



ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

Μονάδα Οικονομικής & Διοικητικής Υποστήριξης

Ταχ. Διεύθυνση: Εσταυρωμένος, 71004
Ηράκλειο Κρήτης, Τ.Θ. 1939
Πληροφορίες: Γαρυφαλιά Γιατρομανωλάκη
Τηλέφωνο: 2810 379315
Φαξ: 2810 379340
e-mail: giaga@hmu.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ηράκλειο, 19.03.2024
Αρ. Πρωτ: 3640

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Ο Ειδικός Λογαριασμός του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του Ν.4310/14 (ΦΕΚ 258/Α/08.12.2014) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- Τις διατάξεις του Ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/Α/ 11.05.2016) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Τη διάταξη του άρθρου 21 Ν. 4452/2017 (ΦΕΚ 17/Α/15-2-2017) «Ρύθμιση θεμάτων του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας, της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- Τις διατάξεις του Ν.4610/2019 (ΦΕΚ Α' 70/07.05.2019) «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις»
- Τις διατάξεις του Ν. 4653/2020 (ΦΕΚ Α' 12/24.01.2020) «Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης, Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, Ερευνητικών και Τεχνολογικών Φορέων και άλλες διατάξεις»
- Τις διατάξεις του Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ 184/Α/23-9-2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις»
- το Π.Δ. 69/2016 «Αναγνώριση προϋπηρεσίας εκτός δημοσίου τομέα», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- Τις διατάξεις του Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/τ. Α'/21.07.2022) «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις»
- Την με αρ. πρωτ. 6510/Φ20/18-09-2023, ΑΔΑ: 62Ρ046ΜΗ2Ι-Ζ1Ρ απόφαση του Πρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου με θέμα: «4η Τροποποίηση συγκρότησης της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου όπως έχει μετονομαστεί σύμφωνα με το άρθρο 231 του ν. 4957/2022»
- Τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (ΦΕΚ 7706/τ.Β'/31.12.2023).
- Την με αρ. 8768/Φ20/07-12-2022 Διαπιστωτική Πράξη του Αντιπρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (ΦΕΚ 1163/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./15-12-2022) με την οποία διαπιστώθηκε η εκλογή Πρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

- Την με αριθμ. 218/Φ20 (ΦΕΚ 33/ τ. Υ.Ο.Δ.Δ./18-1-2023) απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου με θέμα «Ορισμός Αντιπρυτάνεων του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου»
- Την με αριθμ. 219/Φ20 (ΦΕΚ 265/ τ. Β/20-1-2023) απόφαση του Πρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου με θέμα «Καθορισμός Τομέων ευθύνης Αντιπρυτάνεων – Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και σειρά αναπλήρωσης απόφαση του Πρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου».
- Την με αριθμ.πρωτ: 123389/20.12.2023 Απόφαση Ένταξη της Πράξης «Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού & Γραφείο/Κέντρο υποστήριξης της διδασκαλίας και μάθησης του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου» με Κωδικό ΟΠΣ 6004292 μεταφερόμενη στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027»
- Την απόφαση έγκρισης του προϋπολογισμού του έργου, **ΑΔΑ: ΨΩΞΜ46ΜΗ2Ι-99Μ** σύμφωνα με τον οποίο προκύπτει ότι υπάρχουν οι απαιτούμενες πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης.
- Την με αριθμό **283/Θ.23/13.03.2024** απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου η οποία και αναρτήθηκε στο δικτυακό τόπο του Προγράμματος Διαύγεια με **ΑΔΑ: 6ΜΕΒ46ΜΗ2Ι-ΔΞΨ**.

Ανακοινώνει

ότι προτίθεται να συνάψει **τρεις (3) συμβάσεις μίσθωσης έργου**, ιδιωτικού δικαίου, για την παροχή υπηρεσιών στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 1 με τίτλο "Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου" της Πράξης «Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού & Γραφείο/Κέντρο υποστήριξης της διδασκαλίας και μάθησης του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου» με Κωδικό ΟΠΣ 6004292, το οποίο υλοποιείται μέσω του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027» με συγχρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο - ΕΚΤ) και εθνικούς πόρους, (κωδ. έργου ΕΛΚΕ: 81042).

Α. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Κεντρικό αντικείμενο, αποτελεί η περαιτέρω ανάπτυξη και η ουσιαστική λειτουργία της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού, με κατάλληλο υπηρεσιακό ανθρώπινο δυναμικό (πέρα από τα μέλη του Συμβουλίου της ΜΣΣ), αλλά και με τα κατάλληλα εργαλεία, ώστε να είναι εκείνη η δομή, μέσα στο Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο, που σε συνεργασία και αλληλεπίδραση και με άλλες υφιστάμενες δομές (πχ ΜΟΔΙΠ, Γραφείο Διασύνδεσης και Σταδιοδρομίας, Τμήμα Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων, κοκ), θα υλοποιεί μια σειρά από δράσεις.



Β. ΘΕΣΕΙΣ:**Θέση 1**

Θέση/Πλήθος Συνεργατών:	1/1
Αντικείμενο σύμβασης Μίσθωσης έργου:	<p>Αντικείμενο: Γενικός/κή Συντονιστής/τρια του γραφείου</p> <p>Συμμετοχή στα ακόλουθα Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ΠΕ 1 : Λειτουργική ανάπτυξη της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού • ΠΕ 2 : Δράσεις συντονισμού και ανταλλαγής καλών πρακτικών • ΠΕ 3 : Εκπόνηση Μελέτης Βιωσιμότητας και Χρηματοδότησης του ΣΣΑ • ΠΕ 4 : Στοχευμένες Δράσεις Δημοσιότητας <p>Παραδοτέα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Π1.1. Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων τακτικού ή/και έκτακτου προσωπικού • Π1.2. Εσωτερικό Οργανόγραμμα • Π1.3. Διάγραμμα ροής εργασιών • Π1.4. Εσωτερικός Κανονισμός • Π1.5. Καθορισμός των λειτουργικών δραστηριοτήτων της Μονάδας και ένταξη τους στις διαδικασίες του ΕΛΜΕΠΑ • Π1.6. Επικαιροποιημένο πληροφοριακό σύστημα αναβάθμισης τρέχοντος συστήματος παρακολούθησης και διαχείρισης έργων του ΕΛΜΕΠΑ • Π1.7 Έκθεση παρακολούθησης της υλοποίησης του Στρατηγικού Σχεδίου, με την αξιοποίηση του αντίστοιχου λογισμικού • Π1.8. Σχέδιο Προγραμματικής Συμφωνίας με ΕΘ.Α.Α.Ε • Π1.9. Έκθεση επικαιροποίησης στοχοθεσίας και αναπροσαρμογή Στρατηγικού Σχεδίου • Π2.1. Έκθεση συμπερασμάτων συναντήσεων ανταλλαγής καλών πρακτικών. • Π2.2. Τεχνική έκθεση ενοποίησης διαδικασιών με άλλα ΜΣΣ των Ελληνικών Πανεπιστημίων • Π3.3. Τεχνική έκθεση ένταξης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων των μελετών στο ΣΣΑ • Π4.1.Ανάπτυξη ιστοσελίδας και λογαριασμών κοινωνικής δικτύωσης, ως τμήμα της ιστοσελίδας του ΕΛΜΕΠΑ, όπου θα αναφέρεται η σχετική πηγή χρηματοδότησης • Π4.2. Υλικό προβολής και δημοσιότητας. Ανάπτυξη banner και ταμπέλας, εμφανής τοποθέτηση στον χώρο εγκατάστασης του γραφείου, με αντίστοιχες πληροφορίες και λογότυπα • Π4.3. Έκθεση παρουσίασης στοχευμένων δράσεων δημοσιότητας για την υποστήριξη της επίτευξης των ουσιαστικών στόχων της ΜΣΣ
Διάρκεια σύμβασης μίσθωσης έργου/Ανθρωπομήνες:	<p>Από ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και έως 30.11.2024 με δυνατότητα ανανέωσης (το αργότερο μέχρι τη λήξη του έργου) μετά από εισήγηση του Επιστημονικά Υπευθύνου του έργου και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4957/2022, και εντός των ορίων του προϋπολογισμού του έργου.</p> <p>Ανθρωπομήνες: έως 8</p>
Προτεινόμενη αμοιβή:	έως €18.400,00 (συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων φόρων, κρατήσεων, εισφορών, Φ.Π.Α. κλπ.)
Τόπος απασχόλησης:	ΕΛΜΕΠΑ, Ηράκλειο



Θέση 2

Θέση/Πλήθος Συνεργατών:	2/1
Αντικείμενο σύμβασης Μίσθωσης έργου:	<p>Αντικείμενο: Συντονισμός Συνόλου Δράσεων</p> <p>Συμμετοχή στα ακόλουθα Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ΠΕ 1 : Λειτουργική ανάπτυξη της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού • ΠΕ 2 : Δράσεις συντονισμού και ανταλλαγής καλών πρακτικών • ΠΕ 3 : Εκπόνηση Μελέτης Βιωσιμότητας και Χρηματοδότησης του ΣΣΑ • ΠΕ 4 : Στοχευμένες Δράσεις Δημοσιότητας <p>Παραδοτέα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Π1.1. Μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων τακτικού ή/και έκτακτου προσωπικού • Π1.2. Εσωτερικό Οργανόγραμμα • Π1.3. Διάγραμμα ροής εργασιών • Π1.4. Εσωτερικός Κανονισμός • Π1.5 Καθορισμός των λειτουργικών δραστηριοτήτων της Μονάδας και ένταξή τους στις διαδικασίες του ΕΛΜΕΠΑ • Π1.7. Έκθεση παρακολούθησης της υλοποίησης του Στρατηγικού Σχεδίου, με την αξιοποίηση του αντίστοιχου λογισμικού • Π1.8. Σχέδιο Προγραμματικής Συμφωνίας με ΕΘ.Α.Α.Ε. • Π1.9. Έκθεση επικαιροποίησης στοχοθεσίας και αναπροσαρμογή Στρατηγικού Σχεδίου • Π2.1. Έκθεση συμπερασμάτων συναντήσεων ανταλλαγής καλών πρακτικών. • Π2.2. Τεχνική έκθεση ενοποίησης διαδικασιών με άλλα ΜΣΣ των Ελληνικών Πανεπιστημίων • Π3.3. Τεχνική έκθεση ένταξης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων των μελετών στο ΣΣΑ • Π4.3. Έκθεση παρουσίασης στοχευμένων δράσεων δημοσιότητας για την υποστήριξη της επίτευξης των ουσιαστικών στόχων της ΜΣΣ
Διάρκεια σύμβασης μίσθωσης έργου/Ανθρωπομήνες:	<p>Από ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης <u>και έως 30.11.2024</u> με δυνατότητα ανανέωσης (το αργότερο μέχρι τη λήξη του έργου) μετά από εισήγηση του Επιστημονικά Υπευθύνου του έργου και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4957/2022, και εντός των ορίων του προϋπολογισμού του έργου</p> <p>Ανθρωπομήνες: έως 8</p>
Προτεινόμενη αμοιβή:	έως €17.120,00 (συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων φόρων, κρατήσεων, εισφορών, Φ.Π.Α. κλπ.)
Τόπος απασχόλησης:	ΕΛΜΕΠΑ, Ηράκλειο



Θέση 3

Θέση/Πλήθος Συνεργατών:	3/1
Αντικείμενο σύμβασης Μίσθωσης έργου:	<p>Αντικείμενο: Υποστήριξη ΤΠΕ Συμμετοχή στα ακόλουθα Πακέτα Εργασίας / Παραδοτέα: ΠΕ 1 : Λειτουργική ανάπτυξη της Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού</p> <p>Παραδοτέα:</p> <ul style="list-style-type: none"> Π1.6. Επικαιροποιημένο πληροφοριακό σύστημα αναβάθμισης τρέχοντος συστήματος παρακολούθησης και διαχείρισης έργων του ΕΛΜΕΠΑ
Διάρκεια σύμβασης μίσθωσης έργου/Ανθρωπομήνες:	<p>Από ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και έως 30.11.2024 με δυνατότητα ανανέωσης (το αργότερο μέχρι τη λήξη του έργου) μετά από εισήγηση του Επιστημονικά Υπευθύνου του έργου και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4957/2022, και εντός των ορίων του προϋπολογισμού του έργου.</p> <p>Ανθρωπομήνες: έως 6,5</p>
Προτεινόμενη αμοιβή:	έως €14.950,00 (συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων φόρων, κρατήσεων, εισφορών, Φ.Π.Α. κλπ.)
Τόπος απασχόλησης:	ΕΛΜΕΠΑ, Ηράκλειο

Γ. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΝΑ ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση των υποβαλλόμενων προτάσεων θα γίνει από την Επιτροπή Αξιολόγησης που έχει οριστεί. Τα κριτήρια με βάση τα οποία θα αξιολογηθούν/μοριοδοτηθούν οι υποψήφιοι από την Επιτροπή Αξιολόγησης αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα.

Β Α Θ Μ Ο Λ Ο Γ Η Σ Η - Α Ξ Ι Ο Λ Ο Γ Η Σ Η Π Ρ Ο Σ Ο Ν Τ Ω Ν**ΘΕΣΗ 1**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ - ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ
ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ		
1	Πτυχίο ΠΕ/ΤΕ Οικονομικής Κατεύθυνσης ή/και Διοίκησης Επιχειρήσεων	ΝΑΙ /ΟΧΙ (Δε βαθμολογείται)
2	Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης συναφές με το βασικό τίτλο σπουδών	ΝΑΙ /ΟΧΙ (Δε βαθμολογείται)
3	Πιστοποιημένη καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας	ΝΑΙ /ΟΧΙ (Δε βαθμολογείται)



4	Πτυχίο ECDL ή ισοδύναμου σε γνώσεις MS Office και Internet	ΝΑΙ /ΟΧΙ (Δε βαθμολογείται)
5	Αποδεδειγμένη συμμετοχή/ εμπειρία ενός (1) έτους σε συγχρηματοδοτούμενα ή/και εθνικά ή/και αναπτυξιακά έργα που υλοποιούνται σε Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα	ΝΑΙ /ΟΧΙ (Δε βαθμολογείται)
ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ		
1	Αποδεδειγμένη εμπειρία σχετική με τον βασικό τίτλο σπουδών	2 μονάδες ανά μήνα προϋπηρεσίας/εμπειρίας, με μέγιστο τις 48 μονάδες
2	Πιστοποιημένη γνώση της αγγλικής γλώσσας	➤ C2 (άριστη γνώση), 10 μονάδες ➤ C1 (πολύ καλή γνώση), 7 μονάδες
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ		1 - 20 μονάδες
ΜΕΓΙΣΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		78 μονάδες

ΘΕΣΗ 2

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ – ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ
ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ		
1	Πτυχίο ΠΕ/ΤΕ Οικονομικής Κατεύθυνσης ή/και Διοίκησης Επιχειρήσεων	ΝΑΙ /ΟΧΙ (Δε βαθμολογείται)
2	Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης συναφές με το βασικό τίτλο σπουδών	ΝΑΙ /ΟΧΙ (Δε βαθμολογείται)
3	Πιστοποιημένη καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας	ΝΑΙ /ΟΧΙ (Δε βαθμολογείται)
4	Πτυχίο ECDL ή ισοδύναμου σε γνώσεις MS Office και Internet	ΝΑΙ /ΟΧΙ (Δε βαθμολογείται)
5	Αποδεδειγμένη συμμετοχή/ εμπειρία ενός (1) έτους σε συγχρηματοδοτούμενα ή/και εθνικά ή/και αναπτυξιακά έργα που υλοποιούνται σε Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα	ΝΑΙ /ΟΧΙ (Δε βαθμολογείται)
ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ		
1	Αποδεδειγμένη εμπειρία σχετική με τον βασικό τίτλο σπουδών	2 μονάδες ανά μήνα προϋπηρεσίας/εμπειρίας, με μέγιστο τις 48 μονάδες
2	Πιστοποιημένη γνώση της αγγλικής γλώσσας	➤ C2 (άριστη γνώση), 10 μονάδες ➤ C1 (πολύ καλή γνώση), 7 μονάδες



ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ	1 - 20 μονάδες
ΜΕΓΙΣΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	78 μονάδες

ΘΕΣΗ 3

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ – ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ
ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ		
1	Πτυχίο ΠΕ/ΤΕ Πληροφορικής	ΝΑΙ /ΟΧΙ (Δε βαθμολογείται)
2	Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης συναφές με το βασικό τίτλο σπουδών	ΝΑΙ /ΟΧΙ (Δε βαθμολογείται)
3	Αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον 6 μηνών σε: γλώσσες προγραμματισμού & τεχνολογίες όπως HTML5, JavaScript, jQuery, AJAX, CSS3, java (applets, servlets, JSP, J2EE) Frontend Frameworks (Angular, React)	ΝΑΙ /ΟΧΙ (Δε βαθμολογείται)
4	Αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον 6 μηνών σε (α) συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων (MySQL, postgresQL, MS SQL Server), (β) σε εγκατάσταση και διαχείριση web server (apache και IIS), (γ) σε λειτουργικά συστήματα windows server, Ubuntu server	ΝΑΙ /ΟΧΙ (Δε βαθμολογείται)
5	Αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον 6 μηνών σε πρωτόκολλο συλλογής και διαχείρισης ευαίσθητων προσωπικών	ΝΑΙ /ΟΧΙ (Δε βαθμολογείται)
ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ		
1	Αποδεδειγμένη εμπειρία σε διαχείριση συστημάτων CMS και ειδικότερα σε Wordpress ή Drupal	2 μονάδες ανά μήνα σχετικής προϋπηρεσίας/εμπειρίας με μέγιστο τις 24 μονάδες
2	Αποδεδειγμένη εμπειρία σε θέματα διαδικασιών των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων	2 μονάδες ανά μήνα σχετικής προϋπηρεσίας/εμπειρίας με μέγιστο τις 24 μονάδες
3	Επιπλέον αποδεδειγμένη εμπειρία σε γλώσσες προγραμματισμού & τεχνολογίες όπως HTML5, JavaScript, jQuery, AJAX, CSS3, java (applets, servlets, JSP, J2EE) Frontend Frameworks (Angular, React)	2 μονάδες ανά επιπλέον μήνα σχετικής εμπειρίας με μέγιστο τις 12 μονάδες
4	Επιπλέον αποδεδειγμένη εμπειρία σε (α) συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων (MySQL, postgresQL, MS SQL Server), (β) σε εγκατάσταση και διαχείριση web server (apache και IIS), (γ) σε λειτουργικά συστήματα windows server, Ubuntu server	2 μονάδες ανά επιπλέον μήνα σχετικής εμπειρίας με μέγιστο τις 12 μονάδες
5	Επιπλέον αποδεδειγμένη εμπειρία σε πρωτόκολλο συλλογής και διαχείρισης ευαίσθητων προσωπικών	2 μονάδες ανά επιπλέον μήνα σχετικής εμπειρίας με μέγιστο τις 12 μονάδες
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ		1 - 20 μονάδες
ΜΕΓΙΣΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		104 μονάδες



Σε περίπτωση που κάποιος/α υποψήφιος/α δεν πληροί τα απαραίτητα προσόντα ή δεν κατέχει/προσκομίζει το αντίστοιχο απαιτούμενο δικαιολογητικό που αποδεικνύει ότι πληροί αυτά τα προσόντα, απορρίπτεται από τη διαδικασία αξιολόγησης.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα καλέσει τους υποψηφίους, που πληρούν τα απαραίτητα προσόντα, σε συνέντευξη. Η συνέντευξη θα είναι προφορική. Οι θεματικές ενότητες καθώς και το σύστημα βαθμολόγησης που θα χρησιμοποιηθεί στη συνέντευξη περιγράφονται αναλυτικά στους ακόλουθους πίνακες με τα κριτήρια συνέντευξης.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Αξιολόγησης θα ειδοποιήσει τους υποψηφίους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τουλάχιστον 2 ημέρες πριν την συνέντευξη.

Η τελική βαθμολογία της συνέντευξης προκύπτει από το μέσο όρο βαθμολογίας του συνόλου των κριτηρίων και δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 20 μονάδες. Προκειμένου να λάβουν συνολική αξιολόγηση οι υποψήφιοι θα πρέπει στη συνέντευξη να συγκεντρώσουν τουλάχιστον 10 μονάδες.

A/A	ΓΕΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΗΣ - ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Δεξιότητες επικοινωνίας	0-20 μονάδες
2	Οργανωτικές δεξιότητες	0-20 μονάδες
3	Δυνατότητα αντιμετώπισης κρίσεων	0-20 μονάδες
4	Κατανόηση απαιτήσεων θέσης, στόχων έργου και κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας	0-20 μονάδες
5	Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και εργασίας, ανάληψη ευθυνών και αποτελεσματικότητα	0-20 μονάδες
6	Κίνητρο υποψηφιότητας	0-20 μονάδες

Δ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

ΘΕΣΗ 1:

1. Πρόταση σύναψης σύμβασης ανάθεσης έργου (βλέπε Παράρτημα Ι) **με την υπογραφή του/της υποψηφίου/ας**
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (βλέπε Παράρτημα ΙΙ) **είτε α) μέσω του e-dilosi (<https://dilosi.services.gov.gr/>) αναφέροντας υποχρεωτικά το κείμενο της ΥΔ του παραρτήματος ΙΙ είτε β) σαρωμένο αντίγραφο με επικυρωμένο το γνήσιο της υπογραφής**
3. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
4. Αντίγραφο Βασικού τίτλου σπουδών**
5. Αντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών**
6. Αντίγραφο πιστοποίησης γνώσης της Αγγλικής Γλώσσας
7. Πιστοποίηση γνώσης Η/Υ



8. Αποδεικτικά εμπειρίας
9. Αντίγραφα λοιπών τίτλων σπουδών, γλωσσομάθειας, πιστοποιήσεων, δημοσιεύσεων, εμπειρίας καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει τα επιθυμητά προσόντα καθώς και τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό.

Τα δικαιολογητικά 1 έως και 8 είναι υποχρεωτικά. Η μη προσκόμιση τους ή η ελλιπής συμπλήρωση τους συνεπάγεται απόρριψη της πρότασης.

ΘΕΣΗ 2:

1. Πρόταση σύναψης σύμβασης ανάθεσης έργου (βλέπε Παράρτημα Ι) **με την υπογραφή του/της υποψηφίου/ας**
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (βλέπε Παράρτημα ΙΙ) **είτε α) μέσω του e-dilosi (<https://dilosi.services.gov.gr/>) αναφέροντας υποχρεωτικά το κείμενο της ΥΔ του παραρτήματος ΙΙ είτε β) σαρωμένο αντίγραφο με επικυρωμένο το γνήσιο της υπογραφής**
3. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
4. Αντίγραφο Βασικού τίτλου σπουδών**
5. Αντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών**
6. Αντίγραφο πιστοποίησης γνώσης της Αγγλικής Γλώσσας
7. Πιστοποίηση γνώσης Η/Υ
8. Αποδεικτικά εμπειρίας
9. Αντίγραφα λοιπών τίτλων σπουδών, γλωσσομάθειας, πιστοποιήσεων, δημοσιεύσεων, εμπειρίας καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει τα επιθυμητά προσόντα καθώς και τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό.

Τα δικαιολογητικά 1 έως και 8 είναι υποχρεωτικά. Η μη προσκόμιση τους ή η ελλιπής συμπλήρωση τους συνεπάγεται απόρριψη της πρότασης.

ΘΕΣΗ 3:

1. Πρόταση σύναψης σύμβασης ανάθεσης έργου (βλέπε Παράρτημα Ι) **με την υπογραφή του/της υποψηφίου/ας**
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (βλέπε Παράρτημα ΙΙ) **είτε α) μέσω του e-dilosi (<https://dilosi.services.gov.gr/>) αναφέροντας υποχρεωτικά το κείμενο της ΥΔ του παραρτήματος ΙΙ είτε β) σαρωμένο αντίγραφο με επικυρωμένο το γνήσιο της υπογραφής**
3. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
4. Αντίγραφο Βασικού τίτλου σπουδών**
5. Αντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών**
6. Αποδεικτικά εμπειρίας απαραίτητων προσόντων 3-5
7. Αντίγραφα λοιπών τίτλων σπουδών, γλωσσομάθειας, πιστοποιήσεων, δημοσιεύσεων, εμπειρίας καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει τα επιθυμητά προσόντα καθώς και τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό.

Τα δικαιολογητικά 1 έως και 6 είναι υποχρεωτικά. Η μη προσκόμιση τους ή η ελλιπής συμπλήρωση τους συνεπάγεται απόρριψη της πρότασης.



** Σε περίπτωση που οι τίτλοι σπουδών (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών), έχουν χορηγηθεί από Ιδρύματα της αλλοδαπής, θα πρέπει οι ενδιαφερόμενοι να προσκομίσουν μαζί με τους τίτλους τους, αντίγραφο πιστοποιητικού αναγνώρισης από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Η πρόταση του ενδιαφερόμενου **απορρίπτεται**, στην περίπτωση υποβολής τίτλου σπουδών της αλλοδαπής που δε συνοδεύεται από πιστοποιητικό αναγνώρισης του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ή αντίστοιχη βεβαίωση όταν αυτό δεν απαιτείται. Στην περίπτωση υποβολής τίτλου σπουδών για την πιστοποίηση συνεκτιμώμενου προσόντος ο οποίος έχει χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού και δε συνοδεύεται από πιστοποιητικό αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ, η πρόταση του ενδιαφερόμενου δεν απορρίπτεται αλλά δεν βαθμολογείται το συγκεκριμένο συνεκτιμώμενο προσόν.

Τρόποι απόδειξης επαγγελματικής εμπειρίας:

Ως εμπειρία που λαμβάνεται υπόψη, νοείται η απασχόληση που έχει αποκτηθεί δυνάμει **σύμβασης εργασίας ή μίσθωσης έργου** στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, σε καθήκοντα ή έργα ταυτόσημα ή συναφή με τα αναφερόμενα στην παρούσα πρόσκληση, **μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών** που απαιτείται από την παρούσα πρόσκληση.

α) Για την απόδειξη επαγγελματικής εμπειρίας στον **ιδιωτικό τομέα:**

Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα. Εφόσον από τη βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα δεν προκύπτει η εξειδικευμένη εμπειρία, απαιτείται η προσκόμιση σύμβασης ή βεβαίωση εργοδότη ή δελτίου παροχής υπηρεσιών που να καλύπτει ενδεικτικώς τη διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

β) Για την απόδειξη επαγγελματικής εμπειρίας στο **δημόσιο τομέα:**

Βεβαίωση του φορέα απασχόλησης ή/και σύμβαση με το φορέα απασχόλησης, από όπου να αποδεικνύεται το χρονικό διάστημα και το αντικείμενο απασχόλησης.

Επαγγελματική εμπειρία, που τυχόν επικαλείται ο/η υποψήφιος/α και δεν αποδεικνύεται από τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά ορίζονται παραπάνω, δε λαμβάνεται υπόψη.

Τρόποι απόδειξης γλωσσομάθειας:

Η πιστοποίηση γνώσης του τίτλου γλωσσομάθειας αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 10 ΠΔ 85/2022 «Καθορισμό προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (ΦΕΚ Α'232/17.12.2022) σύμφωνα με το οποίο τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις γλωσσομάθειας της αλλοδαπής πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα, όπως ορίζουν οι κείμενες διατάξεις. Από την υποχρέωση μετάφρασης εξαιρούνται τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική που πληρούν τους όρους του άρθρ. 10 του ΠΔ 85/2022 και περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Γλωσσομάθειας των προκηρύξεων του Α.Σ.Ε.Π. ή στα πάγια μέρη αυτών. Οι τίτλοι του προηγούμενου εδαφίου, όταν υποβάλλονται ηλεκτρονικά, γίνονται αποδεκτοί χωρίς επικύρωση.

Τρόποι απόδειξης γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ:

Η πιστοποίηση γνώσης πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται με βάση τα οριζόμενα στο άρθρο 9 ΠΔ 85/2022 «Καθορισμό προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (ΦΕΚ Α'232/17.12.2022).

Διευκρινίζεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 2β του Ν. 4250/2014, **φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του Δημοσίου δεν απαιτείται να είναι επικυρωμένα**, όμως η υπηρεσία δύναται να προβεί σε δειγματοληπτικό έλεγχο τους. Συγκεκριμένα θα γίνονται αποδεκτά τα ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδίδονται από τις υπηρεσίες και τους φορείς του Δημοσίου τομέα ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Για τα **ιδιωτικά έγγραφα** ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (εκδίδονται από ιδιωτικούς φορείς), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά:



- σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και
- σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής, που απαιτούνται από την προκήρυξη, πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί κατά τον υποχρεωτικό ή άλλο έλεγχο ότι υποβλήθηκαν **αλλοιωμένα φωτοαντίγραφα, πέραν των προβλεπόμενων από τον Νόμο 1599/1986 κυρώσεων, προβλέπεται και η ανάκληση της πράξης για την οποία έγινε η υποβολή των εν λόγω φωτοαντιγράφων.**

Ε. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν την πρότασή τους ηλεκτρονικά στον ακόλουθο υπερσύνδεσμο https://elke.hmu.gr/Aithseis/3640_19032024.aspx τη χρήση των κωδικών-διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (taxisnet) που διαθέτουν οι υποψήφιοι για την είσοδό τους σε αυτή προκειμένου να γίνεται ταυτοποίηση των υποψηφίων.

Αναλυτικές οδηγίες συμπλήρωσης δίνονται στην παραπάνω διεύθυνση. Την ευθύνη για την ορθή συμπλήρωση της πρότασης φέρει αποκλειστικά ο/η υποψήφιος/α. Εφίσταται η προσοχή στους υποψήφιους να αποφύγουν την υποβολή προτάσεων την τελευταία αποδεκτή ημερομηνία προς αποφυγή ή και έγκαιρη αντιμετώπιση τυχόν τεχνικών προβλημάτων κατά την διαδικασία της υποβολής.

Καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής ορίζεται το αργότερο μέχρι την Παρασκευή, 29 Μαρτίου 2024 (29.03.2024), και ώρα 14:00.

Προτάσεις μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, δεν μπορούν να υποβληθούν. Η υποβολή πρότασης από τον εκάστοτε υποψήφιο συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας πρόσκλησης.

Στην περίπτωση διόρθωσης της πρότασης ή συμπλήρωσης τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται η προσθήκη αυτών μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων, **με κατάθεση νέας πρότασης** στην παραπάνω διεύθυνση. Επισημαίνεται πως η νέα πρόταση ακυρώνει κάθε προηγούμενη.

Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί για τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες στην ιστοσελίδα του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (www.hmu.gr) και στην αντίστοιχη του ΕΛΚΕ (www.elke.hmu.gr).

Για πληροφορίες σχετικά με το αντικείμενο του έργου, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται:

Επιστημονικά Υπεύθυνος: Νικόλαος Βιδάκης
Τηλ. 2810379304
email: nv@hmu.gr

ΣΤ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Τα αποτελέσματα της διαδικασίας (προσωρινοί πίνακες) με τις μονάδες βαθμολόγησης και με αναφορά στον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης των υποψηφίων, θα εγκριθούν-επικυρωθούν σε συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή

Στους υποψηφίους κοινοποιείται, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου επί αποδείξει, αντίγραφο του πρακτικού της Επιτροπής Αξιολόγησης μαζί με τη σχετική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, που αφορά στην έγκριση των προσωρινών αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των προτάσεων

Οι υποψήφιοι μπορούν να ασκήσουν ένσταση κατά της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ανάρτησής της στην ιστοσελίδα του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (www.hmu.gr) και του ΕΛΚΕ (www.elke.hmu.gr). Η ένσταση μπορεί να υποβληθεί είτε ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση calls_elke@hmu.gr, είτε με έντυπη κατάθεσή της στη Μ.Ο.Δ.Υ. του ΕΛΚΕ του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου **και έως τις 15:00 μ.μ.** την τελευταία ημέρα των ενστάσεων. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, η οποία αναρτάται στο δικτυακό τόπο του Προγράμματος Διαύγεια.

Οι υποψήφιοι διαθέτουν το δικαίωμα της πρόσβασης στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης των άλλων υποψηφίων αποκλειστικά κατά τη διάρκεια της προθεσμίας άσκησης των ενστάσεων, κατόπιν γραπτής τους αίτησης και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999 (Φ.Ε.Κ. Α' 45/9.3.1999), όπως τροποποιήθηκε και περιελήφθη στο Π.Δ. 28/105 (ΦΕΚ 34 2 Α'/23.03.2015) (υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο υπό στοιχεία Γ/ΕΞ/4163-1/06.07.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ήτοι όταν συντρέχει στο πρόσωπό του το έννομο συμφέρον της υπεράσπισης των δικαιωμάτων του ενώπιον των αρμοδίων δικαστηρίων). Όταν στα αιτούμενα στοιχεία περιλαμβάνονται και ειδικές κατηγορίες δεδομένων, αυτά χορηγούνται μόνο υπό τις προϋποθέσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων και των λοιπών ισχυουσών διατάξεων

Καταληκτικά θα καταρτιστεί οριστικός πίνακας κατάταξης των υποψηφίων με τις μονάδες βαθμολόγησης και με αναφορά στον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης των υποψηφίων, στον οποίο δεν θα περιλαμβάνονται τυχόν αποκλεισθέντες. Ο/Η υποψήφιος/α με τη μεγαλύτερη βαθμολογία θα είναι εκείνος/η που θα κληθεί να αναλάβει το έργο. Σε περίπτωση κωλύματος αυτού/ής δίνεται η δυνατότητα επιλογής των επόμενων υποψηφίων, ως την εξάντληση της σειράς κατάταξης. Σε περίπτωση που έχουν υποβληθεί ενστάσεις, η παραπάνω διαδικασία για τις θέσεις τις οποίες αφορούν οι ενστάσεις, θα ολοκληρωθεί μετά την εξέτασή τους.

Οι αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών με τα αποτελέσματα προσωρινών και οριστικών πινάκων αναρτώνται στον ιστότοπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στην ιστοσελίδα του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (www.hmu.gr) και του ΕΛΚΕ του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου(<https://elke.hmu.gr>), τηρουμένων των ισχυουσών διατάξεων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Z. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Από τις προτάσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα αναφερόμενα, επιλέγεται εκείνη που κρίνεται πιο κατάλληλη και συνάπτεται σύμβαση μίσθωσης έργου με τον/τους επιλεχθέντα/ντες στη βάση της συμβατικής ελευθερίας.
2. Η κατοχή επιπλέον προσόντων από αυτά που ζητούνται στην παρούσα πρόσκληση δεν μοριοδοτείται.
3. Σε περίπτωση που προκύψει ισοβαθμία θα πραγματοποιηθεί κλήρωση, παρουσία των υποψηφίων.
4. Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία αξιολόγησης η επιτροπή καλέσει τους υποψηφίους, που πληρούν τα απαραίτητα προσόντα, σε συνέντευξη, οι υποψήφιοι ενημερώνονται για την ημερομηνία και ώρα της συνέντευξης μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση (email) που έχουν δηλώσει στα στοιχεία επικοινωνίας της πρότασής τους. Για το λόγο αυτό καλούνται οι υποψήφιοι να δηλώσουν ορθά και ευανάγνωστα τα στοιχεία επικοινωνίας τους. Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος δεν προσέλθει στην συνέντευξη απορρίπτεται και δεν αξιολογείται περαιτέρω.



5. Επισημαίνεται ότι η διαδικασία πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου της παρούσης δεν είναι διαγωνιστική, ενώ η τυχόν επιλογή αντισυμβαλλόμενου έχει το χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι «πρόσληψης»
6. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και κατά τους όρους της σύμβασης μπορεί να πραγματοποιηθεί αντικατάσταση του/των επιλεχθέντος/ντων με άλλον/ους ενδιαφερόμενο/ους για σπουδαίο λόγο όπως πλημμελή εκπλήρωση καθηκόντων κ.α., στα πλαίσια της παρούσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και σύμφωνα με τον συνταγμένο πίνακα κατάταξης. Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης, θα πρέπει να προηγηθεί έγγραφη ενημέρωση από τον ΕΥ του έργου, με τους λόγους απόκλισης, παρέχοντας στον υποψήφιο τη δυνατότητα συμμόρφωσης μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα.
7. Οι άνδρες ενδιαφερόμενοι (Έλληνες υπήκοοι) πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα απ' αυτές ή να έχουν λάβει αναβολή για όλο το χρόνο διάρκειας του έργου
8. Επισημαίνεται ότι είναι δυνατή, μέσα στα πλαίσια και τις δυνατότητες του έργου, η παράταση της χρονικής διάρκειας της σύμβασης ή/ και επέκτασης του φυσικού ή οικονομικού αντικειμένου της.
9. Στην περίπτωση που απαιτείται μετακίνηση για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου, αυτή δύναται να καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του έργου.
10. Ο ΕΛΚΕ του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οποιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων.
11. Η ανάθεση σύμβαση έργου θα γίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό εφαρμογής του έργου και στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ιδρύματος καθώς και τις τροποποιήσεις αυτού, καθώς και στον Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/τ. Α'/21.07.2022) «Νέοι Οριζόντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις».
12. Σε περίπτωση που ο επιλεχθείς/τα επιλεχθέντα πρόσωπα είναι δημόσιοι υπάλληλος/δημόσιοι υπάλληλοι φέρει/φέρουν προσωπική ευθύνη τήρησης των προϋποθέσεων του άρθρου 31 του ν. 3528/2007.
13. Το τελικό ύψος της αμοιβής τελεί υπό τους περιορισμούς του χρηματοδοτικού φορέα και της κείμενης νομοθεσίας.

Για ερωτήματα που ενδεχόμενα προκύπτουν σχετικά με το παρόν τεύχος της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνουν τα ερωτήματα τους στην κα Χατζάκη Ελισάβετ (τηλ. 2810-379139, email: echatzaki@hmu.gr).

Ο Πρόεδρος
της Επιτροπής Ερευνών
του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας
του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου

Αθανάσιος Μαλάμος
Αντιπρύτανης του Ελληνικού Μεσογειακού
Πανεπιστημίου





ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:

Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:	
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:	
ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ:	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	
Α/Α ΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ:	
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (ΟΔΟΣ, ΠΕΡΙΟΧΗ, ΠΟΛΗ, Τ.Κ.):	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ (ΣΤΑΘΕΡΟ & ΚΙΝΗΤΟ)	
E-MAIL:	
ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΗ ΘΗΤΕΙΑ (για τους άνδρες)	<input type="checkbox"/> ΑΠΑΛΛΑΓΗ <input type="checkbox"/> ΕΚΠΛΗΡΩΜΕΝΗ ΑΠΟ .../.../... ΈΩΣ .../.../... <input type="checkbox"/> ΑΝΑΒΟΛΗ ΈΩΣ .../.../...

Παρακαλώ να θεωρήσετε την παρούσα πρόταση ως επίσημη υποψηφιότητά μου για τη συμμετοχή μου στο Υποέργο 1 με τίτλο "Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου" της Πράξης «Μονάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού & Γραφείο/Κέντρο υποστήριξης της διδασκαλίας και μάθησης του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου» με Κωδικό ΟΠΣ 6004292, το οποίο υλοποιείται μέσω του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027» με συγχρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο - ΕΚΤ) και εθνικούς πόρους, (κωδ. έργου ΕΛΚΕ: 81042), σύμφωνα με την με αρ. Πρωτ.: 3640/19.03.2024 πρόσκληση του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας.

Συνημμένα Δικαιολογητικά:

1.	6.	11.
2.	7.	12.
3.	8.	13.
4.	9.	14.
5.	10.	15.

Ημερομηνία ___/___/___

Ο/Η ΑΙΤ _____



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή


ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
 (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :							
Ο - Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Α. Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας πρόσκλησης με αρ. Πρωτ.: 3640/19.03.2024

Β. Δύναμαι να εκτελέσω την αιτούμενη εργασία στο χρόνο που ορίζεται στην πρόσκληση.

Γ. Για την ανάληψη των καθηκόντων μου και την είσπραξη των νόμιμων αποδοχών μου δεν συντρέχει κανένα κώλυμα στο πρόσωπό μου και σε αντίθετη περίπτωση, θα φροντίσω για την άρση κάθε κωλύματος για το σκοπό αυτό, εφόσον επιλεγώ.

Δ. Οι πληροφορίες που δίνονται στο σύνολο των εντύπων της εν λόγω πρότασης είναι ακριβείς και αληθείς.

Ε. Συναινώ στη συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων μου, όπως αυτά αναφέρονται στην παρούσα πρόταση και στα συνοποβαλλόμενα με αυτήν δικαιολογητικά αποκλειστικά για τους σκοπούς υλοποίησης της υπ' αριθμ. 3640/19.03.2024 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, συμπεριλαμβανομένης και της ανάρτησης των αποτελεσμάτων αυτής στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Ημερομηνία: ... /.../ 20...

Ο - Η Δηλών

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.