



ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΒΑΛΑΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΤΑ
Υδρας 10, 65302 Καβάλα
Τηλ.: 2510620459
e-mail: anka@abkavala.gr

Αρ. πρωτ.: 19664
Καβάλα, 06/07/2023

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

για την υποβολή αιτήσεων για σύναψη Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ) ιδιωτικού δικαίου -στο πλαίσιο υλοποίησης των Τοπικών Προγραμμάτων CLLD/LEADER του Ν. Καβάλας- για τις εξής θέσεις/ειδικότητες:

- 1 Ένας/Μια (1) Οικονομολόγος (ΠΕ) με ειδική εμπειρία στην υλοποίηση/διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων (Κωδ. 1).
- 2 Ένα (1) Στέλεχος Διοικητικού (ΠΕ/ΤΕ) με ειδική εμπειρία στην υλοποίηση/διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων (Κωδ. 2).
- 3 Ένας/Μια (1) Πολιτικός Μηχανικός (ΠΕ) (Κωδ. 3).
- 4 Ένα (1) Στέλεχος Διοικητικού (ΠΕ/ΤΕ) (Κωδ. 4).

1	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	
2	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	5
2.1	Ιστορικό.....	5
2.2	Αντικείμενο των Τοπικών Προγραμμάτων CLLD/LEADER	5
3	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ ΘΕΣΗ	8
3.1	Θέσεις με απαιτούμενη ειδική εμπειρία.....	8
3.2	Θέσεις χωρίς απαιτούμενη ειδική εμπειρία	10
4	ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	11
5	ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	13
6	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	14
7	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ	14
7.1	Τίτλοι σπουδών.....	15
7.2	Γνώση Αγγλικής γλώσσας	15
7.3	Γνώση χειρισμού Η/Υ.....	16
7.4	Γενική επαγγελματική εμπειρία	16
7.5	Ειδική επαγγελματική εμπειρία	16
7.6	Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά	17
7.7	Εντοπιότητα	17
8	ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ - ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ	19
9	ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	19
10	ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	19
11	ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ	19
12	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	19
13	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	21
13.1	Παράρτημα 1: Αίτηση υποψηφιότητας.....	22
13.2	Παράρτημα 2: Υπεύθυνη Δήλωση	23
13.3	Παράρτημα 3: Βιογραφικό Σημείωμα	24
13.4	Παράρτημα 4: Αλληλουχία και διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής.....	29

Η Αναπτυξιακή Καβάλας - Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ (ΑΝΚΑ ΑΑΕ ΟΤΑ), έχοντας υπόψη :

1. Το Νόμο 4548/2018 «Αναμόρφωση του Δικαίου των Ανωνύμων Εταιρειών» (ΦΕΚ Α 104/2018), με ισχύ από 01.01.2019, δυνάμει του οποίου καταργήθηκε η πλειονότητα των άρθρων του Νόμου 2190/1920.
2. Τον Κανονισμό Ανάθεσης Υπηρεσιών και Προμηθειών της ΑΝΚΑ ΑΑΕ ΟΤΑ.
3. Τις γενικές αρχές της συνθήκης Ε.Κ. και ειδικότερα την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.
4. Το άρθρο 30 του Ν. 4314/2014(ΦΕΚ Α΄265/23.12.2014), με το οποίο εισήχθη εξαίρεση για βεβαίωση ΑΣΕΠ από το πεδίο εφαρμογής του νόμου 2527/1997 και για έγκριση του ΠΥΣ 33/2006 για τις συμβάσεις μίσθωσης έργου σε συγχρηματοδοτούμενες πράξεις.
5. Την παράγραφο 5 του άρθρου 14 του Ν.4403/2016 (ΦΕΚ Α΄125)/07.07.2016, που αφορά στις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.
6. Την υπ' αριθ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.2.9/48/οικ.26059/10.10.2016 Εγκύκλιο με Θέμα: Προσλήψεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου και σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.
7. Το άρθρο 681 του Αστικού Κώδικα.
8. Την υπ' αριθ. 1435/14.06.2016 Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων «Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων για την Επιλογή Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων στο Πλαίσιο Του Μέτρου 19 (Στήριξη για Τοπική Ανάπτυξη μέσω του Leader (ΤΑΠΤΟΚ - Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία τοπικών Κοινοτήτων) του ΠΑΑ 2014-2020 Δημόσιας Δαπάνης ΕΓΤΑΑ: 322.222.222 € και της Προτεραιότητας 4 «Αύξηση της Απασχόλησης και της Εδαφικής Συνοχής» του ΕΠΑΛΘ 2014- 2020» (ΦΕΚ 1839/Β΄/22.06.2016).
9. Την Υπουργική Απόφαση 110427/ΕΥΘΥ/1020/01.11.2016 (ΦΕΚ (3521/Β΄/1.11.2016): Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς.
10. Την υπ' αριθ. 3206/12.12.2016 Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την έγκριση προγραμμάτων τοπικής ανάπτυξης στο πλαίσιο της Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για την επιλογή Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης του ΠΑΑ 2014-2020 και του ΕΠΑΛΘ 2014-2020 και κατανομή πιστώσεων Δημόσιας Δαπάνης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σύμφωνα με την οποία η ΑΝΚΑ ΑΑΕ ΟΤΑ αποτελεί Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) / Δικαιούχο του τοπικού προγράμματος που είναι συγχρηματοδοτούμενο ως προς την κάλυψη των αμοιβών του προσωπικού της.
11. Το υπ' αριθ. 4505/21.06.2019 έγγραφο της ΕΥΔ ΠΑΑ 2014-2020 προς την ΑΝΚΑ ΑΑΕ ΟΤΑ με θέμα «Δυνατότητα υπερδέσμευσης της υπ' αριθ. 01 πρόσκλησης στο πλαίσιο της δράσης 19.2.4 για παρεμβάσεις δημοσίου χαρακτήρα της ΟΤΔ ΑΝΚΑ ΑΑΕ ΟΤΑ».
12. Το υπ' αριθ. 4635/09.09.2020 έγγραφο της ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020 προς την ΑΝΚΑ ΑΑΕ ΟΤΑ με θέμα «Δυνατότητα υπερδέσμευσης στο πλαίσιο των δράσεων 19.2.2 και 19.2.3 της υπ' αριθ. 14614/24.01.2019 πρόσκλησης για παρεμβάσεις ιδιωτικού χαρακτήρα της ΟΤΔ ΑΝΚΑ ΑΑΕ ΟΤΑ».
13. Το υπ' αριθ. 3222/13.08.2021 έγγραφο της ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020 προς την ΑΝΚΑ ΑΑΕ ΟΤΑ με θέμα «Δυνατότητα πρόσθετης υπερδέσμευσης για παρεμβάσεις ιδιωτικού χαρακτήρα της ΑΝΚΑ ΑΑΕ ΟΤΑ».
14. Το υπ' αριθ. 535/24.02.2022 έγγραφο της ΕΥΕ ΠΑΑ 2014-2020 προς την ΑΝΚΑ ΑΑΕ ΟΤΑ με θέμα «Δυνατότητα πρόσθετης υπερδέσμευσης για παρεμβάσεις ιδιωτικού χαρακτήρα της ΑΝΚΑ ΑΑΕ ΟΤΑ».



15. Την υπ' αριθ. 1337/05.05.2022 (ΦΕΚ 2310/Β'/11.05.2022) Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την «Αντικατάσταση της υπ' αριθ. 3083/04.08.2021 Υπουργικής Απόφασης: Πλαίσιο υλοποίησης του Μέτρου 19, Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων, (ΤΑΠΤοΚ) του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης 2014-2020, Υπομέτρα 19.2 και 19.4».
16. Την υπ' αριθ. 4090/4-10-2018 (ΦΕΚ 4497/Β'/11.10.2018) Υπουργική Απόφαση «Πλαίσιο υλοποίησης του Μέτρου 8.3.3 «Εφαρμογή Στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης (Μόνο για δράσεις που αφορούν δαπάνες λειτουργίας και συντονισμού) (Μέτρο 4.4 της πρόσκλησης) της Ενωσιακής Προτεραιότητας 4 «Αύξηση της απασχόλησης και της Εδαφικής Συνοχής» του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020» (Άρθρο 62, ΚΑΝ.(Ε.Κ.) 508/2014).
17. Την υπ' αριθ. 6059/22.12.2022 (ΦΕΚ 6850/Β'/29.12.2022) Απόφαση του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για την «Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΥΑ 153/22-01-2021 (Β'326): Πλαίσιο υλοποίησης του υπομέτρου 19.3 «Στήριξη για την προπαρασκευή και την υλοποίηση της συνεργασίας (διακρατική & διατοπική)» του Μέτρου 19 του ΠΑΑ 2014 - 2020».
18. Την υπ' αριθ. 3/ΠΡΑΚΤ.36/28.004.2023 Απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης Μονοταμειακού Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER ΕΠΑΛΘ (ΕΔΤΠ CLLD/LEADER ΕΠΑΛΘ) περί έγκρισης και δημοσιοποίησης της παρούσης.
19. Την υπ' αριθ. 10/ΠΡΑΚΤ.82/09.06.2023 Απόφαση της Επιτροπής Διαχείρισης Πολυταμειακού Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER ΠΑΑ/ΕΠΑΛΘ (ΕΔΠ CLLD/LEADER ΠΑΑ/ΕΠΑΛΘ) περί έγκρισης και δημοσιοποίησης της παρούσης.
20. Την υπ' αριθ. 10/ΠΡΑΚΤ.382/09.06.2023 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (ΔΣ) της ΑΝΚΑ ΑΑΕ ΟΤΑ περί έγκρισης και δημοσιοποίησης της παρούσης.

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

ότι προτίθεται να συνάψει τέσσερις (4) Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ) στο πλαίσιο: (α) του Πολυταμειακού Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER ΠΑΑ/ΕΠΑΛΘ 2014-2020 Ν. Καβάλας, και (β) του Μονοταμειακού Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER ΕΠΑΛΘ 2014-2020 ΔΕ Καβάλας μέχρι τις 31.12.2023, με δυνατότητα παράτασης μέχρι τις 31.12.2025, ημερομηνία λήξης του ΠΑΑ.

Οι προτεινόμενες Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ) αφορούν σε:

- 1 **Έναν/Μια (1) Οικονομολόγο (ΠΕ) με ειδική εμπειρία στην υλοποίηση/διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων (Κωδ. 1).**
- 2 **Ένα (1) Στέλεχος Διοικητικού (ΠΕ/ΤΕ) με ειδική εμπειρία στην υλοποίηση/διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων (Κωδ. 2).**
- 3 **Έναν/Μια (1) Πολιτικό Μηχανικό (ΠΕ) (Κωδ. 3).**
- 4 **Ένα (1) Στέλεχος Διοικητικού (ΠΕ/ΤΕ) (Κωδ. 4).**

Όλες οι ανωτέρω Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ), αφορούν σε απασχόληση σε ένα εκ των ανωτέρω, ή (κατόπιν επιμερισμού) και στα δυο Τοπικά Προγράμματα CLLD/LEADER, αναλόγως με το σχεδιασμό της ΑΝΚΑ ΑΑΕ ΟΤΑ.



2 ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

2.1 Ιστορικό

Η ANKA ΑΑΕ ΟΤΑ, στο πλαίσιο των σκοπών και των δραστηριοτήτων της, διαχειρίζεται προγράμματα χρηματοδοτούμενα από εθνικούς και Κοινοτικούς πόρους και υλοποιεί τοπικές αναπτυξιακές στρατηγικές σε διάφορους τομείς.

Σε συνέχεια της υπ' αριθ. 3206/12.12.2016 (ΦΕΚ 4111/Β'/2016) Υπουργικής Απόφασης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (όπως αυτή έχει τροποποιηθεί και ισχύει) περί έγκρισης των προγραμμάτων τοπικής ανάπτυξης στο πλαίσιο της Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για την επιλογή Στρατηγικών Τοπικής Ανάπτυξης του ΠΑΑ 2014-2020 & του ΕΠΑΛΘ 2014-2020 και την κατανομή πιστώσεων Δημόσιας Δαπάνης ανά Ομάδα Τοπικής Δράσης (Ο.Τ.Δ.), η ANKA ΑΑΕ ΟΤΑ έχει αναλάβει την εφαρμογή - υλοποίηση του Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER του ΠΑΑ 2014-2020 (2025) και των αντίστοιχων της Προτεραιότητας 4 του ΕΠΑΛΘ 2014-2020 (2023) στις περιοχές των ΠΕ Καβάλας και Θάσου και ειδικότερα:

α) Ενός Πολυταμειακού Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER με περιοχή εφαρμογής τους Δήμους Νέστου, Παγγαίου, Θάσου και τη Δημοτική Ενότητα Φιλίππων του Δήμου Καβάλας, που συγχρηματοδοτείται: (1) από το ΠΑΑ με διάρκεια έως το 2025, και (2) από το ΕΠΑΛΘ με διάρκεια έως το 2023.

β) Ενός Μονοταμειακού Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER με περιοχή εφαρμογής τη Δημοτική Ενότητα Καβάλας του Δήμου Καβάλας, που συγχρηματοδοτείται από το ΕΠΑΛΘ με διάρκεια έως το 2023.

2.2 Αντικείμενο των Τοπικών Προγραμμάτων CLLD/LEADER

Στο πλαίσιο των ανωτέρω προγραμμάτων, υλοποιούνται τα παρακάτω Πακέτα Εργασίας:

A) ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ.

B) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.

Γ) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ - ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ.

Ειδικότερα, τα Πακέτα Εργασίας περιλαμβάνουν τα κάτωθι αντικείμενα:

A) ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

- Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος (ΕΔΠ) για τη διαχείριση των θεμάτων που αφορούν στην εφαρμογή των Τοπικών Προγραμμάτων.
- Λειτουργία κατάλληλου υπηρεσιακού πυρήνα για την εφαρμογή των Τοπικών Προγραμμάτων καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής τους.
- Ενημέρωση των αρμόδιων φορέων (Διαχειριστικές Αρχές) αναφορικά με αλλαγές, τροποποιήσεις που σχετίζονται με τους όρους και κανόνες λειτουργίας της εταιρείας.

B) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

- Υλοποίηση των εγκεκριμένων Τοπικών Προγραμμάτων CLLD/LEADER. Ενδεικτικά:
 - Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) ενταγμένων έργων.
 - Έλεγχος πληρότητας και εγκυρότητας των αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων με βάση τα υποβληθέντα παραστατικά, λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης.
 - Επιτόπιες επισκέψεις στο χώρο υλοποίησης των έργων και σύνταξη σχετικών εκθέσεων



- αυτοψίας.
- Έλεγχος επιμετρήσεων εργασιών.
 - Εξέταση αιτημάτων τροποποίησης έργων.
 - Πιστοποίηση εργασιών των ενταγμένων έργων και σύνταξη των σχετικών εντύπων.
 - Ενημέρωση του μηχανογραφικού - πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις (ΟΠΣΑΑ / ΟΠΣ).
 - Εξόφληση αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων.
 - Αποστολή αιτημάτων εκκαθάρισης δαπανών στους αρμόδιους φορείς.
 - Σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης των Τοπικών Προγραμμάτων.
 - Τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των έργων.
 - Παραλαβή ολοκληρωμένων έργων των Τοπικών Προγραμμάτων.
 - Συγκρότηση Ομάδων Έργου για την υλοποίηση σχεδίων Διατοπικής / Διακρατικής Συνεργασίας.
- Αξιολόγηση των προτάσεων των υποψήφιων δικαιούχων, επιλογή των έργων που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο του Προγράμματος, ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για την έγκριση ή απόρριψη της πρότασής τους με πλήρη τεκμηρίωση των λόγων απόρριψής τους. Ενδεικτικά:
 - Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπών Αξιολόγησης και Ενστάσεων επενδυτικών σχεδίων.
 - Σύνταξη σχετικών εντύπων αξιολόγησης και εκδίκασης ενστάσεων.
 - Ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για τα αποτελέσματα αξιολόγησης / ενστάσεων.
 - Δημοσίευση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης / ενστάσεων.
 - Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων των Τοπικών Προγραμμάτων. Ενδεικτικά:
 - Ένταξη έργων.
 - Συμβασιοποίηση έργων του.
 - Τροποποιήσεις έργων των Τοπικών Προγραμμάτων.
 - Σχετική ενημέρωση του μηχανογραφικού - πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις (ΟΠΣΑΑ / ΟΠΣ).
 - Παρακολούθηση και εξασφάλιση της ορθής και κανονικής εκτέλεσης των ενταγμένων στα Τοπικά Προγράμματα πράξεων. Ενδεικτικά:
 - Παροχή διευκρινήσεων και συμβουλών στους δικαιούχους, σχετικά με την υλοποίηση των επενδυτικών τους σχεδίων.
 - Παρακολούθηση της τήρησης της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας που διέπει τους δικαιούχους κατά την ανάθεση εκτέλεσης των πράξεων, την επιβεβαίωση τήρησης των χαρακτηριστικών των πράξεων, του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμένου κόστους, την επεξεργασία και την υπόδειξη λύσεων σε περίπτωση που οι δικαιούχοι αντιμετωπίζουν δυσκολίες, τη σύνταξη των σχετικών εγγράφων.
 - Έκδοση και αποστολή στους δικαιούχους οδηγού υλοποίησης των έργων, καθώς και των υποχρεώσεών τους.
 - Εξέταση τυχόν αποκλίσεων και προβλημάτων σε σχέση με τον αρχικό προγραμματισμό και

υπόδειξη λύσεων.

- Διατύπωση προτάσεων προς τους αρμόδιους φορείς για μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων, προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.
- Παρακολούθηση δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των υποχρεώσεών τους, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, της επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, την παροχή στοιχείων και την καταγραφή των επιδόσεων και των αποτελεσμάτων.
- Παρακολούθηση των δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεών τους, μετά την ολοκλήρωση των έργων.
- Υποβολή στον αρμόδιο φορέα των απαιτούμενων στοιχείων και εγγράφων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Τήρηση πλήρους αρχείου και φακέλων ανά δικαιούχο, καθώς και πλήρους αρχείου με όλα τα έγγραφα τα οποία αφορούν στην υλοποίηση των Τοπικών Προγραμμάτων.
- Αποδοχή και διευκόλυνση των ελέγχων όλων των αρμοδίων οργάνων και συμμόρφωση στα αποτελέσματα αυτών.
- Τήρηση των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης στη δράση και τις αποφάσεις της που σχετίζονται με ενδιαφερόμενους (υποψήφιους, δικαιούχους, αναδόχους κ.λπ.).
- Συμμόρφωση ως προς τις τυχόν παρατηρήσεις και υποδείξεις από τις αρμόδιες αρχές.
- Εφαρμογή σε συνεχή βάση πρακτικών αξιολόγησης και αυτό-αξιολόγησης της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης, λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές που τίθενται και τις ιδιαιτερότητες των Τοπικών Προγραμμάτων με παράλληλη:
 - Τήρηση και παροχή των απαραίτητων στοιχείων για την παρακολούθηση και αξιολόγηση.
 - Συμμετοχή σε ημερίδες, συσκέψεις ή ομάδες που αφορούν στην παρακολούθηση και αξιολόγηση.

Γ) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ - ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ

- Πραγματοποίηση ενεργειών ευρείας ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του πληθυσμού, καθώς και προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος με σκοπό την υποβολή προτάσεων από τους εν δυνάμει δικαιούχους.
 - Προετοιμασία και δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος των Τοπικών Προγραμμάτων.
 - Προετοιμασία και συμμετοχή σε ημερίδες και συναντήσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σχετικές με τα Τοπικά Προγράμματα.
 - Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για τους όρους του Προγράμματος, καθώς και σχετικά με την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων.
 - Ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας (δημιουργία έντυπου και ηλεκτρονικού πληροφοριακού υλικού, δελτίων τύπου και έντυπων και ηλεκτρονικών καταχωρήσεων - συμπεριλαμβανομένης της ιστοσελίδας της Ο.Τ.Δ., προετοιμασία και συμμετοχή σε εκδηλώσεις προβολής των Τοπικών Προγραμμάτων κλπ.).
 - Αποστολή με e-mail και φαξ ενημερωτικού υλικού για τις δράσεις του προγράμματος σε φορείς και ιδιώτες.



- ο Ειδική πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων, σε καθημερινή βάση, στα γραφεία της ΟΤΔ.

Δ) Επίσης:

- Παρακολούθηση της νομοθεσίας, των εξελίξεων της επιστήμης και τεχνολογίας και των εξελίξεων στο τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και διεθνές περιβάλλον, που έχουν σχέση με τις λειτουργίες της εταιρείας.
- Οποιαδήποτε άλλη ενέργεια απαιτηθεί από τον Διευθυντή της εταιρείας και άπτεται του αντικειμένου του.

Για τις ανάγκες υλοποίησης μέρους του έργου των ως άνω περιγραφόμενων Τοπικών Προγραμμάτων CLLD/LEADER, και λόγω αυξημένου φόρτου εργασίας, η ANKA ΑΑΕ ΟΤΑ θα προβεί σε σύναψη Συμβάσεων Μίσθωση Έργου ιδιωτικού Δικαίου.

Το συνολικό ποσό αμοιβής του κάθε συμβασιούχου διαμορφώνεται ανάλογα κατά ειδικότητα από την υπογραφή της σύμβασης κατ' αρχήν για ένα (1) έτος, με δυνατότητα ανανέωσης έως τη λήξη επιλεξιμότητας δαπανών που στηρίζουν την εν λόγω αμοιβή κατά πρόγραμμα, ήτοι έως 31.12.2025 στο ΠΑΑ και 31.12.2023 στο ΕΠΑΛΘ.

3 ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑ ΘΕΣΗ

3.1 Θέσεις με απαιτούμενη ειδική εμπειρία

ΑΡΙΘΜΟΣ/ΘΕΣΗ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ / ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
Ένας/Μια (1) Οικονομολόγος (ΠΕ) <u>με ειδική εμπειρία στην υλοποίηση/διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων</u> (Κωδ. 1)	<p>α) Πτυχίο Οικονομικών Επιστημών ή συναφής τίτλος σπουδών ΑΕΙ (ΠΕ) ή συναφές πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.</p> <p>β) Καλή Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας (B2).</p> <p>γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</p> <p>δ) Ειδική εμπειρία στην υλοποίηση/διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων. Ενδεικτικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Συλλογή δικαιολογητικών, σύνταξη αιτήσεων και προϋπολογισμού για ένταξη σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα. • Συστηματική παρακολούθηση του χρονοδιαγράμματος, του οικονομικού αντικείμενου και της πορείας υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων έργων. • Εξέταση του βαθμού επίτευξης των ποσοτικών οικονομικών στόχων, σύμφωνα με τις αιτήσεις των δικαιούχων. • Συστηματική παρακολούθηση σε ότι αφορά στους Δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει (π.χ. θέσεις εργασίας).

ΑΡΙΘΜΟΣ/ΘΕΣΗ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ / ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
	<ul style="list-style-type: none"> • Διεκπεραίωση της επικοινωνίας που ενδεχομένως απαιτείται με τους φορείς για τη συγκέντρωση των στοιχείων και εγγράφων που απαιτούνται. • Έλεγχος και καταχώρηση σε ηλεκτρονικές πλατφόρμες, αιτήσεων, δελτίων παρακολούθησης, τεχνικών δελτίων, και άλλων εργασιών/εντύπων που προβλέπονται από το οικείο Σύστημα Διαχείρισης & Ελέγχου (ΣΔΕ) των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων. • Υποστήριξη των Δικαιούχων (γενικά) στην υλοποίηση του οικονομικού αντικείμενου των έργων τους. <p>Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί τα αντικείμενα των Πακέτων Εργασίας (Β) και (Γ) (βλ. παρακάτω).</p>
<p>Ένα (1) Στέλεχος Διοικητικού ΠΕ/ΤΕ <u>με ειδική εμπειρία στην υλοποίηση/διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων</u> (Κωδ. 2)</p>	<p>α) Πτυχίο ή δίπλωμα Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Κοινωνικών-Συνεταιριστικών Επιχειρήσεων και Οργανώσεων ή Διοίκησης και Διαχείρισης Έργων ή Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Διοίκησης Συστημάτων Εφοδιασμού ή Διοίκησης Παραγωγικών Μονάδων ή Διοικητικής Τεχνολογίας ή Διαχείρισης Πληροφοριών ή Στελεχών Συνεταιριστικών Οργανώσεων και Εκμεταλλεύσεων ή Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης ή Τουριστικών Επιχειρήσεων ή Τεχνολογίας και Οργάνωσης Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων ή Τυποποίησης και Διακίνησης Προϊόντων ή Χρηματοοικονομικής και Ασφαλιστικής ή Χρηματοοικονομικής και Ελεγκτικής ή Χρηματοοικονομικών Εφαρμογών. Επίσης, συναφές με τα παραπάνω πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.</p> <p>β) Καλή Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας (B2).</p> <p>γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</p> <p>δ) Ειδική εμπειρία στην υλοποίηση/διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων. Ενδεικτικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Συλλογή δικαιολογητικών, σύνταξη αιτήσεων και προϋπολογισμού για ένταξη σε συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα. • Συμμετοχή στη συστηματική παρακολούθηση του χρονοδιαγράμματος, του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και της πορείας υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων έργων. • Συμμετοχή στη συστηματική παρακολούθηση σε ότι αφορά στους Δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει (π.χ. θέσεις εργασίας). • Διεκπεραίωση της επικοινωνίας που ενδεχομένως απαιτείται με τους

ΑΡΙΘΜΟΣ/ΘΕΣΗ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ / ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
	<p>φορείς για τη συγκέντρωση των στοιχείων και εγγράφων που απαιτούνται.</p> <ul style="list-style-type: none"> Έλεγχος και καταχώρηση σε ηλεκτρονικές πλατφόρμες, αιτήσεων, δελτίων παρακολούθησης, τεχνικών δελτίων, και άλλων εργασιών/εντύπων που προβλέπονται από το οικείο Σύστημα Διαχείρισης & Ελέγχου (ΣΔΕ) των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων. Υποστήριξη των Δικαιούχων (γενικά) στην υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των έργων τους. <p>Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί τα αντικείμενα των Πακέτων Εργασίας (Β) και (Γ) (βλ. παρακάτω).</p>

3.2 Θέσεις χωρίς απαιτούμενη ειδική εμπειρία

ΑΡΙΘΜΟΣ/ΘΕΣΗ	ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ / ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
Ένας/Μια (1) Πολιτικός Μηχανικός (ΠΕ) (Κωδ. 3)	<p>α) Δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού (ΠΕ) ή ισότιμος τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.</p> <p>β) Άδεια άσκησης επαγγέλματος.</p> <p>γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</p> <p>Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί τα αντικείμενα των Πακέτων Εργασίας (Β) και (Γ) (βλ. παρακάτω).</p>
Ένα (1) Στέλεχος Διοικητικού (ΠΕ/ΤΕ) (Κωδ. 4)	<p>α) Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ (ΠΕ/ΤΕ) ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) της ημεδαπής ή άλλος ισότιμος τίτλος της αλλοδαπής.</p> <p>β) Καλή Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας (B2).</p> <p>γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</p> <p>Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί τα αντικείμενα των Πακέτων Εργασίας (Β) και (Γ) (βλ. παρακάτω).</p>

4 ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Πλήθος συνεργατών	Τέσσερεις (4)
Αντικείμενα σύμβασης μίσθωσης έργου	<p><u>Β) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Συμμετοχή στην υλοποίηση των τοπικών Προγραμμάτων CLLD/LEADER. Συγκεκριμένα τα καθήκοντα που θα αναλάβει είναι: • Συμμετοχή στην διαδικασία αξιολόγησης των επενδυτικών προτάσεων που θα υποβληθούν από τους υποψήφιους δικαιούχους στο πρόγραμμα βάσει της επιστημονικής εξειδικευμένης κατάρτισης του. • Συμμετοχή στην Επιτροπή Πιστοποίησης (ΕΠ) ενταγμένων έργων του προγράμματος. • Πιστοποίηση κατασκευαστικών εργασιών των ενταγμένων έργων και σύνταξη των σχετικών εντύπων ελέγχου προόδου του έργου. • Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων των Τοπικών Προγραμμάτων. • Σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης των Τοπικών Προγραμμάτων. • Τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των έργων. • Παραλαβή ολοκληρωμένων έργων των Τοπικών Προγραμμάτων. • Συμμετοχή σε Ομάδες Έργου για την υλοποίηση σχεδίων Διατοπικής / Διακρατικής Συνεργασίας. • Σύνταξη τεχνικών εισηγήσεων/γνωμοδοτήσεων προς τους αρμόδιους φορείς σε θέματα που αφορούν την επιστημονική του ειδίκευση. <p><u>Παραδοτέο:</u> Τμηματική αναφορά των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν στην αντίστοιχη περίοδο υλοποίησης των Τοπικών Προγραμμάτων.</p> <p><u>Γ) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ - ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Συμμετοχή σε όλες τις ενέργειες ενημέρωσης και πληροφόρησης του τοπικού πληθυσμού και των δικαιούχων επενδυτών που πραγματοποιεί η εταιρεία στο πλαίσιο των Τοπικών Προγραμμάτων CLLD/LEADER. Συγκεκριμένα: • Προετοιμασία και δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος των Τοπικών Προγραμμάτων. • Προετοιμασία και συμμετοχή σε ημερίδες και συναντήσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σχετικές με τα Τοπικά Προγράμματα. • Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για τους όρους του Προγράμματος, καθώς και σχετικά με την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων με εξειδίκευση στους τομείς του επιστημονικού του αντικειμένου. • Ειδική συνεχής πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων στο

	<p>πεδίο της επιστημονικής του ειδίκευσης.</p> <p><u>Παραδοτέο:</u> Τμηματική αναφορά των ενεργειών ενημέρωσης - ευαισθητοποίησης - εμφύχωσης που πραγματοποιήθηκαν.</p>
Χρονική Διάρκεια Σύμβασης	<p>Η χρονική διάρκεια των συμβάσεων των συνεργατών θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής των έως την 31.12.2023. Η ANKA ΑΑΕ ΟΤΑ, διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει τη χρονική διάρκεια της σύμβασης κάποιου/κάποιων εκ των συνεργατών ή όλων μέχρι τη λήξη του ΠΑΑ (31.12.2025), ανάλογα με τις επιχειρησιακές της ανάγκες.</p>
Αμοιβή - Τρόπος πληρωμής Σύμβασης	<p>Η συνολική <u>ετήσια</u> αμοιβή προσδιορίζεται στο ποσό της οικείας ειδικότητας και διαμορφώνεται ανάλογα με τον χρόνο απασχόλησης που θα απασχοληθεί έκαστος συνεργάτης (π.χ. απασχόληση για 3 μήνες αντιστοιχεί στα 3/12 της ετήσιας αμοιβής). <u>Ενδεικτικά</u>, η ετήσια αμοιβή (χωρίς ΦΠΑ) για κάθε θέση προσδιορίζεται αδρά ως εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Οικονομολόγος (ΠΕ) με εμπειρία στην υλοποίηση/διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων (Κωδ. 1): 15.000,00 €. • Στέλεχος Διοικητικού (ΠΕ/ΤΕ) με εμπειρία στην υλοποίηση/διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων (Κωδ. 2): 15.000,00 €. • Πολιτικός Μηχανικός (ΠΕ) (Κωδ. 3): 16.000,00 €. • Στέλεχος Διοικητικού (ΠΕ/ΤΕ) (Κωδ. 4): 13.200,00 €. <p>Η αμοιβή θα καταβάλλεται τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του έργου, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Συντονιστή και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου.</p>
Τόπος εργασίας	<p>Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου των συνεργατών θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της ANKA ΑΑΕ ΟΤΑ, καθώς και επιτόπου στα έργα και στις δράσεις των Τοπικών Προγραμμάτων. Επίσης, οι συνεργάτες θα έχουν την υποχρέωση να συνεργάζονται με τον Συντονιστή του έργου και τα υπόλοιπα μέλη των Ομάδων Έργου και των Επιτροπών στις οποίες θα ενταχθούν. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή του έργου απαιτείται μετακίνηση κάποιου συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πράξης, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.</p>
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου	<p>Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει κάποιος συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, υποχρεούται να υποβάλλει (μηνιαίες ή τριμηνιαίες) εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Συντονιστής του έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί - είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από το Συντονιστή του έργου της έκθεσης παραχθέντος έργου επέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο/η τυχόν</p>

5 ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα υποβολής πρότασης συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν τα φυσικά πρόσωπα, τα οποία:

- Διαθέτουν Πτυχίο ή Δίπλωμα ΑΕΙ (ΠΕ ή ΤΕ ανάλογα με τη θέση) της ημεδαπής ή ισότιμης αναγνωρισμένης σχολής του εξωτερικού.
- Διαθέτουν Άδεια άσκησης επαγγέλματος σε ισχύ (όπου απαιτείται).
- Διαθέτουν ευελιξία και δυνατότητα μετακινήσεων στην περιοχή εφαρμογής των Τοπικών Προγραμμάτων.

και παράλληλα:

- Δεν έχουν συμπληρώσει το 60ο έτος της ηλικίας τους κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.
- Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων.
- Έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους).
- Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- Δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενείς.
- Έχουν τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.
- Δεν διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
- Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
- Αποδέχονται τους όρους της παρούσας πρόσκλησης με δήλωσή τους στην αίτηση υποψηφιότητας.
- Έχουν υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την αίτηση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

Η ANKA ΑΑΕ ΟΤΑ διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9, παράγραφο 4 του Ν. 1599/1986.

Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.



6 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποιινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

- Αίτηση Υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1**).
- Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής του παραπάνω Κεφαλαίου 2 (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**).
- Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.
- Βιογραφικό σημείωμα (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3**).
- Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων, εφόσον υπάρχουν π.χ. μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών.
- Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου σχολής του εξωτερικού.
- Φωτοαντίγραφο πτυχίου γνώσης της Αγγλικής γλώσσας ή βεβαίωση με την οποία να αποδεικνύεται η εν λόγω γνώση της. Εφόσον προπτυχιακός ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί από ίδρυμα του εξωτερικού όπου επίσημη γλώσσα είναι η Αγγλική, τότε δεν απαιτείται η προσκόμιση αποδεικτικού γνώσης της Αγγλικής γλώσσας.
- Τεκμηρίωση γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών (Η/Υ).
- Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες).
- Αποδεικτικό εντοπιότητας (πρόσφατο πιστοποιητικό εντοπιότητας του Δήμου αν υπάρχει)

Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να προσκομίσει επιπρόσθετα και οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του π.χ. συστατικές επιστολές (προαιρετικά). Η μη προσκόμιση των δικαιολογητικών που αφορούν στα επιθυμητά προσόντα, δεν συνιστά λόγο αποκλεισμού του υποψηφίου.

7 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό γίνεται με τα ακόλουθα επτά (7) κριτήρια:

1. Τίτλοι σπουδών.
2. Γνώση Αγγλικής γλώσσας.
3. Γνώση χειρισμού Η/Υ.
4. Γενική επαγγελματική εμπειρία.
5. Ειδική επαγγελματική εμπειρία.
6. Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά/Συνέντευξη.
7. Εντοπιότητα.

Τα κριτήρια αυτά αναλύονται, όπως παρακάτω, σε επιμέρους υποκριτήρια με αντίστοιχη βαθμολόγηση σε εκατοβάθμια κλίμακα.

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων είναι σωρευτική.



7.1 Τίτλοι σπουδών

A/A	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βαθμοί
1	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $6 < \beta \leq 6,5$	30
2	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $6,5 < \beta \leq 7$	40
3	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $7 < \beta \leq 8$	50
4	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $8 < \beta \leq 9$	60
5	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $9 < \beta \leq 10$	70
	Μεταπτυχιακός τίτλος και Διδακτορικό δίπλωμα	
6	Δεύτερος τίτλος σπουδών	10
7	Μεταπτυχιακός τίτλος σε άλλο γνωστικό αντικείμενο	15
8	Διδακτορικό δίπλωμα σε άλλο γνωστικό αντικείμενο	20
9	Μεταπτυχιακός τίτλος στο γνωστικό αντικείμενο	25
10	Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο	30

7.2 Γνώση Αγγλικής γλώσσας

A/A	ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ (ΑΓΓΛΙΚΗ)	Βαθμοί
1	Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας	20
2	Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας	60
3	Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας	100

- Η άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 ή με κατοχή πτυχίου Certificate of Proficiency in English του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου Certificate of Proficiency in English του Πανεπιστημίου του Michigan ή με άλλο ισότιμο τίτλο.
- Η πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 ή με κατοχή πτυχίου Certificate in Advanced English του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου Michigan English language assessment battery (MELAB) ή πτυχίου Michigan English test (MET) του Cambridge Michigan language assessment (CaMLA) ή με άλλο ισότιμο τίτλο.
- Η καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 ή με κατοχή πτυχίου First Certificate in English του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου Michigan Certificate of Competency in English του Πανεπιστημίου του Michigan ή με άλλο ισότιμο τίτλο.

7.3 Γνώση χειρισμού Η/Υ

A/A	ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ	Βαθμοί
1	Βασικό πακέτο: Επεξεργασία κειμένων (Word) / Υπολογιστικά φύλλα (Excel) / Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet)	20
2	Πλήρες πακέτο: Επεξεργασία κειμένων (Word) / Υπολογιστικά φύλλα (Excel) / Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet) / Παρουσιάσεις (PowerPoint) / Βάσεις Δεδομένων (Access) / Χρήση Η/Υ & διαχείριση αρχείων (Windows)	60
3	Πλήρες πακέτο και Σχεδιαστικό: Επεξεργασία κειμένων (Word) / Υπολογιστικά φύλλα (Excel) / Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet) / Παρουσιάσεις (PowerPoint) / Βάσεις Δεδομένων (Access) / Χρήση Η/Υ & διαχείριση αρχείων (Windows) / Ειδικό σχεδιαστικό πακέτο (Autocad)	100

Η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται ως εξής:

- Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΟΕΕΚ) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον ΟΕΕΚ.
- Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ.
- Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή / και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή / και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) είτε Τεχνολογικής (Τ.Ε.) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά. Για την επιτυχή παρακολούθηση των τεσσάρων μαθημάτων Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ ο υποψήφιος μπορεί να προσκομίσει σχετική βεβαίωση του οικείου τμήματος της σχολής του.

7.4 Γενική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΕΙΤΑΙ Η ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΜΗΝΕΣ ΜΕΧΡΙ 120 ΜΗΝΕΣ ΜΕ ΒΑΘΜΟ ΑΝΑ ΜΗΝΑ ΕΠΙ 0,833.

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας

- Προσκόμιση αντιγράφων συμβάσεων από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία και βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής για την επαρκή εκτέλεση των καθηκόντων, και
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.

7.5 Ειδική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,833 για να προκύψει η αντίστοιχη



βαθμολογία του κριτηρίου.

ΒΑΘΜΟΛΟΓΕΙΤΑΙ Η ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΜΗΝΕΣ ΜΕΧΡΙ 120 ΜΗΝΕΣ ΜΕ ΒΑΘΜΟ ΑΝΑ ΜΗΝΑ ΕΠΙ 0,833.

ΓΙΑ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ 1 ΚΑΙ 2, ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ, Ο ΕΛΑΧΙΣΤΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΣΕ ΑΥΤΟ ΤΟ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΘΑ ΕΙΝΑΙ Ο 9,996 (12 ΜΗΝΕΣ ΕΛΑΧΙΣΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ Χ 0,833).

Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας

- Προσκόμιση αντιγράφων συμβάσεων από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία και βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής για την επαρκή εκτέλεση των καθηκόντων, και
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.

7.6 Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Αξιολογείται κατόπιν συνέντευξης και με τελικό αποτέλεσμα το άθροισμα της βαθμολογίας ανά κατηγορία αξιολόγησης, ήτοι: α) η ικανότητα επικοινωνίας, β) η ικανότητα έκφρασης και η μεταδοτικότητα, γ) η κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη και δ) η εν γένει παρουσία και συμπεριφορά, ως ακολούθως:

A/A	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ - ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ/ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	Βαθμοί
1	Ικανότητα επικοινωνίας	25
2	Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα	25
3	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	25
4	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά	25
ΣΥΝΟΛΟ		100

7.7 Εντοπιότητα

Αφορά στους μόνιμους κατοίκους των Δήμων της ΠΕ Καβάλας κατά την ημερομηνία της παρούσας πρόσκλησης.

A/A	ΕΝΤΟΠΙΟΤΗΤΑ	Βαθμοί
1	Όχι	0
2	Ναι	100
ΣΥΝΟΛΟ		100

Τρόπος απόδειξης της εντοπιότητας

- Πιστοποιητικό μόνιμης κατοικίας από τον οικείο Δήμο.

Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει ύστερα από εφαρμογή συντελεστών στάθμισης επί των επτά (7) προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στο Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου:



ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ								
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ								
A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ				ΒΑΘΜΟΣ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Τίτλοι σπουδών	Βαθμός πτυχίου	Μεταπτυχιακός τίτλος ή/και Διδακτορικό δίπλωμα				20%	
2	Γνώση Αγγλικής γλώσσας	Καλή	Πολύ καλή	Άριστη			5%	
3	Γνώση χειρισμού Η/Υ	Βασικό Πακέτο	Πλήρες πακέτο	Πλήρες πακέτο και σχεδιαστικό πακέτο			5%	
4	Γενική επαγγελματική εμπειρία	Βαθμοί ανά μήνα X 0,833					35%	
5	Ειδική επαγγελματική εμπειρία	Βαθμοί ανά μήνα X 0,833					10%	
6	Προσωπικά- Επαγγελματικά χαρακτηριστικά / Συνέντευξη	1	2	3	4		25%	
7	Εντοπιότητα	Όχι		Ναι			5%	
ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ							100%	

Ημερομηνία: XX/XX/2023

Η Επιτροπή Αξιολόγησης

--	--	--



8 ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ - ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Υπεύθυνοι για διανομή της Προκήρυξης και για παροχή πληροφοριών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες: κ.κ. Δημήτριος Νικηφορίδης και Πάυλος Γεωργόπουλος, Ύδρας 10, 65302, Καβάλα, 4ος όροφος, τηλέφωνο 2510 620459 και e-mail: anka@ankavala.gr.

Το υλικό της Προκήρυξης είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ANKA ΑΑΕ ΟΤΑ (www.ankavala.eu).

9 ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν σφραγισμένο Φάκελο Συμμετοχής (ιδιοχείρως ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) στα γραφεία της ANKA ΑΑΕ ΟΤΑ στην Καβάλα, οδός Ύδρας 10, ΤΚ 65302, 4ος όροφος, Κεντρικό Πρωτόκολλο, μέχρι την Τετάρτη 26/07/2023 και ώρα 14:30 με την επισήμανση «**Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία**».

Οι Φάκελοι Συμμετοχής θα πρέπει να έχουν την ένδειξη «**Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή προτάσεων για σύναψη Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ) ιδιωτικού δικαίου για τις ανάγκες των Τοπικών Προγραμμάτων LEADER/CLLD του ΠΑΑ και ΕΠΑΛΘ 2014-2020**» και να πρωτοκολληθούν μέχρι την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα.

Φάκελοι που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.

10 ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης βάσει των αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων της ANKA ΑΑΕ ΟΤΑ και εναρμονίζεται με τον ισχύοντα Κανονισμό της, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4.

Η λήψη της τελικής απόφασης επιλογής θα γίνει από τα αρμόδια όργανα της ANKA ΑΑΕ ΟΤΑ, ύστερα από εισήγηση της ως άνω Επιτροπής Αξιολόγησης.

11 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ

Εφόσον, σε οποιοδήποτε στάδιο των εργασιών της Επιτροπής Αξιολόγησης ή ακόμα και μετά την τυχόν υπογραφή της Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ), διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση υποψηφιότητας είναι ανακριβή ή δεν επιβεβαιώνονται από αντίστοιχα δικαιολογητικά, η πρόκριση του ενδιαφερόμενου θεωρείται άκυρη και συνεπάγεται τη διακοπή της αξιολόγησης του υποψήφιου ή την καταγγελία της πιθανά υπογραφείσας σύμβασης.

12 ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κάθε οριστικά επιλεγείς υποψήφιος θα κληθεί εγγράφως από την ANKA ΑΑΕ ΟΤΑ, να υπογράψει τη Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ), εντός προθεσμίας τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των οριστικών αποτελεσμάτων.

Στην περίπτωση που η παραπάνω προθεσμία αποβεί αναιτιολόγητα άκαρπη, τότε καλείται ο επόμενος υποψήφιος σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης.

Όλα τα αναγκαία στοιχεία που αφορούν στη συνεργασία του συμβασιούχου με την ANKA ΑΑΕ ΟΤΑ θα



προσδιορίζονται στη σύμβαση.

Για την
Αναπτυξιακή Καβάλας
Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ

Ελευθέριος Κυριακίδης
Πρόεδρος Δ.Σ.



13 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Τα σχετικά έντυπα που περιλαμβάνονται στα παραρτήματα, συμπληρώνονται από τον υποψήφιο και υποβάλλονται μαζί με τα απαιτούμενα αποδεικτικά τεκμηρίωσης. Σε περίπτωση που δεν επαρκεί ο χώρος κάποιου εντύπου, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο



13.1 Παράρτημα 1: Αίτηση υποψηφιότητας

ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΚΑΒΑΛΑΣ - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΟΤΑ

Στο πλαίσιο της πρόσκλησης για υποβολή αιτήσεων για σύναψη Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου (ΣΜΕ) ιδιωτικού δικαίου για την υλοποίηση των Τοπικών Προγραμμάτων CLLD/LEADER της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020 με την εξής ειδικότητα:

- Ένας/Μια (1) Οικονομολόγος (ΠΕ) με εμπειρία στην υλοποίηση/διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων (Κωδ. 1).
- Ένα (1) Στέλεχος Διοικητικού (ΠΕ/ΤΕ) με εμπειρία στην υλοποίηση/διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων (Κωδ. 2).
- Ένας/Μια (1) Πολιτικός Μηχανικός (ΠΕ) (Κωδ. 3).
- Ένα (1) Στέλεχος Διοικητικού (ΠΕ/ΤΕ) (Κωδ. 4).

(Σβήστε αναλόγως)

1. Επώνυμο:
2. Όνομα:
3. Όνομα πατρός:
4. Οδός και αριθμός:
5. Πόλη:
6. Ταχυδρομικός κώδικας:
7. Αριθμός τηλεφώνου οικίας:
8. Κινητό:
9. E-mail:
10. Ημερομηνία γέννησης:
11. Υπηκοότητα:
12. Στρατιωτική θητεία: (Συμπληρώστε ανάλογα ως εξής: Εκπληρωμένη, Απαλλαγή, Εκκρεμεί)
13. Οικογενειακή κατάσταση: (Συμπληρώστε ανάλογα ως εξής: Έγγαμος/η, Άγαμος/η)
14. Αριθμός τέκνων:



13.2 Παράρτημα 2: Υπεύθυνη Δήλωση

Στην Υπεύθυνη Δήλωση (ενθαρρύνονται οι υποψήφιοι να την παράξουν μέσω του ιστοτόπου GOV.GR), θα δηλώνονται υπεύθυνα τα εξής:

- Δεν έχω στερηθεί των πολιτικών μου δικαιωμάτων.
- Έχω εκπληρώσει τη στρατιωτική μου θητεία / Έχω νόμιμα απαλλαγεί από τη στρατιωτική θητεία.
- Δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- Δεν έχω καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- Δεν είμαι υπόδικος και δεν έχω παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- Είμαι υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης / Είμαι ομογενής.
- Έχω τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνω ενδιαφέρον.
- Δεν διώκομαι και δεν έχω καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- Δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
- Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
- Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
- Παρέχω τη συναίνεση στον έλεγχο των προσκομισθέντων εγγράφων από την επιτροπή αξιολόγησης.



13.3 Παράρτημα 3: Βιογραφικό Σημείωμα

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ			
Όνομα			
Επώνυμο			
Πατρώνυμο			
Ημερομηνία γέννησης			
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας			
Διεύθυνση			
Τηλέφωνο			
Τίτλος σπουδών			
Άδεια άσκησης επαγγέλματος	Ναι	Όχι	Αν ΝΑΙ, έτος απόκτησης

ΣΠΟΥΔΕΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ					
A/A	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ονομασία, πόλη, χώρα)	Διάρκεια σπουδών από έως (μήνας & έτος)	Τίτλος πτυχίου ή διπλώματος	Ημερομηνία χορήγησης	Βαθμολογία
ΓΝΩΣΗ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ					
	Καλή		Πολύ καλή		Άριστη
ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ					
	Βασικό πακέτο		Πλήρες πακέτο		Πλήρες πακέτο + σχεδιαστικό

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ						
A/A	Από	Έως	Μήνες Απασχόλησης	Φορέας Απασχόλησης - Εργοδότης	Κατηγορία Φορέα ⁽¹⁾	Αντικείμενο Απασχόλησης (θέση - υπευθυνότητα/καθήκοντα)
1. ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
ΣΥΝΟΛΟ						

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ						
A/A	Από	Έως	Μήνες Απασχόλησης	Φορέας Απασχόλησης - Εργοδότης	Κατηγορία Φορέα ⁽¹⁾	Αντικείμενο Απασχόλησης (θέση - υπευθυνότητα/καθήκοντα)
2. ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
ΣΥΝΟΛΟ						

⁽¹⁾ Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με (Ι) ή (Δ) ή (Ε). Όπου:

Ι: Ιδιωτικός τομέας (Φυσικά πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου).

Δ: Δημόσιος τομέας (Υπηρεσίες του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.2190/1994, όπως ισχύει ή Φορείς της παρ. 3 άρθ. 1 του Ν. 2527/1997).

Ε: Ελεύθερος επαγγελματίας.



Τα παρακάτω στοιχεία θα προσκομισθούν επικυρωμένα μετά την πιθανή επιλογή μου, προκειμένου αυτή να ολοκληρωθεί.

1. Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας
2. Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων εφόσον υπάρχουν.
3. Φωτοαντίγραφο της αναγνώρισης ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού εφόσον υπάρχει.
4. Φωτοαντίγραφο πτυχίου ξένης γλώσσας ή βεβαίωσης με την οποία αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας.
5. Παραστατικά τεκμηρίωσης γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών.
6. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες).
7. Τεκμηρίωση της δηλωθείσας επαγγελματικής εμπειρίας συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες βεβαιώσεις.

Ημερομηνία:/...../ 2023

Ο/Η Δηλών/ούσα



13.4 Παράρτημα 4: Αλληλουχία και διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής περιλαμβάνει τις παρακάτω φάσεις:

α) Έλεγχος της πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών και έλεγχος των προσόντων των ενδιαφερόμενων, βάσει των στοιχείων που παρέχουν αυτοί στην αίτηση υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών που υποχρεωτικά την συνοδεύουν.

β) Αποκλεισμός από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης, των ενδιαφερόμενων που δεν εξασφαλίζουν τα απαιτούμενα προσόντα, σύμφωνα με το σημείο 2.1 της προκήρυξης.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί, κατά την κρίση της, να ζητήσει γραπτές διευκρινήσεις ή/και προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων, χωρίς να αντιστρατεύεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων.

γ) Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση τους, με βάση τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλλει οι υποψήφιοι.

δ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων που πληρούν τους όρους συμμετοχής στην πρόσκληση και κατά συνέπεια γίνονται αποδεκτοί στην διαδικασία επιλογής, κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.

ε) Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

στ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, παίρνοντας υπόψη και την βαθμολόγηση της προσωπικής συνέντευξης.

ζ) Υποβολή εισήγησης, από την Επιτροπή Αξιολόγησης προς το/τα αρμόδιο/α αποφασιστικό/ά όργανο/α της εταιρείας, με πίνακα φθίνουσας σειράς βαθμολόγησης και πλήρη τεκμηρίωση του συνόλου της διαδικασίας, από την έναρξη της αξιολόγησης μέχρι και την τελική εισήγηση.

η) Λήψη αιτιολογημένης απόφασης από το/τα αρμόδιο/α αποφασιστικό/ά όργανο/α της εταιρείας, ύστερα από εισήγηση του Γενικού Διευθυντή.

θ) Γραπτή ενημέρωση των υποψηφίων με ηλεκτρονικό μήνυμα για τα αποτελέσματα της τελικής απόφασης.

ι) Δικαίωμα ένστασης στο Πρωτόκολλο της Εταιρείας επί της Αξιολόγησης των υποψηφίων εντός δέκα ημερών (10) από τη λήψη της ενημέρωσης των υποψηφίων.

ια) Αξιολόγηση των ενστάσεων από την Επιτροπή Ενστάσεων και ενημέρωση των υποψηφίων με ηλεκτρονικό μήνυμα για τα αποτελέσματα της τελικής απόφασης της Επιτροπής Ενστάσεων. (Σε περίπτωση αλλαγής της αρχικής αξιολόγησης νέα απόφαση από το/τα αρμόδιο/α αποφασιστικό/ά όργανο/α της εταιρείας).

ιβ) Υπογραφή σύμβασης.