



Πάρνωνας α.ε.

Αναπτυξιακός Οργανισμός Ο.Τ.Α.

Αναπτυξιακή Πάρνωνας

Ανώνυμη Εταιρεία. Αναπτυξιακός Οργανισμός

Τοπικής Αυτοδιοίκησης

ΓΕΜΗ 29117314000 (ΠΡΩΗΝ ΜΑΕ

34250/21/Β/95/005)

Δ/νση: Λεωνίδιο Αρκαδίας, Τ.Κ. 22300

Τηλ.: 27570-22807 **Fax:** 27570-23230

Κεντρικό e-mail: info@parnonas.gr

Ιστοσελίδα: www.parnonas.gr

Λεωνίδιο, 23/05/2024

Αριθ. Πρωτ.: 2186

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ
ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ**

Η Αναπτυξιακή Πάρνωνας Ανώνυμη Εταιρεία. Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης έχοντας υπόψη:

1. Το Νόμο 2190/1920 περί Ανωνύμων Εταιρειών όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον νόμο υπ' αριθμ. 4548/2018 (ΦΕΚ 104/ 13-06-2018) «Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών.
2. Το ισχύον καταστατικό της «Αναπτυξιακής Πάρνωνας Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α.» με αρ. ΓΕΜΗ 2911731400.
3. Τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εταιρείας και το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 που εφαρμόζει η Εταιρεία.
4. Το άρθρο 30 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α'265/23.12.2014), με το οποίο εισήχθη εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του Ν. 2527/1997 για τις συγχρηματοδοτούμενες συμβάσεις μίσθωσης Έργου.
5. Την παράγραφο 5 του άρθρου 14 του Ν.4403/2016 (ΦΕΚ Α'125)/07.07.2016, που τροποποιεί την παράγραφο 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 και εισάγει εξαίρεση για τις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.
6. Το νόμο υπ' αριθ. 4452 /2017 (άρθρο 21).
7. Το άρθρο 12 της Υ.Α. 137675/ΕΥΘΥ1016 (ΦΕΚ Β' 5968/31.12.2018) με θέμα: "Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 κλπ. κατά πλήρη εναρμόνιση με τα ισχύοντα στο ενωσιακό δίκαιο".
8. Το άρθρο 2 και ειδικότερα την παρ. 5β και το άρθρο 121 του Ν.4674/2020 για την αναπτυξιακή στρατηγική των ΟΤΑ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Την εγκύκλιο 200/16-06-2020 με θέμα: «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Σύσταση και λειτουργία Αναπτυξιακών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης – Κοινοποίηση διατάξεων των ν. 4674/2020 (Α' 53) και ν. 4690/2020 (Α' 104)».
10. Την από 04-08-2022 Προγραμματική Σύμβαση (Α.Π. 18235/05-08-2022) κατ' εφαρμογή του άρθρου 100 του Ν.3852/2010 σε συνδυασμό με τα άρθρα 12 και 44 του Ν.4412/2016 και του άρθρου 2 του Ν. 4674/2020, όπως ισχύουν μεταξύ των Ο.Τ.Α. Α' βαθμού «Δήμου Ανατολικής Μάνης» και του Αναπτυξιακού Οργανισμού Ο.Τ.Α. «Πάρνωνας Α.Ε.» για την πράξη: «Προετοιμασία, ωρίμανση και υλοποίηση έργων του Δήμου Ανατολικής Μάνης της τρέχουσας Προγραμματικής Περιόδου».
11. Τις ανάγκες περεταίρω στελέχωσης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της Αναπτυξιακής Πάρνωνας βάσει των έργων και προγραμμάτων που υλοποιεί.
12. Την αρ. 12/23-05-2024 συνεδρίαση της Επιτροπής Διαχείρισης Προγραμματικών Συμβάσεων της Εταιρείας αναφορικά με την έγκριση και δημοσιοποίηση της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου, στο πλαίσιο υλοποίησης της Προγραμματικής Σύμβασης για την πράξη: «Προετοιμασία, ωρίμανση και υλοποίηση έργων του Δήμου Ανατολικής Μάνης της τρέχουσας Προγραμματικής Περιόδου»

Ανακοινώνει

ότι προτίθεται να καταρτίσει Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) με τέσσερα (4) άτομα στο πλαίσιο υλοποίησης της Προγραμματικής Σύμβασης για την πράξη: «Προετοιμασία, ωρίμανση και υλοποίηση έργων του Δήμου Ανατολικής Μάνης της τρέχουσας Προγραμματικής Περιόδου», συνολικής διάρκειας από την υπογραφή των συμβάσεων έως 14 μήνες με δυνατότητα παράτασης μέχρι την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου της προγραμματικής Σύμβασης.

Οι Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) αφορούν:

- ένα (1) άτομο με την ειδικότητα Τ.Ε. Μηχανολόγου Μηχανικού
- ένα (1) άτομο με την ειδικότητα Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού
- ένα (1) άτομο με την ειδικότητα Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού
- ένα (1) άτομο με την ειδικότητα Τ.Ε. Διοικητικού - Λογιστικού

Το αντικείμενο της σύμβασης συνδέεται αποκλειστικά με τις ανάγκες της Πράξης: «Προετοιμασία, ωρίμανση και υλοποίηση έργων του Δήμου Ανατολικής Μάνης της τρέχουσας Προγραμματικής Περιόδου» και δεν καλύπτει πάγιες και διαρκείς ανάγκες της Αναπτυξιακής Πάρνωνα.

1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ιστορικό

Η Εταιρεία στο πλαίσιο των σκοπών και των δραστηριοτήτων της διαχειρίζεται προγράμματα χρηματοδοτούμενα από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους και προωθεί τοπικές αναπτυξιακές πρωτοβουλίες σε διάφορους τομείς.

Η Αναπτυξιακή Πάρνωνα Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α. είναι ανώνυμη εταιρεία ειδικού σκοπού – Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης κατά την έννοια του άρθρου 2 του Ν. 4674/2020. Είναι εγγεγραμμένη στο Μητρώο των Αναθετούσων Αρχών/ Αναθετόντων Φορέων της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με αριθμό εγγραφής ID 1936. Η Εταιρεία διαθέτει οργανωμένη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, καθώς και τεχνική και επιχειρησιακή ικανότητα, με κατάλληλο αριθμό και ειδικότητες τεχνικού προσωπικού και συνεργατών, σύμφωνα με την νομοθεσία που τη διέπει, προκειμένου να αναλάβει αρμοδιότητες εκτέλεσης έργων και μελετών, ώστε να μπορεί να παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης στους ΟΤΑ για την υλοποίηση των αναπτυξιακών δράσεών τους. Σύμφωνα με το οργανόγραμμα η Εταιρεία στελεχώνεται πλήρως με βάση την νομοθεσία, έχει οριστεί Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και έχουν αρμοδίως καθοριστεί τα γνωμοδοτούντα και αποφαινόμενα όργανα.

Η Εταιρεία στα καταστατικά της κείμενα περιλαμβάνει την επιστημονική, συμβουλευτική και τεχνική στήριξη των ΟΤΑ και των ενώσεών τους, την υποστήριξη και εφαρμογή της αναπτυξιακής πολιτικής των δήμων και των περιφερειών, την ωρίμανση έργων υποδομής και την υλοποίηση πολιτικών κοινωνικής συνοχής, ψηφιακής σύγκλισης και αειφόρου ανάπτυξης.

Σύμφωνα με τα παραπάνω η Εταιρεία έχει προβεί στη σύναψη της από 04-08-2022 Προγραμματική Σύμβαση (Α.Π. 18235/05-08-2022) κατ' εφαρμογή του άρθρου 100 του Ν.3852/2010 σε συνδυασμό με τα άρθρα 12 και 44 του Ν.4412/2016 και του άρθρου 2 του Ν. 4674/2020, όπως ισχύουν με τον Δήμο Ανατολικής Μάνης για την πράξη: «Προετοιμασία, ωρίμανση και υλοποίηση έργων του Δήμου Ανατολικής Μάνης της τρέχουσας Προγραμματικής Περιόδου».

Αντικείμενο του Έργου

Η Αναπτυξιακή Πάρνωνα δια της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών της έχει αναλάβει την υποστήριξη του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ανατολικής Μάνης για την προετοιμασία, ωρίμανση και υλοποίηση έργων του Δήμου Ανατολικής Μάνης της τρέχουσας Προγραμματικής Περιόδου αναφορικά με τα κάτωθι:

- Ωρίμανση έργων (αδειοδοτήσεις, πληρότητα φακέλων κ.λπ.)
- Σύνταξη φακέλου έργου για δημοπράτηση μελέτης
- Σύνταξη και επικαιροποίηση αναγκαίων μελετών
- Σύνταξη Τεχνικών Δελτίων Έργων (Τ.Δ.Ε.)

- Σύνταξη εκθέσεων κατάστασης ωριμότητας των έργων
- Επικαιροποίηση προϋπολογισμών
- Προώθηση και συντονισμό των αναγκαίων διαδικασιών αδειοδοτήσεων και εγκρίσεων από αρμόδιες Υπηρεσίες και υποστήριξη στην εξασφάλιση των απαιτούμενων αδειοδοτήσεων από τις αντίστοιχες αρμόδιες Υπηρεσίες
- Προετοιμασία και διεξαγωγή διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων , αυτεπιστασίας κλπ για συμβάσεις έργων υπηρεσιών προμηθειών και μελετών
- Επίβλεψη έργων /μελετών
- Παρακολούθηση έργων μέσω αυτοψιών, μετρήσεων, επεξεργασία και επαληθεύσεων των σχετικών δεδομένων σε τακτικά διαστήματα
- Εξέταση στρατηγικών λύσεων
- Σύνταξη διαγραμμάτων/πινάκων πορείας υλοποίησης έργων
- Οργάνωση Φακέλων Έργων
- Σύνταξη Τεχνικών Δελτίων Παρακολούθησης Προόδου Πράξης
- Τεχνικών Δελτίων Παρακολούθησης Προόδου των Υποέργων
- Σύνταξη Μηνιαίων Δελτίων Δαπανών και λοιπών απαιτούμενων αναφορών για τα έργα

Για τις ανάγκες περαιτέρω στελέχωσης της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών η Αναπτυξιακή Πάρνωνα Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α. προτίθεται να προβεί στην κατάρτιση των παρακάτω συμβάσεων μίσθωσης έργου:

2. ΠΡΟΣΩΝΤΑ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

| ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | Τ.Ε. Μηχανολόγος Μηχανικός |
|--|--|
| Πλήθος συνεργατών | 1 |
| Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης Έργου | <p>Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην Ομάδα Έργου που υλοποιεί το αντικείμενο για την υλοποίηση της Πράξης: «Προετοιμασία, ωρίμανση και υλοποίηση έργων του Δήμου Ανατολικής Μάνης της τρέχουσας Προγραμματικής Περιόδου».</p> <p>Σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία του/ης συνεργάτη, το αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης περιλαμβάνει την υποστήριξη του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ανατολικής Μάνης για την προετοιμασία, ωρίμανση και υλοποίηση έργων της τρέχουσας Προγραμματικής Περιόδου, όπως περιγράφεται στο αντικείμενο του έργου .</p> <p>Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Παροχή υποστήριξης για τη δημοπράτηση των κάθε είδους έργων και μελετών, καθώς και για την κατακύρωση ή επανάληψη των διαγωνισμών. • Υποστήριξη στην κατάρτιση και υπογραφή των συμβάσεων για την εκτέλεση μελετών και έργων. • Υποστήριξη στον έλεγχο των δικαιολογητικών πληρωμής των έργων. • Μέριμνα για την τήρηση πάσης φύσεως αρχείων (π.χ. αρχείο μελετών, έργων, κοστολογικά αρχεία, αρχεία σχεδίων, αποφάσεων Δ.Σ., νομοθεσίας και νομολογιών) • Υποστήριξη στη σύνταξη πάσης φύσεως τεχνικών μελετών. • Ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης και προϋπολογισμών έργων και μελετών. • Τεκμηρίωση σκοπιμότητας προτάσεων και παρεμβάσεων. • Ανάλυση έργων και μελετών. • Παρακολούθηση της διαδικασίας διαγωνισμών έργων. • Οργάνωση φακέλων διεκδίκησης χρηματοδότησης και • Έλεγχο διαδικασιών ένταξης σε χρηματοδοτικά προγράμματα. |

| | |
|---|---|
| | <p>Παραδοτέα</p> <ul style="list-style-type: none"> Τμηματική αναφορά των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής του Έργου <p>Το αντικείμενο, τα παραδοτέα, οι ημέρες απασχόλησης και το κόστος αυτών θα εξειδικεύονται με εσωτερικά σημειώματα ανάλογα με τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου και σε συνάρτηση με αυτό.</p> |
| Χρονικά πλαίσια και συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη | <p>Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης συνεργάτη θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης και για δέκα τέσσερις (14) μήνες, ως ισχύει, μέχρι την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου της προγραμματικής Σύμβασης, και το συνολικό συμβατικό ύψος αμοιβής για δέκα τέσσερις μήνες θα ανέλθει στο ποσό των 23.146,60€ συμπ. του νόμιμου ΦΠΑ 24% (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου). Η χρονική διάρκεια της σύμβασης συνεργάτη μπορεί να είναι και μικρότερη του χρόνου υλοποίησης του έργου, με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του. Ενδεχόμενη χρονική παράταση του έργου δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης.</p> |
| Χρονική Διάρκεια Σύμβασης | <p>Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης για δέκα τέσσερις μήνες, ως ισχύει, μέχρι την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου της προγραμματικής Σύμβασης. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψη σύμβασης σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για τη σύμβαση συνεργάτη, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης του έργου, σύμφωνα με την υλοποίηση του έργου, ως ισχύει.</p> |
| Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης | <p>Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται στις 23.146,60€ συμπ. του νόμιμου ΦΠΑ 24% (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου). Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικειμένου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.</p> |
| Τόπος εργασίας | <p>Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Χωροταξίας, Υπηρεσίας Δόμησης, Τεχνικών Υπηρεσιών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας του Δήμου Ανατολικής Μάνης καθώς και όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου σε ποσοστό απασχόλησης 100% του χρόνου του/ης,</p> <p>Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να εργάζεται κάτω από τις οδηγίες του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Χωροταξίας, Υπηρεσίας Δόμησης, Τεχνικών Υπηρεσιών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας του Δήμου Ανατολικής Μάνης για την υλοποίηση όσων προβλέπονται στο εγκεκριμένο τεχνικό πρόγραμμά του.</p> <p>Στο συνολικό ποσό της αμοιβής περιλαμβάνονται τα έξοδα μετακίνησης του/της συνεργάτη.</p> |
| Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος Έργου | <p>Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικά εκθέσεις</p> |

| | |
|-----------------------------|---|
| | <p>παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών), με την πρόοδο του Έργου. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Χωροταξίας, Υπηρεσίας Δόμησης, Τεχνικών Υπηρεσιών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας του Δήμου Ανατολικής Μάνης που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών) που έχει υποβάλλει. Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής Παραδοτέων όπως αρμοδίως έχει οριστεί.</p> |
| Απαιτούμενα προσόντα | <ol style="list-style-type: none"> 1. Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος Μηχανολογίας ή Μηχανολόγων Μηχανικών Τ.Ε. ή Μηχανολόγων Μηχανικών Τ.Ε. και Βιομηχανικού Σχεδιασμού Τ.Ε. με κατεύθυνση Μηχανολόγων Μηχανικών Τ.Ε. ή Μηχανικών Τεχνολογίας Πετρελαίου και Φυσικού Αερίου Τ.Ε. και Μηχανολόγων Μηχανικών Τ.Ε. με κατεύθυνση Μηχανολόγοι Μηχανικοί Τ.Ε. ή Μηχανικών Ενεργειακής Τεχνολογίας Τ.Ε. με κατεύθυνση Ενεργειακής Μηχανολογία ΤΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας. 2. Γενική επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο της ειδικότητας τουλάχιστον ενός (1) έτους. 3. Ειδική επαγγελματική εμπειρία στην παρακολούθηση και διαχείριση δημοσίων έργων ή συγχρηματοδοτούμενων έργων τουλάχιστον ενός (1) έτους. |
| Επιθυμητά προσόντα | |

| ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού Α |
|--|---|
| Πλήθος συνεργατών | 1 |
| Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης Έργου | <p>Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην Ομάδα Έργου που υλοποιεί το αντικείμενο για την υλοποίηση της Πράξης: «Προετοιμασία, ωρίμανση και υλοποίηση έργων του Δήμου Ανατολικής Μάνης της τρέχουσας Προγραμματικής Περιόδου».</p> <p>Σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία του/ης συνεργάτη, το αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης περιλαμβάνει την υποστήριξη του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ανατολικής Μάνης για την προετοιμασία, ωρίμανση και υλοποίηση έργων της τρέχουσας Προγραμματικής Περιόδου, όπως περιγράφεται στο αντικείμενο του έργου.</p> <p>Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διεκπεραίωση της αλληλογραφίας. • Υποστήριξη στον έλεγχο των δικαιολογητικών πληρωμής των έργων. • Τεκμηρίωση σκοπιμότητας προτάσεων και παρεμβάσεων. • Οργάνωση φακέλων διεκδίκησης χρηματοδότησης. • Στις επαληθεύσεις και ταυτοποιήσεις οικονομικών στοιχείων. • Στην παρακολούθηση της πορείας του οικονομικού αντικειμένου συμβάσεων και συγκέντρωσης συνολικών στοιχείων ταυτοποίησης. • Ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης και προϋπολογισμών έργων και μελετών. |

| | |
|---|--|
| | <p>Παραδοτέα</p> <ul style="list-style-type: none"> Τμηματική αναφορά των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής του Έργου <p>Το αντικείμενο, τα παραδοτέα, οι ημέρες απασχόλησης και το κόστος αυτών θα εξειδικεύονται με εσωτερικά σημειώματα ανάλογα με τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου και σε συνάρτηση με αυτό.</p> |
| | <p>Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης συνεργάτη θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης και για δέκα τέσσερις (14) μήνες, ως ισχύει, μέχρι την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου της προγραμματικής Σύμβασης, και το συνολικό συμβατικό ύψος αμοιβής για δέκα τέσσερις μήνες θα ανέλθει στο ποσό των 11.573,30€ συμπ. του νόμιμου ΦΠΑ 24% (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου). Η χρονική διάρκεια της σύμβασης συνεργάτη μπορεί να είναι και μικρότερη του χρόνου υλοποίησης του έργου, με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του. Ενδεχόμενη χρονική παράταση του έργου δύναται να συμπερασύνει και τη διάρκεια της σύμβασης.</p> |
| Χρονική Διάρκεια Σύμβασης | <p>Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης για δέκα τέσσερις μήνες, ως ισχύει, μέχρι την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου της προγραμματικής Σύμβασης. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψη σύμβασης σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για τη σύμβαση συνεργάτη, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης του έργου, σύμφωνα με την υλοποίηση του έργου, ως ισχύει.</p> |
| Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης | <p>Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται στις 11.573,30€ συμπ του νόμιμου ΦΠΑ 24% (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου). Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικειμένου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.</p> |
| Τόπος εργασίας | <p>Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Χωροταξίας, Υπηρεσίας Δόμησης, Τεχνικών Υπηρεσιών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας του Δήμου Ανατολικής Μάνης καθώς και όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου σε ποσοστό απασχόλησης 100% του χρόνου του/ης,</p> <p>Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να εργάζεται κάτω από τις οδηγίες του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Χωροταξίας, Υπηρεσίας Δόμησης, Τεχνικών Υπηρεσιών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας του Δήμου Ανατολικής Μάνης για την υλοποίηση όσων προβλέπονται στο εγκεκριμένο τεχνικό πρόγραμμά του.</p> <p>Στο συνολικό ποσό της αμοιβής περιλαμβάνονται τα έξοδα μετακίνησης του/της συνεργάτη.</p> |
| Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος Έργου | <p>Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικά εκθέσεις παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών), με την</p> |

| | |
|------------------------------------|--|
| | <p>πρόοδο του Έργου. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Χωροταξίας, Υπηρεσίας Δόμησης, Τεχνικών Υπηρεσιών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλλείας του Δήμου Ανατολικής Μάνης που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραθθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών) που έχει υποβάλλει. Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής Παραδοτέων όπως αρμοδίως έχει οριστεί.</p> |
| <p>Απαιτούμενα προσόντα</p> | <p>1. Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιονομίας και Βιβλιοθηκονομίας ή Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Μουσειολογίας με κατευθύνσεις: Αρχαιονομίας ή Βιβλιοθηκονομίας ή Αρχαιονομίας, Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης ή Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Βαλκανικών, Σλαβικών και Ανατολικών Σπουδών ή Βαλκανικών Σπουδών ή Βιβλιοθηκονομίας, Αρχαιονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης ή Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας ή Δημόσιας Διοίκησης ή Δημοσιογραφίας και ΜΜΕ ή Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων και Διοίκησης ή Διαχείρισης Λιμένων και Ναυτιλίας ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Διεθνών, Ευρωπαϊκών και Περιφερειακών Σπουδών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού ή Διοίκησης Εφοδιαστικής Αλυσίδας ή Διοίκησης Οργανισμών, Μάρκετινγκ και Τουρισμού ή Διοίκησης Τεχνολογίας ή Διοίκησης Τουρισμού ή Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας ή Εκπαιδευτικής και Κοινωνικής Πολιτικής ή Επικοινωνίας και ΜΜΕ ή Επικοινωνίας και Ψηφιακών Μέσων ή Επικοινωνίας, Μέσων και Πολιτισμού ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και Ιστορίας ή Κοινωνικής Διοίκησης ή Κοινωνικής Διοίκησης και Πολιτικής Επιστήμης: Εισαγωγική Κατεύθυνση: α) Πολιτικής Επιστήμης ή β) Κοινωνικής Διοίκησης ή Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής ή Κοινωνικής Πολιτικής ή Κοινωνικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας ή Κοινωνιολογίας ή Λογιστικής και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Μαθηματικών με εισαγωγική κατεύθυνση Στατιστικής και Αναλογιστικών-Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών Σχέσεων και Οργανισμών ή Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Νομικής ή Οικιακής Οικονομίας και Οικολογίας ή Οικονομίας και Βιώσιμης Ανάπτυξης ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Περιφερειακής και Διασυνοριακής Ανάπτυξης ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Περιφερειακής Οικονομικής Ανάπτυξης ή Πολιτικής Επιστήμης ή Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης ή Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σπουδών ή Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών</p> |

| | |
|---------------------------|---|
| | <p>Σχέσεων ή Πολιτικής Επιστήμης και Ιστορίας ή Πολιτικών Επιστημών ή Πολιτικών Θεσμών και Διεθνών Σχέσεων ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών- Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής ή Τουρισμού ή Τουριστικών Σπουδών ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ή Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.</p> <p>2. Γενική επαγγελματική εμπειρία στην διοικητική – οικονομική υποστήριξη γραφείου τουλάχιστον ενός (1) έτους.</p> <p>3. Ειδική επαγγελματική εμπειρία στην παρακολούθηση και διαχείριση δημοσίων έργων ή συγχρηματοδοτούμενων έργων τουλάχιστον ενός (1) έτους.</p> |
| Επιθυμητά προσόντα | |

| ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | Π.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού Β |
|--|---|
| Πλήθος συνεργατών | 1 |
| Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης Έργου | <p>Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην Ομάδα Έργου που υλοποιεί το αντικείμενο για την υλοποίηση της Πράξης: «Προετοιμασία, ωρίμανση και υλοποίηση έργων του Δήμου Ανατολικής Μάνης της τρέχουσας Προγραμματικής Περιόδου».</p> <p>Σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία του/ης συνεργάτη, το αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης περιλαμβάνει την υποστήριξη του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ανατολικής Μάνης για την προετοιμασία, ωρίμανση και υλοποίηση έργων της τρέχουσας Προγραμματικής Περιόδου, όπως περιγράφεται στο αντικείμενο του έργου.</p> <p>Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διεκπεραίωση της αλληλογραφίας. • Υποστήριξη στον έλεγχο των δικαιολογητικών πληρωμής των έργων. • Τεκμηρίωση σκοπιμότητας προτάσεων και παρεμβάσεων. • Οργάνωση φακέλων διεκδίκησης χρηματοδότησης. • Στις επαληθεύσεις και ταυτοποιήσεις οικονομικών στοιχείων. • Στην παρακολούθηση της πορείας του οικονομικού αντικειμένου συμβάσεων και συγκέντρωσης συνολικών στοιχείων ταυτοποίησης. • Ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης και προϋπολογισμών έργων και μελετών. <p>Παραδοτέα</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τμηματική αναφορά των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής του Έργου <p>Το αντικείμενο, τα παραδοτέα, οι ημέρες απασχόλησης και το κόστος αυτών θα εξειδικεύονται με εσωτερικά σημειώματα ανάλογα με τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου και σε συνάρτηση με αυτό.</p> |
| Χρονικά πλαίσια και συνολικό τμήμα για τη σύμβαση συνεργάτη | <p>Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης συνεργάτη θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης και για δέκα τέσσερις (14) μήνες, ως ισχύει, μέχρι την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου της προγραμματικής Σύμβασης, και το συνολικό συμβατικό ύψος αμοιβής για δέκα τέσσερις μήνες θα ανέλθει στο ποσό των 23.146,60€ συμμ. του νόμιμου ΦΠΑ 24% (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου). Η χρονική διάρκεια της σύμβασης συνεργάτη μπορεί να είναι και μικρότερη του χρόνου υλοποίησης του έργου, με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του. Ενδεχόμενη χρονική παράταση του έργου δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης.</p> |
| Χρονική Διάρκεια Σύμβασης | <p>Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης για δέκα τέσσερις μήνες, ως ισχύει, με δυνατότητα παράτασης μέχρι την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου της προγραμματικής Σύμβασης. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψη σύμβασης σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για τη σύμβαση συνεργάτη, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης του έργου, σύμφωνα με την υλοποίηση του έργου, ως ισχύει.</p> |
| Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης | <p>Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται στις 23.146,60€ συμπ του νόμιμου ΦΠΑ 24% (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου). Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικείμενου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή.</p> |
| Τόπος εργασίας | <p>Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Χωροταξίας, Υπηρεσίας Δόμησης, Τεχνικών Υπηρεσιών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας του Δήμου Ανατολικής Μάνης καθώς και όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου σε ποσοστό απασχόλησης 100% του χρόνου του/ης, Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να εργάζεται κάτω από τις οδηγίες του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Χωροταξίας, Υπηρεσίας Δόμησης, Τεχνικών Υπηρεσιών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας του Δήμου Ανατολικής Μάνης για την υλοποίηση όσων προβλέπονται στο εγκεκριμένο τεχνικό πρόγραμμά του. Στο συνολικό ποσό της αμοιβής περιλαμβάνονται τα έξοδα μετακίνησης του/της συνεργάτη.</p> |
| Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος Έργου | <p>Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικά εκθέσεις παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών), με την πρόοδο του Έργου. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Χωροταξίας, Υπηρεσίας Δόμησης, Τεχνικών Υπηρεσιών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας του Δήμου Ανατολικής Μάνης που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών) που έχει υποβάλλει. Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής Παραδοτέων όπως αρμοδίως έχει οριστεί.</p> |
| Απαιτούμενα προσόντα | <ol style="list-style-type: none"> 1. Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. Γενική επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο της ειδικότητας τουλάχιστον τριών (3) ετών. 2. Γενική επαγγελματική εμπειρία στην διοικητική – οικονομική υποστήριξη γραφείου τουλάχιστον ενός (1) έτους. 3. Ειδική επαγγελματική εμπειρία στην παρακολούθηση και διαχείριση δημοσίων έργων ή συγχρηματοδοτούμενων έργων τουλάχιστον ενός (1) έτους. |

| | |
|---------------------------|--|
| | |
| Επιθυμητά προσόντα | |

| ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | Τ.Ε. Διοικητικού – Λογιστικού |
|---|--|
| Πλήθος συνεργατών | 1 |
| Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης Έργου | <p>Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην Ομάδα Έργου που υλοποιεί το αντικείμενο για την υλοποίηση της Πράξης: «Προετοιμασία, ωρίμανση και υλοποίηση έργων του Δήμου Ανατολικής Μάνης της τρέχουσας Προγραμματικής Περιόδου».</p> <p>Σύμφωνα με την επιστημονική εξειδίκευση και την εμπειρία του/ης συνεργάτη, το αντικείμενο της υπό σύναψη σύμβασης περιλαμβάνει την υποστήριξη του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου Ανατολικής Μάνης για την προετοιμασία, ωρίμανση και υλοποίηση έργων της τρέχουσας Προγραμματικής Περιόδου, όπως περιγράφεται στο αντικείμενο του έργου .</p> <p>Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διεκπεραίωση της αλληλογραφίας. • Παροχή υποστήριξης για τη δημοπράτηση των κάθε είδους έργων και μελετών, καθώς και για την κατακύρωση ή επανάληψη των διαγωνισμών. • Υποστήριξη στην κατάρτιση και υπογραφή των συμβάσεων για την εκτέλεση μελετών και έργων. • Υποστήριξη στον έλεγχο των δικαιολογητικών πληρωμής των έργων. • Μέριμνα για την τήρηση πάσης φύσεως αρχείων (π.χ. αρχείο μελετών, έργων, κοστολογικά αρχεία, αρχεία σχεδίων, αποφάσεων Δ.Σ., νομοθεσίας και νομολογιών). • Επαληθεύσεις και ταυτοποιήσεις οικονομικών στοιχείων. • Παρακολούθηση της πορείας του αντικειμένου συμβάσεων έργων, μελετών και συγκέντρωσης συνολικών στοιχείων ταυτοποίησης. • Παρακολούθηση της διαδικασίας διαγωνισμών έργων. • Οργάνωση φακέλων διεκδίκησης χρηματοδότησης και • Έλεγχο διαδικασιών ένταξης σε χρηματοδοτικά προγράμματα. <p>Παραδοτέα</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τμηματική αναφορά των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής του Έργου <p>Το αντικείμενο, τα παραδοτέα, οι ημέρες απασχόλησης και το κόστος αυτών θα εξειδικεύονται με εσωτερικά σημειώματα ανάλογα με τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου και σε συνάρτηση με αυτό.</p> |
| Χρονικά πλαίσια και συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη | <p>Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης συνεργάτη θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης και για δέκα τέσσερις (14) μήνες, ως ισχύει, μέχρι την ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου της προγραμματικής Σύμβασης, και το συνολικό συμβατικό ύψος αμοιβής για δέκα τέσσερις μήνες θα ανέλθει στο ποσό των 23.146,60€ συμπ. του νόμιμου ΦΠΑ 24% (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου). Η χρονική διάρκεια της σύμβασης συνεργάτη μπορεί να είναι και μικρότερη του χρόνου υλοποίησης του έργου, με δυνατότητα παράτασης μέχρι τη λήξη του. Ενδεχόμενη χρονική παράταση του</p> |

| | |
|---|---|
| | έργου δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης. |
| Χρονική Διάρκεια Σύμβασης | Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα είναι από την υπογραφή της σύμβασης για δέκα τέσσερις μήνες, ως ισχύει, με δυνατότητα παράτασης μέχρι την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου της προγραμματικής Σύμβασης. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψη σύμβασης σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για τη σύμβαση συνεργάτη, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης του έργου, σύμφωνα με την υλοποίηση του έργου, ως ισχύει. |
| Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης | Η συνολική αμοιβή για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης προσδιορίζεται στις 23.146,60€ συμπ. του νόμιμου ΦΠΑ 24% (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου). Η συμφωνηθείσα αμοιβή σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά το αναφερόμενο ανωτέρω συνολικό τίμημα για τη σύμβαση συνεργάτη και είναι δυνατόν να καταβάλλεται και τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του αντικείμενου της σύμβασης, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση παραλαβής των παραδοτέων και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την πληρωμή. |
| Τόπος εργασίας | Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του Έργου του/της συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Χωροταξίας, Υπηρεσίας Δόμησης, Τεχνικών Υπηρεσιών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας του Δήμου Ανατολικής Μάνης καθώς και όπου απαιτείται από τις ανάγκες του Έργου σε ποσοστό απασχόλησης 100% του χρόνου του/ης, Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να εργάζεται κάτω από τις οδηγίες του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Χωροταξίας, Υπηρεσίας Δόμησης, Τεχνικών Υπηρεσιών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας του Δήμου Ανατολικής Μάνης για την υλοποίηση όσων προβλέπονται στο εγκεκριμένο τεχνικό πρόγραμμά του. Στο συνολικό ποσό της αμοιβής περιλαμβάνονται τα έξοδα μετακίνησης του/της συνεργάτη. |
| Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος Έργου | Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικά εκθέσεις παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών), με την πρόοδο του Έργου. Ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Χωροταξίας, Υπηρεσίας Δόμησης, Τεχνικών Υπηρεσιών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Αλιείας του Δήμου Ανατολικής Μάνης που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου (έκθεση καταγραφής ενεργειών) που έχει υποβάλλει. Η παραλαβή των υπηρεσιών θα γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής Παραδοτέων όπως αρμοδίως έχει οριστεί. |

| | |
|------------------------------------|---|
| <p>Απαιτούμενα προσόντα</p> | <p>1. Πτυχίο ή δίπλωμα Βιβλιοθηκονομίας ή Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης ή Διεθνούς Εμπορίου ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκηση Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Κοινωνικών- Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων και Οργανώσεων ή Διοίκησης και Διαχείρισης Έργων ή Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών - Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού ή Διοίκησης Παραγωγικών Μονάδων ή Τ.Ε Εφαρμογών Πληροφορικής στην Διοίκηση και στην Οικονομία ή Διοικητικής Τεχνολογίας ή Δημοσίων Σχέσεων και Επικοινωνίας ή Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας Τ.Ε. ή Ελεγκτικών και Ασφαλιστικών Εργασιών ή Εμπορίας και Διαφήμισης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων - Διοίκηση Τουριστικών Επιχειρήσεων και Επιχειρήσεων Φιλοξενίας ή Εφαρμογών Ξένων Γλωσσών στη Διοίκηση και στο Εμπόριο ή Λογιστικής ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων και Μεταφορών ή Πληροφορικής και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης ή Διοίκησης Οικονομίας & Επικοινωνίας Πολιτιστικών & Τουριστικών Μονάδων ή Στελεχών Συνεταιριστικών Οργανώσεων και Εκμεταλλεύσεων ή Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών - Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Τουριστικών Επιχειρήσεων ή Τεχνολογίας και Οργάνωσης Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων ή Τυποποίησης και Διακίνησης Προϊόντων ή Χρηματοοικονομικής και Ασφαλιστικής ή Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής ή Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών ή Χρηματοοικονομικών Υπηρεσιών - Επιχειρήσεων στις Ανατολικοευρωπαϊκές Χώρες Τ.Ε.Ι. ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Π.Σ.Ε. (Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή το ομώνυμο πτυχίο Κ.Α.Τ.Ε.Ε. ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής αντίστοιχης ειδικότητας.</p> <p>2. Γενική επαγγελματική εμπειρία στην διοικητική - οικονομική υποστήριξη γραφείου τουλάχιστον ενός (1) έτους.</p> <p>3. Ειδική επαγγελματική εμπειρία στην παρακολούθηση και διαχείριση δημοσίων έργων ή συγχρηματοδοτούμενων έργων τουλάχιστον ενός (1) έτους.</p> |
| <p>Επιθυμητά προσόντα</p> | |

3.ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

3.1. Δικαίωμα υποβολής πρότασης συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν τα φυσικά πρόσωπα τα οποία :

- α) Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων.
- β) Έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους).
- γ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- δ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- ε) Δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- στ) Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενείς.

- ζ) Έχουν τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.
- η) Δεν διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- θ) Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
- ι) Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
- κ) Αποδέχονται τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης με δήλωσή τους στην πρόταση υποψηφιότητας.
- λ) Έχουν υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

3.2. Η Αναπτυξιακή Πάρωννα Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α. διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9, παράγρ. 4 του Ν. 1599/1986.

Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

ΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

3.3. Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

1. Αίτηση Υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
2. Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής του παραπάνω Κεφαλαίου 3.
3. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.
4. Βιογραφικό σημείωμα.
5. Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων, εφόσον υπάρχουν π.χ μεταπτυχιακό.
6. Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού (εφόσον απαιτείται).
7. Τεκμηρίωση Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας (εφόσον απαιτείται).
8. Τεκμηρίωση Ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας (εφόσον απαιτείται).
9. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία ή υπεύθυνη δήλωση (αφορά στους άνδρες).

3.4. Επιπλέον, κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να προσκομίσει επιπρόσθετα και οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του π.χ. συστατικές επιστολές (προαιρετικά).

3.5 Η Εταιρεία θα διατηρήσει στο αρχείο της τα παραπάνω δικαιολογητικά για τρία έτη.

- a. Οι υποψήφιοι παρέχουν τη συγκατάθεση τους για την εκ μέρους της Πάρωννας Α.Ε. επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν. Οι Επεξεργασία των δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Καν. (ΕΕ) 679/2016 του ΕΚ και του Συμβουλίου (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

1. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό γίνεται με τα ακόλουθα τέσσερα (4) κριτήρια:

1. Τίτλοι σπουδών
2. Γενική επαγγελματική εμπειρία
3. Ειδική επαγγελματική εμπειρία
4. Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Τα κριτήρια αυτά αναλύονται, όπως παρακάτω, σε επιμέρους υποκριτήρια με αντίστοιχη βαθμολόγηση σε δεκαβάθμια κλίμακα.

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων (πλην της περίπτωσης (4) δεν είναι σωρευτική.

4.1 Τίτλοι σπουδών

| A/A | ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ | Βαθμοί |
|------------|---|---------------|
| 1 | Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $5,1 < \beta \leq 6,5$ | 1 |
| 2 | Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $6,5 < \beta \leq 7$ | 2 |
| 3 | Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $7 < \beta \leq 8$ | 3 |
| 4 | Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $8 < \beta \leq 9$ | 4 |
| 5 | Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $9 < \beta \leq 10$ | 5 |
| 6 | Δεύτερος τίτλος σπουδών | 6 |
| 7 | Μεταπτυχιακός τίτλος σε άλλο γνωστικό αντικείμενο | 7 |
| 8 | Διδακτορικό δίπλωμα σε άλλο γνωστικό αντικείμενο | 8 |
| 9 | Μεταπτυχιακός τίτλος στο γνωστικό αντικείμενο | 9 |
| 10 | Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο | 10 |

4.2 Γενική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

Τα έτη Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας, βαθμολογούνται όπως παρακάτω:.

| ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ | | | |
|--------------------------------------|------------------------|--------------|------------------------|
| ΕΤΟΣ | Βαθμοί ανά έτος | ΜΗΝΕΣ | Βαθμοί ανά μήνα |
| 1 | 1 | 12 | 0,0833 |
| 2 | 2 | 24 | |
| 3 | 3 | 36 | |
| 4 | 4 | 48 | |
| 5 ^ο | 5 | 60 | |
| 6 ^ο | 6 | 72 | |
| 7 ^ο | 7 | 84 | |

| | | | |
|-----------------|----|-------------|--|
| 8° | 8 | 96 | |
| 9° | 9 | 108 | |
| 10° και επόμενα | 10 | 120 και άνω | |

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας:

Για τους μισθωτούς

- ✓ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης ή Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του μισθωτού για το χρόνο ασφάλισης συνοδευόμενη από αντίγραφο του συνοπτικού ιστορικού ασφάλισης όπως αυτό τηρείται στον eEFKA
- ✓ Βεβαίωση προϋπηρεσίας του εργοδότη ή σε περίπτωση αδυναμίας, Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του μισθωτού για τον χρόνο και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Για τους ελευθέρους επαγγελματίες

- ✓ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης ή Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του επαγγελματία για το χρόνο ασφάλισης συνοδευόμενη από αντίγραφο του συνοπτικού ιστορικού ασφάλισης όπως αυτό τηρείται στον eEFKA
- ✓ Υπεύθυνη δήλωση, χωριστή από την αίτηση, κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες υπηρεσίες με το αντικείμενο της εμπειρίας, το χρονικό διάστημα, όπως αυτές αναφέρονται στο βιογραφικό Σημείωμα.

4.3 Ειδική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

| ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ | | | |
|--------------------------------------|-----------------|-------------|-----------------|
| ΕΤΟΣ | Βαθμοί ανά έτος | ΜΗΝΕΣ | Βαθμοί ανά μήνα |
| 1 | 1 | 12 | 0,0833 |
| 2 | 2 | 24 | |
| 3° | 3 | 36 | |
| 4° | 4 | 48 | |
| 5° | 5 | 60 | |
| 6° | 6 | 72 | |
| 7° | 7 | 84 | |
| 8° | 8 | 96 | |
| 9° | 9 | 108 | |
| 10° και επόμενα | 10 | 120 και άνω | |

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας:

- ✓ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης ή Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του επαγγελματία για το χρόνο

ασφάλισης συνοδευόμενη από αντίγραφο του συνοπτικού ιστορικού ασφάλισης όπως αυτό τηρείται στον eEFKA

- ✓ Βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής από την οποία να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα ειδική εμπειρία.
- ✓ Εναλλακτικά της παραπάνω βεβαίωσης, προσκόμιση **Υπεύθυνης Δήλωσης κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, και πίνακα συμβάσεων** από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας, το χρονικό διάστημα και η αντίστοιχη αποκτηθείσα ειδική εμπειρία.

4.4. Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Αξιολογείται κατόπιν διαδικασίας συνέντευξης η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα έκφρασης και η μεταδοτικότητα, η κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη και η εν γένει παρουσία και συμπεριφορά, ως ακολούθως:

| A/A | ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ | Ανώτατο όριο βαθμών |
|--------|--|---------------------|
| 1 | Ικανότητα επικοινωνίας | 3 |
| 2 | Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα | 3 |
| 3 | Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη | 2 |
| 4 | Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά | 2 |
| ΣΥΝΟΛΟ | | 10 |

Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει ύστερα από εφαρμογή συντελεστών στάθμισης επί των τεσσάρων (4) προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στο ακόλουθο Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου:

| A/A | ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ | Β Α Θ Μ Ο Λ Ο Γ Ι Α | | | | | ΣΥΝΤ. ΒΑΡ. | ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ |
|-----|--|---------------------|-------------|------|---------|-------------------|------------|-------------------|
| | | ΑΡΙΣΤΗ | ΑΡΚΕΤΑ ΚΑΛΗ | ΚΑΛΗ | ΜΕΤΡΙ Α | ΜΗ ΙΚΑΝΟ-ΠΟΙΗΤΙΚΗ | | |
| | | 9-10 | 7-9 | 5-7 | 3-5 | 1-3 | | |
| 1 | Τίτλοι σπουδών | | | | | | 15% | |
| 2 | Γενική επαγγελματική εμπειρία | | | | | | 20% | |
| 3 | Ειδική επαγγελματική εμπειρία | | | | | | 40% | |
| 4 | Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά | | | | | | 25% | |
| | ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ | | | | | | | |

5 ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Υπεύθυνοι για τη διανομή της Πρόσκλησης και την παροχή πληροφοριών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες είναι η κα. Άννα Κορδονούρη και η κα. Σοφία Μπόρα, στα τηλέφωνα 27570 22807-8.

Το υλικό της Πρόσκλησης είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της Αναπτυξιακής Πάρνωνα: www.parnonas.gr, απ' όπου μπορούν να το προμηθευθούν οι ενδιαφερόμενοι.

6 ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν σφραγισμένο Φάκελο Συμμετοχής (ιδιοχείρως ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) στα Κεντρικά Γραφεία της Αναπτυξιακής Πάρνωνα στο Λεωνίδιο Αρκαδίας, Τ.Κ. 22300 μέχρι την **03/06/2024 και ώρα 16:00** με την επισήμανση **«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»**.

Οι Φάκελοι Συμμετοχής θα πρέπει να έχουν την ένδειξη **«Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή προτάσεων για την κατάρτιση Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) στο πλαίσιο υλοποίησης της Προγραμματικής Σύμβασης για την πράξη: «Προετοιμασία, ωρίμανση και υλοποίηση έργων του Δήμου Ανατολικής Μάνης της τρέχουσας Προγραμματικής Περιόδου»** και να πρωτοκολληθούν μέχρι την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα.

Φάκελοι που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.

Οι Ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν αίτηση για μία (1) ειδικότητα

7 ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από Επιτροπή Αξιολόγησης και η λήψη της τελικής απόφασης θα γίνει από τα αρμόδια όργανα της Αναπτυξιακής Πάρνωνα και θα καταρτισθεί για αυτό πίνακας κατάταξης.

8 ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η Αναπτυξιακή Πάρνωνα. Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α. θα αναρτήσει τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στην ιστοσελίδα της (www.parnonas.gr) και στα γραφεία της.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στην Αναπτυξιακή Πάρνωνα. Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α.

Λεωνίδιο, 23/05/2024

Για την Αναπτυξιακή Πάρνωνα Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α.
Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Μαρίνης Μπερέτσος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ : Προς την Αναπτυξιακή Πάρνωννα Α.Ε. Α.Ο.Τ.Α.
 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης για σύναψη σύμβασης μισθώσεως έργου ιδιωτικού δικαίου στο πλαίσιο υλοποίησης της Προγραμματικής Σύμβασης για την πράξη: «**Προετοιμασία, ωρίμανση και υλοποίηση έργων του Δήμου Ανατολικής Μάνης της τρέχουσας Προγραμματικής Περιόδου**» ατόμου με ειδικότητα:

Πριν από τη συμπλήρωση του παρόντος, παρακαλείσθε να μελετήσετε το τεύχος της παρούσας Πρόσκλησης. Η υποβολή της συμμετοχής σας σημαίνει αποδοχή αυτής.

1. Προσωπικά στοιχεία

Επώνυμο :

Όνομα :

Όνομα πατρός :

2. Στοιχεία αλληλογραφίας

Οδός και αριθμός :

Πόλη :

Ταχυδρομικός κώδικας :

Αριθμός τηλεφώνου οικίας : Κινητό :

Αριθμός τηλεφώνου εργασίας :

Αριθμός τέλεφαξ :

E-mail :

Όνομα και αριθμός τηλεφώνου του προσώπου προς ειδοποίηση, σε περίπτωση απουσίας μου :

3. Ημερομηνία γέννησης :

4. Υπηκοότητα :

5. Στρατιωτική θητεία : Απαλλαγή : Εκπληρωμένη :

6. Οικογενειακή κατάσταση : Άγαμος

Έγγαμος Αρ. τέκνων

Διαζευγμένος Αρ. τέκνων

.../.. /2024

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|-------|------------------------------------|--|-------|--|-----|--|
| ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ : | | | | | | | | | |
| Ο - Η Όνομα: | | | | Επώνυμο: | | | | | |
| Όνομα και Επώνυμο Πατέρα: | | | | | | | | | |
| Όνομα και Επώνυμο Μητέρας: | | | | | | | | | |
| Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ : | | | | | | | | | |
| Τόπος Γέννησης: | | | | | | | | | |
| Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας: | | | | Τηλ: | | | | | |
| Τόπος Κατοικίας: | | | Οδός: | | | Αριθ: | | TK: | |
| Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax): | | | | Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email): | | | | | |

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- α) Δεν έχω στερηθεί των πολιτικών μου δικαιωμάτων.
- β) Έχω εκπληρώσει τη στρατιωτική μου θητεία
- γ) Δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- δ) Δεν έχω καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- ε) Δεν είμαι υπόδικος και δεν έχω παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- στ) Είμαι υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- ζ) Έχω τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνω ενδιαφέρον.
- η) Δεν διώκομαι και δεν έχω καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.

- θ) Δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου
- ι) Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο
- κ) Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας Προκήρυξης.
- λ) Έχω υποβάλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την πρόταση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

Ημερομηνία:2024

Ο/Η Δηλών/ούσα

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ο – Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

| |
|--|
| ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 : ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ |
|--|

| ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ | | | | | |
|--|--|--|----------------------------------|-------------------------------|------------|
| Όνομα | | | | | |
| Επώνυμο | | | | | |
| Πατρώνυμο | | | | | |
| Ημερομηνία γέννησης | | | | | |
| Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας | | | | | |
| Διεύθυνση | | | | | |
| Τηλέφωνο | | | | | |
| Τίτλος σπουδών | | | | | |
| Άδεια άσκησης επαγγέλματος | ΝΑΙ | ΟΧΙ | ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ | Αν ΝΑΙ, έτος απόκτησης | |
| | | | | | |
| ΣΠΟΥΔΕΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ | | | | | |
| Α/Α | Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ονομασία, πόλη, χώρα) | Διάρκεια σπουδών από..... ... έως..... ... (μήνας & έτος) | Τίτλος πτυχίου ή διπλώματος | Ημερομηνία χορήγησης | Βαθμολογία |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ΓΝΩΣΕΙΣ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ (Ομιλία / Γραφή) | | | | | |
| Χώρα | Επίπεδο χαμηλότερο του Lower ή αντίστοιχο | Επίπεδο Lower ή αντίστοιχο | Επίπεδο Proficiency ή αντίστοιχο | | |
| ΑΓΓΛΙΚΗ | | | | | |
| ΓΑΛΛΙΚΗ | | | | | |
| ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ | | | | | |
| ΙΤΑΛΙΚΗ | | | | | |
| ΑΛΛΗ (σημειώσατε ποια) | | | | | |
| ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ (συμπληρώνεται από τον υποψήφιο και αν δεν επαρκεί μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο – Επισυνάψτε αποδεικτικά προϋπηρεσίας) | | | | | |

| A/A | Από | Έως | Μήνες Απασχόλησης | Φορέας Απασχόλησης - Εργοδότης | Κατηγορία Φορέα (1) | Αντικείμενο Απασχόλησης (θέση - υπευθυνότητα/καθήκοντα) |
|---|-----|-----|----------------------|--------------------------------------|---------------------------|---|
| 1. ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ | | | | | | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | | | |

- (1) Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με (Ι) ή (Δ) ή (Ε). Όπου:
 Ι: Ιδιωτικός τομέας. (Φυσικά πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου).
 Δ: Δημόσιος τομέας. (Υπηρεσίες του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.2190/1994, όπως ισχύει ή Φορείς της παρ. 3 άρθ. 1 του Ν. 2527/1997).
 Ε: Ελεύθερος επαγγελματίας

| A/A | ΓΝΩΣΗ Η/Υ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ |
|-----|-------------------------|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |
| 8. | |
| 9. | |
| 10. | |

| A/A | ΠΡΟΣΩΠΑ ΓΙΑ ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ | ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ | ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΕΙΤΑΙ Ο ΣΥΣΤΗΝΩΝ |
|-----|--------------------------|------------------|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

ΣΗΜΕΙΩΣΗ :

Τα παρακάτω στοιχεία θα προσκομισθούν μετά την πιθανή επιλογή μου, προκειμένου αυτή να ολοκληρωθεί.

1. Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας
2. Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων εφόσον υπάρχουν.
3. Φωτοαντίγραφο της αναγνώρισης ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού όπου απαιτείται.
4. Άδεια Άσκησης Επαγγέλματος όπου απαιτείται.
5. Φωτοαντίγραφο πτυχίου ξένης γλώσσας ή βεβαίωσης με την οποία αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας
6. Παραστατικά τεκμηρίωσης γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών.
7. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες).
8. Τεκμηρίωση της δηλωθείσας επαγγελματικής εμπειρίας συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες βεβαιώσεις.

Ο/Η Δηλών/ούσα

.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 : Μεθοδολογία και έντυπα υλοποίησης της «διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής»

**Μεθοδολογία και έντυπα υλοποίησης της
«διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής»**

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής περιλαμβάνει τις παρακάτω φάσεις:

- α) Έλεγχος της πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών και έλεγχος των προσόντων των ενδιαφερόμενων, βάσει των στοιχείων που παρέχουν αυτοί στην αίτηση υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών που υποχρεωτικά την συνοδεύουν.
- β) Αποκλεισμός από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης, των ενδιαφερόμενων που δεν εξασφαλίζουν τα ελάχιστα απαραίτητα προσόντα, σύμφωνα με την Πρόσκληση. Η Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί, κατά την κρίση της, να ζητήσει γραπτές διευκρινήσεις ή/και προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων, χωρίς να αντιστρατεύεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων.
- γ) Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση των απαραίτητων και επιθυμητών προσόντων, με βάση τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλλει οι υποψήφιοι.
- δ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων που πληρούν τους όρους συμμετοχής στην Πρόσκληση και κατά συνέπεια γίνονται αποδεκτοί στην διαδικασία επιλογής, κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.
- ε) Επιλογή των επικρατέστερων, σε αριθμό τριπλάσιου του προβλεπόμενου στην Πρόσκληση αριθμού κατά ειδικότητα, προκειμένου να συνεχίσουν τη διαδικασία αξιολόγησης δηλ. την προσωπική συνέντευξη.
- στ) Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης.
- ζ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, παίρνοντας υπόψη και την βαθμολόγηση της προσωπικής συνέντευξης.
- η) Επιλογή των επικρατέστερων, σε αριθμό διπλάσιο του προβλεπόμενου στην Πρόσκληση αριθμού κατά ειδικότητα.
- θ) Υποβολή εισήγησης, από την Επιτροπή Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών προς την Επιτροπή Διαχείρισης Προγραμματικών Συμβάσεων (ΕΔΠΣ) του Οργανισμού, με πίνακα φθίνουσας σειράς βαθμολόγησης και πλήρη τεκμηρίωση του συνόλου της διαδικασίας, από την έναρξη της αξιολόγησης μέχρι και την τελική εισήγηση προς την ΕΔΠΣ
- ι) Λήψη αιτιολογημένης απόφασης από την ΕΔΠΣ της Εταιρείας.
- ια) Ενημέρωση των υποψηφίων για τα αποτελέσματα της τελικής απόφασης της ΕΔΠΣ
- ιβ) Υπογραφή σύμβασης.

Κάθε μία από τις παραπάνω φάσεις, υλοποιείται με συγκεκριμένη μεθοδολογία και έντυπα, όπως παρακάτω :

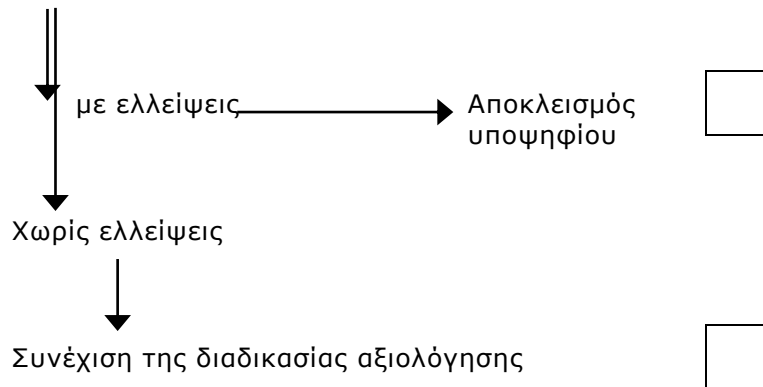
α. Έλεγχος πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας, των δικαιολογητικών και των προσόντων – Αποκλεισμός – Αξιολόγηση υποψηφίων που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής

Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

| A/A | Δικαιολογητικά | Διατίθεται | Δεν απαιτείται |
|-----|--|------------|----------------|
| 1. | Αίτηση υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος | | |
| 2. | Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής | | |
| 3. | Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας | | |
| 4. | Βιογραφικό σημείωμα | | |
| 5. | Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων, εφόσον υπάρχουν π.χ μεταπτυχιακό | | |
| 6. | Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού | | |

| A/A | Δικαιολογητικά | Διατίθεται | Δεν απαιτείται |
|-----|---|------------|----------------|
| 7. | Τεκμηρίωση Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας όπου απαιτείται | | |
| 8. | Τεκμηρίωση Ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας όπου απαιτείται | | |
| 9. | Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες) | | |

Σε περίπτωση Φακέλου Συμμετοχής



β. Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση, με βάση τα δημοσιοποιημένα κριτήρια

| | |
|----------------------|--|
| ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ | |
|----------------------|--|

| | |
|------------------------|--|
| ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ | |
|------------------------|--|

| A/A | ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ | Βαθμοί |
|-----|---|--------|
| 1 | Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $5,1 < \beta \leq 6,5$ | 1 |
| 2 | Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $6,5 < \beta \leq 7$ | 2 |
| 3 | Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $7 < \beta \leq 8$ | 3 |
| 4 | Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $8 < \beta \leq 9$ | 4 |
| 5 | Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $9 < \beta \leq 10$ | 5 |
| 6 | Δεύτερος τίτλος σπουδών | 6 |
| 7 | Μεταπτυχιακός τίτλος σε άλλο γνωστικό αντικείμενο | 7 |
| 8 | Διδακτορικό δίπλωμα σε άλλο γνωστικό αντικείμενο | 8 |
| 9 | Μεταπτυχιακός τίτλος στο γνωστικό αντικείμενο | 9 |
| 10 | Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο | 10 |

| |
|--------------------------------------|
| ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ |
|--------------------------------------|

| ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ | | | | Επιλογή |
|--------------------------------------|--------------------|-------------|--------------------|----------------|
| ΕΤΟΣ | Βαθμοί ανά έτος | ΜΗΝΕΣ | Βαθμοί ανά μήνα | |
| 1 | 1 | 12 | 0,0833 | |
| 2 | 2 | 24 | | |
| 3 | 3 | 36 | | |
| 4 | 4 | 48 | | |
| 5 ^ο | 5 | 60 | | |
| 6 ^ο | 6 | 72 | | |
| 7 ^ο | 7 | 84 | | |
| 8 ^ο | 8 | 96 | | |
| 9 ^ο | 9 | 108 | | |
| 10 ^ο και επόμενα | 10 | 120 και άνω | | |

ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

| ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ | | | | Επιλογή |
|--------------------------------------|--------------------|-------------|--------------------|----------------|
| ΕΤΟΣ | Βαθμοί ανά έτος | ΜΗΝΕΣ | Βαθμοί ανά μήνα | |
| 1 | 1 | 12 | 0,0833 | |
| 2 ^ο | 2 | 24 | | |
| 3 ^ο | 3 | 36 | | |
| 4 ^ο | 4 | 48 | | |
| 5 ^ο | 5 | 60 | | |
| 6 ^ο | 6 | 72 | | |
| 7 ^ο | 7 | 84 | | |
| 8 ^ο | 8 | 96 | | |
| 9 ^ο | 9 | 108 | | |
| 10 ^ο και επόμενα | 10 | 120 και άνω | | |

ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

| | |
|----------------------|--|
| ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ | |
|----------------------|--|

| | |
|----------------------------|--|
| ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ | |
|----------------------------|--|

| Α/Α | ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ | Β Α Θ Μ Ο Λ Ο Γ Ι Α | | | | | ΣΥΝΤ. ΒΑΡ. | ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙ Α |
|-----|-------------------------------------|---------------------|-----------------|------|------------|--------------------------|---------------|--------------------------|
| | | ΑΡΙΣΤΗ | ΑΡΚΕΤ Α ΚΑΛΗ | ΚΑΛΗ | ΜΕΤΡΙ Α | ΜΗ ΙΚΑΝΟ- ΠΟΙΗΤΙΚΗ | | |
| | | 9-10 | 7-9 | 5-7 | 3-5 | 1-3 | | |
| 1 | Τίτλοι σπουδών | | | | | | 15% | |
| 2 | Γενική επαγγελματική εμπειρία | | | | | | 20% | |
| 3 | Ειδική επαγγελματική εμπειρία | | | | | | 40% | |
| | ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ | | | | | | | |

ΗΜ/ΝΙΑ :

Η Επιτροπή Αξιολόγησης

γ. Πίνακας των υποψηφίων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας

| Α/Α | Όνοματεπώνυμο | Ειδικότητα | Βαθμολογία |
|-----|---------------|------------|------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

δ. Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ - ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

| ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ | |
|---------------|--|
|---------------|--|

| ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΣΗ | |
|--------------------|--|
|--------------------|--|

| Α/Α | ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ - ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ | Ανώτατο όριο βαθμών | Βαθμοί |
|---------------|---|---------------------------|-------------|
| 1 | Ικανότητα επικοινωνίας | 3 | |
| 2 | Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα | 3 | |
| 3 | Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη | 2 | |
| 4 | Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά | 2 | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | 10 | 0,00 |

ΗΜ/ΝΙΑ :

Η Επιτροπή Αξιολόγησης

ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
ΘΕΣΗ

| Α/Α | ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ | Β Α Θ Μ Ο Λ Ο Γ Ι Α | | | | | ΣΥΝΤ. ΒΑΡ. | ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛ ΟΓΙΑ |
|-----|--|---------------------|------------------------|-------------|-------------------|------------------------------|---------------|--------------------------|
| | | ΑΡΙΣΤΗ 9-10 | ΑΡΚΕΤ Α ΚΑΛΗ 7-9 | ΚΑΛΗ 5-7 | ΜΕΤΡΙ Α 3-5 | ΜΗ ΙΚΑΝΟ- ΠΟΙΗΤΙΚΗ 1-3 | | |
| 1 | Τίτλοι σπουδών | | | | | | 15% | |
| 2 | Γενική επαγγελματική εμπειρία | | | | | | 20% | |
| 3 | Ειδική επαγγελματική εμπειρία | | | | | | 40% | |
| 4 | Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά | | | | | | 25% | |
| | ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ | | | | | | | |

ε. Πίνακας των υποψηφίων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, (συμπεριλαμβανομένης της προσωπικής συνέντευξης)

| Α/Α | Όνοματεπώνυμο | Ειδικότητα | Βαθμολογία |
|-----|---------------|------------|------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 4. | | | |
| 5. | | | |