



ΕΚΠΟΣΠΟ Νόστος

Νοταρά 45 & Μετσόβου 30, Αθήνα 106 83

T: 210 88 15 310 F: 210 52 21 950

E: info@nostos.org.gr W: www.nostos.org.gr

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΘΕΣΗΣ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗ/-ΡΙΑΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης
και Ένταξης

«Ισότητα, Αλληλεγγύη, Προστασία»



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΚΠΟΣΠΟ Νόστος

Νοταρά 45 & Μετσόβου 30, Αθήνα 106 83

T: 210 88 15 310 F: 210 52 21 950

E: info@nostos.org.gr W: www.nostos.org.gr

Η Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ προκηρύσσει τρεις (3) θέσεις εργασίας **Φροντιστή/-ριας** στο πλαίσιο της Δράσης «Επιχορήγηση Ν.Π. Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ για τη Λειτουργία Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων για Ασυνόδετους Ανήλικους 16 ετών και άνω» με Κωδικό ΟΠΣ 5069255, στον Ειδικό Στόχο «Άσυλο» και στον Εθνικό Στόχο «Υποδοχή/άσυλο» του Ε.Π. Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης. Η Δράση συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης.

Οι εργαζόμενοι/ες θα εργάζονται με κυλιόμενο ωράριο, πέντε (5) ημέρες κατά τη διάρκεια της εβδομάδας (συμπεριλαμβανομένων Σαββάτου, Κυριακής και αργιών). Η διάρκεια της πρόσληψης θα είναι έως 29/02/2024. Κατόπιν αξιολόγησης της συνεργασίας και εφόσον οι συμβαλλόμενοι το επιθυμούν δύναται να ακολουθήσει νέα σύμβαση. Διευκρινίζεται ότι η Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ έχει δικαίωμα να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή της προκήρυξης. Η Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ διατηρεί το δικαίωμα να μην πληρώσει όλες τις κενές θέσεις.

Ο/Η υποψήφιος/α μπορεί να ενημερωθεί για την προκήρυξη της θέσης εργασίας φροντιστή/-ριας από την ιστοσελίδα της Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ www.nostos.org.gr.

ΔΥΟ ΛΟΓΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

Βασικός σκοπός της λειτουργίας των εποπτευόμενων διαμερισμάτων είναι η υποστήριξη των ασυνόδετων ανηλίκων - άνω των 16 ετών- σε κατάλληλο πλαίσιο εξατομικευμένης φροντίδας και προστασίας, σύμφωνα με τις ικανότητες και δεξιότητες αυτών και λαμβάνοντας υπόψη τις αναπτυξιακές τους ανάγκες, στη μετάβασή τους προς την ενηλικίωση και την ανεξαρτησία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α': ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ Φροντιστή/-ριας

Καθήκοντα

Ο/η Φροντιστής/-ρια:

Εμπυλώνει, καθοδηγεί και βοηθά τους ανήλικους να αναπτύξουν τις απαραίτητες ικανότητες διαβίωσης ώστε να φροντίζουν τον εαυτό τους και να διαχειρίζονται απλές καθημερινές καταστάσεις ή προβλήματα, με στόχο την ομαλή κοινωνική ένταξη, την μετάβασή τους στην ενηλικίωση, την ανεξαρτησία, την εξασφάλιση της ομαλής συμβίωσης των ανηλίκων και της εύρυθμης λειτουργίας του διαμερίσματος. Ο/η Φροντιστής/ρια επισκέπτεται το διαμέρισμα καθημερινά, τουλάχιστον κατά τις δύο πρώτες εβδομάδες ένταξης ενός ή περισσότερων ανηλίκων, και περνά εύλογο χρόνο με τους φιλοξενούμενους. Η μετέπειτα συχνότητα επίσκεψης και παραμονής στο κάθε διαμέρισμα εξαρτάται από την ωριμότητα των ανηλίκων και από την πρόοδο που παρουσιάζουν, ατομικά και ως ομάδα, τις ικανότητες αυτόνομης διαβίωσης και τις δραστηριότητες στις οποίες συμμετέχουν.

Πιο συγκεκριμένα ο/η Φροντιστής/ρια:



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης
και Ένταξης

«Ισότητα, Αλληλεγγύη, Προστασία»



- Συμμετέχει στην ομάδα υποδοχής των ανηλίκων, ώστε να τους καθοδηγήσει να εξηγήσει τις διαδικασίες και να συνδράμει στη συμπλήρωση των απαραίτητων εντύπων και εγγράφων.
- Συμμετέχει στις τακτικές κι έκτακτες συναντήσεις του προσωπικού, καθώς και στις συναντήσεις του ΕΕΑ με τον/την Κοινωνικό Λειτουργό ή/και με τον/την Συντονιστή/ρια Μονάδας, όταν καλείται.
- Δύναται να συνδράμει τον Κοινωνικό Λειτουργό στην κατάρτιση προγράμματος δραστηριοτήτων με στόχο την ανάπτυξη των ικανοτήτων διαβίωσης και αυτό-συντήρησης των ανηλίκων.
- Επικουρεί τον κάθε ανήλικο και παρέχει κατευθυντήριες οδηγίες στο σχεδιασμό και τη διαχείριση του προσωπικού του προϋπολογισμού (παροχές σε είδος, οικονομικό βοήθημα), στην πραγματοποίηση αγορών (εάν είναι απαραίτητο) και ενημερώνει τον κοινωνικό λειτουργό σε περίπτωση που παρουσιάζονται σοβαρές δυσλειτουργίες και δυσκολίες στην τήρηση του σχετικού σχεδιασμού.
- Ελέγχει τον τρόπο χρήσης του οικονομικού βοηθήματος. Συγκεντρώνει τις αποδείξεις αγορών που πραγματοποιούν οι ανήλικοι και τις εγχειρίζει στον/στην Κοινωνικό Λειτουργό.
- Συνδράμει τους φιλοξενούμενους στις διαδικασίες σίτισης παρέχοντας σχετικές κατευθύνσεις και οδηγίες (π.χ. στην προετοιμασία γευμάτων).
- Εξηγεί και εκπαιδεύει τα φιλοξενούμενα άτομα σχετικά με την ασφαλή λειτουργία και την ορθολογική χρήση των ηλεκτρικών συσκευών και της υποδομής του διαμερίσματος (λογαριασμοί ηλεκτρικού, νερού, θερμοσίφωνα κλπ), καθώς και στην τήρηση του κανονισμού της πολυκατοικίας.
- Συνοδεύει τους ανήλικους σε αρμόδιες υπηρεσίες ή φορείς, όπως ενδεικτικά στο νοσοκομείο για την κάλυψη των ιατροφαρμακευτικών τους αναγκών, ή όπου αλλού κρίνεται σκόπιμο ή αναγκαίο.
- Συντάσσει ανά εβδομάδα το πρόγραμμα καθαριότητας του διαμερίσματος, το οποίο κοινοποιείται άμεσα στην ομάδα υποστήριξης και στους φιλοξενούμενους.
- Οφείλει να ελέγχει τακτικά το διαμέρισμα και να επικοινωνεί με την ομάδα υποστήριξης σε περίπτωση βλάβης ή ζημιάς στο διαμέρισμα ή στον εξοπλισμό του. Σε περίπτωση ζημιάς, συντάσσει Πρωτόκολλο Καταστροφής, το οποίο εγχειρίζεται στον Κοινωνικό Λειτουργό και περιλαμβάνεται στον ατομικό φάκελο του κάθε ανηλίκου
- Φροντίζει να βρίσκονται πάντα διαθέσιμα έντυπα «παραπόνων/προτάσεων βελτίωσης» στο σημείο που έχει υποδειχθεί για το σκοπό αυτό στο διαμέρισμα

- Φροντίζει για τη συλλογή, την τήρηση και τη διαβίβαση στις αρμόδιες υπηρεσίες του ΝΟΣΤΟΥ των λογαριασμών κοινοχρήστων και ΔΕΚΟ του διαμερίσματος
- Τηρεί τον «Φάκελο Διαμερίσματος» μέσω του οποίου παρακολουθείται η συντήρηση του διαμερίσματος και του εξοπλισμού, η κατανάλωση ρεύματος, νερού και η πληρωμή των σχετικών λογαριασμών, τα κοινόχρηστα κλπ.
- Συνεργάζεται με τα υπόλοιπα μέλη της Ομάδας Υποστήριξης και την Συντονίστρια Ανηλίκων για τον καθορισμό ανώτατων ορίων κατανάλωσης νερού και ρεύματος βάσει των συνθηκών που ισχύουν σε κάθε διαμέρισμα, πχ αν υπάρχει ή όχι κεντρική θέρμανση. Φροντίζει για την παρακολούθηση της κατανάλωσης σε μηνιαία βάση και συνεργάζεται με τον/την Συντονιστή/ρια για τη λήψη μέτρων όποτε χρειάζεται.
- Απασχολείται ως προσωπικό βραδινής εποπτείας των διαμερισμάτων.
- Οφείλει να λειτουργεί στο πλαίσιο του επαγγελματικού του ρόλου, να διατηρεί μια επαγγελματική σχέση με τους ανήλικους, να μην μοιράζεται τα προσωπικά του δεδομένα και να μην δημιουργεί σχέσεις εξάρτησης, να μην αποδέχεται δώρα από τους ανήλικους ή οποιοδήποτε χρηματικό ποσό.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β': ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ/ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Απαραίτητα προσόντα:

- Κατοχή απολυτήριου Λυκείου (ή ισοτίμου τίτλου σπουδών).
- Προηγούμενη συναφής εμπειρία ή εκπαίδευση σε ανθρωπιστικές, κοινωνικές επιστήμες ή επιστήμες εκπαίδευσης ή υγείας.
- Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος (εάν απαιτείται από τον τίτλο σπουδών).
- Οι άνδρες υποψήφιοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή νομίμως και μονίμως να έχουν απαλλαγεί από αυτήν.

Επιθυμητά προσόντα:

- Εθελοντική εργασία σε αντικείμενο συναφές του πτυχίου ή στην προστασία των ασυνόδευτων ανηλίκων ή προσφύγων κι αιτούντων άσυλο.
- Καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας (επίπεδο B1/B2)
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα:
 - α) επεξεργασία κειμένων
 - β) υπολογιστικών κειμένων
 - γ) υπηρεσιών διαδικτύουη οποία αποδεικνύεται με:





ΕΚΠΟΣΠΟ Νόστος
Νοταρά 45 & Μετσόβου 30, Αθήνα 106 83
Τ: 210 88 15 310 F: 210 52 21 950
E: info@nostos.org.gr W: www.nostos.org.gr

- 1) Πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ
- 2) Τίτλους σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ': ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενες/οι καλούνται να αποστείλουν την αίτηση με τα δικαιολογητικά σε κλειστό φάκελο **ιδιοχείρως ή ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή** από την **Τετάρτη 17 Ιανουαρίου 2024** έως την **Παρασκευή 26 Ιανουαρίου 2023** ώρα **12:00**. Στον φάκελο της αίτησης θα αναγράφονται τα ακόλουθα:

Προς: Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο ΝΟΣΤΟΣ

Διεύθυνση: Νοταρά 45 και Μετσόβου 30 Τ.Κ. 10683 Αθήνα

Τμήμα Προσωπικού για την Προκήρυξη Φροντιστή/ριας για τη Δράση «Επιχορήγηση Ν.Π. Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ για τη Λειτουργία Εποπτευόμενων Διαμερισμάτων για Ασυνόδευτους Ανήλικους 16 ετών και άνω».

Ο φάκελος θα πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής απαιτούμενα δικαιολογητικά:

- Βιογραφικό σημείωμα.
- Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συγκεκριμένη θέση (βλ. Επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος συνημμένη στην Προκήρυξη στο www.nostos.org.gr)
- Φωτοαντίγραφο αποδεικτικού στοιχείου ταυτότητας (για τους/τις Έλληνες πολίτες και τους πολίτες άλλου κράτους μέλους της ΕΕ), ταυτότητα ομογενούς (για τους/τις Έλληνες/ιδες ομογενείς) ή φωτοαντίγραφο της νόμιμης άδειας παραμονής σε ισχύ (για τους αλλοδαπούς τρίτων χωρών (π.χ. ταυτότητα αναγνωρισμένου πρόσφυγα, δελτίου αιτούντος ασύλου).
- Ευκρινές αντίγραφο Απολυτηρίου Λυκείου ή ισότιμου τίτλου σπουδών ή Τίτλος Σπουδών Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης σε ανθρωπιστικές, κοινωνικές επιστήμες ή επιστήμες εκπαίδευσης ή υγείας.
- Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος (εάν απαιτείται από τον τίτλο σπουδών).
- Πτυχίο καλής γνώσης αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα (B1/B2) (εάν υπάρχει).
- Πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Τίτλος σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ (εάν υπάρχει).



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης
και Ένταξης

«Ισότητα, Αλληλεγγύη, Προστασία»



- Βεβαίωση προϋπηρεσίας από εργοδότες και βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα για την απόδειξη της προϋπηρεσίας (δυνατότητα εκτύπωσης με τους κωδικούς taxisnet από το www.gov.gr)
- Βεβαίωση του φορέα στον οποίο οι υποψήφιοι/ες παρείχαν τις εθελοντικές υπηρεσίες τους, όπου θα αναφέρονται το όνομα και το είδος του φορέα, το χρονικό διάστημα κατά το οποίο ο/η υποψήφιος/α παρείχε τις υπηρεσίες του/της και το είδος των υπηρεσιών στην περίπτωση που αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα (εάν υπάρχει).

Σε περίπτωση επιλογής ο/η υποψήφιος/α θα πρέπει να προσκομίσει:

1. Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου, με το οποίο να αποδεικνύεται ότι δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα που δεν επιτρέπει την ανάληψη καθηκόντων π.χ. κακούργημα ή πλημμέλημα που τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους, καθώς και αδικήματα της βαριάς σωματικής βλάβης, αρπαγής ανηλίκου, ακούσιας απαγωγής, προσβολής γενετήσιας αξιοπρέπειας, αποπλάνησης παιδιών, κατάχρησης ανηλίκων σε ασέλγεια, πορνογραφίας ανηλίκων, προσέλευση παιδιών για γενετήσιους λόγους, μαστροπείας, εκμετάλλευσης πόρνης, ασέλγειας σε ανήλικο έναντι αμοιβής, και εκβίασης, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν. 4375/2016.
2. Πιστοποιητικό Υγείας Υγειονομικού Ενδιαφέροντος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ': ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ/ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ τηρεί για την επιλογή νέου προσωπικού την ισχύουσα νομοθεσία και τις γενικές αρχές της συνθήκης της ΕΚ και ειδικά την αρχή τήρησης της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων, της αξιοκρατίας και της διαφάνειας, σύμφωνα με το άρθρο 24 της Υπουργικής Απόφασης για το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Ε.Π. ΤΑΜΕ-ΤΑΕ 2014-2020 (αριθ. 82350/ΦΕΚ 2451/Β'/9.8.2016). Κατά την εξέταση των βιογραφικών θα τηρηθεί απόλυτη εμπιστευτικότητα. Αναλυτικά η Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ βρίσκεται στην ιστοσελίδα το φορέα στο https://www.nostos.org.gr/site/gr/privacy_policy.html.

Η διαδικασία αξιολόγησης/επιλογής των υποψηφίων ορίζεται ως ακολούθως:

- Αποσφραγίζονται οι φάκελοι των υποψηφίων και ελέγχονται ως προς την πληρότητα της αίτησης και των απαιτούμενων δικαιολογητικών.
- Οι υποψήφιοι/ες των οποίων οι φάκελοι είναι πλήρεις και επαρκείς καλούνται σε συνέντευξη. Οι υποψήφιοι/ες θα ειδοποιηθούν τηλεφωνικά ή ηλεκτρονικά.



- Η αξιολόγηση των συμμετεχόντων διενεργείται από ομάδα διεξαγωγής συνεντεύξεων, η οποία αποτελείται από δύο μέλη, ένα εκ των οποίων κατέχει ιδιαίτερη γνώση σχετικά με θέματα που αφορούν στη συγκεκριμένη θέση εργασίας για την οποία καλούνται να διαγωνιστούν οι ενδιαφερόμενοι. Η εν λόγω ομάδα αξιολογεί την καταλληλότητα των υποψηφίων και πραγματοποιεί την τελική επιλογή των προσώπων που θα στελεχώσουν την δομή.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ		
Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια, το οποία μοριοδοτούνται συνδυαστικά ως εξής:		
ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ
1. Απολυτήριο Λυκείου (ή ισότιμος τίτλος σπουδών) ή Τίτλος Σπουδών Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (<i>Τυπικό κριτήριο</i>)	Από Δημόσιο Φορέα ή από ιδιωτικό φορέα με την προσκόμιση της αναγνώρισής του	10 Απολυτηρίου Λυκείου (ή ισότιμου τίτλου σπουδών) 20 Τίτλος Σπουδών Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης
2. Πτυχίο καλής γνώσης αγγλικής ή γαλλικής γλώσσας από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα (<i>Επιθυμητό κριτήριο</i>)	Από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα	2,5-5 για Β1/Β2, 5-10 για Γ1/Γ2 (2,5 για αγγλικά Β1/Β2, 2,5 για γαλλικά Β1/Β2, 5 για αγγλικά Γ1/Γ2, 5 για γαλλικά Γ1/Γ2)
3. Πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Τίτλος σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ από	Από Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα	5



<p>Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα. (Επιθυμητό κριτήριο)</p>		
<p>4. Επαγγελματική εμπειρία σε συναφές αντικείμενο εκπαίδευση σε ανθρωπιστικές, κοινωνικές επιστήμες ή επιστήμες εκπαίδευσης ή υγείας (Τυπικό κριτήριο για 6 μήνες συναφούς επαγγελματικής εμπειρίας, εάν δεν υπάρχει είναι τυπικό κριτήριο το K5)</p>	<p>Συνοδευόμενη από βεβαίωση εργοδότη και βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα</p>	<p>0-30 5 (για κάθε εργασιακό 6μηνο έως 3 έτη, πέραν του απαιτούμενου 6μήνου)</p>
<p>5. Εκπαίδευση σε ανθρωπιστικές, κοινωνικές επιστήμες ή επιστήμες εκπαίδευσης ή υγείας (Τυπικό κριτήριο, εάν δεν υπάρχει, είναι τυπικό κριτήριο το K4)</p>	<p>Συνοδευόμενη από βεβαίωση</p>	<p>5</p>
<p>6. Εθελοντική εργασία στην προστασία των ασυνόδευτων ανηλίκων ή προσφύγων κι αιτούντων άσυλο. (Επιθυμητό κριτήριο)</p>	<p>Συνοδευόμενη από σχετική βεβαίωση του φορέα στον οποίο οι υποψήφιοι/ες παρείχαν τις εθελοντικές υπηρεσίες τους, όπου θα αναφέρονται το όνομα και το είδος του φορέα,</p>	<p>5 (για τουλάχιστον έναν μήνα εθελοντισμού)</p>

	το χρονικό διάστημα κατά το οποίο ο/η υποψήφιος/α παρείχε τις υπηρεσίες του/της και το είδος των υπηρεσιών	
7. Συνέντευξη		0-20

Τελικός υπολογισμός:

Από την προηγούμενη διαδικασία έχει προκύψει ο τελικός βαθμός για κάθε έναν/μία υποψήφιο/α σε κάθε ένα από τα κριτήρια αξιολόγησης. Οι βαθμοί αυτοί πολλαπλασιάζονται με τους ακόλουθους συντελεστές βαρύτητας ανά κριτήριο και το άθροισμα αυτών αποτελεί τον τελικό βαθμό του/της κάθε υποψήφιο/ας.

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	
Κριτήρια:	Συντελεστής βαρύτητας ανά κριτήριο:
K1: ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟ ΛΥΚΕΙΟΥ Ή ΙΣΟΤΙΜΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ Ή ΠΤΥΧΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ Ή ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	0,20
K2: ΠΤΥΧΙΟ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ (ΑΓΓΛΙΚΑ Ή ΓΑΛΛΙΚΑ)	0,10
K3: ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ	0,10
K4: ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ (ΣΥΝΑΦΗΣ)	0,10
K5: ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (ΣΥΝΑΦΗΣ)	0,10
K6: ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	0,10
K7: ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	0,30

Ο τελικός βαθμός δηλαδή της αξιολόγησης του/της υποψήφιο/ας προκύπτει από τον τύπο:

$$\Sigma B = (K1 \times 0,20) + (K2 \times 0,10) + (K3 \times 0,10) + (K4 \times 0,10) + (K5 \times 0,10) + (K6 \times 0,10) + (K7 \times 0,30)$$

Όπου:

- ΣΒ: Συνολικός βαθμός υποψηφίου/ας.
- K1 – K6: Κριτήρια αξιολόγησης υποψηφίων.

Μέγιστη Βαθμολογία Υποψηφίων: 15,5

Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι έχουν βαθμολογία κάτω του 55% της μέγιστης (8,525) θα θεωρούνται απορριφθέντες.





ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε': ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων είναι η **Παρασκευή 26 Ιανουαρίου 2024 ώρα 12:00**. Σε περίπτωση που οι αιτήσεις αποσταλούν με ταχυδρομείο, δεκτές θα είναι εκείνες που θα έχουν ημερομηνία αποστολής έως και την καταληκτική ημερομηνία της προκήρυξης (δηλ. 26/01/2024) και πριν την διεξαγωγή των συνεντεύξεων.

Ο χρόνος αξιολόγησης πληρότητας φακέλων και δικαιολογητικών θα πραγματοποιηθεί την Τρίτη 30/01/2024. Οι συνεντεύξεις θα πραγματοποιηθούν την Τετάρτη 31/01/2024.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ': ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Αφού η Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει βάσει κριτηρίων που ορίζονται στην παρούσα ανακοίνωση (βλ. Κεφάλαιο Δ', Βαθμολόγηση κριτηρίων). Για να κριθεί έγκυρη η διαδικασία θα πρέπει η αναλογία των θέσεων που προκηρύσσονται και των φακέλων των υποψηφίων να είναι 1 προς 1.5.

Η κατάταξη των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η τελική επιλογή για την πρόσληψη, πραγματοποιείται ως εξής:

1. Η κατάταξη των υποψηφίων γίνεται κατά φθίνουσα σειρά σε πίνακα, με βάση τη συνολική βαθμολογία που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια.
2. Στην περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στην συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός/ή που έχει τις περισσότερες μονάδες στο Κ7 κριτήριο (συνέντευξη), και αν αυτές συμπίπτουν, αυτός/ή που έχει τις περισσότερες μονάδες στο Κ5 κριτήριο (επαγγελματική εμπειρία). Αν εξαντληθούν τα δύο αυτά κριτήρια προηγείται αυτός/ή που έχει τις περισσότερες μονάδες στο κριτήριο Κ6 (εθελοντική εργασία). Στην περίπτωση που όλα τα κριτήρια συμπίπτουν, η σειρά μεταξύ των ισοβαθμούντων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.





ΕΚΠΟΣΠΟ Νόστος

Νοταρά 45 & Μετσόβου 30, Αθήνα 106 83

T: 210 88 15 310 F: 210 52 21 950

E: info@nostos.org.gr W: www.nostos.org.gr

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ': ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Η Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ προβαίνει στην αξιολόγησή των υποψηφίων και τον υπολογισμό των κριτηρίων. Στη συνέχεια, προβαίνει στην κατάρτιση πίνακα κατάταξης και στην ανάρτησή του στο διαδίκτυο την **Πέμπτη 01/02/2024**. Η πρόσληψη θα πραγματοποιηθεί από τον φορέα με βάση τον πίνακα κατάταξης. Κατά του πίνακα αυτού επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών η οποία αρχίζει από την ημέρα της ανάρτησης τους στο διαδίκτυο (01/02/2024-05/02/2024). Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή στα γραφεία της Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ (Μετσόβου 30 και Νοταρά 45 10683 Αθήνα). Οι ενστάσεις θα εξετάζονται από το αρμόδιο όργανο και θα υπάρχει απάντηση αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από τη λήξη τις προθεσμίας ενστάσεων (05/02/2024-06/02/2024). Τέλος, σε περίπτωση ενστάσεων, αναρτάται στην ιστοσελίδα της Ε.Κ.Π.Ο.Σ.Π.Ο. ΝΟΣΤΟΣ ο τελικός πίνακας κατάταξης στις 07/02/2024.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ταμείο Ασύλου Μετανάστευσης
και Ένταξης

«Ισότητα, Αλληλεγγύη, Προστασία»

