



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΗΜΑΘΙΑΣ
ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ
ΔΗΜΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ
(ΚΕΔΑ)

Αλεξάνδρεια 08.11.2023

Αριθ.πρωτ.:2041

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Για την πρόσληψη ωρομίσθιου προσωπικού με
Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου
με κάλυψη της δαπάνης από ίδιους πόρους.

Η ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΗΜΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.2190/1994 όπως ισχύει και τις όμοιες του Ν. 2527/1997 και του Ν.3812/2009 όπως ισχύουν.
2. Το Π.Δ. 524/1980(ΦΕΚ 134 /τ. α' /17.07.1980)
3. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ87/τ. Α' /7-6-2010), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
4. Το αριθ.757/τ.β' /6-5-2011 ΦΕΚ σύστασης της ΚΕΔΑ
5. Την αριθ. πρωτ. 6783/27.01.2023 εγκύκλιο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, για την πρόσληψη προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με αντίτιμο (άρθρο 21 παρ.1 του ν.2190/1994 όπως ισχύει)
6. Την αριθ. 11/2023 με ΑΔΑ:Ψ2000ΛΣΓ-ΖΕΚ απόφαση του Δ.Σ.
7. Το αριθ.πρωτ. 19636/07.03.2023 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών για την έκκριση των θέσεων- ΙΔΟΧ.
8. Την αριθ.55/2023 με ΑΔΑ:6Β1ΦΟΛΣΓ-3ΦΤ απόφαση του Δ.Σ. για τον καθορισμό ειδικοτήτων και την ανακοίνωση πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου
- 9.Την αριθ.πρωτ. 2040/08.11.2023 βεβαίωση Προέδρου της Κοινοφελούς Επιχείρησης Δήμου Αλεξάνδρειας περί ύπαρξης πιστώσεων για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας του προσωπικού της παρούσας ανακοίνωσης.

Α ν α κ ο ι ν ώ ν ε ι

Την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου - με ωρομίσθια απασχόληση, συνολικού αριθμού ενός (1) ατόμου για τη λειτουργία των Δημοτικών Χορωδιών (Μελίκης & Πλατέος) , και συγκεκριμένα του εξής, ανά υπηρεσία, έδρα, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, αριθμού ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)					
Κωδικός θέσης	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
01	Κοινωνικής Επιχείρηση Δήμου Αλεξάνδρειας	Αλεξάνδρεια Ημαθίας	ΤΕ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΧΟΡΩΔΙΑΣ	Οκτώ (8) μήνες	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΤΥΠΙΚΑ ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)	
Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
01	<p>1. Τίτλοι Σπουδών (Υποχρεωτικό): Πτυχίο διεύθυνσης χορωδίας ή παρεμφερές πτυχίο από αναγνωρισμένο ίδρυμα εσωτερικού ή εξωτερικού.</p> <p>2. Συναφή μεταπτυχιακά ή συναφείς τίτλοι (Επιθυμητά)</p> <p>3. Γενική προϋπηρεσία στο αντικείμενο (Προαιρετικά): Αποδεδειγμένη διδακτική προϋπηρεσία σε αναγνωρισμένα μουσικά ιδρύματα ή μουσικά εκπαιδευτικά Ιδρύματα του Δημοσίου ή Ο.Τ.Α. ή Δημοτικές Επιχειρήσεις ή Ιδιωτικές Σχολές.</p> <p>4. Βιογραφικό σημείωμα για την εκπαιδευτική εμπειρία / καλλιτεχνική παρουσία στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται αναλυτικά οι καλλιτεχνικές δραστηριότητες, επίπεδο σπουδών μαθητών, χορήγηση πτυχίων, συναυλίες (συμμετοχή σε ορχήστρα, συμμετοχή ως σολίστ, διεθνή καλλιτεχνική σταδιοδρομία, ρεσιτάλ, συναυλίες μουσικής δωματίου), ηχογραφήσεις, δισκογραφία, συνέδρια, εκδόσεις, διαλέξεις, σεμινάρια, συγγραφή σχετικού βιβλίου, δημοσιεύσεις, μελέτες, άρθρα, ειδικά εκπαιδευτικά προγράμματα, συστάσεις-διακρίσεις κλπ. (Οι επιλεγέντες θα κληθούν να προσκομίσουν έγγραφα κλπ που θα αποδεικνύουν όσα αναφέρονται στο βιογραφικό).</p>

ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση του προσωπικού θα γίνει με βάση τον παρακάτω πίνακα:

ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βασικός τίτλος σπουδών	25 μόρια
ΤΙΤΛΟΙ	Μεταπτυχιακός τίτλος	5 μόρια
ΤΙΤΛΟΙ	Άλλοι συναφείς τίτλοι	5 μόρια
ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ	Χωρίς προϋπηρεσία	0 μόρια
ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ	Προϋπηρεσία έως 5 έτη	5 μόρια
ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ	Προϋπηρεσία άνω των 5 ετών	10 μόρια
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ/ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ	Χωρίς εκπαιδευτική εμπειρία	0 μόρια
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ/ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ	Μέτρια	5 μόρια
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ/ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ	Καλή	10 μόρια
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ/ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗ	Πολύ καλή	15 μόρια

ΠΑΡΟΥΣΙΑ		
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ/ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ	Άριστη	20 μόρια
	ΣΥΝΟΛΟ	100

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

1. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν την Ελληνική ιθαγένεια και να έχουν ηλικία 21 ετών και άνω.
2. Οι υποψήφιοι δεν θα πρέπει να έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 16 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (π.χ. καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση, κλπ.).

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλλουν εμπρόθεσμα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αίτηση συμμετοχής (Υπόδειγμα της αίτησης επισυνάπτεται στην παρούσα προκήρυξη ή λαμβάνεται από τα γραφεία της επιχείρησης).
2. Φωτοαντίγραφο (διπλής όψεως) Αστυνομικής Ταυτότητας
3. Πρόσφατο αναλυτικό σημείωμα καλλιτεχνικής δραστηριότητας σε έντυπο υπεύθυνης δήλωσης.
4. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης πρόσφατης έκδοσης.
5. Ευκρινή φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών. Οι τίτλοι σπουδών που προέρχονται από ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση και να φέρουν αναγνωρισμένη ισοτιμία του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.
6. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα όπου θα αναφέρεται η σχετική εκπαίδευση, η προϋπηρεσία η εκπαιδευτική εμπειρία ,καλλιτεχνική παρουσία, η επιμόρφωση μέσω σεμιναρίων, η απόκτηση άλλων πτυχίων, κλπ.
7. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται ότι: α) τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση συμμετοχής και στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή, β) δεν έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 16 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (π.χ. καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση, κλπ.).

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ	<p>Η προϋπηρεσία αποδεικνύεται με την προσκόμιση α) Βεβαίωσης προϋπηρεσίας, β) καρτέλας ενσήμων & γ) αντίστοιχων συμβάσεων όπου φαίνεται το είδος εργασιακής σχέσης που είχε ο υποψήφιος με το φορέα στον οποία εργαζόταν. Αν από τις συμβάσεις δεν αποδεικνύεται η εργασία του υποψηφίου ως δασκάλου η προϋπηρεσία δεν βαθμολογείται.</p> <p>ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής.</p>
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ	<p>Η εκπαιδευτική εμπειρία και ικανότητα εκτιμάται.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Από τη συνεχή απασχόληση σε ένα φορέα. 2. κατόπιν εξετάσεων. 3. Από παράλληλες με το εκπαιδευτικό έργο δραστηριότητες όπως μαθητικές συναυλίες, εκθέσεις κλπ.

	<p>4. Από τη συνολική καλλιτεχνική δραστηριότητα σε συναφές με την ειδικότητα του υποψηφίου αντικείμενο.</p> <p>Για την εκτίμηση των ανωτέρω ο υποψήφιος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει σε έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (άρθρο 8 Ν.1599/1986) σχετικό βιογραφικό και όλα τα στοιχεία που αποδεικνύουν τα ανωτέρω. Η επιτροπή αξιολόγησης έχει το δικαίωμα να ζητήσει κάθε επιπλέον στοιχείο ή διευκρίνιση που θεωρήσει αναγκαίο για την τελική της εκτίμηση.</p>
ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ	Έγγραφα που να αποδεικνύουν συμμετοχή σε καλλιτεχνικές δράσεις (π.χ. ηχογραφήσεις, δισκογραφία, βεβαιώσεις συμμετοχής σε συναυλίες, εκδηλώσεις, σεμινάρια, διαλέξεις, δημοσιεύσεις, μελέτες, συστάσεις-διακρίσεις, κλπ.).

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Περίληψη της παρούσας Ανακοίνωσης, θα δημοσιευθεί σε δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες του νομού **Ημαθίας**, εφόσον εκδίδονται. Σε περίπτωση που εκδίδεται μία εφημερίδα (ημερήσια ή εβδομαδιαία) η δημοσίευση θα γίνει στην εφημερίδα αυτή δύο (2) φορές.

Ανάρτηση ολόκληρης της Ανακοίνωσης (**μαζί** με το έντυπο της αίτησης) θα γίνει στο κατάστημα της υπηρεσίας μας και στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του δήμου στον οποίο εδρεύει η υπηρεσία. Θα συνταχθεί και **σχετικό πρακτικό ανάρτησης στο φορέα**.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στο κατάστημα της υπηρεσίας μας και στο χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετικά (δημόσια αργία ή μη εργάσιμη), τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Διόρθωση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, επιτρέπεται **μόνο** μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής.

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων θα γίνονται δεκτές είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: Οδός Βεροίας - Δημοτικό Κολυμβητήριο, Τ.Κ.59300 Αλεξάνδρεια, απευθύνοντάς την στην Κοινωφελή Επιχείρηση Δήμου Αλεξάνδρειας, υπόψη κας Ανθής Παπαδοπούλου (τηλ. επικοινωνίας: 2333053442 - 53450). Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, η υπηρεσία μας **θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους πίνακες κατάταξης των υποψηφίων** στα καταστήματα των γραφείων μας, ενώ θα συνταχθεί **και σχετικό πρακτικό ανάρτησης** (σύμφωνα με το άρθρο 21 παρ. 11 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει) το οποίο θα υπογραφεί από δύο (2) υπαλλήλους της υπηρεσίας.

Κατά των ανωτέρω πινάκων οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν ενστάσεις, ενώπιον του Δ.Σ. της Κ.Ε.Δ.Α μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία πέντε(5) ημερών** (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση κατατίθεται ή αποστέλλεται με συστημένη επιστολή **απευθείας στην Υπηρεσία μας** (Κοινοφελής Επιχείρηση Δήμου Αλεξάνδρειας, Οδός: Βεροίας -Δημοτικό Κολυμβητήριο, Τ.Κ. 593 00 Αλεξάνδρεια).

ΠΡΟΣΛΗΨΗ

Η υπηρεσία προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με ωρομίσθια απασχόληση, **από την υπογραφή της σύμβασης μετά** την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων. Τυχόν **αναμόρφωση** των πινάκων βάσει ένστασης συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται **υποχρεωτικά** από το φορέα, ενώ απολύονται οι υποψήφιοι που δεν δικαιούνται πρόσληψης βάσει της νέας κατάταξης. Οι απολυόμενοι λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της απόλυσης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσεως της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΕΛΕΝΗ ΛΑΦΑΖΑΝΗ