

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ &
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΜΟΝΑΔΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Λ. Αμαλίας 14, Τ.Κ.105 57 ΑΘΗΝΑ
Πληροφορίες: Μ. Καβουκλή, Δ. Βασιλοπούλου
Τηλ.: 210 3736309/ 3736097
email: mkavoukli@mintour.gr ,
vasilopoulou_d@mintour.gr

Αθήνα, 27/05/2024
Α. Π. : 9921
(ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΕΠΕΙΓΟΝ)

ΠΡΟΣ: Πίνακα Διανομής

ΘΕΜΑ: «Πρακτική Άσκηση θέρους 2024 των σπουδαστών/σπουδαστριών ΑΣΤΕ και των καταρτιζομένων ΣΑΕΚ Τουρισμού του Υπουργείου Τουρισμού.»

ΑΠΟΦΑΣΗ
Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις παραγράφους 1 και 2 του άρθρου 32 καθώς και την παρ. 2 του άρθρου 4 του ν. 3105/2003 «Τουριστική εκπαίδευση και κατάρτιση, ρυθμίσεις για τον τουρισμό και άλλες διατάξεις» (Α' 29), όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 4109/2013 «Κατάργηση και συγχώνευση νομικών προσώπων του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα – Σύσταση Γενικής Γραμματείας για το συντονισμό του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 16).
3. Το άρθρο 109 του ν.4622/2019 «Επιτελικό Κράτος : οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και την κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).
4. Το άρθρο 27 του ν.4763/2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματιών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις.» (Α' 254), όπως ισχύει.
5. Το κεφάλαιο ΙΑ' «Ψηφιακή Διαφάνεια – Πρόγραμμα Διαύγεια» του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 -

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

- Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις».
6. Το π.δ. 127/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Τουρισμού» (Α' 157), όπως ισχύει.
 7. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).
 8. Την υπ' αρ. 755/10.07.2023 απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Τουρισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Τουρισμού, Ελένη Ράπτη»(Β' 4440).
 9. Την υπ' αρ. 4010/6.6.2006 κ.υ.α. «Όροι πρακτικής άσκησης μαθητών-σπουδαστών και καταρτιζομένων του Ο.Τ.Ε.Κ» (Β' 919).
 10. Το άρθρο 1 της υπ' αρ. 5981/29.11.2007 κοινής απόφασης των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Τουριστικής Ανάπτυξης «Κανονισμός Σπουδών Α.Σ.Τ.Ε. του Ο.Τ.Ε.Κ.» (Β' 2340) και την υπ' αρ. 7586/30.3.2023 κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Τουρισμού «Τροποποίηση της υπ' αρ. 5981/11-12-2007 απόφασης των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Τουριστικής Ανάπτυξης «Κανονισμός σπουδών ΑΣΤΕ του Ο.Τ.Ε.Κ.» (Β' 2340).
 11. Την υπ' αρ. 9319/1.6.2021 κ.υ.α. "Τροποποίηση της υπ' αρ. 16802/667/27.8.2010 κοινής απόφασης των Υπουργών Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Πολιτισμού και Τουρισμού «Όροι και προϋποθέσεις πρακτικής άσκησης ημεδαπών και αλλοδαπών σπουδαστών/μαθητών Σχολών Τουριστικής Εκπαίδευσης και φοιτητών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης» (Β' 1345)" (Β' 2431).
 12. Την υπ' αρ. 19421/11.10.2022 κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Τουρισμού «Κανονισμός Λειτουργίας Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) Τουρισμού του Υπουργείου Τουρισμού» (Β' 5454).
 13. Την υπ' αρ. 72725/17.4.2024 διαπιστωτική πράξη της Υφυπουργού Τουρισμού «Μετονομασία των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης Τουρισμού αρμοδιότητας του Υπουργείου Τουρισμού (Ι.Ε.Κ. Τουρισμού) του ν. 4763/2020 (Α' 254) σε Σχολές Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης Τουρισμού (Σ.Α.Ε.Κ. Τουρισμού) αρμοδιότητας του Υπουργείου Τουρισμού του ν. 5082/2024 (Α' 9).» (ΑΔΑ:9Δ43465ΧΘΟ-ΦΟΗ).
 14. Την υπ' αρ. 8792/10.5.2024 κοινή απόφαση των Υφυπουργών Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και Τουρισμού « Μετατροπή Σχολής Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης Τουρισμού Μακεδονίας σε Πειραματική Σχολή Ανώτερης Επαγγελματικής Κατάρτισης Τουρισμού Μακεδονίας, αρμοδιότητας του Υπουργείου Τουρισμού.» (Ρ956465ΧΘΟ-ΧΔ1).
 15. Την υπ' αρ. 23644/31.12.2021 απόφαση της Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Τουρισμού «Τοποθέτηση της Μαριάνθης Ανδρέου του Χαράλαμπου στη θέση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Τουρισμού» (ΑΔΑ: Ψ84Θ465ΧΘΟ-ΠΗΗ).
 16. Την υπ' αρ. 18400/5.10.2023 απόφαση Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών «Ακαδημαϊκό έτος 2023-2024 των Ανώτερων Σχολών Τουριστικής Εκπαίδευσης (Α.Σ.Τ.Ε.) του Υπουργείου Τουρισμού» (ΑΔΑ: 65ΑΚ465ΧΘΟ-ΦΚΒ).

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

17. Την υπ' αρ. 18403/5.10.2023 απόφαση Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών «Έναρξη έτους κατάρτισης 2023-2024 των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.) Τουρισμού του Υπουργείου Τουρισμού» (ΑΔΑ: ΡΟΘΕ465ΧΘΟ-ΗΙΜ).
18. Την υπ' αρ. 3473/23.2.2023 «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς τις τουριστικές επιχειρήσεις για τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης θέρους 2024 των σπουδαστών/σπουδαστριών ΑΣΤΕ και καταρτιζόμενων ΙΕΚ του Υπουργείου Τουρισμού».
19. Τα υπ' αρ. 340/16.5.2024 και Φ.6/394/Β/16.5.2024 έγγραφα των ΣΑΕΚ Τουρισμού Στερεάς Ελλάδας και Πελοποννήσου (αρ. πρωτ. Υπουργείου Τουρισμού 9296/17.5.2024 και 9298/17.5.2024, αντίστοιχα) και τα ηλεκτρονικά μηνύματα των Διευθυντών των Εκπαιδευτικών Μονάδων (ΑΣΤΕΡ, ΣΑΕΚ Τουρισμού Θράκης, Μακεδονίας, Ιονίων Νήσων, Αττικής, Νοτίου Αιγαίου και Κρήτης) του Υπουργείου Τουρισμού σχετικά με τη διαμόρφωση του μητρώου εποπτών και τη γεωγραφική κάλυψη εποπτείας ανά εκπαιδευτήριο.
20. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Την πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης θέρους 2024 των σπουδαστών/σπουδαστριών και καταρτιζόμενων των Εκπαιδευτικών Μονάδων του Υπουργείου Τουρισμού, ως εξής:

Α. Σπουδαστές/Σπουδάστριες Α.Σ.Τ.Ε.

Οι σπουδαστές/σπουδάστριες Α', Β' και Γ' έτους των Ανώτερων Σχολών Τουριστικής Εκπαίδευσης Ρόδου και Κρήτης πραγματοποιούν πρακτική άσκηση **90 ημερών**, η οποία μπορεί να πραγματοποιηθεί **εντός της χρονικής περιόδου από 3.7.2024 έως και 30.9.2024.**

Β. Καταρτιζόμενοι/ες Σ.Α.Ε.Κ. Τουρισμού

Β1. Οι καταρτιζόμενοι/ες των Σ.Α.Ε.Κ. Τουρισμού Α' έτους, των ειδικοτήτων «Στέλεχος Μονάδων Φιλοξενίας», «Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης-Αρχιμάγειρας (Chef)» και «Τεχνικός Αρτοποιίας-Ζαχαροπλαστικής» και οι καταρτιζόμενοι/ες Σ.Α.Ε.Κ. Τουρισμού Α' και Β' έτους των ειδικοτήτων «Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας στον τομέα του Τουρισμού», «Στέλεχος Ταξιδιωτικών και Τουριστικών Επιχειρήσεων» (Πειραματική ειδικότητα) και «Στέλεχος Επιχειρήσεων Φιλοξενίας με εξειδίκευση στον τομέα Διοίκησης Δωματίων» (Πειραματική ειδικότητα) πραγματοποιούν πρακτική άσκηση **480 ωρών**, η οποία μπορεί να πραγματοποιηθεί **εντός της χρονικής περιόδου από 10.6.2024 έως και 30.9.2024.**

Β2. Οι καταρτιζόμενοι/ες Σ.Α.Ε.Κ. Τουρισμού Β' έτους, της ειδικότητας «**Στέλεχος Μονάδων Φιλοξενίας**» πραγματοποιούν πρακτική άσκηση **240 ωρών** του μαθήματος Δ' εξαμήνου «Πρακτική Άσκηση» και **480 ώρες** πρακτικής άσκησης, που μπορούν να πραγματοποιηθούν **εντός της χρονικής περιόδου από 29.4.2024 έως και 30.9.2024.**

Β3. Οι καταρτιζόμενοι/ες Σ.Α.Ε.Κ. Τουρισμού Β' έτους, της ειδικότητας «**Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης-Αρχιμάγειρας (Chef)**» πραγματοποιούν πρακτική άσκηση **60 ωρών** του μαθήματος Δ' εξαμήνου «Πρακτική Άσκηση» και **480 ώρες** πρακτικής

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

άσκησης, που μπορούν να πραγματοποιηθούν εντός της χρονικής περιόδου από **27.5.2024 έως και 30.9.2024**.

B4. Οι καταρτιζόμενοι/ες Β΄ έτους Σ.Α.Ε.Κ. Τουρισμού, της ειδικότητας «**Τεχνικός Αρτοποιίας-Ζαχαροπλαστικής**» πραγματοποιούν πρακτική άσκηση **90** ωρών του μαθήματος Δ΄ εξαμήνου «Πρακτική Άσκηση» και **480** ώρες πρακτικής άσκησης, που μπορούν να πραγματοποιηθούν εντός της χρονικής περιόδου από **20.5.2024 έως και 30.9.2024**.

Γ. Σπουδαστές/Σπουδάστριες Α.Σ.Τ.Ε. και καταρτιζόμενοι/ες Σ.Α.Ε.Κ. Τουρισμού με οφειλόμενη πρακτική άσκηση (παλαιότερων ετών φοίτησης).

Οι σπουδαστές/σπουδάστριες Α.Σ.Τ.Ε. και οι καταρτιζόμενοι/ες Σ.Α.Ε.Κ. Τουρισμού οι οποίοι/ες έχουν ολοκληρώσει τη φοίτηση/κατάρτιση και έχουν εκκρεμότητες πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης μπορούν να πραγματοποιήσουν τις οφειλόμενες ημέρες/ώρες σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή, ήτοι και εκτός των ως άνω οριζόμενων ημερομηνιών.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι ακριβείς ημερομηνίες πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών/σπουδαστριών Α.Σ.Τ.Ε. και καταρτιζόμενων Σ.Α.Ε.Κ. Τουρισμού ορίζονται κατόπιν συνεννόησης του/της Διευθυντή/Διευθύντριας των Α.Σ.Τ.Ε.-Σ.Α.Ε.Κ. Τουρισμού φοίτησης του/της πρακτικά ασκούμενου/ης, με τον/την εκπρόσωπο της τουριστικής επιχείρησης και τον/την πρακτικά ασκούμενο/η (σπουδαστή/σπουδάστρια ή καταρτιζόμενο/η) και θα αναγράφονται στην Αίτηση-Υπεύθυνη Δήλωση (Υπόδειγμα 2) που υποβάλει η τουριστική επιχείρηση για συμμετοχή της στο πρόγραμμα, όπως επίσης και στη Σύμβαση (Συμφωνητικό Πρακτικής Άσκησης) που υπογράφεται από τον/τη Διευθυντή/Διευθύντρια της εκπαιδευτικής μονάδας, την τουριστική επιχείρηση και τον/την πρακτικά ασκούμενο/η.

1.1. Είναι δυνατή η συνέχιση της πρακτικής άσκησης και κατά τον μήνα Οκτώβριο 2024, όταν απαιτείται, προκειμένου να συμπληρωθεί το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα της πρακτικής άσκησης. Η πρακτική άσκηση πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως την έναρξη του νέου ακαδημαϊκού έτους/έτους κατάρτισης 2024-2025 προκειμένου να μην παρακωλύεται η εκπαιδευτική διαδικασία. Αυτονόητο είναι ότι για τη συνέχιση της πρακτικής κατά τον μήνα Οκτώβριο 2024 θα πρέπει να διασφαλίζεται η συναίνεση και των πρακτικά ασκούμενων και των τουριστικών επιχειρήσεων.

1.2. Η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται σύμφωνα με το ωράριο που προβλέπεται στην παρ. 3 του άρθρου Α΄ της υπ΄ αρ. 4010/6.6.2006 κ.υ.α. «Όροι πρακτικής άσκησης μαθητών-σπουδαστών και καταρτιζόμενων του Ο.Τ.Ε.Κ» (Β΄ 919), ήτοι 5 ημέρες εβδομαδιαίως επί 8 ώρες ημερησίως. Για τους/τις πρακτικά ασκούμενους/ες που πραγματοποιούν νυκτερινή βάρδια θα πρέπει πάντα να υπάρχει υπεύθυνος του τμήματος της Επιχείρησης τον οποίο θα συνεπικουρούν.

Επίσης, σύμφωνα με την υπ΄ αρ. 16802/667/27.8.2010 κ.υ.α. «Όροι και προϋποθέσεις πρακτικής άσκησης ημεδαπών και αλλοδαπών σπουδαστών/μαθητών Σχολών Τουριστικής Εκπαίδευσης και φοιτητών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.» (Β΄ 1345) «*Το ωράριο πρακτικής άσκησης καθορίζεται με ευθύνη των υπευθύνων των επιχειρήσεων..., σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για την ημερήσια και εβδομαδιαία διάρκεια εργασίας, όπως αυτές*

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία, τις κλαδικές συμβάσεις εργασίας και τις εκάστοτε ΕΓΣΣΕ. Υπερωριακή απασχόληση δεν επιτρέπεται.».

Επισημαίνεται η υποχρέωση ορθής αποτύπωσης του ωραρίου στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης.

1.3. Η πρακτική άσκηση των σπουδαστών/σπουδαστριών Α.Σ.Τ.Ε. και των καταρτιζομένων Σ.Α.Ε.Κ. Τουρισμού και το μάθημα «Πρακτική Άσκηση» Δ' εξαμήνου των ειδικοτήτων Σ.Α.Ε.Κ. Τουρισμού: «Στέλεχος Μονάδων Φιλοξενίας», «Τεχνικός Μαγειρικής Τέχνης–Αρχιμάγειρας (Chef)», «Τεχνικός Αρτοποιίας-Ζαχαροπλαστικής» πραγματοποιείται σε επιχειρήσεις που άπτονται του τουριστικού τομέα, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της υπ' αρ. 9319/1.6.2021 κ.υ.α. "Τροποποίηση της υπ' αρ. 16802/667/27.8.2010 κοινής απόφασης των Υπουργών Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Πολιτισμού και Τουρισμού «Όροι και προϋποθέσεις πρακτικής άσκησης ημεδαπών και αλλοδαπών σπουδαστών/μαθητών Σχολών Τουριστικής Εκπαίδευσης και φοιτητών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης» (Β' 1345)" (Β' 2431), όπως ισχύει.

1.4. Η πρακτική άσκηση θέρους 2024 των σπουδαστών/σπουδαστριών Α.Σ.Τ.Ε. και των καταρτιζομένων Σ.Α.Ε.Κ. Τουρισμού πραγματοποιείται σύμφωνα με τα αντίστοιχα προγράμματα των Παραρτημάτων ΙΙΙ και ΙV.

1.5.

- Οι σπουδαστές/σπουδάστριες Α.Σ.Τ.Ε., οι οποίοι/ες δεν δύνανται, για πολύ σοβαρούς και συγκεκριμένους λόγους, να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση, μπορούν να αιτηθούν αναβολή πραγματοποίησής της. Οι αιτήσεις/υπεύθυνες δηλώσεις των σπουδαστών/σπουδαστριών διαβιβάζονται, συγκεντρωτικά, από την Εκπαιδευτική Μονάδα στη Διεύθυνση Τουριστικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του Υπουργείου Τουρισμού, συνοδευόμενες από σχετική εισήγηση του Διευθυντή της Εκπαιδευτικής Μονάδας, προκειμένου να αποφασιστεί η χορήγηση ή μη της αναβολής πρακτικής άσκησης. Σε κάθε περίπτωση, σπουδαστής/σπουδάστρια στον/στην οποίο/α χορηγήθηκε αναβολή πρακτικής άσκησης θα πρέπει να πραγματοποιήσει την οφειλόμενη πρακτική του/της μετά τη λήξη του προγράμματος πρακτικής άσκησης Γ' έτους σπουδών.
- Προκειμένου για καταρτιζόμενους Σ.Α.Ε.Κ. Τουρισμού, υπενθυμίζεται ότι σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 27 του ν. 4763/2020 όπως ισχύει, "(...) η περίοδος της πρακτικής άσκησης μπορεί να είναι συνεχιζόμενη ή τμηματική (...)" ενώ σύμφωνα με την παρ. 17 του κεφαλαίου Β' της υπ' αρ. 4010/6.6.2006 κ.υ.α. «Όροι πρακτικής άσκησης μαθητών-σπουδαστών και καταρτιζομένων του Ο.Τ.Ε.Κ» (Β' 919) «Οι πρακτικά ασκούμενοι μαθητές - σπουδαστές και καταρτιζόμενοι δικαιούνται (...) να λαμβάνουν αναβολή πραγματοποίησης πρακτικής τους σε περίπτωση ύπαρξης πολύ σοβαρών και συγκεκριμένων λόγων». Συνεπώς, καταρτιζόμενοι/ες, οι οποίοι δεν επιθυμούν να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση κατά την τρέχουσα θερινή περίοδο, υποβάλλουν στη Σ.Α.Ε.Κ. Τουρισμού φοίτησης σχετική υπεύθυνη δήλωση περί μεταφοράς της πρακτικής άσκησης.

2. Την κατάρτιση του **Μητρώου Εποπτών Πρακτικής Άσκησης** θέρους 2024, όπως αναλυτικά ορίζονται στον πίνακα του Παραρτήματος Ι, οι οποίοι είναι αρμόδιοι για την εποπτεία της πρακτικής άσκησης θέρους 2024. Στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

αναλυτικά ορίζεται η γεωγραφική κάλυψη, ανά εκπαιδευτήριο, των εποπτειών πρακτικής άσκησης θέρους 2024. Επισημαίνεται ότι για τη διευκόλυνση της πραγματοποίησης των επιθεωρήσεων πρακτικής άσκησης, οι Διευθυντές/Διευθύντριες των Εκπαιδευτικών Μονάδων δύνανται να ζητήσουν τη συνδρομή εποπτών/εποπτριών που υπηρετούν σε άλλη Εκπαιδευτική Μονάδα.

Όσον αφορά εποπτεία πρακτικής άσκησης σε τουριστικές επιχειρήσεις που εδρεύουν σε κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης αρμόδιες είναι οι Εκπαιδευτικές Μονάδες φοίτησης των πρακτικά ασκούμενων. Σε κάθε περίπτωση αρμόδια για τον συντονισμό εποπτείας σε περιοχές εξωτερικού είναι η Διεύθυνση Τουριστικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

3. Την πραγματοποίηση τριών επιθεωρήσεων κατά τη διάρκεια πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με την παρ. 13 του Κεφαλαίου Α «Υποχρεώσεις μαθητών - σπουδαστών και καταρτιζομένων» της υπ' αρ. 4010/6.6.2006 κ.υ.α. (Β' 919). Το διάστημα μεταξύ των εποπτειών που θα πραγματοποιηθούν, ανά επιχείρηση, δεν μπορεί να είναι μικρότερο από είκοσι (20) μέρες. Η πρώτη επιθεώρηση πραγματοποιείται με επιτόπια επίσκεψη του/της αρμόδιου/ας επόπτη/επόπτριας ενώ οι λοιπές, σε εξαιρετικές περιπτώσεις που δεν είναι δυνατή η πραγματοποίηση των επιθεωρήσεων με επιτόπια επίσκεψη, δύνανται να πραγματοποιηθούν διαδικτυακά (τηρώντας τους ίδιους όρους με την επιτόπια επίσκεψη, ήτοι αυτοπρόσωπη και ταυτόχρονη παρουσία επόπτη/επόπτριας πρακτικής άσκησης, υπευθύνου/υπεύθυνης αρμόδιου τμήματος επιχείρησης και πρακτικά ασκούμενου/ης), κατόπιν αιτιολόγησης, ώστε να διασφαλίζεται η ομαλή διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης.
4. Την πραγματοποίηση των εποπτειών σε ακριβείς ημερομηνίες, ανά επιχείρηση και επόπτη/ρια, οι οποίες ορίζονται με απόφαση του/της Διευθυντή/Διευθύντριας της Εκπαιδευτικής Μονάδας – Επόπτη/ριας Α' η οποία και κοινοποιείται στη Διεύθυνση Τουριστικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης. Σημειώνεται ότι, κατά την περίοδο διεξαγωγής της πρακτικής άσκησης, η Κεντρική Υπηρεσία θα προβαίνει σε έκτακτους ελέγχους προκειμένου να διαπιστώνει την τήρηση του προγράμματος εποπτείας όπως έχει τεθεί από τον/τη Διευθυντή/Διευθύντρια. Στο τέλος του προγράμματος Πρακτική Άσκηση θέρους 2024, ο/η Επόπτης/ρια Α' ενημερώνει εγγράφως τη Διεύθυνση Τουριστικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης για την υλοποίηση του προγράμματος εποπτειών σε σχέση με τον αρχικό προγραμματισμό, εκθέτοντας αναλυτικά, σε περίπτωση που δεν κατέστη δυνατή η υλοποίηση του συνόλου ή μέρους της εποπτείας, τους σχετικούς λόγους καθώς και τις ενέργειες στις οποίες προέβη προκειμένου να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη υλοποίηση του προγράμματος της πρακτικής άσκησης των σπουδαστών/σπουδαστριών Α.Σ.Τ.Ε. και καταρτιζομένων Σ.Α.Ε.Κ. Τουρισμού στις επιχειρήσεις.
5. Σε περιπτώσεις αποδεσμεύσεων ασκούμενων από τουριστικές επιχειρήσεις ή σε περιπτώσεις αιτημάτων πρακτικά ασκούμενων για αλλαγή τουριστικής επιχείρησης, ο/η Επόπτης/ρια Α', σε συνεννόηση με τον/τη Διευθυντή/Διευθύντρια του Εκπαιδευτηρίου όπου ανήκει ο/η πρακτικά ασκούμενος/η και τον/την Επόπτη/ρια Α' της περιοχής που υπάρχουν κενές θέσεις ή που ζητά ο/η πρακτικά ασκούμενος/η να μετακινηθεί, και εφόσον διερευνήσει τόσο τους λόγους αναγκαιότητας αλλαγής όσο και τη δυνατότητα (διαθεσιμότητα τουριστικής επιχείρησης), θα πρέπει να προβαίνει στην έγκριση μετάθεσης

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ενημερώνοντας εγγράφως και το Τμήμα Υποστήριξης Εκπαιδευτικών Μονάδων της Διεύθυνσης Τουριστικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, σχετικά.

Προσαρτώνται και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, το Παράρτημα Ι «Μητρώο Εποπτών/Εποπτριών Πρακτικής Άσκησης Θέρους 2024», το Παράρτημα ΙΙ «Γεωγραφική Κάλυψη, ανά Εκπαιδευτήριο, Εποπτειών Πρακτικής Άσκησης Θέρους 2024», το Παράρτημα ΙΙΙ «Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης σπουδαστών/σπουδαστριών Ανώτερων Σχολών Τουριστικής Εκπαίδευσης Ρόδου-Κρήτης» και το Παράρτημα ΙV «Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης καταρτιζομένων Σ.Α.Ε.Κ. Τουρισμού».

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

ΜΑΡΙΑΝΘΗ ΑΝΔΡΕΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

1. Α.Σ.Τ.Ε. και Σ.Α.Ε.Κ. Τουρισμού του Υπουργείου Τουρισμού
2. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
3. Διεύθυνση Διοικητικού

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Γραφείο Υπουργού Τουρισμού
2. Γραφείο Υφυπουργού Τουρισμού
3. Γραφείο Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Διεύθυνση Τουριστικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης
2. Τμήμα Υποστήριξης Εκπαιδευτικών Μονάδων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΜΗΤΡΩΟ ΕΠΟΠΤΩΝ/ΕΠΟΠΤΡΙΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΘΕΡΟΥΣ 2024

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1.	Βαΐτσος Ευστάθιος	ΔΕ01 ΜΑΓΕΙΡΙΚΗΣ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ	ΙΔΑΧ	ΣΑΕΚ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ
2.	Βασιλοπούλου Δήμητρα	ΠΕ18-35 ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ	ΙΔΑΧ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
3.	Βολονάκης Παντελεήμων	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΣ	Α.Σ.Τ.Ε.Ρ.
4.	Γεράκη Μαρίνα	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΗ	Α.Σ.Τ.Ε.Ρ.
5.	Γερνά Ξένη	ΠΕ18-35 ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ & ΑΝΑΠΛ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ	ΙΔΑΧ	ΣΑΕΚ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
6.	Θεοχάρης Νικόλαος	ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΣΑΕΚ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
7.	Καβουκλή Θεμελίνα	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΗ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
8.	Καραντζή Στυλιανή	ΔΕ01 ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΙΚΗΣ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ	ΙΔΑΧ	ΣΑΕΚ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ
9.	Κασέρης Εμμανουήλ	ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	Α.Σ.Τ.Ε.Ρ.
10.	Κάτρη Βασιλεία	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΙΔΑΧ	Α.Σ.Τ.Ε.Ρ.
11.	Καχριμάνης Κωνσταντίνος	ΠΕ18-35 ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ & ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	ΙΔΑΧ	ΣΑΕΚ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΣΑΕΚ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

12.	Κλεισαρχάκης Γεώργιος	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	Α.Σ.Τ.Ε.Κ.
13.	Κοβούση Χαραλαμπία	ΠΕ18-35 ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ & ΑΝΑΠΛ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ	ΙΔΑΧ	ΣΑΕΚ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ
14.	Κοτίνης Γεώργιος	ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΣΑΕΚ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
15.	Κουντούρης Παναγιώτης	ΠΕ18-35 ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ & ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	ΙΔΑΧ	ΣΑΕΚ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
16.	Κουτρούμπας Ευθύμιος	ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	Α.Σ.Τ.Ε.Κ.
17.	Μανιάτης Χρήστος	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΣΑΕΚ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
18.	Ματαράγκας Μιχαήλ	ΠΕ18-35 ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ	ΙΔΑΧ	ΣΑΕΚ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ
19.	Μοσχονάς Στέλλιος	ΠΕ18-35 ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ & ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	ΣΑΕΚ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
20.	Μπελτσίδου Μαρίνα	ΠΕ18-35 ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ & ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ	ΜΟΝΙΜΗ	ΣΑΕΚ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΘΡΑΚΗΣ
21.	Νικολάου Ελένη	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΗ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ
22.	Πετάκος Κυριάκος	ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ & ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	Α.Σ.Τ.Ε.Ρ.
23.	Ράλλη Κάρμεν	ΠΕ ΙΑΤΡΟΣ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ	ΙΔΑΧ	ΣΑΕΚ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ
24.	Σαραντοπούλου Ιωάννα	ΚΑΘΗΓΗΤΡΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ	ΜΟΝΙΜΗ	Α.Σ.Τ.Ε.Κ.

25.	Σαρικά Τσαμπίκα	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Η/Υ	ΙΔΑΧ	ΣΑΕΚ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
26.	Στεφανακίδης Κωνσταντίνος	ΠΕ09 ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΙ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ	ΙΔΑΧ	ΣΧΟΛΗ ΞΕΝΑΓΩΝ ΑΘΗΝΑΣ
27.	Τζουλιαδάκη Αικατερίνη	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ & ΑΝΑΠΛ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ	ΙΔΑΧ	ΣΑΕΚ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΡΗΤΗΣ
28.	Τσαρούχη Σταματία- Παναγιούλα	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Η/Υ	ΜΟΝΙΜΗ	ΣΑΕΚ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
29.	Τσουκαλά Σοφία	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	ΙΔΑΧ	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
30.	Φραγκούλη Χαρίκλεια	ΠΕ18-35 ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ	ΜΟΝΙΜΗ	ΣΑΕΚ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΘΡΑΚΗΣ
31.	Φουρναράκη Ειρήνη	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	ΜΟΝΙΜΗ	ΣΑΕΚ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΡΗΤΗΣ
32.	Χάδου Ελένη	ΠΕ18-35 ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ	ΙΔΑΧ	ΣΑΕΚ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ
33.	Χριστοπούλου Ευσταθία	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΗ	ΣΑΕΚ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ
ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ, ΑΝΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΟ, ΕΠΟΠΤΕΙΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΘΕΡΟΥΣ 2024

ΕΠΟΠΤΕΙΑ	ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ (καταγράφονται αναλυτικά όλες οι περιφερειακές ενότητες/περιοχές που το Εκπαιδευτήριο θα καλύψει)	ΕΠΟΠΤΗΣ Α	ΕΠΟΠΤΕΣ Β
ΣΑΕΚ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΤΤΙΚΗΣ, ΑΝΔΡΟΥ, ΜΗΛΟΥ, ΘΗΡΑΣ, ΚΕΑΣ-ΚΥΘΝΟΥ, ΜΥΚΟΝΟΥ, ΝΑΞΟΥ, ΣΥΡΟΥ, ΤΗΝΟΥ, ΠΑΡΟΥ, ΣΑΜΟΥ, ΧΙΟΥ, ΛΕΣΒΟΥ, ΛΗΜΝΟΥ, ΙΚΑΡΙΑΣ, ΕΥΒΟΙΑΣ, ΣΠΟΡΑΔΩΝ	ΚΟΒΟΥΣΗ ΧΑΡΑΛΑΜΠΙΑ	ΒΑΪΤΣΟΣ ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ ΚΑΡΑΝΤΖΗ ΣΤΥΛΙΑΝΗ ΜΑΤΑΡΑΓΚΑΣ ΜΙΧΑΗΛ ΡΑΛΛΗ ΚΑΡΜΕΝ ΧΑΔΟΥ ΕΛΕΝΗ
ΣΑΕΚ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΘΡΑΚΗΣ	ΕΒΡΟΥ (&ΣΑΜΟΘΡΑΚΗ), ΡΟΔΟΠΗΣ, ΞΑΝΘΗΣ, ΔΡΑΜΑΣ, ΚΑΒΑΛΑΣ, ΘΑΣΟΥ	ΜΠΕΛΤΣΙΔΟΥ ΜΑΡΙΝΑ	ΦΡΑΓΚΟΥΛΗ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ
ΣΑΕΚ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΚΟΤΙΝΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΣΑΕΚ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΚΡΗΤΗΣ/ΑΣΤΕΚ	ΧΑΝΙΩΝ, ΡΕΘΥΜΝΗΣ, ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ, ΛΑΣΙΘΙΟΥ	ΤΖΟΥΛΙΑΔΑΚΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	ΚΛΕΙΣΑΡΧΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ (Α.Σ.Τ.Ε.Κ.) ΚΟΥΤΡΟΥΜΠΑΣ ΕΥΘΥΜΙΟΣ (Α.Σ.Τ.Ε.Κ.) ΣΑΡΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ ΙΩΑΝΝΑ (Α.Σ.Τ.Ε.Κ.)
ΣΑΕΚ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ, ΠΙΕΡΙΑΣ, ΠΕΛΛΗΣ, ΗΜΑΘΙΑΣ, ΣΕΡΡΩΝ, ΚΙΛΚΙΣ, ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ, ΚΟΖΑΝΗΣ, ΓΡΕΒΕΝΩΝ, ΦΛΩΡΙΝΗΣ	ΓΕΡΝΑ ΞΕΝΗ	
ΑΣΤΕΡ/ ΣΑΕΚ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΡΟΔΟΥ, ΚΩ, ΚΑΛΥΜΝΟΥ, ΚΑΡΠΑΘΟΥ-ΗΡΩΙΚΗΣ ΝΗΣΟΥ ΚΑΣΟΥ	ΠΕΤΑΚΟΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ (Α.Σ.Τ.Ε.Ρ.) ΚΟΥΝΤΟΥΡΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ (ΣΑΕΚ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ) [Σημ: Η εποπτεία θα διενεργηθεί από κοινού από την ΑΣΤΕΡ και τη ΣΑΕΚ Τουρισμού Νοτίου Αιγαίου.]	ΒΟΛΟΝΑΚΗΣ ΠΑΝΤΕΛΗΜΩΝ (Α.Σ.Τ.Ε.Ρ.) ΓΕΡΑΚΗ ΜΑΡΙΝΑ (Α.Σ.Τ.Ε.Ρ.) ΚΑΣΕΡΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ (Α.Σ.Τ.Ε.Ρ.) ΚΑΤΡΗ ΒΑΣΙΛΕΙΑ (Α.Σ.Τ.Ε.Ρ.) ΤΣΑΡΟΥΧΗ ΣΤΑΜΑΤΙΑ (ΣΑΕΚ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ) ΣΑΡΙΚΑ ΤΣΑΜΠΙΚΑ (ΣΑΕΚ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ)

			ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΥ ΕΥΣΤΑΘΙΑ (ΣΑΕΚ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ)
ΣΑΕΚ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ, ΑΡΚΑΔΙΑΣ, ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ, ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ, ΑΧΑΪΑΣ, ΗΛΕΙΑΣ, ΛΑΚΩΝΙΑΣ, ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ, ΖΑΚΥΝΘΟΥ, ΙΘΑΚΗΣ, ΝΗΣΙΑ ΑΡΓΟΣΑΡΩΝΙΚΟΥ	ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΜΑΝΙΑΤΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ
ΣΑΕΚ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΦΩΚΙΔΑΣ, ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ, ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ, ΑΡΤΑΣ, ΠΡΕΒΕΖΑΣ, ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ, ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ, ΛΕΥΚΑΔΑΣ, ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ, ΒΟΙΩΤΙΑΣ, ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ, ΛΑΡΙΣΑΣ, ΤΡΙΚΑΛΩΝ, ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	ΜΟΣΧΟΝΑΣ ΣΤΕΛΛΙΟΣ	ΘΕΟΧΑΡΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΟΛΗ Η ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑ και ΚΡΑΤΗ-ΜΕΛΗ Ε.Ε.		ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΕΛΕΝΗ ΚΑΒΟΥΚΛΗ ΘΕΜΕΛΙΝΑ ΒΑΣΙΛΟΠΟΥΛΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ ΣΤΕΦΑΝΑΚΙΔΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΣΟΥΚΑΛΑ ΣΟΦΙΑ (Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης και κατόπιν συνεννόησης της αιτούσας εκπαιδευτικής μονάδας με την Κεντρική Υπηρεσία, οι ως άνω υπάλληλοι δύνανται να αναπληρώνουν επόπτες/ριες Β' εκπαιδευτικών μονάδων και να πραγματοποιούν εποπτείες σε όλη την επικράτεια.)



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΩΝ/ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΩΝ
ΑΝΩΤΕΡΩΝ ΣΧΟΛΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΡΟΔΟΥ - ΚΡΗΤΗΣ**

Σκοπός της πρακτικής άσκησης είναι να δοθεί στους/στις ασκούμενους/ες η ευκαιρία για την ανάπτυξη πρωτοβουλιών και την ανάληψη ευθυνών. Για τον λόγο αυτό οι Διευθυντές/Διευθύντριες των Επιχειρήσεων και οι υπεύθυνοι/ες των Τμημάτων οφείλουν να παρακολουθούν με ακρίβεια τους/τις ασκούμενους/ες. Οι Επιχειρήσεις δεν θα πρέπει να χρησιμοποιούν τους/τις ασκούμενους/ες μόνο για την κάλυψη των αναγκών, αλλά να εποπτεύουν τη σωστή εκπαίδευσή τους. Τέλος, οι ασκούμενοι/ες δεν θα πρέπει να απασχολούνται σε άσχετες με το αντικείμενό τους δραστηριότητες.

Α΄ ΕΤΟΣ

Σπουδαστές/ Σπουδάστριες

Βοηθητικές εργασίες στα Επισιτιστικά Τμήματα (Εστιατόριο – Μπαρ – Ταβέρνα), για 60 ημέρες.
Στα τμήματα της Κουζίνας, για 30 ημέρες.

ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

1. Ως Σερβιτόρος ή βοηθός, Tableau – Hostess
2. Ως βοηθοί ασκούμενοι

Β΄ ΕΤΟΣ

Σπουδαστές/ Σπουδάστριες

1. Κύριες και βοηθητικές εργασίες για 30 ημέρες στο Τμήμα Υποδοχής- Θυρωρείου, ως έναντι.
2. Κύριες εργασίες για 30 ημέρες στα Επισιτιστικά Τμήματα, ως έναντι.
3. Κύριες εργασίες για 30 ημέρες στα Τμήματα του HOUSEKEEPING, ως έναντι.
4. Όσοι επιθυμούν ομοίως ως άνω, διαφορετικά παραμένουν στο Τμήμα Υποδοχής-Θυρωρείου για 30 ακόμα ημέρες.

ΥΠΟΔΟΧΗ - ΘΥΡΩΡΕΙΟ

Ανάθεση εργασιών και υπευθυνοτήτων που πραγματοποιούνται στον χώρο της Υποδοχής.

ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

Ανάθεση αυξημένων δραστηριοτήτων και υπευθυνοτήτων στα διάφορα επισιτιστικά τμήματα σύμφωνα πάντα και με τη δυνατότητα του/της σπουδαστή/σπουδάστριας.

ΟΡΟΦΟΙ – ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ - ΛΙΝΟΘΗΚΗ

Ως βοηθοί προϊσταμένου/ης στους ορόφους – πλυντήριο – λινόθηκη.

Γ' ΕΤΟΣ**Σπουδαστές/ Σπουδάστριες**

1. Κύριες εργασίες σε όλα τα Τμήματα της Υποδοχής (FRONT & BACK OFFICE), για 60 ημέρες.
2. Κύριες και βοηθητικές εργασίες στα Τμήματα Λογιστηρίου-Διαχείρισης, Ελέγχου, Αποθήκης, FOOD & BEVERAGE για 30 ημέρες.
3. Οι επιχειρήσεις των περιπτώσεων στ, ζ, η, θ, ι, κ, λ, μ, της παραγράφου της 3 της Πρόσκλησης δεσμεύονται να αναθέτουν στους/στις πρακτικά ασκούμενους/ες τις εργασίες όπως αυτές έχουν περιγράψει στην υποβληθείσα συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου εργασιών.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ :

Σε περίπτωση που η Επιχείρηση προσφέρει και άλλες δραστηριότητες π.χ. Συνεδριακό Κέντρο, κλπ., επιβάλλεται η συμμετοχή των σπουδαστών/σπουδαστριών και σε αυτές τις δραστηριότητες ως βοηθοί ασκούμενοι/ες.



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ Σ.Α.Ε.Κ. ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Σκοπός της πρακτικής άσκησης είναι να δοθεί στους/στις ασκούμενους/ες η ευκαιρία για την ανάπτυξη πρωτοβουλιών και την ανάληψη ευθυνών. Για τον λόγο αυτό οι Διευθυντές/Διευθύντριες ή υπεύθυνοι/ες των Επιχειρήσεων και οι υπεύθυνοι/ες των Τμημάτων οφείλουν να παρακολουθούν επισταμένως τους/τις ασκούμενους/ες. Οι Επιχειρήσεις δεν θα πρέπει να χρησιμοποιούν τους/τις ασκούμενους/ες μόνο για την κάλυψη των αναγκών, αλλά να εποπτεύουν τη σωστή εκπαίδευσή τους. Τέλος, οι ασκούμενοι/ες δεν θα πρέπει να απασχολούνται σε άσχετες με το αντικείμενό τους δραστηριότητες.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ**Α΄ ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
(Α΄ + Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ)****Διάρκεια πρακτικής άσκησης 480 ώρες****ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ**

Πρακτική άσκηση σε επισιτιστικά τμήματα της Επιχείρησης, συμπεριλαμβανομένων και τμημάτων παραγωγής όπως μπουφέ, κουζίνα κλπ. . Η απασχόληση σε τμήματα παραγωγής δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημέρες.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

- ◆ Εστιατόριο
- ◆ Room service
- ◆ Mini bar

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

1. Προετοιμασία επισιτιστικών τμημάτων για την διεξαγωγή του σερβιρίσματος. (Καθαρισμός και προετοιμασία, επίπλων σκευών και χώρων)
2. Παραγγελιοληψία και σερβίρισμα σύμφωνα με το σύστημα εργασίας και το οργανόγραμμα του ξενοδοχείου.
3. Αποκατάσταση – απομάκρυνση σκευών.
4. Είσπραξη λογαριασμών.
5. Εφοδιασμός και χρέωση των ειδών του MINI BAR στα δωμάτια.
6. Αποκατάσταση - καθαρισμός επισιτιστικών τμημάτων και σκευών.
7. Λήψη παραγγελίας room service.
8. Κουζίνα-Μπουφές: προετοιμασία και αποκατάσταση χώρων -καθαρισμός σκευών - προμήθεια πρώτων υλών. Καθαρισμός και κοπή χορταρικών. Προετοιμασία τμήματος μπουφέ σερβίρισμα των παρασκευών του μπουφέ. Προετοιμασία και σερβίρισμα πρωινών. Προετοιμασία απλών παρασκευών του μπουφέ. Αποκατάσταση του τμήματος.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ**Β' ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ****(Γ' + Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ)****Διάρκεια πρακτικής άσκησης 720 ώρες (240 ώρες μαθήματος «Πρακτική Άσκηση» Δ' εξαμήνου + 480 ώρες πρακτικής άσκησης θέρους)****◆ ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ**

235 + 120 ώρες βοηθητικές και κύριες εργασίες σε επισιτιστικά τμήματα της Επιχείρησης με 15νθήμερη τουλάχιστον απασχόληση σε καφετέριες ή bars αυτού.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

- Επισιτιστικά Τμήματα
- Μπαρ (Main, Snack, Pool, Beach)

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

1. Απασχόληση καταρτιζόμενου/ης στα πάσης φύσεως επισιτιστικά τμήματα της Επιχείρησης.
2. Υποδοχή Πελατών και διάθεση τραπεζιών.
3. Λήψη παραγγελίας και σερβίρισμα παρασκευών.
4. Μεταφορά σκευών και αποκατάσταση τραπεζιών.
5. Συμμετοχή στον σχεδιασμό μενού.
6. Προετοιμασία και καθαρισμός του τμήματος του μπαρ. Προμήθεια των προϊόντων του μπαρ.
7. Παρασκευή και σερβίρισμα των ειδών του τμήματος του μπαρ.

◆ ΥΠΟΔΟΧΗ – ΘΥΡΩΡΕΙΟ

135 + 60 ώρες απασχόληση στο τμήμα υποδοχής – θυρωρείου.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

- Γενικές βοηθητικές εργασίες στο τμήμα της υποδοχής.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

1. Υποδοχή πελατών.
2. Μεταφορά αποσκευών από και προς τα δωμάτια των πελατών.
3. Λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου.
4. Τμήμα κρατήσεων.
5. Παροχή πληροφοριών.
6. Έκδοση λογαριασμών πελατών.
7. Έκδοση ενημερωτικών εντύπων.

◆ ΟΡΟΦΟΙ

110 + 60 ώρες απασχόληση στο τμήμα ορόφων.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

Γενικές βοηθητικές εργασίες στο τμήμα των ορόφων.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

1. Εξοικείωση με το χώρο των ορόφων.
2. Εξοικείωση με τις διαδικασίες του τμήματος των ορόφων. Συμμετοχή στο στήσιμο και καθαρισμό δωματίου (άφιξη, παραμονή, αναχώρηση, κλπ.)
3. Βοηθός προϊσταμένου/ης ορόφων, έλεγχος δωματίων, προετοιμασία δωματίων V.I.Ps, νεόνυμφων, κλπ.
4. Απασχόληση στο τμήμα της λινόθηκης και τη διαχείριση του υματισμού της επιχείρησης.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΜΑΓΕΙΡΙΚΗΣ ΤΕΧΝΗΣ-ΑΡΧΙΜΑΓΕΙΡΑΣ (CHEF)**Α΄ ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ****(Α΄ + Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ)****Διάρκεια πρακτικής άσκησης 480 ώρες****ΚΟΥΖΙΝΑ**

Βοηθητικές εργασίες με την ανάθεση απλών παρασκευών και υπηρεσιών στα παρακάτω τμήματα:

- Προετοιμασίας λαχανικών
- Μπουφέ
- Ζεστή κουζίνα
- Αποθήκη
- Ζαχαροπλαστείο

ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

Ενημέρωση των καταρτιζομένων από τους υπευθύνους για τις εγκαταστάσεις, σκεύη και μηχανήματα της κουζίνας.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

Οι καταρτιζόμενοι/ες θα συμμετέχουν στα εξής:

1. Προετοιμασία και παρασκευή πρωινών, σαλατών, τυριών και λοιπών επιδορπίων.
2. Προετοιμασία κρεάτων και ψαριών.
3. Παραλαβή προμηθειών και λοιπές εργασίες αποθήκης.
4. Παρασκευές:
 - * Σούπες
 - * Ζυμαρικά
 - * Αυγά
 - * Σάλτσες
 - * Λαχανικά
 - * Απλά γλυκά.

Β΄ ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**(Γ΄ + Δ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ)**

Διάρκεια πρακτικής άσκησης 540 ώρες (60 ώρες μαθήματος «Πρακτική Άσκηση» Δ΄ εξαμήνου + 480 ώρες πρακτικής άσκησης θέρους)

**ΚΟΥΖΙΝΑ**

Βοηθητικές εργασίες με την ανάθεση απλών παρασκευών και υπηρεσιών στα τμήματα της κουζίνας.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

- Ζεστή κουζίνα
- Κρύα κουζίνα
- Κρεοπωλείο

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

Οι καταρτιζόμενοι/ες θα συμμετέχουν στα εξής:

1. Τεμαχισμός και μεριδοποίηση κρεάτων πουλερικών και ψαριών.
2. Συμμετοχή στη σύνθεση Μενού.
3. Συμμετοχή στην οργάνωση διαφόρων γαστρονομικών εκδηλώσεων.
4. Παρασκευές:
5. Ορεκτικά.
6. Γαρνιτούρες.
7. Κιμάδες.
8. Ειδικές παρασκευές κρεάτων, ψαριών και πουλερικών.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΡΤΟΠΟΪΑΣ – ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΙΚΗΣ**Α΄ ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ****(Α΄ + Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ)****Διάρκεια πρακτικής άσκησης 480 ώρες****ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΕΙΟ**

Βοηθητικές υπηρεσίες στο τμήμα του Ζαχαροπλαστείου: Με την ανάθεση απλών παρασκευών και αναλόγων υπηρεσιών θα πρέπει να επιτυγχάνεται η εξοικείωση των ασκούμενων με το τμήμα.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

Ενημέρωση των ασκούμενων από τους υπεύθυνους για τις εγκαταστάσεις, σκευή και μηχανήματα του Ζαχαροπλαστείου.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

Προετοιμασία υλικών και συμμετοχή στις παρακάτω παρασκευές :

1. Σιρόπια
2. Μαρέγκες
3. Βασικές κρέμες ζαχαροπλαστικής
4. Απλές ζύμες διάφορες
5. Βουτήματα - κουλούρια
6. Παραδοσιακά - εορταστικά παρασκευάσματα
7. Γλυκά σιροπιαστά - νησίσιμα
8. Παρασκευές με βάση τα φρέσκα φρούτα
9. Απλές ή σύνθετες σάλτσες.

Β΄ ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**(Γ΄ + Δ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ)****Διάρκεια πρακτικής άσκησης 570 ώρες (90 ώρες μαθήματος «Πρακτική Άσκηση» Δ΄ εξαμήνου + 480 ώρες πρακτικής άσκησης θέρους)****ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΕΙΟ**

Πρέπει να δοθεί σημασία στη σύνθεση, δημιουργία, φαντασία, κριτικό πνεύμα καθώς και στην ανάπτυξη πρωτοβουλιών από την πλευρά των ασκούμενων, της ειδικότητας Μαγειρικής και Ζαχαροπλαστικής Τέχνης κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης. Η συμμετοχή σε σύνθετες παρασκευές όλου του φάσματος της Μαγειρικής και Ζαχαροπλαστικής Τέχνης θα πρέπει να γίνεται με την καθοδήγηση των υπευθύνων.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

Εξοικείωση με το αντικείμενο (βοηθητικές εργασίες) και στη συνέχεια συμμετοχή στις εργασίες του τμήματος ζαχαροπλαστείου.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

Ανάθεση εκτέλεσης βασικών συνταγών για κρέμες, ζύμες και απλά παρασκευάσματα.

Συμμετοχή σε καλλιτεχνικές δημιουργίες και στην παρασκευή διαφόρων ειδών:

- τούρτας και πάστας
- παγωτού, γρανίτας και σορμπέ
- σοκολατοειδών
- διεθνών γλυκισμάτων αλλά και μικρών γλυκών για μπουφέ τόσο αλμυρών όσο και ζεστών ζυμών
- διαιτητικών γλυκισμάτων
- αρτοσκευασμάτων και συναφών προϊόντων.

Συμμετοχή στη δημιουργία γαρνιρίσματος γλυκισμάτων για μπουφέ και στη σύνθεση πιάτων.

Συμμετοχή στην οργάνωση των εκδηλώσεων ενός ξενοδοχείου μέσω του ζαχαροπλαστείου.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ**Α΄ ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ****(Α΄ + Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ)****Διάρκεια πρακτικής άσκησης 480 ώρες**

Πρακτική άσκηση σε κύρια ξενοδοχειακά καταλύματα (σε τμήματα κρατήσεων ή/και πωλήσεων) ή εγκαταστάσεις ειδικής τουριστικής υποδομής ή τουριστικά γραφεία ή σε επιχειρήσεις των περιπτώσεων ζ, η, θ, ι, κ, λ, μ, της παραγράφου της 3 της Πρόσκλησης.

◆ ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

1. Παροχή γενικών πληροφοριών
2. Χρήση κάθε μέσου επικοινωνίας (τηλεφωνικό κέντρο - ηλεκτρονικός υπολογιστής – διαδίκτυο - e-mail)
3. Βοηθητικές υπηρεσίες στην παραγωγή, διανομή και προώθηση τουριστικών προϊόντων.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

1. Υποστήριξη της οικονομικής δραστηριότητας.
2. Υποστήριξη στη διοίκηση των ανθρωπίνων πόρων.
3. Υπηρεσίες που μπορούν να καταναλωθούν από Μεμονωμένους Ταξιδιώτες (Individuals) ή Οργανωμένες Ομάδες Ταξιδιωτών (Groups).
4. Αεροπορικό Εισιτήριο (Ναύλοι-Ticketing).
5. Εκδόσεις για Εισιτήρια Πλοίων, Τρένων, Λεωφορείων και άλλων μέσων μαζικής μεταφοράς (δρομολόγια, ναύλοι).
6. Πληροφορίες για Ξενοδοχεία (υπηρεσίες διαμονής & εστίασης, τιμές, κρατήσεις).
7. Θαλάσσιος Τουρισμός (Κρουαζιέρες-Yachting) – πληροφορίες, ενοικίαση.
8. Ενοικιάσεις Αυτοκινήτων.
9. Δημόσιας Χρήσης Τουριστικά Λεωφορεία (Δ.Χ.Τ.Λ.).
10. Εξυπηρέτηση πελατών για μορφές Τουρισμού ειδικών ενδιαφερόντων (αθλητικός, πολιτιστικός, περιπέτειας κ.ά.) – κράτηση για μετακίνηση, διαμονή, εκδρομή.
11. Επικοινωνία για ξεναγήσεις – Ψυχαγωγία πελατών (Animation) – οργάνωση τουριστικών συνοδών (Tour Leaders).
12. Συμμετοχή στη δημιουργία Πακέτων Διακοπών (Package Tours/ Holidays).
13. Υπηρεσίες και πληροφορίες που αφορούν ταξίδια στο Εσωτερικό (Εσωτερικός & Εισερχόμενος / Incoming Τουρισμός) και εξωτερικό (Outgoing Τουρισμός).

Β' ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**(Γ' + Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ)****Διάρκεια πρακτικής άσκησης 480 ώρες**

Πρακτική άσκηση σε κύρια ξενοδοχειακά καταλύματα (μόνο σε τμήματα κρατήσεων). ή εγκαταστάσεις ειδικής τουριστικής υποδομής ή τουριστικά γραφεία ή σε επιχειρήσεις των περιπτώσεων ζ, η, θ, ι, κ, λ, μ, της παραγράφου της 3 της Πρόσκλησης

ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

- ◆ Παραγωγή, διανομή, ενημέρωση πελατών και προώθηση τουριστικών προϊόντων.
- ◆ Πληροφόρηση σχετικά με την κοστολόγηση και την τιμολόγηση τουριστικών προϊόντων και υπηρεσιών.
- ◆ Ανάπτυξη πρωτοβουλιών και συμμετοχή στην πληροφόρηση των πελατών.
- ◆ Γενικές βοηθητικές εργασίες στο τμήμα front office, υποδοχής, πωλήσεων, μάρκετινγκ.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

1. Υπηρεσίες και πληροφορίες που αφορούν ταξίδια στο Εσωτερικό (Εσωτερικός & Εισερχόμενος / Incoming Τουρισμός) και εξωτερικό (Outgoing Τουρισμός).
2. Συμμετοχή στη διοργάνωση, εξασφάλιση θέσης σε εκδρομές στο εσωτερικό ή εξωτερικό.
3. Υπηρεσίες και πληροφορίες για Ταξίδια Αναψυχής (Leisure Travel), Επαγγελματικά Ταξίδια (Business Travel), Ταξίδια Κινήτρων (Incentive Travel).
4. Συμμετοχή στην κάλυψη και διοργάνωση των συνεδριακών ή άλλων αναγκών (Συνέδρια, Σεμινάρια, Εκπαιδευτικά Προγράμματα, Εκθέσεις, Παρουσιάσεις).
5. Ενημέρωση και εργασίες για έκδοση Visa.
6. Συμμετοχή στην προώθηση Τουριστικών Υπηρεσιών & Προϊόντων (πακέτων). (GSA αεροπορικών ή άλλων εταιρειών, HRC για λογαριασμό ξενοδοχείων του εσωτερικού ή εξωτερικού, αντιπροσώπων ξένων Tour Operators ή άλλων παραγωγών τουριστικού προϊόντος).
7. Χρήση λογισμικών προγραμμάτων τουριστικού γραφείου και ηλεκτρονικών συστημάτων κρατήσεων (CRS, GDS, Online Booking).

**ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ με εξειδίκευση στον Τομέα Διοίκησης Δωματίων
(ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ)****Α΄ ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
(Α΄ + Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ)****Διάρκεια πρακτικής άσκησης: 480 ώρες****ΕΠΙΣΙΤΙΣΤΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ**

Πρακτική άσκηση σε επισιτιστικά τμήματα της Επιχείρησης, συμπεριλαμβανομένων και τμημάτων παραγωγής όπως μπουφέ, κουζίνα κλπ. Η απασχόληση σε τμήματα παραγωγής δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημέρες. (115 ώρες)

ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

1. Εστιατόριο
2. Room service
3. Minibar

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

1. Προετοιμασία επισιτιστικών τμημάτων για την διεξαγωγή του σερβιρίσματος. (Καθαρισμός και προετοιμασία, επίπλων σκευών και χώρων).
2. Παραγγελιοληψία και σερβίρισμα σύμφωνα με το σύστημα εργασίας και το οργανόγραμμα του ξενοδοχείου.
3. Αποκατάσταση – απομάκρυνση σκευών.
4. Είσπραξη λογαριασμών.
5. Εφοδιασμός και χρέωση των ειδών του MINI BAR στα δωμάτια.
6. Αποκατάσταση - καθαρισμός επισιτιστικών τμημάτων και σκευών.
7. Λήψη παραγγελίας room service.

Κουζίνα- Μπουφές : προετοιμασία και αποκατάσταση χώρων -καθαρισμός σκευών - προμήθεια πρώτων υλών. Καθαρισμός και κοπή χορταρικών. Προετοιμασία τμήματος μπουφέ σερβίρισμα των παρασκευών του μπουφέ. Προετοιμασία και σερβίρισμα πρωινών. Προετοιμασία απλών παρασκευών του μπουφέ. Αποκατάσταση του τμήματος.

**◆ ΥΠΟΔΟΧΗ – ΘΥΡΩΡΕΙΟ- ΤΜΗΜΑ
ΠΕΛΑΤΕΙΑΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ**

195 ώρες απασχόληση στο τμήμα υποδοχής
– θυρωρείου.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

- Γενικές βοηθητικές εργασίες στο τμήμα της υποδοχής.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

1. Υποδοχή πελατών.
2. Μεταφορά αποσκευών από και προς τα δωμάτια των πελατών.
3. Λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου.
4. Τμήμα κρατήσεων.
5. Παροχή πληροφοριών.
6. Έκδοση λογαριασμών πελατών.
7. Έκδοση ενημερωτικών εντύπων.
8. Τμήμα Πωλήσεων, Marketing και Δημόσιων Σχέσεων

◆ ΟΡΟΦΟΙ

170 ώρες απασχόληση στο τμήμα ορόφων.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

Γενικές βοηθητικές εργασίες στο τμήμα των ορόφων.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

1. Εξοικείωση με το χώρο των ορόφων.
2. Εξοικείωση με τις διαδικασίες του τμήματος των ορόφων. Συμμετοχή στο στήσιμο και καθαρισμό δωματίου (άφιξη, παραμονή, αναχώρηση, κλπ.).
3. Βοηθός προϊσταμένου/προϊσταμένης ορόφων, έλεγχος δωματίων, προετοιμασία δωματίων V.I.Ps, νεόνυμφων, κλπ.
4. Απασχόληση στο τμήμα της λινοθήκης και τη διαχείριση του ιματισμού της επιχείρησης.

**ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ με εξειδίκευση στον Τομέα Διοίκησης Δωματίων
(ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ)****Β' ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Γ' + Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ)**

Διάρκεια πρακτικής άσκησης: 480 ώρες πρακτικής άσκησης θέρους

◆ ΥΠΟΔΟΧΗ – ΘΥΡΩΡΕΙΟ140 ώρες απασχόληση στο τμήμα υποδοχής
– θυρωρείου.**ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ**

- Γενικές βοηθητικές εργασίες στο τμήμα της υποδοχής.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

1. Υποδοχή πελατών.
2. Μεταφορά αποσκευών από και προς τα δωμάτια των πελατών.
3. Λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου.
4. Τμήμα κρατήσεων.
5. Παροχή πληροφοριών.
6. Έκδοση λογαριασμών πελατών.
7. Έκδοση ενημερωτικών εντύπων.
8. Εξυπηρέτηση πελατών στο τμήμα Guest Relations.

◆ ΟΡΟΦΟΙ

160 ώρες απασχόληση στο τμήμα ορόφων.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

Γενικές βοηθητικές εργασίες στο τμήμα των ορόφων.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

1. Εξοικείωση με το χώρο των ορόφων.
2. Εξοικείωση με τις διαδικασίες του τμήματος των ορόφων. Συμμετοχή στο στήσιμο και καθαρισμό δωματίου (άφιξη, παραμονή, αναχώρηση, κλπ.)
3. Βοηθός προϊσταμένου/προϊσταμένης ορόφων, έλεγχος δωματίων, προετοιμασία δωματίων V.I.Ps, νεόνυμφων, κλπ.
4. Απασχόληση στο τμήμα της λινόθηκης και τη διαχείριση του ιματισμού της επιχείρησης.
5. Εφαρμογή προτύπων και αρχών αειφορικής διαχείρισης.

**◆ ΤΜΗΜΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
(MICE)**

Απασχόληση στο τμήμα επαγγελματικού τουρισμού. (60 ώρες)

ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

Γενικές βοηθητικές εργασίες στο τμήμα Επαγγελματικού Τουρισμού

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

1. Απασχόληση σε business centers εντός ξενοδοχειακών μονάδων.
2. Επικοινωνία με εταιρείες και διαχείριση εταιρικών κρατήσεων.
3. Διαμόρφωση ειδικών τιμοκαταλόγων και συμφωνιών με εταιρείες.
4. Διαχείριση και πώληση αιθουσών και λοιπών χώρων εκμετάλλευσης από εταιρικούς πελάτες.
5. Οργάνωση και προετοιμασία αιθουσών για συνέδρια, meetings και λοιπές επαγγελματικές συναντήσεις.
6. Επικοινωνία με εταιρείες διάθεσης οπτικοακουστικού εξοπλισμού.
7. Υποδοχή συνέδρων.

◆ **ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ (HR)**
(60 ώρες)

ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

Γενικές βοηθητικές εργασίες στο τμήμα διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

1. Βοηθός υπεύθυνου HR.
2. Συμμετοχή στην διαδικασία προσέλκυσης προσωπικού.
3. Συμμετοχή και οργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων.
4. Διαχείριση αρχείων αξιολόγησης προσωπικού.
5. Παρακολούθηση προγραμμάτων εργασίας, υπερωριών και αδειών προσωπικού.

◆ **ΤΜΗΜΑ ΠΩΛΗΣΕΩΝ, MARKETING
ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ**
(60 ώρες)

ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

Γενικές βοηθητικές εργασίες στο Μάρκετινγκ

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

1. Χρήση διαδικτύου και Social Media.
2. Digital Marketing.
3. Χρήση προγραμμάτων Channel Manager.
4. Διαχείριση Πελατειακών Σχέσεων (CRM).
5. Προγράμματα Δημοσίων Σχέσεων και επικοινωνία με πελάτες.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ & ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ)**◆ Α΄ ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
(Α΄ + Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ)****Διάρκεια πρακτικής άσκησης 480 ώρες**

Πρακτική άσκηση σε τουριστικά γραφεία ή σε επιχειρήσεις των περιπτώσεων ζ, η, θ, ι, κ, λ, μ, της παραγράφου της 3 της Πρόσκλησης ή κύρια ξενοδοχειακά καταλύματα (σε τμήματα κρατήσεων ή/και πωλήσεων) ή εγκαταστάσεις ειδικής τουριστικής υποδομής.

◆ ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

1. Παροχή γενικών πληροφοριών.
2. Χρήση κάθε μέσου επικοινωνίας.
3. Βοηθητικές υπηρεσίες στην παραγωγή, διανομή και προώθηση τουριστικών προϊόντων.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

1. Υποστήριξη της οικονομικής δραστηριότητας.
2. Υποστήριξη στη διοίκηση των ανθρωπίνων πόρων.
3. Υπηρεσίες που μπορούν να καταναλωθούν από Μεμονωμένους Ταξιδιώτες (Individuals) ή Οργανωμένες Ομάδες Ταξιδιωτών (Groups).
4. Αεροπορικό Εισιτήριο (Ναύλοι-Ticketing).
5. Εκδόσεις για Εισιτήρια Πλοίων, Τρένων, Λεωφορείων και άλλων μέσων μαζικής μεταφοράς (δρομολόγια, ναύλοι).
6. Πληροφορίες για Ξενοδοχεία (υπηρεσίες διαμονής & εστίασης, τιμές, κρατήσεις).
7. Θαλάσσιος Τουρισμός (Κρουαζιέρες-Yachting) – πληροφορίες, ενοικίαση.
8. Ενοικιάσεις Αυτοκινήτων.
9. Δημόσιας Χρήσης Τουριστικά Λεωφορεία (Δ.Χ.Τ.Λ.).
10. Εξυπηρέτηση πελατών για μορφές Τουρισμού ειδικών ενδιαφερόντων (αθλητικός, πολιτιστικός, περιπέτειας κ.ά.) – κράτηση για μετακίνηση, διαμονή, εκδρομή.
11. Επικοινωνία για ξεναγήσεις – Ψυχαγωγία πελατών (Animation) – οργάνωση τουριστικών συνοδών (TourLeaders).
12. Συμμετοχή στη δημιουργία Πακέτων Διακοπών (PackageTours/ Holidays).
13. Υπηρεσίες και πληροφορίες που αφορούν ταξίδια στο Εσωτερικό (Εσωτερικός & Εισερχόμενος / Incoming Τουρισμός) και εξωτερικό (Outgoing Τουρισμός).
14. Ταξιδιωτικούς προμηθευτές / μεταπωλητές.
15. Υπηρεσίες επίγειας εξυπηρέτησης αεροπορικών εταιρειών και handling.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ & ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ)**Β΄ ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ****(Γ΄ + Δ΄ ΕΞΑΜΗΝΟ)****Διάρκεια πρακτικής άσκησης: 480 ώρες**

Πρακτική άσκηση σε τουριστικά γραφεία ή σε επιχειρήσεις των περιπτώσεων ζ, η, θ, ι, κ, λ, μ, της παραγράφου της 3 της Πρόσκλησης ή κύρια ξενοδοχειακά καταλύματα (μόνο σε τμήματα κρατήσεων) ή εγκαταστάσεις ειδικής τουριστικής υποδομής.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

- ◆ Παραγωγή, διανομή, ενημέρωση πελατών και προώθηση τουριστικών προϊόντων.
- ◆ Πληροφόρηση σχετικά με την κοστολόγηση και την τιμολόγηση τουριστικών προϊόντων και υπηρεσιών.
- ◆ Ανάπτυξη πρωτοβουλιών και συμμετοχή στην πληροφόρηση των πελατών.
- ◆ Γενικές βοηθητικές εργασίες στο τμήμα front office, υποδοχής, πωλήσεων, μάρκετινγκ.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ

1. Υπηρεσίες και πληροφορίες που αφορούν ταξίδια στο Εσωτερικό (Εσωτερικός & Εισερχόμενος / Incoming Τουρισμός) και εξωτερικό (Outgoing Τουρισμός).
2. Συμμετοχή στη διοργάνωση, εξασφάλιση θέσης σε εκδρομές στο εσωτερικό ή εξωτερικό.
3. Υπηρεσίες και πληροφορίες για Ταξίδια Αναψυχής (LeisureTravel), Επαγγελματικά Ταξίδια (BusinessTravel), Ταξίδια Κινήτρων (IncentiveTravel).
4. Συμμετοχή στην κάλυψη και διοργάνωση των συνεδριακών ή άλλων αναγκών (Συνέδρια, Σεμινάρια, Εκπαιδευτικά Προγράμματα, Εκθέσεις, Παρουσιάσεις).
5. Ενημέρωση και εργασίες για έκδοση Visa.
6. Συμμετοχή στην προώθηση Τουριστικών Υπηρεσιών & Προϊόντων (πακέτων). (GSA αεροπορικών ή άλλων εταιρειών, HRC για λογαριασμό ξενοδοχείων του εσωτερικού ή εξωτερικού, αντιπροσώπων ξένων Tour Operators ή άλλων παραγωγών τουριστικού προϊόντος).
7. Χρήση λογισμικών προγραμμάτων τουριστικού γραφείου και ηλεκτρονικών συστημάτων κρατήσεων (CRS, GDS, HRS, IDS, On line Booking).
8. Ταξιδιωτικούς προμηθευτές / μεταπωλητές.
9. Οργανισμούς Μάρκετινγκ Προορισμών (DMO's).
10. Υπηρεσίες και λειτουργία της Βιομηχανίας Συναντήσεων (MICE).
11. Υπηρεσίες Αεροπορικής επίγειας εξυπηρέτησης.