



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

**e-ΕΦΚΑ**

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΘΝΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΣΤΕΓΑΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ

Ταχ. Δ/ση : Ακαδημίας 22, Αθήνα

ΤΚ: 106 71

Email : hr-career@efka.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

## Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΜΙΑΣ (1) ΘΕΣΗΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ/ΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ (e-ΕΦΚΑ) ΜΕ ΤΡΙΕΤΗ ΘΗΤΕΙΑ, ΜΕ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ ΑΠΑΞ**

Ο Διοικητής του e-ΕΦΚΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4892/2022 «Εκσυγχρονισμός του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 28').
2. Τις διατάξεις του ν. 4387/2016 (Α' 85) του ΕΦΚΑ «Ενιαίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλειας - Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού - συνταξιοδοτικού συστήματος - Ρυθμίσεις φορολογίας εισοδήματος και τυχερών παιγνίων και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του ν. 4445/16 (Α' 236).
3. Την υπ' αρ. 682/Συν. 45/8.12.2022 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης e-ΕΦΚΑ «Καθορισμός κριτηρίων επιλογής και μοριοδότησης των υποψηφίων, των αιαιτούμενων ανά θέση πρόσθετων τυπικών και ουσιαστικών προσόντων και ασυμβιβάστων, της διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής των υποψηφίων προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Περιφερειακών Υπηρεσιών Συντονισμού και Υποστήριξης (ΠΥΣΥ) του e-ΕΦΚΑ, συμπεριλαμβανομένης συνέντευξης καθώς και των θέσεων για τις οποίες δύνανται να είναι υποψήφιοι δημόσιοι υπάλληλοι και ιδιώτες ή αποκλειστικά δημόσιοι υπάλληλοι». (ΦΕΚ Β 6347), που εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 1 του άρθρου 39 του ν. 4892/2022 (ΦΕΚ Α 28), καθώς και την διόρθωση σφάλματος της ανωτέρω απόφασης (ΦΕΚ Β 6709).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν.4250/2014 (Α' 74') «Διοικητικές Απλουστεύσεις ... και λοιπές ρυθμίσεις», όπως ισχύει.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 4305/2014 (Α' 137) «Ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση εγγράφων και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
6. Τις διατάξεις του άρθρου 76 του ν.4727/2020 «Πεδίο εφαρμογής ψηφιακής διαφάνειας» (ΦΕΚ Α' 184).
7. Την υπ' αριθ. 73707/02-08-2022 (ΦΕΚ 683/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./04-08-2022) απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων περί διορισμού του Δουφεξή Παναγιώτη του Αθανασίου ως Διοικητή του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) για τετραετή θητεία και ως Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63b5db91550aa164e9045c90 στις 05/01/23 12:04

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ**

Την Προκήρυξη της πλήρωσης της κάτωθι μίας (1) θέσης Προϊσταμένου/ης Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης, Τεχνικών Υπηρεσιών και Στέγασης του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ), ο οποίος εδρεύει στην οδό Ακαδημίας 22, Αθήνα, Τ.Κ. 106 71, με βάση τις διατάξεις του ν. 4892/2022 «Εκσυγχρονισμός του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες επείγουσες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 28) ήτοι:

**ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗ ΘΕΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ  
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΕΓΑΣΗΣ**

**I. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ-ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας για τη μία (1) θέση Προϊσταμένου/ης Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης, Τεχνικών Υπηρεσιών και Στέγασης έχουν οι υπάλληλοι των δημόσιων υπηρεσιών, των Ν.Π.Δ.Δ., των Ανεξαρτήτων Αρχών, των ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, μόνιμοι και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.), κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ), όλων των κλάδων καθώς και ιδιώτες, εφόσον πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις του ν. 4892/2022, της υπ' αριθ. 682/Συν.45/8.12.2022 Απόφασης του Δ.Σ. του e- ΕΦΚΑ και της παρούσας προκήρυξης.

Η μία (1) θέση του προϊσταμένου επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης και οι υποψήφιοι μπορούν να είναι δημόσιοι υπάλληλοι ή λειτουργοί ή εργαζόμενοι σε φορείς του δημοσίου τομέα (όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 14 του ν. 4270/2014) οι οποίοι δεν είναι απαραίτητο να ανήκουν στο προσωπικό του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) καθώς και ιδιώτες.

Όλοι οι παραπάνω υποψήφιοι πρέπει:

α) να έχουν Πτυχίο ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμα της αλλοδαπής, σε γνωστικό αντικείμενο συναφές με τις απαιτήσεις της προς πλήρωση θέσης όπως αυτό περιγράφεται στον Πίνακα Α΄ της Ενότητας 1 (ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ) της υπ. αριθ. 682/Συν.45/8.12.2022 απόφασης του Δ.Σ. του e- ΕΦΚΑ και στην παρούσα προκήρυξη.

Επισυνάπτεται στην παρούσα Παράρτημα Γ΄, στο οποίο αντιστοιχίζονται οι τίτλοι σπουδών με τα γνωστικά αντικείμενα του ανωτέρω Πίνακα Α΄.

β) να έχουν επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε θέσεις ευθύνης, σε υπηρεσίες ή οργανισμούς ή επιχειρήσεις του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής,

γ) να έχουν καλή γνώση της αγγλικής ή / και μίας ξένης γλώσσας κράτους μέλους της Ε.Ε. σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο παράρτημα γλωσσομάθειας του ΑΣΕΠ.

**II. ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ**

α) κατοχή ενός τίτλου σπουδών ανώτερου του πτυχίου, πλέον του τίτλου σπουδών που απαιτείται ως απαιτούμενο τυπικό προσόν σε γνωστικό αντικείμενο συναφές με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, όπως αυτό περιγράφεται στον Πίνακα Α΄ της Ενότητας 1 (ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ) της υπ. αριθ. 682/Συν.45/8.12.2022 απόφασης του Δ.Σ. του e- ΕΦΚΑ, ήτοι στην Νομική ή στα Χρηματοοικονομικά ή στα Μαθηματικά ή στην Στατιστική ή Μηχανικός Παραγωγής και Διοίκησης ή Μηχανικός Χωροταξίας-Πολεοδομίας ή Πολιτικός Μηχανικός ή Μηχανικός Η/Μ ή Μηχανικός Οικονομίας και Διοίκησης, ή στις Οικονομικές Επιστήμες ή στην Πληροφορική ή στις Διοικητικές Επιστήμες

β) Εργασιακή εμπειρία συναφή με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης, η οποία αποκτήθηκε σε θέση υπαλλήλου στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα, με ανώτατο όριο τους εκατόν ογδόντα (180) μήνες, ήτοι τα δεκαπέντε (15) έτη και ειδικότερα σε:

1. Εφαρμογή πολιτικών και διαδικασιών που σχετίζονται με το ανθρώπινο δυναμικό του φορέα. Μεταξύ άλλων ως προς τον προγραμματισμό και την κατανομή ανθρώπινων πόρων, την αξιοποίηση ανθρώπινου δυναμικού, την εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού, την επιλογή και αξιολόγηση αυτού.

Εφαρμογή διαδικασιών διοίκησης, διαχείρισης και οργάνωσης οικονομικών μονάδων. Συμβολή στη βελτίωση των διοικητικών διαδικασιών.

#### Η

2. Εφαρμογή διαδικασιών προμηθειών και σύναψης συμβάσεων. Διασφάλιση της βέλτιστης λειτουργίας των προμηθειών σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς.

γ) Εργασιακή εμπειρία συναφή με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης, η οποία αποκτήθηκε σε θέση ευθύνης στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα, με ανώτατο όριο τους εκατόν ογδόντα (180) μήνες, ήτοι τα δεκαπέντε (15) έτη και ειδικότερα σε:

1. Εφαρμογή πολιτικών και διαδικασιών που σχετίζονται με το ανθρώπινο δυναμικό του φορέα. Μεταξύ άλλων ως προς τον προγραμματισμό και την κατανομή ανθρώπινων πόρων, την αξιοποίηση ανθρώπινου δυναμικού, την εκπαίδευση του ανθρώπινου δυναμικού, την επιλογή και αξιολόγηση αυτού.

Εφαρμογή διαδικασιών διοίκησης, διαχείρισης και οργάνωσης οικονομικών μονάδων. Συμβολή στη βελτίωση των διοικητικών διαδικασιών.

#### Η

2. Εφαρμογή διαδικασιών προμηθειών και σύναψης συμβάσεων. Διασφάλιση της βέλτιστης λειτουργίας των προμηθειών σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς.

### ΙΙΙ. ΑΣΥΜΒΙΒΑΣΤΑ-ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Στην πρόσληψη/τοποθέτηση του/της Προϊσταμένου/ης της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης, Τεχνικών Υπηρεσιών και Στέγασης εφαρμόζονται τα κωλύματα διορισμού του Κεφ. Α' και τα ασυμβίβαστα έργα και ιδιότητες του Κεφ. Γ' του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007) (Α' 26), καθώς και τα κάτωθι:

1. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για επιλογή σε θέση Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης υποψήφιος μετά τη συμπλήρωση του 64<sup>ου</sup> έτους κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων.
2. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για την επιλογή Προϊσταμένου ούτε να τοποθετηθεί Προϊστάμενος υπάλληλος, ο οποίος διανύει δοκιμαστική υπηρεσία ή τελεί σε διαθεσιμότητα ή αργία ή έχει καταδικαστεί τελεσιδικώς για τα αναφερόμενα στη παράγραφο 1, του άρθρου 8 του ν. 3528/2007 (Α' 26) αδικήματα ή του έχει επιβληθεί τελεσιδικά οποιαδήποτε πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών, για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής κατά το άρθρο 145 του Υπαλληλικού Κώδικα.
3. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για επιλογή σε θέση Προϊσταμένου οποιουδήποτε επίπεδου υπάλληλος που έχει απαλλαγεί από τα καθήκοντα του ως προϊστάμενος και δεν έχουν παρέλθει δύο (2) έτη από την έκδοση της σχετικής απόφασης απαλλαγής του βάσει του άρθρου 86 του ν. 3528/2007 (Α' 26), όπως ισχύει κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων.
4. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για επιλογή σε θέση Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης υπάλληλος που υπηρετεί κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 7 του ν. 4111/2013 (Α' 18), όπως ισχύει.
5. Δεν επιτρέπεται να είναι υποψήφιος για επιλογή σε θέση Προϊσταμένου οποιοσδήποτε υποψήφιος τελεί υπό καθεστώς συνταξιοδότησης.

Τα κωλύματα υποψηφιότητας του Κεφαλαίου Α' του Υπαλληλικού Κώδικα, καθώς και των ανωτέρω περιπτώσεων 1-5, δεν πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων, ενώ τα ασυμβίβαστα του Κεφαλαίου Γ' του Υπαλληλικού Κώδικα δεν πρέπει να συντρέχουν κατά τον χρόνο τοποθέτησης/διορισμού.

Για τη διαπίστωση των ως άνω κωλυμάτων/ασυμβίβαστων υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση από τον ενδιαφερόμενο.

#### IV. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας ορίζεται σε δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες και αρχίζει στις 09.01.2023 και λήγει στις 23.01.2023.

**A.** Οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν αποκλειστικά μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης <https://www.efka.gov.gr/aitisi-gd3> την Αίτηση υποψηφιότητας, η οποία επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 ν.1599/1986 (Α' 75), ως ισχύει, με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας (διεύθυνση, τηλέφωνο, ηλεκτρονική διεύθυνση), όπως προσαρτάται στην παρούσα Προκήρυξη (Παράρτημα Α') και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής. (το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία υποβολής τους).

**B.** Οι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση [hr-career@efka.gov.gr](mailto:hr-career@efka.gov.gr) τα κάτωθι:

1. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
2. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του αστυνομικού δελτίου ταυτότητας.
3. Ευκρινή φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών, οι οποίοι έχουν αποκτηθεί από πανεπιστημιακό ίδρυμα που εδρεύει στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί από πανεπιστημιακό ίδρυμα που εδρεύει σε κράτος εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να συνυποβάλλεται η επίσημη μετάφρασή του είτε από την αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο. Οι δημόσιοι υπάλληλοι υποβάλλουν τα ως άνω δικαιολογητικά μόνο εφόσον δεν αποτελούν στοιχεία του Προσωπικού τους Μητρώου.

Σημείωση: Για τους τίτλους σπουδών που έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται πράξη αναγνώρισης από το Δ.Ι.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας, ή αναγνώριση επαγγελματικής ισοδυναμίας του τίτλου σπουδών από το Αυτοτελές Τμήμα Εφαρμογής της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας (Α.Τ.Ε.Ε.Ν.). Η αναγνώριση πρέπει να προσκομίζεται έως την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης τοποθέτησης/διορισμού.

4. Βεβαιώσεις γνώσης ξένης γλώσσας. Η γνώση οποιασδήποτε ξένης γλώσσας σε οποιοδήποτε επίπεδο διαπιστώνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Γλωσσομάθειας, το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Α.Σ.Ε.Π. Οι δημόσιοι υπάλληλοι υποβάλλουν τα ως άνω δικαιολογητικά μόνο εφόσον δεν αποτελούν στοιχεία του Προσωπικού τους Μητρώου.

5. Στην περίπτωση απόκτησης εργασιακής εμπειρίας στον ιδιωτικό τομέα ή σε διεθνείς οργανισμούς με εξαρτημένη σχέση εργασίας, η εργασιακή εμπειρία αποδεικνύεται με βεβαίωση του εργοδότη και επιπλέον βεβαίωση ασφάλισης από τον οικείο ασφαλιστικό φορέα.

Ειδικά για την απόδειξη της κατοχής θέσης ευθύνης, η βεβαίωση του εργοδότη θα πρέπει να αναφέρει τη συγκεκριμένη θέση ευθύνης, την οποία ο υποψήφιος κατείχε.

Ως θέση ευθύνης λογίζεται και η άσκηση καθηκόντων Συντονιστή Ομάδας Έργου, υπό την εποπτεία του οποίου θα πρέπει να έχουν απασχοληθεί τουλάχιστον πέντε (5) υπάλληλοι.

6. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 ν.1599/1986 ότι (συμπληρώνεται κατά περίπτωση):

α) δεν έχει απολυθεί από θέση άλλης δημόσιας υπηρεσίας ή ΟΤΑ ή άλλου νπδδ του δημοσίου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου ή β) έχει παρέλθει πενταετία από την απόλυση από θέση άλλης δημόσιας υπηρεσίας ή ΟΤΑ ή άλλου νπδδ του δημοσίου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου.

7. Μόνο οι δημόσιοι υπάλληλοι υποβάλλουν βεβαίωση στοιχείων που τηρούνται στο προσωπικό Μητρώου του υπαλλήλου (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β) ότι συντρέχουν τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63b5db91550aa164e9045c90 στις 05/01/23 12:04

καθώς και τα πρόσθετα προσόντα που δύνανται να μοριοδοτηθούν, η οποία εκδίδεται από τις οικείες Διευθύνσεις Προσωπικού σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Β΄ εντός προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επομένη της υποβολής της αίτησης του υποψηφίου.

(Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα πρέπει να αποσταλούν εντός της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, πλην της Βεβαίωσης του Παραρτήματος Β΄, η οποία θα πρέπει να αποσταλεί σύμφωνα με την προθεσμία που τίθεται στο Β.7. ανωτέρω. Το εμπρόθεσμο υποβολής των δικαιολογητικών κρίνεται με βάση την ημερομηνία αποστολής του ηλεκτρονικού μηνύματος - e-mail).

Ο Ηλεκτρονικός Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) ενημερώνει την υποψήφια / τον υποψήφιο, ότι ο ίδιος ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της αίτησης συμμετοχής και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτόν, στο πλαίσιο της παρούσας προκήρυξης, για το σκοπό της αξιολόγησης των αιτήσεων συμμετοχής, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

## V. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1. Η επιλογή των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) βασίζεται στην αντικειμενική εκτίμηση της καταλληλότητας του κάθε υποψηφίου, με βάση τον ν. 4892/2022, την υπ. αριθ. 682/Συν.45/8.12.2022 απόφαση του Δ.Σ. του e-ΕΦΚΑ και την παρούσα.

2. Για την επιλογή των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων εισηγείται Τριμελής Επιτροπή, η οποία συνιστάται στον e-ΕΦΚΑ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3 παρ. 5 του ν.4892/2022.

3. Ο Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης επιλέγεται με τριετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης άπαξ, για μία ακόμη τριετία.

4. Οι υποψήφιοι, στο πρόσωπο των οποίων συντρέχουν τα κωλύματα διορισμού του Κεφαλαίου Α΄ του Υπαλληλικού Κώδικα, καθώς και τα κωλύματα και τα ασυμβίβαστα διορισμού των περιπτώσεων 1 έως 5 της Ενότητας ΙΙΙ, αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία με απόφαση της Τριμελούς Επιτροπής, η οποία καταχωρίζεται στα πρακτικά και συντάσσεται σχετικός πίνακας αποκλειομένων.

5. Η Τριμελής Επιτροπή μετά τον έλεγχο της συνδρομής των Κριτηρίων Επιλογής (βλ. παραπάνω Ενότητα Ι) προβαίνει στη μοριοδότηση των τυχόν πρόσθετων προσόντων (βλ. παραπάνω Ενότητα ΙΙ).

Ειδικότερα, μοριοδοτούνται τα παρακάτω πρόσθετα προσόντα ως εξής:

Ι) Συνολική Μοριοδότηση βάσει εργασιακής εμπειρίας συναφούς με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης, η οποία αποκτήθηκε σε θέση υπαλλήλου, δύο χιλιάδες διακόσια (2.200) μόρια επί του οποίου εφαρμόζεται συντελεστής βαρύτητας 25%.

ΙΙ) Συνολική Μοριοδότηση βάσει πρόσθετης εργασιακής εμπειρίας συναφούς με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης, η οποία αποκτήθηκε σε θέση ευθύνης, δύο χιλιάδες διακόσια (2.200) μόρια επί του οποίου εφαρμόζεται συντελεστής βαρύτητας 25 %.

Σημείωση: Κάθε μήνας συναφούς πραγματικής εργασιακής εμπειρίας στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα μοριοδοτείται με 12,22 μόρια, με ανώτατο όριο τους εκατόν ογδόντα (180) μήνες, ήτοι τα δεκαπέντε (15) έτη και σε σύνολο κατόπιν στρογγυλοποίησης δύο χιλιάδες διακόσια (2.200) μόρια.

Χρόνος απασχόλησης μεγαλύτερος του δεκαπενθημέρου, εφόσον είναι συνεχής, λογίζεται ως πλήρης μήνας.

Διευκρινίζεται ότι ο χρόνος της εργασιακής εμπειρίας του παραπάνω στοιχείου Ι σε θέση υπαλλήλου και του στοιχείου ΙΙ σε θέση ευθύνης λογίζονται ως διακριτοί.

ΙΙΙ) Συνολική Μοριοδότηση ενός τίτλου σπουδών ανώτερου του πτυχίου, συναφούς με το αντικείμενο της θέσης, πλέον του τίτλου σπουδών που απαιτείται ως κριτήριο επιλογής βάσει της Ενότητας Ι, χίλια (1.000) μόρια επί του οποίου εφαρμόζεται συντελεστής βαρύτητας 10%.

Στην περίπτωση όπου κάποιος υποψήφιος συγκεντρώσει λιγότερα από χίλια τριακόσια πενήντα (1.350) μόρια από τη μοριοδότηση των κριτηρίων Ι, ΙΙ και ΙΙΙ χωρίς την εφαρμογή του συντελεστή βαρύτητας, δεν προχωρά στο στάδιο της συνέντευξης και αποκλείεται από την περαιτέρω

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63b5db91550aa164e9045c90 στις 05/01/23 12:04

διαδικασία.

6. Η Τριμελής Επιτροπή, με βάση την συνδρομή των ανωτέρω, καταρτίζει πίνακα κατάταξης υποψηφίων για κάθε προκηρυσσόμενη θέση κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας και εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την κατάρτιση του πίνακα, αναρτά τον Πίνακα στην ιστοσελίδα του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ).

7. Βάσει του Πίνακα κατάταξης που αναρτάται στην ιστοσελίδα του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) για κάθε προκηρυσσόμενη θέση, καλούνται οι υποψήφιοι προς συνέντευξη. Ακολουθεί η διεξαγωγή της δομημένης συνέντευξης από την Τριμελή Επιτροπή.

8. Σκοπός της δομημένης συνέντευξης είναι η αρμόδια Επιτροπή να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης ευθύνης, για την οποία κρίνεται.

Για τη διενέργεια της δομημένης συνέντευξης κάθε υποψήφιος καλείται χωριστά.

Η δομημένη συνέντευξη περιλαμβάνει δομημένη συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με το αντικείμενο του φορέα και τις αρμοδιότητες των οργανωτικών μονάδων των σχετικών με την εκάστοτε προκηρυσσόμενη θέση, σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και προσόντα του υποψηφίου.

Για τη μοριοδότηση λαμβάνονται υπόψη επίσης οι επικοινωνιακές δεξιότητες, η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, τα χαρακτηριστικά ηγεσίας ιδίως, υπό συνθήκες πίεσης, η ικανότητα συντονισμού ομάδων εργασίας και κυρίως η δημιουργικότητα του υποψηφίου.

Συνολική Μοριοδότηση βάσει δομημένης συνέντευξης δύο χιλιάδες (2.000) μόρια επί του οποίου εφαρμόζεται συντελεστής βαρύτητας 40%.

Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά σε Πρακτικό της Τριμελούς Επιτροπής. Στο Πρακτικό αυτό αποτυπώνεται η μοριοδότηση για τον κάθε υποψήφιο, η οποία και αιτιολογείται συνοπτικά. Είναι δυνατή η καταχώρηση του σκεπτικού είτε ενιαία είτε ανά μέλος της Τριμελούς Επιτροπής.

9. Σε συνέχεια της μοριοδότησης με βάση και το κριτήριο της δομημένης συνέντευξης, εξάγεται η τελική βαθμολογία, και καταρτίζεται ο τελικός Πίνακας κατάταξης για κάθε προκηρυσσόμενη θέση που συνιστά τον Πίνακα Επιλέξιμων υποψηφίων.

10. Η Τριμελής Επιτροπή δημοσιοποιεί τους Πίνακες Αποκλειομένων και Επιλέξιμων Υποψηφίων αμελλητί στην ιστοσελίδα του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ).

11. Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση των Πινάκων να υποβάλουν ένσταση ενώπιον της Τριμελούς Επιτροπής.

12. Η Επιτροπή αποφαινεται σχετικά εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών και συντάσσει Πρακτικό επί των ενστάσεων.

13. Κατόπιν των ανωτέρω, η Τριμελής Επιτροπή συντάσσει Εισήγηση, η οποία περιλαμβάνει τον οριστικό Πίνακα Επιλεγέντων υποψηφίων και την υποβάλλει στο Δ.Σ. του e-ΕΦΚΑ.

## VI. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Η Προκήρυξη:

1. Να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) ([www.efka.gov.gr](http://www.efka.gov.gr))

2. Να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

3. Να αναρτηθεί στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ).

4. Να σταλεί σε όλα τα Υπουργεία και Περιφερειακές Διοικήσεις, οι οποίοι υποχρεούνται να την κοινοποιήσουν αμελλητί στους υπαλλήλους των εποπτευόμενων από αυτούς Υπηρεσιών και Νομικών Προσώπων.

Για περισσότερες πληροφορίες, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στα τηλέφωνα:

➤ Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού e-ΕΦΚΑ

- Τμήμα Σταδιοδρομίας

Αλεβίζου Ελένη, τηλ.: 2103729547

Άρχοντα Τρισεύγενη, τηλ.: 2103729563

Βιτζηλαίου Μαρία, τηλ.: 2103666113

Βουργάνας, Δημήτριος, τηλ.: 2103666074

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63b5db91550aa164e9045c90 στις 05/01/23 12:04

Γιαμά Αικατερίνη, τηλ.: 2103729567  
Μπαγετάκου Βασιλική, τηλ.: 2103729548  
Νταγιάκου, Ειρήνη, τηλ.: 2103729550  
Νταλιάνη Αναστασία, τηλ.:2103666071  
Παπαλός Παναγιώτης, τηλ.: 2103729552  
Σάββα Ελένη, τηλ.:2103666070  
Χουσμερά Φωτεινή, τηλ.: 2103729557

ΟΔΙΟΙΚΗΤΗΣ  
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΔΟΥΦΕΞΗΣ

Συνημμένα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄:ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄:ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄:ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΜΕ ΓΝΩΣΤΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

<b>ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ</b>	
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ/ΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΤ' ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ ΤΟΥ Ν. 4892/2022	
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘ./ΑΔΑ:	Αρ. πρωτ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ: 23 Ιανουαρίου 2023 (κατά την οποία πρέπει να συντρέχουν όλα τα επικαλούμενα στοιχεία της αίτησης)	ΠΡΟΣ: ΤΗΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ e-ΕΦΚΑ ΤΜΗΜΑ ΣΤΑΔΙΟΔΡΟΜΙΑΣ Ακαδημίας 22, ΤΚ: 106 71, ΑΘΗΝΑ

<b>Α. ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ</b>			
<b>Α.1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:</b>			
ΕΠΩΝΥΜΟ:			
ΟΝΟΜΑ:			
ΟΝΟΜ/ΜΟ ΠΑΤΡΟΣ:			
ΟΝΟΜ/ΜΟ ΜΗΤΡΟΣ:			
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:			
ΑΔΤ:			
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: (κατοικίας)			
ΠΟΛΗ:	ΟΔΟΣ:	ΑΡΙΘΜΟΣ:	ΤΚ:
ΤΗΛ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:	ΣΤΑΘΕΡΟ:	ΚΙΝΗΤΟ:	
E-MAIL: (προσωπικό)			
<b>Α.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ: ΣΥΜΠΛΗΡΩΝΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ΑΠΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ</b>			
ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:	ΜΟΝΙΜΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ <input type="checkbox"/>	ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΙΔΑΧ <input type="checkbox"/>	
ΦΟΡΕΑΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΘΕΣΗΣ: (για δημοσίους υπαλλήλους/λειτουργούς)			
ΦΟΡΕΑΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΥΠΗΡΕΤΩ:			
<b>Α.3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΑΡΜΟΔΙΑΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (στην οποία ανήκει οργανικά ο υπάλληλος μόνο για δημοσίους υπαλλήλους)</b>			
ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ:			
ΤΗΛΕΦΩΝΟ:			







γ) ενημερώθηκα ότι σε περίπτωση που επιλεγώ σε θέση προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης και πριν την τοποθέτησή μου σε αυτήν, θα προσκομίσω Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία θα δηλώνω ότι δεν εμπίπτω στα ασυμβίβαστα του Κεφαλαίου Γ΄ του Υπαλληλικού Κώδικα.

δ) ενημερώθηκα ότι για την ολοκλήρωση της αίτησής μου θα στείλω με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στο: hr-career@efka.gov.gr τα απαιτούμενα δικαιολογητικά της Προκήρυξης.

Ο/Η αιτών/-ούσα:

### **ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ**

Ο Ηλεκτρονικός Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) ενημερώνει την υποψήφια/ τον υποψήφιο, ότι ο ίδιος καθώς και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της αίτησης συμμετοχής και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο της παρούσας Προκήρυξης, για το σκοπό της αξιολόγησης των αιτήσεων συμμετοχής, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

### **ΔΗΛΩΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ**

Δηλώνω ότι ενημερώθηκα για την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα μου από τον Ηλεκτρονικό Εθνικό Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ), όπως ειδικά ορίζεται ανωτέρω, για το σκοπό της αξιολόγησης της υποψηφιότητάς μου για την πλήρωση της θέσης Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης κατά τις διατάξεις των άρθρων 3 και 39 του ν. 4892/2022.

Ο Δηλών/ Η Δηλούσα

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

## ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ (ΑΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΤΟΥΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ)

Αρ. Πρωτ. Αίτησης Υποψηφιότητας:

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΑΡΙΘΜ. :

## Α. 1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ :  
 ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ :  
 ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ :  
 ΗΜΕΡ. ΓΕΝΝΗΣΗΣ :  
 ΑΡ. ΔΕΛΤΙΟΥ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ :

## Α.2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ :  
 ΚΛΑΔΟΣ :

## Β.1. ΤΥΠΙΚΑ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Επίπεδο Τίτλου	Ονομασία Τίτλου	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα	Έτος Κτήσης

Ξένη γλώσσα	Επίπεδο	Τίτλος Πιστοποιητικού / Φορέας Έκδοσης

## Β.2. ΕΡΓΑΣΙΑΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΘΕΣΕΙΣ ΕΥΘΥΝΗΣ Ή ΕΚΤΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΥΘΥΝΗΣ

(έως και την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής υποψηφιοτήτων)

Εργασιακή εμπειρία στον δημόσιο ή και στον ιδιωτικό τομέα σε θέση υπαλλήλου (εκτός αυτής που έχει διανυθεί σε θέσεις ευθύνης):

ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ/ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ

Διανομή μέσω 'ΙΡΙΔΑ' με UID: 63b5db91550aa164e9045c90 στις 05/01/23 12:04

			Σύνολο:	
Εργασιακή εμπειρία στον δημόσιο ή και στον ιδιωτικό τομέα <u>σε θέση ευθύνης</u> :				
ΦΟΡΕΑΣ/ΘΕΣΗ/ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ/ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΑΠΟ	ΕΩΣ	ΜΗΝΕΣ	
			Σύνολο:	

ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ, ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΕΓΑΣΗΣ**



**Σημείωση:** Να αναφερθεί εάν έχει πραγματοποιηθεί έλεγχος γνησιότητας των βεβαιούμενων στοιχείων

Ο/Η Προϊστάμενος/η Διεύθυνσης  
Διοικητικού/ Προσωπικού/Ανθρώπινου Δυναμικού

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄****ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΜΕ ΓΝΩΣΤΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ**

Πίνακας Α΄: Συναφή Γνωστικά Αντικείμενα & Πτυχία		
Γενική Διεύθυνση	Συναφές Γνωστικό Αντικείμενο	Συναφή Πτυχία
Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης, Τεχνικών Υπηρεσιών και Στέγασης	Νομική, Χρηματοοικονομικά, Μαθηματικά, Στατιστική, Μηχανικός Παραγωγής και Διοίκησης, Μηχανικός Χωροταξίας-Πολεοδομίας, Πολιτικός Μηχανικός, Μηχανικός Η/Μ, Μηχανικός Οικονομίας και Διοίκησης, Οικονομικές Επιστήμες, Πληροφορική, Διοικητικές Επιστήμες	ΚΩΔ.: 9,5,6,7,13,14,15, 16,17,2,8, 1

**ΠΤΥΧΙΑ****ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ (ΚΩΔ.1)**

Πτυχίο ή δίπλωμα Βιομηχανικής Διοίκησης και Τεχνολογίας (πρώην Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής) ή Δημόσιας Διοίκησης ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Μάρκετινγκ ή Επιχειρησιακής Έρευνας και Στρατηγικής Πωλήσεων (Marketing) ή Μάρκετινγκ και Διοίκησης Λειτουργιών ή Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας ή Ναυτιλιακών Σπουδών ή Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή Τεχνολογίας και Συστημάτων Παραγωγής ή Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων ή Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (από το 2006 μετονομάστηκε σε Διοίκησης Επιχειρήσεων Αγροτικών Προϊόντων και Τροφίμων) ή Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού ή Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων και Διοίκησης, Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων, Πολιτικής Επιστήμης και Δημόσιας Διοίκησης, Πτυχίο ή δίπλωμα Βαλκανικών Σλαβικών και Ανατολικών Σπουδών ή Βαλκανικών Σπουδών ή Δημόσιας Διοίκησης με κατεύθυνση Δημοσίων Θεσμών ή Διαχείρισης Ανθρώπινων Πόρων και Διοίκησης.

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ (ΚΩΔ.2)**

Πτυχίο ή δίπλωμα Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης (από 1998 μετονομάστηκε σε Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης) ή Δημόσιας Διοίκησης με κατεύθυνση Δημόσιας Οικονομικής ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών (από Μάιο 2008 μετονομάστηκε σε Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών) με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών (πρώην Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών και Πολιτικών Σπουδών) με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών ή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Σπουδών με κατεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σχέσεων ή Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων και Ανάπτυξης ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών-Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Μαθηματικών Εισαγωγική Κατεύθυνση Στατιστικής και Αναλογιστικών-Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών.

**ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ (ΚΩΔ.5)**

Πτυχίο ή δίπλωμα Εφαρμοσμένων Μαθηματικών ή Μαθηματικών ή Μαθηματικών Εισαγωγική Κατεύθυνση Στατιστικής και Αναλογιστικών-Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή

Λογιστικής Χρηματοοικονομικής και Ποσοτικής Ανάλυσης ή Οικονομικής Επιστήμης ή Οικονομικής και Διοίκησης Τουρισμού ή Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Οικονομικών Επιστημών ή Περιφερειακής και Οικονομικής Ανάπτυξης ή Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής ή Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών-Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών.

#### ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ (ΚΩΔ. 6)

Πτυχίο ή δίπλωμα Εφαρμοσμένων Μαθηματικών ή Μαθηματικών ή Εφαρμοσμένων Μαθηματικών και Φυσικών Επιστημών ή Μαθηματικών Εισαγωγική Κατεύθυνση Στατιστικής και Αναλογιστικών-Χρηματοοικονομικών ή Στατιστικής και Αναλογιστικών-Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών.

#### ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ (ΚΩΔ.7)

Πτυχίο ή δίπλωμα Στατιστικής ή Στατιστικής και Αναλογιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης ή Στατιστικής και Αναλογιστικών-Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών ή Μαθηματικών Εισαγωγική Κατεύθυνση Στατιστικής και Αναλογιστικών-Χρηματοοικονομικών Μαθηματικών.

#### ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ (ΚΩΔ. 8)

Πτυχίο ή δίπλωμα Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής με κατεύθυνση: i) Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή ii) Διοίκησης Τεχνολογίας ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - εισαγωγική κατεύθυνση Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - εισαγωγική κατεύθυνση Πληροφοριακά Συστήματα ή Πληροφορικής και Τηλεματικής ή Επιστήμης Υπολογιστών ή Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών ή Πληροφορικής με εφαρμογές στη Βιοϊατρική ή Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων ή Ψηφιακών Συστημάτων ή Επιστημών και Πολιτισμού - Κατεύθυνση Η/Υ ή Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής ή Μηχανικού Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Μηχανικών Η/Υ και Πληροφορικής ή Μηχανικών Πληροφορικής, Υπολογιστών Και Τηλεπικοινωνιών ή Ηλεκτρονικής και Μηχανικών Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγων και Ηλεκτρονικών Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών ή Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων ή Μηχανικού Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

#### ΝΟΜΙΚΗ (ΚΩΔ. 9)

Πτυχίο ή δίπλωμα Νομικής

#### ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΚΩΔ. 13)

Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανικού Παραγωγής και Διοίκησης ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

#### ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ – ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ (ΚΩΔ.14)

Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανικού Χωροταξίας – Πολεοδομίας ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

#### ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ (ΚΩΔ.15)

Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

#### ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Η/Μ (ΚΩΔ.16)

Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανικού Η/Μ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΚΩΔ.17)

Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανικού Οικονομίας και Διοίκησης ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.