



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΕΥΒΟΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ
ΜΑΝΤΟΥΔΙΟΥ – ΛΙΜΝΗΣ - ΑΓΙΑΣ ΑΝΝΑΣ



Λίμνη, 8 Απριλίου 2024

Αριθμ. πρωτ. 2656

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθμ. ΣΜΕ 1/2024

για τη σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Στο πλαίσιο του ΤΕΜΑ Project - Trusted Extremely Precise Mapping and Prediction for Emergency Management – Αξιόπιστη Εξαιρετικά Ακριβής Χαρτογράφηση και Πρόβλεψη για Διαχείριση Έκτακτης Ανάγκης ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ EUROPEAN COMMISSION

Ο Δήμαρχος Μαντουδίου – Λίμνης – Αγίας Άννας

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
2. Τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 6 του ν.2527/97(ΦΕΚ 206/Α' /8-10-1997), όπως αναριθμήθηκε με την [παρ.3 του άρθρου 10 του ν. 3812/2009](#) και συμπληρώθηκε με την [παρ.3 του άρθρου 30 του ν.4314/2014](#).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 4 της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου 33/2006 (Α' 280) όπως έχουν τροποποιηθεί με την [παρ.4 του άρθρου 30 του ν.4314/2014](#).
4. Την εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ 14420/15-02-2024 (ΑΔΑ:95ΠΗ46ΜΤΛ6-ΒΞ8) για τον προγραμματισμό προσλήψεων έτους 2024.
5. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 8 του ν.4325/2015.
6. Την πρόσκληση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με τίτλο «WORLD LEADING DATA AND COMPUTING TECHNOLOGIES 2022 (HORIZON-CL4-2022-DATA-01)» του Προγράμματος, Horizon Europe Framework Programme (HORIZON), συγκεκριμένα για το θέμα Trusted Extremely Precise Mapping and Prediction for Emergency Management (ΤΕΜΑ).
7. Την αριθμ. 101093003 Proposal number με REF Ares (2022) 2601959/06-04-2022 με τίτλο «Trusted Extremely Precise Mapping and Prediction for Emergency Management» ΤΕΜΑ PROJECT
8. Την έγκριση (GRAND AGREEMENT) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για αριθ. 101093003 Πρόταση με τίτλο «Trusted Extremely Precise Mapping and Prediction for Emergency Management» ΤΕΜΑ PROJECT.

9. Την υπ' αριθμ. 35/2024 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Μαντουδίου – Λίμνης - Αγίας Άννας ««Πρόσληψη δυο (2) ατόμων με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ) για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών στο πλαίσιο της συμμετοχής του Δήμου ΜΑΝΤΟΥΔΙΟΥ – ΛΙΜΝΗΣ – ΑΓΙΑΣ ΑΝΝΑΣ, ως εταίρου, στην υλοποίηση του έργου « TEMA Project (Trusted Extremely Precise Mapping and Prediction for Emergency Management) Αξιόπιστη Εξαιρετικά Ακριβής Χαρτογράφηση και Πρόβλεψη για Διαχείριση Έκτακτης Ανάγκης (Project 101093003 EUROPEAN COMMISSION) » (Πρόγραμμα HORIZON EUROPE).».
10. Την υπ. αριθ. πρωτ. **677/25.01.2024** βεβαίωση του Προϊσταμένου Τμήματος Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου & Προμηθειών, περί ύπαρξης πιστώσεων για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας του υπό πρόσληψη προσωπικού της παρούσας Ανακοίνωσης.
11. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Μαντουδίου-Λίμνης-Αγ. Άννας Ν. Ευβοίας, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 2092/τ.Β΄/21-9-2011, ΦΕΚ 1853/τ.Β΄/29-7-2013, ΦΕΚ 1392/τ.Β΄/7-7-2015 & ΦΕΚ 3168/τ.Β΄/12-9-2017).
12. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 περί προστασίας των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

Ανακοινώνει

Την πρόθεση του Δήμου Μαντουδίου – Λίμνης – Αγίας Άννας να συνάψει σύμβαση μίσθωσης έργου με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης του Τμήματος Περιβάλλοντος & Πολιτικής Προστασίας του Δήμου, σε ότι αφορά τη διοίκηση, διαχείριση και υλοποίηση του ευρωπαϊκού προγράμματος «TEMA Project - Trusted Extremely Precise Mapping and Prediction for Emergency Management – Αξιόπιστη Εξαιρετικά Ακριβής Χαρτογράφηση και Πρόβλεψη για Διαχείριση Έκτακτης Ανάγκης» με καθήκοντα που απορρέουν από τους στόχους και τις γενικότερες ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος.

Σκοπός του ΤΕΜΑ είναι η δημιουργία μιας πλατφόρμας επιχειρησιακής υποστήριξης κατά των καταστροφών, που θα εκμεταλλεύεται δυναμικά πολλές πηγές δεδομένων και τεχνολογίες τεχνητής νοημοσύνης για να παρέχει μια ακριβή αξιολόγηση μιας εξελισσόμενης κρίσιμης κατάστασης. Σο ΤΕΜΑ θα είναι σε θέση να προβλέπει την εξέλιξη των φαινομένων σε πραγματικό χρόνο και θα είναι χρήσιμο για φορείς όπως οι υπηρεσίες πολιτικής προστασίας για να αυξήσουν τη γνώση της κατάστασης και να καθορίσουν συστάσεις και κατευθυντήριες γραμμές για την αντιμετώπιση της έκτακτης ανάγκης.

Στο πλαίσιο αυτό θα απασχοληθούν ΔΥΟ (2) άτομα ΠΕ Συμβασιούχοι Μίσθωσης Έργου ΠΕ, ΠΕ Μηχανικών ή Π.Ε. Περιβάλλοντος ή Π.Ε. Γεωτεχνικών ή Π.Ε. Φυσικών ή Π.Ε. Χημικών ή Π.Ε. Μαθηματικών ή Π.Ε Πληροφορικής συνολικής διάρκειας έως 30/11/2026 . Στο πλαίσιο του έργου αυτού θα απασχοληθεί ανά τόπο εκτέλεσης, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης ο εξής αριθμός ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα **αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):**

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό απασχόλησης)				
Κωδικός απασχόλησης	Τόπος εκτέλεσης	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
100	Μαντούδι	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ή ΠΕ	Από την υπογραφή	2

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ανά κωδικό απασχόλησης)

Κωδικός απασχόλησης	Τόπος εκτέλεσης	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
		ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ή Π.Ε. ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ή Π.Ε. ΦΥΣΙΚΩΝ ή Π.Ε. ΧΗΜΙΚΩΝ ή Π.Ε. ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ ή Π.Ε. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	της σύμβασης και έως τη λήξη υλοποίησης του έργου (30/11/2026) με δυνατότητα ανανέωσης σε περίπτωση παράτασης του έργου	

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό απασχόλησης)

Κωδικός απασχόλησης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
100	<p>Πτυχίο ή δίπλωμα των ανωτέρω ειδικοτήτων από ΑΕΙ της ημεδαπής περιλαμβανομένων και των πτυχίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) και των Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από ΔΟΑΤΑΠ.</p> <p>2. Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.</p> <p>3. Άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας. Ο τρόπος απόδειξης γλωσσομάθειας προκύπτει από το παράρτημα του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης 7.4.2023.</p> <p>4. Γνώση Χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου. Ο τρόπος απόδειξης γνώσης χειρισμού Η/Υ προκύπτει από το παράρτημα του ΑΣΕΠ με σήμανση έκδοσης 7.4.2023.</p> <p>Επιθυμητά Προσόντα :</p> <p>1. Μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης ή Διδακτορικό Δίπλωμα σε αντικείμενα συναφή με αυτό του THEMA Project.</p> <p>2. Εμπειρία στην υλοποίηση χρηματοδοτούμενων ευρωπαϊκών έργων (π.χ. έργα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας, Ορίζοντα 2020 κλπ.). Ως εμπειρία δεν υπολογίζεται η εμπειρία που έχει αποκτηθεί από ενασχόληση με έργα ενταγμένα στο ΕΣΠΑ, καθώς τα έργα ΕΣΠΑ υλοποιούνται στην ελληνική γλώσσα, ενώ έχουν άλλη αρχιτεκτονική και δεν περιλαμβάνουν το στοιχείο της διεθνούς συνεργασίας η οποία είναι απαραίτητη για την υλοποίηση του ανωτέρω έργου .</p>

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία έχουν και οι πολίτες των άλλων κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης υπό τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ.1 του Ν.2431/1996. Για τους υποψήφιους χωρίς ελληνική ιθαγένεια απαιτείται η γνώση της ελληνικής γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της οικείας ειδικότητας.
2. Να είναι ηλικίας από 18 έως 65 ετών.
3. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
4. Να μην έχουν κώλυμα διορισμού, ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά το χρόνο του διορισμού, ήτοι:

α) Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

β) Να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα ή κατ' άλλον νόμιμο τρόπο (αρ.43 Ν.4139/2013) για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης α, έστω και αν το αδίκημα αυτό έχει παραγραφεί.

γ) Να μην έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.

δ) Να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις. ε) Να μην έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή ΟΤΑ ή άλλου Νομικού Προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσεως ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση.

5. Οι άνδρες να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησής τους ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν μαζί με τη σχετική αίτηση υποχρεωτικά τα εξής δικαιολογητικά:

- Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή άλλων δημοσίων εγγράφων από τα οποία προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας, όπως σχετική προσωρινή βεβαίωση αστυνομικής αρχής ή τις κρίσιμες σελίδες του διαβατηρίου ή τις δύο όψεις της άδειας οδήγησης ή τις κρίσιμες σελίδες του ατομικού βιβλιαρίου υγείας οποιουδήποτε ασφαλιστικού φορέα. Εάν από τα έγγραφα δεν προκύπτει η ημερομηνία γέννησης θα πρέπει να προσκομισθεί και το πιστοποιητικό γέννησης.
- Φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών.

- Άδεια άσκησης επαγγέλματος.

Δικαιολογητικά για την απόδειξη της εμπειρίας (βλ κεφάλαιο ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ).

- Υπεύθυνη δήλωση στην οποία να δηλώνεται:

α) η εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων (μόνο για άντρες) ή η νόμιμη απαλλαγή και η αιτία απαλλαγής.

β) ότι δεν έχουν κώλυμα διορισμού ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά το χρόνο του διορισμού καθώς δεν συντρέχουν οι λόγοι που αναφέρονται στην παράγραφο 4 του κεφαλαίου ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Επιπλέον οφείλουν να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση ότι οι πάσης φύσεως αμοιβές προερχόμενες από φορείς του Δημοσίου, συμπεριλαμβανόμενες και του παρόντος προγράμματος, δεν θα υπερβαίνουν το προβλεπόμενο από τις ισχύουσες διατάξεις του Ν.4354/2015 ποσό.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το αντικείμενο απασχόλησης των δύο (2) Συμβασιούχων Μίσθωσης Έργων, που θα εργαστεί στο πλαίσιο του έργου ΤΕΜΑ project, αφορά στην επιστημονική, διοικητική, γραμματειακή, επικοινωνιακή, λογιστική και τεχνική υποστήριξη του Δήμου Μαντουδίου Λίμνης Αγίας Άννας στην υλοποίηση των επιμέρους δράσεων του έργου. Ενδεικτικά οι δράσεις που θα κληθεί να διεκπεραιώσει ο υποψήφιος, οι οποίες θα είναι σύμφωνες με το τεχνικό δελτίο του έργου, το πλαίσιο διαχείρισης του προγράμματος Horizon Europe, αλλά και της Εθνικής νομοθεσίας, δίνονται παρακάτω:

- Θα είναι επιφορτισμένοι με την εποπτεία, διαχείριση και υλοποίηση των Υποχρεώσεων του Δήμου Μαντουδίου Λίμνης Αγίας Άννας που περιγράφονται στα Πακέτα Εργασίας – ΠΕ (Work Package – WP) του έργου

1. Work package WP1 – Project Management, (Διαχείριση Έργου)
2. Work package WP2 – Requirements, specifications and design (Απαιτήσεις, προδιαγραφές - σχεδιασμός)
3. Work package WP4 – Prediction and decision-making (Πρόβλεψη και λήψη αποφάσεων)
4. Work package WP6 – Integration and validation (Ενσωμάτωση και επικύρωση)
5. Work package WP7 – Dissemination and exploitation (Διάδοση – εκμετάλλευση)

- Θα είναι υπεύθυνος για τη σύνταξη παραδοτέων που αφορούν τα ΠΕ του έργου που συμμετέχει ο Δήμος (σύμφωνα με το Τεχνικό Δελτίο), όπου απαιτείται, καθώς και για την έγκαιρη υποβολή τους

- Θα είναι υπεύθυνος για το συντονισμό, διαμόρφωση και διαχείριση εργαστηρίων – συναντήσεων που θα πραγματοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου (π.χ. Consortium Meetings κλπ.). Ενδεικτικά αναφέρεται ότι θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων, θα αποστέλλει τις σχετικές προσκλήσεις και θα ενημερώνει σχετικά τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες του Δήμου και τους εταίρους του έργου

- Θα είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση-σύνταξη των οικονομικών και διοικητικών απαιτήσεων του έργου, (π.χ. προετοιμασία περιοδικών και τελικών αναφορών που αφορούν το έργο),

- Θα συμμετέχει στις απαραίτητες εταιρικές συναντήσεις, όπως αυτές προβλέπονται στα επίσημα έγγραφα του έργου ή θα απαιτηθούν από τις ανάγκες του, είτε αυτές γίνουν με φυσική παρουσία, είτε με κάποιο διαδικτυακό τρόπο, είτε μόνος, είτε μαζί με υπηρεσιακά στελέχη του Δήμου Μαντουδίου Λίμνης Αγίας Άννας

- Θα επικοινωνεί και θα συνεργάζεται με τον επικεφαλής εταίρο του Έργου και το υπόλοιπο εταιρικό σχήμα (Consortium) για την επιτυχημένη υλοποίηση των συμβατικών υποχρεώσεων του Δήμου Μαντουδίου Λίμνης Αγίας Άννας

- Θα συμβάλει στις δράσεις διάχυσης, επικοινωνίας και προώθησης που αφορούν το έργο (π.χ. θα συντάσσει δελτία τύπου, διαδικτυακές αναρτήσεις σε μέσα δικτύωσης κλπ.)

- Θα υποστηρίξει τη διοργάνωση και τον συντονισμό στις προβλεπόμενες συναντήσεις-διοργανώσεις από την πλευρά του Δήμου Μαντουδίου Λίμνης Αγίας Άννας,

- Θα παρακολουθεί τυχόν πλατφόρμα συνεργασίας που θα χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες του έργου και θα υποβάλει προτάσεις σχετικές με τη δραστηριότητα των πακέτων εργασίας που αφορούν τον Δήμο Μαντουδίου Λίμνης Αγίας Άννας και το έργο, γενικά
 - Θα είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση και την παρουσίαση της εξέλιξης της πορείας του έργου στις επιμέρους φάσεις, αλλά και συνολικά
 - Θα συνεργάζεται με τα υπηρεσιακά στελέχη αρμοδίων υπηρεσιών του Δήμου Μαντουδίου Λίμνης Αγίας Άννας (π.χ. Τμήμα Περιβάλλοντος & Πολιτικής Προστασίας, κ.α.)
 - Θα συμβάλει στη σύνταξη μελετών που αφορούν την ανάθεση υποχρεώσεων του έργου σε εξωτερικούς συνεργάτες και θα βεβαιώνει την καλή εκτέλεση των υποχρεώσεων του αναδόχου στους υπεύθυνους ή τις επιτροπές παραλαβής
 - Θα συμβάλει στη σύνταξη στρατηγικών κειμένων του Μαντουδίου Λίμνης Αγίας Άννας που σχετίζονται με το αντικείμενο του έργου
 - Θα υποστηρίξει τον Δήμο Μαντουδίου Λίμνης Αγίας Άννας στη σύνταξη των εκθέσεων προόδου, αιτημάτων πληρωμής, χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης και αναφορών του έργου
 - Θα παρακολουθεί τη χρηματοδότηση του έργου
 - Θα υποστηρίξει στην παρακολούθηση και σύνταξη τροποποιήσεων των τεχνικών δελτίων
 - Θα υποστηρίξει στην παρακολούθηση και σύνταξη αναφορών για το οικονομικό αντικείμενο
 - Θα παρακολουθεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης του έργου
 - Θα υποστηρίξει στη διερεύνηση και στη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών των δράσεων του έργου (όπου απαιτείται)
 - Θα υποστηρίξει γραμματειακά την ομάδα έργου
 - Θα υποστηρίξει στη σύνταξη εγγράφων για την υλοποίηση των δράσεων του έργου σε συνεργασία με τον υπεύθυνο διαχείρισης του έργου
 - Θα είναι υπεύθυνος για την επικοινωνία με τους εταίρους, σε συνεργασία με την ομάδα έργου
 - Θα διατηρεί ηλεκτρονικό και φυσικό αρχείο του έργου, σύμφωνα με το πλαίσιο διαχείρισης του προγράμματος που χρηματοδοτεί το έργο (Horizon Europe) και των εσωτερικών διαδικασιών των αρμοδίων τμημάτων του ΔΘ
 - Θα συμβάλει στη διαδικασία αναγνώρισης, συλλογής, αξιολόγησης, καταγραφής και παρουσίασης των καλών πρακτικών στην θεματική του έργου (όπου απαιτείται)
 - Θα συμβάλει στον προσδιορισμό των επιλεγμένων καλών πρακτικών από το σύνολο του εταιρικού σχήματος του έργου (όπου απαιτείται)
 - Θα συντονίζει την οργάνωση και τη συμμετοχή του τον Δήμο Μαντουδίου Λίμνης Αγίας Άννας στις διακρατικές και τοπικές συναντήσεις του έργου, μέσω της προετοιμασίας του σχετικού υλικού και της συμμετοχής του, εφόσον ζητηθεί
 - Θα συντονίζει τη διοργάνωση των συναντήσεων της Τοπικής Ομάδας Υποστήριξης/Ενδιαφερομένων φορέων του έργου (όπου απαιτείται)
 - Θα υποστηρίξει τον Δήμο Μαντουδίου Λίμνης Αγίας Άννας στην παρακολούθηση και αξιολόγηση του έργου (π.χ. Mid-Term Reports, Mid-Term Reviews, Final Report, Final Review)
 - Θα συνεισφέρει στη δημιουργία του επικοινωνιακού και προωθητικού υλικού του έργου
 - Θα συνεργάζεται με άλλους αναδόχους του τον Δήμο Μαντουδίου Λίμνης Αγίας Άννας για θέματα που αφορούν στο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του έργου (όπου απαιτείται)
 - Θα έχει συμβολή σε οριζόντιες δραστηριότητες που σχετίζονται με το πρόγραμμα Horizon Europe, όταν ζητηθεί
 - Γενικά, θα κάνει ο,τι άλλο κρίνεται απαραίτητο, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου και του χρηματοδοτικού Προγράμματος (Ορίζοντας Ευρώπη), που βοηθάει την ομαλή και επιτυχημένη εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Δήμου, όπως αυτές περιγράφονται στο σχετικό Τεχνικό Δελτίο και στα λοιπά επίσημα έγγραφα του, μετά από οδηγίες της ομάδας έργου του τον Δήμο Μαντουδίου Λίμνης Αγίας Άννας.
- Η συνολική αμοιβή καθενός εκ των δύο αναδόχων που θα απασχοληθεί για την εκτέλεση του έργου της εν λόγω ειδικότητας ανέρχεται στο ποσό έως ΤΡΙΑΝΤΑ ΧΙΛΙΑΔΩΝ ΕΞΑΚΟΣΙΩΝ ευρώ (30.600,00€), συμπεριλαμβανομένων του νόμιμου Φ.Π.Α, των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4387/2016 (ΦΕΚ 85^Α) και την αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19-12-2018/ΥΠΑΣΥΑ άρθρο 12 παρ. 3 (δ) σύμφωνα με την οποία :

«Η αμοιβή του φυσικού προσώπου, καθορίζεται με βάση τις χρονικές απαιτήσεις για την ολοκλήρωση

του παρεχόμενου έργου και δεν είναι σημαντικά διαφορετική από αυτή που έχει ο δικαιούχος για το προσωπικό του, το οποίο εκτελεί παρόμοια καθήκοντα ή αν δεν έχει τέτοιο προσωπικό, από αυτήν που απαντάται στην αγορά για παρόμοια απασχόληση, προσόντα και εμπειρία. Η αμοιβή του φυσικού προσώπου πρέπει να συνδέεται άρρηκτα με τα στάδια υλοποίησης του έργου του. Ρήτρα καταβολής της αμοιβής τμηματικά κατά μήνα ή άλλο χρονικό όριο χωρίς συνάρτηση με την πρόοδο του έργου είναι μη επιλέξιμη».

Για την υλοποίηση του αντικειμένου απαιτείται η συνεργασία του ατόμου με το συντονιστή του έργου στα γραφεία του Δήμου Μαντουδίου – Λίμνης - Αγίας Άννας τις ημέρες και ώρες που θα ορίζει ο συντονιστής, ανάλογα με τις ανάγκες του έργου και κατόπιν προηγούμενης συνεννόησης.

Στην παραπάνω αμοιβή δεν συμπεριλαμβάνονται τα έξοδα για τις μετακινήσεις για συμμετοχή σε συναντήσεις του έργου, οι οποίες θα καλύπτονται από τις δαπάνες που έχουν προβλεφθεί για τα ταξίδια (travel) στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου.

Παραδοτέα:

- Τιμολόγιο και παραστατικά και δικαιολογητικά πληρωμής
- Εκθέσεις προόδου εργασιών.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

1. ΒΑΘΜΟΣ ΒΑΣΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ (για ΠΕ και ΤΕ οι μονάδες του βασικού τίτλου με 2 δεκαδικά ψηφία πολλαπλασιάζονται με το 40,)																					
κατηγορίες ΠΕ	5	...	5,5	...	6	...	6,5	...	7	...	7,5	...	8	...	8,5	...	9	...	9,5	...	10
μονάδες	200	...	220	...	240	...	260	...	280	...	300	...	320	...	340	...	360	...	380	...	400
2. ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ (για τις κατηγορίες ΠΕ 400 μονάδες) *																					
3. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ (για τις κατηγορίες ΠΕ αυτοτελής μεταπτυχιακός τίτλος 180 μονάδες) *																					
4. ΕΝΙΑΙΟΣ ΚΑΙ ΑΔΙΑΣΠΑΣΤΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΕΠΙΠΕΔΟΥ (για τις κατηγορίες ΠΕ integrated master 90 μονάδες) *																					
5. ΕΜΠΕΙΡΙΑ (7 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 84 μήνες)																					
μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	...	57	58	59	84 και άνω		
μονάδες	7	14	21	28	35	42	49	56	63	70	77	84	91	98	...	399	406	413	588		

*Τα κριτήρια 7, 8, 9, και 10 υπολογίζονται αθροιστικά για τους/τις κατόχους διδακτορικού και μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) και δεύτερου τίτλου σπουδών. Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων του ενός διδακτορικών διπλωμάτων ή/και μεταπτυχιακών τίτλων ή/και ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master), ή/και δεύτερου τίτλου σπουδών, βαθμολογείται επιπλέον ένας μόνο εξ αυτών των τίτλων και εάν πρόκειται για μη ομοιόβαθμους τίτλους, βαθμολογείται ο υψηλότερος εξ αυτών, λαμβάνοντας σε κάθε περίπτωση το ήμισυ των μονάδων που αντιστοιχούν στον οικείο τίτλο σπουδών.

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια: **ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ**

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος στην υλοποίηση και παρακολούθηση έργων του Πράσινου Ταμείου, εθνικών συγχρηματοδοτούμενων, ΕΣΠΑ, Life, σε θέματα που σχετίζονται με το

αντικείμενο της ειδικότητας που ζητείται. Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής.

Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

-βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης και

-χωριστή από την αίτηση υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986 στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

Οι τρόποι υπολογισμού της εμπειρίας για όλες τις ειδικότητες περιγράφονται αναλυτικά στο «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Μίσθωσης έργου ΣΜΕ» (βλ. ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ., ενότητα Ε., υποενότητα «ΤΡΟΠΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ»).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης

Περίληψη της παρούσας ανακοίνωσης, η οποία πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά τα προβλεπόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 41 του Ν. 4765/2021 στοιχεία και τα όρια ηλικίας της παρ.1 του άρθρου 39 του ως άνω νόμου, **να δημοσιευθεί** σε δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες της περιφερειακής ενότητας Εύβοιας , εφόσον εκδίδονται. Σε περίπτωση που εκδίδεται μία εφημερίδα (ημερήσια ή εβδομαδιαία) η δημοσίευση θα γίνει στην εφημερίδα αυτή δύο (2) φορές.

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης μαζί με την συνημμένη αίτηση, το «Παράρτημα Ανακοινώσεων Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ)» και τα Ειδικά Παραρτήματα : Απόδειξης Γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης 07.04.2023 και Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ με σήμανσης 07.04.2023, θα γίνει στην ιστοσελίδα του Δήμου Μαντουδίου – Λίμνης – Αγίας Άννας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση με κωδικό έντυπο ΣΜΕ 1 ΠΕ/ΤΕ και να την υποβάλουν ηλεκτρονικά στη διεύθυνση dimos@malian.gov.gr μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Η αίτηση συμμετοχής που θα υποβληθεί ηλεκτρονικά πρέπει απαραίτητως να εμφανίζεται υπογεγραμμένη, με φυσική υπογραφή. Ανυπογράφες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

Επισημαίνεται: ότι σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

Η αίτηση συμμετοχής επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και η ευθύνη της ορθής συμπλήρωσής της είναι αποκλειστικά του υποψηφίου.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στην ιστοσελίδα της υπηρεσίας μας, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητήσουν τα έντυπα των αιτήσεων: α) στην υπηρεσία μας στην ανωτέρω διεύθυνση· β) στο δικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) και συγκεκριμένα ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα τη διαδρομή: Πολίτες → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων → Μίσθ. Έργου (ΣΜΕ)· γ) στα κατά τόπους Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) αλλά και στην ηλεκτρονική τους διεύθυνση (www.kep.gov.gr), απ' όπου μέσω της διαδρομής: Σύνδεσμοι → Ανεξάρτητες και άλλες αρχές → ΑΣΕΠ θα οδηγηθούν στην κεντρική σελίδα του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ και από εκεί θα έχουν πρόσβαση στα έντυπα μέσω της διαδρομής: Πολίτες → Έντυπα – Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων → Μίσθ. Έργου (ΣΜΕ).

Λοιπές πληροφορίες που αφορούν στο αντικείμενο του έργου, θα δίνονται από το συντονιστή του προγράμματος κο Σκουμπρή Νικόλαο (τηλ. επικοινωνίας: 2227350223).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Κατάταξη υποψηφίων

Η αρμόδια επιτροπή που θα συγκροτηθεί γι' αυτό το σκοπό, αφού επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει βάσει των κριτηρίων μοριοδότησης που αναφέρονται στην παρούσα. Η κατάταξη των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η τελική επιλογή για τη σύναψη της σύμβασης μίσθωσης έργου, πραγματοποιείται ως εξής:

1. Προηγούνται στην κατάταξη οι υποψήφιοι που διαθέτουν τα κύρια προσόντα της ειδικότητας.
2. Η κατάταξη μεταξύ των υποψηφίων που έχουν τα ίδια προσόντα γίνεται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη συνολική βαθμολογία που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης (βαθμός τίτλου σπουδών, μεταπτυχιακός τίτλος, εμπειρία).
3. Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο τελευταίο βαθμολογούμενο κριτήριο (εμπειρία). Σε περίπτωση περαιτέρω ισοβαθμίας, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας θα αναρτήσει τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα του Δήμου Μαντουδίου – Λίμνης – Αγίας Άννας.

Κατά των πινάκων αυτών επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση υποβάλλεται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση dimos@malian.gov.gr.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

Η υπηρεσία προβαίνει στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τους επιλεγέντες υποψηφίους αμέσως μετά την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης. Τυχόν αναμόρφωση των πινάκων βάσει αυτεπάγγελτου ή κατ' ένσταση ελέγχου από την υπηρεσίας μας που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται υποχρεωτικά από το φορέα, ενώ λύεται η σύμβαση μίσθωσης έργου με τον υποψήφιο ο οποίος δεν δικαιούνται απασχόλησης βάσει της νέας κατάταξης. Ο υποψήφιος αυτός λαμβάνει τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή του έως την ημέρα της λύσης της σύμβασης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Απασχολούμενοι που αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που επιλέγονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπληρώσεως της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης μίσθωσης έργου.

Ο Δήμαρχος
Μαντουδίου – Λίμνης - Αγίας Άννας

Γεώργιος Τσαπουρνιώτης