάδες ευρώ (55.000€) πλέον Φ.Π.Α., μείον τις νόμιμες κρατήσεις.
- 5) Ένα (1) στέλεχος Οικονομικής Διαχείρισης (Θέση Ε), με αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στο τομέα της οικονομικής οργάνωσης και διαχείρισης ευρωπαϊκών έργων. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της μέχρι το τέλος του έργου ήτοι 30/11/2027 και με αμοιβή



συνολικά για την εκτέλεση του έργου, σαράντα πέντε χιλιάδες ευρώ (45.000€) πλέον Φ.Π.Α., μείον τις νόμιμες κρατήσεις.

- 6) Ένα (1) στέλεχος Διοικητικής Υποστήριξης (Θέση ΣΤ), με αποδεδειγμένη εμπειρία στη διοικητική υποστήριξη ελληνικών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της μέχρι το τέλος του έτους έργου ήτοι 30/11/2027 και με αμοιβή συνολικά για την εκτέλεση του έργου, είκοσι εννέα χιλιάδες ευρώ (29.000€) πλέον Φ.Π.Α., μείον τις νόμιμες κρατήσεις.
- 7) Ένας (1) Ειδικός Εμπειρογνώμονας Πληροφορικής (Θέση Ζ), με αποδεδειγμένη εμπειρία στον τομέα της ψηφιακής διακυβέρνησης, σε στρατηγικές ψηφιακού μετασχηματισμού, σε ευρωπαϊκά έργα Ηλεκτρονικής Υγείας και σε διαδικασίες πιστοποίησης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών Υγείας. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της μέχρι το τέλος του έργου ήτοι 30/11/2027 και με αμοιβή συνολικά για την εκτέλεση του έργου, ενενήντα χιλιάδες ευρώ (90.000€) πλέον Φ.Π.Α., μείον τις νόμιμες κρατήσεις.
- 8) Ένας (1) Ειδικός Εμπειρογνώμονας Φαρμακοποιός (Θέση Η), με αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε σχεδίαση ηλεκτρονικών υπηρεσιών υγείας και σε κωδικοποιήσεις ιατρικής και φαρμακευτικής ορολογίας σε Ευρωπαϊκά έργα Ηλεκτρονικής Υγείας. Η διάρκεια της σύμβασης του έργου ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της μέχρι και το τέλος του έργου ήτοι 30/11/2027 και με αμοιβή συνολικά για την εκτέλεση του έργου, τριάντα τρεις χιλιάδες ευρώ (33.000€) πλέον Φ.Π.Α., μείον τις νόμιμες κρατήσεις.
- 9) Ένα (1) στέλεχος του «ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ – Service desk» (ΘΕΣΗ Θ), με επαγγελματική εμπειρία στην παροχή υπηρεσιών γραφείου εξυπηρέτησης στον τομέα της Ηλεκτρονικής Υγείας. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της μέχρι το τέλος του έργου ήτοι 30/11/2027 και με αμοιβή συνολικά για την εκτέλεση του έργου, πενήντα επτά χιλιάδες διακόσια ευρώ (57.200€) πλέον Φ.Π.Α., μείον τις νόμιμες κρατήσεις.



Β. ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΘΕΣΗΣ

Οι προϋποθέσεις συμμετοχής στη διαδικασία ένταξης στον πίνακα κατάταξης ανά κατηγορία θέσης, είναι οι ακόλουθες:

1) Μία (1) θέση Ειδικός Εμπειρογνώμονας Ιατρός (ΘΕΣΗ Α)

- Πτυχίο ή Δίπλωμα Ιατρικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο ιατρικής σχολών της αλλοδαπής, το οποίο θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένο από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (Προσοντολόγιο Π.Δ.85/2022 (Α'232), ως ισχύει).
- Απαραίτητη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ένα (1) έτος σε μετάφραση και κωδικοποίηση διεθνών κωδικοποιήσεων στον τομέα της ηλεκτρονικής υγείας και προσαρμογής τους στην ελληνική γλώσσα.
- Απαραίτητη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ένα (1) έτος στον σχεδιασμό Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών Υγείας, όπως Ηλεκτρονική Συνταγογράφηση, Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας και Ατομικός Ηλεκτρονικός Φάκελος Υγείας, των οποίων άπτεται τόσο η προς μετάφραση & κωδικοποίηση ορολογία διασυνοριακής διαλειτουργικότητας, όσο και η κωδικοποίηση ελληνικών όρων ηλεκτρονικής συνταγογράφησης (π.χ. χαρακτηριστικά φαρμακευτικών προϊόντων).
- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Β2), η οποία αποδεικνύεται από αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (Π.Δ.85/2022 (Α'232), ως ισχύει).

Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με προσκόμιση σχετικών βεβαιώσεων εργοδότη στα ανωτέρω αντικείμενα.

2) Μία (1) θέση στελέχους Συντονιστή Ομάδας Έργου (ΘΕΣΗ Β), εκπαιδευτικής κατηγορίας ΔΕ με απαραίτητη επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση και συντονισμό ομάδων ευρωπαϊκών έργων.

- Για την κατηγορία ΔΕ, οποιοδήποτε δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Ι.Ε.Κ. ή δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Μεταλυκειακού Έτους-Τάξη Μαθητείας Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή απολυτήριο ή πτυχίο ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β' κύκλου Σπουδών ή πτυχίο Μέσης

Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (ν.δ. 580/1970) ή απολυτήριος τίτλος:

- Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή
- Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή
- Γενικού Λυκείου ή
- Ενιαίου Λυκείου ή
- Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Β2), η οποία αποδεικνύεται από αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (Π.Δ.85/2022 (Α' 232), ως ισχύει).
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στη διαχείριση και συντονισμό ομάδων ευρωπαϊκών έργων

Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με προσκόμιση σχετικών βεβαιώσεων εργοδότη στα ανωτέρω αντικείμενα.

3) Μία (1) θέση στελέχους Διοικητικής Διαχείρισης (ΘΕΣΗ Γ), εκπαιδευτικής κατηγορίας ΔΕ με αποδεδειγμένη επαγγελματική με εμπειρία σε παροχή υπηρεσιών διοικητικής διαχείρισης σε νομικούς τομείς.

- Για την κατηγορία ΔΕ, οποιοδήποτε δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Ι.Ε.Κ. ή δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Μεταλυκειακού Έτους-Τάξη Μαθητείας Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή απολυτήριο ή πτυχίο ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β' κύκλου Σπουδών ή πτυχίο Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (ν.δ. 580/1970) ή απολυτήριος τίτλος:

- Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή
- Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή
- Γενικού Λυκείου ή
- Ενιαίου Λυκείου ή
- Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.



- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: επεξεργασίας κειμένων, υπολογιστικών φύλλων και υπηρεσιών διαδικτύου
- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Β2), η οποία αποδεικνύεται από αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (Π.Δ.85/2022 (Α' 232), ως ισχύει).
- Απαραίτητη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στη διοικητική διαχείριση παροχής υπηρεσιών σε νομικούς τομείς.

Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με προσκόμιση σχετικών βεβαιώσεων εργοδότη στα ανωτέρω αντικείμενα.

4) Μία θέση (1) Στελέχους Υπηρεσιών τομέα Υγείας (ΘΕΣΗ Δ), εκπαιδευτικής κατηγορίας ΔΕ με αποδεδειγμένη επαγγελματική με εμπειρία στον σχεδιασμό διαχείρισης και οργάνωσης συστημάτων του τομέα υγείας.

- Για την κατηγορία ΔΕ, οποιοδήποτε δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Ι.Ε.Κ. ή δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Μεταλυκειακού Έτους- Τάξη Μαθητείας Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή απολυτήριο ή πτυχίο ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β' κύκλου Σπουδών ή πτυχίο Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (ν.δ. 580/1970) ή απολυτήριος τίτλος:
 - Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή
 - Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή
 - Γενικού Λυκείου ή
 - Ενιαίου Λυκείου ή
 - Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Β2), η οποία αποδεικνύεται από αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (Π.Δ.85/2022 (Α' 232), ως ισχύει).
- Αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών στον σχεδιασμό διαχείρισης και οργάνωσης συστημάτων του τομέα υγείας.

Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με προσκόμιση σχετικών βεβαιώσεων εργοδότη στα ανωτέρω αντικείμενα.



5) Μία (1) θέση Στελέχους Οικονομικής Διαχείρισης (ΘΕΣΗ Ε), εκπαιδευτικής κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού

- Πτυχίο Α.Ε.Ι./Τ.Ε.Ι. Οικονομικών Σπουδών ή ισότιμο τίτλο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής, το οποίο θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένο από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (Προσοντολόγιο Π.Δ.85/2022 (Α΄232), ως ισχύει).
- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Β2), η οποία αποδεικνύεται από αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (Π.Δ.85/2022 (Α΄232), ως ισχύει).
- Αποδεδειγμένη γνώση χειρισμού Η/Υ σε επίπεδο προχωρημένων, που αποδεικνύεται από αντίστοιχο πιστοποιητικό ψηφιακών δεξιοτήτων στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου (ECDL).
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στην Οικονομική Διαχείριση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.

Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με προσκόμιση σχετικών βεβαιώσεων εργοδότη στα ανωτέρω αντικείμενα.

6) Μια θέση (1) Στελέχους Διοικητικής Διαχείρισης (ΘΕΣΗ ΣΤ), εκπαιδευτικής κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού- Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού

- Για την κατηγορία ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ πτυχίο ή δίπλωμα: Αρχειονομίας και Βιβλιοθηκονομίας ή Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας με κατευθύνσεις: Αρχειονομίας ή Βιβλιοθηκονομίας ή Αρχειονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης ή Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Βαλκανικών, Σλαβικών και Ανατολικών Σπουδών ή Βαλκανικών Σπουδών ή Βιβλιοθηκονομίας, Αρχειονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας ή Δημόσιας Διοίκησης ή Δημοσιογραφίας και ΜΜΕ ή Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων και Διοίκησης ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Διεθνών, Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σπουδών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και



Οργανισμών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού ή Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας ή Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού ή Διοίκησης Τεχνολογίας ή Διοίκησης Τουρισμού ή Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας ή Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής ή Επικοινωνίας και ΜΜΕ ή Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων ή Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας ή Κοινωνικής Διοίκησης ή Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης: Εισαγωγική Κατεύθυνση: α) Πολιτικής Επιστήμης ή β) Κοινωνικής Διοίκησης ή Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής ή Κοινωνικής Πολιτικής ή Κοινωνικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνιολογίας ή Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Μαθηματικών με εισαγωγική κατεύθυνση Στατιστικής και Αναλογιστικών-Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών Σχέσεων και Οργανισμών ή Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Νομικής ή Οικιακής Οικονομίας και Οικολογίας ή Οικονομίας και Βιώσιμης Ανάπτυξης ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Περιφερειακής και Διασυνοριακής Ανάπτυξης ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Περιφερειακής Οικονομικής Ανάπτυξης ή Πολιτικής Επιστήμης ή Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης ή Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σπουδών ή Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων ή Πολιτικής Επιστήμης και Ιστορίας ή Πολιτικών Επιστημών ή Πολιτικών Θεσμών και Διεθνών Σχέσεων ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής ή Τουρισμού ή Τουριστικών Σπουδών ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ή Ψηφιακών Μέσων και



Επικοινωνίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής, το οποίο θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένο από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (Π.Δ.85/2022 (Α' 232), ως ισχύει).

- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Β2), η οποία αποδεικνύεται από αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (Π.Δ.85/2022 (Α' 232), ως ισχύει).
- Αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στη διοικητική διαχείριση ελληνικών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων

Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με προσκόμιση σχετικών βεβαιώσεων εργοδότη στα ανωτέρω αντικείμενα.

Για την κατηγορία ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα:

Βιβλιοθηκονομίας ή Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης ή Διαχείρισης Πληροφοριών ή Διεθνούς Εμπορίου ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Κοινωνικών-Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων και Οργανώσεων ή Διοίκησης και Διαχείρισης Έργων ή Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών - Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Συστημάτων ιδίως διοικητικής και οικονομικής κατεύθυνσης) Εφοδιασμού ή Διοίκησης Παραγωγικών Μονάδων ή Διοικητικής Τεχνολογίας ή Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας ή Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας Τ.Ε. ή Ελεγκτικών και Ασφαλιστικών Εργασιών ή Εμπορίας και Διαφήμισης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας ή Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Εφαρμογών Ξένων Γλωσσών στη Διοίκηση και στο Εμπόριο ή Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία ή Λογιστικής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων και Μεταφορών ή Πληροφορικής και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή Διοίκησης Οικονομίας & Επικοινωνίας Πολιτιστικών & Τουριστικών Μονάδων ή Στελεχών Συνεταιριστικών Οργανώσεων και Εκμεταλλεύσεων ή Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών - Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης ή Τουριστικών Επιχειρήσεων ή Τεχνολογίας και Οργάνωσης Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων ή Τυποποίησης και Διακίνησης Προϊόντων ή Χρηματοοικονομικής και Ασφαλιστικής ή Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής ή Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών ή Χρηματοοικονομικών Υπηρεσιών – Επιχειρήσεων στις Ανατολικοευρωπαϊκές Χώρες ή Επιχειρησιακής Πληροφορικής



Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής, το οποίο θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένο από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (Π.Δ.85/2022 (Α'232), ως ισχύει).

- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Β2), η οποία αποδεικνύεται από αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (Π.Δ.85/2022 (Α'232), ως ισχύει).
- Αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στη διοικητική διαχείριση ελληνικών και ευρωπαϊκών προγραμμάτων

Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με προσκόμιση σχετικών βεβαιώσεων εργοδότη στα ανωτέρω αντικείμενα.

7) Μία θέση (1) Ειδικού Εμπειρογνώμονα Πληροφορικής (ΘΕΣΗ Ζ)

- Πτυχίο Α.Ε.Ι./Τ.Ε.Ι. οποιασδήποτε σχολής της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής, το οποίο θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένο από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (Π.Δ.85/2022 (Α'232), ως ισχύει).
- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Β2), η οποία αποδεικνύεται από αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (Π.Δ.85/2022 (Α'232), ως ισχύει).
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στον τομέα της ψηφιακής διακυβέρνησης, σε στρατηγικές ψηφιακού μετασχηματισμού, σε ευρωπαϊκά έργα Ηλεκτρονικής Υγείας και σε διαδικασίες πιστοποίησης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών Υγείας.

Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με προσκόμιση σχετικών βεβαιώσεων εργοδότη στα ανωτέρω αντικείμενα.

8) Μία θέση (1) Ειδικού Εμπειρογνώμονα Φαρμακοποιού (ΘΕΣΗ Η)

- Πτυχίο Α.Ε.Ι./Τ.Ε.Ι. φαρμακευτικής σχολής της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής, το οποίο θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένο από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (Προσωντολόγιο Π.Δ.85/2022 (Α'232), ως ισχύει).
- Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο Β2), η οποία αποδεικνύεται από αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (Π.Δ.85/2022 (Α'232), ως ισχύει).
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε σχεδίαση ηλεκτρονικών υπηρεσιών υγείας και σε κωδικοποιήσεις ιατρικής και φαρμακευτικής ορολογίας σε Ελληνικά και Ευρωπαϊκά έργα Ηλεκτρονικής Υγείας



Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με προσκόμιση σχετικών βεβαιώσεων εργοδότη στα ανωτέρω αντικείμενα

9) Μία (1) θέση Στελέχους του «ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ – Service desk» (ΘΕΣΗ Θ)

- Πτυχίο Α.Ε.Ι./Τ.Ε.Ι. οποιασδήποτε σχολής της ημεδαπής ή ισότιμο τίτλο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής, το οποίο θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένο από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (Προσωντολόγιο Π.Δ.85/2022 (Α'232), ως ισχύει).
- Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο C2), η οποία αποδεικνύεται από αντίστοιχο πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (Προσωντολόγιο Π.Δ.85/2022 (Α'232), ως ισχύει).
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στην παροχή υπηρεσιών γραφείου εξυπηρέτησης στον τομέα της Ηλεκτρονικής Υγείας.

Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με προσκόμιση σχετικών βεβαιώσεων εργοδοτών στα ανωτέρω αντικείμενα.

Γ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ – ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ

Δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση έχουν όσοι/-ες υποψήφιοι/-ες διαθέτουν τα ανωτέρω προαπαιτούμενα προσόντα ανά θέση (**βήμα 1**) τα οποία είναι υποχρεωτικά με ποινή αποκλεισμού και απαιτούνται προκειμένου η αίτηση του υποψηφίου να ενταχθεί σε διαδικασία αξιολόγησης.

Τα κριτήρια επιλογής - μοριοδότησης των υποψηφίων, για τη διαμόρφωση του πίνακα κατάταξης, είναι τα ακόλουθα:

Προσόντα – Κριτήρια επιλογής

(τα παρακάτω κριτήρια θα βαθμολογηθούν - **βήμα 2**)

1) Για τη ΘΕΣΗ Α' - Ειδικός Εμπειρογνώμονας Ιατρός

α/α	Περιγραφή κριτηρίου	Βαθμολογία κριτηρίου	Συντελεστής βαρύτητας
1	Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ένα (1) έτος σε μετάφραση και	Για κάθε μήνα	30%

	κωδικοποίηση διεθνών κωδικοποιήσεων στον τομέα της ηλεκτρονικής υγείας και προσαρμογής τους στην ελληνική γλώσσα.	εμπειρίας πέραν του ενός (1) έτους δίνονται πέντε (5) μόρια, με ανώτατο όριο τα 180 μόρια	
2	Απαραίτητη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ένα (1) έτος στον σχεδιασμό Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών Υγείας, όπως Ηλεκτρονική Συνταγογράφηση, Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας και Ατομικός Ηλεκτρονικός Φάκελος Υγείας, των οποίων άπτεται τόσο η προς μετάφραση & κωδικοποίηση ορολογία διασυνοριακής διαλειτουργικότητας, όσο και η κωδικοποίηση ελληνικών όρων ηλεκτρονικής συνταγογράφησης (π.χ. χαρακτηριστικά φαρμακευτικών προϊόντων).	Για κάθε μήνα εμπειρίας πέραν του ενός (1) έτους δίνονται πέντε (5) μόρια, με ανώτατο όριο τα 180 μόρια	30%
3	Αποδεδειγμένη πολύ καλή ή άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο C1 ή C2)	<u>Επίπεδο C1:</u> 50 μόρια <u>Επίπεδο C2:</u> 70 μόρια	5%
4	Κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος	100 μόρια	15%
5	Κάτοχος διδακτορικού διπλώματος	100 μόρια	20%



2) Για τη ΘΕΣΗ Β' - Συντονιστής Ομάδας Έργου

α/α	Περιγραφή κριτηρίου	Βαθμολογία κριτηρίου	Συντελεστής βαρύτητας
1	Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στον συντονισμό ομάδων ευρωπαϊκών έργων.	Για κάθε μήνα εμπειρίας πέραν της 5ετίας δίνονται πέντε (5) μόρια, με ανώτατο όριο τα 180 μόρια	85%
2	Αποδεδειγμένη πολύ καλή ή άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο C1 ή C2)	<u>Επίπεδο C1:</u> 50 μόρια <u>Επίπεδο C2:</u> 70 μόρια	15%

3) Για τη ΘΕΣΗ Γ' – Στέλεχος Διοικητικής Διαχείρισης

α/α	Περιγραφή κριτηρίου	Βαθμολογία κριτηρίου	Συντελεστής βαρύτητας
1	Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στην παροχή υπηρεσιών διοικητικής διαχείρισης σε νομικούς τομείς.	Για κάθε μήνα εμπειρίας πέραν της 5ετίας δίνονται πέντε (5) μόρια, με	85%

20

Co-funded by the
European UnionNational Contact Point
for e-Health

		ανώτατο όριο τα 180 μόρια	
2	Αποδεδειγμένη πολύ καλή ή άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο C1 ή C2)	<u>Επίπεδο C1:</u> 50 μόρια <u>Επίπεδο C2:</u> 70 μόρια	15%

4) Για τη ΘΕΣΗ Δ' - Στέλεχος Υπηρεσιών τομέα υγείας

α/α	Περιγραφή κριτηρίου	Βαθμολογία κριτηρίου	Συντελεστής βαρύτητας
1	Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών στον σχεδιασμό, διαχείριση και οργάνωση συστημάτων του τομέα υγείας.	Για κάθε μήνα εμπειρίας πέραν της 10ετίας δίνονται πέντε (5) μόρια, με ανώτατο όριο τα 180 μόρια	85%
2	Αποδεδειγμένη πολύ καλή ή άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο C1 ή C2)	<u>Επίπεδο C1:</u> 50 μόρια <u>Επίπεδο C2:</u> 70 μόρια	15%



5) Για τη ΘΕΣΗ Ε΄ - Στέλεχος Οικονομικής Διαχείρισης

α/α	Περιγραφή κριτηρίου	Βαθμολογία κριτηρίου	Συντελεστής βαρύτητας
1	Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στη Οικονομική Διαχείριση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.	Για κάθε μήνα εμπειρίας πέραν του ενός (1) έτους δίνονται πέντε (5) μόρια, με ανώτατο όριο τα 180 μόρια	60%
2	Αποδεδειγμένη πολύ καλή ή άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο C1 ή C2)	<u>Επίπεδο C1:</u> 50 μόρια <u>Επίπεδο C2:</u> 70 μόρια	5%
3	Κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος	100 μόρια	15%
4	Κάτοχος διδακτορικού διπλώματος	100 μόρια	20%

6) Για τη ΘΕΣΗ ΣΤ΄ - Στέλεχος Διοικητικής Διαχείρισης

α/α	Περιγραφή κριτηρίου	Βαθμολογία κριτηρίου	Συντελεστής βαρύτητας
1	Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στη Διοικητική διαχείριση ελληνικών και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.	Για κάθε μήνα εμπειρίας πέραν του ενός (1) έτους	60%

22

Co-funded by the
European UnionNational Contact Point
for e-Health

		δίνονται πέντε (5) μόρια, με ανώτατο όριο τα 180 μόρια	
2	Αποδεδειγμένη πολύ καλή ή άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο C1 ή C2)	<u>Επίπεδο C1:</u> 50 μόρια <u>Επίπεδο C2:</u> 70 μόρια	5%
3	Κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος	100 μόρια	15%
4	Κάτοχος διδακτορικού διπλώματος	100 μόρια	20%

7) Για τη ΘΕΣΗ Ζ' - Ειδικός Εμπειρογνώμονας Πληροφορικής

α/α	Περιγραφή κριτηρίου	Βαθμολογία κριτηρίου	Συντελεστής βαρύτητας
1	Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στον τομέα της ψηφιακής διακυβέρνησης, σε στρατηγικές ψηφιακού μετασχηματισμού, σε ευρωπαϊκά έργα Ηλεκτρονικής Υγείας και σε διαδικασίες πιστοποίησης Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών Υγείας.	Για κάθε μήνα εμπειρίας πέραν της 2ετίας δίνονται πέντε (5) μόρια, με ανώτατο όριο τα 180 μόρια	60%
2	Αποδεδειγμένη πολύ καλή ή άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο C1 ή C2)	<u>Επίπεδο C1:</u> 50 μόρια	5%



		<u>Επίπεδο C2:</u> 70 μόρια	
3	Κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος	100 μόρια	15%
4	Κάτοχος διδακτορικού διπλώματος	100 μόρια	20%

8) Για τη ΘΕΣΗ Η' - Ειδικός Εμπειρογνώμονας Φαρμακοποιός

α/α	Περιγραφή κριτηρίου	Βαθμολογία κριτηρίου	Συντελεστής βαρύτητας
1	Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε σχεδίαση ηλεκτρονικών υπηρεσιών υγείας και σε κωδικοποιήσεις ιατρικής και φαρμακευτικής ορολογίας σε Ελληνικά και Ευρωπαϊκά έργα Ηλεκτρονικής Υγείας.	Για κάθε μήνα εμπειρίας πέραν της 2ετίας δίνονται πέντε (5) μόρια, με ανώτατο όριο τα 180 μόρια	60%
2	Αποδεδειγμένη πολύ καλή ή άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο C1 ή C2)	<u>Επίπεδο C1:</u> 50 μόρια <u>Επίπεδο C2:</u> 70 μόρια	5%
3	Κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος	100 μόρια	15%
4	Κάτοχος διδακτορικού διπλώματος	100 μόρια	20%



9) Για τη ΘΕΣΗ Θ' - Στέλεχος Γραφείου Εξυπηρέτησης - Service desk

α/α	Περιγραφή κριτηρίου	Βαθμολογία κριτηρίου	Συντελεστής βαρύτητας
1	Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στην παροχή υπηρεσιών γραφείου εξυπηρέτησης στον τομέα της Ηλεκτρονικής Υγείας.	Για κάθε μήνα εμπειρίας πέραν της 2ετίας δίνονται πέντε (5) μόρια, με ανώτατο όριο τα 180 μόρια	60%
2	Αποδεδειγμένη πολύ καλή ή άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο C1 ή C2)	<u>Επίπεδο C1:</u> 50 μόρια <u>Επίπεδο C2:</u> 70 μόρια	5%
3	Κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος	100 μόρια	15%
4	Κάτοχος διδακτορικού διπλώματος	100 μόρια	20%

Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι/-ες καλούνται να υποβάλλουν φάκελο συμμετοχής, με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά όπως αυτά αναφέρονται στην επόμενη παράγραφο, στα Γραφεία της Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε., οδός Λυκούργου 10, τ.κ. 10551 Αθήνα, στη Γραμματεία Πρωτοκόλλου – Ισόγειο, ιδιοχειρώς ή ταχυδρομικώς.

Η προθεσμία υποβολής των φακέλων συμμετοχής ορίζεται σε δεκαοκτώ ημερολογιακές ημέρες και **αρχίζει από την Τρίτη 06/08/2024 και λήγει την Παρασκευή 23/08/2024 και ώρα 14:30**. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής το εμπρόθεσμο κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής.

25



Co-funded by the
European Union



National Contact Point
for e-Health

Οι Ηλεκτρονικές αιτήσεις δεν θα γίνονται αποδεκτές.

Ε. ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Ο σφραγισμένος φάκελος, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη:

Συμμετοχή στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. 5/2024 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου για την υλοποίηση του Ευρωπαϊκού Έργου «hELLENic heAlth@eu» με ακρωνύμιο ELLENA στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος EU4H-2022-DGA-MS-IBA-3.

Ο φάκελος θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά επί ποινή αποκλεισμού τα κάτωθι :

1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στην οποία θα αναγράφεται το έργο και η θέση για την οποία εκδηλώνει το ενδιαφέρον του ο υποψήφιος εργολήπτης ο οποίος διαθέτει τα απαραίτητα προσόντα συμμετοχής, στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία επικοινωνίας του και υποχρεωτικά η Διεύθυνση Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου, μέσω της οποίας στη συνέχεια θα γίνεται κάθε επικοινωνία, καθώς και η ανακοίνωση των τελικών αποτελεσμάτων. **(Παράρτημα 1)**
2. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα (κατά προτίμηση σύμφωνα με το πρότυπο βιογραφικό σημείωμα **(europass)**)
3. Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 Ν. 1599/1986) στην οποία θα δηλώνονται:
 - η ακρίβεια των στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος,
 - ότι δεν έχει καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής. **(Παράρτημα 2)**
4. Υπεύθυνη Δήλωση (άρθρο 8 Ν. 1599/1986) για την απόδειξη επαγγελματικής εμπειρίας **(Παράρτημα 3)**
5. Φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών, μεταπτυχιακοί και διδακτορικοί τίτλοι σπουδών, όπως και ο βασικός τίτλος σπουδών, εφόσον αποκτήθηκαν στο εξωτερικό, θα πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., πιστοποιητικών προϋπηρεσίας και λοιπών αποδεικτικών εγγράφων των γνώσεων και της εμπειρίας τους, καθώς και τυχόν συστατικές επιστολές. **Η**

τεκμαιρόμενη εμπειρία, πιστοποιείται από βεβαίωση του εργοδότη ή της Υπηρεσίας Δημοσίου Φορέα στον οποίο αυτός απασχολούνταν στο παρελθόν.

6. Σε περίπτωση έγκρισης της υποψηφιότητας οι τίτλοι σπουδών και η πιστοποίηση γνώσης του τίτλου γλωσσομάθειας, θα είναι με βάση τα πιστοποιητικά που αποδέχεται το Α.Σ.Ε.Π. (Προσωντολόγιο Π.Δ.85/2022 (Α' 232), ως ισχύει).
7. Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο οι υποψήφιοι συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής.

Υπόμνηση σχετικά με τα χορηγούμενα δεδομένα των υποψηφίων:

- Η εκδήλωση ενδιαφέροντος δια υποβολής της σχετικής Αιτήσεως συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων της παρούσας και η συμμετοχή σε τυχόν περαιτέρω στάδια της διαδικασίας θα αποτελεί ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων αυτής.
- Για τα στοιχεία που θα υποβληθούν θα τηρηθεί απόλυτη εχεμύθεια, καταβάλλεται δε κάθε δυνατή επιμέλεια και λαμβάνονται όλα τα αναγκαία μέτρα για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών οι οποίες θα χρησιμοποιηθούν αποκλειστικά για τον σκοπό για τον οποίο δόθηκαν.
- Περαιτέρω, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν περιέχονται στις υποβληθείσες προτάσεις τυγχάνουν επεξεργασίας μόνο για τον σκοπό της επιλογής των υποψηφίων και σύμφωνα με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού (ΕΕ) 679/2016 για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και σύμφωνα με την αντίστοιχη Δήλωση Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Πρόσκλησης (**Παράρτημα 4**)

Η προκήρυξη θα δημοσιευθεί σε μία εφημερίδα των Αθηνών, καθώς και θα περιέχεται στην ιστοσελίδα της Η.ΔΙ.Κ.Α Α.Ε. (www.idika.gr), στο πεδίο θέσεις εργασίας, όπως επίσης και τα υποδείγματα των υπεύθυνων δηλώσεων, της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και της Δήλωσης Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (Παράρτημα 1,2,3,4). Για πληροφορίες ή διευκρινήσεις οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με την κα Γ. Παπαναγιώτου (e-mail:papanagiotou@idika.gr /τηλ:213-2168118). Όλη η επικοινωνία κατά την διάρκεια της πρόσκλησης και μέχρι τα τελικά αποτελέσματα θα γίνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

ΣΤ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ/ ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

1. Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης, που θα οριστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. Η Επιτροπή θα αξιολογήσει και θα βαθμολογήσει τα προσόντα των υποψηφίων, σύμφωνα με τα κριτήρια και τους αντίστοιχους συντελεστές που έχουν ορισθεί και θα κατατάξει τους υποψηφίους κατά σειρά αξιολόγησής τους. Στη συνέχεια θα εισηγηθεί μετά του Πρακτικού επιτυχόντων με σειρά κατάταξης στο Δ.Σ. της Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. το οποίο και θα εγκρίνει την πρόσληψη των συμβασιούχων του έργου.
2. Από τις αιτήσεις των υποψηφίων που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγονται οι αιτήσεις εκείνων που έχουν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής. Κατόπιν οι υποψήφιοι βαθμολογούνται/μοριοδοτούνται βάσει των κριτηρίων επιλογής. Οι υποψήφιοι που θα επιτύχουν την μεγαλύτερη βαθμολογία θα συνάψουν σύμβαση έργου με την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε.
3. Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι αιτήσεις που θα έχουν ημερομηνία παραλαβής κατόπιν κατάθεσής τους στην Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. ή ταχυδρομικής αποστολής μέχρι και την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων που αναφέρεται παραπάνω.
4. Η διαδικασία επιλογής που θα ακολουθηθεί για την ανάδειξη του επικρατέστερου υποψηφίου για κάθε σύμβαση μίσθωσης έργου είναι η εξής:
 - Εξετάζονται τα δικαιολογητικά κάθε υποψηφίου και ελέγχεται αν πληρούνται τα απαιτούμενα προσόντα κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, όπως αυτά αναφέρονται στην περιγραφή της κάθε θέσης **(βήμα 1)**. Τα προσόντα αυτά είναι υποχρεωτικά και απαιτούνται προκειμένου η αίτηση του υποψηφίου να ενταχθεί σε διαδικασία αξιολόγησης **(βήμα 2)**.

(ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ / ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ)

- Βαθμολογούνται, το κάθε ένα χωριστά, τα Πρόσθετα Προσόντα – Κριτήρια επιλογής των υποψηφίων που πληρούν τα κριτήρια του 1^{ου} βήματος.
- Λαμβάνοντας υπόψη τους συντελεστές βαρύτητας, εξάγεται συνολικός βαθμός (B_K) Προσόντων – Κριτηρίων επιλογής, σύμφωνα με τον τύπο:

$$B_K = \sum_{i=1}^v (\text{βαθμολογία κριτηρίου } i) \cdot (\text{συντελεστής βαρύτητας κριτηρίου } i)$$



- Στη συνέχεια καλούνται οι τρεις πρώτοι υποψήφιοι στη σειρά κατάταξης, για προσωπική συνέντευξη σχετικά με το βιογραφικό, την επαγγελματική τους κατάρτιση και εμπειρία, την ικανότητα επικοινωνίας, την εμπειρία ομαδικής εργασίας, καθώς και την κατανόηση των απαιτήσεων της περιγραφής του έργου και των στόχων του, σε ημερομηνία και ώρα που θα τους ανακοινωθεί.
- Από τη διαδικασία της συνέντευξης εξάγεται βαθμολογία (B_{Σ}) με μέγιστο βαθμό το 100.
- Τέλος, ο συνολικός βαθμός των υποψηφίων υπολογίζεται από τον τύπο:

$$B = B_K \cdot 70\% + B_{\Sigma} \cdot 30\%$$

- Επιτυχόντες για τη σύναψη σύμβασης έργου θα είναι οι υποψήφιοι που θα συγκεντρώσουν τη μεγαλύτερη **βαθμολογία (B)**.
5. Τα αποτελέσματα και ο Πίνακας των επιτυχόντων θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα της Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε. (www.idika.gr). Επίσης, τα αποτελέσματα θα ανακοινωθούν και στους υποψηφίους με ατομικό ηλεκτρονικό μήνυμα.

Ζ. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις επί του αποτελέσματος μπορούν να υποβληθούν στην Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε., εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Η ένσταση θα κατατίθεται είτε ιδιοχειρώς, είτε με συστημένη επιστολή, στη Γραμματεία Πρωτοκόλλου Ισόγειο, στα Γραφεία της Η.Δι.Κ.Α. Α.Ε., Λυκούργου 10, τ.κ. 10551 Υπόψη της Επιτροπής Ενστάσεων για την υπ' αριθμ. Νο5/2024 Πρόσκληση Εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Η εξέταση των ενστάσεων κατά του πίνακα των αποτελεσμάτων, θα γίνεται από την ειδική Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων, που θα οριστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

Οι ενστάσεις θα πρέπει να είναι επί ποινή απαραδέκτου συγκεκριμένες. Πιο συγκεκριμένα, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως ατεκμηρίωτες ενστάσεις κατά του πίνακα συνολικά, ή κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται του ενιστάμενου, κ.λπ.

Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την αργία. Ενστάσεις που



περιέρχονται στην υπηρεσία μετά την παρέλευση της προθεσμίας αυτής θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν εξετάζονται, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής ενστάσεων, ως τελική ημερομηνία λήψης λογίζεται από την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. η ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος, μετά την αποσφράγισή του, επισυνάπτεται στην ένσταση του υποψηφίου. **Μετά το πέρας της ως άνω ημερομηνίας, οι ενστάσεις θεωρούνται εκπρόθεσμες.**

Το πόρισμα της Επιτροπής, θα γνωστοποιείται από την Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. εγγράφως στους ενιστάμενους, εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία λήξεως της ως άνω αποκλειστικής προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων.

Η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης έργου, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική της ευχέρεια, η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων ή και επιλεγέντων, κατά την ως άνω διαδικασία εναντίον της.

Σε περίπτωση αποχώρησης του επιλεγέντος υποψηφίου για οποιαδήποτε λόγο, η Η.ΔΙ.Κ.Α. Α.Ε. καλεί τον αμέσως επόμενο στη βαθμολογία υποψήφιο, προκειμένου να καλύψει το διάστημα το οποίο υπολείπεται για την εκτέλεση του έργου.

Νίκη Τσούμα
Διευθύνουσα Σύμβουλος

