

V

(Γνωστοποιήσεις)

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (EPSO)

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΕΥΠΡΟ/AD/01/23 — Διοικητικοί/-ές υπάλληλοι (AD 6) στον τομέα της διανοητικής ιδιοκτησίας

(2023/C 255 A/01)

Προθεσμία υποβολής αιτήσεων: 29 Αυγούστου 2023 στις 12:00 το μεσημέρι, ώρα Κεντρικής Ευρώπης

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	Σελίδα
1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	2
2. ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2
3. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	2
3.1. Γενικοί όροι	2
3.2. Ειδικοί όροι — γλώσσες	2
3.3. Ειδικοί όροι — τίτλοι σπουδών και επαγγελματική πείρα	2
4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	3
4.1. Επισκόπηση των διαδικασιών του διαγωνισμού	3
4.2. Γλώσσες που χρησιμοποιούνται στον παρόντα διαγωνισμό	3
4.2.1. Γλωσσικές απαιτήσεις	3
4.2.2. Αίτηση και γλώσσες των δοκιμασιών	3
4.3. Στάδια του διαγωνισμού	4
4.3.1. Αίτηση	4
4.3.2. Δοκιμασίες	4
4.3.3. Κατάταξη των υποψηφίων, έλεγχος επιλεξιμότητας και κατάρτιση εφεδρικού πίνακα προσλήψεων	5
5. ΊΣΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ ΚΑΙ ΕΥΛΟΓΕΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΕΣ	6
6. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ	6
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι — Γενικοί κανόνες	7
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ — Τυπικά καθήκοντα	14
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ — Παραδείγματα ελάχιστων τίτλων σπουδών	15

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Επιλογής Προσωπικού (EPSO) διοργανώνει γενικό διαγωνισμό, βάσει τίτλων και εξετάσεων, για την κατάρτιση εφεδρικού πίνακα προσλήψεων από τον οποίο το Γραφείο Διοικητικής Ιδιοκτησίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EUIPO), με έδρα στο Αλικάντε της Ισπανίας, μπορεί να προσλάβει νέα μέλη της δημόσιας διοίκησης ως «**διοικητικούς/-ές υπαλλήλους**» (ομάδα καθηκόντων AD). Ο εν λόγω γενικός διαγωνισμός διοργανώνεται εξ ονόματος και για λογαριασμό του Γραφείου Διοικητικής Ιδιοκτησίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης το οποίο ενεργεί ως αρμόδια για τους διορισμούς αρχή (στο εξής: «EUIPO» ή «αρμόδια για τους διορισμούς αρχή»).

Η παρούσα προκήρυξη διαγωνισμού και τα παραρτήματά της, συμπεριλαμβανομένου του παραρτήματος I «Γενικοί κανόνες», αποτελούν το νομικά δεσμευτικό πλαίσιο για την εν λόγω διαδικασία διαγωνισμού.

Επιθυμητός αριθμός επιτυχουσών/-όντων: 200

Η EPSO και το EUIPO προσπαθούν να χρησιμοποιούν, στο μέτρο του δυνατού, ουδέτερη ως προς το φύλο και συμπεριληπτική γλώσσα. Κάθε αναφορά σε πρόσωπο συγκεκριμένου φύλου πρέπει να θεωρείται ότι αποτελεί επίσης αναφορά και σε πρόσωπο οποιουδήποτε άλλου φύλου.

2. ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Βλέπε παράρτημα II για πληροφορίες σχετικά με τη φύση των τυπικών καθηκόντων που αναμένεται να ασκούν οι επιτυχόντες/-ούσες.

3. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, οι υποψήφιοι/-οι πρέπει να πληρούν **όλους** τους γενικούς και ειδικούς όρους συμμετοχής που απαριθμούνται κατωτέρω.

3.1. Γενικοί όροι

Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει:

1. να απολαύουν των πολιτικών τους δικαιωμάτων ως πολίτες κράτους μέλους της ΕΕ·
2. να έχουν εκπληρώσει τυχόν υποχρεώσεις τις οποίες υπέχουν βάσει της εθνικής νομοθεσίας περί στρατολογίας·
3. να παρέχουν τα εγγύα ήθους που απαιτούνται για την άσκηση των σχετικών καθηκόντων.

3.2. Ειδικό όροι — γλώσσες

Οι υποψήφιοι/-οι πρέπει να διαθέτουν γλωσσικές γνώσεις, όπως προβλέπεται στην ενότητα 4.2.1. κατωτέρω.

3.3. Ειδικό όροι — τίτλοι σπουδών και επαγγελματική πείρα

Βλέπε παράρτημα III για παραδείγματα ελάχιστων τίτλων σπουδών.

α) Για να είναι επιλέξιμοι/-ες, οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να πληρούν τις απαιτήσεις που παρατίθενται σε **ένα** από τα ακόλουθα σημεία:

- i) Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές **σπουδές τουλάχιστον τριών ετών** πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο **νομικής**, ακολουθούμενες από **σχετική επαγγελματική πείρα τουλάχιστον τριών ετών**.
- ii) Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές **σπουδές τουλάχιστον τριών ετών** πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο σε άλλον τομέα πέραν της νομικής, ακολουθούμενες από **σχετική επαγγελματική πείρα τουλάχιστον πέντε ετών**.
- iii) Επίπεδο εκπαίδευσης που αντιστοιχεί σε πλήρεις πανεπιστημιακές **σπουδές τουλάχιστον τριών ετών** πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο, ακολουθούμενες από **σχετική επαγγελματική πείρα τουλάχιστον τεσσάρων ετών**, και **πτυχίο/δίπλωμα ανώτατης εκπαίδευσης στα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας (μεταπτυχιακό, διδακτορικό ή ισοδύναμο)**.

β) Η επαγγελματική πείρα που αναφέρεται στο σημείο 3.3. στοιχείο α) σημεία i) έως iii) ανωτέρω θεωρείται **σχετική** αν έχει αποκτηθεί στον τομέα της διανοητικής ιδιοκτησίας και συνδέεται άμεσα με τη φύση **τουλάχιστον δύο καθηκόντων**, που αναφέρονται στο παράρτημα II της παρούσας προκήρυξης.

Στις περιπτώσεις που αναφέρονται στο στοιχείο α) σημείο iii), έως τρία έτη της συνολικής διάρκειας των διδακτορικών σπουδών (ή ισοδύναμων σπουδών) υπολογίζονται ως επαγγελματική πείρα προκειμένου να διαπιστωθεί κατά πόσον οι υποψήφιοι/-οι πληρούν την απαίτηση της ελάχιστης διάρκειας της σχετικής επαγγελματικής πείρας που ορίζεται στο εν λόγω σημείο.

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

4.1. Επισκόπηση των διαδικασιών του διαγωνισμού

Ο παρών διαγωνισμός θα διοργανωθεί με βάση τα ακόλουθα στάδια:

- Υποβολή αίτησης (βλέπε ενότητα 4.3.1.).
- Δοκιμασίες και βαθμολόγηση: δοκιμασίες κατανόησης, δοκιμασία ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής σχετικά με τον τομέα της διανοητικής ιδιοκτησίας («σχετική με τον τομέα δοκιμασία ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής») και εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων (βλέπε ενότητα 4.3.2.).
- Κατάταξη των υποψηφίων, έλεγχος επιλεξιμότητας και κατάρτιση εφεδρικού πίνακα προσλήψεων (βλέπε ενότητα 4.3.3.).

Οι δοκιμασίες θα διεξαχθούν με εξ αποστάσεως επιτήρηση. Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να κλείσουν ημερομηνία για τη διενέργεια των δοκιμασιών σύμφωνα με τις οδηγίες που θα λάβουν από την EPSO. Υπάρχει περιορισμός όσον αφορά τις χρονικές περιόδους κράτησης ημερομηνίας και διενέργειας των δοκιμασιών. Οι υπόλοιπες απαραίτητες λεπτομέρειες και οδηγίες θα διευκρινιστούν στις επιστολές πρόσκλησης για τις δοκιμασίες.

4.2. Γλώσσες που χρησιμοποιούνται στον παρόντα διαγωνισμό

4.2.1. Γλωσσικές απαιτήσεις

Οι υποψήφιοι/-οι στον παρόντα διαγωνισμό πρέπει να πληρούν και τις δύο ακόλουθες απαιτήσεις:

- α) άριστη γνώση **(τουλάχιστον επιπέδου C1)** μίας από τις 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ. Η γλώσσα αυτή θα αναφέρεται στο εξής ως «**γλώσσα 1**»
- β) ικανοποιητική γνώση **(τουλάχιστον επιπέδου B2)** της **αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής, ιταλικής ή ισπανικής γλώσσας**. Η γλώσσα αυτή θα αναφέρεται στο εξής ως «**γλώσσα 2**». Η γλώσσα 2 πρέπει να είναι διαφορετική από τη γλώσσα 1.

Τα ελάχιστα επίπεδα που αναφέρονται ανωτέρω ισχύουν για κάθε γλωσσική ικανότητα (ομιλία, γραφή, ανάγνωση και προφορική κατανόηση) που ζητείται στην αίτηση υποψηφιότητας. Οι ικανότητες αυτές αντιστοιχούν σε εκείνες που προσδιορίζονται στο Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις Γλώσσες ⁽¹⁾.

Οι γλωσσικές απαιτήσεις στον παρόντα διαγωνισμό έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τους ακόλουθους κανονισμούς και τα συνακόλουθα συμφέροντα της υπηρεσίας:

- α) Κανονισμός (ΕΕ) 2017/1001 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (στο εξής: ΚΣΕΕ) ⁽²⁾. Το άρθρο 146 παράγραφος 2 του ΚΣΕΕ προβλέπει ότι οι γλώσσες του EUIPO είναι η αγγλική, η γαλλική, η γερμανική, η ιταλική και η ισπανική.
- β) Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 6/2002 του Συμβουλίου ⁽³⁾. Τα άρθρα 97 και 98 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 6/2002 ορίζουν ότι οι γλώσσες αυτές είναι οι γλώσσες διαδικασίας ενώπιον του EUIPO.

Οι εν λόγω γλωσσικές απαιτήσεις καθορίζουν επίσης τη γλώσσα των δοκιμασιών (βλέπε ενότητα 4.2.2. κατωτέρω).

4.2.2. Αίτηση και γλώσσες των δοκιμασιών

Οι γλώσσες θα χρησιμοποιηθούν σε διαφορετικά στάδια του διαγωνισμού ως εξής:

Στάδιο του διαγωνισμού	Δοκιμασίες	Γλώσσα
Αίτηση	—	Σε μία από τις 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ
Δοκιμασίες	Δοκιμασίες κατανόησης	Γλώσσα 1
	Σχετική με τον τομέα δοκιμασία ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής	Γλώσσα 2
	Εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων	Γλώσσα 2

⁽¹⁾ <https://rm.coe.int/CoERMPublicCommonSearchServices/DisplayDCTMContent?documentId=090000168045bb5a>

⁽²⁾ Κανονισμός (ΕΕ) 2017/1001 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 14ης Ιουνίου 2017, για το σήμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ L 154 της 16.6.2017, σ. 1).

⁽³⁾ Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 6/2002 του Συμβουλίου, της 12ης Δεκεμβρίου 2001, για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα (ΕΕ L 3 της 5.1.2002, σ. 1).

Οι επιτυχόντες/-ούσες υποψήφιοι/-ες, μετά την πρόσληψη, θα κληθούν να αποδείξουν τις δεξιότητες και τις ικανότητές τους — τόσο τις γενικές όσο και τις σχετικές με τον τομέα— σε μία από τις γλώσσες του EUIPO. Ως εκ τούτου, οι κύριες πτυχές της επιλογής είναι αναγκαίο να οργανωθούν στη γλώσσα αυτή.

Για τεχνικούς λόγους και για να διασφαλιστεί η συνοχή μεταξύ των δοκιμασιών, οι οδηγίες που δίνονται κατά τη διάρκεια των δοκιμασιών, οι διεπαφές ΤΠ για τη διενέργεια των δοκιμασιών και η επικοινωνία με τις/τους επιτηρήτριες/-τες θα είναι στην αγγλική γλώσσα. Στις προσκλήσεις προς τους/τις υποψήφιους/-ες και στον ιστότοπο του EUIPO θα παρέχεται σύνδεσμος με τη μετάφραση των οδηγιών και των σχετικών στιγμιότυπων οθόνης των διεπαφών ΤΠ στις πέντε γλώσσες του EUIPO.

4.3. Στάδια του διαγωνισμού

4.3.1. Αίτηση

Για να υποβάλει αίτηση υποψηφιότητας, η/ο υποψήφιος/-ος θα πρέπει να διαθέτει λογαριασμό EPSO. Οι υποψήφιοι/-ες που δεν διαθέτουν ακόμη λογαριασμό EPSO θα πρέπει να δημιουργήσουν. **Μόνο ένας λογαριασμός μπορεί να δημιουργηθεί για όλες τις αιτήσεις της/του υποψηφίας/-ου στην EPSO.**

Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να υποβάλουν την αίτηση ηλεκτρονικά στον ιστότοπο της EPSO (*) έως τις:

29 Αυγούστου 2023 στις 12:00 το μεσημέρι, ώρα Κεντρικής Ευρώπης.

Επικυρώνοντας την αίτηση υποψηφιότητάς τους, οι υποψήφιοι/-οι δηλώνουν υπεύθυνα ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην ενότητα «Όροι συμμετοχής». Μετά την επικύρωση της αίτησής τους, οι υποψήφιοι/-ες δεν μπορούν πλέον να κάνουν καμία αλλαγή. Αποτελεί ευθύνη των υποψηφίων να βεβαιωθούν ότι έχουν ολοκληρώσει και επικυρώσει την αίτησή τους εμπρόθεσμα.

Οι υποψήφιοι/-οι θα πρέπει να **αναφορτώσουν, στον λογαριασμό τους EPSO, σαρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων προς υποστήριξη των δηλώσεων** που περιλαμβάνονται στο έντυπο της αίτησής τους **έως τις 2 Οκτωβρίου 2023 στις 12:00 το μεσημέρι, ώρα Κεντρικής Ευρώπης.**

4.3.2. Δοκιμασίες

Όλοι/Όλες οι υποψήφιοι/-ες που έχουν επικυρώσει την αίτηση υποψηφιότητάς τους εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην παρούσα προκήρυξη θα κληθούν να συμμετάσχουν σε σειρά δοκιμασιών.

α) Δοκιμασίες κατανόησης

Οι δοκιμασίες που αφορούν τις ικανότητες κατανόησης των υποψηφίων θα οργανωθούν ως εξής:

Δοκιμασία	Γλώσσα	Ερωτήσεις	Διάρκεια	Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία
Κατανόηση κειμένου	Γλώσσα 1	20 ερωτήσεις	35 λεπτά	10/20
Ευχέρεια σε αριθμητικούς υπολογισμούς	Γλώσσα 1	10 ερωτήσεις	20 λεπτά	Ευχέρεια σε αριθμητικούς υπολογισμούς + κατανόηση αφηρημένων εννοιών: 10/20
Κατανόηση αφηρημένων εννοιών	Γλώσσα 1	10 ερωτήσεις	10 λεπτά	

Για να επιτύχουν στις δοκιμασίες κατανόησης, οι υποψήφιοι/-οι πρέπει να συγκεντρώσουν **τόσο** ελάχιστη βαθμολογία 10/20 στη δοκιμασία κατανόησης κειμένου **όσο και** συνολική ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία τουλάχιστον 10/20 στη δοκιμασία ευχέρειας σε αριθμητικούς υπολογισμούς και κατανόησης αφηρημένων εννοιών.

Οι δοκιμασίες αυτές αποσκοπούν στην επιλογή υποψηφίων με επαρκές επίπεδο ικανοτήτων κατανόησης. Η αποτυχία στις εν λόγω δοκιμασίες συνεπάγεται αποκλεισμό, πράγμα που σημαίνει ότι, ενώ οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να λάβουν την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία για να παραμείνουν στον διαγωνισμό, οι βαθμολογίες που θα συγκεντρωθούν **δεν θα ληφθούν υπόψη** για τη διαμόρφωση της τελικής συνολικής βαθμολογίας (βλέπε ενότητα 4.3.3.).

Οι υποψήφιοι/-οι που δεν συγκεντρώνουν την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία στις δοκιμασίες κατανόησης δεν θα λάβουν τις βαθμολογίες των άλλων δοκιμασιών (σχετική με τον τομέα δοκιμασία ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής και εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων) και δεν θα ενημερωθούν για τα αποτελέσματα αυτά.

(*) <https://epso.europa.eu/el/job-opportunities/open-for-application>

β) Σχετική με τον τομέα δοκιμασία ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής

Η σχετική με τον τομέα δοκιμασία ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής θα οργανωθεί ως εξής:

Δοκιμασία	Γλώσσα	Αριθμός ερωτήσεων	Διάρκεια	Βαθμολόγηση	Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία
Σχετική με τον τομέα δοκιμασία ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής	Γλώσσα 2	30	35 λεπτά	0 έως 30	15/30

Ο/Η υποψήφιος/-α πρέπει να λάβει τουλάχιστον την **ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία 15/30**. Για τις/τους υποψήφιες/-ους που συγκεντρώνουν την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία, η βαθμολογία που θα συγκεντρωθεί στην παρούσα δοκιμασία **θα ληφθεί υπόψη** για τη διαμόρφωση της τελικής συνολικής βαθμολογίας, όπως αναφέρεται στην ενότητα 4.3.3.

Οι υποψήφιοι/-ες που δεν λαμβάνουν την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία στη σχετική με τον τομέα δοκιμασία ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής δεν θα λάβουν βαθμολογία στην εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων.

γ) Εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων

Η εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων αποσκοπεί στην αξιολόγηση των ικανοτήτων των υποψηφίων στη γραπτή επικοινωνία. Θα διεξαχθεί στη γλώσσα 2 και θα βαθμολογηθεί από 0 έως 10. Ο/Η υποψήφιος/-α πρέπει να λάβει τουλάχιστον την **ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία 5/10**. Για τις/τους υποψήφιες/-ους που συγκεντρώνουν την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία, η βαθμολογία που θα συγκεντρωθεί στην παρούσα δοκιμασία **θα ληφθεί υπόψη** για τη διαμόρφωση της τελικής συνολικής βαθμολογίας, όπως αναφέρεται στην ενότητα 4.3.3.

4.3.3. Κατάταξη των υποψηφίων, έλεγχος επιλεξιμότητας και κατάρτιση εφεδρικού πίνακα προσλήψεων

Η εξεταστική επιτροπή επαληθεύει και επιβεβαιώνει τη βαθμολογία των δοκιμασιών κατανόησης και της σχετικής με τον τομέα δοκιμασίας ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής και βαθμολογεί την εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων.

Στη συνέχεια, η εξεταστική επιτροπή καταρτίζει τον κατάλογο υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά της τελικής συνολικής βαθμολογίας τους, η οποία προκύπτει ως εξής:

Δοκιμασία (*)	Βαθμολόγηση	Βαθμολογία του/της υποψήφιου/-ας στη δοκιμασία	Συντελεστής βαρύτητας που εφαρμόζεται στη βαθμολογία του/της υποψήφιου/-ας στη δοκιμασία (%)	Σταθμισμένες βαθμολογίες
Σχετική με τον τομέα δοκιμασία ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής	0 έως 30	X	70	$A = X * 0,7$
Εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων	0 έως 10	Y	30	$B = Y * 3 * 0,3$

Τελική συνολική βαθμολογία = A + B

(*) Βλέπε προϋποθέσεις στην ενότητα 4.3.2.

Στη συνέχεια, η εξεταστική επιτροπή θα διενεργήσει τον έλεγχο επιλεξιμότητας, ο οποίος περιλαμβάνει την επαλήθευση της τήρησης των όρων επιλεξιμότητας που ορίζονται στην ενότητα 3 («Όροι συμμετοχής») της παρούσας προκήρυξης. Η εξεταστική επιτροπή αποφασίζει σχετικά με την επιλεξιμότητα των υποψηφίων επαληθεύοντας και συγκρίνοντας:

α) τις δηλώσεις που περιέχονται στο έντυπο της αίτησης, και

β) τα έγγραφα που έχουν τηλεφορτωθεί στον λογαριασμό EPSO των υποψηφίων προς υποστήριξη των εν λόγω δηλώσεων.

Η εξεταστική επιτροπή ελέγχει τους φακέλους των υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά της τελικής συνολικής βαθμολογίας τους έως ότου ο αριθμός των υποψηφίων που κρίνονται επιλέξιμες/-οι φθάσει τον επιθυμητό αριθμό επιτυχουσών/-όντων.

Τα ονόματα των υποψηφίων αυτών θα συμπεριληφθούν στον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων. Τα ονόματα των υποψηφίων που ισοβαθμούν στην τελευταία θέση του εφεδρικού πίνακα προσλήψεων, αναγράφονται επίσης στον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων.

Οι φάκελοι των υπόλοιπων υποψηφίων δεν θα ελεγχθούν.

Οι υποψήφιοι/-ες θα ενημερωθούν για τα αποτελέσματά τους στις δοκιμασίες, όπως προβλέπεται στην παρούσα προκήρυξη.

Τα ονόματα στον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων θα αναγραφούν αλφαβητικά και θα δημοσιευθούν στην Επίσημη Εφημερίδα. Οι υποψήφιοι/-οι θα έχουν στη διάθεσή τους πέντε εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης των αποτελεσμάτων για να ενημερώσουν το EUIPO μέσω της σχετικής υπηρεσιακής ηλεκτρονικής θυρίδας του EUIPO ⁽⁵⁾, εάν επιθυμούν να μην δημοσιευθεί το όνομά τους. Ο εφεδρικός πίνακας προσλήψεων θα τεθεί στη διάθεση των υπηρεσιών πρόσληψης για περαιτέρω διαδικασίες πρόσληψης, οι οποίες ενδέχεται να περιλαμβάνουν πρόσθετες δοκιμασίες και συνεντεύξεις, κατά περίπτωση.

Η αναγραφή σε εφεδρικό πίνακα προσλήψεων δεν συνεπάγεται δικαίωμα ή εγγύηση πρόσληψης.

5. ΊΣΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ ΚΑΙ ΕΥΛΟΓΕΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΕΣ

Η EPSO και το EUIPO προσπαθούν να εφαρμόζουν πολιτική ίσων ευκαιριών για όλους/-ες τους/τις υποψήφιους/-ες.

Οι υποψήφιοι/-οι που έχουν κάποια αναπηρία ή λόγους υγείας οι οποίοι ενδέχεται να επηρεάσουν τη δυνατότητά τους να συμμετάσχουν στις δοκιμασίες, θα πρέπει να ακολουθήσουν τη διαδικασία αίτησης εύλογων προσαρμογών όπως περιγράφεται στον ιστότοπο της EPSO ⁽⁶⁾. Μετά την εξέταση της αίτησης των υποψηφίων, καθώς και των σχετικών δικαιολογητικών εγγράφων, η EPSO μπορεί να επιτρέψει εύλογες προσαρμογές, εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

6. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων διενεργείται σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου ⁽⁷⁾. Η EPSO και το EUIPO ενεργούν ως από κοινού υπεύθυνοι επεξεργασίας κατά την έννοια του άρθρου 28 του εν λόγω κανονισμού.

Η ειδική δήλωση περί ιδιωτικότητας είναι διαθέσιμη σε αυτόν τον σύνδεσμο ⁽⁸⁾.

⁽⁵⁾ EUIPO-AD-01-23@euiipo.europa.eu

⁽⁶⁾ <https://epso.europa.eu/el/node/495>

⁽⁷⁾ Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ (ΕΕ L 295 της 21.11.2018, σ. 39).

⁽⁸⁾ https://euiipo.europa.eu/tunnel-web/secure/webdav/guest/document_library/contentPdfs/data_protection/IPCompetition2023_en.pdf

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ

1. Βασικές διατάξεις

- 1) Εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρόντων γενικών κανόνων εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στην προκήρυξη του διαγωνισμού.
- 2) Οι υποψήφιοι λαμβάνουν πληροφορίες επείγοντος χαρακτήρα στον λογαριασμό τους EPSO. Οι υποψήφιοι πρέπει να ελέγχουν τον ατομικό τους λογαριασμό EPSO τουλάχιστον κάθε τρεις ημερολογιακές ημέρες για να παρακολουθούν την πρόοδό τους κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού και για να αποφεύγουν την τυχόν μη τήρηση κάποιας προθεσμίας.

Εάν ένας υποψήφιος δεν μπορεί να το πράξει λόγω τεχνικού προβλήματος της EPSO, πρέπει να ενημερώσει την EPSO αμέσως μέσω του ηλεκτρονικού δελτίου επικοινωνίας ⁽¹⁾.

- 3) Σε περίπτωση που περισσότεροι υποψήφιοι ισοβαθμίσουν στην τελευταία θέση σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού, θα περάσουν όλοι στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που περισσότεροι υποψήφιοι ισοβαθμίσουν στην τελευταία θέση του εφεδρικού πίνακα προσλήψεων, αναγράφονται όλοι στον εν λόγω πίνακα.
- 4) Όταν η EPSO απευθύνεται σε υποψήφιο μέσω του ατομικού λογαριασμού EPSO ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, χρησιμοποιείται μία από τις γλώσσες που ο υποψήφιος έχει δηλώσει ότι γνωρίζει σε επίπεδο B2 ή υψηλότερο ⁽²⁾ στο τμήμα «Ικανότητα ανάγνωσης» της αίτησης υποψηφιότητας.
- 5) Οι υποψήφιοι μπορούν να επικοινωνήσουν με την EPSO μέσω του ηλεκτρονικού εντύπου που διατίθεται στον ιστότοπο της EPSO ⁽³⁾. Πριν επικοινωνήσουν με την EPSO, οι υποψήφιοι καλούνται να συμβουλευτούν την ενότητα «Συχνές ερωτήσεις» στον ιστότοπο της EPSO ⁽⁴⁾.
- 6) Η EPSO διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει κάθε ανάρμωστη αλληλογραφία (π.χ. επαναλαμβανόμενες, προκλητικές και/ή άσχετες επιστολές).

2. Τίτλοι, πείρα, δικαιολογητικά έγγραφα

Η έναρξη και η λήξη των περιόδων εκπαίδευσης ή επαγγελματικής πείρας θα πρέπει πάντα να αναγράφονται με τη μορφή ηη/μμ/εεεε.

2.1. Τίτλοι σπουδών

- 1) Πτυχία, διπλώματα και/ή πιστοποιητικά, είτε εκδόθηκαν σε χώρες της ΕΕ είτε σε τρίτες χώρες, πρέπει να είναι αναγνωρισμένα από αρμόδια αρχή κράτους μέλους της ΕΕ.
- 2) Οι διαφορές μεταξύ των εθνικών εκπαιδευτικών συστημάτων, ιδίως οι διαφορές μεταξύ των τίτλων που χορηγούνται σε πτυχία, διπλώματα και πιστοποιητικά, θα λαμβάνονται υπόψη κατά την αξιολόγηση του κατά πόσον οι υποψήφιοι διαθέτουν τα προσόντα που απαιτούνται από την προκήρυξη του διαγωνισμού.
- 3) Για κάθε τίτλο σπουδών, οι υποψήφιοι θα πρέπει να αναφέρουν τον τίτλο, το επίπεδο εκπαίδευσης, τα καλυπτόμενα θέματα, τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των σπουδών καθώς και την κανονική/επίσημη διάρκεια των σπουδών.
- 4) Στο πεδίο «Εκπαίδευση» της αίτησης υποψηφιότητας, οι υποψήφιοι θα πρέπει επίσης να συμπεριλαμβάνουν τους τίτλους δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που διαθέτουν.

2.2. Επαγγελματική πείρα

- 1) Για να ληφθεί υπόψη η επαγγελματική πείρα πρέπει να πληρούνται οι ακόλουθες γενικές/ελάχιστες προϋποθέσεις:
 - α) πρέπει αυτή να έχει αποκτηθεί μετά την απόκτηση του ελάχιστου απαιτούμενου τίτλου σπουδών που αναφέρεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού·
 - β) πρέπει να συνιστά πραγματική και ουσιαστική εργασία·
 - γ) πρέπει να είναι αμειβόμενη·
 - δ) πρέπει να περιλαμβάνει επαγγελματική σχέση, ήτοι την ένταξη σε οργανωτική δομή ή την παροχή υπηρεσιών·

⁽¹⁾ <https://epso.europa.eu/el/contact-us>

⁽²⁾ <https://rm.coe.int/CoERMPublicCommonSearchServices/DisplayDCTMContent?documentId=090000168045bb5a>

⁽³⁾ <https://epso.europa.eu/el/contact-us>

⁽⁴⁾ <https://epso.europa.eu/el/epso-faqs-by-category>

- ε) πρέπει να είναι σχετική με τα καθήκοντα που απαριθμούνται στο παράρτημα II, όπως προβλέπεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού. Εάν μέρος μόνο των καθηκόντων που εκτελέστηκαν κατά τη διάρκεια δεδομένης περιόδου επαγγελματικής πείρας μπορεί να θεωρηθεί συναφές, ισχύουν οι ακόλουθοι κανόνες:
- εάν τα καθήκοντα είναι συναφή σε ποσοστό μεγαλύτερο του 75 %, θεωρείται συναφής ολόκληρη η περίοδος επαγγελματικής πείρας,
 - εάν τα καθήκοντα είναι συναφή σε ποσοστό 50-75 %, η συγκεκριμένη περίοδος επαγγελματικής πείρας υπολογίζεται σε ποσοστό 75 %,
 - εάν τα καθήκοντα είναι συναφή σε ποσοστό 20-50 %, η συγκεκριμένη περίοδος επαγγελματικής πείρας υπολογίζεται σε ποσοστό 50 %,
 - εάν τα καθήκοντα είναι σχετικά σε ποσοστό μικρότερο του 20 %, η συγκεκριμένη περίοδος επαγγελματικής πείρας δεν λαμβάνεται υπόψη.
- 2) Η επαγγελματική πείρα που αναφέρεται κατωτέρω θα εξεταστεί υπό το πρίσμα ειδικών κανόνων, συμπεριλαμβανομένων ορισμένων εξαιρέσεων από τις απαιτήσεις που αναφέρονται στην παράγραφο (1) ανωτέρω:
- α) στην περίπτωση **εθελοντικής εργασίας**, ως «αμοιβή» νοείται οποιαδήποτε χρηματοοικονομική συνεισφορά, συμπεριλαμβανομένων της επιστροφής εξόδων και της ασφαλιστικής κάλυψης. Επιπλέον, η εθελοντική εργασία πρέπει να περιλαμβάνει εβδομαδιαίο ωράριο και διάρκεια παρόμοια με αυτήν κανονικής θέσης εργασίας.
- β) Στην περίπτωση **πρακτικής άσκησης**, ως «αμοιβή» νοείται οποιαδήποτε εισπραξη χρηματοοικονομικής συνεισφοράς, συμπεριλαμβανομένων της επιστροφής εξόδων και της ασφαλιστικής κάλυψης. Η **υποχρεωτική πρακτική άσκηση στο πλαίσιο προγράμματος σπουδών** μπορεί να ληφθεί υπόψη υπό τον όρο ότι i) η πρακτική άσκηση πραγματοποιήθηκε μετά την απόκτηση του ελάχιστου απαιτούμενου τίτλου σπουδών που αναφέρεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού και ii) η πρακτική άσκηση ήταν αμειβόμενη.
- γ) Η **υποχρεωτική πρακτική άσκηση** στο πλαίσιο προγράμματος σπουδών, η οποία έχει ως αποτέλεσμα ή αποτελεί προϋπόθεση για την εγγραφή σε επαγγελματικό σύλλογο για την απόκτηση **δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος** (για παράδειγμα, εγγραφή στον δικηγορικό σύλλογο) μπορεί να ληφθεί υπόψη ανεξάρτητα από το αν η εργασία ήταν αμειβόμενη ή όχι. Ωστόσο, σε περιπτώσεις που η εργασία δεν ήταν αμειβόμενη, η περίοδος πρακτικής άσκησης μπορεί να ληφθεί υπόψη μόνον υπό τον όρο ότι το πρόγραμμα ολοκληρώθηκε επιτυχώς και αποκτήθηκε το δικαίωμα άσκησης επαγγέλματος. Σε κάθε περίπτωση, λαμβάνεται υπόψη μόνον η ελάχιστη υποχρεωτική διάρκεια της πρακτικής άσκησης.
- δ) Η **υποχρεωτική στρατιωτική θητεία** που πραγματοποιήθηκε πριν ή μετά την απόκτηση του ελάχιστου απαιτούμενου τίτλου σπουδών που αναφέρεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού λαμβάνεται υπόψη, μεταξύ άλλων ακόμη και εάν δεν πληροί τα κριτήρια συνάφειας που ορίζονται στην προκήρυξη του διαγωνισμού, αλλά μόνο για περίοδο που δεν υπερβαίνει την υποχρεωτική διάρκεια στο οικείο κράτος μέλος.
- ε) Η **άδεια μητρότητας, πατρότητας, υιοθεσίας ή η γονική άδεια** μπορεί να ληφθεί υπόψη μόνον αν καλύπτεται από σύμβαση εργασίας.
- στ) Στην περίπτωση **διδασκαρικού διπλώματος**, η περίοδος που λαμβάνεται υπόψη δεν υπερβαίνει τα τρία έτη, υπό τον όρο ότι αποκτήθηκε το διδακτορικό δίπλωμα και ανεξάρτητα από το αν η εργασία για την απόκτησή του ήταν αμειβόμενη.
- ζ) Η περίοδος που λαμβάνεται υπόψη σε περιπτώσεις **μερικής απασχόλησης** υπολογίζεται κατ' αναλογία, π.χ. η εργασία με μειωμένο κατά το ήμισυ ωράριο για έξι μήνες υπολογίζεται ως τρεις μήνες εργασίας.

2.3. Δικαιολογητικά

- 1) Οι υποψήφιοι/-οι θα πρέπει να αναφορτώσουν, στον λογαριασμό τους EPSO, σαρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων προς υποστήριξη των δηλώσεων που περιλαμβάνονται στο έντυπο της αίτησής τους. Θα πρέπει να το πράξουν μέχρι την ημερομηνία που ορίζεται στην προκήρυξη του διαγωνισμού ή — εάν η προκήρυξη δεν ορίζει ημερομηνία — έως την ημερομηνία που ορίζει η EPSO.
- 2) Η μη προσκόμιση δικαιολογητικών έως την ημερομηνία που αναφέρεται ανωτέρω μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα ο υποψήφιος να θεωρηθεί μη επιλέξιμος ή να μην ληφθούν υπόψη τα συγκεκριμένα προσόντα ή η πείρα του.
- 3) Σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας, μπορεί να ζητηθεί από τους υποψηφίους (συνήθως μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) να παράσχουν πρόσθετες πληροφορίες ή πρόσθετα έγγραφα.
- 4) Οι υποψήφιοι θα πρέπει να αναφορτώσουν, μεταξύ άλλων εγγράφων, αντίγραφο του δελτίου ταυτότητας ή του διαβατηρίου τους το οποίο πρέπει να ισχύει κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Όταν τους ζητηθεί, οι υποψήφιοι θα πρέπει να προσκομίσουν το πρωτότυπο δελτίο ταυτότητας ή διαβατήριό.

- 5) Ως απόδειξη των τίτλων σπουδών και της κατάρτισής τους, οι υποψήφιοι θα πρέπει να προσκομίσουν:
- α) αντίγραφο του πτυχίου ή των πτυχίων τους και/ή του πιστοποιητικού ή των πιστοποιητικών κατάρτισης που πιστοποιούν τίτλους σπουδών οι οποίοι επιτρέπουν τη συμμετοχή στον διαγωνισμό (βλέπε τίτλο «Όροι συμμετοχής στον διαγωνισμό» στην προκήρυξη του διαγωνισμού),
 - β) δίπλωμα/πιστοποιητικό δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (συμπεριλαμβανομένων των περιπτώσεων στις οποίες η προκήρυξη του διαγωνισμού καθορίζει ελάχιστες εκπαιδευτικές απαιτήσεις πάνω από το δίπλωμα της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης),
 - γ) σε περίπτωση διπλωμάτων/πιστοποιητικών που έχουν εκδοθεί σε τρίτη χώρα, βεβαίωση ισοδύναμου τίτλου σπουδών που εκδίδεται από αρμόδια αρχή κράτους μέλους της ΕΕ.
- 6) Όλες οι περιοδοί επαγγελματικής δραστηριότητας πρέπει να τεκμηριώνονται από πρωτότυπα έγγραφα ή επικυρωμένα αντίγραφα των ακόλουθων εγγράφων:
- α) έγγραφα από προηγούμενους και/ή νυν εργοδότες: σύμβαση ή συμβάσεις εργασίας στις οποίες αναφέρονται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης της απασχόλησης και/ή το πρώτο και το τελευταίο εκκαθαριστικό σημείωμα μισθοδοσίας. Στα εν λόγω έγγραφα θα πρέπει να αναφέρονται η φύση, το επίπεδο των ασκούμενων καθηκόντων, και να παρέχεται λεπτομερής περιγραφή τους, και θα πρέπει επίσης να φέρουν την επίσημη επωνυμία και σφραγίδα του εργοδότη καθώς και το όνομα και την υπογραφή του υπευθύνου·
 - β) για μη μισθωτή εργασία, π.χ. αυτοαπασχολούμενοι ή ελεύθεροι επαγγελματίες: τιμολόγια ή δελτία παραγγελίας στα οποία περιγράφονται λεπτομερώς οι εργασίες που εκτελέστηκαν, ή οποιοδήποτε άλλο σχετικό επίσημο δικαιολογητικό έγγραφο στο οποίο προσδιορίζονται η φύση και η διάρκεια των καθηκόντων που εκτελέστηκαν ή των υπηρεσιών που παρασχεθήκαν·
 - γ) για εξωτερικούς μεταφραστές: έγγραφα με τα οποία πιστοποιούνται οι δεδουλευμένες περιοδοί και ο αριθμός των σελίδων που μεταφράστηκαν·
 - δ) για εξωτερικούς διερμηνείς: έγγραφα με τα οποία πιστοποιούνται ο αριθμός των δεδουλευμένων ημερών καθώς και οι γλώσσες από και προς τις οποίες πραγματοποιήθηκε η διερμηνεία.

3. Ο ρόλος της εξεταστικής επιτροπής

- 1) Η εξεταστική επιτροπή του διαγωνισμού αποφασίζει το επίπεδο δυσκολίας των δοκιμασιών του διαγωνισμού και εγκρίνει το περιεχόμενό τους, αξιολογεί αν οι υποψήφιοι πληρούν τους ειδικούς όρους συμμετοχής, συγκρίνει τα προσόντα των υποψηφίων και επιλέγει τους καλύτερους υποψηφίους με βάση τις απαιτήσεις που καθορίζονται στην προκήρυξη του διαγωνισμού.
- 2) Οι εργασίες της εξεταστικής επιτροπής είναι μυστικές.
- 3) Το έργο της εξεταστικής επιτροπής διευκολύνεται από την EPSO.

4. Σύγκρουση συμφερόντων

- 1) Οι αποφάσεις για τη σύσταση της εξεταστικής επιτροπής και τον διορισμό των μελών της δημοσιεύονται στον ιστότοπο της EPSO ⁽⁵⁾.
- 2) Οι υποψήφιοι, τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής και τα μέλη του προσωπικού της EPSO ή του EUIPO που διευκολύνουν τη διοργάνωση συγκεκριμένου διαγωνισμού, υποχρεούνται να αναφέρουν τυχόν σύγκρουση συμφερόντων που ενδέχεται να προκύψει, ιδίως σε περιπτώσεις ύπαρξης οικογενειακής ή άμεσης εργασιακής σχέσης. Κατάσταση η οποία ενδέχεται να αποτελεί σύγκρουση συμφερόντων πρέπει να δηλώνεται στην EPSO ή στο EUIPO μόλις γίνει αντιληπτή από το ενδιαφερόμενο πρόσωπο. Η EPSO ή το EUIPO αξιολογεί κάθε περίπτωση μεμονωμένα και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα.
- 3) Γενικά, δεν μπορεί να υπάρχει άμεση ιεραρχική σχέση ή άμεση συγγενική σχέση μεταξύ μέλους της εξεταστικής επιτροπής και υποψηφίου. Η ύπαρξη προηγούμενης ή ακόμη και τρέχουσας επαγγελματικής σχέσης πιο έμμεσου χαρακτήρα δεν θα δημιουργούσε αφεαυτής σύγκρουση συμφερόντων.
- 4) Για τη διασφάλιση της ανεξαρτησίας της εξεταστικής επιτροπής, απαγορεύεται αυστηρά σε υποψηφίους ή σε οποιονδήποτε εκτός της εξεταστικής επιτροπής να προσπαθήσουν να έλθουν σε επαφή με οποιοδήποτε από τα μέλη της επιτροπής για θέμα που αφορά τον διαγωνισμό ή τις εργασίες της επιτροπής, εξαιρουμένων περιπτώσεων στις οποίες αυτό επιτρέπεται ρητά.
- 5) Η παράβαση οποιοδήποτε από τους ανωτέρω κανόνες μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την επιβολή πειθαρχικών κυρώσεων σε μέλος της εξεταστικής επιτροπής ή σε μέλος του προσωπικού της EPSO και/ή του EUIPO και/ή τον αποκλεισμό υποψηφίου από τον διαγωνισμό (βλέπε τμήμα 7).

5. Δοκιμασίες

- 1) Οι δοκιμασίες θα διεξαχθούν (με επιτήρηση) εξ αποστάσεως, (διαδικτυακά). Οι απαιτήσεις ΤΠ για την επιτυχία στις δοκιμασίες ⁽⁶⁾ καθορίζονται στον ιστότοπο της EPSO. Οι υποψήφιοι ενθαρρύνονται θερμά να συμβουλευτούν τον ιστότοπο το συντομότερο δυνατόν, ώστε να διασφαλίζεται ότι η ψηφιακή τους δομή πληροί τις προβλεπόμενες απαιτήσεις.

⁽⁵⁾ <https://epso.europa.eu/el>

⁽⁶⁾ <https://epso.europa.eu/el/it-requirements-passing-epsos-remotely-proctored-tests>

- 2) Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να κλείσουν ραντεβού για τη διενέργεια των δοκιμασιών σύμφωνα με τις οδηγίες της EPSO. Υπάρχει περιορισμός όσον αφορά τις χρονικές περιόδους κράτησης ημερομηνίας και διενέργειας των δοκιμασιών.
- 3) Οι υπόλοιπες απαραίτητες λεπτομέρειες και οδηγίες θα διευκρινιστούν στις επιστολές πρόσκλησης για τις δοκιμασίες. Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι αδυνατούν να προβούν σε κράτηση, να συμμετάσχουν ή να ολοκληρώσουν μία ή περισσότερες δοκιμασίες, θεωρείται ότι η συμμετοχή τους στον διαγωνισμό έχει λήξει, εκτός εάν οι υποψήφιοι μπορούν να αποδείξουν ότι η μη κράτηση, συμμετοχή ή ολοκλήρωση μιας δοκιμασίας οφείλεται σε περιστάσεις που εκφεύγουν του ελέγχου των υποψηφίων ή σε περίπτωση ανωτέρας βίας. Η μη συμμόρφωση με τους όρους και τις προϋποθέσεις διεξαγωγής των δοκιμασιών που καθορίζονται στις οδηγίες και στις πληροφορίες που τίθενται στη διάθεση των υποψηφίων δεν θεωρείται περίπτωση που εκφεύγει του ελέγχου των υποψηφίων ή κατάσταση ανωτέρας βίας.

6. Πρόσβαση στις πληροφορίες

- 1) Οι υποψήφιοι έχουν ειδικά δικαιώματα πρόσβασης σε ορισμένες πληροφορίες που τους αφορούν προσωπικά, τα οποία χορηγούνται βάσει της υποχρέωσης αιτιολόγησης, προκειμένου να μπορούν να ασκήσουν προσφυγή κατά βλαπτικών για τους ίδιους πράξεων.
- 2) Η εν λόγω υποχρέωση αιτιολόγησης πρέπει να συμβιβάζεται με τον απόρρητο χαρακτήρα των εργασιών της εξεταστικής επιτροπής, ώστε να διασφαλίζεται η ανεξαρτησία της εξεταστικής επιτροπής και η αντικειμενικότητα της διαδικασίας επιλογής. Λόγω του απόρρητου χαρακτήρα, η στάση των μελών της εξεταστικής επιτροπής σχετικά με την ατομική ή συγκριτική αξιολόγηση των υποψηφίων δεν επιτρέπεται να δημοσιοποιείται.
- 3) Αυτά τα δικαιώματα πρόσβασης αφορούν συγκεκριμένα υποψηφίους διαγωνισμών και η νομοθεσία σχετικά με τη δημόσια πρόσβαση σε έγγραφα ενδέχεται να μην τους χορηγεί δικαιώματα ευρύτερα από αυτά που καθορίζονται στο παρόν σημείο.
- 4) Οι υποψήφιοι λαμβάνουν αυτόματα τις ακόλουθες πληροφορίες μέσω του ατομικού τους λογαριασμού EPSO:
 - Δοκιμασίες κατανόησης: οι υποψήφιοι λαμβάνουν τα αποτελέσματά τους και ένα πλαίσιο με τις απαντήσεις τους και τις σωστές απαντήσεις ανά αριθμό/γράμμα αναφοράς. Η πρόσβαση στο κείμενο των ερωτήσεων και των απαντήσεων απαγορεύεται ρητά.
 - Σχετικές με τον τομέα δοκιμασίες ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής: οι υποψήφιοι που έλαβαν την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία στις δοκιμασίες κατανόησης θα λάβουν τα αποτελέσματά τους και ένα πλαίσιο με τις απαντήσεις τους και τις σωστές απαντήσεις ανά αριθμό/γράμμα αναφοράς. Η πρόσβαση στο κείμενο των ερωτήσεων και των απαντήσεων απαγορεύεται ρητά.
 - Οι υποψήφιοι που έλαβαν τη βάση στις δοκιμασίες κατανόησης και στις δοκιμασίες με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής: θα λάβουν τα αποτελέσματά τους για τη δοκιμασία περιπτωσιολογικής μελέτης (βαθμολογία). Οι υποψήφιοι δεν μπορούν να ζητήσουν μη διορθωμένο αντίγραφο των απαντήσεών τους στην περιπτωσιολογική μελέτη, δεδομένου ότι η EPSO δεν κοινοποιεί στους υποψηφίους απαντήσεις σε γραπτές δοκιμασίες, το περιεχόμενο των οποίων πρόκειται να επαναχρησιμοποιηθεί σε μελλοντικούς διαγωνισμούς.
 - Οι υποψήφιοι που συγκαταλέγονται μεταξύ εκείνων που συγκέντρωσαν την υψηλότερη συνδυασμένη βαθμολογία στη δοκιμασία περιπτωσιολογικής μελέτης και στη δοκιμασία πολλαπλής επιλογής και οι οποίοι κρίθηκαν μη επιλέξιμοι, θα ενημερωθούν για τους λόγους της μη επιλεξιμότητας.

7. Αποκλεισμός από τον διαγωνισμό

- 1) Οι υποψήφιοι μπορούν να αποκλειστούν σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού για τους ακόλουθους λόγους:
 - α) δημιουργία περισσότερων από έναν ατομικούς λογαριασμούς EPSO·
 - β) υποβολή αίτησης μέσω διαφορετικών διαύλων, όταν αυτό απαγορεύεται από την προκήρυξη του διαγωνισμού·
 - γ) προσκόμιση ψευδών δηλώσεων ή δηλώσεων που δεν τεκμηριώνονται με τα κατάλληλα έγγραφα·
 - δ) αντιγραφή/εξαπάτηση κατά τη διάρκεια των δοκιμασιών, καταγραφή διαδικτυακών δοκιμασιών ή απόπειρα χειραγώγησης της δίκαιης διεξαγωγής των δοκιμασιών ή υπονόμηση της ακεραιότητας της διαδικασίας του διαγωνισμού με οποιονδήποτε άλλον τρόπο·
 - ε) επικοινωνία ή προσπάθεια επικοινωνίας με μέλος της εξεταστικής επιτροπής με μη επιτρεπτό τρόπο·
 - στ) μη ενημέρωση της EPSO για ενδεχόμενη σύγκρουση συμφερόντων με μέλος της εξεταστικής επιτροπής ή με μέλος του προσωπικού της EPSO ή του EUIPO·
 - ζ) υπογραφή ή τοποθέτηση διακριτικού σημαδιού σε γραπτές ή πρακτικές δοκιμασίες, παρά το γεγονός ότι έχουν δοθεί διαφορετικές οδηγίες.
- 2) Οι υποψήφιοι για πρόσληψη από τα θεσμικά όργανα της ΕΕ αναμένεται να ενεργούν με τη μέγιστη δυνατή ακεραιότητα, σύμφωνα με το άρθρο 27 πρώτο εδάφιο και το άρθρο 28 στοιχείο γ) του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης. Σε περίπτωση απάτης ή απόπειρας απάτης, η EPSO μπορεί να αποφασίσει να κηρύξει έναν υποψήφιο μη επιλέξιμο για μελλοντικούς διαγωνισμούς για περιορισμένο χρονικό διάστημα.

8. Καταγγελίες και μέσα προσφυγής

8.1. Τεχνικά και οργανωτικά θέματα

- 1) Εάν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής οι υποψήφιοι αντιμετωπίσουν σοβαρό τεχνικό ή οργανωτικό πρόβλημα, θα πρέπει να ενημερώσουν την EPSO μέσω του ηλεκτρονικού δελτίου επικοινωνίας⁽⁷⁾.
- 2) Για ζητήματα σχετικά με την αίτηση υποψηφιότητας, οι υποψήφιοι πρέπει να επικοινωνήσουν με την EPSO αμέσως και, σε κάθε περίπτωση, πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

3) Εάν το πρόβλημα προκύψει κατά τη διάρκεια των εξ αποστάσεως δοκιμασιών, ο υποψήφιος πρέπει να προβεί στις δύο ακόλουθες ενέργειες:

- a) να ειδοποιήσει αμέσως τους επιτηρητές ή να επικοινωνήσει με την τεχνική υποστήριξη (μέσω ειδικού συνδέσμου) για την ταχεία επίλυση του προβλήματος και ταυτόχρονα να ζητήσει την καταγραφή της καταγγελίας γραπτώς,

και

- β) **εντός μίας ημερολογιακής ημέρας**, ήτοι, έως το τέλος της επομένης της ημέρας που έπεται της ημέρας διεξαγωγής της εν λόγω δοκιμασίας, να **επικοινωνήσει με την EPSO μέσω του ηλεκτρονικού δελτίου επικοινωνίας**⁽⁸⁾, παρέχοντας σύντομη περιγραφή του προβλήματος και επισυνάπτοντας την απόδειξη της ή των προσπαθειών για την επίλυση του προβλήματος (για παράδειγμα, αριθμό αναφοράς γραφείου υποστήριξης, μεταγραφές συνομιλίας κ.λπ.). Τα εν λόγω αποδεικτικά έγγραφα είναι απαραίτητα για να μπορέσει η EPSO να διερευνήσει την κατάσταση.

Η υποχρέωση ενημέρωσης της EPSO ισχύει σε όλες τις περιπτώσεις, ακόμη και όταν οι επιτηρητές ή η τεχνική υποστήριξη έχουν δώσει συνέχεια στην καταγγελία του υποψηφίου.

Οι καταγγελίες που λαμβάνονται μετά την προθεσμία που ορίζεται στο παρόν σημείο ή οι καταγγελίες που δεν συνοδεύονται από αποδεικτικά στοιχεία για την προσπάθεια επίλυσης του ζητήματος, θα απορριφθούν.

- 4) Οι ισχυρισμοί που διατυπώνονται στο πλαίσιο των καταγγελιών που αναφέρονται στα τμήματα 8.2.2 και 8.3.1 και βασίζονται σε εικαζόμενα τεχνικά και/ή οργανωτικά ζητήματα που δεν είχαν αναφερθεί σύμφωνα με το τμήμα 8.1, θα απορριφθούν.

8.2. Διαδικασίες εσωτερικής επανεξέτασης

8.2.1. Ενστάσεις σχετικά με δοκιμασίες με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής

- 1) Οι υποψήφιοι που θεωρούν ότι έχουν βάσιμους λόγους να πιστεύουν ότι ένα λάθος σε μία ή περισσότερες από τις ερωτήσεις της δοκιμασίας ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής επηρέασαν την ικανότητά τους να απαντήσουν, μπορούν να ζητήσουν την επανεξέταση της σχετικής ερώτησης ή των σχετικών ερωτήσεων.
- (2) Η εξεταστική επιτροπή μπορεί να αποφασίσει να «ακυρώσει» τη λανθασμένη ερώτηση ή τις λανθασμένες ερωτήσεις: δηλαδή να ακυρώσει τη σχετική ερώτηση ή τις σχετικές ερωτήσεις και να ανακαταείμει τους βαθμούς που είχαν δοθεί αρχικά για την εν λόγω ερώτηση ή για τις εν λόγω ερωτήσεις μεταξύ των υπόλοιπων ερωτήσεων της δοκιμασίας. Ο νέος υπολογισμός θα αφορά μόνον τους υποψηφίους στους οποίους δόθηκε η σχετική ερώτηση ή οι σχετικές ερωτήσεις. Η βαθμολόγηση των δοκιμασιών όπως αναγράφεται στα σχετικά τμήματα της προκήρυξης διαγωνισμού παραμένει ανεπηρέαστη.
- 3) Για την υποβολή ένστασης σχετικά με δοκιμασία με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής ο υποψήφιος θα πρέπει:
 - a) να επικοινωνήσει με την EPSO μέσω του ηλεκτρονικού δελτίου⁽⁹⁾ **εντός μίας ημερολογιακής ημέρας** δηλαδή, έως το τέλος της ημέρας που έπεται της ημέρας διεξαγωγής της εν λόγω δοκιμασίας·
 - β) να περιγράψει τη σχετική ερώτηση ή τις σχετικές ερωτήσεις όσο το δυνατόν ακριβέστερα· και
 - γ) να εξηγήσει τη φύση του εικαζόμενου λάθους ή των εικαζόμενων λαθών.
- 4) Οι ενστάσεις που υποβάλλονται μετά τη λήξη της προθεσμίας ή οι ενστάσεις στις οποίες δεν περιγράφεται σαφώς η αμφισβητούμενη ερώτηση ή οι αμφισβητούμενες ερωτήσεις, δεν λαμβάνονται υπόψη. Ειδικότερα, δεν λαμβάνονται υπόψη οι ενστάσεις στις οποίες απλώς επισημαίνονται εικαζόμενα ζητήματα μετάφρασης χωρίς να διευκρινίζεται το πρόβλημα.
- 5) Οι ισχυρισμοί που διατυπώνονται στο πλαίσιο των καταγγελιών που αναφέρονται στο τμήμα 8.3.1 και βασίζονται σε εικαζόμενα ζητήματα σε δοκιμασία με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής που δεν είχαν αναφερθεί σύμφωνα με το τμήμα 8.2.1, θα απορριφθούν.

⁽⁷⁾ <https://epso.europa.eu/el/help/faq/complaints>

⁽⁸⁾ <https://epso.europa.eu/el/help/faq/complaints>

⁽⁹⁾ <https://epso.europa.eu/el/help/faq/complaints>

8.2.2. Αιτήματα επανεξέτασης

- 1) Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση επανεξέτασης απόφασης της εξεταστικής επιτροπής η οποία καθορίζει τα αποτελέσματά τους, ορίζει αν μπορούν να προχωρήσουν στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού ή ηπηρεάζει με άλλον τρόπο το νομικό καθεστώς τους ως υποψηφίων.
- 2) Σκοπός της διαδικασίας επανεξέτασης είναι να δοθεί η δυνατότητα στην εξεταστική επιτροπή να τροποποιήσει την προσβαλλόμενη απόφαση σε περιπτώσεις όπου συντρέχει λόγος (όπως σε περίπτωση που υπήρξε πραγματικό λάθος ή ουσιώδης παρατυπία κατά την αξιολόγηση). Κατά τη διαδικασία επανεξέτασης, η εξεταστική επιτροπή επανεξετάζει την αξιολόγηση των προσόντων του υποψηφίου και είτε επιβεβαιώνει τα αρχικά συμπεράσματά της είτε παρέχει αναθεωρημένη αξιολόγηση.
- 3) Η εξεταστική επιτροπή δεν απαντά σε νομικά επιχειρήματα, είτε σχετίζονται με την αμφισβητούμενη αξιολόγηση είτε όχι. Επιχειρήματα νομικής φύσης και ισχυρισμοί που αφορούν το νομικό πλαίσιο του διαγωνισμού μπορούν να προβάλλονται με τη μορφή διοικητικής ένστασης (βλέπε τμήμα 8.3.1).
- 4) Το γεγονός και μόνον ότι οι υποψήφιοι ενδέχεται να διαφωνούν με την αξιολόγηση της εξεταστικής επιτροπής όσον αφορά τις επιδόσεις τους σε μια δοκιμασία ή τα προσόντα και/ή την πείρα τους, δεν σημαίνει ότι η εξεταστική επιτροπή υπέπεσε σε σφάλμα αξιολόγησης. Η εξεταστική επιτροπή διαθέτει ευρεία διακριτική ευχέρεια κατά τη διατύπωση αξιολογικών κρίσεων σχετικά με τις επιδόσεις, τα προσόντα και την πείρα των υποψηφίων.
- 5) Για την υποβολή αίτησης επανεξέτασης ο υποψήφιος θα πρέπει:
 - α) να επικοινωνήσει με την υπηρεσιακή ηλεκτρονική θυρίδα του EUIPO⁽¹⁰⁾ εντός **πέντε ημερολογιακών ημερών**, υπολογίζοντας από την ημέρα που έπεται της ημέρας δημοσίευσης της προσβαλλόμενης απόφασης στον ατομικό λογαριασμό EPSO του υποψηφίου και συμπεριλαμβανομένης αυτής·
 - β) να αναφέρει σαφώς την απόφαση που επιθυμεί να προσβάλει καθώς και τους λόγους για την αμφισβήτηση της εν λόγω απόφασης.
- 6) Οι υποψήφιοι λαμβάνουν βεβαίωση παραλαβής της αίτησής τους. Η εξεταστική επιτροπή εξετάζει την αίτηση επανεξέτασης και ενημερώνει τον υποψήφιο για την απόφασή της το συντομότερο δυνατόν.
- 7) Οι αιτήσεις επανεξέτασης που παραλαμβάνονται μετά τη λήξη της προθεσμίας που αναφέρεται στο σημείο 5) στοιχείο α) ανωτέρω, θεωρούνται απαράδεκτες και δεν εξετάζονται, εκτός εάν οι υποψήφιοι μπορούν να αποδείξουν την ύπαρξη περίπτωσης ανωτέρας βίας.

8.3. Άλλες μορφές επανεξέτασης

8.3.1. Διοικητικές ενστάσεις βάσει του άρθρου 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης.

- 1) Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν διοικητική ένσταση κατά μέτρον (κατά απόφασης ή μη λήψης απόφασης) εάν:
 - α) θεωρούν ότι σημειώθηκε παράβαση των κανόνων που διέπουν τις διαδικασίες του διαγωνισμού, και
 - β) το προσβαλλόμενο μέτρο θίγει τον ενδιαφερόμενο υποψήφιο, δηλαδή θίγει ευθέως και άμεσα το νομικό καθεστώς του ως υποψηφίου (δηλαδή καθορίζει τα αποτελέσματά του, ορίζει αν μπορεί να προχωρήσει στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού ή θίγει με άλλον τρόπο το νομικό καθεστώς του).
- 2) Ένσταση μπορεί να υποβληθεί λόγω μη λήψης απόφασης στις περιπτώσεις εκείνες στις οποίες υπάρχει υποχρέωση λήψης απόφασης εντός προθεσμίας που ορίζεται στον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης.
- 3) Οι υποψήφιοι που έχουν υποβάλει αίτηση επανεξέτασης (βλέπε τμήμα 8.2.2) πρέπει να περιμένουν μέχρι να τους κοινοποιηθεί η απάντηση στην εν λόγω αίτηση προτού αποφασίσουν αν θα υποβάλουν διοικητική ένσταση. Στις περιπτώσεις αυτές, η προθεσμία για την υποβολή διοικητικής ένστασης αρχίζει από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης της εξεταστικής επιτροπής σχετικά με την αίτηση επανεξέτασης.
- 4) Οι διοικητικές ενστάσεις εξετάζονται από την αρμόδια για τους διορισμούς αρχή βάσει του άρθρου 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης.
- 5) Σκοπός της διαδικασίας των διοικητικών ενστάσεων είναι να επαληθευθεί αν έχει τηρηθεί το νομικό πλαίσιο του διαγωνισμού. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν υπόψη ότι η αρμόδια για τους διορισμούς αρχή δεν μπορεί να ακυρώσει αξιολογική κρίση της εξεταστικής επιτροπής και δεν έχει καμία νομική εξουσία να τροποποιήσει την ουσία της απόφασης της εξεταστικής επιτροπής.

⁽¹⁰⁾ EUIPO-AD-01-23@euipo.europa.eu

- 6) Για την υποβολή διοικητικής ένστασης, ο υποψήφιος θα πρέπει:
- να επικοινωνήσει με την υπηρεσιακή ηλεκτρονική θυρίδα του EUIPO ⁽¹¹⁾ μέσω του ηλεκτρονικού δελτίου εντός της προθεσμίας που ορίζεται στο άρθρο 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης, δηλαδή εντός τριών μηνών είτε από την i) ημερομηνία κοινοποίησης της προσβαλλόμενης απόφασης είτε από ii) την ημερομηνία κατά την οποία θα έπρεπε να είχε ληφθεί η εν λόγω απόφαση,
- και**
- να αναφέρει με σαφήνεια την απόφαση, ή τη μη λήψη απόφασης, την οποία ο υποψήφιος επιθυμεί να προσβάλει καθώς και τους λόγους για την αμφισβήτηση της εν λόγω απόφασης.
- 7) Οι διοικητικές ενστάσεις που λαμβάνονται μετά τη λήξη της προθεσμίας που ορίζεται στο άρθρο 90 παράγραφος 2 του προαναφερόμενου κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης θεωρούνται απαράδεκτες.

8.3.2. Δικαστικές προσφυγές

- Οι υποψήφιοι έχουν το δικαίωμα να ασκήσουν δικαστική προσφυγή ενώπιον του Γενικού Δικαστηρίου, σύμφωνα με το άρθρο 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και το άρθρο 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης.
- Οι δικαστικές προσφυγές κατά απόφασης της αρμόδιας για τους διορισμούς αρχή δεν γίνονται δεκτές από το Γενικό Δικαστήριο, εάν ο υποψήφιος δεν έχει προβεί δεόντως σε χρήση του μέσου προσφυγής της διοικητικής ένστασης σύμφωνα με το άρθρο 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης (βλέπε τμήμα 8.3.1 ανωτέρω).
- Όλες οι πληροφορίες σχετικά με τις δικαστικές προσφυγές διατίθενται στον ιστότοπο του Γενικού Δικαστηρίου ⁽¹²⁾.

8.3.3. Καταγγελίες στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή

- Όλοι οι πολίτες και οι κάτοικοι της ΕΕ μπορούν να υποβάλουν αναφορά στον Ευρωπαϊό Διαμεσολαβητή για περιπτώσεις κακοδιοίκησης.
- Οι υποψήφιοι, πριν από την υποβολή αναφοράς στον Διαμεσολαβητή, πρέπει πρώτα να έχουν εξαντλήσει τα εσωτερικά μέσα προσφυγής (βλέπε τμήματα 8.1, 8.2 ανωτέρω).
- Οι αναφορές που υποβάλλονται στον Διαμεσολαβητή δεν έχουν ανασταλτικό αποτέλεσμα όσον αφορά τις προθεσμίες που προβλέπονται για την υποβολή αιτήσεων, ενστάσεων ή δικαστικών προσφυγών και αναφέρονται στους παρόντες κανόνες.
- Όλες οι πληροφορίες σχετικά με την υποβολή αναφορών στον Διαμεσολαβητή διατίθενται στον ειδικό ιστότοπο ⁽¹³⁾.

Τέλος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι, κάντε κλικ [εδώ](#) για να επιστρέψετε στο κυρίως κείμενο

⁽¹¹⁾ EUIPO-AD-01-23@euiipo.europa.eu

⁽¹²⁾ <https://curia.europa.eu/jcms/>

⁽¹³⁾ <https://www.ombudsman.europa.eu/el/home>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΤΥΠΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

1. Επί της ουσίας εξέταση και διαχείριση αιτήσεων καταχώρισης σήματος: απόλυτοι λόγοι απαραδέκτου και προετοιμασία των σχετικών αποφάσεων.
2. Επί της ουσίας εξέταση και διαχείριση υποθέσεων ανακοπής όσον αφορά σήματα και προετοιμασία των σχετικών αποφάσεων.
3. Επί της ουσίας εξέταση και διαχείριση υποθέσεων ακύρωσης όσον αφορά σήματα και προετοιμασία των σχετικών αποφάσεων.
4. Επί της ουσίας εξέταση και διαχείριση αιτήσεων καταχώρισης σχεδίων και υποδειγμάτων και/ή υποθέσεων ακυρότητας και προετοιμασία των σχετικών αποφάσεων.
5. Επί της ουσίας εξέταση και διαχείριση υποθέσεων προσφυγής που αφορούν τη διανοητική ιδιοκτησία και σύνταξη των σχετικών αποφάσεων, συμπεριλαμβανομένων προπαρασκευαστικών εργασιών όπως η έρευνα και η ανάλυση της νομολογίας.
6. Επί της ουσίας εξέταση και διαχείριση δικαστικών υποθέσεων που αφορούν τη διανοητική ιδιοκτησία και σύνταξη των σχετικών αποφάσεων, συμπεριλαμβανομένων προπαρασκευαστικών εργασιών όπως η έρευνα και η ανάλυση της νομολογίας.
7. Ανάλυση, προετοιμασία και σύνταξη νομοθετικών κειμένων, κατευθυντήριων γραμμών, εγγράφων πολιτικής, μελετών, εκθέσεων και άλλων σύνθετων κειμένων που σχετίζονται με τη διανοητική ιδιοκτησία.
8. Παροχή νομικών συμβουλών, συνδρομής και/ή τεχνικής εμπειρογνωσίας στον τομέα της διανοητικής ιδιοκτησίας, κυρίως σημάτων, σχεδίων και υποδειγμάτων και γεωγραφικών ενδείξεων.
9. Έρευνα, συγκριτική αξιολόγηση και άλλες εργασίες επί της ουσίας ανάλυσης σχετικά με την καταπολέμηση των παραβιάσεων των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Ευρωπαϊκού Παρατηρητηρίου για την Παραβίαση των Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας.
10. Χειρισμός διαδικασιών διευθέτησης διαφορών, ή συμβολή σε αυτές, μέσω δικαστικής ή εξωδικαστικής επίλυσης των διαφορών, στον τομέα της διανοητικής ιδιοκτησίας.

Τέλος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II, κάντε κλικ [εδώ](#) για να επιστρέψετε στο κυρίως κείμενο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

(Παραδείγματα ελάχιστων τίτλων σπουδών ανά κράτος μέλος και για το Ηνωμένο Βασίλειο και ανά βαθμό που αντιστοιχούν, καταρχήν, σε εκείνους που απαιτούνται από τις προκηρύξεις διαγωνισμών)

Κάντε κλικ εδώ για μια ευανάγνωστη έκδοση αυτών των παραδειγμάτων

ΧΩΡΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 2 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας 4 ετών και άνω)
Belgique — België — Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS)/Diploma secundair onderwijs Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES)/Getuigschrift van hoger secundair onderwijs Diplôme d'enseignement professionnel/Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Candidature/Kandidaat Graduat/Gegradueerde Bachelor/Professioneel gerichte Bachelor	Bachelor académique (180 crédits) Academisch gerichte Bachelor (180 ECTS)	Licence/Licentiaat Master Diplôme d'études approfondies (DEA) Diplôme d'études spécialisées (DES) Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS) Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS) Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS) Agrégation/Aggregaat Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur Doctorat/Doctoraal diploma
България	Диплома за завършено средно образование	Специалист по ...		Диплома за висше образование Бакалавър Магистър
Česko	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)	Diplom o ukončení vysokoškolského studia Magistr Doktor

ΧΩΠΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 2 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας 4 ετών και άνω)
Danmark	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseksamen (HF) Højere Handelseksamen (HHX) Højere Afgangseksamen (HA) Bac pro: Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)	Bachelorgrad (BA eller BS) Professionsbachelorgrad Diplomingeniør	Kandidatgrad/Candidatus Master/Magistergrad (mag.art) Licentiatgrad ph.d.-grad
Deutschland	Abitur/Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife Fachabitur/Zeugnis der Fachhochschulreife		Fachhochschulabschluss Bachelor	Hochschulabschluss/ Fachhochschulabschluss/Master Magister Artium/Magistra Artium Staatsexamen/Diplom Erstes Juristisches Staatsexamen Doktorgrad
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) Magistrikraad Arstikraad Hambaarstikraad Loomaarstikraad Filosoofiadoktor Doktorikraad (120–160 ainepunkti)

ΧΩΡΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 2 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας 4 ετών και άνω)
Éire/Ireland	Ardeistiméireacht, Grád D3, I 5 ábhar/Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects Gairmchlár na hArdeistiméireachta (GCAT)/Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)	Teastas Náisiúnta/National Certificate Gnáthchéim bhaitsiléara/Ordinary bachelor degree Diplóma náisiúnta (ND, Dip.)/National diploma (ND, Dip.) Ardteastas (120 ECTS)/Higher Certificate (120 ECTS)	Céim onóracha bhaitsiléara (3 bliana/ 180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)/Honours bachelor degree (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)	Céim onóracha bhaitsiléara (4 bliana/ 240 ECTS)/Honours bachelor degree (4 years/240 ECTS) Céim ollscoile/University degree Céim mháistir (60-120 ECTS)/Master's degree (60-120 ECTS) Dochtúireacht/Doctorate
Ελλάδα	Απολυτήριο Γενικού Λυκείου Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου Απολυτήριο Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK)		Πτυχίο ΑΕΙ (πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ) Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδικευσης (2ος κύκλος) Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)
España	Bachillerato + Curso de Orientación Universitaria (COU) Bachillerato BUP Diploma de Técnico especialista	FP grado superior (Técnico superior)	Diplomado/Ingeniero técnico	Licenciatura Máster Ingeniero Título de Doctor

ΧΩΠΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 2 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας 4 ετών και άνω)
France	Baccalauréat Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) Brevet de technicien supérieur (BTS) Diplôme universitaire de technologie (DUT) Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)	Licence	Maîtrise Maîtrise des sciences et techniques (MST), maîtrise des sciences de gestion (MSG), diplôme d'études supérieures techniques (DEST), diplôme de recherche technologique (DRT), diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS), diplôme d'études approfondies (DEA), master 1, master 2 professionnel, master 2 recherche Diplôme des grandes écoles Diplôme d'ingénieur Doctorat
Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Stručni pristupnik/pristupnica	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica)	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica) Stručni specijalist Magistar struke Magistar inženjer/magistrica inženjerka (mag. ing) Doktor struke Doktor umjetnosti
Italia	Diploma di maturità (vecchio ordinamento) Perito ragioniere Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore	Diploma universitario (DU) Certificato di specializzazione tecnica superiore Attestato di competenza (4 semestri)	Diploma di laurea — L (breve)	Diploma di laurea (DL) Laurea specialistica (LS) Master di I livello Dottorato di ricerca (DR)

ΧΩΡΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 2 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας 4 ετών και άνω)
Κύπρος	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) Higher Diploma		Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master Doctorat
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību	Bakalaura diploms (min. 120 kredītpunktu)	Bakalaura diploms (160 kredītpunktu) Profesionālā bakalaura diploms Maģistra diploms Profesionālā maģistra diploms Doktora grāds
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas	Aukštojo mokslo diplomas Bakalauro diplomas Magistro diplomas Daktaro diplomas Meno licenciato diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	BTS Brevet de maîtrise Brevet de technicien supérieur Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) Diplôme universitaire de technologie (DUT)	Bachelor Diplôme d'ingénieur technicien	Master Diplôme d'ingénieur industriel DESS en droit européen

ΧΩΠΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 2 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας 4 ετών και άνω)
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány Szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány	Felsőfokú szakképesítést igazoló bizonyítvány (Higher Vocational Programme)	Főiskolai oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 180 credits)	Egyetemi oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 240 credits) Mesterfokozat (Master degree) (Osztatlan mesterképzés) Doktori fokozat
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including Systems of Knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 2 A Levels (passes A-C) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma	Bachelor's degree	Bachelor's degree Master of Arts Doctorate
Nederland	Diploma VWO Diploma staatsexamen (2 diploma's) Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)	Bachelor (WO) HBO bachelor degree Baccalaureus of «Ingenieur»	HBO/WO Master's degree Doctoraal examen/Doctoraat

ΧΩΠΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 2 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας 4 ετών και άνω)
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom/Akademiediplom	Fachhochschuldiplom/ Bakkalaureus/Bakkalaurea	Universitätsdiplom Fachhochschuldiplom Magister/Magistra Master Diplomprüfung, Diplom-Ingenieur Magisterprüfungszeugnis Rigorosenzeugnis Dokortitel
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej	Licencjat/Inżynier	Magister/Magister inżynier Dyplom doktora
Portugal	Diploma de Ensino Secundário Certificado de Habilitações do Ensino Secundário		Bacharel Licenciado	Licenciado Mestre Doutorado
România	Diplomă de bacalaureat	Diplomă de absolvire (colegiu universitar) Învățământ preuniversitar	Diplomă de licență	Diplomă de licență Diplomă de inginer Diplomă de urbanist Diplomă de master Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) Diplomă de doctor

ΧΩΠΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 2 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας 4 ετών και άνω)
Slovenija	Maturitetno spričevalo (spričevalo o poklicni maturi) (spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi	Univerzitetna diploma Magisterij Specializacija Doktorat
Slovensko	Vysvedčenie o maturitnej skúške	Absolventský diplom	Diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (Bakalár)	Diplom o ukončení vysokoškolského štúdia Bakalár (Bc.) Magister Magister/Inžinier ArtD.
Suomi/Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus – Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto – Yrkesexamen på institutnivå	Kandidaatin tutkinto – Kandidatexamen/ Ammattikorkeakoulututkinto – Yrkehögskoleexamen (min. 120 opintoviikkoa – studieveckor)	Maisterin tutkinto – Magisterexamen/ Ammattikorkeakoulututkinto – Yrkehögskoleexamen (min. 160 opintoviikkoa – studieveckor) Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen – antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen Lisensiaatti/Licentiat

ΧΩΠΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 2 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας 4 ετών και άνω)
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkehögskoleexamen/ Kvalificerad yrkehögskoleexamen, 1–3 år	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng, varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng, varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) — Licentiatexamen — Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: — Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng — Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: — Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng — Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng
United Kingdom	General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E) BTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level)	Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (DipHE) National Vocational Qualifications (NVQ) Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4	(Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland	Honours Bachelor degree Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) Doctorate
NOTE: UK diplomas awarded in 2020 (until 31 December 2020) are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.				

Τέλος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ III, κάντε κλικ εδώ για να επιστρέψετε στο κυρίως κείμενο