



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Εθνικόν και Καποδιστριακόν
Πανεπιστήμιον Αθηνών
— ΙΔΡΥΘΕΝ ΤΟ 1837 —

ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 10/07/2023
Αρ. Πρόσκλησης: 30129/2023

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
(για υποβολή πρότασης για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου)

Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου με Κ.Ε. 3173, 6326, 7323, 7335, **7470** & 10761 και τίτλους «3173- Προγράμματα συμπληρωματικής εκπαίδευσης στο Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης του Πανεπιστημίου Αθηνών με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης», «6326- Προγράμματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης: α) Ελληνισμός και Δύση και β) Οικονομία και Δίκαιο», «7323- Προγράμματα συμπληρωματικής εκπαίδευσης στο Κέντρο επαγγελματικής κατάρτισης του Πανεπιστημίου Αθηνών με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης», «7335- Πρόγραμμα συμπληρωματικής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης», «7470- Προγράμματα συμπληρωματικής εκπαίδευσης στο κέντρο επαγγελματικής κατάρτισης του Πανεπιστημίου Αθηνών με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης», «10761- Προγράμματα συμπληρωματικής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης που αφορούν την επιμόρφωση δημοσίων υπαλλήλων: α) Σχεδιασμός, οργάνωση, υλοποίηση και διοίκηση προγραμμάτων και ενεργειών δημοσίων σχέσεων για τον δημόσιο τομέα, β) Ανάπτυξη ικανοτήτων αποδοτικότερης διοίκησης και εκπαίδευσης ανθρώπινου δυναμικού για τον δημόσιο τομέα» και, τα οποία χρηματοδοτούνται από Διάφορα Δίδακτρα, και των οποίων Επιστημονικός Υπεύθυνος έχει οριστεί ο κος Πετράκης Παναγιώτης, Ομότιμος Καθηγητής ΕΚΠΑ, λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 103 του Συντάγματος της Ελλάδος.
2. Τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις.» (Α 141/21.07.2022).
3. Τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, όπως ισχύει.
4. Τις από 14/12/2022 & 20/3/2023, αποφάσεις του αρμοδίου οργάνου του ΕΛΚΕ περί έγκρισης του προϋπολογισμού του έργου με Κ.Ε. 3173, 6326, 7323, 7335, **7470** & 10761 και τίτλο «Συμπληρωματική Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση e-learning», σύμφωνα με την οποία προκύπτει ότι υπάρχουν οι απαιτούμενες πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης για τη σύναψη των εν λόγω συμβάσεων

(ΑΔΑ: 68ΘΗ46ΨΖ2Ν-ΘΗ6, 67Ρ146ΨΖ2Ν-ΛΟΨ, 63ΩΒ46ΨΖ2Ν-22Ι, 64Δ646ΨΖ2Ν-ΖΡ6, **Ψ3ΘΟ46ΨΖ2Ν-17Ψ** & Ω8ΞΒ46ΨΖ2Ν-5Ψ5).

5. Τις από 5/1/2023, 4/1/2023 & 20/3/2023 αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ, η οποία καταχωρίστηκε στο Μητρώο Δεσμεύσεων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας λαμβάνοντας α/α 2236/2023, 184/2023, 185/2023, 358/2023, **2237/2023** & 193/2023 (ΑΔΑ: 604Λ46ΨΖ2Ν-5Κ3, 6ΗΗ746ΨΖ2Ν-ΚΚΡ, ΩΝΜΤ46ΨΖ2Ν-4ΓΘ, ΨΖ1Ε46ΨΖ2Ν-ΟΕΩ, **ΩΖΩΓ46ΨΖ2Ν-ΜΒΧ** & Ψ4Κ146ΨΖ2Ν-6ΚΜ).
6. Τις από 21/12/2022, αποφάσεις του αρμοδίου οργάνου του ΕΛΚΕ με τις οποίες ορίστηκε η Επιτροπή Αξιολόγησης για το έργο με τίτλο «Συμπληρωματική Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση e-learning» και Κ.Ε. 3173, 6326, 7323, 7335, **7470** & 10761 (ΑΔΑ: 6Ι8Α46ΨΖ2Ν-162, 66Ω246ΨΖ2Ν-6ΛΠ, 64ΗΓ46ΨΖ2Ν-698, ΩΑΓ246ΨΖ2Ν-ΧΞ0, **6ΘΕ446ΨΖ2Ν-Ε4Μ**, ΩΑΡΕ46ΨΖ2Ν-Ν6Μ).
7. Την από 05/07/2023 απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΕΛΚΕ με την οποία εγκρίθηκε το αίτημα διενέργειας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το έργο με Κ.Ε. 3173, 6326, 7323, 7335, 7470 & 10761 και τίτλο «Συμπληρωματική Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση e-learning» (ΑΔΑ: 6ΣΖΠ46ΨΖ2Ν-4ΗΛ).

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή προτάσεων για τη σύναψη **σύμβασης μίσθωσης έργου** κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 681 ΑΚ επ. με **έξι (6)** Εξωτερικούς Συνεργάτες, οι οποίοι θα απασχοληθούν στο έργο με Κ.Ε. 3173, 6326, 7323, 7335, 7470 & 10761 και τίτλο «3173- Προγράμματα συμπληρωματικής εκπαίδευσης στο Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης του Πανεπιστημίου Αθηνών με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης», «6326- Προγράμματα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης: α) Ελληνισμός και Δύση και β) Οικονομία και Δίκαιο», «7323- Προγράμματα συμπληρωματικής εκπαίδευσης στο Κέντρο επαγγελματικής κατάρτισης του Πανεπιστημίου Αθηνών με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης», «7335- Πρόγραμμα συμπληρωματικής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης», «7470- Προγράμματα συμπληρωματικής εκπαίδευσης στο κέντρο επαγγελματικής κατάρτισης του Πανεπιστημίου Αθηνών με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης», «10761- Προγράμματα συμπληρωματικής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης που αφορούν την επιμόρφωση δημοσίων υπαλλήλων: α) Σχεδιασμός, οργάνωση, υλοποίηση και διοίκηση προγραμμάτων και ενεργειών δημοσίων σχέσεων για τον δημόσιο τομέα, β) Ανάπτυξη ικανοτήτων αποδοτικότερης διοίκησης και εκπαίδευσης ανθρώπινου δυναμικού για τον δημόσιο τομέα», για την κάλυψη των αναγκών του ως άνω έργου.

Η σύμβαση που θα συναφθεί θα έχει διάρκεια τρεις (3) μήνες και αυτή δύναται να ανανεωθεί ή παραταθεί χωρίς περιορισμό, μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΕΛΚΕ, χωρίς διενέργεια πρόσκλησης, εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση στο έργο και για χρονικό διάστημα που δεν δύναται να υπερβαίνει συνολικά τους εξήντα μήνες (60) μήνες συμπεριλαμβανομένης της αρχικής διάρκειας της σύμβασης.

Παρακαλούνται όλοι οι ενδιαφερόμενοι και ενδιαφερόμενες να λάβουν υπόψη τα προσόντα που απαιτούνται για την κάθε ειδικότητα που ζητείται όπως περιγράφονται παρακάτω, και να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους συμπληρώνοντας το υπόδειγμα της Πρότασης (βλ. Παράρτημα Ι), το οποίο συνοδεύει την παρούσα πρόσκληση.

Α. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Η υποβολή της πρότασης και των λοιπών δικαιολογητικών των υποψήφιων ενδιαφερομένων πραγματοποιείται **είτε** με κατάθεση στο Πρωτόκολλο της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. στην

Πανεπιστημιούπολη, κτήριο ΤΥΠΑ ΕΛΚΕ (ισόγειο), ή στην οδό Χρήστου Λαδά, αριθμός 6, Αθήνα (7^{ος} όροφος), ή στην Ιατρική Σχολή, Μικράς Ασίας, αριθμός 75, Γουδί, είτε ηλεκτρονικά, μέσω αποστολής μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο email protocol@elke.uoa.gr.

Για την υποβολή της πρότασης και των λοιπών δικαιολογητικών με κατάθεση στο Πρωτόκολλο της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε., ο/η υποψήφιος/α θα πρέπει να ακολουθήσει την εξής διαδικασία:

Ο/Η υποψήφιος/α καταθέτει την πρόταση και τα λοιπά δικαιολογητικά σε **σφραγισμένο** φάκελο ταχυδρομείου, ο οποίος θα αναγράφει στο εξωτερικό του την ακόλουθη ένδειξη:

Πρόταση του/της κου/κας
στο πλαίσιο της υπ' αρ. πρωτ. 30129/2023 Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το έργο με Κ.Ε. 7470

Στον φάκελο αυτόν εσωκλείονται τα ακόλουθα έγγραφα:

- α) η πρόταση σύμφωνα με το Παράρτημα Ι συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον/την υποψήφιο/α,
- β) υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 υπογεγραμμένη από τον/την υποψήφιο/α, στην οποία δηλώνεται ότι ο/η υποψήφιος/α πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση και τα αρχεία που αποστέλλει είναι αντίγραφα των πρωτότυπων που έχει στην κατοχή του/της, ενώ το περιεχόμενο αυτών είναι αληθές και ακριβές,
- γ) αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα του/της υποψηφίου/ας, αντίγραφο του αστυνομικού δελτίου της ταυτότητας του/της υποψηφίου/ας, αντίγραφα πτυχίων, δικαιολογητικών, βεβαιώσεων, συστατικών επιστολών και οτιδήποτε άλλο κρίνεται σκόπιμο κατά την αξιολόγηση των υποψηφίων προς απόδειξη των προσόντων τους σύμφωνα με τα απαιτούμενα κριτήρια - προσόντα στην παρούσα πρόσκληση,
- δ) οι υπεύθυνες δηλώσεις που αναφέρονται στο κεφάλαιο «Β. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ» της παρούσας.

Για την ηλεκτρονική υποβολή της πρότασης και των λοιπών δικαιολογητικών ηλεκτρονικά, ο/η υποψήφιος/α θα πρέπει να ακολουθήσει την εξής διαδικασία:

Ο/Η υποψήφιος/α δηλώνει στο email ως θέμα: «**Υποβολή πρότασης για πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος**» και στο σώμα του email αναγράφει το ακόλουθο μήνυμα:

Πρόταση του/της κου/κας
στο πλαίσιο της υπ' αρ. πρωτ. 30129/2023 Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το έργο με Κ.Ε. 7470

Στο μήνυμα του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αποστέλλονται **ως συνημμένα τέσσερα (4) αρχεία σε μορφή (pdf):**

- α) η πρόταση σύμφωνα με το Παράρτημα Ι συμπληρωμένη, η οποία πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένη είτε μέσω της εφαρμογής του gov.gr «Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου» (διαθέσιμη στο <https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/psephiake-bebaiose-eggraphou>) είτε μέσω εγκεκριμένης ηλεκτρονικής υπογραφής του/της υποψηφίου/ας,
- β) υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 στην οποία δηλώνεται ότι ο/η υποψήφιος/α πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση και τα αρχεία που αποστέλλει είναι αντίγραφα των πρωτότυπων που έχει στην κατοχή του/της, ενώ το περιεχόμενο αυτών είναι αληθές και ακριβές. Η υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένη είτε μέσω της εφαρμογής του gov.gr «Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου» (διαθέσιμη στο <https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/psephiake-bebaiose-eggraphou>)

[kathemerinoteta@psephiaka-eggrapha-gov-gr/psephiake-bebaiose-eggraphou](mailto:kathemerinoteta@psephiaka-eggrapha-gov-gr)) είτε μέσω εγκεκριμένης ηλεκτρονικής υπογραφής του/της υποψηφίου/ας,

γ) ενιαίο αρχείο το οποίο περιλαμβάνει αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα του/της υποψηφίου/ας, αντίγραφο του αστυνομικού δελτίου της ταυτότητας του/της υποψηφίου/ας, αντίγραφα πτυχίων, δικαιολογητικών, βεβαιώσεων, συστατικών επιστολών και οτιδήποτε άλλο κρίνεται σκόπιμο κατά την αξιολόγηση των υποψηφίων προς απόδειξη των προσόντων τους σύμφωνα με τα απαιτούμενα κριτήρια - προσόντα στην παρούσα πρόσκληση,

δ) οι υπεύθυνες δηλώσεις που αναφέρονται στο κεφάλαιο «Β. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ» της παρούσας.

Το email αποστέλλεται αποκλειστικά από το email του/της υποψηφίου/ας που έχει δηλωθεί ως στοιχείο επικοινωνίας τόσο στην πρόταση, όσο και στις υπεύθυνες δηλώσεις που αποστέλλεται.

Ως καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή της πρότασης ορίζεται η 20^η Ιουλίου 2023

Εμπρόθεσμες θεωρούνται οι προτάσεις που έχουν παραληφθεί και λάβει αριθμό πρωτοκόλλου από το Πρωτόκολλο της Μ.Ο.Δ.Υ. του Ε.Λ.Κ.Ε. έως την ως άνω ορισθείσα καταληκτική ημερομηνία και εντός του ωραρίου λειτουργίας του Πρωτοκόλλου ή που έχουν αποσταλεί στο email protocol@elke.uoa.gr έως την ως άνω ορισθείσα καταληκτική ημερομηνία και ώρα 15:00.

Τυχόν υποβολή της πρότασης και των λοιπών δικαιολογητικών κατά παρέκκλιση των οριζόμενων στο παρόν κεφάλαιο της παρούσας θεωρείται μη παραδεκτή αποστολή και οδηγεί στην απόρριψη του/της υποψηφίου/ας.

Β. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

1. Αντικατάσταση ή διόρθωση της πρότασης, καθώς και συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών, επιτρέπεται μόνο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προτάσεων, όπως αυτή ορίζεται ανωτέρω.
2. Εάν ο τίτλος σπουδών (προπτυχιακός ή/και μεταπτυχιακός) έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται, επί ποινή απαραδέκτου: Πράξη αναγνώρισης από το Δ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε. για την ισοτιμία, ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου, καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων, ή Πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) για την ισοτιμία, ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου, καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων. Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της. Εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης πράξης αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία των τίτλων σπουδών ή των διδακτορικών ή μεταπτυχιακών τίτλων όσοι υποψήφιοι υποβάλλουν αποφάσεις αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων ή επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων σπουδών αντίστοιχων κατηγοριών εκπαίδευσης οι οποίες χορηγήθηκαν από:
 - i) το Αυτοτελές Τμήμα Εφαρμογής της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας (Α.Τ.Ε.Ε.Ν) του άρθρου 54 του π.δ. 38/2010 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2005/36/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7ης Σεπτεμβρίου 2005, σχετικά με την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων, και άλλες διατάξεις», όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει, ή
 - ii) το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.) του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2005/36/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7ης σχετικά με την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων, και άλλες διατάξεις», όπως το άρθρο αυτό ίσχυε πριν καταργηθεί με την παρ. 7 του άρθρου 98 του ν. 4610/2019.

3. Εάν ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται, επί ποινή απαραδέκτου: Πράξη αναγνώρισης από τη Διεύθυνση Παιδείας Ομογενών και Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης για την αντιστοιχία του τίτλου με ημεδαπό τίτλο πρωτοβάθμιας, υποχρεωτικής ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων υποχρεωτικής ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ή Πράξη αναγνώρισης από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) για την ισοτιμία του τίτλου με ημεδαπό τίτλο τεχνικής εκπαίδευσης, καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των αντίστοιχων ημεδαπών τίτλων.
4. Οι υποψήφιοι πρέπει να κατέχουν τα απαραίτητα προσόντα – ιδιότητες και τίτλους σπουδών, όπως και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας των πτυχίων τους, εφόσον αυτά αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων.
5. Από τις προτάσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγεται/επιλέγονται εκείνη/εκείνες που κρίνεται/ονται πιο κατάλληλη/ες, σύμφωνα με τους όρους και τα κριτήρια αξιολόγησης της παρούσας πρόσκλησης.
6. Υποβληθείσα πρόταση η οποία δεν πληροί τα απαραίτητα τυπικά προσόντα της πρόσκλησης απορρίπτεται και ο/η υποψήφιος/α αποκλείεται από την διαδικασία και δεν αξιολογείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης.
7. Οι υποψήφιοι έχουν την δυνατότητα να υποβάλουν πρόταση **μόνο σε μία** από τις ειδικότητες που περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση. Σε περίπτωση που ο/η υποψήφιος/α υποβάλλει πρόταση σε περισσότερες από μια ειδικότητες, αποκλείεται από την διαδικασία και δεν αξιολογείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης.
8. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν την υγεία που απαιτείται για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους.
9. Οι υποψήφιοι δεν πρέπει να τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.
10. Οι άνδρες υποψήφιοι θα πρέπει να προσκομίσουν υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/1986) ότι έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.
11. Η πρόταση που υποβάλλεται πρέπει να είναι πλήρως και ορθώς συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον/την υποψήφιο/α. Σε αντίθετη περίπτωση, ο/η υποψήφιος/α αποκλείεται από την διαδικασία και δεν αξιολογείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Η ευθύνη για την πλήρη και ορθή συμπλήρωση και την υπογραφή της πρότασης είναι αποκλειστικά του/της υποψηφίου/ας.
12. Ως **εμπειρία που λαμβάνεται υπόψη**, νοείται **η απασχόληση που έχει αποκτηθεί δυνάμει σύμβασης εξαρτημένης εργασίας ή δυνάμει σύμβασης μίσθωσης έργου** στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα σε καθήκοντα ή έργα, ταυτόσημα ή συναφή με τα αναφερόμενα στην παρούσα πρόσκληση, όπως αυτά αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση, **μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών ή του απολυτηρίου τίτλου δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με την οποία ο/η υποψήφιος/α μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία** και υπό τις προϋποθέσεις που αναφέρονται αναλυτικά κατωτέρω.
13. Ως απαιτούμενα δικαιολογητικά για την απόδειξη του αντικείμενου και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας λαμβάνονται υπόψη: Βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα από την οποία προκύπτει η χρονική διάρκεια ασφάλισης (για τους υποψηφίους που η εμπειρία τους αφορά στον ιδιωτικό τομέα), συνοδευόμενη από βεβαίωση του εργοδότη για το αντικείμενο της εμπειρίας ή Βεβαίωση του οικείου φορέα του Δημοσίου (για τους υποψηφίους που η εμπειρία τους αφορά στον δημόσιο τομέα). Εφόσον από τη βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα δεν προκύπτει η εξειδικευμένη εμπειρία που τυχόν απαιτείται στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, απαιτείται η προσκόμιση σχετικής σύμβασης ή δελτίου παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

14. Σε περίπτωση που απαιτείται εμπειρία του υποψηφίου σε ερευνητικά έργα ή προγράμματα, η εμπειρία αυτή αποδεικνύεται με τα ακόλουθα δικαιολογητικά: **α)** Βεβαίωση του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου, στην οποία θα αναφέρεται το ερευνητικό έργο που συμμετείχε, το αντικείμενο της έρευνας και ο χρόνος συμμετοχής του/της υποψηφίου/ας και **β)** Βεβαίωση του Προϊσταμένου της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ ή του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών στην οποία θα αναφέρεται ο τίτλος και η διάρκεια του ερευνητικού έργου ή προγράμματος, ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου κι η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο/η υποψήφιος/α με Φορέα (σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή έργου).
15. Εμπειρία που τυχόν επικαλείται ο/η υποψήφιος/α και δεν προκύπτει από τα απαιτούμενα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά ορίστηκαν ανωτέρω, δεν λαμβάνεται υπόψη .
16. Επισημαίνεται ότι η περιγραφόμενη στην παρούσα πρόσκληση διαδικασία υποβολής προτάσεων δεν συνιστά διαγωνιστική διαδικασία. Τυχόν επιλογή ενδιαφερόμενου υποψηφίου - αντισυμβαλλόμενου έχει το χαρακτήρα αποδοχής πρότασης για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με **έξι (6) συνεργάτες**. Η διαδικασία της παρούσας πρόσκλησης ολοκληρώνεται με την ανάρτηση του πίνακα κατάταξης των υποψηφίων και την άπρακτη άρροδο της προθεσμίας περί υποβολής ενστάσεων. Σε περίπτωση υποβολής ενστάσεων η διαδικασία ολοκληρώνεται με την ανάρτηση του τελικού πίνακα κατάταξης υποψηφίων, μετά την εξέταση των ενστάσεων που έχουν υποβληθεί.
17. Στην περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται ο υποψήφιος που έχει τα περισσότερα μόρια στο κριτήριο της εργασιακής εμπειρίας, κι αν αυτά συμπίπτουν προηγείται ο υποψήφιος που έχει περισσότερα μόρια στο κριτήριο της συνέντευξης και σε περίπτωση που εξακολουθεί να υπάρχει ισοψηφία μεταξύ των υποψηφίων, λαμβάνονται υπόψη τα περισσότερα μόρια που συγκεντρώνουν οι ισοβαθμούντες σε όλα τα υπόλοιπα μοριοδοτούμενα επιθυμητά προσόντα κατά τη σειρά που αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση. Αν εξαπληθούν όλα τα κριτήρια χωρίς να καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς μεταξύ των ισοβαθμούντων, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται με δημόσια κλήρωση, η οποία διενεργείται πριν την κατάρτιση των οριστικών πινάκων.
18. Σε περίπτωση που η διαδικασία αξιολόγησης προβλέπει προφορική συνέντευξη και ο/η υποψήφιος/α δεν προσέλθει στην προφορική συνέντευξη, αυτός/ή απορρίπτεται και δεν μπορεί να αξιολογηθεί περαιτέρω από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Η ενημέρωση προς τους υποψηφίους για τον καθορισμό της ημερομηνίας και ώρας της διενέργειας της προφορικής συνέντευξης θα γίνεται με αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς τους υποψηφίους, στο e-mail που έχουν δηλώσει ως στοιχείο επικοινωνίας στην Πρόταση που θα υποβάλουν (για τον λόγο αυτό παρακαλούνται όλοι οι υποψήφιοι να δηλώσουν ορθά και ευανάγνωστα τα στοιχεία επικοινωνίας τους). Η ημερομηνία και ώρα της προφορικής συνέντευξης καθορίζεται από τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης, είναι **υποχρεωτική** για τους υποψηφίους και δεν δύναται να μεταβληθεί, εκτός εάν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας (λ.χ. πρόβλημα υγείας), οι οποίοι αποδεικνύονται με επιμέλεια του/της υποψηφίου/ας. Σημειώνεται ότι η διαδικασία προφορικής συνέντευξης μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα (π.χ. skype), σε περίπτωση που υπάρχει σπουδαίος λόγος αδυναμίας του/της υποψηφίου/ας να προσέλθει σ' αυτή.
19. Σε περίπτωση που ο/η επιλεγθείς/σα υποψήφιος/α δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασής του/της ή παραιτηθεί κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να προβεί στη σύναψη σύμβασης με τον/την επόμενο/η κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο/α, χωρίς περαιτέρω διαδικασία.
20. Σε περίπτωση που ο/η επιλεγθείς/σα υποψήφιος/α εκτελεί πλημμελώς τα καθήκοντά του/της όπως αυτά έχουν οριστεί με την παρούσα πρόσκληση ή τη σύμβασής του/της, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προβεί σε αντικατάστασή του/της με τον/την επόμενο/νη κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο/α, χωρίς περαιτέρω διαδικασία.

21. Οι υποψήφιοι που συνάπτουν σύμβαση λόγω αντικατάστασης ή αποχώρησης υποψηφίου θα απασχοληθούν για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα, όπως αυτό ορίζεται στην παρούσα πρόσκληση.
22. Ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Ε.Κ.Π.Α. δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, καθότι επαφίεται στην απόλυτη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων. Η σύναψη της σύμβασης βρίσκεται σε συνάρτηση με τις ανάγκες του έργου και την ύπαρξη απαιτούμενης πίστωσης για την κάλυψη της δαπάνης για τη σύναψη της εν λόγω σύμβασης.
23. Η σύναψη της σύμβασης θα γίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ε.Κ.Π.Α και την ισχύουσα νομοθεσία.
24. Για όσο χρονικό διάστημα ισχύουν τα έκτακτα μέτρα για τον περιορισμό του κινδύνου διασποράς κορωνοϊού covid-19, ο/η επιλεγείς/είσα υποψήφιος/α υποχρεούται να τηρεί τις υγειονομικές προϋποθέσεις που εκάστοτε ορίζονται από την Πολιτεία για την απασχόλησή του/ης με φυσική παρουσία σε έργα/προγράμματα που διαχειρίζεται ο Ε.Λ.Κ.Ε., άλλως υπόκειται στις προβλεπόμενες ανά περίπτωση από την κείμενη νομοθεσία κυρώσεις. Εάν η ιδιότητα ή το αντικείμενο απασχόλησης της θέσης ή ο τόπος απασχόλησης, όπως αυτά ορίζονται στην παρούσα πρόσκληση, απαιτούν την τήρηση ειδικότερων υγειονομικών προϋποθέσεων (π.χ. υποχρεωτικός εμβολιασμός), η πλήρωση των προϋποθέσεων ελέγχεται από τη Μ.Ο.Δ.Υ. πριν τη σύναψη της σύμβασης. Εάν για οποιονδήποτε λόγο δεν πληρούνται οι ειδικότερες προϋποθέσεις, ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Ε.Κ.Π.Α. υποχρεούται να μην συνάψει τη σχετική σύμβαση και να προβεί στον/ην επόμενο/η σε σειρά κατάταξης υποψήφιο/α.
25. Η γνώση οποιασδήποτε ξένης γλώσσας διαπιστώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 10 του Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232), όπως αυτό ισχύει. Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις γλωσσομάθειας της αλλοδαπής πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα, όπως ορίζουν οι κείμενες διατάξεις. Από την υποχρέωση μετάφρασης εξαιρούνται τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική που πληρούν τους όρους του Π.Δ. 85/2022 και περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Γλωσσομάθειας των προκηρύξεων του Α.Σ.Ε.Π. ή στα πάγια μέρη αυτών. Οι τίτλοι αυτοί, όταν υποβάλλονται ηλεκτρονικά, γίνονται αποδεκτοί χωρίς επικύρωση.
26. Η γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ διαπιστώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 9 του Π.Δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232), όπως αυτό ισχύει.
27. Οι μισθολογικοί όροι των υποψηφίων που θα επιλεγούν και θα απασχοληθούν δυνάμει σύμβασης μίσθωσης έργου καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, ανάλογα με το είδος του έργου που ανατίθεται ανά περίπτωση και τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που ζητούνται ανά ειδικότητα στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Το ύψος της αμοιβής κάθε δικαιούχου δύναται να αναπροσαρμόζεται μετά από απόφαση της Επιτροπής Ερευνών, εφόσον η αναπροσαρμογή κρίνεται αναγκαία για την ορθή και επιμελή εκτέλεση του έργου από τον/την δικαιούχο και υπάρχει η διαθέσιμη πίστωση στον προϋπολογισμό του έργου, και σε ποσοστό που δεν δύναται να υπερβεί το **είκοσι** τοις εκατό (**20%**) της αμοιβής του/της, όπως αυτή καθορίζεται στην παρούσα πρόσκληση. Εάν η αναπροσαρμογή συνίσταται στη μείωση της αμοιβής, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η συναίνεση του/της δικαιούχου.
28. Η υποβολή πρότασης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης ισοδυναμεί με πλήρη αποδοχή των όρων διενέργειας αυτής

Γ. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ**ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ:**

1. Εξωτερικός συνεργάτης ΠΕ/ΤΕ για διοικητική υποστήριξη των Προγραμμάτων Συμπληρωματικής Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και ειδικά για παραγωγή, επιμέλεια και έλεγχο εκπαιδευτικού υλικού των E-learning Προγραμμάτων που διατίθεται από πλατφόρμες ηλεκτρονικής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μέσω διαδικτύου

Ειδικότητα:	Εξωτερικός συνεργάτης ΠΕ/ΤΕ για διοικητική υποστήριξη των Προγραμμάτων Συμπληρωματικής Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και ειδικά για παραγωγή, επιμέλεια και έλεγχο εκπαιδευτικού υλικού των E-learning Προγραμμάτων που διατίθεται από πλατφόρμες ηλεκτρονικής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μέσω διαδικτύου
Πλήθος συνεργατών:	Ένα (1) άτομο
Είδος Σύμβασης	Σύμβαση Μίσθωσης Έργου ¹ , σύμφωνα με το άρθρο 243 του ν. 4957/2022.
Αντικείμενο σύμβασης:	<p>Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά την διοικητική υποστήριξη επιμορφωτικών προγραμμάτων ενηλίκων που διατίθενται από ηλεκτρονικές πλατφόρμες μέσω διαδικτύου στα πλαίσια του Προγράμματος Συμπληρωματικής Εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης (E-learning).</p> <p>Η κύρια απασχόληση στην υποστήριξη των προγραμμάτων Συμπληρωματικής Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης e-learning αναφέρεται στα κάτωθι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Μορφοποίηση εκπαιδευτικού υλικού E-learning προκειμένου να μπορεί να αξιοποιηθεί σε ειδικό πρόγραμμα σχεδιασμού scorm ενοτήτων. • Οργάνωση εκπαιδευτικού υλικού σύμφωνα με τις αρχές της ηλεκτρονικής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης E-Learning καθώς και προωθητικού υλικού ξενόγλωσσων προγραμμάτων.
Διάρκεια σύμβασης:	Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τρεις (3) μήνες, με δυνατότητα παράτασης ή ανανέωσης σύμφωνα με τους όρους της σελ. 2, της παρούσας πρόσκλησης.

¹ Ο υποψήφιος σε περίπτωση επιλογής του από την Επιτροπή Αξιολόγησης, θα πρέπει να έχει μεριμνήσει το αργότερο μέχρι την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασής του, να έχει υπαχθεί στην κοινωνική ασφάλιση σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4387/2016, όπως ισχύει, επί ποινή αποκλεισμού.

Συνολικό κόστος έργου ανά μήνα	<p>Η αμοιβή² για την εκτέλεση του έργου υπολογίζεται στο ποσό των 2.170,00 ευρώ ανά μήνα.</p> <p>Το ως άνω ποσό περιλαμβάνει την αμοιβή του δικαιούχου, πάσης φύσης νόμιμες κρατήσεις, <u>συμπεριλαμβανομένων</u> ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη εφόσον ο δικαιούχος εμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 39 παρ. 9 του ν. 4387/2016, και Φ.Π.Α σε περίπτωση υπαγωγής του δικαιούχου σε καθεστώς Φ.Π.Α.</p>
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου	Η ορθή εκτέλεση και ο έλεγχος του παραδοτέου έργου θα πιστοποιείται με βεβαίωση από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου.
Τόπος παροχής έργου:	Σε χώρους του προγράμματος Συμπληρωματικής Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης – E-Learning

2. Εξωτερικός συνεργάτης ΠΕ/ΤΕ για διοικητική υποστήριξη των Προγραμμάτων Συμπληρωματικής Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και ειδικά για παραγωγή, επιμέλεια και έλεγχο εκπαιδευτικού υλικού των E-learning Προγραμμάτων που διατίθεται από πλατφόρμες ηλεκτρονικής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μέσω διαδικτύου

Ειδικότητα:	Εξωτερικός συνεργάτης ΠΕ/ΤΕ για διοικητική υποστήριξη των Προγραμμάτων Συμπληρωματικής Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και ειδικά για παραγωγή, επιμέλεια και έλεγχο εκπαιδευτικού υλικού των E-learning Προγραμμάτων που διατίθεται από πλατφόρμες ηλεκτρονικής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μέσω διαδικτύου
Πλήθος συνεργατών :	Ένα (1) άτομο
Είδος Σύμβασης	Σύμβαση Μίσθωσης Έργου ³, σύμφωνα με το άρθρο 243 του ν. 4957/2022.
Αντικείμενο σύμβασης:	<p>Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά την διοικητική υποστήριξη επιμορφωτικών προγραμμάτων ενηλίκων που διατίθενται από ηλεκτρονικές πλατφόρμες μέσω διαδικτύου στα πλαίσια του Προγράμματος Συμπληρωματικής Εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης (E-learning).</p> <p>Η κύρια απασχόληση στην υποστήριξη των προγραμμάτων Συμπληρωματικής Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης e-learning αναφέρεται στα κάτωθι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού Προγραμμάτων ηλεκτρονικής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης E-learning. • Ποιοτικό έλεγχο εκπαιδευτικού υλικού προγραμμάτων σύμφωνα με τις αρχές της ηλεκτρονικής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης E-Learning για διάθεσή τους. • Οργάνωση και μορφοποίηση εκπαιδευτικού υλικού E-learning προκειμένου να μπορεί να αξιοποιηθεί σε ειδικό πρόγραμμα σχεδιασμού scorm ενοτήτων. • Εισαγωγή στοιχείων-δεδομένων έντυπου και

² Ο/Η δικαιούχος οφείλει να εκδώσει το απαιτούμενο νόμιμο παραστατικό σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ν. 4308/2014, όπως ισχύει.

³ Ο υποψήφιος σε περίπτωση επιλογής του από την Επιτροπή Αξιολόγησης, θα πρέπει να έχει μεριμνήσει το αργότερο μέχρι την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασής του, να έχει υπαχθεί στην κοινωνική ασφάλιση σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4387/2016, όπως ισχύει, επί ποινή αποκλεισμού.

	<p>ηλεκτρονικού υλικού στην εκπαιδευτική πλατφόρμα.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Έλεγχος και παραμετροποίηση στοιχείων και υπηρεσιών εκπαιδευτικής πλατφόρμας. • Μορφοποίηση, ενίσχυση και ψηφιοποίηση εκπαιδευτικού υλικού, υλικού αξιολόγησης (με διαδραστικά μέσα ψηφιακών εργαλείων εκπαίδευσης). • Οργάνωση εκπαιδευτικού υλικού σύμφωνα με τις αρχές της ηλεκτρονικής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης E-Learning καθώς και προωθητικού υλικού ξενόγλωσσων προγραμμάτων. • Μετατροπή του εκπαιδευτικού υλικού μέσω Authoring Tools, editing σε video.
Διάρκεια σύμβασης:	Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 3 μήνες, με δυνατότητα παράτασης ή ανανέωσης σύμφωνα με τους όρους της σελ. 2, της παρούσας πρόσκλησης.
Συνολικό κόστος έργου ανά μήνα	Η αμοιβή ⁴ για την εκτέλεση του έργου υπολογίζεται στο ποσό των 2.500,00 ευρώ ανά μήνα. Το ως άνω ποσό περιλαμβάνει την αμοιβή του δικαιούχου, πάσης φύσης νόμιμες κρατήσεις, <u>συμπεριλαμβανομένων</u> ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη εφόσον ο δικαιούχος εμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 39 παρ. 9 του ν. 4387/2016, και Φ.Π.Α σε περίπτωση υπαγωγής του δικαιούχου σε καθεστώς Φ.Π.Α.
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου	Η ορθή εκτέλεση και ο έλεγχος του παραδοτέου έργου θα πιστοποιείται με βεβαίωση από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου.
Τόπος παροχής έργου:	Σε χώρους του προγράμματος Συμπληρωματικής Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης – E-Learning

3. Εξωτερικός συνεργάτης ΠΕ/ΤΕ για διοικητική υποστήριξη των Προγραμμάτων Συμπληρωματικής Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και ειδικά για ενέργειες marketing, προβολής και επικοινωνίας των E-learning προγραμμάτων

Ειδικότητα:	Εξωτερικός συνεργάτης ΠΕ/ΤΕ για διοικητική υποστήριξη των Προγραμμάτων Συμπληρωματικής Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και ειδικά για ενέργειες marketing, προβολής και επικοινωνίας των E-learning προγραμμάτων
Πλήθος συνεργατών :	Ένα (1) άτομο
Είδος Σύμβασης	Σύμβαση Μίσθωσης Έργου ⁵ , σύμφωνα με το άρθρο 243 του ν. 4957/2022.
Αντικείμενο	Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά την διοικητική και

⁴ Ο/Η δικαιούχος οφείλει να εκδώσει το απαιτούμενο νόμιμο παραστατικό σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ν. 4308/2014, όπως ισχύει.

⁵ Ο υποψήφιος σε περίπτωση επιλογής του από την Επιτροπή Αξιολόγησης, θα πρέπει να έχει μεριμνήσει το αργότερο μέχρι την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασής του, να έχει υπαχθεί στην κοινωνική ασφάλιση σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4387/2016, όπως ισχύει, επί ποινή αποκλεισμού.

σύμβασης:	<p>γραμματειακή υποστήριξη στα πλαίσια των επιμορφωτικών προγραμμάτων ενηλίκων που διατίθενται από ηλεκτρονικές πλατφόρμες μέσω διαδικτύου στα πλαίσια του Προγράμματος Συμπληρωματικής Εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης (E-learning).</p> <p>Η κύρια απασχόληση αναφέρεται στα κάτωθι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ενέργειες marketing, προβολής και επικοινωνίας των προγραμμάτων. • Προώθηση των προγραμμάτων μέσω έντυπων και ηλεκτρονικών μέσων. • Καταχωρήσεις διαφημιστικού υλικού. • Διοικητική υποστήριξη με χρήση CRM/ERP. • Εργασίες έκδοσης πιστοποιητικών εκπαιδευομένων.
Διάρκεια σύμβασης:	Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 3 μήνες, με δυνατότητα παράτασης ή ανανέωσης σύμφωνα με τους όρους της σελ. 2, της παρούσας πρόσκλησης.
Συνολικό κόστος έργου ανά μήνα	<p>Η αμοιβή⁶ για την εκτέλεση του έργου υπολογίζεται στο ποσό των 2.200,00 ευρώ ανά μήνα.</p> <p>Το ως άνω ποσό περιλαμβάνει την αμοιβή του δικαιούχου, πάσης φύσης νόμιμες κρατήσεις, <u>συμπεριλαμβανομένων</u> ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη εφόσον ο δικαιούχος εμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 39 παρ. 9 του ν. 4387/2016, και Φ.Π.Α σε περίπτωση υπαγωγής του δικαιούχου σε καθεστώς Φ.Π.Α.</p>
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου	Η ορθή εκτέλεση και ο έλεγχος του παραδοτέου έργου θα πιστοποιείται με βεβαίωση από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου.
Τόπος παροχής έργου:	Σε χώρους του προγράμματος Συμπληρωματικής Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης – E-Learning

4. Εξωτερικός συνεργάτης ΔΕ για διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των προγραμμάτων Συμπληρωματικής Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και ειδικά για επεξεργασία, μορφοποίηση και καταχώρηση δεδομένων και E-learning υλικού

Ειδικότητα:	Εξωτερικός συνεργάτης ΔΕ για διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των προγραμμάτων Συμπληρωματικής Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και ειδικά για επεξεργασία, μορφοποίηση και καταχώρηση δεδομένων και E-learning υλικού
Πλήθος συνεργατών :	Ένα (1) άτομο
Είδος Σύμβασης	Σύμβαση Μίσθωσης Έργου ⁷ , σύμφωνα με το άρθρο 243 του ν. 4957/2022.

⁶ Ο/Η δικαιούχος οφείλει να εκδώσει το απαιτούμενο νόμιμο παραστατικό σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ν. 4308/2014, όπως ισχύει.

⁷ Ο υποψήφιος σε περίπτωση επιλογής του από την Επιτροπή Αξιολόγησης, θα πρέπει να έχει μεριμνήσει το αργότερο μέχρι την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασής του, να έχει υπαχθεί στην κοινωνική ασφάλιση σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4387/2016, όπως ισχύει, επί ποινή αποκλεισμού.

Αντικείμενο σύμβασης:	<p>Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά την γραμματειακή υποστήριξη στα πλαίσια των επιμορφωτικών προγραμμάτων ενηλίκων που διατίθενται από ηλεκτρονικές πλατφόρμες μέσω διαδικτύου στα πλαίσια του Προγράμματος Συμπληρωματικής Εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης (E-learning).</p> <p>Η κύρια απασχόληση αναφέρεται στα κάτωθι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Έλεγχος ολοκλήρωσης οικονομικών υποχρεώσεων εκπαιδευομένων με χρήση CRM/ERP. • Ηλεκτρονική οργάνωση σε βάση δεδομένων δικαιολογητικών και εγγράφων τεκμηρίωσης. • Ψηφιοποίηση εκπαιδευτικού υλικού. • Μορφοποίηση εκπαιδευτικού υλικού ικανό να διατεθεί μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας. • Γραμματειακή υποστήριξη.
Διάρκεια σύμβασης:	Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 3 μήνες, με δυνατότητα παράτασης ή ανανέωσης σύμφωνα με τους όρους της σελ. 2, της παρούσας πρόσκλησης.
Συνολικό κόστος έργου ανά μήνα	<p>Η αμοιβή⁸ για την εκτέλεση του έργου υπολογίζεται στο ποσό των 2.800,00 ευρώ ανά μήνα.</p> <p>Το ως άνω ποσό περιλαμβάνει την αμοιβή του δικαιούχου, πάσης φύσης νόμιμες κρατήσεις, <u>συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη</u> εφόσον ο δικαιούχος εμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 39 παρ. 9 του ν. 4387/2016, και Φ.Π.Α σε περίπτωση υπαγωγής του δικαιούχου σε καθεστώς Φ.Π.Α.</p>
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου	Η ορθή εκτέλεση και ο έλεγχος του παραδοτέου έργου θα πιστοποιείται με βεβαίωση από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου.
Τόπος παροχής έργου:	Σε χώρους του προγράμματος Συμπληρωματικής Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης – E-Learning

5. Εξωτερικός συνεργάτης ΠΕ/ΤΕ για διοικητική υποστήριξη των προγραμμάτων Συμπληρωματικής Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης E-Learning

Ειδικότητα:	Εξωτερικός συνεργάτης ΠΕ/ΤΕ για διοικητική υποστήριξη των προγραμμάτων Συμπληρωματικής Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης E-Learning
Πλήθος συνεργατών :	Ένα (1) άτομο

⁸ Ο/Η δικαιούχος οφείλει να εκδώσει το απαιτούμενο νόμιμο παραστατικό σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ν. 4308/2014, όπως ισχύει.

Είδος Σύμβασης	Σύμβαση Μίσθωσης Έργου⁹, σύμφωνα με το άρθρο 243 του ν. 4957/2022.
Αντικείμενο σύμβασης:	<p>Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά την διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη στα πλαίσια των επιμορφωτικών προγραμμάτων ενηλίκων που διατίθενται από ηλεκτρονικές πλατφόρμες μέσω διαδικτύου στα πλαίσια του Προγράμματος Συμπληρωματικής Εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης (E-learning).</p> <p>Η κύρια απασχόληση αναφέρεται στα κάτωθι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Παροχή πληροφοριών προς ενδιαφερόμενους για την λειτουργία και τις διαδικασίες των προγραμμάτων E-learning με χρήση CRM/ERP συστήματος. • Εργασίες διαχείρισης Ασύγχρονης Εξ Αποστάσεως Εκπαιδευτικής Πλατφόρμας προγραμμάτων. • Έλεγχος ολοκλήρωσης εκπαιδευτικών υποχρεώσεων των εκπαιδευομένων στα προγράμματα E-learning. • Διοικητική υποστήριξη προγραμμάτων E-learning.
Διάρκεια σύμβασης:	Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 3 μήνες, με δυνατότητα παράτασης ή ανανέωσης σύμφωνα με τους όρους της σελ. 2, της παρούσας πρόσκλησης.
Συνολικό κόστος έργου ανά μήνα	<p>Η αμοιβή¹⁰ για την εκτέλεση του έργου υπολογίζεται στο ποσό των 2.150,00 ευρώ ανά μήνα.</p> <p>Το ως άνω ποσό περιλαμβάνει την αμοιβή του δικαιούχου, πάσης φύσης νόμιμες κρατήσεις, <u>συμπεριλαμβανομένων</u> ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη εφόσον ο δικαιούχος emπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 39 παρ. 9 του ν. 4387/2016, και Φ.Π.Α σε περίπτωση υπαγωγής του δικαιούχου σε καθεστώς Φ.Π.Α.</p>
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου	Η ορθή εκτέλεση και ο έλεγχος του παραδοτέου έργου θα πιστοποιείται με βεβαίωση από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου.
Τόπος παροχής έργου:	Σε χώρους του προγράμματος Συμπληρωματικής Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης – E-Learning

⁹ Ο υποψήφιος σε περίπτωση επιλογής του από την Επιτροπή Αξιολόγησης, θα πρέπει να έχει μεριμνήσει το αργότερο μέχρι την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασής του, να έχει υπαχθεί στην κοινωνική ασφάλιση σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4387/2016, όπως ισχύει, επί ποινή αποκλεισμού.

¹⁰ Ο/Η δικαιούχος οφείλει να εκδώσει το απαιτούμενο νόμιμο παραστατικό σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ν. 4308/2014, όπως ισχύει.

6. Εξωτερικός συνεργάτης ΔΕ για τεχνική υποστήριξη των προγραμμάτων Συμπληρωματικής Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και ειδικά για Τεχνική υποστήριξη επιμορφωτικών προγραμμάτων E-learning

Ειδικότητα:	Εξωτερικός συνεργάτης ΔΕ για Τεχνική υποστήριξη των προγραμμάτων Συμπληρωματικής Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και ειδικά για Τεχνική υποστήριξη επιμορφωτικών προγραμμάτων E-learning
Πλήθος συνεργατών :	Ένα (1) άτομο
Είδος Σύμβασης	Σύμβαση Μίσθωσης Έργου ¹¹ , σύμφωνα με το άρθρο 243 του ν. 4957/2022.
Αντικείμενο σύμβασης:	<p>Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά την Τεχνική Υποστήριξη στα πλαίσια των επιμορφωτικών προγραμμάτων ενηλίκων που διατίθενται από ηλεκτρονικές πλατφόρμες μέσω διαδικτύου στα πλαίσια του Προγράμματος Συμπληρωματικής Εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης (E-learning).</p> <p>Η κύρια απασχόληση αναφέρεται στα κάτωθι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τεχνική Υποστήριξη πλατφορμών ηλεκτρονικής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. • Τεχνική υποστήριξη σε θέματα πληροφορικής και δικτύων. • Παροχή πληροφοριών και τεχνική υποστήριξη σε εκπαιδευτές και εκπαιδευόμενους στη χρήση των πλατφορμών σύγχρονης και ασύγχρονης ηλεκτρονικής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. • Επεξεργασία και μεταφόρτωση ασκήσεων αξιολόγησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων στην ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση. • Διαχείριση λογισμικού σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και διασύνδεσή του με την πλατφόρμα ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. • Επικαιροποίηση και συντονισμό σύγχρονων μαθημάτων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μέσω ειδικού διαχειριστικού περιβάλλοντος.
Διάρκεια σύμβασης:	Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 3 μήνες, με δυνατότητα παράτασης ή ανανέωσης σύμφωνα με τους όρους της σελ. 2, της παρούσας πρόσκλησης.

¹¹ Ο υπονήμιος σε περίπτωση επιλογής του από την Επιτροπή Αξιολόγησης, θα πρέπει να έχει μεριμνήσει το αργότερο μέχρι την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασής του, να έχει υπαχθεί στην κοινωνική ασφάλιση σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4387/2016, όπως ισχύει, επί ποινή αποκλεισμού.

Αμοιβή του/ης δικαιούχου για την εν λόγω έργου ανά μήνα:	<p>Η αμοιβή¹² για την εκτέλεση του έργου υπολογίζεται στο ποσό των 1.670,00 ευρώ ανά μήνα.</p> <p>Το ως άνω ποσό περιλαμβάνει την αμοιβή του δικαιούχου, πάσης φύσης νόμιμες κρατήσεις, <u>συμπεριλαμβανομένων ασφαλιστικών εισφορών</u> εργοδότη εφόσον ο δικαιούχος εμπίπτει στις διατάξεις του άρθρου 39 παρ. 9 του ν. 4387/2016, και Φ.Π.Α σε περίπτωση υπαγωγής του δικαιούχου σε καθεστώς Φ.Π.Α.</p>
Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου	<p>Η ορθή εκτέλεση και ο έλεγχος του παραδοτέου έργου θα πιστοποιείται με βεβαίωση από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του έργου.</p>
Τόπος παροχής έργου:	<p>Σε χώρους του προγράμματος Συμπληρωματικής Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης – E-Learning</p>

Δ. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΤΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

1. Εξωτερικός συνεργάτης ΠΕ/ΤΕ για διοικητική υποστήριξη των Προγραμμάτων Συμπληρωματικής Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και ειδικά για παραγωγή, επιμέλεια και έλεγχο εκπαιδευτικού υλικού των E-learning Προγραμμάτων που διατίθεται από πλατφόρμες ηλεκτρονικής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μέσω διαδικτύου

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ¹³

1. Πτυχίο Ανώτατης Πανεπιστημιακής/Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Π.Ε./Τ.Ε.) ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής
2. Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας (Επίπεδο C2)
3. Εμπειρία έξι (6) μηνών σε συναφές με την περιγραφόμενη θέση αντικείμενο

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Εμπειρία πλέον των έξι (6) μηνών σε συναφές με την περιγραφόμενη θέση αντικείμενο

¹² Ο/Η δικαιούχος οφείλει να εκδώσει το απαιτούμενο νόμιμο παραστατικό σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ν. 4308/2014, όπως ισχύει.

¹³ Σε περίπτωση που κάποιος/α υποψήφιος/α δεν πληροί τα απαραίτητα προσόντα ή δεν κατέχει το αντίστοιχο απαιτούμενο δικαιολογητικό, που αποδεικνύει ότι πληροί αυτά τα προσόντα, απορρίπτεται από τη διαδικασία αξιολόγησης.

2. Εξωτερικός συνεργάτης ΠΕ/ΤΕ για διοικητική υποστήριξη των Προγραμμάτων Συμπληρωματικής Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και ειδικά για παραγωγή, επιμέλεια και έλεγχο εκπαιδευτικού υλικού των E-learning Προγραμμάτων που διατίθεται από πλατφόρμες ηλεκτρονικής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μέσω διαδικτύου

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ¹⁴

1. Πτυχίο Ανώτατης Πανεπιστημιακής/Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Π.Ε./Τ.Ε.) ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής
2. Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών σε πληροφοριακά συστήματα
3. Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας (Επίπεδο C2)
4. Καλή γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας (Επίπεδο B2)
5. Εμπειρία έξι (6) μηνών σε συναφές με την περιγραφόμενη θέση αντικείμενο

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Εμπειρία πλέον των έξι (6) μηνών σε συναφές με την περιγραφόμενη θέση αντικείμενο

3. Εξωτερικός συνεργάτης ΠΕ/ΤΕ για διοικητική υποστήριξη των Προγραμμάτων Συμπληρωματικής Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και ειδικά για ενέργειες marketing, προβολής και επικοινωνίας των E-learning προγραμμάτων

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ¹⁵

1. Πτυχίο Ανώτατης Πανεπιστημιακής/Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Π.Ε./Τ.Ε.) ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής
2. Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών σε επικοινωνία και ΜΜΕ
3. Εμπειρία δώδεκα (12) μηνών σε συναφές με την περιγραφόμενη θέση αντικείμενο

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας
2. Γνώση χειρισμού Η/Υ
3. Εμπειρία πλέον των δώδεκα (12) μηνών σε συναφές με την περιγραφόμενη θέση αντικείμενο

¹⁴ Σε περίπτωση που κάποιος/α υποψήφιος/α δεν πληροί τα απαραίτητα προσόντα ή δεν κατέχει το αντίστοιχο απαιτούμενο δικαιολογητικό, που αποδεικνύει ότι πληροί αυτά τα προσόντα, απορρίπτεται από τη διαδικασία αξιολόγησης.

¹⁵ Σε περίπτωση που κάποιος/α υποψήφιος/α δεν πληροί τα απαραίτητα προσόντα ή δεν κατέχει το αντίστοιχο απαιτούμενο δικαιολογητικό, που αποδεικνύει ότι πληροί αυτά τα προσόντα, απορρίπτεται από τη διαδικασία αξιολόγησης.

4. Εξωτερικός συνεργάτης ΔΕ για διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των προγραμμάτων Συμπληρωματικής Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και ειδικά για επεξεργασία, μορφοποίηση και καταχώρηση δεδομένων και E-learning υλικού

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ¹⁶

1. Απολυτήριος Τίτλος Σπουδών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή ισότιμος τίτλος σπουδών σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής
2. Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο B2)
3. Καλή γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας (επίπεδο B2)
4. Εμπειρία τριάντα έξι (36) μηνών σε συναφές με την περιγραφόμενη θέση αντικείμενο

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Εμπειρία πλέον των τριάντα έξι (36) μηνών σε συναφές με την περιγραφόμενη θέση αντικείμενο

5. Εξωτερικός συνεργάτης ΠΕ/ΤΕ για διοικητική υποστήριξη των προγραμμάτων Συμπληρωματικής Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης E-Learning

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ¹⁷

1. Πτυχίο Ανώτατης Πανεπιστημιακής/Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Π.Ε./Τ.Ε.) ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής
2. Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας (επίπεδο C2)
3. Γνώση χειρισμού Η/Υ
4. Εμπειρία δώδεκα (12) μηνών σε συναφές με την περιγραφόμενη θέση αντικείμενο

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Εμπειρία πλέον των δώδεκα (12) μηνών σε συναφές με την περιγραφόμενη θέση αντικείμενο

6. Εξωτερικός συνεργάτης ΔΕ για Τεχνική υποστήριξη των προγραμμάτων Συμπληρωματικής Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και ειδικά για Τεχνική υποστήριξη επιμορφωτικών προγραμμάτων E-learning

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ¹⁸

1. Απολυτήριος Τίτλος Σπουδών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή ισότιμος τίτλος σπουδών σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής
2. Μεταδευτεροβάθμιος Τίτλος Σπουδών Κατεύθυνσης Πληροφορικής
3. Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας (επίπεδο C2)
4. Εμπειρία έξι (6) μηνών σε συναφές με την περιγραφόμενη θέση αντικείμενο

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1. Εμπειρία πλέον των έξι (6) μηνών σε συναφές με την περιγραφόμενη θέση

¹⁶ Σε περίπτωση που κάποιος/α υποψήφιος/α δεν πληροί τα απαραίτητα προσόντα ή δεν κατέχει το αντίστοιχο απαιτούμενο δικαιολογητικό, που αποδεικνύει ότι πληροί αυτά τα προσόντα, απορρίπτεται από τη διαδικασία αξιολόγησης.

¹⁷ Σε περίπτωση που κάποιος/α υποψήφιος/α δεν πληροί τα απαραίτητα προσόντα ή δεν κατέχει το αντίστοιχο απαιτούμενο δικαιολογητικό, που αποδεικνύει ότι πληροί αυτά τα προσόντα, απορρίπτεται από τη διαδικασία αξιολόγησης.

¹⁸ Σε περίπτωση που κάποιος/α υποψήφιος/α δεν πληροί τα απαραίτητα προσόντα ή δεν κατέχει το αντίστοιχο απαιτούμενο δικαιολογητικό, που αποδεικνύει ότι πληροί αυτά τα προσόντα, απορρίπτεται από τη διαδικασία αξιολόγησης.

αντικείμενο

Ε. ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ

1. Εξωτερικός συνεργάτης ΠΕ/ΤΕ για διοικητική υποστήριξη των Προγραμμάτων Συμπληρωματικής Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και ειδικά για παραγωγή, επιμέλεια και έλεγχο εκπαιδευτικού υλικού των E-learning Προγραμμάτων που διατίθεται από πλατφόρμες ηλεκτρονικής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μέσω διαδικτύου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Πτυχίο Ανώτατης Πανεπιστημιακής/Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Π.Ε./Τ.Ε.) ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής	On / off κριτήριο
2	Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας (Επίπεδο C2)	On / off κριτήριο
3	Εμπειρία έξι (6) μηνών σε συναφές με την περιγραφόμενη θέση αντικείμενο	On / off κριτήριο
4	Εμπειρία πλέον των έξι (6) μηνών σε συναφές με την περιγραφόμενη θέση αντικείμενο	Κάθε μήνας εμπειρίας λαμβάνει 5 μόρια, με ανώτατο όριο τους 6 μήνες (Ανώτατο όριο μορίων: 30)
5	Συνέντευξη Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης θα αξιολογηθούν τα κάτωθι χαρακτηριστικά: <ul style="list-style-type: none"> • Επικοινωνιακές δεξιότητες στον γραπτό και προφορικό λόγο. • Ικανότητα χρήσης εκπαιδευτικής πλατφόρμας (Moodle). • Ικανότητα χρήσης CRM - ERP συστήματος. • Ικανότητα οργάνωσης αρχείου. 	0-6 μόρια
	ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	36 μόρια

2. Εξωτερικός συνεργάτης ΠΕ/ΤΕ για διοικητική υποστήριξη των Προγραμμάτων Συμπληρωματικής Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και ειδικά για παραγωγή, επιμέλεια και έλεγχο εκπαιδευτικού υλικού των E-learning Προγραμμάτων που διατίθεται από πλατφόρμες ηλεκτρονικής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μέσω διαδικτύου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Πτυχίο Ανώτατης Πανεπιστημιακής/Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Π.Ε./Τ.Ε.) ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής	On / off κριτήριο
2	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών σε πληροφοριακά συστήματα	On / off κριτήριο
3	Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας (Επίπεδο C2)	On / off κριτήριο
4	Καλή γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας (Επίπεδο B2)	On / off κριτήριο
5	Εμπειρία έξι (6) μηνών σε συναφές με την	On / off κριτήριο

	περιγραφόμενη θέση αντικείμενο	
6	Εμπειρία πλέον των έξι (6) μηνών σε συναφές με την περιγραφόμενη θέση αντικείμενο	Κάθε μήνας εμπειρίας λαμβάνει 5 μόρια, με ανώτατο όριο τους 6 μήνες (Ανώτατο όριο μορίων: 30)
7	Συνέντευξη Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης θα αξιολογηθούν τα κάτωθι χαρακτηριστικά: <ul style="list-style-type: none"> • Επικοινωνιακές δεξιότητες στον γραπτό και προφορικό λόγο. • Ικανότητα χρήσης εκπαιδευτικής πλατφόρμας (Moodle). • Ικανότητα χρήσης CRM - ERP συστήματος. • Ικανότητα οργάνωσης αρχείου. 	0-6 μόρια
	ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	36 μόρια

3. Εξωτερικός συνεργάτης ΠΕ/ΤΕ για διοικητική υποστήριξη των Προγραμμάτων Συμπληρωματικής Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και ειδικά για ενέργειες marketing, προβολής και επικοινωνίας των E-learning προγραμμάτων

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Πτυχίο Ανώτατης Πανεπιστημιακής/Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Π.Ε./Τ.Ε.) ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής	On / off κριτήριο
2	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών σε επικοινωνία και ΜΜΕ	On / off κριτήριο
3	Εμπειρία δώδεκα (12) μηνών σε συναφές με την περιγραφόμενη θέση	On / off κριτήριο
4	Γνώση της Αγγλικής Γλώσσας	Επίπεδο B2: 20 μόρια Επίπεδο C1: 50 μόρια Επίπεδο C2: 100 μόρια
5	Γνώση χειρισμού Η/Υ	100 μόρια
6	Εμπειρία πλέον των δώδεκα (12) μηνών σε συναφές με την περιγραφόμενη θέση αντικείμενο	Κάθε μήνας εμπειρίας λαμβάνει 5 μόρια, με ανώτατο όριο τους 12 μήνες (Ανώτατο όριο μορίων: 60)
7	Συνέντευξη Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης θα αξιολογηθούν τα κάτωθι χαρακτηριστικά: <ul style="list-style-type: none"> • Επικοινωνιακές δεξιότητες στον γραπτό και προφορικό λόγο. • Ικανότητα χρήσης και χειρισμού εκπαιδευτικής πλατφόρμας. • Επικοινωνιακές δεξιότητες στον γραπτό και προφορικό λόγο. 	0-50 μόρια
	ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	310 μόρια

4. Εξωτερικός συνεργάτης ΔΕ για διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των προγραμμάτων Συμπληρωματικής Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και ειδικά για επεξεργασία, μορφοποίηση και καταχώρηση δεδομένων και E-learning υλικού

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Απολυτήριος Τίτλος Σπουδών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή ισότιμος τίτλος σπουδών σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής	On / off κριτήριο
2	Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (επίπεδο B2)	On / off κριτήριο
3	Καλή γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας (επίπεδο B2)	On / off κριτήριο
4	Εμπειρία τριάντα έξι (36) μηνών σε συναφές με την περιγραφόμενη θέση αντικείμενο	On / off κριτήριο
5	Εμπειρία πλέον των τριάντα έξι (36) μηνών σε συναφές με την περιγραφόμενη θέση αντικείμενο	Κάθε μήνας εμπειρίας λαμβάνει 5 μόρια, με ανώτατο όριο τους 60 μήνες (Ανώτατο όριο μορίων: 300)
6	Συνέντευξη Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης θα αξιολογηθούν τα κάτωθι χαρακτηριστικά: <ul style="list-style-type: none"> • Ικανότητα ταχύτατης δακτυλογράφησης. • Ικανότητα χρήσης προφορικού και γραπτού λόγου. • Ικανότητα χρήσης ERP συστήματος. • Ικανότητα οργάνωσης αρχείου. • Ικανότητα μορφοποίησης και ανάρτηση υλικού σε πλατφόρμα. 	0-60 μόρια
ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		360 μόρια

5. Εξωτερικός συνεργάτης ΠΕ/ΤΕ για διοικητική υποστήριξη των προγραμμάτων Συμπληρωματικής Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης E-Learning

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Πτυχίο Ανώτατης Πανεπιστημιακής/Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Π.Ε./Τ.Ε.) ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής	On / off κριτήριο
2	Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας (επίπεδο C2)	On / off κριτήριο
3	Γνώση χειρισμού Η/Υ	On / off κριτήριο
4	Εμπειρία δώδεκα (12) μηνών σε συναφές με την περιγραφόμενη θέση αντικείμενο	On / off κριτήριο
5	Εμπειρία πλέον των δώδεκα (12) μηνών σε συναφές με την περιγραφόμενη θέση αντικείμενο	Κάθε μήνας εμπειρίας λαμβάνει 5 μόρια, με ανώτατο όριο τους 24 μήνες (Ανώτατο όριο μορίων: 120)
6	Συνέντευξη Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης θα αξιολογηθούν τα κάτωθι χαρακτηριστικά: <ul style="list-style-type: none"> • Ικανότητα χρήσης και χειρισμού εκπαιδευτικής πλατφόρμας. • Ικανότητα χρήσης ERP συστήματος. 	0-24 μόρια

	<ul style="list-style-type: none"> • Ικανότητα οργάνωσης αρχείου. • Επικοινωνιακές δεξιότητες στον γραπτό και προφορικό λόγο. 	
	ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	144 μόρια

6. Εξωτερικός συνεργάτης ΔΕ για Τεχνική υποστήριξη των προγραμμάτων Συμπληρωματικής Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και ειδικά για Τεχνική υποστήριξη επιμορφωτικών προγραμμάτων E-learning

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Απολυτήριος Τίτλος Σπουδών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή ισότιμος τίτλος σπουδών σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής	On / off κριτήριο
2	Μεταδευτεροβάθμιος Τίτλος Σπουδών Κατεύθυνσης Πληροφορικής	On / off κριτήριο
3	Άριστη γνώση της Αγγλικής Γλώσσας (επίπεδο C2)	On / off κριτήριο
4	Εμπειρία έξι (6) μηνών σε συναφές με την περιγραφόμενη θέση αντικείμενο	On / off κριτήριο
5	Εμπειρία πλέον των έξι (6) μηνών σε συναφές με την περιγραφόμενη θέση αντικείμενο	Κάθε μήνας εμπειρίας λαμβάνει 5 μόρια, με ανώτατο όριο τους 6 μήνες (Ανώτατο όριο μορίων: 30)
6	<p><u>Συνέντευξη</u> Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης θα αξιολογηθούν τα κάτωθι χαρακτηριστικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ικανότητα χρήσης προφορικού και γραπτού λόγου. • Ικανότητα χρήσης ERP συστήματος. 	0-5 μόρια
	ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	35 μόρια

ΣΤ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

1. Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από την τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης του έργου με Κ.Ε. 3173, 6326, 7323, 7335, **7470** & 10761 και τίτλο «Συμπληρωματική Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση e-learning» που έχει οριστεί σύμφωνα με την από 21/12/2022 απόφαση του αρμοδίου οργάνου (ΑΔΑ: 618Α46ΨΖ2Ν-162, 66Ω246ΨΖ2Ν-6ΛΠ, 64ΗΓ46ΨΖ2Ν-698, ΩΑΓ246ΨΖ2Ν-ΧΞ0, **6ΘΕ446ΨΖ2Ν-Ε4Μ**, ΩΑΡΕ46ΨΖ2Ν-Ν6Μ).
2. Η Επιτροπή Αξιολόγησης παραλαμβάνει τις προτάσεις που θα έχουν υποβληθεί στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης από τη Μονάδα Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ και προβαίνει στην αξιολόγησή τους.
3. Η Επιτροπή απορρίπτει τις προτάσεις που έχουν υποβληθεί εκπρόθεσμα, τις προτάσεις που δεν έχουν συμπληρωθεί πλήρως και ορθώς σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, καθώς και τις προτάσεις των υποψηφίων που δεν πληρούν ένα ή περισσότερα απαραίτητα τυπικά προσόντα για τη συμμετοχή τους στην παρούσα πρόσκληση.
4. Η Επιτροπή αξιολογεί τους υποψηφίους με βάση τα βιογραφικά τους σημειώματα, τους τίτλους σπουδών, βασικούς και μεταπτυχιακούς, τη βαθμολογία τους, τη γνώση ξένων γλωσσών, την εμπειρία, τα επιπρόσθετα προσόντα τους και τις άλλες συναφείς δραστηριότητες, σύμφωνα με τον ως άνω πίνακα και εν συνεχεία καλεί σε **προφορική συνέντευξη** τους υποψηφίους.

5. Η Επιτροπή Αξιολόγησης με βάση την αξιολόγηση των υποψηφίων συντάσσει το πρακτικό αξιολόγησης με τους ακόλουθους πίνακες: α) Πίνακα κατάταξης επιτυχόντων, β) Πίνακα κατάταξης επιλαχόντων (αναπληρωματικών) και γ) Πίνακα αποκλειόμενων υποψηφίων από τη διαδικασία αξιολόγησης με ρητή αναφορά του λόγου αποκλεισμού τους, και ακολούθως αποστέλλει το σχετικό πρακτικό στο αρμόδιο όργανο του ΕΛΚΕ προς έγκρισή του και δημοσίευσή του στην ιστοσελίδα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

Ζ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Κατά του πίνακα κατάταξης υποψηφίων επιτρέπεται η άσκηση ενστάσεως εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επόμενη ημέρα από την ανάρτηση της Απόφασης του αρμοδίου οργάνου του ΕΛΚΕ περί έγκρισης του πρακτικού αξιολόγησης στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο διαδικτυακό τόπο της Μ.Ο.Δ.Υ του Ε.Λ.Κ.Ε. του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών (<http://www.elke.uoa.gr>). Η ένσταση ασκείται ενώπιον της Επιτροπής Ενστάσεων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών και υποβάλλεται εμπροθέσμως μέχρι **την ώρα 15:00 της πέμπτης ημερολογιακής ημέρας, μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο protocol@elke.uoa.gr**. Ενστάσεις που υποβάλλονται μετά την παρέλευση της άνω προθεσμίας απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες, ανεξαρτήτως του λόγου που οδήγησε στην εκπρόθεσμη υποβολή.

Η ένσταση επιτρέπεται για λόγους νομιμότητας και όχι για την ουσιαστική εκτίμηση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Η. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Η παρούσα πρόσκληση θα δημοσιευτεί στο διαδικτυακό τόπο της Μ.Ο.Δ.Υ του Ε.Λ.Κ.Ε. του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και όπου αλλού απαιτεί ο φορέας χρηματοδότησης του έργου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΡΕΥΝΩΝ

**ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΒΟΥΛΓΑΡΗΣ
ΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ ΈΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Παράρτημα Ι.

Αθήνα, .../.../.....

ΠΡΟΤΑΣΗ

Προς το Ειδικό Επταμελές Όργανο
της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης
του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας
του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών

Όνομα :
Επώνυμο :
Δ/ση :
Τηλέφωνο :
E-mail :

ΘΕΜΑ: Υποβολή πρότασης για την υπ'αρ. 30129/2023 πρόσκληση στο πλαίσιο του ερευνητικού προγράμματος με Κ.Ε. 7470 και τίτλο «Συμπληρωματική Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση e-learning» για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου

Σε απάντηση της σχετικής πρόσκλησής σας, σας υποβάλλω πρόταση για την ακόλουθη ειδικότητα:

α/α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Σημειώστε με X την επιλογή σας
1	Εξωτερικός συνεργάτης ΠΕ/ΤΕ για διοικητική υποστήριξη των Προγραμμάτων Συμπληρωματικής Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και ειδικά για παραγωγή, επιμέλεια και έλεγχο εκπαιδευτικού υλικού των E-learning Προγραμμάτων που διατίθεται από πλατφόρμες ηλεκτρονικής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μέσω διαδικτύου	
2	Εξωτερικός συνεργάτης ΠΕ/ΤΕ για διοικητική υποστήριξη των Προγραμμάτων Συμπληρωματικής Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και ειδικά για παραγωγή, επιμέλεια και έλεγχο εκπαιδευτικού υλικού των E-learning Προγραμμάτων που διατίθεται από πλατφόρμες ηλεκτρονικής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μέσω διαδικτύου	
3	Εξωτερικός συνεργάτης ΠΕ/ΤΕ για διοικητική υποστήριξη των Προγραμμάτων Συμπληρωματικής Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και ειδικά για ενέργειες marketing, προβολής και επικοινωνίας των E-learning προγραμμάτων	
4	Εξωτερικός συνεργάτης ΔΕ για διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των προγραμμάτων Συμπληρωματικής Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και ειδικά για επεξεργασία, μορφοποίηση και καταχώρηση δεδομένων και E-learning υλικού	
5	Εξωτερικός συνεργάτης ΠΕ/ΤΕ για διοικητική υποστήριξη των προγραμμάτων Συμπληρωματικής Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης E-Learning	
6	Εξωτερικός συνεργάτης ΔΕ για Τεχνική υποστήριξη των προγραμμάτων Συμπληρωματικής Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης και ειδικά για Τεχνική υποστήριξη επιμορφωτικών προγραμμάτων E-learning	

Δήλωση συναίνεσης συλλογής και επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων

Ο/Η κάτωθι υπογράφων/ουσα δηλώνω ότι συναινώ στη συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων μου, όπως αυτά αναφέρονται στην παρούσα πρόταση και στα συνοποβαλλόμενα με αυτήν δικαιολογητικά αποκλειστικά για τους σκοπούς υλοποίησης της υπ' αριθμ. 30129/2023 πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, συμπεριλαμβανομένης και της ανάρτησης των αποτελεσμάτων αυτής στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Ο / Η υποβάλλον/ ούσα πρόταση