

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΝΩΤΑΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

**Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (1ΥΓ/2024)
για την επιλογή δεκατεσσάρων (14) Υπηρεσιακών Γραμματέων σε Υπουργεία**

ΤΟ ΑΝΩΤΑΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 36 του ν.4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α'133), όπως ισχύει.

β) Του άρθρου 18 του ν. 5062/2023 «Νέο σύστημα επιλογής διοικήσεων φορέων του δημοσίου τομέα, ενίσχυση της αποτελεσματικότητάς τους και λοιπές διατάξεις.» (Α'183)

γ) Του άρθρου 33 του ν.4795/2021 «Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου του Δημόσιου Τομέα, Σύμβουλος Ακεραιότητας στη δημόσια διοίκηση και άλλες διατάξεις για τη δημόσια διοίκηση και την τοπική αυτοδιοίκηση.»(Α'62)

δ) Του άρθρου 47 του ν.5083/2024 «Εκλογή ευρωβουλευτών, διευκόλυνση εκλογών μέσω επιστολικής ψήφου, εκκαθάριση εκλογικών καταλόγων και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών.» (Α'12)

ε) Του ν.3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (Α'26), όπως ισχύει.

στ) Του Ν. 4057/2012 «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (Α' 54), όπως ισχύει.

ζ) Του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης – Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση – Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α'47).

η) Του Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

θ) Του ν. 4765/2021 «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις» (Α'6), όπως ισχύει.

ι) Του άρθρου 90 του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (Α' 98).

ια) Του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο- Κλαδολόγιο) » (Α' 232).

ιβ) Του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α'145), όπως ισχύει.

ιγ) Του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων-Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών-Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και Εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

ιδ) Του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»(Α'131).

ιε) Του π.δ. 2/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α'2).

2. Την με αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.35/2565/οικ.38046/1.11.2019 Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών με θέμα «Καθορισμός του τύπου, της δομής και του περιεχομένου του πιστοποιητικού υπηρεσιακών μεταβολών για τη διαδικασία επιλογής Υπηρεσιακού Γραμματέα Υπουργείου» (Β'4061).

3. Τον Κανονισμό Λειτουργίας του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.). (Β' 3450/2021).

4. Το με αρ. πρωτ. 10/4-01-2024 έγγραφο της Υπουργού Εσωτερικών με το οποίο ζητήθηκε η πλήρωση των συγκεκριμένων θέσεων.

5. Τη μέριμνα για την ομαλή και αποτελεσματική διοικητική και οικονομική λειτουργία των Υπουργείων.

6. Το με αρ. πρωτ. 2864/16-02-2024 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών με το οποίο βεβαιώνεται η συμφωνία με το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας πρόσκλησης δεν προκαλείται δαπάνη στον κρατικό προϋπολογισμό, αλλά η δαπάνη θα προκύψει κατόπιν ολοκλήρωσης της διαδικασίας επιλογής και τοποθέτησης των υποψηφίων.

Α π ε υ θ ύ ν ο υ μ ε

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επιλογή δεκατεσσάρων (14) Υπηρεσιακών Γραμματέων στα Υπουργεία

- **Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών**
- **Εσωτερικών**
- **Υγείας**
- **Υποδομών και Μεταφορών**
- **Περιβάλλοντος και Ενέργειας**
- **Ανάπτυξης**
- **Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης**
- **Δικαιοσύνης**
- **Πολιτισμού**
- **Μετανάστευσης και Ασύλου**
- **Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας**
- **Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων**
- **Τουρισμού**
- **Ψηφιακής Διακυβέρνησης**

Οι ενδιαφερόμενοι τακτικοί δημόσιοι υπάλληλοι, κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ, με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου ή ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου που ανήκουν οργανικά σε φορέα της Γενικής Κυβέρνησης του αρ. 14 του ν.4270/2014, δύνανται να υποβάλουν «ΑΙΤΗΣΗ-Πίνακα Καταγραφής Ελάχιστων και Αξιολογούμενων Προσόντων» ηλεκτρονικά, για τη θέση του Υπηρεσιακού Γραμματέα, με την προϋπόθεση ότι κατέχουν τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

I. ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Οι Υπηρεσιακοί Γραμματείς των Υπουργείων με βαθμό 1ο της κατηγορίας ειδικών θέσεων, υπάγονται στον αντίστοιχο Υπουργό και έχουν ως καθήκοντα τη μέριμνα για την ομαλή και αποτελεσματική διοικητική και οικονομική λειτουργία των Υπουργείων, καθώς και για τη σύνταξη του Σχεδίου Δράσης του Υπουργείου και την παρακολούθηση της εφαρμογής του, σε συνεργασία με τους αρμόδιους Γενικούς και Ειδικούς Γραμματείς. Για την εκπλήρωση της αποστολής τους, οι Υπηρεσιακοί Γραμματείς των Υπουργείων προΐστανται όλων των οριζόντιων υποστηρικτικών υπηρεσιών ανεξαρτήτως επιπέδου, που προβλέπονται στις οικείες οργανικές διατάξεις και οι αρμοδιότητες των οποίων είναι όμοιες ή παρεμφερείς σε όλους τους φορείς που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Υπαλλήλων, ιδίως υπηρεσίες ανθρωπίνου δυναμικού, διοικητικής υποστήριξης, οικονομικών και προϋπολογισμού, πληροφορικής, προμηθειών, οργάνωσης και μέριμνας, απλούστευσης διαδικασιών, ποιότητας και αποδοτικότητας και οι οποίες υπάγονται εξ ολοκλήρου στον Υπηρεσιακό Γραμματέα του Υπουργείου. Επίσης προΐστανται της Υπηρεσίας Συντονισμού, επιπέδου Διεύθυνσης που συνιστάται σε κάθε Υπουργείο και η οποία υπάγεται απευθείας στον οικείο Υπηρεσιακό Γραμματέα.

II. ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΤΩΝ ΠΡΟΣ ΠΛΗΡΩΣΗ ΘΕΣΕΩΝ

Οι ειδικότερες αρμοδιότητες του Υπηρεσιακού Γραμματέα είναι:

1. Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας έχει την εξουσία τελικής υπογραφής των εξής διοικητικών πράξεων αρμοδιότητάς του: (α) έγκριση των περιγραμμάτων θέσεων ευθύνης, (β) έκδοση προκηρύξεων για την κάλυψη θέσεων ευθύνης και σύμπραξη με τον αρμόδιο για τα θέματα ανθρωπίνου δυναμικού δημόσιας διοίκησης, Γενικό Γραμματέα, στις περιπτώσεις κάλυψης θέσεων επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, (γ) συγκρότηση συλλογικών οργάνων και επιτροπών σχετικά με την επιλογή προϊσταμένων διοίκησης και τη διαδικασία κινητικότητας, (δ) συγκρότηση της Ειδικής Επιτροπής

Αξιολόγησης του άρθρου 21 του ν. 4369/2016, (ε) ατομικές διοικητικές πράξεις που αφορούν σε κάθε ζήτημα μεταβολής της υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων του Υπουργείου ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας, (στ) ατομικές διοικητικές πράξεις που σχετίζονται με τη διαδικασία επιλογής και τοποθέτησης προϊσταμένων οργανικών μονάδων του Υπουργείου, (ζ) ατομικές διοικητικές πράξεις που αφορούν στη βαθμολογική ή μισθολογική προαγωγή, (η) συγκρότηση πειθαρχικών και υπηρεσιακών συμβουλίων, (θ) χορήγηση αδειών στο πάσης φύσης προσωπικό του Υπουργείου, (ι) έκδοση αποφάσεων καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας με αμοιβή του προσωπικού του Υπουργείου για την απασχόλησή του τις απογευματινές, νυκτερινές ώρες, τις αργίες και τις εξαιρέσιμες ημέρες, και (ια) τα έγγραφα που απευθύνονται στα δικαστήρια και αναφέρονται σε ένδικα βοηθήματα και μέσα που έχουν ασκηθεί κατά πράξεων ή παραλείψεων των υπηρεσιών αρμοδιότητάς του, συμπεριλαμβανομένων των απόψεων της Διοίκησης σύμφωνα με το άρθρο 23 του π.δ. 18/1989 (Α' 8), για τις οργανικές μονάδες που υπάγονται απευθείας σε αυτόν.

2. Οι Υπηρεσιακοί Γραμματείς αναλαμβάνουν καθήκοντα αποφαινόμενου οργάνου στο πλαίσιο της διενέργειας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων του οικείου Υπουργείου, εξαιρουμένων των περιπτώσεων για τις οποίες απόφαση του Υπουργού ορίζει αποφαινόμενο όργανο τον ίδιο ή άλλο όργανο. Σε αυτό το πλαίσιο ανατίθεται στους Υπηρεσιακούς Γραμματείς με τις διατάξεις του ν. 4622/2019, η αρμοδιότητα της τελικής υπογραφής για τις παρακάτω κατηγορίες διοικητικών πράξεων: (α) διακήρυξης διαγωνισμών και πρόσκλησης υποβολής προσφορών, (β) συγκρότησης και ορισμού γνωμοδοτικών οργάνων διενέργειας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων, (γ) επικύρωσης των πρακτικών των γνωμοδοτικών οργάνων, (δ) κατακύρωσης, ανάθεσης, σύναψης και τροποποίησης συμβάσεων, (ε) ματαίωσης διαδικασίας, κήρυξης έκπτωτου αναδόχου και μονομερούς λύσης συμβάσεων, και (στ) των λοιπών πράξεων αρμοδιότητας αποφαινόμενου οργάνου.

3. Οι Υπηρεσιακοί Γραμματείς ορίζονται διατάκτες του προϋπολογισμού των Υπουργείων τους, εξαιρουμένων των δαπανών για τις οποίες απόφαση του Υπουργού ορίζει διατάκτη τον ίδιο ή άλλο όργανο. Οι σταθερές, διαρκούς ή περιοδικού χαρακτήρα, δαπάνες του Υπουργείου, δεν δύναται να είναι αντικείμενο αυτής της απόφασης. Η ανακατανομή των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού μεταξύ ειδικών φορέων του Υπουργείου και η εν γένει μεταβολή του μεγέθους του προϋπολογισμού του Υπουργείου παραμένουν στην αποκλειστική αρμοδιότητα του Υπουργού.

III. ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (άρθρο 84, παρ.4 του ν. 3528/2007, όπως ισχύει)

α) Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για επιλογή σε θέση Υπηρεσιακού Γραμματέα υπάλληλος που αποχωρεί αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων.

β) Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για την επιλογή ούτε να διοριστεί σε θέση Υπηρεσιακού Γραμματέα υπάλληλος, ο οποίος διανύει δοκιμαστική υπηρεσία ή τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία ή έχει καταδικαστεί τελεσιδικώς για τα αναφερόμενα στη παράγραφο 1 του άρθρου 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν.3528/2007) αδικήματα ή του έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν.3528/2007).

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας που έχει διοριστεί έχει δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία επιλογής σε θέση υπηρεσιακού γραμματέα της ίδιας ή άλλης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, εφόσον κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας έχει διανύσει τα δύο τρίτα (2/3) της τριετούς θητείας του ή, σε περίπτωση ανανέωσης αυτής, τα δύο τρίτα (2/3) της ανανεωθείσας θητείας του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

Α.1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ

Στον επόμενο ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ δίδονται για κάθε θέση, ο κωδικός της θέσης, ο φορέας/υπουργείο, τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα -κωδικός τίτλου σπουδών και κωδικοί απαιτούμενων προσόντων- καθώς και ο αριθμός των θέσεων.

Στην «ΑΙΤΗΣΗ-Πίνακας Καταγραφής Ελάχιστων και Αξιολογούμενων Προσόντων» (ηλεκτρονική) πρέπει να αναγράφονται με προσοχή και σωστά οι κωδικοί του τίτλου σπουδών και των απαιτούμενων προσόντων, δεδομένου ότι η επεξεργασία της αίτησης γίνεται μηχανογραφικά.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ	ΦΟΡΕΑΣ/ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ	ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ		ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
		ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ (Α)	ΚΩΔΙΚΟΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (Β)	
301	ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	101	201, 202, 203	1
302	ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ			1
303	ΥΓΕΙΑΣ			1
304	ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ			1
305	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ			1
306	ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ			1
307	ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ			1
308	ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ			1
309	ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ			1
310	ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΣΥΛΟΥ			1
311	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ			1
312	ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ			1
313	ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ			1
314	ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ			1
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ				14

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι, οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις και κατέχουν τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα, όπως αυτά αναγράφονται στο **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄** της παρούσας πρόσκλησης, **πρέπει:**

Ι. Να συμπληρώσουν και να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής στο Α.Σ.Ε.Π., αποκλειστικά μέσω του διαδικτυακού του τόπου (www.asep.gr). Η ηλεκτρονική «ΑΙΤΗΣΗ-Πίνακας Καταγραφής Ελάχιστων και Αξιολογούμενων Προσόντων» συμπληρώνεται σύμφωνα με τις ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ-ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄ της παρούσας.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Η πλήρης και ορθή συμπλήρωση της ηλεκτρονικής «ΑΙΤΗΣΗΣ-Πίνακα Καταγραφής Ελάχιστων και Αξιολογούμενων Προσόντων» είναι αποκλειστικά ευθύνη του ενδιαφερόμενου. Πρέπει να συμπληρώσει με ακρίβεια και πληρότητα τα πεδία αυτής που αντιστοιχούν στις προϋποθέσεις στη διαδικασία

επιλογής καθώς και στα βαθμολογούμενα κριτήρια επιλογής.

Επειδή η επεξεργασία των αιτήσεων γίνεται μηχανογραφικά, οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι υποχρεούνται να συμπληρώσουν τα οικεία τετραγωνίδια/πεδία των ηλεκτρονικών αιτήσεων, καθώς και τους κωδικούς, που αναφέρονται σε αντίστοιχα προσόντα ή κριτήρια που απαιτούνται και διαθέτουν. Αν οι υποψήφιοι δεν συμπληρώσουν τα τετραγωνίδια/πεδία αυτά ή τους κωδικούς ή αν συμπληρώσουν άλλα τετραγωνίδια ή κωδικούς, πλην εκείνων που αναφέρονται στα συγκεκριμένα προσόντα ή κριτήρια ή αν τα αναφέρουν σε άλλα σημεία της ηλεκτρονικής αίτησης, δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή κριτήρια, έστω και αν προσκομιστούν τα σχετικά δικαιολογητικά.

Η προθεσμία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων συμμετοχής και δικαιολογητικών αρχίζει στις 28 Φεβρουαρίου, ημέρα Τετάρτη και ώρα 08:00 και λήγει στις 11 Μαρτίου 2024, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00. Το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται με βάση την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής της στο Α.Σ.Ε.Π..

Ο αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησης και η ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής εμφανίζονται στη «**Λίστα ηλεκτρονικών αιτήσεων**». Ανάλογη ειδοποίηση αποστέλλεται και στην ηλεκτρονική διεύθυνση (email) που δήλωσαν οι υποψήφιοι. Παράλληλα, η ηλεκτρονική αίτηση παρέχεται σε **εκτυπώσιμη μορφή**.

II. Με την αίτηση υποβάλλονται ηλεκτρονικά:

α) Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών στο οποίο, με μέριμνα της υπηρεσίας του υποψηφίου, περιλαμβάνεται κάθε απαραίτητη πληροφορία για την εφαρμογή της παρούσας διαδικασίας (**ΔΙΔΑΔ/Φ.35.59/2874/οικ.3069/13-02-2024, Β'1070**).

β) Αναλυτικό ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ στην ελληνική γλώσσα, προκειμένου οι υποψήφιοι να αξιολογηθούν πληρέστερα κατά τη διαδικασία επιλογής από την αρμόδια επιτροπή.

Βιογραφικό σημείωμα που θα υποβληθεί σε άλλη γλώσσα πλην την Ελληνικής δεν θα γίνει αποδεκτό.

Στο Βιογραφικό σημείωμα, οι υποψήφιοι μπορούν να αναγράψουν οποιοδήποτε πληροφοριακό στοιχείο θεωρούν χρήσιμο {ενδεικτικά: διδακτορικό, άλλες ξένες γλώσσες, επιμόρφωση, σεμινάρια, δεξιότητες πληροφορικής καθώς και κάθε άλλη αναγκαία κατά την κρίση του υποψηφίου γνώση ή δεξιότητα. Για ειδικές δραστηριότητες, όπως συγγραφικό έργο, παρουσιάσεις/εισηγήσεις σε συνέδρια και ημερίδες, εκπροσώπηση σε συμβούλια, επιτροπές και ομάδες εργασίας, να αναγράφεται αντίστοιχα, το βιβλίο, το επιστημονικό περιοδικό/εκδοτικός οίκος, τόμος, έτος έκδοσης/δημοσίευσης και για τις δραστηριότητες η απόφαση που έχει εκδοθεί ή ο αριθμός του ΦΕΚ, εφόσον αυτή έχει δημοσιευτεί.}. Οι υποψήφιοι δεν τα συνυποβάλλουν με την αίτηση συμμετοχής, δύναται όμως να τους ζητηθεί από την Επιτροπή Επιλογής να τα προσκομίσουν κατά το στάδιο της συνέντευξης. **Συνιστάται στους υποψηφίους για τη διευκόλυνση της διαδικασίας να χρησιμοποιούν ως πρότυπο το Ευρωπαϊκό βιογραφικό (Europass) στην Ελληνική Γλώσσα και**

γ) Τα λοιπά δικαιολογητικά (μεταπτυχιακά, ξένες γλώσσες) για την απόδειξη των προσόντων/κριτηρίων μοριοδότησης.

➤ Τα υπό στοιχεία α), β) και γ) αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της αίτησης.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

1. Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει υποψηφιότητα για μέχρι **τρεις (3) κωδικούς θέσεων κατ' ανώτατο όριο**.
2. Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν εγκαίρως στις Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού του φορέα όπου υπηρετούν όλα τα δικαιολογητικά για τα στοιχεία που θα αποτυπωθούν στο Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών και τα οποία δεν υπάρχουν ήδη στο προσωπικό μητρώο, προκειμένου να τα επικαλεστούν στην αίτησή τους.

Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α' 75) για την ακρίβεια των στοιχείων που διαλαμβάνονται σε αυτήν. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση ή υποβολή συμπληρωματικών δικαιολογητικών γίνεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αυτών σύμφωνα με την παρούσα πρόσκληση. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β').

Για την ορθή συμπλήρωση της αίτησης παρέχονται ειδικά κείμενα βοήθειας ανά πεδίο συμπλήρωσης, δυνατότητα επιλογής από λίστες τιμών καθώς και παραδείγματα συμπλήρωσης ανά πεδίο (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β').

Τονίζεται, ιδιαιτέρως, ότι τα προσόντα /κριτήρια που αναγράφονται από τον υποψήφιο στην ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής του **πρέπει να υφίστανται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων.**

Από το περιεχόμενο του πιστοποιητικού υπηρεσιακών μεταβολών πρέπει να προκύπτει ότι το συγκεκριμένο προσόν/κριτήριο υπήρχε κατά την ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων στο προσωπικό μητρώο του ενδιαφερομένου ή είχε υποβληθεί στην αρμόδια Διεύθυνση Προσωπικού για να συμπεριληφθεί στο προσωπικό του μητρώο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄ **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ-ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Η επιλογή των Υπηρεσιακών Γραμματέων των Υπουργείων γίνεται από πενταμελή Επιτροπή Επιλογής Στελεχών του Δημοσίου, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Προέδρου του Α.Σ.Ε.Π. και αποτελείται από τέσσερις (4) Αντιπροέδρους ή συμβούλους του Α.Σ.Ε.Π. με ισάριθμους (Αντιπροέδρους ή συμβούλους) ως αναπληρωτές και τον Πρόεδρο του ΕΚΔΔΑ με τον αναπληρωτή του. Με απόφαση του Προέδρου του Α.Σ.Ε.Π. ορίζεται ο κατά την κρίση του αναγκαίος αριθμός γραμματέων της Επιτροπής και ρυθμίζεται κάθε θέμα διοικητικής και γραμματειακής υποστήριξης.

Η διαδικασία επιλογής διεξάγεται, ανά θέση, ως εξής:

(α) Επιλογή των υποψηφίων που συγκεντρώνουν τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα.

(β) Γραπτή εξέταση των υποψηφίων.

1. Για την επιλογή των υποψηφίων για τις θέσεις των Υπηρεσιακών Γραμματέων, το Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) διενεργεί γραπτή εξέταση, ηλεκτρονική ή έντυπη, που περιλαμβάνει δοκιμασία διακρίβωσης των δεξιοτήτων των υποψηφίων, οι οποίες σχετίζονται, ενδεικτικά, με τον συλλογισμό, την αποτελεσματικότητα, την ικανότητα ανταπόκρισης στις απαιτήσεις θέσεων ευθύνης. Η δοκιμασία διενεργείται είτε με τη μέθοδο των ερωτήσεων πολλαπλών επιλογών ή άλλου είδους κλειστού τύπου ερωτήσεων είτε με συνδυασμό και των δύο.

2. Η βαθμολογία της γραπτής εξέτασης ορίζεται σε κλίμακα ένα (1) έως οκτακόσια (800). Ενστάσεις κατά της βαθμολογίας της γραπτής εξέτασης δεν επιτρέπονται. Οι ερωτήσεις, τα θέματα και οι απαντήσεις της εξέτασης δεν δημοσιοποιούνται. Παραδείγματα ερωτήσεων που περιλαμβάνονται στη γραπτή εξέταση αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π.

3. Τη γραπτή εξέταση διενεργεί Επιτροπή Επιλογής Στελεχών του Δημοσίου. Οι ημερομηνίες διεξαγωγής της γραπτής εξέτασης, το πρόγραμμα και το/τα εξεταστικό/α κέντρο/α θα γνωστοποιηθούν εγκαίρως με ανακοινώσεις της.

(γ) Κατάρτιση πίνακα υποψηφίων με βάση τα αποτελέσματα της γραπτής εξέτασης.

(δ) Μοριοδότηση των επιλέξιμων υποψηφίων με βάση τα κατωτέρω κριτήρια (Α) και (Β) (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄) .

Σε περίπτωση υποβολής μεγάλου αριθμού αιτήσεων, η Επιτροπή δύναται να ελέγξει τα δικαιολογητικά και την εν γένει ακρίβεια των δηλώσεων μόνο των υποψηφίων, που σύμφωνα με τα στοιχεία της αίτησής τους κατατάσσονται στους δώδεκα (12) πρώτους υποψηφίους και στη συνέχεια να προχωρήσει σε έλεγχο περαιτέρω υποψηφιοτήτων, εάν προκύψει τέτοια ανάγκη κατά τον έλεγχο των δώδεκα (12) πρώτων υποψηφιοτήτων.

(ε) Κατάρτιση και ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π. προσωρινών πινάκων: (εα) των υποψηφίων που αποκλείονται λόγω έλλειψης των απαιτούμενων προσόντων, με αναφορά στον αντίστοιχο λόγο ή στους αντίστοιχους λόγους αποκλεισμού, (εβ) των αποτελεσμάτων της γραπτής εξέτασης και (εγ) των επιλέξιμων υποψηφίων και της αντίστοιχης μοριοδότησής τους. Στους πίνακες των υποπερ. (εα) και (εβ) δεν περιλαμβάνονται τα στοιχεία ταυτοποίησης των υποψηφίων.

(στ) Οι υποψήφιοι έχουν αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών, προκειμένου να υποβάλουν τυχόν ενστάσεις.

Η άσκηση της ενστάσεως γίνεται αποκλειστικά μέσω του διαδικτυακού τόπου Α.Σ.Ε.Π. (www.asep.gr) και στη διαδρομή Πολίτες → Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες → Είσοδος Μέλους → ως εξής: → Επιλογή «ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ».

(ζ) Οι ενστάσεις εκδικάζονται από την Επιτροπή Επιλογής εντός προθεσμίας οκτώ (8) ημερών και στη συνέχεια αναρτώνται οι ΟΡΙΣΤΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ αποκλειομένων και επιλέξιμων υποψηφίων με τη βαθμολογία τους.

(η) Στη συνέχεια, η Επιτροπή καλεί σε συνέντευξη τους πέντε (5) πρώτους σε βαθμολογία υποψηφίους. Η σχετική ειδοποίηση γίνεται με αποστολή μηνύματος στο κινητό τηλέφωνο που δηλώνει ο υποψήφιος με την αίτησή του, ενώ η Επιτροπή μπορεί επιπρόσθετα να αποφασίσει τη χρήση και άλλων μέσων. Η ειδοποίηση αποστέλλεται τρεις (3) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα της συνέντευξης. Αίτημα υποψηφίου για συνέντευξη σε άλλη ημέρα μπορεί κατ' εξαίρεση να γίνει δεκτό με αιτιολογημένη απόφαση της Επι-

τροπής και μόνο εφόσον αφορά σε αποδεικνυόμενο λόγο ανωτέρας βίας. Σε κάθε περίπτωση, αίτημα για δεύτερη αναβολή δεν μπορεί να υποβληθεί.

(θ) Εάν ένας ή περισσότεροι από αυτούς που θα κληθούν σε συνέντευξη παραιτηθούν της υποψηφιότητάς τους ή έχουν επιλεγεί ως Υπηρεσιακοί Γραμματείς σε άλλο Υπουργείο, η Επιτροπή καλεί σε συνέντευξη επόμενους υποψηφίους. Ο αριθμός των υποψηφίων που καλούνται με τον τρόπο αυτό δεν μπορεί να υπερβεί τους πέντε (5).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ

Για την επιλογή των υποψηφίων Υπηρεσιακών Γραμματέων, η βαθμολογία της γραπτής εξέτασης (από 1-800 μόρια) προσαυξάνεται σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια του άρθρου 36 του ν. 4622/2019(Α΄133), όπως ισχύει:

Α/Α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	ΜΟΡΙΑ ΚΑΤΑ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ
ΤΥΠΙΚΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (Α)		600 μόρια κατ' ανώτατο όριο
ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ		
1	Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.)	300 μόρια
2	Συναφής μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε θέματα δημόσιας διοίκησης ή οικονομικών σπουδών ή διαχείρισης θεμάτων ανθρώπινου δυναμικού ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας	250 μόρια
3	Δεύτερος συναφής μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε θέματα δημόσιας διοίκησης ή οικονομικών σπουδών ή διαχείρισης θεμάτων ανθρώπινου δυναμικού ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας	100 μόρια
4	Άριστη γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής ή της γερμανικής ή της ισπανικής ή της ιταλικής γλώσσας	60 μόρια
5	Πολύ καλή γνώση της γαλλικής ή της γερμανικής ή της ισπανικής ή της ιταλικής γλώσσας:	30 μόρια
ΕΜΠΕΙΡΙΑ (Β)		800 μόρια κατ' ανώτατο όριο
6	Πραγματική προϋπηρεσία στο δημόσιο τομέα (εκτός αυτής που έχει διανυθεί σε θέσεις ευθύνης)	2 μόρια για κάθε μήνα πραγματικής προϋπηρεσίας στο δημόσιο τομέα
7	Πραγματική προϋπηρεσία σε θέση προϊσταμένου επιπέδου Τμήματος	2,5 μόρια για κάθε μήνα πραγματικής προϋπηρεσίας
8	Πραγματική προϋπηρεσία σε θέση προϊσταμένου επιπέδου Διεύθυνσης ή Υποδιεύθυνσης	3,5 μόρια για κάθε μήνα πραγματικής προϋπηρεσίας
9	Πραγματική προϋπηρεσία σε θέση προϊσταμένου επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης	5 μόρια για κάθε μήνα πραγματικής προϋπηρεσίας
10	Πραγματική προϋπηρεσία σε θέση Υπηρεσιακού Γραμματέα	5,5 μόρια για κάθε μήνα πραγματικής προϋπηρεσίας
ΔΟΜΗΜΕΝΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ (Γ)		800 μόρια κατ' ανώτατο όριο
11	Προσωπικότητα	έως 250 μόρια
12	Καταλληλότητα για τα καθήκοντα της θέσης	έως 550 μόρια

(Α) Ο ενιαίος και αδιάσπαστος τίτλος σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) κατά τις διατάξεις του άρθρου 78 του ν. 4957/2022 (Α' 141) μοριοδοτείται για την εφαρμογή της περ. 2 του ανωτέρω πίνακα με εκατόν πενήντα (150) μόρια και για την εφαρμογή της περ. 3 του ανωτέρω πίνακα με πενήντα (50) μόρια αντίστοιχα.

Η γνώση ξένης γλώσσας αποδεικνύεται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' της παρούσας. Σε περίπτωση κατοχής περισσότερων του ενός τίτλων της ίδιας ξένης γλώσσας μοριοδοτείται μόνο ο ανώτερος. Η πολύ καλή γνώση της αγγλικής, η οποία προβλέπεται ως απαιτούμενο προσόν για τη συμμετοχή στη διαδικασία της παρούσας πρόσκλησης, δεν μοριοδοτείται καθόσον είναι προϋπόθεση συμμετοχής.

(Β) Η προαναφερθείσα προϋπηρεσία σε θέσεις ευθύνης πρέπει να έχει διανυθεί σε φορείς της Κεντρικής Δημόσιας Διοίκησης και σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου των φορέων αυτών (άρθρο 18, ν.4622/2019 Α' 133). Ως Κεντρική Δημόσια Διοίκηση ορίζεται το σύνολο των ακόλουθων φορέων:

α) η Προεδρία της Δημοκρατίας, β) η Προεδρία της Κυβέρνησης, γ) τα Υπουργεία και οι αποκεντρωμένες ή περιφερειακές υπηρεσίες τους, δ) οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις και ε) οι Ανεξάρτητες Αρχές.

Για τη μοριοδότηση εμπειρίας μικρότερης του μηνός, πολλαπλασιάζεται ο αριθμός των ημερών με το 1/30 (ένα τριακοστό) των μορίων ανά μήνα που αναφέρονται παραπάνω.

(Γ) Σκοπός της δομημένης συνέντευξης, η διάρκεια της οποίας κυμαίνεται περίπου από 20 έως 40 λεπτά, είναι η Επιτροπή να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης. Η συνέντευξη μοριοδοτείται, σύμφωνα με πίνακα που καταρτίζει το Α.Σ.Ε.Π.. Η προσωπικότητα λαμβάνει διακόσια πενήντα (250) μόρια και η καταλληλότητα για τα καθήκοντα της θέσης πεντακόσια πενήντα (550) μόρια. Η κατοχή διδακτορικού τίτλου συνεκτιμάται κατά τη συνέντευξη ανάλογα με τη συνάφειά της, στο σκέλος της καταλληλότητας για τη θέση. Η συνέντευξη υποχρεωτικά μαγνητοφωνείται και το απομαγνητοφωνημένο της κείμενο επισυνάπτεται στο οικείο πρακτικό. Η μοριοδότηση για τον εκάστοτε υποψήφιο αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος ως προς κάθε ένα (1) από τα δύο (2) σκέλη της συνέντευξης. Είναι δυνατόν, εάν η βαθμολογία δύο (2) ή περισσότερων μελών της επιτροπής επιλογής για την προσωπικότητα ή την καταλληλότητα ταυτίζεται, τα εν λόγω μέλη να συντάξουν κοινή αιτιολογία. Η δυνατότητα αυτή υπάρχει και εάν η διαφορά μεταξύ της βαθμολογίας δύο (2) ή περισσότερων μελών δεν υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%), υπολογιζόμενου επί της χαμηλότερης από τις εν λόγω βαθμολογίες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄ **ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

Τα απαραίτητα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά με τα οποία αποδεικνύονται τα προσόντα/κριτήρια που επικαλούνται οι υποψήφιοι με την αίτηση συμμετοχής τους και που λαμβάνονται υπόψη για την κατάταξή τους στους οικείους πίνακες, πρέπει να έχουν κατατεθεί εγκαίρως στο προσωπικό τους μητρώο προκειμένου να τα βεβαιώσουν στο Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών οι αρμόδιες Διευθύνσεις Διοικητικού/Προσωπικού. Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι δεν τα προσκομίσουν στις ανωτέρω Διευθύνσεις για την απόδειξη των προσόντων/ κριτηρίων που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία, δεν λαμβάνονται υπόψη

Στοιχεία που δεν περιλαμβάνονται στο Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών αλλά οι υποψήφιοι κρίνουν χρήσιμο να συνεκτιμηθούν κατά την αξιολόγηση της υποψηφιότητάς τους στο στάδιο της συνέντευξης, μπορούν να τα συμπεριλάβουν στο βιογραφικό τους σημείωμα και να είναι σε θέση να τα αποδείξουν, εάν τους ζητηθεί.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ/ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄)

Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης προσκομίζουν ευκρινή φωτοτυπία του μεταπτυχιακού τίτλου, καθώς και βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο αυτού, εφόσον τούτο δεν προκύπτει σαφώς από τους προσκομιζόμενο τίτλο.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η αναγνώριση των ακαδημαϊκών τίτλων σπουδών συνίσταται στην έκδοση απόφασης αναγνώρισης ακαδημαϊκής ισοδυναμίας τίτλων σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης α) τουλάχιστον τριετούς διάρκειας σπουδών και φοίτησης, όταν πρόκειται για πτυχίο πρώτου κύκλου σπουδών και β) τουλάχιστον μονοετούς διάρκειας σπουδών και φοίτησης, όταν πρόκειται για μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:

Για τους ενιαίους και αδιάσπαστους τίτλους σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master),

απαιτείται η προσκόμιση της σχετικής διαπιστωτικής απόφασης του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, περί υπαγωγής του τμήματος στις διατάξεις είτε του άρθρου 46 του ν. 4485/2017 (Α'114) είτε του άρθρου 78 του ν. 4957/2022 (Α'141), εφόσον η απόφαση αυτή έχει δημοσιευτεί μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων της οικείας πρόσκλησης.

Ως χρόνος κτήσης του μεταπτυχιακού τίτλου λογίζεται η ημερομηνία περάτωσης των σπουδών, ήτοι επιτυχίας στα προβλεπόμενα μαθήματα, συμπεριλαμβανομένης της επιτυχούς υποστήριξης της τυχόν απαιτούμενης διπλωματικής/μεταπτυχιακής εργασίας ή (και) της συμμετοχής σε τυχόν άλλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες σύμφωνα με το πρόγραμμα και τον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών, που να προκύπτει από σχετική βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου Α.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι..

Αν ο μεταπτυχιακός τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται:

- Πράξη αναγνώρισης του τίτλου από το Δι.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή
- Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. περί ισοτιμίας ή
- Πράξη Ακαδημαϊκής Ισοδυναμίας από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π..

Σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο απαιτείται **και** βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον μεταπτυχιακό τίτλο από την οποία να προκύπτει σαφώς:

- Ο τίτλος του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών
- Ο τίτλος της τυχόν διπλωματικής / μεταπτυχιακής εργασίας
- Η αναλυτική βαθμολογία / κατάσταση μαθημάτων

Η ανωτέρω βεβαίωση πρέπει να συνοδεύεται από επίσημη μετάφρασή της.

Περιπτώσεις στις οποίες δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός ένας τίτλος σπουδών της αλλοδαπής:

- Όταν η Ακαδημαϊκή Ισοδυναμία ή ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του πτυχίου της αλλοδαπής αναγνωρίζεται μόνον εφόσον ο κάτοχος του πτυχίου είναι και κάτοχος του μεταπτυχιακού διπλώματος.
- Όταν ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στον βασικό (άρθρο 311 του ν.4957/2022 & παρ.4, άρθρο 2 του π.δ. 85/2022 με την επιφύλαξη του άρθρου 46 του ν.4485/2017 και του άρθρου 78 του ν. 4957/2022).

Από την υποχρέωση επισύναψης πράξης αναγνώρισης Ακαδημαϊκής Ισοδυναμίας ή την ισοτιμία και την αντιστοιχία των προπτυχιακών τίτλων σπουδών ή των διδακτορικών ή μεταπτυχιακών τίτλων **εξαιρούνται:**

α) όσοι έχουν λάβει πτυχίο ή δίπλωμα ανώτατης εκπαίδευσης που έχει αποκτηθεί σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στους οποίους έχει χορηγηθεί πράξη αναγνώρισης επαγγελματικής ισοτιμίας από το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΣΑΕΙΤΤΕ) του άρθρου 10 του π.δ. 165/2000 (Α' 149),

β) οι κάτοχοι απόφασης αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων ανώτατης ή μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης από το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (ΣΑΕΠ) του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 (Α' 78),

γ) οι κάτοχοι απόφασης αναγνώρισης επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων τυπικής ανώτατης εκπαίδευσης από το ΣΑΕΠ, βάσει της παρ. 2 του άρθρου 1 του π.δ. 38/2010 (Α' 78),

δ) όσοι έχουν λάβει τίτλο μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που έχει αποκτηθεί σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στους οποίους έχει αναγνωρισθεί το δικαίωμα άσκησης νομοθετικά κατοχυρωμένου επαγγέλματος, σύμφωνα με σχετική απόφαση αναγνώρισης επαγγελματικής εκπαίδευσης που χορηγείται από το Συμβούλιο Επαγγελματικής Αναγνώρισης Τίτλων Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΣΕΑΤΕΚ) του άρθρου 13 του π.δ. 231/1998 (Α' 178),

ε) όσοι έχουν λάβει διπλώματα, πιστοποιητικά ή άλλους τίτλους που έχουν αποκτηθεί σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και στους οποίους έχει χορηγηθεί, βάσει του συστήματος αυτόματης αναγνώρισης διπλωμάτων, άδεια άσκησης επαγγέλματος από τις κατά περίπτωση αρμόδιες εθνικές αρχές, σύμφωνα με τα προεδρικά διατάγματα 40/1986 (Α' 14), 84/1986 (Α' 31) 38/2010 (Α' 78), 97/1986 (Α' 35), 98/1986 (Α' 35) , 53/2004 (Α' 43) , 40/2006 (Α' 43) και την Υ.Α. Α4/5226/1987 (Β' 613),

στ) οι κάτοχοι απόφασης αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων από το Αυτοτελές Τμήμα Εφαρμογής της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας (Α.Τ.Ε.Ε.Ν.) του άρθρου 56 του π.δ. 38/2010 (Α' 78), όπως ισχύει,

ζ) οι κάτοχοι απόφασης αναγνώρισης επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων τυπικής ανώτατης εκπαίδευσης

κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή τρίτων χωρών από το Αυτοτελές Τμήμα Εφαρμογής της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας (Α.Τ.Ε.Ε.Ν.) του άρθρου 56 του π.δ. 38/2010 (Α' 78), όπως ισχύει.

2.ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Ως εμπειρία κατά την έννοια των διατάξεων της παρούσας νοείται η πραγματική εμπειρία του υπαλλήλου που έχει αποκτηθεί στο Δημόσιο. Ο χρόνος εμπειρίας που δηλώνει ο κάθε ενδιαφερόμενος υποψήφιος πρέπει να συμφωνεί με τον χρόνο που προκύπτει από το Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών. Χρόνος εμπειρίας που περιέχεται στην Αίτηση (ηλεκτρονική)-Πίνακα Καταγραφής Ελάχιστων και Αξιολογούμενων Προσόντων του υποψηφίου και δεν αναφέρεται στο Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν μοριοδοτείται.

3. ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Για τη γνώση ξένης γλώσσας και απόδειξη αυτής ισχύουν τα προβλεπόμενα του άρθρου 10 του Π.Δ. 85/2022 (Α' 232) (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ).

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις γλωσσομάθειας της αλλοδαπής πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα, όπως ορίζουν οι κείμενες διατάξεις. Από την υποχρέωση μετάφρασης εξαιρούνται τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική. Οι τίτλοι του προηγούμενου εδαφίου, όταν υποβάλλονται ηλεκτρονικά, γίνονται αποδεκτοί χωρίς επικύρωση.

4. ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ

α) Δημόσια έγγραφα της **ημεδαπής** που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), γίνονται αποδεκτά εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή.

β) Ιδιωτικά έγγραφα της **ημεδαπής** γίνονται αποδεκτά εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή, χωρίς επικύρωση από δικηγόρο ή θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. πιστοποιητικά και βεβαιώσεις απόδειξης γνώσης Η/Υ, ιατρική γνωμάτευση, τιμολόγια, Α.Π.Υ.).

γ) Έγγραφα της **αλλοδαπής** (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται αποδεκτά εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή τα φωτοαντίγραφα των εγγράφων τα οποία έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, ή τα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την πρόσκληση πρέπει να είναι **επίσημα μεταφρασμένοι** στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών (η οποία καταργήθηκε στις 31/8/2021 σύμφωνα με την παρ.6 του άρθρου 478 του ν. 4781/2021) ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο.

Σημειώνεται ότι από 1.9.2021, οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητούν και να επιλέγουν μεταφραστή στην διεύθυνση **metafraseis.services.gov.gr** ή μέσω της εφαρμογής «Πιστοποιημένοι Μεταφραστές» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης gov.gr. Συγκεκριμένα, η πρόσβαση στην εφαρμογή γίνεται ακολουθώντας τα εξής βήματα: πληκτρολόγηση της διεύθυνσης www.gov.gr, επιλογή της κατηγορίας Πολίτης και καθημερινότητα, και στη συνέχεια επιλογή Μεταφράσεις, Αναζήτηση πιστοποιημένου μεταφραστή, Είσοδος στην υπηρεσία.

Ειδικώς, οι τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες **αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική** που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' «ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ» γίνονται δεκτοί εφόσον υποβάλλονται σε **ευκρινή μορφή** χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους. Οι τίτλοι αυτοί, όταν υποβάλλονται ηλεκτρονικά, γίνονται αποδεκτοί χωρίς επικύρωση.

Σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας (πλην των πέντε ανωτέρω), τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται και επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι **στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων.**

Τονίζεται ιδιαιτέρως ότι τα προσόντα/τα κριτήρια που αναγράφονται από τον ενδιαφερόμενο υποψήφιο στην αίτηση συμμετοχής του στην εν λόγω διαδικασία πρέπει να υφίστανται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων και σε κάθε περίπτωση να είναι σε πλήρη αντιστοιχία με τα περιλαμβανόμενα στο Πιστοποιητικό Υπηρεσιακών Μεταβολών.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄
ΔΙΟΡΙΣΜΟΣ-ΘΗΤΕΙΑ**

Ο υποψήφιος που κατατάσσεται πρώτος στη βαθμολογία διορίζεται με απόφαση του οικείου Υπουργού η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η θητεία των Υπηρεσιακών Γραμματέων είναι τριετής με δυνατότητα ανανέωσης για μια ακόμη τριετία. Η θητεία λήγει πρόωρα σε περίπτωση παραίτησής τους, καθώς και αυτοδίκαιης θέσης σε αργία κατά τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 103 του Υπαλληλικού Κώδικα, όπως εκάστοτε ισχύει. Η θητεία μπορεί επίσης να λήξει, με απόφαση του αρμοδίου Υπουργού, σε περίπτωση μόνιμης αδυναμίας εκτέλεσης των καθηκόντων του για λόγους υγείας ή αναπηρίας, σωματικής ή πνευματικής, όπως επίσης εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις δυνητικής θέσης σε αργία κατά τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 104 του Υπαλληλικού Κώδικα, όπως εκάστοτε ισχύει.

Εάν η θητεία του Υπηρεσιακού Γραμματέα λήξει πρόωρα για οποιονδήποτε λόγο, αναλαμβάνει ο πρώτος επιλαχών για το υπόλοιπο της θητείας. Εάν δεν δύναται να αναλάβει ο πρώτος επιλαχών, αναλαμβάνει ο δεύτερος επιλαχών και σε περίπτωση αδυναμίας του ο τρίτος επιλαχών. Εάν είναι αδύνατη η ανάληψη καθηκόντων από τον τρίτο επιλαχόντα, η θέση καλύπτεται μεταβατικά με απόφαση του οικείου Υπουργού, λαμβάνοντας υπόψη τα σχετικά προσόντα διορισμού και εκκινεί η διαδικασία επιλογής νέου Υπηρεσιακού Γραμματέα.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ΄
ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

Η παρούσα Πρόσκληση αναρτάται στο Πρόγραμμα Διαύγεια και στη συνέχεια στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π. στην ιστοσελίδα orehgon.gr, και στις ιστοσελίδες των οικείων Υπουργείων, τα οποία μεριμνούν για την άμεση ανάρτηση αυτής και το αργότερο πριν από την έναρξη της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων συμμετοχής.

Τα Παραρτήματα Α΄, Β΄ και Γ΄ αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας πρόσκλησης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄: ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑ- ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄: ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ-ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ «ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ (αρ. 36, ν.4622/2019, όπως ισχύει)

Αθήνα, 21 Φεβρουαρίου 2024

Ο Πρόεδρος

Αθανάσιος Παπαϊωάννου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑ- ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Η γνώση ξένων γλωσσών αποδεικνύεται με τους εξής τρόπους:

• **Πιστοποιητικά γλωσσομάθειας**

Στον παρακάτω πίνακα αποτυπώνονται τα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας που γίνονται αποδεκτά, ανά επίπεδο γνώσης της κάθε ξένης γλώσσας κατά τα αναφερόμενα στο Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις γλώσσες (CEFR), άριστο Γ2 ή C2, πολύ καλό Γ1 ή C1, καλό Β2 ή Β2 και φορέα έκδοσης αυτών.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
ΑΓΓΛΙΚΑ	AIM Awards Level 3 Certificate in ESOL International (C2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)	AIM Awards Level 2 Certificate in ESOL International (C1) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)	AIM Awards Level 1 Certificate in ESOL International (B2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)
	AIM Qualifications Level 3 Certificate in ESOL International (C2) (Anglia Mastery) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)	AIM Qualifications Level 2 Certificate in ESOL International (C1) (Anglia Proficiency) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)	AIM Qualifications Level 1 Certificate in ESOL International (B2) (Anglia Advanced) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking)
	Ascentis Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)	Ascentis Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1)	Ascentis Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)
	ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) του HELLENIC AMERICAN UNIVERSITY (Nashua, New Hampshire, USA) με συνολική βαθμολογία 74-100	ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) έως 31/12/2021 ή ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) με συνολική βαθμολογία 55-73 από 1/1/2022 του HELLENIC AMERICAN UNIVERSITY (Nashua, New Hampshire, USA)	-
	-	-	Assessment Board for Language Examinations: Level B2 (ABLE B2) του Hellenic American University (Nashua, New Hampshire, USA)
ΑΓΓΛΙΚΑ	BULATS English Language Test, βαθμολογία 90-100, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (Για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019)	BULATS English Language Test, βαθμολογία 75-89, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (Για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019)	BULATS English Language Test, βαθμολογία 60-74, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (Για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019)

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
	-	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – HIGHER (BEC HIGHER) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – VANTAGE (BEC VANTAGE) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH
	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE HIGHER του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-210	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE HIGHER του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE PRELIMINARY του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-170
	-	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE VANTAGE του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-190	BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE VANTAGE του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179
	CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-210	CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199	CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179
	CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-230	CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199	-
	CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH	CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH	FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH
ΑΓΓΛΙΚΑ	-	FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-190	FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179
	ISE IV INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL του TRINITY COLLEGE LONDON	CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE III του TRINITY COLLEGE LONDON	CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE II του TRINITY COLLEGE LONDON

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
	CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - MASTERY- και CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) - MASTERY- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης)	CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - EXPERT- και CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) - EXPERT- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης)	CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - COMMUNICATOR- και CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) - COMMUNICATOR- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης)
	CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL-MASTERY και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - MASTERY- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης)	CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL - EXPERT- και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - EXPERT - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης)	CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL - COMMUNICATOR - και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - COMMUNICATOR - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης)
	ECPE- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN (ENGLISH LANGUAGE INSTITUTE ή Cambridge Michigan Language Assessments - CaMLA ή Michigan Language Assessment)	-	(ECCE)- CERTIFICATE OF COMPETENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN (ENGLISH LANGUAGE INSTITUTE ή Cambridge Michigan Language Assessments - CaMLA ή Michigan Language Assessment)
ΑΓΓΛΙΚΑ	EDI Level 3 Certificate in ESOL International JETSET Level 7 (CEF C2)	EDI Level 2 Certificate in ESOL International JETSET Level 6 (CEF C1)	EDI Level 1 Certificate in ESOL International JETSET Level 5 (CEF B2)
	ESB Level 3 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C2)	ESB Level 2 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C1)	ESB Level 1 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level B2)

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
	INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 8,5 και άνω	INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 7 έως 8	INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 5,5 έως 6,5
	GA Level 3 Certificate in ESOL International –CEFR: C2	GA Level 2 Certificate in ESOL International – CEFR: C1	GA Level 1 Certificate in ESOL International – CEFR: B2
	GA Level 3 Certificate in ESOL International (Classic C2)	GA Level 2 Certificate in ESOL International (Classic C1)	GA Level 1 Certificate in ESOL International (Classic B2)
	C2- LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (MasteryC2) και C2- LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Speaking) (Mastery C2) (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης)	C1- LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Expert C1) και C1 - LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Speaking) (Expert C1) (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης)	B2- LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Communicator B2) και B2 - LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Speaking) (Communicator B2) (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης)
	LanguageCert Test of English (LTE) - LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English C2)	LanguageCert Test of English (LTE) - LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English C1)	LanguageCert Test of English (LTE) - LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English B2)
ΑΓΓΛΙΚΑ	LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 5 - PROFICIENT COMMUNICATION- του EDEXCEL	LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 4 - ADVANCED COMMUNICATION- του EDEXCEL	LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 3 - UPPER INTERMEDIATE COMMUNICATION- του EDEXCEL
	EDEXCEL LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF C2)	EDEXCEL LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF C1)	EDEXCEL LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF B2)
	LRN Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)	LRN Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1)	LRN Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)
	-	MET - MICHIGAN ENG-	MET - MICHIGAN ENG-

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
		LISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading, Speaking) βαθμολογία από 190 έως 240 του Michigan Language Assessment ή CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS- CaMLA	LISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading, Speaking) βαθμολογία από 157 έως 189 του Michigan Language Assessment ή CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS- CaMLA
	-	MET- MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading ή Listening, Reading, Speaking, Writing) βαθμολογία από 64 έως 80 του Michigan Language Assessment	MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading ή Listening, Reading, Speaking, Writing) βαθμολογία από 53 έως 63 του Michigan Language Assessment
	-	MICHIGAN ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 91 έως 99 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS (CaMLA) ή του MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENT	MICHIGAN ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 80 έως 90 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS ή του MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENT
	Michigan State University – Certificate of English Language Proficiency (MSU – CELP): CEF C2	-	Michigan State University – Certificate of English Language Competency (MSU – CELC): CEF B2
	NOCN Level 3 Certificate in ESOL International (C2)	NOCN Level 2 Certificate in ESOL International (C1)	NOCN Level 1 Certificate in ESOL International (B2)
	NYLC –NEW YORK LANGUAGE CENTER CERTIFICATE Level C2	NYLC –NEW YORK LANGUAGE CENTER CERTIFICATE Level C1	NYLC –NEW YORK LANGUAGE CENTER CERTIFICATE Level B2
	OCNLR Level 3 Certificate in ESOL International (CEFR C2)	OCNLR Level 2 Certificate in ESOL International (CEFR C1)	OCNLR Level 1 Certificate in ESOL International (CEFR B2)
ΑΓΓΛΙΚΑ	OCNW Certificate in ESOL International at Level 3 (Common European Framework equivalent level C2) (μέχρι 31/8/2009)	OCNW Certificate in ESOL International at Level 2 (Common European Framework equivalent level C1) (μέχρι 31/8/2009)	OCNW Certificate in ESOL International at Level 1 (Common European Framework equivalent level B2) (μέχρι 31/8/2009)
	Open College Network West Midlands Level 3 Certificate in ESOL International (CEFR C2)	Open College Network West Midlands Level 2 Certificate in ESOL International (CEFR C1)	Open College Network West Midlands Level 1 Certificate in ESOL International (CEFR B2)
	PEARSON EDI	PEARSON EDI Level 2	PEARSON EDI Level 1

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
	Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)	Certificate in ESOL International (CEF C1)	Certificate in ESOL International (CEF B2)
	PEARSON LCCI LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR C2)	PEARSON LCCI LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR C1)	PEARSON LCCI LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR B2)
	PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 5 - PROFICIENT COMMUNICATION - του EDEXCEL	PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 4 -ADVANCED COMMUNICATION - του EDEXCEL	PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 3 UPPER- INTERMEDIATE COMMUNICATION - του EDEXCEL
	PEARSON EDEXCEL Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2) (ENGLISH International Certificate)	PEARSON EDEXCEL LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF C1) (ENGLISH INTERNATIONAL CERTIFICATE)	PEARSON EDEXCEL LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF B2) (ENGLISH INTERNATIONAL CERTIFICATE)
	PEARSON LCCI EFB LEVEL 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό "Distinction" ή "Credit")	PEARSON LCCI EFB LEVEL 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των εννοιήτων είναι με βαθμό "Pass")	PEARSON LCCI EFB LEVEL 3 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των εννοιήτων είναι με βαθμό "Pass")
	-	PEARSON LCCI EFB LEVEL 3 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό "Distinction" ή "Credit")	PEARSON LCCI EFB LEVEL 2 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό "Distinction" ή "Credit")
	-	-	PRELIMINARY ENGLISH TEST του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-170
	TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC) του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/ CHAUNCEY, USA, βαθμολογία από 925 έως 990 (από 1/12/2019)	TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC) του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/ CHAUNCEY, USA, βαθμολογία από 785 έως 900 και από 1/12/2019 βαθμολογία από 785 έως 920	TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC) του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/ CHAUNCEY, USA, βαθμολογία από 505 έως 780
ΑΓΓΛΙΚΑ	Test of Interactive English, C2 Level (ACELS)	Test of Interactive English, C1 Level (ACELS)	Test of Interactive English, B2 Level (ACELS)
	Test of Interactive English, C2 Level (Gatehouse Awards)	Test of Interactive English, C1 Level (Gatehouse Awards).	Test of Interactive English, B2 Level (Gatehouse Awards)
	-	Test of Interactive English, C1 + Level (ACELS)	Test of Interactive English, B2 + Level (ACELS)

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
	VTCT (ITEC) Level 3 Certificate in ESOL International (C2)	VTCT (ITEC) Level 2 Certificate in ESOL International (C1)	VTCT (ITEC) Level 1 Certificate in ESOL International (B2)
	Κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Β2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003
ΓΑΛΛΙΚΑ	D.A.L.F. – OPTION LETTRES ή DALF C2 Γαλλικό Υπουργείο Παιδείας - CIEP	DELTA 2ND DEGREE (UNITES A5 ET A6) ή DALF C1 Γαλλικό Υπουργείο Παιδείας - CIEP	DELTA 1ER DEGREE (UNITES A1, A2, A3, A4) ή DELTA B2 Γαλλικό Υπουργείο Παιδείας - CIEP
	DIPLOME DE LANGUE ET LITTÉRATURE FRANÇAISES (SORBONNE II) [Μέχρι το 1999 ο τίτλος του διπλώματος ήταν: DIPLOME D' ETUDES FRANÇAISES (SORBONNE II) Paris-Sorbonne Université]	-	-
	DIPLOME SUPÉRIEUR D' ETUDES FRANÇAISES (SORBONNE 3EME DEGRE) Paris-Sorbonne Université	CERTIFICAT PRATIQUE DE LANGUE FRANÇAISE SORBONNE I ή (Paris-Sorbonne C1) Paris-Sorbonne Université	CERTIFICAT PRATIQUE DE LANGUE FRANÇAISE-SORBONNE B2 Paris-Sorbonne Université
	-	DIPLOME D' ETUDES SUPÉRIEURES (DES) (χορηγείται μέχρι το 1996) - Γαλλικό Ινστιτούτο Ελλάδος	CERTIFICAT DE LANGUE FRANÇAISE (το οποίο χορηγείται μέχρι το 1996) Γαλλικό Ινστιτούτο Ελλάδος.
	Δίπλωμα ALLIANCE FRANÇAISE.	-	-
	Certificat de compétences linguistiques του Institut Supérieur des Langues Vivantes (ISLV), Département de français, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο C2	Certificat de compétences linguistiques του Institut Supérieur des Langues Vivantes (ISLV), Département de français, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο C1	Certificat de compétences linguistiques του Institut Supérieur des Langues Vivantes (ISLV), Département de français, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο B2
	CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU PROFESSIONNEL του Πανεπιστημίου Γενεύης	CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU OPERATIONNEL του Πανεπιστημίου Γενεύης	CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU SOCIAL του Πανεπιστημίου Γενεύης

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Β2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
	Για τα πιστοποιητικά παλαιότερων ετών τα οποία δεν αναγράφονται, απαιτείται βεβαίωση, από τον οικείο φορέα (Γαλλικό Ινστιτούτο Αθηνών-Υπηρεσία Εξετάσεων), για το επίπεδο του πιστοποιητικού.		
ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ	Goethe-Zertifikat C2: Großes Deutsches Sprachdiplom (Ενότητες: Lesen, Hören, Schreiben, Sprechen) του Ινστιτούτου Goethe.	GOETHE – ZERTIFIKAT C1 του Ινστιτούτου Goethe.	GOETHE – ZERTIFIKAT B2 (Ενότητες: Lesen, Hören, Schreiben, Sprechen) του Ινστιτούτου Goethe.
	GROSSES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM (GDS), του Πανεπιστημίου Ludwig-Maximilian του Μονάχου και του Ινστιτούτου Goethe (μέχρι 31-12-2011)	-	ZERTIFIKAT DEUTSCH FÜR DEN BERUF (ZDfB) του Ινστιτούτου Goethe
	KLEINES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM (KDS), του Πανεπιστημίου Ludwig-Maximilian του Μονάχου και του Ινστιτούτου Goethe (μέχρι 31-12-2011)	-	-
	ZENTRALE OBERSTUFENPRÜFUNG (ZOP) του Ινστιτούτου Goethe (μέχρι 31-12-2011)	ZENTRALE MITTELSTUFENPRÜFUNG (ZMP) (μέχρι 2007) του Ινστιτούτου Goethe.	-
	ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT C2. (Ενότητες: Lesen, Hören, Schreiben, Sprechen)	ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) C1 OBERSTUFE DEUTSCH (μέχρι 31/12/2014)	ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) B2 MITTELSTUFE DEUTSCH (μέχρι 31/12/2014)
	-	(Από 1/1/2015) ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT C1	(Από 1/1/2015) ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT B2
	-	(Από 1/1/2018) ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT C1 (ΕΝΟΤΗΤΑ 1: LESEN, HÖREN, SCHREIBEN, ΕΝΟΤΗΤΑ 2: SPRE-	(Από 1/1/2018) ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) ZERTIFIKAT B2 (ΕΝΟΤΗΤΑ 1: LESEN, HÖREN, SCHREIBEN, ΕΝΟΤΗΤΑ 2: SPRECHEN)

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
		CHEN)	
ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ	-	PRÜFUNG WIRTSCHAFTSDEUTSCH (PWD) του Ινστιτούτου Goethe	-
	ZERTIFIKAT V.B.L.T. PROFESSIONALES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης	ZERTIFIKAT V.B.L.T. SELBSTÄNDIGES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης	ZERTIFIKAT V.B.L.T. SOZIALES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης
	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
ΙΤΑΛΙΚΑ	CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA, LIVELLO 5 (CELI 5) του Πανεπιστημίου της Περούντζια	CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA LIVELLO 4 (CELI 4) του Πανεπιστημίου της Περούντζια	CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA LIVELLO 3 (CELI 3) του Πανεπιστημίου της Περούντζια
	DIPLOMA DI LINGUA E CULTURA ITALIANA (του Ιταλικού Μορφωτικού Ινστιτούτου Αθηνών)	DIPLOMA DI LINGUA ITALIANA (του Ιταλικού Μορφωτικού Ινστιτούτου Αθήνας έως τον Ιούνιο 2014)	DIPLOMA DI LINGUA ITALIANA (Ιταλικό Μορφωτικό Ινστιτούτο Θεσσαλονίκης και Αθήνας)
	DIPLOMA DI TRADUTTORE ή DIPLOMA DEL CORSO SUPERIORE DI TRADUTTORE	-	-
ΙΤΑΛΙΚΑ	DIPLOMA SUPERIORE DI LINGUA E CULTURA ITALIANA	DIPLOMA AVANZATO DI LINGUA ITALIANA	-
	P.L.I.D.A. C2 ή P.L.I.D.A. D (έως το 2003)	P.L.I.D.A. C1 ή P.L.I.D.A. C (έως το 2003)	P.L.I.D.A. B2 ή P.L.I.D.A. B (έως το 2003)
	CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO PROFESSIONALE του Πανεπιστημίου Γενεύης	CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO OPERATIVO του Πανεπιστημίου Γενεύης	CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO SOCIALE του Πανεπιστημίου Γενεύης
	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ				
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	
	Για τα πιστοποιητικά παλαιότερων ετών που έχουν χορηγηθεί από το Ιταλικό Μορφωτικό Ινστιτούτο (Αθήνας και Θεσσαλονίκης) και δεν αναγράφονται, απαιτείται βεβαίωση, από τον οικείο φορέα (Ιταλικό Μορφωτικό Ινστιτούτο Αθηνών-Υπηρεσία Εξετάσεων), για το επίπεδο του πιστοποιητικού.			
ΙΣΠΑΝΙΚΑ	DIPLOMA DELE SUPERIOR DE ESPANOL (DELE) (μέχρι το 2002)	-	DIPLOMA BASICO DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (DELE) (μέχρι το 2002) από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας	
	DIPLOMA DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (NIVEL SUPERIOR) - (DELE) (μέχρι το 2008)	-	DIPLOMA DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (NIVEL INTERMEDIO) - (DELE) (μέχρι το 2008) από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας	
	CERTIFICADO SUPERIOR E.O.I. (ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS) από το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας	CERTIFICADO ELEMENTAL E.O.I. (ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS)	-	
	DIPLOMA DE ESPANOL- NIVEL C2 (DELE) από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας	DIPLOMA DE ESPANOL-NIVEL C1 (DELE) από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας	DIPLOMA DE ESPANOL-NIVEL B2 (DELE) από το Ινστιτούτο Cervantes εξ ονόματος του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Ισπανίας	
	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003	Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Β2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003	

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
ΡΩΣΙΚΑ	<p>СЕРТИФИКАТ – РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ ЧЕТВЕРТЫЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ του Φιλολογικού Τμήματος του Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας «М.В. Ломоносов», με φορέα χορήγησης στην Ελλάδα το Ρωσικό Επιστημονικό και Πολιτιστικό Κέντρο της Πρεσβείας της Ρωσίας στην Ελλάδα (έως 31/12/2014)</p>		
	<p>СЕРТИФИКАТ О ПРОХОЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ των Ομοσπονδιακών κρατικών ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης της Ρωσικής Ομοσπονδίας, «Κρατικού Ινστιτούτου της ρωσικής γλώσσας Α.Σ.Πούσκιν», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας М.В.Ломоносов», «Ρωσικού Πανεπιστημίου της Φιλίας των Λαών», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Αγίας Πετρούπολης», «Κρατικού Πανεπιστημίου της Τιουμέν» επιπέδου C2/ТРКИ-4 (ЧЕТВЕРТЫЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ)</p>		
	<p>РУССКИЙ ЯЗЫК - ДИПЛОМ ПУШКИН (ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΟΥΣΚΙΝ ΑΘΗΝΩΝ)</p>		
	<p>Κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.</p>		

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ			
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ C2 (ΑΡΙΣΤΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ C1 (ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)	ΕΠΙΠΕΔΟ B2 (ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ)
	Πιστοποιητικό αντίστοιχου επιπέδου (C2,C1,B2) που εκδίδεται και χορηγείται από το Ίδρυμα Μελετών Χερσονήσου του Αίμου (ΙΜΧΑ) μετά από εξετάσεις (άρθρο 248 ν. 4610/2019) και με την προϋπόθεση ότι τα Πιστοποιητικά έχουν εκδοθεί μετά την 7-5-2019, ημερομηνία δημοσίευσης του ανωτέρω νόμου.		
ΑΡΑΒΙΚΑ	Certificate of the Arabic Language Proficient Level – C2 του Πανεπιστημίου «An-Najah National University της Nablus»		
	Πιστοποιητικό αντίστοιχου επιπέδου (C2,C1,B2) που εκδίδεται και χορηγείται από το Ίδρυμα Μελετών Χερσονήσου του Αίμου (ΙΜΧΑ) μετά από εξετάσεις (άρθρο 248 ν. 4610/2019) και με την προϋπόθεση ότι τα Πιστοποιητικά έχουν εκδοθεί μετά την 7-5-2019, ημερομηνία δημοσίευσης του ανωτέρω νόμου.		
ΑΛΒΑΝΙΚΑ	Πιστοποιητικό αντίστοιχου επιπέδου (C2,C1,B2) που εκδίδεται και χορηγείται από το Ίδρυμα Μελετών Χερσονήσου του Αίμου (ΙΜΧΑ) μετά από εξετάσεις (άρθρο 248 ν. 4610/2019) και με την προϋπόθεση ότι τα Πιστοποιητικά έχουν εκδοθεί μετά την 7-5-2019, ημερομηνία δημοσίευσης του ανωτέρω νόμου.		
ΒΟΥΛΓΑΡΙΚΑ	Πιστοποιητικό αντίστοιχου επιπέδου (C2,C1,B2) που εκδίδεται και χορηγείται από το Ίδρυμα Μελετών Χερσονήσου του Αίμου (ΙΜΧΑ) μετά από εξετάσεις (άρθρο 248 ν. 4610/2019) και με την προϋπόθεση ότι τα Πιστοποιητικά έχουν εκδοθεί μετά την 7-5-2019, ημερομηνία δημοσίευσης του ανωτέρω νόμου.		
ΡΟΥΜΑΝΙΚΑ	Πιστοποιητικό αντίστοιχου επιπέδου (C2,C1,B2) που εκδίδεται και χορηγείται από το Ίδρυμα Μελετών Χερσονήσου του Αίμου (ΙΜΧΑ) μετά από εξετάσεις (άρθρο 248 ν. 4610/2019) και με την προϋπόθεση ότι τα Πιστοποιητικά έχουν εκδοθεί μετά την 7-5-2019, ημερομηνία δημοσίευσης του ανωτέρω νόμου.		
ΣΕΡΒΙΚΑ	Πιστοποιητικό αντίστοιχου επιπέδου (C2,C1,B2) που εκδίδεται και χορηγείται από το Ίδρυμα Μελετών Χερσονήσου του Αίμου (ΙΜΧΑ) μετά από εξετάσεις (άρθρο 248 ν. 4610/2019) και με την προϋπόθεση ότι τα Πιστοποιητικά έχουν εκδοθεί μετά την 7-5-2019, ημερομηνία δημοσίευσης του ανωτέρω νόμου.		
ΤΟΥΡΚΙΚΑ	Πιστοποιητικό αντίστοιχου επιπέδου (C2,C1,B2) που εκδίδεται και χορηγείται από το Ίδρυμα Μελετών Χερσονήσου του Αίμου (ΙΜΧΑ) μετά από εξετάσεις (άρθρο 248 ν. 4610/2019) και με την προϋπόθεση ότι τα Πιστοποιητικά έχουν εκδοθεί μετά την 7-5-2019, ημερομηνία δημοσίευσης του ανωτέρω νόμου.		
	Κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.		

- **Η άριστη γνώση οποιασδήποτε ξένης γλώσσας** διαπιστώνεται με το οικείο κατά περίπτωση γλώσσας:

(i) Πτυχίο ή δίπλωμα Αγγλικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Γαλλικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Ιταλικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Ιταλικής και Ισπανικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Ισπανικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Ρωσικής ή Τουρκικής ή Βουλγαρικής ή Ρουμανικής Γλώσσας, Φιλολογίας και Πολιτισμού Παρευξείνιων Χωρών ή Ρωσικής Γλώσσας και Φιλολογίας και Σλαβικών Σπουδών εισαγωγική κατεύθυνση Ρωσικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Τουρκικών Σπουδών και Σύγχρονων Ασιατικών Σπουδών ή Ισπανικής Γλώσσας και Πολιτισμού ή Ξένων Γλωσσών, Μετάφρασης και Δι-

ερμηνείας ΑΕΙ της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

(ii) Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής, συνοδευόμενο από σχετική βεβαίωση του ιδρύματος για τη γλώσσα στην οποία πραγματοποιήθηκαν οι σπουδές, εφόσον αυτή διαφοροποιείται από την επίσημη γλώσσα της οικείας χώρας.

(iii) Μεταπτυχιακό δίπλωμα στο πλαίσιο συνεργασίας εκπαιδευτικού ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής με αναγνωρισμένο ομοταγές της αλλοδαπής ή με μεταπτυχιακό δίπλωμα της ημεδαπής, εφόσον η γλώσσα διδασκαλίας, των εξετάσεων, της συγγραφής και της παρουσίασης της μεταπτυχιακής εργασίας είναι άλλη πλην της ελληνικής κατά τα οριζόμενα στις οικείες διατάξεις, συνοδευόμενο από σχετική βεβαίωση του ιδρύματος για τη γλώσσα στην οποία πραγματοποιήθηκαν οι σπουδές.

- **Η πολύ καλή γνώση οποιασδήποτε ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με:**

(i) απολυτήριο τίτλο ή πτυχίο αναγνωρισμένου ξένου σχολείου δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής κατά την παρ. 8 του άρθρου 35 του ν. 4186/2013 (Α' 193), όπως ισχύει, εφόσον τα μαθήματα διεξάγονται αποκλειστικά σε άλλη γλώσσα πλην της ελληνικής, συνοδευόμενο από σχετική βεβαίωση του σχολείου για τη γλώσσα στην οποία πραγματοποιήθηκαν τα μαθήματα,

(ii) απολυτήριο τίτλο ή πτυχίο σχολικής μονάδας της αλλοδαπής δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχει αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή, συνοδευόμενο από:

α) βεβαίωση ισοτιμίας για το επίπεδο της εκπαιδευτικής βαθμίδας στην οποία ανήκει, που χορηγείται από τον ΟΕΕΚ ή ΕΟΠΠ ή ΕΟΠΠΕΠ ή από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας έπειτα από την έκδοση της αντίστοιχης ατομικής διοικητικής πράξης ισοτιμίας ή/και

β) βεβαίωση της σχολικής μονάδας για τη γλώσσα στην οποία πραγματοποιήθηκαν οι σπουδές, εφόσον αυτή διαφοροποιείται από την επίσημη γλώσσα της οικείας χώρας.

- Η άριστη (Γ2 ή C2), πολύ καλή (Γ1 ή C1) και καλή (B2 ή B2) γνώση οποιασδήποτε ξένης γλώσσας διαπιστώνεται με αντίστοιχου επιπέδου **Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας** του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.

Γενικές επισημάνσεις:

- Τίτλοι σπουδών γνώσης ξένης γλώσσας υπερκείμενου επιπέδου αποδεικνύουν και τη γνώση κατώτερου (ζητούμενου) επιπέδου της ξένης γλώσσας.
- Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας, δεν αποδεικνύει την γνώση ξένης γλώσσας. Οι υποψήφιοι κάτοχοι της σχετικής άδειας πρέπει να αποδείξουν τη γνώση της ξένης γλώσσας με έναν από τους οριζόμενους τρόπους απόδειξης αυτής που περιλαμβάνονται στο παρόν Παράρτημα.

Όλοι οι τίτλοι σπουδών ξένης γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, πλην των τίτλων γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική που αναγράφονται στο παρόν παράρτημα, οι οποίοι γίνονται δεκτοί χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους (άρθρο 58 του ν. 4674/2020, Α' 53). Για την επικύρωση των ανωτέρω τίτλων ισχύουν τα οριζόμενα στην παρ. 4 του ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ Ε' της παρούσας πρόσκλησης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ-ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ και ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

Για τις θέσεις της εν λόγω πρόσκλησης (1ΥΓ/2024) οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να συμπληρώσουν-υποβάλουν αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω του διαδικτυακού τόπου του Α.Σ.Ε.Π. (www.asep.gr) την αίτηση συμμετοχής-Πίνακα Καταγραφής Ελάχιστων και Αξιολογούμενων Προσόντων και τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης και απαραίτητων δικαιολογητικών

Για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης και των απαραίτητων δικαιολογητικών οι υποψήφιοι απαιτείται να προβούν στις παρακάτω ενέργειες:

- Να εισέλθουν στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Α.Σ.Ε.Π. επιλέγοντας www.asep.gr > «**Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες**» > «**Εγγραφή / Είσοδος μέλους**» και στη συνέχεια «**Είσοδος Μέλους**» εισάγοντας τους κωδικούς πρόσβασης taxisnet.
- Επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι πρέπει **υποχρεωτικά** να έχουν συμπληρώσει ορθά τα πεδία "**Αριθμός Κινητού Τηλεφώνου**", "**Αριθμός Τηλεφώνου**" και "**Email**", στα στοιχεία του Μητρώου τους, από τη διαδρομή: « Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες > Μητρώο», προκειμένου να είναι εφικτή η επικοινωνία.
- Να καταχωρίσουν στις αντίστοιχες καρτέλες του Μητρώου (από τη διαδρομή: Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες > Μητρώο) τα απαραίτητα κατά περίπτωση δικαιολογητικά (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄). Σε περίπτωση που κάποιο προσόν/κριτήριο δεν αντιστοιχεί σε κάποια από τις καρτέλες του Μητρώου, αυτό καταχωρίζεται στην καρτέλα «**Άλλο**». Οι υποψήφιοι καταχωρίζουν το **Βιογραφικό σημείωμα (με φωτογραφία)**, το **Πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών και τα λοιπά δικαιολογητικά στην καρτέλα «Άλλο**».
Τα αρχεία των παραπάνω δικαιολογητικών **επισυνάπτονται** σε μορφή **pdf, jpg, ή tif μεγέθους έως 2ΜΒ**. Διευκρινίζεται ότι οι υποψήφιοι που διαθέτουν αρχεία μεγαλύτερα των 2ΜΒ, μπορούν να τα χωρίσουν σε μικρότερα αρχεία μεγέθους έως 2ΜΒ έκαστο και να τα επισυνάψουν στις αντίστοιχες εγγραφές. Σημειώνεται ότι σε κάθε εγγραφή μπορούν να επισυναφθούν έως και τρία αρχεία. Οι υποψήφιοι που διαθέτουν περισσότερα αρχεία πρέπει να προσθέσουν πλέον της μίας εγγραφής και να τα επισυνάψουν.
- Σε περίπτωση που οι υφιστάμενες εγγραφές του Μητρώου είναι ορθές και περιέχουν τα επιθυμητά σαρωμένα (σκαναρισμένα) δικαιολογητικά, **τότε μπορούν να χρησιμοποιηθούν εκ νέου για επίκληση (Μεταφορά στην αίτηση) χωρίς να είναι απαραίτητη η δημιουργία νέων εγγραφών.**
- Από τη διαδρομή www.asep.gr > «**Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες > Αίτηση**», δημιουργούν ηλεκτρονική αίτηση επιλέγοντας «**Νέα Αίτηση**».
- Να συμπληρώσουν με **ακρίβεια** και **πληρότητα** στα αντίστοιχα πεδία της ηλεκτρονικής αίτησης τα προσόντα που διαθέτουν (π.χ. τίτλοι σπουδών, γνώση ξένων γλωσσών, εμπειρία κ.λπ.) και να τα επικαλεστούν (Μεταφορά στην αίτηση) από το μητρώο τους.
- Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι επιθυμούν να διορθώσουν στο Μητρώο τους εγγραφές ή/και τα συνημμένα σε αυτές δικαιολογητικά, τις οποίες έχουν ήδη επικαλεστεί στην ηλεκτρονική τους αίτηση, πρέπει αφού ολοκληρώσουν τις αναγκαίες διορθώσεις, να **τις επικαλεστούν (Μεταφορά στην αίτηση) εκ νέου στην ηλεκτρονική τους αίτηση.**

Ο **αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησης, η ημερομηνία υποβολής** και η ένδειξη κατάστασης «**Υποβληθείσα**» εμφανίζονται στον Κατάλογο ηλεκτρονικών αιτήσεων. Ανάλογη ειδοποίηση αποστέλλεται και στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) που δήλωσαν οι υποψήφιοι.

Εάν οι υποψήφιοι επιθυμούν τη **διόρθωση ή συμπλήρωση** της ηλεκτρονικής αίτησης, η οποία βρίσκεται σε κατάσταση «**Υποβληθείσα**», πρέπει εντός των προθεσμιών που ορίζονται στην πρόσκληση ή/και στα σχετικά με την πρόσκληση Δελτία Τύπου/Ανακοινώσεις, αφού επιλέξουν την αίτησή τους από τον Κατάλογο των ηλεκτρονικών τους αιτήσεων, να επιλέξουν (για τη συγκεκριμένη αίτηση) «**Ακύρωση**». Στη συνέχεια επιλέγουν «**Νέα Αίτηση**» για να δημιουργήσουν νέα αίτηση ή «**Αντιγραφή**», για να δημιουργήσουν ένα αντίγραφο της προηγούμενης (ακυρωμένης) αίτησης, την οποία μπορούν να επεξεργαστούν (να διορθώσουν/συμπληρώσουν) και στο τέλος επιλέγουν εκ νέου «**Οριστικοποίηση**».

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

- Οι υποψήφιοι αναγράφουν στην ηλεκτρονική αίτηση-Πίνακα Καταγραφής Ελάχιστων και Αξιολογούμενων Προσόντων, **κατά σειρά προτίμησης, μέχρι τρεις (3) κωδικούς θέσεων** στις οποίες επιθυμούν να

επιλεγούν, εφόσον κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα.

- Οι υποψήφιοι **πρέπει να δηλώσουν τα προσόντα** (τίτλο σπουδών, μεταπτυχιακό, εμπειρία, ξένη γλώσσα, κ.λπ.) **στις αντίστοιχες θέσεις της ηλεκτρονικής αίτησης** προκειμένου να συμμετάχουν και να μοριοδοτηθούν για αυτά.
- **Αν ένα από τα προσόντα** (π.χ. άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας) αποτελεί **ταυτόχρονα και απαιτούμενο προσόν** (πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας), που πρέπει να κατέχουν οι υποψήφιοι προκειμένου να συμμετέχουν στη διαδικασία επιλογής των θέσεων της πρόσκλησης για τις οποίες απαιτείται το προσόν αυτό (βλέπε «ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ» στήλη ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ), είναι **υποχρεωτικό** να συμπληρώσουν **και τον κωδικό** που αντιστοιχεί στο συγκεκριμένο προσόν. Ο κωδικός συμπληρώνεται στο πεδίο της ηλεκτρονικής αίτησης **«ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ»**, εφόσον οι υποψήφιοι διαθέτουν τα απαραίτητα για την απόδειξή τους δικαιολογητικά.

Συνιστάται κατά τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης να γίνεται αποθήκευση των δεδομένων κατά τακτά χρονικά διαστήματα και **όχι πέραν των δέκα λεπτών**.

Σε κάθε περίπτωση κρίνεται σκόπιμο οι υποψήφιοι να συμβουλευούνται τον **«Οδηγό Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών για πολίτες»** στο διαδικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π. (www.asep.gr > Ενημερωτική πύλη), όπου παρέχονται **Εγχειρίδια χρήσης**.

Σε περίπτωση που μετά την οριστικοποίηση της αίτησης ο υποψήφιος δεν επιθυμεί πλέον να συμμετάσχει στη διαγωνιστική διαδικασία, πρέπει να **ακυρώσει εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην πρόσκληση** την ηλεκτρονική του αίτηση που είναι σε κατάσταση «Υποβληθείσα» και έτσι επιβεβαιώνει την ακύρωση της συγκεκριμένης αίτησης για την εν λόγω πρόσκληση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ «ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ (αρ. 36, ν.4622/2019, όπως ισχύει)



ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ

.....(ημερομηνία)

Αριθ. πρωτ.:

.....

 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
 (Στοιχεία επικοινωνίας)

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΩΝ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ (αρ. 36 ν.4622/2019, όπως ισχύει)

Αριθ. Πρόσκλησης:

Από τα στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία μας βεβαιώνονται τα εξής:

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ:

Επώνυμο:
 Όνομα:
 Πατρώνυμο:
 Ημερομηνία Γέννησης:
 Α.Δ.Τ./Αρ. Διαβατηρίου:
 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ:
 ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:
 ΒΑΘΜΟΣ:
 Θέση: (υπάλληλος/προϊστάμενος):

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ: (καταγράφονται όλες οι υπηρεσιακές μεταβολές του υπαλλήλου με την παράθεση των σχετικών αποφάσεων από την κατάρτιση της υπαλληλικής σχέσης έως και την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων)

1. Ανήκει οργανικά στ... (φορέας)
2. Ο φορέας, στον οποίο ανήκει οργανικά ο υποψήφιος, ανήκει/δεν ανήκει (συμπληρώνεται ή διαγράφεται κατά περίπτωση η ισχύουσα συνθήκη) στους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 14 του ν. 4270/2014, όπως ισχύει.
3. Ο υπάλληλος διορίστηκε/προσλήφθηκε με την αριθ. απόφαση (ΦΕΚ –εάν υπάρχει-, σχέση εργασίας, κατηγορία-κλάδος-ειδικότητα)
 Αποσπάστηκε ... (Παρατίθενται οι σχετικές αποφάσεις)
 Μετατάχθηκε/μετατέθηκε ...(Παρατίθενται οι σχετικές αποφάσεις)
4. Έχει συνολικό χρόνο **πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας** μέχρι και την (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων), **ΕΤΗΜΗΝΕΣΗΜΕΡΕΣ**
5. Χρόνος μη υπολογιζόμενος στο συνολικό χρόνο πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας: **ΕΤΗΜΗΝΕΣΗΜΕΡΕΣ**
 (αναφέρονται οι σχετικές αποφάσεις και η αιτιολογία)

Γ. ΣΥΝΔΡΟΜΗ ή ΜΗ ΚΩΛΥΜΑΤΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στην ενότητα αυτή βεβαιώνεται η συνδρομή ή μη των κωλυμάτων υποψηφιοτήτων κατ' αρ. 84 παρ. 4 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, όπως ισχύει) σε συνδυασμό με το δεύτερο εδάφιο της παρ. 10 του αρ. 36 του ν. 4622/2019, και ειδικότερα:

1. Ο υποψήφιος αποχωρεί/δεν αποχωρεί αυτοδικαίως από την υπηρεσία εντός ενός (1) έτους από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων. Η αυτοδικαίως απόλυση συντελείται στις
2. Ο υποψήφιος διανύει/δεν διανύει δοκιμαστική υπηρεσία ή τελεί/δεν τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία ή έχει/δεν έχει καταδικαστεί τελεσιδικώς για τα αναφερόμενα στη παράγραφο 1 του άρθρου 8 του παρόντος αδικήματα ή του έχει/δεν του έχει επιβληθεί τελεσιδικά οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών, για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145.

3. Ο υποψήφιος δεν έχει /έχει διοριστεί Υπηρεσιακός Γραμματέας στο Υπουργείο και έχει /δεν έχει δικαίωμα συμμετοχής στην διαδικασία επιλογής σε θέση υπηρεσιακού γραμματέα της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, καθώς κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας έχει/δεν έχει διανύσει τα δύο τρίτα (2/3) της τριετούς θητείας του (ή, σε περίπτωση ανανέωσης αυτής, τα δύο τρίτα (2/3) της ανανεωθείσας θητείας του.)

4. Κάθε άλλο κώλυμα που προβλέπεται από την οικεία πρόσκληση.

Δ. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΑΡΑΔΕΚΤΟΥ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ						
<i>(συμπληρώνονται όλες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση του υποψηφίου και παρατίθενται αναλυτικά τα στοιχεία εκείνα που την αποδεικνύουν. Σε περίπτωση συνδρομής περισσότερων της μίας προϋπόθεσης, συμπληρώνονται αναλόγως)</i>						
1. Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας						
ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ:						
2. Τουλάχιστον δεκατετραετή πραγματική προϋπηρεσία στον δημόσιο τομέα (έως και την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων)						
ΦΟΡΕΑΣ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ		
				ΕΤΗ	ΜΗΝΕΣ	ΗΜΕΡΕΣ
3. Τουλάχιστον τετραετή πραγματική προϋπηρεσία σε φορείς της Κεντρικής Δημόσιας Διοίκησης, όπως ορίζεται στην παρ. 1 του αρ. 18 του ν. 4622/2019 και σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου των φορέων αυτών, σε θέση ευθύνης τουλάχιστον επιπέδου Διεύθυνσης (έως και την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων)						
ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ		
				ΕΤΗ	ΜΗΝΕΣ	ΗΜΕΡΕΣ

Ε. ΟΜΑΔΕΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

ΤΥΠΙΚΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (μοριοδοτούμενα σύμφωνα με την παρ. 6 περ. β του άρθρου 36 του ν. 4622/2019 όπως ισχύει. (συμπληρώνονται όλες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση του υποψηφίου και παρατίθενται αναλυτικά τα στοιχεία εκείνα που την αποδεικνύουν. Σε περίπτωση συνδρομής περισσότερων της μίας προϋπόθεσης, συμπληρώνονται αναλόγως)		
ΤΥΠΙΚΟ ΠΡΟΣΟΝ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (τίτλος, εκπαιδευτικό ίδρυμα, πράξη ισοτιμίας κ.α.)	
1. Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης		
2. Μεταπτυχιακός* τίτλος σπουδών	α. ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας που έχει αποκτηθεί μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών	
	β. που ενσωματώνεται στον βασικό τίτλο σπουδών (αρ. 78 του ν. 4957/2022)	
3. 2 ^{ος} μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών	α. ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας	
	β. που ενσωματώνεται στον βασικό τίτλο σπουδών (αρ. 78 του ν. 4957/2022)	
4. Άριστη γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής ή της γερμανικής ή της ισπανικής ή της ιταλικής		

5. Πολύ καλή γνώση της γαλλικής ή της γερμανικής ή της ισπανικής ή της ιταλικής	
---	--

(*Επισημαίνεται ότι προκειμένου να μοριοδοτηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.6 του άρθρου 36 του ν. 4622/2019, όπως ισχύει, οι μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών πρέπει να κριθούν συναφείς σε θέματα δημόσιας διοίκησης ή οικονομικών σπουδών ή διαχείρισης θεμάτων ανθρώπινου δυναμικού, από την αρμόδια Επιτροπή Επιλογής Στελεχών του Δημοσίου του ΑΣΕΠ.

Σε περίπτωση κατοχής περισσότερων των δύο μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών, καταγράφεται το σύνολο των μεταπτυχιακών τίτλων που κατέχει ο υποψήφιος.)

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ (έως και την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων)					
1. Πραγματική προϋπηρεσία στο δημόσιο τομέα <u>εκτός αυτής που έχει διανυθεί σε θέσεις ευθύνης</u>					
ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ*	ΗΜΕΡΕΣ
Σύνολο:					

2. Πραγματική προϋπηρεσία <u>σε θέση προϊσταμένου επιπέδου Τμήματος</u> σε φορείς της Κεντρικής Δημόσιας Διοίκησης, όπως ορίζεται στην παρ. 1 του αρ. 18 του ν. 4622/2019 και σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου των φορέων αυτών					
ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ	ΗΜΕΡΕΣ
Σύνολο:					

3. Πραγματική προϋπηρεσία σε <u>θέση προϊσταμένου επιπέδου Διεύθυνσης ή Υποδιεύθυνσης</u> σε φορείς της Κεντρικής Δημόσιας Διοίκησης, όπως ορίζεται στην παρ. 1 του αρ. 18 του ν. 4622/2019 και σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου των φορέων αυτών					
ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ	ΗΜΕΡΕΣ
Σύνολο:					

4. Πραγματική προϋπηρεσία <u>σε θέση προϊσταμένου επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης</u> σε φορείς της Κεντρικής Δημόσιας Διοίκησης, όπως ορίζεται στην παρ. 1 του αρ. 18 του ν. 4622/2019 και σε νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου των φορέων αυτών					
ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ	ΗΜΕΡΕΣ
Σύνολο:					

5. Πραγματική προϋπηρεσία <u>σε θέση Υπηρεσιακού Γραμματέα Υπουργείου.</u>					
ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΑΠΟΦΑΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ	ΗΜΕΡΕΣ
Σύνολο:					

*Στον υπολογισμό της προϋπηρεσίας ανωτέρω, τα έτη ανάγονται σε μήνες και στην περίπτωση που δεν συμπληρώνεται μήνας υπολογίζονται οι ημέρες.

ΤΥΠΙΚΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΩΣ ΤΥΠΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ Ή ΤΩΝ ΜΟΡΙΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (συμπληρώνονται όσες από τις παρακάτω επιλογές ισχύουν στην περίπτωση του υποψηφίου και παρατίθενται αναλυτικά τα στοιχεία εκείνα που την αποδεικνύουν. Σε περίπτωση συνδρομής περισσότερων της μίας προϋπόθεσης, συμπληρώνονται αναλόγως)	
ΤΥΠΙΚΟ ΠΡΟΣΟΝ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (τίτλος, εκπαιδευτικό ίδρυμα, πράξη ισοτιμίας κ.α.)
Πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής	
Πτυχίο τεχνολογικής εκπαίδευσης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής	
Διδακτορικός τίτλος σπουδών	
Επιπλέον γνώση ξένης γλώσσας	
....	

Στ. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ: (Στο κεφάλαιο αυτό συμπληρώνεται και πιστοποιείται κατά την κρίση της αρμόδιας Διεύθυνσης Προσωπικού οποιοδήποτε επιπλέον πληροφορία πρέπει να τεθεί υπόψη της αρμόδιας Επιτροπής επιλογής για οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής του αρ. 36 του ν 4622/2019).

Το αρμόδιο όργανο διοίκησης
(Υπογραφή αρμοδίου οργάνου)