



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Μαρτίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1176

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση της υπ' αρ. 1843/10-1-2023 απόφασης περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
- 2 Ορισμός της 7ης Μαρτίου, επετείου της ενσωμάτωσης της Δωδεκανήσου στην Ελλάδα, ως ημέρα υποχρεωτικής αργίας.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 16077

(1)

Τροποποίηση της υπ' αρ. 1843/10-1-2023 απόφασης περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107),

2. του π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228),

3. των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), όπως αντικαταστά-

θηκαν από τα άρθρα 65 και 66 του ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης - Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών - Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136),

4. του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδες Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

5. του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45).

Β. Την υπό στοιχεία ΔΟΑ/οικ. 8638/26.3.2013 εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ. «Μείωση των υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και στα διοικητικά έγγραφα» (ΑΔΑ: ΒΕ2ΨΧ-ΙΔ7).

Γ. Την υπ' αρ. 97109/31-12-2021 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1114) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Εσωτερικών περί Αυτοδίκαιης απαλλαγής του Συντονιστή και ορισμού Ασκούσης καθήκοντα Συντονίστριας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και την υπ' αρ. 86780/19-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί Διορισμού μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

Δ. Την ανάγκη απλούστευσης διαδικασιών κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων με σκοπό την ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων και την εξασφάλιση εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας.

Ε. Την υπ' αρ. 1843/10-1-2023 (Β' 150) απόφαση περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

ΣΤ. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της υπ' αρ. 1843/10-1-2023 απόφασης, επιφέροντας τις κάτωθι αλλαγές:

α) προσθήκη περιπτώσεων Α.7., Α.8., Α.9. και Α.10. στο άρθρο 3 ως εξής:

«7. Τις ετήσιες ή άλλες εκθέσεις απολογιστικού ή προγραμματικού χαρακτήρα σε θέματα οριζόντιων υποστηρικτικών αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

8. Απαντήσεις ερωτημάτων σε θέματα οριζόντιων υποστηρικτικών αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης, για τα οποία έχουν εκδοθεί σχετικές εγκύκλιοι ή έχουν δοθεί διευκρινήσεις αρμοδίως.

9. Κοινοποίηση αποφάσεων, εγκυκλίων, οδηγιών και των σε εκτέλεση αυτών εγγράφων.

10. Έκθεση απόψεων της Διοίκησης ενώπιον των αρμόδιων δικαστικών αρχών για θέματα οριζόντιων υποστηρικτικών αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης»,

β) προσθήκη περιπτώσεων Β.13., Β.14., Β.15., Β.16., Β.17. και Β.18. στο άρθρο 3 ως εξής:

«13. Υπόμνηση ζητημάτων του Τμήματος εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος.

14. Προπαρασκευαστικές διαδικασίες καθώς και αναζήτηση ή χορήγηση πληροφοριών σε άλλες αρχές και δικαστήρια.

15. Απαντήσεις σε ερωτήματα για τα οποία έχει ήδη λάβει θέση η Διεύθυνση.

16. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με τον νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στο Τμήμα.

17. Χορήγηση αντιγράφων που τηρούνται στο Τμήμα, σε όσες περιπτώσεις επιτρέπεται.

18. Θέση εγγράφων στο αρχείο»,

γ) προσθήκη περιπτώσεων Δ.6. στο άρθρο 3 ως εξής:

«6. Προπαρασκευαστικές διαδικασίες καθώς και αναζήτηση ή χορήγηση πληροφοριών σε άλλες υπηρεσίες και αρχές για ζητήματα του Τμήματός τους»,

δ) συμπλήρωση του άρθρου 4 το οποίο διαμορφώνεται και αναδιατυπώνεται ως εξής:

«Άρθρο 4

Διεύθυνση Οικονομικού

Α. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικού της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Α.Δ. Αττικής, για τις παρακάτω ειδικά αναγραφόμενες αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα σχετικά με:

1. Την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης, τις ετήσιες ή άλλες εκθέσεις απολογιστικού ή προγραμματικού χαρακτήρα σε θέματα οριζόντιων υποστηρικτικών αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

2. Απαντήσεις ερωτημάτων σε θέματα της Διεύθυνσης, για τα οποία έχουν εκδοθεί σχετικές εγκύκλιοι ή έχουν δοθεί διευκρινήσεις αρμοδίως.

3. Κοινοποίηση αποφάσεων, εγκυκλίων, οδηγιών και των σε εκτέλεση αυτών εγγράφων.

4. Έκθεση απόψεων της Διοίκησης ενώπιον των αρμόδιων δικαστικών αρχών για θέματα οριζόντιων υποστηρικτικών αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης».

Β. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικών Αναφορών και Πληρωμών της Διεύθυνσης Οικονομικού της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Α.Δ. Αττικής, για τις παρακάτω ειδικά αναγραφόμενες αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα σχετικά με:

1. Υπόμνηση ζητημάτων του Τμήματος εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος.

2. Προπαρασκευαστικές διαδικασίες καθώς και αναζήτηση ή χορήγηση πληροφοριών σε άλλες αρχές και δικαστήρια.

3. Απαντήσεις σε ερωτήματα για τα οποία έχει ήδη λάβει θέση η Διεύθυνση.

4. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με τον νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στο Τμήμα.

5. Χορήγηση αντιγράφων που τηρούνται στο Τμήμα, σε όσες περιπτώσεις επιτρέπεται.

6. Θέση εγγράφων στο αρχείο».

Γ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Οικονομικού της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Α.Δ. Αττικής, για τις παρακάτω ειδικά αναγραφόμενες αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα σχετικά με:

1. Υπόμνηση ζητημάτων του Τμήματος εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος.

2. Προπαρασκευαστικές διαδικασίες καθώς και αναζήτηση ή χορήγηση πληροφοριών σε άλλες αρχές και δικαστήρια.

3. Απαντήσεις σε ερωτήματα για τα οποία έχει ήδη λάβει θέση η Διεύθυνση.

4. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με τον νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στο Τμήμα.

5. Χορήγηση αντιγράφων που τηρούνται στο Τμήμα, σε όσες περιπτώσεις επιτρέπεται.

6. Θέση εγγράφων στο αρχείο».

Δ. στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκκαθάρισης Αποδοχών της Διεύθυνσης Οικονομικού της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Α.Δ. Αττικής για τις παρακάτω ειδικά αναγραφόμενες αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις:

1. Υπόμνηση ζητημάτων του Τμήματος εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος.

2. Προπαρασκευαστικές διαδικασίες καθώς και αναζήτηση ή χορήγηση πληροφοριών σε άλλες αρχές και δικαστήρια.

3. Απαντήσεις σε ερωτήματα για τα οποία έχει ήδη λάβει θέση η Διεύθυνση.

4. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με τον νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στο Τμήμα.

5. Χορήγηση αντιγράφων που τηρούνται στο Τμήμα, σε όσες περιπτώσεις επιτρέπεται.

6. Θέση εγγράφων στο αρχείο».

7. Βεβαιώσεις ασφαλιστικών εισφορών του προσωπικού προς τους οικείους ασφαλιστικούς φορείς.

8. Φύλλα διακοπής μισθοδοσίας.

Ε. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κρατικών Οχημάτων της Διεύθυνσης Οικονομικού της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Α.Δ. Αττικής για τις παρακάτω ειδικά αναγραφόμενες αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις:

1. Υπόμνηση ζητημάτων του Τμήματος εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος.

2. Προπαρασκευαστικές διαδικασίες καθώς και αναζήτηση ή χορήγηση πληροφοριών σε άλλες αρχές και δικαστήρια.

3. Απαντήσεις σε ερωτήματα για τα οποία έχει ήδη λάβει θέση η Διεύθυνση.

4. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με τον νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στο Τμήμα.

5. Χορήγηση αντιγράφων που τηρούνται στο Τμήμα, σε όσες περιπτώσεις επιτρέπεται.

6. Θέση εγγράφων στο αρχείο».

7. Προσκλήσεις υποβολής προσφορών, αποφάσεις απευθείας ανάθεσης και συμβάσεις μέχρι του χρηματικού ορίου της απευθείας ανάθεσης.

8. Καταστάσεις πληρωμής για δαπάνες πάγιου χαρακτήρα ανεξαρτήτως ποσού και για λειτουργικές δαπάνες μέχρι του χρηματικού ορίου της απευθείας ανάθεσης και διαβίβαση των δικαιολογητικών για έλεγχο, εκκαθάριση και ενταλματοποίηση των δαπανών στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης.

9. Εγκρίσεις για εγκατάσταση, επέκταση ή κατάργηση παροχών ηλεκτροδότησης, φυσικού αερίου, ύδρευσης και τηλεφωνικών συνδέσεων καθώς και για την άρση φραγής αυτών.

10. Πρακτικά εξώδικου συμβιβασμού για καταβολή αποζημίωσης συνεπεία τροχαίων ατυχημάτων στα οποία εμπλέκονται οχήματα του δημοσίου, αποφάσεις έγκρισης αυτών, καταστάσεις δαπάνης και διαβίβαση των δικαιολογητικών για έλεγχο και εκκαθάριση.

11. Διαβίβαση στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους υποθέσεων επί αιτημάτων αποζημίωσης συνεπεία τροχαίων ατυχημάτων στα οποία εμπλέκονται οχήματα του δημοσίου.

12. Αποφάσεις θέσης σε κυκλοφορία οχημάτων που προμηθεύονται οι υπηρεσίες της Α.Δ.Α.

13. Έγγραφα και εντολές για κάθε θέμα σχετικό με την κίνηση, χρήση και οδήγηση των αυτοκινήτων του φορέα.

ΣΤ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Δημόσιας Περιουσίας της Διεύθυνσης Οικονομικού της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Α.Δ. Αττικής για τις παρακάτω ειδικά αναγραφόμενες αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις:

1. Υπόμνηση ζητημάτων του Τμήματος εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος.

2. Προπαρασκευαστικές διαδικασίες καθώς και αναζήτηση ή χορήγηση πληροφοριών σε άλλες αρχές και δικαστήρια.

3. Απαντήσεις σε ερωτήματα για τα οποία έχει ήδη λάβει θέση η Διεύθυνση.

4. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με τον νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στο Τμήμα.

5. Χορήγηση αντιγράφων που τηρούνται στο Τμήμα, σε όσες περιπτώσεις επιτρέπεται.

6. Θέση εγγράφων στο αρχείο».

7. Τις αποφάσεις για θέματα Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης, όπως αυτά καθορίζονται στην υπό στοιχεία 1063649/790/Α0006/3-8-2004 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών παρ. Θ.

Κατά τα λοιπά εξακολουθεί και ισχύει η υπ' αρ. 131014/23-12-2022 απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Φεβρουαρίου 2023

Η Ασκούσα καθήκοντα Συντονίστριας

Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΚΑΡΔΑΜΙΤΣΗ

Αριθμ. οικ 279

(2)

Ορισμός της 7ης Μαρτίου, επετείου της ενσωμάτωσης της Δωδεκανήσου στην Ελλάδα, ως ημέρα υποχρεωτικής αργίας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το π.δ. 130/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου» (Α' 223), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 49947/10-08-2015 απόφαση του Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου «Εγκριση τροποποίησης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου» (Β' 1666).

3. Τα άρθρα 60 και 63 του ν. 4808/2021 «Για την Προστασία της Εργασίας Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής "Επιθεώρηση Εργασίας" - Κύρωση της Σύμβασης 190 της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας για την εξάλειψη της βίας και παρενόχλησης στον κόσμο της εργασίας - Κύρωση της Σύμβασης 187 της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας για το Πλαίσιο Προώθησης της Ασφάλειας και της Υγείας στην Εργασία - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1158 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την ισορροπία μεταξύ της επαγγελματικής και της ιδιωτικής ζωής, άλλες διατάξεις του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις» (Α' 101).

4. Τον ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α' 112).

5. Το άρθρο 46 του ν. 2224/1994 «Ρύθμιση θεμάτων εργασίας συνδικαλιστών δικαιωμάτων, υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και οργάνωσης υπουργείου Εργασίας και των εποπτευομένων από αυτό νομικών προσώπων και άλλες διατάξεις» (Α' 112).

6. Το β.δ. 748/1966 «Περί κωδικοποίησης, καταργήσεως, τροποποίησης και συμπληρώσεως των διατάξεων της κειμένης νομοθεσίας περί εβδομαδιαίας και Κυριακής αναπαύσεως και ημερών αργίας» (Α' 179).

7. Το β.δ. 157/1969 «Περί καθορισμού εορτών» (Α' 46) και ειδικότερα του άρθρου 3 αυτού, με τις οποίες ορίστηκε η 7η Μαρτίου ως επέτειος της ενσωμάτωσης της Δωδεκανήσου στην Ελλάδα.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολο-

γισμού ή του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου, αποφασίζουμε:

Τον ορισμό της 7ης Μαρτίου, ημέρας επετείου της ενσωμάτωσης της Δωδεκανήσου στην Ελλάδα, ως ημέρας υποχρεωτικής αργίας για όλες τις επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες γενικά, στα όρια του Νομού Δωδεκανήσου, οι οποίες θα παραμείνουν κλειστές.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Ρόδος, 22 Φεβρουαρίου 2023

Ο Περιφερειάρχης

ΓΙΩΡΓΟΣ ΧΑΤΖΗΜΑΡΚΟΣ