

# Επίσημη Εφημερίδα C 437 A της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Έκδοση  
στην ελληνική γλώσσα

Ανακοινώσεις και Πληροφορίες

65ο έτος  
17 Νοεμβρίου 2022

Περιεχόμενα

V Γνωστοποιήσεις

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Επιλογής Προσωπικού (EPSO)

2022/C 437 A/01

Προκήρυξη γενικού διαγωνισμού — EPSO/AST/155/22 — Βοηθοί ασφάλειας και προστασίας (AST 3) στους ακόλουθους τομείς: 1. Επιχειρησιακή ασφάλεια, 2. Τεχνική ασφάλεια, 3. Υγεία και ασφάλεια στην εργασία .....

1

EL



## V

(Γνωστοποιήσεις)

## ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

## ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (EPSO)

## ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΕΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

EPSO/AST/155/22 — Βοηθοί ασφάλειας και προστασίας (AST 3) στους ακόλουθους τομείς:

1. Επιχειρησιακή ασφάλεια
2. Τεχνική ασφάλεια
3. Υγεία και ασφάλεια στην εργασία

(2022/C 437 A/01)

**Προθεσμία υποβολής αιτήσεων: 20 Δεκεμβρίου 2022 στις 12:00 το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

	Σελίδα
1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ . . . . .	2
2. ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ . . . . .	2
3. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ . . . . .	2
3.1. Γενικοί όροι . . . . .	2
3.2. Ειδικοί όροι — γλώσσες . . . . .	3
3.3. Ειδικοί όροι — τίτλοι σπουδών και επαγγελματική πείρα . . . . .	3
4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ . . . . .	7
4.1. Επισκόπηση των διαδικασιών του διαγωνισμού . . . . .	7
4.2. Γλώσσες που χρησιμοποιούνται στον παρόντα διαγωνισμό . . . . .	8
4.3. Στάδια του διαγωνισμού . . . . .	9
5. ΙΣΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ ΚΑΙ ΕΥΛΟΓΕΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΕΣ . . . . .	12
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι — Τυπικά καθήκοντα . . . . .	13
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ — Παραδείγματα ελάχιστων τίτλων σπουδών . . . . .	16
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ — Γενικές διατάξεις που ισχύουν για τους γενικούς διαγωνισμούς . . . . .	25

## 1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Επιλογής Προσωπικού (EPSO) διοργανώνει γενικό διαγωνισμό βάσει τίτλων και εξετάσεων για την κατάρτιση εφεδρικών πινάκων από τους οποίους τα θεσμικά και λοιπά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) θα μπορούν να προσλαμβάνουν νέα μέλη της δημόσιας διοίκησης ως «**βοηθούς**» (**βαθμός AST 3**).

Η παρούσα προκήρυξη διαγωνισμού και τα παραρτήματά της αποτελούν το νομικά δεσμευτικό πλαίσιο για την εν λόγω διαδικασία διαγωνισμού.

Ο επιθυμητός αριθμός επιτυχόντων/-ουσών αναφέρεται στον πίνακα 1.

Πίνακας 1

Τομέας 1	Επιχειρησιακή ασφάλεια	<b>44</b>
Τομέας 2	Τεχνική ασφάλεια	<b>24</b>
Τομέας 3	Υγεία και ασφάλεια στην εργασία	<b>33</b>

Η παρούσα προκήρυξη διαγωνισμού αφορά **τρεις τομείς**. Οι υποψήφιοι/-ες μπορούν να υποβάλουν αίτηση μόνο για έναν από τους τομείς αυτούς. Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να κάνουν την επιλογή τους κατά την υποβολή της αίτησης και δεν θα είναι σε θέση να την τροποποιήσουν μετά την επικύρωση της αίτησής τους.

## 2. ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Οι βοηθοί στον τομέα 1 —επιχειρησιακή ασφάλεια— επικουρούν σε όλα τα θέματα ασφάλειας που σχετίζονται με την προστασία προσώπων, κτιρίων και άλλων υποδομών, εξοπλισμού, ευαίσθητων και διαβαθμισμένων πληροφοριών, καθώς και άλλων περιουσιακών στοιχείων που σχετίζονται με τα θεσμικά και λοιπά όργανα της ΕΕ. Ορισμένες θέσεις εργασίας στον τομέα της επιχειρησιακής ασφάλειας μπορεί να περιλαμβάνουν υποχρέωση σπλοφορίας και να απαιτούν δέσμευση για την παρακολούθηση συνεχούς εκπαίδευσης στη χρήση πυροβόλων όπλων καθώς και προπόνησης για τη διατήρηση φυσικής κατάστασης.

Οι βοηθοί στον τομέα 2 —τεχνική ασφάλεια— συμβάλλουν στις εργασίες σύλληψης, στην τεχνική διαχείριση, στην ανάλυση, καθώς και στην τεχνική και διοικητική εποπτεία σχετικά με τις κτιριακές εγκαταστάσεις και τις εγκαταστάσεις τεχνικής ασφάλειας.

Οι βοηθοί στον τομέα 3 —υγεία και ασφάλεια στην εργασία— επικουρούν στην εφαρμογή προληπτικών μέτρων για την υγεία, την ασφάλεια και την υγιεινή στην εργασία, στον συντονισμό των πτυχών υγείας και ασφάλειας στην εργασία κατά τις φάσεις σχεδιασμού και κατασκευής κτιρίων, στην κατάρτιση σχεδίων και οδηγιών για την υγεία, την ασφάλεια και την υγιεινή, καθώς και στη διαχείριση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης.

Οι βοηθοί και στους τρεις τομείς που καλύπτονται από την παρούσα προκήρυξη μπορεί να κληθούν να εκτελέσουν τόσο καθήκοντα στο πλαίσιο συστήματος εργασίας με κυλιόμενες βάρδιες εκτός του συνήθους ωραρίου εργασίας, όσο και καθήκοντα επιφυλακής.

Βλ. παράρτημα I για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη φύση των τυπικών καθηκόντων που αναμένεται να ασκούν οι επιτυχόντες/-ούσες.

Οι επιτυχούσες/-όντες υποψήφιοι/-ες πρέπει να διαθέτουν έγκυρη διαπίστευση ασφάλειας επιπέδου τουλάχιστον «EU SECRET» ή να είναι έτοιμες/-οι να υποβληθούν στις σχετικές διαδικασίες ελέγχου πριν από ή κατά την πρόσληψή τους.

Οι επιτυχόντες/-ούσες υποψήφιοι/-ες στον τομέα 1 —επιχειρησιακή ασφάλεια— ενδέχεται να κληθούν πριν από την πρόσληψη να προσκομίσουν αποδεικτικά στοιχεία για την επιτυχή ολοκλήρωση της εκπαίδευσης σε πυροβόλα όπλα και/ή να υποβληθούν σε δοκιμασία φυσικής κατάστασης και/ή σκοποβολής.

## 3. ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να πληρούν **όλους** τους γενικούς και ειδικούς όρους συμμετοχής που παρατίθενται κατωτέρω.

### 3.1. Γενικοί όροι

Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει:

α) να απολαύουν των πολιτικών τους δικαιωμάτων ως πολίτες κράτους μέλους της ΕΕ·

β) να έχουν εκπληρώσει τυχόν υποχρεώσεις τις οποίες υπέχουν βάσει της εθνικής νομοθεσίας περί στρατολογίας·

γ) να παρέχουν τα εγγύα ιθούς που απαιτούνται για την άσκηση των σχετικών καθηκόντων.

### 3.2. Ειδικό όροι — γλώσσες

Οι υποψήφιοι/-οι πρέπει να γνωρίζουν τουλάχιστον **δύο από τις 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ**, όπως προβλέπεται στην ενότητα 4.2.1 κατωτέρω.

### 3.3. Ειδικό όροι — τίτλοι σπουδών και επαγγελματική πείρα

Βλ. παράρτημα II για παραδείγματα ελάχιστων τίτλων σπουδών.

#### 3.3.1. Τομέας 1 — επιχειρησιακή ασφάλεια

α) Για να είναι επιλέξιμοι/-ες για τον τομέα 1, οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να πληρούν τις απαιτήσεις που παρατίθενται σε ένα από τα ακόλουθα σημεία (βλ. επίσης πίνακα 2 για περιλήψη):

- i) να διαθέτουν σπουδές μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή κατάρτισης τουλάχιστον δύο ετών, πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο στους τομείς της αστυνομίας, του στρατού, των πληροφοριών ασφάλειας και/ή της ασφάλειας, ακολουθούμενες από τουλάχιστον τριετή σχετική επαγγελματική πείρα·
- ii) να διαθέτουν σπουδές μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή κατάρτισης τουλάχιστον ενός έτους, πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο στους τομείς της αστυνομίας, του στρατού, των πληροφοριών ασφάλειας και/ή της ασφάλειας, ακολουθούμενες από τουλάχιστον τετραετή σχετική επαγγελματική πείρα·
- iii) να διαθέτουν σπουδές μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή κατάρτισης, πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο σε άλλον τομέα πέραν εκείνων που αναφέρονται στο σημείο 3.3.1 στοιχείο α) περιπτώσεις i) και ii) ανωτέρω, ακολουθούμενες από τουλάχιστον πενταετή σχετική επαγγελματική πείρα·
- iv) να διαθέτουν σπουδές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο, το οποίο παρέχει δικαίωμα πρόσβασης στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση, ακολουθούμενες από τουλάχιστον εξαετή σχετική επαγγελματική πείρα.

Πίνακας 2

Τύπος διπλώματος/πτυχίου		Ελάχιστη διάρκεια εκπαίδευσης	Ελάχιστη διάρκεια απαιτούμενης σχετικής επαγγελματικής πείρας
i)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση ή κατάρτιση στους τομείς της αστυνομίας, του στρατού, των πληροφοριών ασφάλειας και/ή της ασφάλειας	2 έτη	3 έτη
ii)		1 έτος	4 έτη
iii)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση ή κατάρτιση σε άλλον τομέα	Οποιαδήποτε	5 έτη
iv)	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση που παρέχει δικαίωμα πρόσβασης στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση	Άνευ αντικειμένου	6 έτη

β) Για τους σκοπούς του σημείου 3.3.1 στοιχείο α) ανωτέρω, ως «έτος» μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης νοείται περίοδος τουλάχιστον εννέα μηνών ουσιαστικής εκπαίδευσης ή κατάρτισης.

γ) Η επαγγελματική πείρα που αναφέρεται στο σημείο 3.3.1 στοιχείο α) περιπτώσεις i) έως iv) ανωτέρω θα θεωρείται συναφής εάν συνδέεται άμεσα με τη φύση των καθηκόντων στον τομέα 1, όπως αναφέρονται στο παράρτημα I της παρούσας προκήρυξης, και έχει αποκτηθεί σε **δύο ή περισσότερους** από τους ακόλουθους τομείς:

- i) αστυνομία, στρατός ή υπηρεσία πληροφοριών ασφάλειας (κύρια δραστηριότητα)·
- ii) ασφάλεια σε θεσμικό όργανο, σε (διεθνή) οργανισμό ή ιδιωτική εταιρεία, στο πλαίσιο σύμβασης είτε απευθείας με το θεσμικό όργανο / τον οργανισμό είτε με ιδιωτική εταιρεία ασφάλειας·
- iii) διασφάλιση της ανταπόκρισης σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης που θα μπορούσαν να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια περιουσιακών στοιχείων·
- iv) εργασία με σύστημα βάρδιας σε 24ωρη βάση, 7 ημέρες την εβδομάδα, για την αντιμετώπιση περιστατικών ασφάλειας·

- v) υπηρεσίες στενής προστασίας·
- vi) διεξαγωγή ελέγχων ή ερευνών ασφάλειας στον τομέα της εγκληματικότητας, της δημόσιας τάξης, των πληροφοριών ασφάλειας, της τρομοκρατίας ή της ασφάλειας ΤΠ / κυβερνοασφάλειας·
- vii) κατάρτιση εκθέσεων και παρακολούθηση θεμάτων και δραστηριοτήτων ασφάλειας·
- viii) συμμετοχή σε δραστηριότητες που αφορούν πληροφορίες ασφάλειας, αντικατασκοπεία ή καταπολέμηση της τρομοκρατίας·
- ix) διενέργεια αξιολογήσεων απειλής, κινδύνου και τρωτότητας·
- x) συλλογή πληροφοριών σχετικά με θέματα ασφάλειας μέσω πληροφοριών ανοικτής πηγής·
- xi) διεξαγωγή ερευνών (έλεγχοι ιστορικού) στο πλαίσιο διαπιστεύσεων ασφάλειας προσωπικού ή διενέργεια επαληθεύσεων ασφάλειας·
- xii) διενέργεια αξιολογήσεων των εφαρμοζόμενων μέτρων ασφάλειας (επιθεωρήσεις, έλεγχοι, δοκιμές «κόκκινης ομάδας»)·
- xiii) εποπτεία ή λειτουργία του συστήματος βιντεοεπιτήρησης και/ή ελέγχου πρόσβασης·
- xiv) διαχείριση κέντρου/αίθουσας επιχειρήσεων ασφάλειας ή υπηρεσίας αποστολής που σχετίζεται με την ασφάλεια (δημόσια ή ιδιωτική) σε 24ωρη βάση, 7 ημέρες την εβδομάδα·
- xv) οργάνωση και διαχείριση των πινάκων υπηρεσίας, και προγραμματισμός του συστήματος ασφάλειας για την επιτήρηση κτιρίων και εγκαταστάσεων·
- xvi) συνεργασία με εθνικές αρχές και υπηρεσίες-εταίρους για την προετοιμασία αποστολών ασφάλειας στο εξωτερικό·
- xvii) διασφάλιση της διαχείρισης της ασφάλειας και/ή παροχή συμβουλών σε θέματα ασφάλειας σε διπλωματική αποστολή ή σε διπλωματική εκπροσώπηση διεθνούς οργανισμού στο εξωτερικό.

### 3.3.2. Τομέας 2 — τεχνική ασφάλεια

- a) Για να είναι επιλέξιμες/-οι για τον τομέα 2, οι υποψήφιοι/-οι πρέπει να πληρούν τις απαιτήσεις που παρατίθενται σε ένα από τα ακόλουθα σημεία (βλ. επίσης πίνακα 3 για περίληψη):
  - i) να διαθέτουν σπουδές μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή κατάρτισης τουλάχιστον δύο ετών πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο σε τεχνικό τομέα (όπως η μηχανολογία, η μηχανική, η ηλεκτρομηχανική, η ηλεκτρονική ή συναφής τομέας), ακολουθούμενες από τουλάχιστον τριετή σχετική επαγγελματική πείρα·
  - ii) να διαθέτουν σπουδές μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή κατάρτισης τουλάχιστον ενός έτους πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο σε τεχνικό τομέα (όπως η μηχανολογία, η μηχανική, η ηλεκτρομηχανική, η ηλεκτρονική ή συναφής τομέας), ακολουθούμενες από τουλάχιστον τετραετή σχετική επαγγελματική πείρα·
  - iii) να διαθέτουν σπουδές μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή κατάρτισης τουλάχιστον δύο ετών πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο στους τομείς της αστυνομίας, του στρατού, των πληροφοριών ασφάλειας και/ή της ασφάλειας, ακολουθούμενες από τουλάχιστον τετραετή σχετική επαγγελματική πείρα·
  - iv) να διαθέτουν σπουδές μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή κατάρτισης τουλάχιστον ενός έτους πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο στους τομείς της αστυνομίας, του στρατού, των πληροφοριών ασφάλειας και/ή της ασφάλειας, ακολουθούμενες από τουλάχιστον πενταετή σχετική επαγγελματική πείρα·
  - v) να διαθέτουν σπουδές μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή κατάρτισης πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο σε άλλον τομέα πέραν εκείνων που αναφέρονται στο σημείο 3.3.2 στοιχείο α) περιπτώσεις i) έως iv) ανωτέρω, ακολουθούμενες από τουλάχιστον εξαετή σχετική επαγγελματική πείρα·

- vi) να διαθέτουν σπουδές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο, το οποίο παρέχει δικαίωμα πρόσβασης σε μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση, ακολουθούμενες από τουλάχιστον επταετή σχετική επαγγελματική πείρα.

Πίνακας 3

Τύπος διπλώματος/πτυχίου		Ελάχιστη διάρκεια εκπαίδευσης	Ελάχιστη διάρκεια απαιτούμενης σχετικής επαγγελματικής πείρας
i)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση ή κατάρτιση σε τεχνικό τομέα (όπως η μηχανολογία, η μηχανική, η ηλεκτρομηχανική, ηλεκτρονική ή συναφής τομέας)	2 έτη	3 έτη
ii)		1 έτος	4 έτη
iii)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση ή κατάρτιση στους τομείς της αστυνομίας, του στρατού, των πληροφοριών ασφάλειας και/ή της ασφάλειας	2 έτη	4 έτη
iv)		1 έτος	5 έτη
v)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση ή κατάρτιση σε άλλον τομέα	Οποιαδήποτε	6 έτη
vi)	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση που παρέχει δικαίωμα πρόσβασης στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση	Άνευ αντικειμένου	7 έτη

- β) Για τους σκοπούς του σημείου 3.3.2 στοιχείο α) ανωτέρω, ως «έτος» μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης νοείται περίοδος τουλάχιστον εννέα μηνών ουσιαστικής εκπαίδευσης ή κατάρτισης.

- γ) Η επαγγελματική πείρα που αναφέρεται στο σημείο 3.3.2 στοιχείο α) περιπτώσεις i) έως vi) ανωτέρω θα θεωρείται συναφής εάν συνδέεται άμεσα με τη φύση των καθηκόντων στον τομέα 2, όπως αναφέρονται στο παράρτημα I της παρούσας προκήρυξης, και έχει αποκτηθεί σε **δύο ή περισσότερους** από τους ακόλουθους τομείς:

i) σχεδιασμός και/ή εφαρμογή συστημάτων και μέτρων υλικής ασφάλειας, όπως έλεγχος πρόσβασης, ηλεκτρονικές κλειδαριές, συστήματα ανίχνευσης εισβολών, CCTV, ασφαλής αποθήκευση, ακτίνες X, ασφαλής διαχείριση κλειδιών, συστήματα ανίχνευσης εκρηκτικών ή επικίνδυνων υλικών·

ii) συντήρηση συστημάτων ασφάλειας·

iii) επιθεώρηση συστημάτων και εγκαταστάσεων ασφάλειας·

iv) εργασία με συστήματα διαχείρισης συντήρησης με τη βοήθεια υπολογιστή (CMMS), συμπεριλαμβανομένης της παρακολούθησης και της υποβολής εκθέσεων σχετικά με βασικούς δείκτες απόδοσης για τις δραστηριότητες συντήρησης, αποθήκευσης και απογραφής·

v) σχεδιασμός και/ή υλοποίηση έργων τεχνικής ασφάλειας για κτίρια γραφείων·

vi) σχεδιασμός και/ή υλοποίηση δικτύων για συστήματα ασφάλειας·

vii) σύναψη και διαχείριση συμβάσεων στον τομέα της τεχνικής ασφάλειας·

viii) συντήρηση και εξασφάλιση της προστασίας των δικτύων ΤΠ για συστήματα ασφάλειας·

ix) σχεδιασμός και/ή υλοποίηση συστημάτων ασφάλειας για την καταπολέμηση της λαθρακρόασης·

x) σύνταξη και/ή εφαρμογή προδιαγραφών για την προστασία της υλικής ασφάλειας, π.χ. για περιφράξεις, προσόψεις κτιρίων, αίθουσες ελέγχου, θωρακισμένες αίθουσες («ασφαλές καταφύγιο»), σημεία ελέγχου ασφάλειας για αυτοκίνητα και πεζούς κ.λπ.·

xi) σχεδιασμός και/ή εφαρμογή συστημάτων ασφάλειας για την αντιμετώπιση εχθρικών οχημάτων και συστημάτων ασφάλειας χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων·

xii) σχεδιασμός και/ή εφαρμογή συστημάτων τεχνικής ασφάλειας για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας, όπως αλεξίσφαιρες ή αντεκρηκτικές εγκαταστάσεις, προστασία από μη επανδρωμένα αεροσκάφη κ.λπ.·

xiii) διπλωματική τεχνική ασφάλεια.

## 3.3.3. Τομέας 3 — υγεία και ασφάλεια στην εργασία

α) Για να είναι επιλέξιμοι/-ες για τον τομέα 3, οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να πληρούν τις απαιτήσεις που παρατίθενται σε ένα από τα ακόλουθα σημεία (βλ. επίσης πίνακα 4 για περιλήψη):

- i) να διαθέτουν σπουδές μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης τουλάχιστον δύο ετών πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς που αναφέρονται στο σημείο 3.3.3 στοιχείο β) κατωτέρω, ακολουθούμενες από τουλάχιστον διετή σχετική επαγγελματική πείρα, και να έχουν ολοκληρώσει την εξειδικευμένη κατάρτιση που αναφέρεται στο σημείο 3.3.3 στοιχείο γ) κατωτέρω·
- ii) να διαθέτουν σπουδές μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης τουλάχιστον δύο ετών πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς που αναφέρονται στο σημείο 3.3.3 στοιχείο β) κατωτέρω, ακολουθούμενες από τουλάχιστον τριετή σχετική επαγγελματική πείρα·
- iii) να διαθέτουν σπουδές μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης τουλάχιστον δύο ετών πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο σε τομέα πέραν εκείνων που αναφέρονται στο σημείο 3.3.3 στοιχείο β) κατωτέρω, ακολουθούμενες από τουλάχιστον τετραετή σχετική επαγγελματική πείρα, και να έχουν ολοκληρώσει την εξειδικευμένη κατάρτιση που αναφέρεται στο σημείο 3.3.3 στοιχείο γ) κατωτέρω·
- iv) να διαθέτουν σπουδές μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης τουλάχιστον δύο ετών πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο σε τομέα πέραν εκείνων που αναφέρονται στο σημείο 3.3.3 στοιχείο β) κατωτέρω, ακολουθούμενες από τουλάχιστον πενταετή σχετική επαγγελματική πείρα·
- v) να διαθέτουν σπουδές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο το οποίο παρέχει δικαίωμα πρόσβασης σε μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση, ακολουθούμενες από τουλάχιστον πενταετή σχετική επαγγελματική πείρα, και να έχουν ολοκληρώσει την εξειδικευμένη κατάρτιση που αναφέρεται στο σημείο 3.3.3. στοιχείο γ) κατωτέρω·
- vi) να διαθέτουν σπουδές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο, το οποίο παρέχει δικαίωμα πρόσβασης στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση, ακολουθούμενες από τουλάχιστον εξαετή σχετική επαγγελματική πείρα.

Πίνακας 4

Έχετε ολοκληρώσει σπουδές μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης τουλάχιστον 2 ετών πιστοποιούμενες με δίπλωμα/πτυχίο;		Έχετε ολοκληρώσει την εξειδικευμένη κατάρτιση που αναφέρεται στο σημείο 3.3.3 στοιχείο γ);	Ελάχιστη διάρκεια απαιτούμενης σχετικής επαγγελματικής πείρας
i)	Ναι, σε τομέα που αναφέρεται στο σημείο 3.3.3 στοιχείο β)	Ναι	2 έτη
ii)		Όχι	3 έτη
iii)	Ναι, σε τομέα πέραν εκείνων που αναφέρονται στο σημείο 3.3.3 στοιχείο β)	Ναι	4 έτη
iv)		Όχι	5 έτη
v)	Όχι, αλλά έχω ολοκληρώσει σπουδές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που παρέχουν δικαίωμα πρόσβασης σε μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση	Ναι	5 έτη
vi)		Όχι	6 έτη

β) Το δίπλωμα/πτυχίο που αναφέρεται στο σημείο 3.3.3 στοιχείο α) περιπτώσεις i) και ii) ανωτέρω θα θεωρείται συναφές εάν έχει αποκτηθεί σε έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τομείς:

- i) υγεία και ασφάλεια στην εργασία ή επαγγελματική υγιεινή [όπως «εργαζόμενος που ορίζεται για το σκοπό αυτό» ή ισοδύναμο, όπως αναφέρεται στο άρθρο 7 της οδηγίας 89/391/ΕΟΚ του Συμβουλίου σχετικά με την εφαρμογή μέτρων για την προώθηση της βελτίωσης της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία (ΕΕ L 183 της 29.6.1989, σ. 1)]·
- ii) αρχιτεκτονική κτιρίων, μηχανολογία, κατασκευή ή συντήρηση·
- iii) μηχανολογία πυροπροστασίας ή διαχείριση της ασφάλειας·
- iv) χημεία·
- v) βιολογία·
- vi) φυσική·
- vii) ψυχολογία·



- viii) εργονομία·
  - ix) ιατρική και υγεία του ανθρώπου (επαγγελματική ιατρική, νοσηλευτική, παραϊατρική, φυσιοθεραπεία, κινησιολογία, οστεοπαθητική).
- γ) Η εξειδικευμένη εκπαίδευση που αναφέρεται στο σημείο 3.3.3 στοιχείο α) ανωτέρω θα λαμβάνεται υπόψη, εάν αντιστοιχεί σε τουλάχιστον 136 ώρες συνολικής εκπαίδευσης και σχετίζεται άμεσα με τον τομέα 3. Παραδείγματος χάρη: σύμβουλος πρόληψης ή εργαζόμενος/-ος με ειδική αρμοδιότητα σε θέματα ασφάλειας, εργονομίας ή ψυχοκοινωνικών κινδύνων· συντονιστής/-ρια ακτινοπροστασίας ή ασφάλειας κ.λπ. Για τους σκοπούς του παρόντος σημείου, μία ημέρα ισοδυναμεί με οκτώ ώρες κατάρτισης.
- δ) Η επαγγελματική πείρα που αναφέρεται στο σημείο 3.3.3 στοιχείο α) περιπτώσεις i) έως vi) ανωτέρω θα θεωρείται συναφής εάν συνδέεται άμεσα με τη φύση των καθηκόντων στον τομέα 3, όπως αναφέρονται στο παράρτημα I της παρούσας προκήρυξης, και έχει αποκτηθεί σε έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τομείς:
- i) υγεία και ασφάλεια στην εργασία ή επαγγελματική υγιεινή·
  - ii) έλεγχος κτιρίων, διαχείριση εγκαταστάσεων ή συντονισμός εργασιών·
  - iii) μηχανολογία πυροπροστασίας ή διαχείριση της ασφάλειας·
  - iv) εργονομία·
  - v) ευημερία και ψυχοκοινωνικοί κίνδυνοι·
  - vi) επιχειρησιακό περιβάλλον (επιστημονικά εργαστήρια, εγκαταστάσεις δοκιμών κ.λπ.)·
  - vii) συστήματα διαχείρισης της υγείας και της ασφάλειας·
  - viii) αξιολογήσεις κινδύνου στον χώρο εργασίας.

#### 4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

##### 4.1. Επισκόπηση των διαδικασιών του διαγωνισμού

Ο παρών διαγωνισμός θα διοργανωθεί με βάση τα ακόλουθα στάδια:

- Αίτηση (βλ. ενότητα 4.3.1 κατωτέρω).
- Προεπιλογή: δοκιμασίες κατανόησης (βλ. ενότητα 4.3.2 κατωτέρω).
- Έλεγχος επιλεξιμότητας (βλ. ενότητα 4.3.3 κατωτέρω).
- Κέντρο αξιολόγησης (βλ. ενότητα 4.3.4 κατωτέρω):
  - i) δύο δοκιμασίες για την αξιολόγηση των γενικών ικανοτήτων: εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων και συνέντευξη αξιολόγησης ικανοτήτων βάσει συγκεκριμένων καταστάσεων,
  - ii) μία δοκιμασία για την αξιολόγηση των σχετικών με τον τομέα ικανοτήτων: συνέντευξη για θέματα σχετικά με τον τομέα.
- Έλεγχος δικαιολογητικών εγγράφων και κατάρτιση εφεδρικών πινάκων προσλήψεων (βλ. ενότητα 4.3.5 κατωτέρω).

Ο τρόπος διεξαγωγής (εξ αποστάσεως / με φυσική παρουσία) των δοκιμασιών, καθώς και άλλες απαραίτητες λεπτομέρειες και οδηγίες θα διευκρινιστούν στις επιστολές πρόσκλησης για τις δοκιμασίες.

Εάν οι δοκιμασίες διεξαχθούν με φυσική παρουσία, η EPSO θα διασφαλίσει ότι οι όροι υπό τους οποίους οι υποψήφιοι/-ες συμμετέχουν στις δοκιμασίες συνάδουν με τις συστάσεις των αρμόδιων αρχών δημόσιας υγείας (Ευρωπαϊκό Κέντρο Πρόληψης και Ελέγχου Νόσων και άλλες διεθνείς, ευρωπαϊκές και εθνικές αρχές).

Για τις δοκιμασίες κατανόησης και την εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων, οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να κλείσουν ημερομηνία ακολουθώντας τις οδηγίες που θα λάβουν από την EPSO. Κατά κανόνα, η EPSO προτείνει διάφορες ημερομηνίες για τις δοκιμασίες κατανόησης και μία ημερομηνία για την εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων, κατά την οποία οι υποψήφιοι/-οι μπορούν να συμμετάσχουν στις εν λόγω δοκιμασίες. Υπάρχει περιορισμός όσον αφορά τις χρονικές περιόδους κράτησης ημερομηνίας και διενέργειας των δοκιμασιών.

## 4.2. Γλώσσες που χρησιμοποιούνται στον παρόντα διαγωνισμό

### 4.2.1. Γλωσσικές απαιτήσεις

Οι υποψήφιοι/-ες στον παρόντα διαγωνισμό πρέπει να πληρούν και τις δύο ακόλουθες απαιτήσεις:

- α) άριστη γνώση **(τουλάχιστον επίπεδου C1)** μίας από τις 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ. Η γλώσσα αυτή θα αναφέρεται στο εξής ως «**γλώσσα 1**»
- β) ικανοποιητική γνώση **(τουλάχιστον επίπεδου B2) της αγγλικής ή της γαλλικής γλώσσας**. Η γλώσσα αυτή θα αναφέρεται στο εξής ως «**γλώσσα 2**». Η γλώσσα 2 πρέπει να είναι διαφορετική από τη γλώσσα 1.

Τα ελάχιστα επίπεδα που αναφέρονται ανωτέρω ισχύουν για κάθε γλωσσική ικανότητα (ομιλία, γραφή, ανάγνωση και προφορική κατανόηση) που ζητείται στο έντυπο της αίτησης. Οι ικανότητες αυτές αντιστοιχούν σε εκείνες που προσδιορίζονται στο Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις Γλώσσες.

Οι γλωσσικές απαιτήσεις λαμβάνουν υπόψη την ιδιαιτερότητα των καθηκόντων των βοηθών ασφάλειας και προστασίας που εργάζονται στα θεσμικά όργανα της ΕΕ. Μολονότι η γνώση πρόσθετων γλωσσών μπορεί να είναι χρήσιμη, είναι απαραίτητο να υπάρχει ικανοποιητική γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής γλώσσας: στην εργασία τους οι επιτυγχύνουσες/-όντες θα χρησιμοποιούν κυρίως τη μία ή και τις δύο αυτές γλώσσες.

Οι βοηθοί ασφάλειας και προστασίας στα θεσμικά όργανα της ΕΕ διαδραματίζουν καίριο ρόλο στην εγγύηση της ασφάλειας των περιουσιακών στοιχείων και στην διασφάλιση της υγείας και της ασφάλειας στην εργασία του προσωπικού των θεσμικών οργάνων. Λόγω της φύσης των καθηκόντων τους, οι βοηθοί ασφάλειας και προστασίας ενδέχεται να κληθούν να αντιμετωπίσουν σοβαρό και επικείμενο κίνδυνο που απαιτεί ταχεία αντίδραση, εσωτερική και/ή εξωτερική διαβούλευση και λήψη αποφάσεων σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν (πρώτες βοήθειες, πυρόσβεση, εκκένωση, αντίδραση σε πυροβολισμούς κ.λπ.). Χωρίς αποτελεσματική και αποδοτική επικοινωνία, οι βοηθοί ασφάλειας και προστασίας ενδέχεται να μην είναι σε θέση να εκτελέσουν τα καθήκοντά τους και, ως εκ τούτου, να θέσουν σε κίνδυνο την υγεία και την ασφάλεια των ανθρώπων ή την ασφάλεια των περιουσιακών στοιχείων. Για τον λόγο αυτό είναι υψίστης σημασίας οι νεοπροσληφθέντες/-είσες βοηθοί να μπορούν να επικοινωνούν αποτελεσματικά είτε στην αγγλική είτε στη γαλλική γλώσσα —τις γλώσσες που χρησιμοποιούνται συχνότερα στους σχετικούς τομείς εντός των θεσμικών οργάνων και για τις επαφές με εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη.

Οι νεοπροσληφθείσες/-έντες σε αυτούς τους τομείς θα πρέπει να συνεργάζονται σε καθημερινή βάση με αναδόχους, εξωτερικές εταιρείες και τοπικές αρχές (συμπεριλαμβανομένων της αστυνομίας, των πυροσβεστικών υπηρεσιών, των στρατιωτικών μονάδων κ.λπ.), κυρίως στις Βρυξέλλες, στο Στρασβούργο και στο Λουξεμβούργο. Λαμβανομένων υπόψη αυτών των τοποθεσιών, η ευρύτερα χρησιμοποιούμενη γλώσσα εργασίας των σχετικών εξωτερικών ενδιαφερόμενων μερών είναι η γαλλική.

Η γνώση της γαλλικής γλώσσας θα παρέχει επίσης τη δυνατότητα στους/στις προσληφθέντες/-είσες βοηθούς να κατανοούν και να εφαρμόζουν την τοπική νομοθεσία σε οποιαδήποτε από τις τρεις αυτές τοποθεσίες. Η αγγλική γλώσσα μπορεί επίσης να είναι απαραίτητη σε πολλές περιπτώσεις, για παράδειγμα, σε επαφές με το προσωπικό των θεσμικών οργάνων της ΕΕ, με επισκέπτες, καθώς και με τις/τους μη γαλλόφωνες/-ους αναδόχους, και με πολλές/-ούς εκπροσώπους των κρατών μελών. Σε πολλές περιπτώσεις, θα απαιτηθεί γνώση τόσο της αγγλικής όσο και της γαλλικής γλώσσας, για παράδειγμα σε επαφές με επισκέπτες από ολόκληρη την Ευρώπη, και ιδίως κατά τη διάρκεια επίσημων επισκέψεων σε επίπεδο πρέσβων, υπουργών ή αρχηγών κρατών.

Ορισμένοι/-ες από τους/τις επιτυχόντες/-ούσες στον παρόντα διαγωνισμό ενδέχεται να προσληφθούν για να υπηρετήσουν στην έδρα της Ευρωπαϊκής Υπηρεσίας Εξωτερικής Δράσης (EYED) ή σε μία από τις αντιπροσωπείες της ΕΕ σε ολόκληρο τον κόσμο. Η αγγλική είναι η κυρίαρχη γλώσσα επικοινωνίας μεταξύ της έδρας της EYED και των αντιπροσωπειών, καθώς και στο εσωτερικό των περισσότερων αντιπροσωπειών. Η αγγλική είναι επίσης η κυρίαρχη γλώσσα που χρησιμοποιείται από το προσωπικό που είναι αρμόδιο για την ασφάλεια στις επαφές με εταίρους και τοπικές αρχές σε ολόκληρο τον κόσμο. Όσον αφορά τη χρήση, ακολουθούν τα γαλλικά, με το 26 % των αντιπροσωπειών της ΕΕ να χρησιμοποιεί τη γαλλική ως κύρια γλώσσα εργασίας. Στις απαιτητικές συνθήκες ασφάλειας στις οποίες λειτουργούν ορισμένες αντιπροσωπείες, είναι απαραίτητη η επαρκής γνώση της κύριας γλώσσας επικοινωνίας.

Η γαλλική και η αγγλική είναι οι κύριες γλώσσες που χρησιμοποιούνται για τη σύνταξη των εκδηλώσεων αναγκών και των τεχνικών προδιαγραφών για τις προσκλήσεις υποβολής προσφορών που σχετίζονται με την ασφάλεια και την προστασία (π.χ. έλεγχος πρόσβασης, ηλεκτρονικές κλειδαριές, συστήματα ανίχνευσης εισβολών, CCTV, ασφαλής αποθήκευση, ακτίνες X, εξοπλισμός ασφαλούς διαχείρισης κλειδιών, αρχεία «όπως κατασκευάστηκε», τεχνικοί έλεγχοι ασφάλειας κ.λπ.).

Τα εγχειρίδια διαδικασιών, τα εγχειρίδια υλισμικού και λογισμικού, καθώς και τα διεθνή πρότυπα και τα πρότυπα στον τομέα της ασφάλειας και της προστασίας είναι κυρίως διαθέσιμα στην αγγλική ή τη γαλλική γλώσσα. Τα σχέδια ασφάλειας και οι οδηγίες προστασίας είναι διαθέσιμα κυρίως στη γαλλική γλώσσα. Ως εκ τούτου, η γνώση μίας από αυτές τις γλώσσες είναι απαραίτητη, ειδικότερα για την κατανόηση της λειτουργίας των συσκευών που σχετίζονται με τους τομείς της ασφάλειας και της προστασίας.

Πολλά εργαλεία ΠΠ που χρησιμοποιούνται από το προσωπικό των θεσμικών οργάνων της ΕΕ το οποίο εργάζεται σε αυτούς τους τομείς είναι διαθέσιμα στην αγγλική και/ή τη γαλλική γλώσσα. Για παράδειγμα, εταιρικές βάσεις δεδομένων, εργαλεία διεπαφής για τη συνεργασία μεταξύ θεσμικών οργάνων και αναδόχων κ.λπ.

Τέλος, τα μαθήματα κατάρτισης από εξωτερικούς παρόχους πραγματοποιούνται στην αγγλική και/ή τη γαλλική γλώσσα, όπως και η κατάρτιση στον χώρο εργασίας.

Για τους λόγους που προαναφέρθηκαν, οι νεοπροσληφθείσες/-έντες πρέπει να έχουν ικανοποιητική γνώση της αγγλικής ή της γαλλικής, προκειμένου να είναι σε θέση να αναλάβουν αμέσως τα καθήκοντά τους.

Σύμφωνα με το κριτήριο αυτό καθορίζεται, επομένως, η επιλογή των γλωσσών τόσο για τις δοκιμασίες που αφορούν τις γενικές ικανότητες όσο και για τις σχετικές με τον τομέα δοκιμασίες (βλ. ενότητα 4.2.2 κατωτέρω).

#### 4.2.2. Αίτηση και γλώσσες των δοκιμασιών

Στα διαφορετικά στάδια του διαγωνισμού, οι γλώσσες θα χρησιμοποιηθούν όπως αναφέρεται στον πίνακα 5.

Πίνακας 5

Στάδιο του διαγωνισμού	Δοκιμασίες	Γλώσσα
Αίτηση	—	Οποιαδήποτε από τις 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ
Προεπιλογή	Δοκιμασίες κατανόησης	Γλώσσα 1
Κέντρο αξιολόγησης	Εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων	Γλώσσα 2
	Συνέντευξη αξιολόγησης ικανοτήτων βάσει συγκεκριμένων καταστάσεων	Γλώσσα 2
	Συνέντευξη για θέματα σχετικά με τον τομέα	Γλώσσα 2

Οι επιτυχόντες/-ούσες υποψήφιοι/-ες θα πρέπει να αποδείξουν το πλήρες φάσμα των δεξιοτήτων και ικανοτήτων τους —τόσο των γενικών όσο και των σχετικών με τον τομέα— στην αγγλική ή τη γαλλική γλώσσα. Ως εκ τούτου, οι κύριες πτυχές της επιλογής είναι αναγκαίο να οργανωθούν στις γλώσσες αυτές.

Η χρήση περιορισμένου αριθμού γλωσσών αυξάνει επίσης την ομοιογένεια και, επομένως, την ποιότητα της σύγκρισης των προσόντων των υποψηφίων. Ειδικότερα, παρέχει τη δυνατότητα στην εξεταστική επιτροπή να αναθέτει σε μέλη τις/τους υποψήφιας/-ους ανεξάρτητα από τις γλωσσικές τους γνώσεις και χωρίς να προσφεύγει σε μεταφράσεις.

#### 4.2.3. Γλώσσες επικοινωνίας

Κατά την επικοινωνία μεταξύ των υποψηφίων και της EPSO, ισχύουν τα ακόλουθα:

- Κατά την επικοινωνία —μέσω του λογαριασμού EPSO ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου— μεταξύ της EPSO και ενός/μίας υποψηφίου/-ας που έχει υποβάλει έγκυρη αίτηση, η EPSO θα απευθύνεται στον/στην ενδιαφερόμενο/-η υποψήφιο/-α σε μία από τις γλώσσες τις οποίες έχει δηλώσει ότι γνωρίζει σε επίπεδο τουλάχιστον B2 στην ενότητα «Ικανότητα ανάγνωσης» στο έντυπο της αίτησης.
- Σε περιπτώσεις αιτημάτων και ενστάσεων που αναφέρονται στα σημεία 4.2.1 και 4.2.2 των γενικών διατάξεων που ισχύουν για τους γενικούς διαγωνισμούς (παράρτημα III της παρούσας προκήρυξης), οι υποψήφιας/-οι καλούνται να υποβάλλουν τα αιτήματα ή τις ενστάσεις τους στην αγγλική ή τη γαλλική γλώσσα. Η EPSO θα απαντά σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο στοιχείο α).
- Για όλες τις άλλες ερωτήσεις των υποψηφίων προς την EPSO μέσω του ηλεκτρονικού εντύπου επικοινωνίας, ο/η υποψήφιος/-α μπορεί να απευθύνεται στην EPSO σε οποιαδήποτε από τις 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ, και η EPSO θα απαντήσει στον/στην εν λόγω υποψήφιο/-α σε μία από τις γλώσσες στις οποίες έχει δηλώσει ότι επιθυμεί να λάβει απάντηση.

### 4.3. Στάδια του διαγωνισμού

#### 4.3.1. Αίτηση

Για να υποβάλει αίτηση υποψηφιότητας, η/ο υποψήφια/-ος θα πρέπει να διαθέτει λογαριασμό EPSO. Οι υποψήφιοι/-ες που δεν διαθέτουν ακόμη λογαριασμό EPSO θα πρέπει να δημιουργήσουν. **Μόνο ένας λογαριασμός μπορεί να δημιουργηθεί για όλες τις αιτήσεις της/του υποψηφιας/-ου στην EPSO.**

**Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να υποβάλουν την αίτηση ηλεκτρονικά στον ιστότοπο της EPSO <https://epso.europa.eu/el/job-opportunities/open-for-application> έως τις:**

**20 Δεκεμβρίου 2022 στις 12:00 το μεσημέρι, ώρα Βρυξελλών**

Επικυρώνοντας την αίτηση υποψηφιότητάς τους, οι υποψήφιοι/-οι δηλώνουν υπεύθυνα ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην ενότητα «Όροι συμμετοχής». Μετά την επικύρωση της αίτησής τους, οι υποψήφιοι/-ες δεν μπορούν πλέον να κάνουν καμία αλλαγή. Αποτελεί δική τους ευθύνη να βεβαιωθούν ότι έχουν ολοκληρώσει και επικυρώσει την αίτησή τους εμπρόθεσμα.

Οι υποψήφιοι/-οι θα πρέπει να αναφορτώσουν, στον λογαριασμό τους EPSO, σαρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων προς υποστήριξη των δηλώσεων που περιλαμβάνονται στο έντυπο της αίτησής τους. Περισσότερες λεπτομέρειες και οδηγίες θα παρασχεθούν από την EPSO.

#### 4.3.2. Προεπιλογή: δοκιμασίες κατανόησης

Όλοι/-ες οι υποψήφιοι/-ες που έχουν επικυρώσει εμπρόθεσμα την αίτηση υποψηφιότητάς τους θα κληθούν να συμμετάσχουν σε δοκιμασίες προεπιλογής με τη μορφή ερωτήσεων πολλαπλής επιλογής, στη γλώσσα 1, δομημένες όπως παρουσιάζεται στον πίνακα 6.

Πίνακας 6

Δοκιμασίες	Αριθμός ερωτήσεων	Διάρκεια	Βαθμολόγηση
Κατανόηση κειμένου	20	35 λεπτά	0 έως 20
Ευχέρεια σε αριθμητικούς υπολογισμούς	10	20 λεπτά	0 έως 10
Κατανόηση αφηρημένων εννοιών	10	10 λεπτά	0 έως 10

Δεν υπάρχουν ελάχιστες απαιτούμενες βαθμολογίες στις δοκιμασίες αυτές. Οι υποψήφιοι/-οι που θα συγκεντρώσουν **μία από τις υψηλότερες συνολικές βαθμολογίες, δηλαδή τη βαθμολογία και των τριών δοκιμασιών μαζί**, θα υποβληθούν σε έλεγχο επιλεξιμότητας όπως ορίζεται στην ενότητα 4.3.3.

Οι βαθμολογίες που συγκεντρώνονται στις εν λόγω δοκιμασίες **δεν λαμβάνονται υπόψη** για τη διαμόρφωση της τελικής συνολικής βαθμολογίας (βλ. ενότητα 4.3.5).

#### 4.3.3. Έλεγχος επιλεξιμότητας

Ο έλεγχος επιλεξιμότητας περιλαμβάνει την επαλήθευση της συμμόρφωσης με τους όρους επιλεξιμότητας που ορίζονται στην ενότητα 3 («Όροι συμμετοχής») της παρούσας προκήρυξης. Ο εν λόγω έλεγχος θα γίνει με βάση τις δηλώσεις των υποψηφίων στο έντυπο της αίτησής τους, με την επιφύλαξη της εκ των υστέρων επαλήθευσης των δικαιολογητικών εγγράφων. Τα δικαιολογητικά έγγραφα των δηλώσεων των υποψηφίων σχετικά με την επιλεξιμότητά τους θα επαληθευτούν από την εξεταστική επιτροπή σε μεταγενέστερο στάδιο του διαγωνισμού (βλ. ενότητα 4.3.5).

Μόνο οι φάκελοι των υποψηφίων που έλαβαν μία από τις υψηλότερες βαθμολογίες στις δοκιμασίες κατανόησης κατά το στάδιο της προεπιλογής θα υποβληθούν στον έλεγχο επιλεξιμότητας. Ο έλεγχος επιλεξιμότητας θα πραγματοποιηθεί με βάση τη φθίνουσα σειρά της συνολικής βαθμολογίας των υποψηφίων. Οι φάκελοι θα ελεγχθούν έως ότου ο αριθμός των υποψηφίων που κρίνονται επιλέξιμοι/-ες ανέλθει το πολύ στο τριπλάσιο του επιδιωκόμενου αριθμού των επιτυχόντων/-ουσών υποψηφίων για κάθε τομέα. Επίσης θα ελεγχθούν οι φάκελοι των υποψηφίων που ισοψηφούν στην τελευταία διαθέσιμη θέση. Οι φάκελοι των άλλων υποψηφίων δεν θα ελεγχθούν.

Οι υποψήφιοι/-οι που θα κριθούν επιλέξιμοι/-οι βάσει αυτού του ελέγχου θα κληθούν να συμμετάσχουν στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού.

#### 4.3.4. Κέντρο αξιολόγησης

Ο αριθμός των υποψηφίων που θα κληθούν να συμμετάσχουν στο στάδιο του κέντρου αξιολόγησης είναι **το πολύ τριπλάσιος** του επιδιωκόμενου αριθμού των επιτυχόντων/-ουσών υποψηφίων για κάθε τομέα (συν τους/τις υποψήφιους/-ες που έλαβαν την ίδια βαθμολογία για την τελευταία διαθέσιμη θέση, όπως επισημαίνεται στην ενότητα 4.3.3).

Με τις δοκιμασίες του κέντρου αξιολόγησης επιδιώκεται η αξιολόγηση των γενικών και των σχετικών με τον τομέα ικανοτήτων των υποψηφίων.

Τα δικαιολογητικά των υποψηφίων που έχουν λάβει την ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία, καθώς και μία από τις υψηλότερες συνολικές βαθμολογίες στις δοκιμασίες του κέντρου αξιολόγησης, θα υποβληθούν σε έλεγχο όπως ορίζεται στην ενότητα 4.3.5.

## 1) Δοκιμασίες για την αξιολόγηση των γενικών ικανοτήτων

Οι γενικές ικανότητες θα αξιολογηθούν μέσω δύο δοκιμασιών που θα διεξαχθούν στη γλώσσα 2 της/του υποψήφιας/-ου, όπως αναφέρεται στον πίνακα 7.

Πίνακας 7

Ικανότητα	Δοκιμασία	Βαθμολόγηση	Συνολική ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία
1. Ανάλυση και επίλυση προβλημάτων	Εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων	0 έως 10	35/70
2. Επικοινωνία	Εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων	0 έως 10	
3. Ποιοτική και αποτελεσματική εργασία	Εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων	0 έως 10	
4. Εκμάθηση και εξέλιξη	Συνέντευξη αξιολόγησης ικανοτήτων βάσει συγκεκριμένων καταστάσεων	0 έως 10	
5. Ιεράρχηση προτεραιοτήτων και οργάνωση	Εξέταση συγκεκριμένων περιπτώσεων	0 έως 10	
6. Προσαρμοστικότητα	Συνέντευξη αξιολόγησης ικανοτήτων βάσει συγκεκριμένων καταστάσεων	0 έως 10	
7. Συνεργασία με άλλους	Συνέντευξη αξιολόγησης ικανοτήτων βάσει συγκεκριμένων καταστάσεων	0 έως 10	

Δεν υπάρχει ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία ανά ικανότητα. Ωστόσο, οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να συγκεντρώσουν ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία τουλάχιστον 35/70 συνολικά, για το σύνολο των ικανοτήτων. Η βαθμολογία που θα συγκεντρωθεί **θα ληφθεί υπόψη** για τη διαμόρφωση της τελικής συνολικής βαθμολογίας (βλ. ενότητα 4.3.5).

## 2) Συνέντευξη για θέματα σχετικά με τον τομέα

Οι σχετικές με τον τομέα ικανότητες θα αξιολογηθούν μέσω συνέντευξης στη γλώσσα 2 της/του υποψήφιας/-ου για θέματα σχετικά με τον τομέα, και θα βαθμολογηθούν όπως ορίζεται στον πίνακα 8.

Πίνακας 8

Δοκιμασία	Βαθμολόγηση	Ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία
Συνέντευξη για θέματα σχετικά με τον τομέα	0 έως 100	50/100

Η βαθμολογία που θα συγκεντρωθεί **θα ληφθεί υπόψη** για τη διαμόρφωση της τελικής συνολικής βαθμολογίας (βλ. ενότητα 4.3.5).

## 4.3.5. Έλεγχος δικαιολογητικών εγγράφων και κατάρτιση εφεδρικών πινάκων προσλήψεων

Η εξεταστική επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των υποψηφίων μετά το στάδιο του κέντρου αξιολόγησης και πριν από την κατάρτιση των εφεδρικών πινάκων προσλήψεων. Η επιτροπή θα λάβει οριστική θέση σχετικά με την επιλεξιμότητα των υποψηφίων, συγκρίνοντας i) τις δηλώσεις που υπέβαλαν οι υποψήφιοι/-ες στην αίτηση υποψηφιότητάς τους (συμπεριλαμβανομένων των ενότητων «Εκπαίδευση και κατάρτιση» και «Επαγγελματική πείρα») με ii) τα έγγραφα που έχουν αναφορτώσει οι υποψήφιοι/-ες στον λογαριασμό τους EPSO για να τεκμηριώσουν τις εν λόγω δηλώσεις.

Για την κατάρτιση των εφεδρικών πινάκων προσλήψεων, η εξεταστική επιτροπή θα ελέγξει τους φακέλους των υποψηφίων με την υψηλότερη συνολική βαθμολογία, κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, μέχρι τη συμπλήρωση του επιδιωκόμενου αριθμού επιτυχουσών/-όντων για κάθε τομέα. Οι φάκελοι των άλλων υποψηφίων δεν θα ελεγχθούν.

**Ως εκ τούτου, οι εφεδρικοί πίνακες προσλήψεων ανά τομέα θα περιλαμβάνουν μόνο τα ονόματα των επιλέξιμων υποψηφίων που έχουν λάβει όλες τις ελάχιστες απαιτούμενες βαθμολογίες, καθώς και την υψηλότερη συνολική βαθμολογία —επί συνόλου 170 μονάδων— στις δοκιμασίες του κέντρου αξιολόγησης.** Εν προκειμένω, οι «170» μονάδες αντιπροσωπεύουν το άθροισμα των υψηλότερων δυνατών βαθμών στις δοκιμασίες αξιολόγησης των γενικών ικανοτήτων (70) και στη συνέντευξη για θέματα σχετικά με τον τομέα (100).

Τα ονόματα θα αναγράφονται με αλφαβητική σειρά. Οι εφεδρικοί πίνακες προσλήψεων θα τεθούν στη διάθεση των υπηρεσιών πρόσληψης.

Όλοι/-ες οι υποψήφιοι/-ες που συμμετείχαν στις δοκιμασίες του κέντρου αξιολόγησης θα λάβουν φυλλάδιο ικανοτήτων στο οποίο η εξεταστική επιτροπή παρέχει πληροφορίες για τις ποιοτικές επιδόσεις τους. Τα φυλλάδια ικανοτήτων των επιτυχουσών/-όντων υποψηφίων θα τεθούν επίσης στη διάθεση των υπηρεσιών πρόσληψης.

**Η αναγραφή σε εφεδρικό πίνακα προσλήψεων δεν συνεπάγεται δικαίωμα ή εγγύηση πρόσληψης.**

#### 5. ΊΣΕΣ ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ ΚΑΙ ΕΥΛΟΓΕΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΕΣ

Η EPSO προσπαθεί να εφαρμόζει πολιτική ίσων ευκαιριών για όλους/-ες τους/τις υποψηφίους/-ες.

Οι υποψήφιοι/-οι που έχουν κάποια αναπηρία ή λόγους υγείας οι οποίοι ενδέχεται να επηρεάσουν τη δυνατότητά τους να συμμετάσχουν στις δοκιμασίες, θα πρέπει να το αναφέρουν στην αίτηση υποψηφιότητάς τους και να ακολουθήσουν τη διαδικασία αίτησης εύλογων προσαρμογών όπως περιγράφεται στις γενικές διατάξεις που επισυνάπτονται στην παρούσα προκήρυξη (βλ. παράρτημα III ενότητα 1.3). Μετά την εξέταση της αίτησης των υποψηφίων, καθώς και των σχετικών δικαιολογητικών εγγράφων, η EPSO μπορεί να παράσχει εύλογες προσαρμογές, εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την πολιτική ίσων ευκαιριών της EPSO και με το πώς να ζητήσετε εύλογες προσαρμογές μπορείτε να βρείτε στον ιστότοπο της EPSO.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

## Τυπικά καθήκοντα

**Τομέας 1 — επιχειρησιακή ασφάλεια**

1. Συμμετοχή στην εκπόνηση οδηγιών και κατευθυντήριων γραμμών για την επιχειρησιακή ασφάλεια και διασφάλιση της τήρησής τους.
2. Παροχή συνδρομής στις επιχειρήσεις στον τομέα της ασφάλειας για την προστασία περιουσιακών στοιχείων (ανθρώπων, εξοπλισμού, κτιρίων και άλλων υποδομών, ευαίσθητων και διαβαθμισμένων πληροφοριών).
3. Άσκηση καθηκόντων που σχετίζονται με την εφαρμογή σχεδίων αντιμετώπισης κρίσεων στον τομέα της ασφάλειας, και ανάληψη επιχειρησιακών πρωτοβουλιών σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (πυρκαγιές, εκκένωση, πρώτες βοήθειες κ.λπ.).
4. Παροχή συνδρομής κατά την προετοιμασία και τον συντονισμό της ανάπτυξης πόρων σύμφωνα με ανάλυση κινδύνου.
5. Παροχή συνδρομής στην εποπτεία, τη διαχείριση και τον συντονισμό του προσωπικού επιχειρησιακής ασφάλειας (συμπεριλαμβανομένου του προσωπικού που τοποθετείται επιτόπου/σε τρίτες χώρες) και των αναδόχων στον τομέα της ασφάλειας, μέσω της παροχής κατάρτισης και γραπτών οδηγιών.
6. Στήριξη, σε στενή συνεργασία με τις υπηρεσίες πρωτοκόλλου, των ρυθμίσεων ασφάλειας και των αναγκαίων επιχειρησιακών μέτρων για τη διασφάλιση της προστασίας των πολύ σημαντικών προσώπων κατά τη διάρκεια επίσημων επισκέψεων στην έδρα ή στο πλαίσιο επαγγελματικών ταξιδιών σε τοποθεσίες εντός και εκτός της ΕΕ.
7. Αντιμετώπιση περιστατικών ασφαλείας και/ή καταστάσεων σύγκρουσης που προκύπτουν στο εσωτερικό των κτιρίων/εγκαταστάσεων των θεσμικών οργάνων.
8. Υποβολή εκθέσεων σχετικά με περιστατικά ασφαλείας ή άλλα ζητήματα που σχετίζονται με την ασφάλεια.
9. Διεξαγωγή ερευνών ασφαλείας στον τομέα της εγκληματικότητας, της δημόσιας τάξης, των πληροφοριών ασφαλείας, της τρομοκρατίας και της ΤΠ, και σύνταξη εκθέσεων με πορίσματα, διδάγματα και συστάσεις για τον μετριασμό των κινδύνων.
10. Εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων προστασίας που σχετίζονται με την πρόσβαση στις εγκαταστάσεις και στους χώρους εργασίας των θεσμικών οργάνων της ΕΕ.
11. Συνεργασία με τοπικά, εθνικά και διεθνή ενδιαφερόμενα μέρη σε θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια.
12. Παροχή συνδρομής σε περιοδικές επιθεωρήσεις κτιρίων και/ή άλλων περιουσιακών στοιχείων· εφαρμογή και/ή προσαρμογή συμφωνηθέντων μέτρων για την ασφάλεια και υποβολή εκθέσεων σχετικά με δραστηριότητες και πιθανές παρατυπίες που διαπιστώνονται κατά τη διάρκεια των επιθεωρήσεων.
13. Συμμετοχή στο διοικητικό, συμβατικό και χρηματοδοτικό κύκλωμα που σχετίζεται με την επιχειρησιακή ασφάλεια· παροχή διοικητικής και υλικοτεχνικής βοήθειας στον τομέα της επιχειρησιακής ασφάλειας.
14. Συμβολή στις σχετικές με την ασφάλεια διαδικασίες σύναψης συμβάσεων, ιδίως κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών, και συμμετοχή σε επιτροπές αξιολόγησης προσφορών.
15. Συμβολή στη δημιουργία, τη διαχείριση και την παροχή κατάρτισης που σχετίζεται με την ασφάλεια για τα μέλη του προσωπικού, συμπεριλαμβανομένης της διοίκησης.
16. Συμμετοχή σε δραστηριότητες επικοινωνίας και ευαισθητοποίησης, καθώς και σε εκδηλώσεις σχετικά με θέματα ασφαλείας.
17. Συμμετοχή στις δοκιμές και στις διαδικασίες αποδοχής εγκαταστάσεων.
18. Εργασία με συστήματα και εφαρμογές ασφαλείας (έλεγχος πρόσβασης, CCTV, ανίχνευση εισβολών, ραδιοεπικοινωνία κ.λπ.) και παρακολούθηση της λειτουργίας τους, συμπεριλαμβανομένης της τεχνικής λειτουργίας των εγκαταστάσεων ασφαλείας, στο πλαίσιο ομάδας με εργασία σε βάρδιες (24 ώρες το εικοσιτετράωρο και τις επτά ημέρες της εβδομάδας καθ' όλη τη διάρκεια του έτους) σε κέντρο αποστολής.
19. Διεξαγωγή ελέγχων ιστορικού στο πλαίσιο εκδηλώσεων που διοργανώνονται στον χώρο εργασίας των θεσμικών οργάνων της ΕΕ.
20. Παροχή συνδρομής και συμβουλών στο πλαίσιο των επαληθεύσεων ασφαλείας και της διαδικασίας χορήγησης διαπιστεύσεων ασφαλείας προσωπικού.
21. Διενέργεια αξιολογήσεων απειλής, κινδύνου και τρωτότητας.

**Τομέας 2 — τεχνική ασφάλεια**

1. Συμβολή στον σχεδιασμό της συνολικής προσέγγισης ασφάλειας.
2. Συμμετοχή στη διαμόρφωση και την εκπόνηση των ελάχιστων προτύπων, απαιτήσεων και προδιαγραφών τεχνικής ασφάλειας.
3. Συμβολή στην παροχή τεχνικών συμβουλών για την επιβολή πολιτικών και κατευθυντήριων γραμμών στον τομέα της ασφάλειας.
4. Συμβολή στη διαχείριση, την προώθηση, τη βελτίωση και την τήρηση των μέτρων και των εγκαταστάσεων τεχνικής ασφάλειας στα κτίρια των θεσμικών οργάνων· παροχή ανατροφοδότησης, όποτε κρίνεται αναγκαίο, από κοινού με προτάσεις βελτίωσης.
5. Συμβολή στην προετοιμασία και υλοποίηση έργων σχετικών με τα συστήματα τεχνικής ασφάλειας, συμπεριλαμβανομένης της εκτέλεσης εργασιών επισκευής και συντήρησης κτιρίων (αξιολόγηση των αναγκών, διασφάλιση πολυετούς προγραμματισμού, προσκλήσεις υποβολής προσφορών, δημοσιονομική εποπτεία, επίβλεψη εργασιών, διοργάνωση επιθεωρήσεων κ.λπ.).
6. Παροχή συνδρομής στον συντονισμό των δραστηριοτήτων μηχανικού στον τομέα της ασφάλειας και της υλικοτεχνικής υποστήριξης.
7. Συμβολή στην εγκατάσταση και υποστήριξη μέτρων και εγκαταστάσεων τεχνικής ασφάλειας, αντιμέτρων, ασφαλών συσκευών και σχετικού λογισμικού.
8. Συμμετοχή στη λειτουργία, επιθεώρηση και προληπτική συντήρηση των εγκαταστάσεων τεχνικής ασφάλειας, συμπεριλαμβανομένων των ασφαλών συστημάτων ΤΠ.
9. Παροχή συνδρομής κατά την εποπτεία δραστηριοτήτων και έργων τεχνικής ασφάλειας που διενεργούνται από εσωτερικά και εξωτερικά μέρη.
10. Συμμετοχή στην υποβολή εκθέσεων σχετικά με τους βασικούς δείκτες επιδόσεων των συστημάτων ασφάλειας.
11. Διασφάλιση της τήρησης των κανόνων των θεσμικών οργάνων όσον αφορά την πολιτική πρόσβασης κατά τη διαχείριση της πρόσβασης από εξωτερικούς αναδόχους.
12. Συμβολή στην ανάλυση κινδύνων για την ασφάλεια.
13. Συμμετοχή στην εφαρμογή αντιμέτρων στον τομέα της τεχνικής ασφάλειας για την πρόληψη της λαθρακρόασης.
14. Συμβολή στον σχεδιασμό και την παρακολούθηση προστατευόμενων και ασφαλών αιθουσών συνεδριάσεων.
15. Παροχή συνδρομής στον προγραμματισμό των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων και συμμετοχή σε αυτές, συμπεριλαμβανομένων της κατάρτισης τεχνικών προδιαγραφών και του ελέγχου ποιότητας των παραδοτέων και/ή των έργων.
16. Διαχείριση συμβάσεων με εξωτερικούς αναδόχους στον τομέα της τεχνικής ασφάλειας.
17. Συμβολή στον σχεδιασμό και τη διαχείριση έργων που σχετίζονται με εγκαταστάσεις τεχνικής ασφάλειας (CCTV, έλεγχος πρόσβασης, ενδοεπικοινωνία, μεγαφωνικό σύστημα, ακτίνες X, συσκευές ανίχνευσης εκρηκτικών και ναρκωτικών ουσιών «itemiser» κ.λπ.).
18. Κατάρτιση και εφαρμογή προδιαγραφών για την προστασία της υλικής ασφάλειας, για παράδειγμα περιφράξεις, προσόψεις κτιρίων, θωρακισμένες αίθουσες («ασφαλές καταφύγιο»), αίθουσες ελέγχου, σημεία ελέγχου ασφάλειας.
19. Συμβολή στον σχεδιασμό και τη διαχείριση έργων που σχετίζονται με δίκτυα ΤΠ για συστήματα ασφάλειας (δομή, εξασφάλιση της προστασίας κ.λπ.).
20. Συμβολή στη δημιουργία, τη διαχείριση και την παροχή κατάρτισης που σχετίζεται με την τεχνική ασφάλεια για τα μέλη του προσωπικού, συμπεριλαμβανομένης της διοίκησης.
21. Συμμετοχή σε δραστηριότητες επικοινωνίας και εκδηλώσεις σχετικά με θέματα τεχνικής ασφάλειας.
22. Παροχή συνδρομής στις ανωτέρω δραστηριότητες που διεξάγονται στις αντιπροσωπείες της ΕΕ σε ολόκληρο τον κόσμο.

**Τομέας 3 — υγεία και ασφάλεια στην εργασία**

1. Συμβολή στην ανάπτυξη πολιτικών, καθώς και στην κατάρτιση κατευθυντήριων γραμμών, επιχειρησιακών διαδικασιών, γνωμοδοτήσεων, συστάσεων και προδιαγραφών σχετικά με διάφορες πτυχές της υγείας και της ασφάλειας στην εργασία, όπως ο εντοπισμός και η πρόληψη κινδύνου, η σωματική και ψυχική υγεία, η υγιεινή, η εργονομία, η προσβασιμότητα κ.λπ. Αυτό περιλαμβάνει επίσης την επανεξέταση των πολιτικών και των κανόνων, ανάλογα με τις ανάγκες.
2. Παροχή συνδρομής για τη διατήρηση του συστήματος διαχείρισης της υγείας και της ασφάλειας.



3. Παροχή συνδρομής για την εφαρμογή και την παρακολούθηση της υλοποίησης των πολιτικών και των κανόνων στον τομέα της υγείας και ασφάλειας στην εργασία.
4. Συμμετοχή σε αξιολογήσεις κινδύνου σε σχέση με όλους τους τομείς της υγείας και της ασφάλειας στην εργασία, ιδίως: πρόληψη πυρκαγιών, ασφάλεια και υγιεινή στην εργασία, εργονομία, φυσικό περιβάλλον εργασίας και ψυχοκοινωνικοί κίνδυνοι. Υποβολή προτάσεων για μέτρα πρόληψης και λύσεις όσον αφορά την ασφάλεια.
5. Παροχή συνδρομής κατά τη λήψη των αναγκαίων μέτρων και τον συντονισμό δράσεων στους τομείς της πυροπροστασίας, των πρώτων βοηθειών, της τεχνικής ασφάλειας των κτιρίων, της υγιεινής, της σωματικής και ψυχικής υγείας, της εργονομίας ή οποιουδήποτε άλλου τομέα που σχετίζεται με την εργασία.
6. Συμβολή στην πρόληψη και την παρακολούθηση συμβάντων και ατυχημάτων που σχετίζονται με την υγεία, την ασφάλεια και την υγιεινή στην εργασία.
7. Παροχή συνδρομής κατά την κατάρτιση τεχνικών προδιαγραφών για προσκλήσεις υποβολής προσφορών, συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης συμβάσεων και στη διαχείριση συμβάσεων.
8. Παροχή συνδρομής στις επαφές με αναδόχους και με τις εθνικές, ευρωπαϊκές ή διεθνείς αρχές υγείας και ασφάλειας σε θέματα που αφορούν την υγεία, την ασφάλεια και την υγιεινή στην εργασία.
9. Παροχή συνδρομής στον συντονισμό και την παρακολούθηση δραστηριοτήτων που αφορούν ειδικά την ασφάλεια των κτιρίων.
10. Παροχή συνδρομής στον σχεδιασμό και τη διαχείριση έργων στον τομέα της ασφάλειας στον χώρο εργασίας για την αντιμετώπιση ειδικών πτυχών ασφάλειας, όπως η εργονομία, οι ηλεκτρικές εγκαταστάσεις/καλωδίωση, οι κατασκευαστικές εργασίες, η πρόληψη πυρκαγιάς, η θέρμανση, ο αερισμός και ο κλιματισμός κ.λπ.
11. Παροχή συνδρομής για τη δημιουργία, τη διαχείριση και την παροχή κατάρτισης που σχετίζεται με την υγεία και την ασφάλεια για τα μέλη του προσωπικού, συμπεριλαμβανομένης της διοίκησης.
12. Παροχή συνδρομής σε επικοινωνιακές δραστηριότητες και εκδηλώσεις σχετικά με θέματα υγείας, ασφάλειας και υγιεινής.
13. Παροχή συνδρομής στη γραμματεία των συμβουλευτικών επιτροπών ίσης εκπροσώπησης για την πρόληψη και την προστασία στον χώρο εργασίας στις Βρυξέλλες και το Λουξεμβούργο (διοργάνωση συνεδριάσεων, ημερήσια διάταξη, πρακτικά, αιτήσεις παρακολούθησης, επαφές με τα μέλη κ.λπ.).

Τέλος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, κάντε κλικ [εδώ](#) για να επιστρέψετε στο κυρίως κείμενο

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

Παραδείγματα ελάχιστων τίτλων σπουδών ανά κράτος μέλος και για το Ηνωμένο Βασίλειο και ανά βαθμό οι οποίοι αντιστοιχούν, καταρχήν, στους τίτλους που απαιτούνται βάσει των προκηρύξεων διαγωνισμών

Κάντε κλικ εδώ για μια ευανάγνωστη έκδοση αυτών των παραδειγμάτων

ΧΩΡΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 2 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας 4 ετών και άνω)
Belgique — België — Belgien	Certificat de l'enseignement secondaire supérieur (CESS)/Diploma secundair onderwijs  Diplôme d'aptitude à accéder à l'enseignement supérieur (DAES)/Getuigschrift van hoger secundair onderwijs  Diplôme d'enseignement professionnel/Getuigschrift van het beroepssecundair onderwijs	Candidature/Kandidaat  Graduat/Gegradueerde  Bachelor/Professioneel gerichte Bachelor	Bachelor académique (180 crédits)  Academisch gerichte Bachelor (180 ECTS)	Licence/Licentiaat  Master  Diplôme d'études approfondies (DEA)  Diplôme d'études spécialisées (DES)  Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS)  Gediplomeerde in de Voortgezette Studies (GVS)  Gediplomeerde in de Gespecialiseerde Studies (GGS)  Gediplomeerde in de Aanvullende Studies (GAS)  Agrégation/Aggregaat  Ingénieur industriel/Industrieel ingenieur  Doctorat/Doctoraal diploma
България	Диплома за завършено средно образование	Специалист по ...		Диплома за висше образование  Бакалавър  Магистър
Česko	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)	Diplom o ukončení vysokoškolského studia  Magistr  Doktor

ΧΩΠΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 2 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας 4 ετών και άνω)
Danmark	Bevis for: Studentereksamen Højere Forberedelseksamen (HF) Højere Handelseksamen (HHX) Højere Afgangseksamen (HA) Bac pro: Bevis for Højere Teknisk Eksamen (HTX)	Videregående uddannelser = Bevis for = Eksamensbevis som (erhvervsakademiuddannelse AK)	Bachelorgrad (BA eller BS) Professionsbachelorgrad Diplomingeniør	Kandidatgrad/Candidatus Master/Magistergrad (mag.art) Licentiatgrad ph.d.-grad
Deutschland	Abitur/Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife Fachabitur/Zeugnis der Fachhochschulreife		Fachhochschulabschluss Bachelor	Hochschulabschluss/ Fachhochschulabschluss/Master Magister Artium/Magistra Artium Staatsexamen/Diplom Erstes Juristisches Staatsexamen Doktorgrad
Eesti	Gümnaasiumi lõputunnistus + riigieksamitunnistus Lõputunnistus kutsekeskhariduse omandamise kohta	Tunnistus keskhariduse baasil kutsekeskhariduse omandamise kohta	Bakalaureusekraad (min 120 ainepunkti) Bakalaureusekraad (< 160 ainepunkti)	Rakenduskõrghariduse diplom Bakalaureusekraad (160 ainepunkti) Magistrikraad Arstikraad Hambaarstikraad Loomaarstikraad Filosoofiadoktor Doktorikraad (120–160 ainepunkti)

ΧΩΡΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 2 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας 4 ετών και άνω)
Éire/Ireland	Ardeistiméireacht, Grád D3, I 5 ábhar/Leaving Certificate Grade D3 in 5 subjects  Gairmchlár na hArdeistiméireachta (GCAT)/Leaving Certificate Vocational Programme (LCVP)	Teastas Náisiúnta/National Certificate Gnáthchéim bhaitsiléara/Ordinary bachelor degree  Diplóma náisiúnta (ND, Dip.)/National diploma (ND, Dip.)  Ardteastas (120 ECTS)/Higher Certificate (120 ECTS)	Céim onóracha bhaitsiléara (3 bliana/180 ECTS) (BA, B.Sc, B. Eng)/Honours bachelor degree (3 years/180 ECTS) (BA, B.Sc, B.Eng)	Céim onóracha bhaitsiléara (4 bliana/240 ECTS)/Honours bachelor degree (4 years/240 ECTS)  Céim ollscoile/University degree  Céim mháistir (60-120 ECTS)/Master's degree (60-120 ECTS)  Dochtúireacht/Doctorate
Ελλάδα	Απολυτήριο Γενικού Λυκείου Απολυτήριο Κλασικού Λυκείου  Απολυτήριο Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου  Απολυτήριο Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου  Απολυτήριο Ενιαίου Λυκείου  Απολυτήριο Τεχνολογικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου	Δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης (IEK)		Πτυχίο ΑΕΙ (πανεπιστημίου, πολυτεχνείου, ΤΕΙ)  Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδικευσης (2ος κύκλος)  Διδακτορικό Δίπλωμα (3ος κύκλος)
España	Bachillerato + Curso de Orientación Universitaria (COU)  Bachillerato  BUP  Diploma de Técnico especialista	FP grado superior (Técnico superior)	Diplomado/Ingeniero técnico	Licenciatura  Máster  Ingeniero  Título de Doctor

ΧΩΠΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 2 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας 4 ετών και άνω)
France	Baccalauréat Diplôme d'accès aux études universitaires (DAEU) Brevet de technicien	Diplôme d'études universitaires générales (DEUG) Brevet de technicien supérieur (BTS) Diplôme universitaire de technologie (DUT) Diplôme d'études universitaires scientifiques et techniques (DEUST)	Licence	Maîtrise Maîtrise des sciences et techniques (MST), maîtrise des sciences de gestion (MSG), diplôme d'études supérieures techniques (DEST), diplôme de recherche technologique (DRT), diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS), diplôme d'études approfondies (DEA), master 1, master 2 professionnel, master 2 recherche Diplôme des grandes écoles Diplôme d'ingénieur Doctorat
Hrvatska	Svjedodžba o državnoj maturi Svjedodžba o završnom ispitu	Stručni pristupnik/pristupnica	Baccalaureus/ Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/ prvostupnica)	Baccalaureus/Baccalaurea (sveučilišni prvostupnik/prvostupnica) Stručni specijalist Magistar struke Magistar inženjer/ magistrica inženjerka (mag. ing) Doktor struke Doktor umjetnosti
Italia	Diploma di maturità (vecchio ordinamento) Perito ragioniere Diploma di superamento dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore	Diploma universitario (DU) Certificato di specializzazione tecnica superiore Attestato di competenza (4 semestri)	Diploma di laurea — L (breve)	Diploma di laurea (DL) Laurea specialistica (LS) Master di I livello Dottorato di ricerca (DR)

ΧΩΡΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 2 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας 4 ετών και άνω)
Κύπρος	Απολυτήριο	Δίπλωμα = Programmes offered by Public/Private Schools of Higher Education (for the latter accreditation is compulsory) Higher Diploma		Πανεπιστημιακό Πτυχίο/Bachelor Master Doctorat
Latvija	Atestāts par vispārējo vidējo izglītību Diploms par profesionālo vidējo izglītību	Diploms par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību	Bakalaura diploms (min. 120 kredītpunktu)	Bakalaura diploms (160 kredītpunktu) Profesionālā bakalaura diploms Maģistra diploms Profesionālā maģistra diploms Doktora grāds
Lietuva	Brandos atestatas	Aukštojo mokslo diplomas Aukštesniojo mokslo diplomas	Profesinio bakalauro diplomas Aukštojo mokslo diplomas	Aukštojo mokslo diplomas Bakalauro diplomas Magistro diplomas Daktaro diplomas Meno licenciato diplomas
Luxembourg	Diplôme de fin d'études secondaires et techniques	BTS Brevet de maîtrise Brevet de technicien supérieur Diplôme de premier cycle universitaire (DPCU) Diplôme universitaire de technologie (DUT)	Bachelor Diplôme d'ingénieur technicien	Master Diplôme d'ingénieur industriel DESS en droit européen

ΧΩΠΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 2 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας 4 ετών και άνω)
Magyarország	Gimnáziumi érettségi bizonyítvány Szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány	Felsőfokú szakképesítést igazoló bizonyítvány (Higher Vocational Programme)	Főiskolai oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 180 credits)	Egyetemi oklevél Alapfokozat (Bachelor degree 240 credits) Mesterfokozat (Master degree) (Osztatlan mesterképzés) Doktori fokozat
Malta	Advanced Matriculation or GCE Advanced level in 3 subjects (2 of them grade C or higher) Matriculation certificate (2 subjects at Advanced level and 4 at Intermediate level including Systems of Knowledge with overall grade A-C) + Passes in the Secondary Education Certificate examination at Grade 5 2 A Levels (passes A-C) + a number of subjects at Ordinary level, or equivalent	MCAST diplomas/certificates Higher National Diploma	Bachelor's degree	Bachelor's degree Master of Arts Doctorate
Nederland	Diploma VWO Diploma staatsexamen (2 diploma's) Diploma staatsexamen voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (Diploma staatsexamen VWO) Diploma staatsexamen hoger algemeen voortgezet onderwijs (Diploma staatsexamen HAVO)	Kandidaatsexamen Associate degree (AD)	Bachelor (WO) HBO bachelor degree Baccalaureus of «Ingenieur»	HBO/WO Master's degree Doctoraal examen/Doctoraat

ΧΩΠΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 2 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας 4 ετών και άνω)
Österreich	Matura/Reifeprüfung Reife- und Diplomprüfung Berufsreifeprüfung	Kollegdiplom/ Akademiediplom	Fachhochschuldiplom/ Bakkalaureus/ Bakkalaurea	Universitätsdiplom Fachhochschuldiplom Magister/Magistra Master Diplomprüfung, Diplom-Ingenieur Magisterprüfungszeugnis Rigorosenzeugnis Dokortitel
Polska	Świadectwo dojrzałości Świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego	Dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego Świadectwo ukończenia szkoły policealnej	Licencjat/Inżynier	Magister/Magister inżynier Dyplom doktora
Portugal	Diploma de Ensino Secundário Certificado de Habilitações do Ensino Secundário		Bacharel Licenciado	Licenciado Mestre Doutorado
România	Diplomă de baccalaureat	Diplomă de absolvire (colegiu universitar) Învățământ preuniversitar	Diplomă de licență	Diplomă de licență Diplomă de inginer Diplomă de urbanist Diplomă de master Certificat de atestare (studii academice postuniversitare) Diplomă de doctor



ΧΩΠΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 2 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας 4 ετών και άνω)
Slovenija	Maturitetno spričevalo (spričevalo o poklicni maturi) (spričevalo o zaključnem izpitu)	Diploma višje strokovne šole	Diploma o pridobljeni visoki strokovni izobrazbi	Univerzitetna diploma Magisterij Specializacija Doktorat
Slovensko	Vysvedčenie o maturitnej skúške	Absolventský diplom	Diplom o ukončení bakalárskeho štúdia (Bakalár)	Diplom o ukončení vysokoškolského štúdia Bakalár (Bc.) Magister Magister/Inžinier ArtD.
Suomi/Finland	Ylioppilastutkinto tai peruskoulu + kolmen vuoden ammatillinen koulutus – Studentexamen eller grundskola + treårig yrkesinriktad utbildning  Todistus yhdistelmäopinnoista (Betyg över kombinationsstudier)	Ammatillinen opistoasteen tutkinto – Yrkesexamen på institutnivå	Kandidaatin tutkinto – Kandidatexamen/ Ammattikorkeakoulututkinto – Yrkehögskoleexamen (min. 120 opintoviikkoa – studieveckor)	Maisterin tutkinto – Magisterexamen/ Ammattikorkeakoulututkinto – Yrkehögskoleexamen (min. 160 opintoviikkoa – studieveckor)  Tohtorin tutkinto (Doktorsexamen) joko 4 vuotta tai 2 vuotta lisensiaatin tutkinnon jälkeen – antingen 4 år eller 2 år efter licentiatexamen  Lisensiaatti/Licentiat

ΧΩΠΑ	AST-SC 1 έως AST-SC 6 AST 1 έως AST 7	AST 3 έως AST 11	AD 5 έως AD 16	
	Δευτεροβάθμια εκπαίδευση (που παρέχει πρόσβαση στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση)	Μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση (σπουδές μη πανεπιστημιακής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή σύντομες πανεπιστημιακές σπουδές διάρκειας τουλάχιστον 2 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας τουλάχιστον 3 ετών)	Εκπαίδευση πανεπιστημιακού επιπέδου (διάρκειας 4 ετών και άνω)
Sverige	Slutbetyg från gymnasieskolan (3-årig gymnasial utbildning)	Högskoleexamen (80 poäng) Högskoleexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Yrkehögskoleexamen/ Kvalificerad yrkehögskoleexamen, 1–3 år	Kandidatexamen (akademisk examen omfattande minst 120 poäng, varav 60 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 10 poäng) Meriter på grundnivå: Kandidatexamen, 3 år, 180 högskolepoäng (Bachelor)	Magisterexamen (akademisk examen omfattande minst 160 poäng, varav 80 poäng fördjupade studier i ett ämne + uppsats motsvarande 20 poäng eller två uppsatser motsvarande 10 poäng vardera) — Licentiatexamen — Doktorsexamen Meriter på avancerad nivå: — Magisterexamen, 1 år, 60 högskolepoäng — Masterexamen, 2 år, 120 högskolepoäng Meriter på forskarnivå: — Licentiatexamen, 2 år, 120 högskolepoäng — Doktorsexamen, 4 år, 240 högskolepoäng
United Kingdom	General Certificate of Education Advanced level — 2 passes or equivalent (grades A to E) BTEC National Diploma General National Vocational Qualification (GNVQ), advanced level Advanced Vocational Certificate of Education, A level (VCE A level)	Higher National Diploma/Certificate (BTEC)/SCOTVEC Diploma of Higher Education (DipHE) National Vocational Qualifications (NVQ) Scottish Vocational Qualifications (SVQ) level 4	(Honours) Bachelor degree NB: Master's degree in Scotland	Honours Bachelor degree Master's degree (MA, MB, MEng, MPhil, MSc) Doctorate
<b>NOTE:</b> UK diplomas awarded in 2020 (until 31 December 2020) are accepted without an equivalence. UK diplomas awarded as from 1 January 2021 must be accompanied by an equivalence issued by a competent authority of an EU Member State.				

Τέλος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II, κάντε κλικ εδώ για να επιστρέψετε στο κυρίως κείμενο

—

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

## Γενικές διατάξεις που ισχύουν για τους γενικούς διαγωνισμούς

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Στο πλαίσιο των διαδικασιών επιλογής που διοργανώνει η EPSO, κάθε αναφορά σε πρόσωπο συγκεκριμένου φύλου πρέπει να θεωρείται ότι αποτελεί αναφορά και σε πρόσωπο οποιουδήποτε άλλου φύλου.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας στην τελευταία θέση σε οποιοδήποτε στάδιο του διαγωνισμού, όλοι οι υποψήφιοι θα περάσουν στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού. Τυχόν υποψήφιοι που γίνονται εκ νέου δεκτοί μετά από προσφυγή με επιτυχή έκβαση θα κληθούν επίσης να συμμετάσχουν στο επόμενο στάδιο.

Σε περίπτωση που περισσότεροι υποψήφιοι ισοβαθμίσουν στην τελευταία θέση του εφεδρικού πίνακα προσλήψεων, αναγράφονται όλοι στον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων. Τυχόν υποψήφιοι που γίνονται εκ νέου δεκτοί μετά από προσφυγή με επιτυχή έκβαση σε αυτό το στάδιο της διαδικασίας θα προστεθούν επίσης στον εφεδρικό πίνακα προσλήψεων.

## 1. ΠΟΙΟΣ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΥΠΟΒΑΛΕΙ ΑΙΤΗΣΗ;

## 1.1. Γενικοί και ειδικοί όροι

Οι γενικοί και ειδικοί όροι (συμπεριλαμβανομένης της γνώσης γλωσσών) για κάθε πεδίο ή ζητούμενα προσόντα παρατίθενται στην ενότητα «Όροι συμμετοχής».

Οι ειδικοί όροι σχετικά με τους τίτλους σπουδών, την επαγγελματική πείρα και τις γλωσσικές γνώσεις διαφέρουν ανάλογα με τα ζητούμενα προσόντα. Στην αίτησή σας θα πρέπει να συμπεριλάβετε όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τους τίτλους σπουδών και την επαγγελματική πείρα σας (εφόσον απαιτείται) **που είναι σχετική με τα καθήκοντα**, όπως περιγράφεται στην ενότητα «Όροι συμμετοχής» της παρούσας προκήρυξης.

α) **Τίτλοι σπουδών και/ή βεβαιώσεις:** Οι τίτλοι σπουδών που εκδόθηκαν είτε σε χώρες της ΕΕ είτε σε τρίτες χώρες πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι από επίσημο όργανο κράτους μέλους της ΕΕ, π.χ. από το Υπουργείο Παιδείας κράτους μέλους της ΕΕ. Η εξεταστική επιτροπή θα λάβει υπόψη τις διαφορές των εκπαιδευτικών συστημάτων.

Όσον αφορά τη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση και την τεχνική, επαγγελματική ή εξειδικευμένη κατάρτιση, να αναφερθούν τα γνωστικά πεδία, η διάρκεια φοίτησης και εάν επρόκειτο για μαθήματα με πλήρες ή μειωμένο ωράριο ή για νυκτερινά μαθήματα.

β) **Η επαγγελματική πείρα** (εφόσον απαιτείται) λαμβάνεται υπόψη μόνον εφόσον είναι σχετική με τα απαιτούμενα καθήκοντα και:

- συνιστά πραγματική και ουσιαστική εργασία·
- είναι αμειβόμενη·
- περιλαμβάνει σχέση εξαρτημένης εργασίας ή παροχή υπηρεσίας· και
- υπόκειται στην τήρηση των ακόλουθων όρων:
  - **εθελοντική εργασία:** εάν είναι αμειβόμενη και περιλαμβάνει εβδομαδιαίο ωράριο και διάρκεια παρόμοια με κανονική θέση εργασίας·
  - **περίοδοι άσκησης:** εάν η περίοδος άσκησης είναι αμειβόμενη·
  - **υποχρεωτική στρατιωτική θητεία:** να έχει ολοκληρωθεί πριν ή μετά την απόκτηση του απαιτούμενου τίτλου σπουδών για περίοδο που δεν υπερβαίνει την κατά νόμο διάρκεια στο οικείο κράτος μέλος·
  - **άδεια μητρότητας/πατρότητας/υιοθεσίας:** εάν καλύπτεται από σύμβαση εργασίας·
  - **διδασκαρικό δίπλωμα:** για μέγιστο χρονικό διάστημα τριών ετών, υπό την προϋπόθεση ότι το διδακτορικό δίπλωμα έχει όντως αποκτηθεί, είτε η εργασία για την απόκτησή του ήταν αμειβόμενη είτε όχι· και
  - **εργασία μερικής απασχόλησης:** υπολογίζεται κατ' αναλογία με βάση τον αριθμό των ωρών εργασίας, π.χ. η μερική απασχόληση έξι μηνών υπολογίζεται ως τρεις μήνες.

## 1.2. Δικαιολογητικά έγγραφα

Σε διάφορα στάδια της διαδικασίας επιλογής, θα πρέπει να καταθέσετε επίσημο έγγραφο που να αποδεικνύει την ιθαγένειά σας (π.χ. διαβατήριο ή δελτίο ταυτότητας), το οποίο πρέπει να ισχύει κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησής σας (ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής του πρώτου τμήματος της αίτησής σας στην περίπτωση που η διαδικασία υποβολής αιτήσεων χωρίζεται σε δύο τμήματα).

Όλες οι περιοδοί επαγγελματικής δραστηριότητας πρέπει να τεκμηριώνονται από πρωτότυπα έγγραφα ή από επικυρωμένα φωτοαντίγραφα τους:

- **βεβαιώσεις προηγούμενων και σημερινών εργοδοτών** στις οποίες αναφέρονται η φύση και το επίπεδο των ασκούμενων καθηκόντων, οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης τους, με την επίσημη επωνυμία και σφραγίδα της εταιρείας και το ονοματεπώνυμο και την υπογραφή του υπευθύνου· ή
- συμβάσεις εργασίας, και το πρώτο και το τελευταίο εκκαθαριστικό σημείωμα μισθοδοσίας, τα οποία πρέπει να συνοδεύονται από λεπτομερή περιγραφή των ασκούμενων καθηκόντων·
- (για τη μη μισθωτή εργασία, π.χ. αυτοαπασχόληση, ελεύθερα επαγγέλματα) **τιμολόγια ή δελτία παραγωγείας** με λεπτομερή περιγραφή των ασκούμενων καθηκόντων ή οποιοδήποτε άλλο σχετικό επίσημο δικαιολογητικό έγγραφο·
- (για διεργασίες συνεδριάσεων από τους οποίους απαιτείται επαγγελματική πείρα) έγγραφα με τα οποία πιστοποιείται **ο αριθμός των ημερών**, και οι **γλώσσες διεργασίας** από και προς τις οποίες γίνεται η διεργασία, ειδικά η διεργασία συνεδριάσεων.

Κατά κανόνα, δεν απαιτούνται δικαιολογητικά για να αποδείξετε τις γλωσσικές σας γνώσεις, εκτός από ορισμένους διαγωνισμούς για γλωσσομαθείς ή για εξειδικευμένες κατηγορίες καθηκόντων.

Μπορεί να σας ζητηθούν πρόσθετες πληροφορίες ή έγγραφα σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας. Η EPSO θα σας ενημερώσει σχετικά με τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλετε και τον χρόνο υποβολής τους.

## 1.3. Ίσες ευκαιρίες και εύλογες προσαρμογές

Εάν έχετε κάποια αναπηρία ή λόγους υγείας που ενδέχεται να μην σας επιτρέψουν να συμμετάσχετε στις δοκιμασίες, παρακαλούμε να το αναφέρετε στην αίτηση υποψηφιότητάς σας και να μας ενημερώσετε για το είδος των εύλογων προσαρμογών που θα χρειαστείτε. Εάν προκύψει αναπηρία ή ασθένεια μετά την επικύρωση της αίτησής σας, πρέπει να ενημερώσετε την EPSO το συντομότερο δυνατό δίνοντας τις πληροφορίες που αναφέρονται κατωτέρω.

Σημειώτεον ότι προκειμένου το αίτημα σας να ληφθεί υπόψη θα πρέπει να στείλετε στην EPSO πιστοποιητικό από την αρμόδια αρχή της χώρας σας ή ιατρικό πιστοποιητικό. Τα δικαιολογητικά έγγραφά σας θα εξεταστούν προκειμένου να ληφθούν κατάλληλα μέτρα, εφόσον απαιτείται.

Σε περίπτωση που αντιμετωπίσετε προβλήματα προσβασιμότητας, ή χρειάζεστε περισσότερες πληροφορίες, μπορείτε να επικοινωνήσετε με την ομάδα προσβασιμότητας της EPSO μέσω:

- ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (EPSO-accessibility@ec.europa.eu)· ή
- ταχυδρομικώς, στη διεύθυνση:

European Personnel Selection Office (EPSO)  
EPSO ACCESSIBILITY  
L107 02/DCS  
1049 Bruxelles/Brussel  
BELGIQUE/BELGIË

## 2. ΑΠΟ ΠΟΙΟΝ ΘΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΘΩ;

Ορίζεται εξεταστική επιτροπή για τη σύγκριση των υποψηφίων και την επιλογή των καλύτερων από αυτούς βάσει των ικανοτήτων, των δεξιοτήτων και των προσόντων τους με γνώμονα τις απαιτήσεις της παρούσας προκήρυξης διαγωνισμού. Τα μέλη της καθορίζουν επίσης το επίπεδο δυσκολίας των δοκιμασιών του διαγωνισμού και εγκρίνουν το περιεχόμενο τους βάσει των προτάσεων της EPSO.

Για τη διασφάλιση της ανεξαρτησίας της εξεταστικής επιτροπής, απαγορεύεται αυστηρά σε κάθε υποψήφιο ή άτομο που δεν έχει σχέση με την εξεταστική επιτροπή να προσπαθήσει να έλθει σε επαφή με μέλος αυτής, εξαιρουμένης της επαφής στο πλαίσιο δοκιμασιών που απαιτούν άμεση αλληλεπίδραση μεταξύ των υποψηφίων και της εξεταστικής επιτροπής.

Οι υποψήφιοι που επιθυμούν να διατυπώσουν τις απόψεις τους ή να διεκδικήσουν τα δικαιώματά τους πρέπει να το ζητήσουν εγγράφως, απευθύνοντας την αλληλογραφία τους στην EPSO, η οποία θα την διαβιβάσει στην εξεταστική επιτροπή. Κάθε άμεση ή έμμεση παρέμβαση των υποψηφίων που δεν συνάδει με τις προαναφερόμενες διαδικασίες απαγορεύεται και ενδέχεται να επιφέρει τον αποκλεισμό από τον διαγωνισμό.

Η ύπαρξη οικογενειακών σχέσεων ή ιεραρχικού δεσμού μεταξύ υποψηφίου και μέλους της εξεταστικής επιτροπής, ειδικότερα, συνιστά σύγκρουση συμφερόντων. Οι εξεταστικές επιτροπές καλούνται να αναφέρουν τέτοιες καταστάσεις στην EPSO αμέσως μόλις τις αντιληφθούν. Η EPSO θα αξιολογήσει κάθε περίπτωση ξεχωριστά και θα λάβει τα κατάλληλα μέτρα. Η μη τήρηση των ανωτέρω κανόνων είναι δυνατόν να επισύρει πειθαρχικές κυρώσεις για τα μέλη της επιτροπής και να οδηγήσει στον αποκλεισμό των υποψηφίων από τον διαγωνισμό (βλ. σημείο 4.4).

Τα ονόματα των μελών της εξεταστικής επιτροπής δημοσιεύονται στον ιστότοπο της EPSO (<https://epso.europa.eu/el>) πριν από την έναρξη του κέντρου αξιολόγησης/σταδίου αξιολόγησης.

### 3. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

#### 3.1. Επικοινωνία με την EPSO

Πρέπει να ελέγχετε τον λογαριασμό σας EPSO **τουλάχιστον δύο φορές την εβδομάδα** για να παρακολουθείτε την πρόοδό σας καθ' όλη τη διάρκεια του διαγωνισμού. Εάν δεν μπορείτε να ελέγξετε τις πληροφορίες αυτές λόγω τεχνικού προβλήματος της EPSO, πρέπει να το επισημάνετε στην EPSO αμέσως και αποκλειστικά μέσω του ιστότοπου της EPSO (<https://epso.europa.eu/el/epso-faqs-by-category>).

Η EPSO διατηρεί το δικαίωμα να μην παρέχει πληροφορίες που αναφέρονται ήδη σαφώς στην παρούσα προκήρυξη διαγωνισμού, στα παραρτήματά της και στον ιστότοπο της EPSO, καθώς και στην ενότητα «Συχνές ερωτήσεις».

Σε κάθε αλληλογραφία που αφορά αίτηση υποψηφιότητας, παρακαλείσθε να αναφέρετε το **ονοματεπώνυμό** σας όπως αναγράφεται στον λογαριασμό σας EPSO, τον **αριθμό υποψηφίου που σας έχει δοθεί** και τον **αριθμό αναφοράς της διαδικασίας επιλογής**.

Σύμφωνα με τις εν λόγω αρχές, η EPSO διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει κάθε ανάρμοστη αλληλογραφία (π.χ. επαναλαμβανόμενες, προκλητικές και/ή άσχετες επιστολές).

#### 3.2. Πρόσβαση σε πληροφορίες

Οι υποψήφιοι έχουν ειδικά δικαιώματα πρόσβασης σε ορισμένες πληροφορίες που τους αφορούν προσωπικά, τα οποία χορηγούνται βάσει της υποχρέωσης αιτιολόγησης, προκειμένου να μπορούν να ασκήσουν προσφυγή κατά απόφασης αποκλεισμού.

Η εν λόγω υποχρέωση αιτιολόγησης πρέπει να συμβιβάζεται με τον απόρρητο χαρακτήρα των εργασιών της εξεταστικής επιτροπής, ώστε να διασφαλίζεται η ανεξαρτησία της επιτροπής και η αντικειμενικότητα της διαδικασίας επιλογής. Λόγω του απόρρητου χαρακτήρα, η στάση κάθε μέλους της εξεταστικής επιτροπής σχετικά με την ατομική ή συγκριτική αξιολόγηση των υποψηφίων δεν επιτρέπεται να δημοσιοποιείται.

Αυτά τα δικαιώματα πρόσβασης αφορούν συγκεκριμένα υποψηφίους γενικών διαγωνισμών και η νομοθεσία σχετικά με τη δημόσια πρόσβαση σε έγγραφα ενδέχεται να μην τους χορηγεί δικαιώματα ευρύτερα από αυτά που καθορίζονται στο παρόν σημείο.

##### 3.2.1. Αυτόματη ειδοποίηση

Έπειτα από κάθε στάδιο της διαδικασίας επιλογής που οργανώνεται για συγκεκριμένο διαγωνισμό, θα **λαμβάνετε αυτομάτως** τις ακόλουθες πληροφορίες μέσω του λογαριασμού σας EPSO:

- **δοκιμασίες με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής:** τα αποτελέσματά σας και ένα πλαίσιο με τις απαντήσεις σας και τις σωστές απαντήσεις ανά αριθμό/γράμμα αναφοράς. Η πρόσβαση στο **κείμενο των ερωτήσεων και των απαντήσεων απαγορεύεται ρητά**.
- **επιλεξιμότητα:** επιβεβαίωση ότι η συμμετοχή σας έγινε δεκτή· εάν η συμμετοχή σας δεν έγινε δεκτή, αναφέρονται οι όροι συμμετοχής στον διαγωνισμό που δεν τηρήθηκαν.
- **Talent Screener (Αξιολογητής Ταλέντου):** τα αποτελέσματά σας και πλαίσιο με τους συντελεστές βαρύτητας ανά ερώτηση, οι βαθμοί που δόθηκαν στις απαντήσεις σας και η συνολική σας βαθμολογία.
- **προκαταρκτικές δοκιμασίες:** τα αποτελέσματά σας.
- **ενδιάμεσες δοκιμασίες:** τα αποτελέσματά σας εάν δεν είστε μεταξύ των υποψηφίων που καλούνται στο επόμενο στάδιο.
- **κέντρο αξιολόγησης/στάδιο αξιολόγησης:** εάν δεν έχετε αποκλειστεί, το φυλλάδιο ικανοτήτων σας που αναφέρει τη συνολική βαθμολογία που λάβατε για κάθε δεξιότητα, καθώς και τα σχόλια της εξεταστικής επιτροπής που παρέχουν ποσοτικές και ποιοτικές πληροφορίες σχετικά με τις επιδόσεις σας στο κέντρο/στάδιο αξιολόγησης.

Κατά κανόνα, η EPSO δεν κοινοποιεί στους υποψηφίους τα πρωτότυπα κείμενα ή τα θέματα των δοκιμασιών διότι αυτά προορίζονται για επαναχρησιμοποίηση σε μελλοντικούς διαγωνισμούς. Ωστόσο, για ορισμένες δοκιμασίες μπορεί κατ' εξαίρεση να δημοσιεύσει τα πρωτότυπα κείμενα ή τα θέματα των δοκιμασιών στον ιστότοπό της εφόσον:

- οι δοκιμασίες έχουν ολοκληρωθεί·
- τα αποτελέσματα έχουν οριστικοποιηθεί και κοινοποιηθεί στους υποψηφίους· και
- τα πρωτότυπα κείμενα/τα θέματα δεν προορίζονται για επαναχρησιμοποίηση σε μελλοντικούς διαγωνισμούς.

### 3.2.2. Πληροφορίες κατόπιν αιτήματος

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν **μη διορθωμένο** αντίγραφο των απαντήσεών τους στις γραπτές δοκιμασίες εφόσον το περιχόμενο **δεν προορίζεται για επαναχρησιμοποίηση** σε μελλοντικούς διαγωνισμούς. Η διάταξη αυτή αποκλείει ρητά τις απαντήσεις σε άσκηση εισερχόμενης ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και σε εξέταση μελέτης περιπτώσεων.

Τα διορθωμένα γραπτά και, ιδίως, οι λεπτομέρειες της βαθμολόγησης καλύπτονται από το απόρρητο των εργασιών της εξεταστικής επιτροπής και **δεν δημοσιοποιούνται**.

Η EPSO προσπαθεί να θέσει στη διάθεση των υποψηφίων όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες, σύμφωνα με την υποχρέωση αιτιολόγησης, τον απόρρητο χαρακτήρα των εργασιών της εξεταστικής επιτροπής και τους κανόνες για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Όλα τα αιτήματα παροχής πληροφοριών αξιολογούνται υπό το πρίσμα των εν λόγω υποχρεώσεων.

Τα αιτήματα παροχής πληροφοριών θα πρέπει να υποβάλλονται μέσω του ιστότοπου της EPSO (<https://epso.europa.eu/el/epso-faqs-by-category>) εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης των αποτελεσμάτων σας στον λογαριασμό σας EPSO.

## 4. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΕΣ ΚΑΙ ΘΕΜΑΤΑ

### 4.1. Τεχνικά και οργανωτικά θέματα

Εάν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής αντιμετωπίσετε σοβαρό τεχνικό ή οργανωτικό πρόβλημα, **ενημερώστε την EPSO, αποκλειστικά** μέσω του ιστότοπου της EPSO (<https://epso.europa.eu/el/epso-faqs-by-category>), ώστε να μπορέσουμε να διερευνήσουμε το θέμα και να λάβουμε διορθωτικά μέτρα.

Σε κάθε αλληλογραφία πρέπει να αναφέρετε το **ονοματεπώνυμό** σας (όπως αναγράφεται στον λογαριασμό σας EPSO), τον **αριθμό υποψηφίου** που σας έχει δοθεί και τον **αριθμό αναφοράς της διαδικασίας επιλογής**.

**Εάν το πρόβλημα ανακύψει σε εξεταστικό κέντρο** ή κατά τη διάρκεια εξ αποστάσεως δοκιμασίας:

- ειδοποιήστε αμέσως τους επιτηρητές ώστε να αναζητηθεί λύση. Σε κάθε περίπτωση, ζητήστε τους να καταγράψουν την ένστασή σας· και
- επικοινωνήστε με την EPSO το αργότερο 3 ημέρες μετά τις δοκιμασίες με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (<https://epso.europa.eu/el/epso-faqs-by-category>) με σύντομη περιγραφή του προβλήματος.

Για **προβλήματα που ανακύπτουν εκτός των εξεταστικών κέντρων** (π.χ. ζητήματα που αφορούν την κράτηση δοκιμασιών ή τεχνικά ζητήματα κατά τη διάρκεια των εξ αποστάσεως δοκιμασιών πριν συνδεθείτε με επιτηρητή), παρακαλείσθε να ακολουθήσετε τις οδηγίες στον λογαριασμό σας EPSO και στον ιστότοπο της EPSO και να επικοινωνήσετε με την EPSO αμέσως μέσω του ιστότοπου της EPSO (<https://epso.europa.eu/el/epso-faqs-by-category>).

Για προβλήματα που αφορούν την αίτησή σας, πρέπει να ενημερώνετε αμέσως την EPSO και σε κάθε περίπτωση πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής μέσω του ιστότοπου της EPSO (<https://epso.europa.eu/el/epso-faqs-by-category>). Οι ερωτήσεις που θα αποσταλούν λιγότερο από 5 ημέρες πριν από την προθεσμία υποβολής αιτήσεων, ενδέχεται να μην απαντηθούν εντός της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

### 4.2. Διαδικασίες εσωτερικής επανεξέτασης

#### 4.2.1. Λάθη στις ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή

Η βάση δεδομένων με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής υπόκειται σε διαρκή και λεπτομερή έλεγχο ποιότητας από την EPSO και τις εξεταστικές επιτροπές.

Εάν πιστεύετε ότι κάποιο λάθος σε μία ή περισσότερες από τις ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής επηρέασε την ικανότητά σας να απαντήσετε, δικαιούσθε να ζητήσετε οι ερωτήσεις να επανεξεταστούν από την εξεταστική επιτροπή (σύμφωνα με τη διαδικασία «ακύρωσης»).

Στο πλαίσιο αυτής της διαδικασίας, η εξεταστική επιτροπή μπορεί να ακυρώσει τη λανθασμένη ερώτηση και να ανακαταλείψει τους βαθμούς μεταξύ των υπόλοιπων ερωτήσεων της δοκιμασίας. Ο νέος υπολογισμός αφορά μόνο τους υποψηφίους στους οποίους δόθηκε η εν λόγω ερώτηση. Η βαθμολόγηση των δοκιμασιών όπως αναγράφεται στα σχετικά τμήματα της παρούσας προκήρυξης διαγωνισμού παραμένει ανεπηρέαστη.

Το καθεστώς που ισχύει για τις καταγγελίες σχετικά με τις δοκιμασίες με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή έχει ως εξής:

- **διαδικασία:** παρακαλείσθε να επικοινωνήσετε με την EPSO **μόνο μέσω του ιστότοπου της EPSO** (<https://epso.europa.eu/el/epso-faqs-by-category>).
- **προθεσμία:** εντός **3 ημερολογιακών ημερών** από την ημερομηνία διεξαγωγής των δοκιμασιών με χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή.
- **πρόσθετες πληροφορίες:** περιγράψτε την ερώτηση (περιεχόμενο) προκειμένου να εντοπιστεί η σχετική ερώτηση και εξηγήστε τη φύση του εικαζόμενου λάθους όσο το δυνατόν σαφέστερα.

**Καταγγελίες που λαμβάνονται μετά τη λήξη της προθεσμίας ή στις οποίες δεν περιγράφονται σαφώς οι προσβαλλόμενες ερωτήσεις και το εικαζόμενο λάθος δεν λαμβάνονται υπόψη.**

Ειδικότερα, οι καταγγελίες που επισημαίνουν απλώς σφάλματα στη μετάφραση, και δεν καθορίζουν με σαφήνεια το πρόβλημα, δεν θα ληφθούν υπόψη.

**Η ίδια διαδικασία επανεξέτασης εφαρμόζεται όσον αφορά τα σφάλματα κατά την άσκηση εισερχόμενης ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-tray).**

#### 4.2.2. Αιτήματα επανεξέτασης

Μπορείτε να υποβάλετε αίτημα επανεξέτασης οποιασδήποτε **απόφασης** της εξεταστικής επιτροπής ή της EPSO που καθορίζει τα αποτελέσματά σας και/ή ορίζει το κατά πόσον μπορείτε να προχωρήσετε στο επόμενο στάδιο του διαγωνισμού ή ότι αποκλείεστε από τον διαγωνισμό.

Τα αιτήματα επανεξέτασης μπορεί να βασίζονται σε:

- ουσιώδη παρατυπία κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού· και/ή
- μη συμμόρφωση της εξεταστικής επιτροπής ή της EPSO με τον κανονισμό υπηρεσιακής κατάστασης<sup>(1)</sup>, την προκήρυξη του διαγωνισμού, τα παραρτήματά της και/ή τη νομολογία.

Σημειωτέον ότι δεν έχετε το δικαίωμα να αμφισβητήσετε την εγκυρότητα της αξιολόγησης της εξεταστικής επιτροπής όσον αφορά την ποιότητα των επιδόσεών σας σε μια δοκιμασία ούτε τη συνάφεια των προσόντων σας και της επαγγελματικής σας πείρας. Η εν λόγω αξιολόγηση αποτελεί αξιολογική κρίση της εξεταστικής επιτροπής και η διαφωνία σας με την αξιολόγηση των δοκιμασιών, της πείρας σας και/ή των προσόντων σας από την εξεταστική επιτροπή δεν συνιστά απόδειξη ότι αυτή υπέπεσε σε σφάλμα. Τα αιτήματα επανεξέτασης που υποβάλλονται σε αυτή τη βάση δεν έχουν αίτια έκβαση.

Το καθεστώς που ισχύει για τα αιτήματα επανεξέτασης έχει ως εξής:

- **διαδικασία:** παρακαλείσθε να επικοινωνήσετε με την EPSO **μόνον μέσω του ιστότοπου** (<https://epso.europa.eu/el/epso-faqs-by-category>).
- **προθεσμία:** εντός **10 ημερολογιακών ημερών** από την ημερομηνία κατά την οποία η προσβαλλόμενη απόφαση δημοσιεύθηκε στον λογαριασμό σας EPSO.
- **πρόσθετες πληροφορίες:** να αναφερθεί σαφώς η απόφαση κατά της οποίας υποβάλλετε ένσταση και να αιτιολογήσετε την ένστασή σας.

**Αιτήματα που λαμβάνονται μετά τη λήξη της προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη.**

Θα σας αποσταλεί απόδειξη παραλαβής εντός 15 εργάσιμων ημερών. Ο φορέας που έλαβε την προσβαλλόμενη απόφαση (είτε η εξεταστική επιτροπή είτε η EPSO) θα εξετάσει την αίτησή σας και θα σας στείλει αιτιολογημένη απάντηση το συντομότερο δυνατό.

**Αν το αποτέλεσμα είναι θετικό, θα κληθείτε να συμμετάσχετε εκ νέου στη διαδικασία επιλογής, στο στάδιο στο οποίο αποκλειστήκατε,** ανεξάρτητα από το στάδιο στο οποίο βρίσκεται εν τω μεταξύ ο διαγωνισμός.

<sup>(1)</sup> Κανονισμός αριθ. 31 (ΕΟΚ), 11 (ΕΚΑΕ) περί καθορισμού της υπηρεσιακής κατάστασεως των υπαλλήλων και του καθεστώτος που εφαρμόζεται στο λοιπό προσωπικό της Ευρωπαϊκής Οικονομικής Κοινότητας και της Ευρωπαϊκής Κοινότητας Ατομικής Ενεργείας (ΕΕ 45 της 14.6.1962, σ. 1385/62). Ενοποιημένο κείμενο: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20220101>

### 4.3. Άλλα μέσα αμφισβήτησης

#### 4.3.1. Διοικητικές ενστάσεις

Ως υποψήφιος σε γενικό διαγωνισμό, έχετε το δικαίωμα να υποβάλετε διοικητική ένσταση στον διευθυντή της EPSO, ως αρμόδια για τους διορισμούς αρχή.

Μπορείτε να υποβάλετε ένσταση κατά απόφασης ή μη λήψης απόφασης που θίγει ευθέως και άμεσα το νομικό καθεστώς σας ως υποψηφίου, μόνον εάν οι διατάξεις που διέπουν τη διαδικασία επιλογής έχουν σαφώς παραβιαστεί. **Ο διευθυντής της EPSO δεν έχει το δικαίωμα να ακυρώσει αξιολογική κρίση της εξεταστικής επιτροπής** (βλ. σημείο 4.2.2).

Το καθεστώς που ισχύει για τις διοικητικές ενστάσεις έχει ως εξής:

- **διαδικασία:** παρακαλείσθε να επικοινωνήσετε με την EPSO μόνον μέσω του ιστότοπου (<https://epso.europa.eu/el/epso-faqs-by-category>).
- **προθεσμία:** εντός **τριών μηνών** από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης απόφασης ή την ημερομηνία έως την οποία η απόφαση έπρεπε να έχει ληφθεί.
- **πρόσθετες πληροφορίες:** να αναφερθεί σαφώς η απόφαση κατά της οποίας υποβάλλετε ένσταση και να αιτιολογήσετε την ένστασή σας.

**Ενστάσεις που λαμβάνονται μετά τη λήξη της προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη.**

#### 4.3.2. Δικαστικές προσφυγές

Ως υποψήφιος σε γενικό διαγωνισμό, έχετε το δικαίωμα να ασκήσετε δικαστική προσφυγή στο Γενικό Δικαστήριο, σύμφωνα με το άρθρο 270 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του άρθρου 91 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης.

Επισημαίνεται ότι, προσφυγές κατά αποφάσεων της EPSO και όχι της εξεταστικής επιτροπής δεν γίνονται δεκτές ενώπιον του Γενικού Δικαστηρίου, εκτός εάν έχει ήδη υποβληθεί διοικητική ένσταση δυνάμει του άρθρου 90 παράγραφος 2 του κανονισμού υπηρεσιακής κατάστασης (βλ. σημείο 4.3.1). Πρόκειται ιδίως για αποφάσεις που αφορούν τα γενικά κριτήρια αποδοχής, οι οποίες λαμβάνονται από την EPSO και όχι από την εξεταστική επιτροπή.

Το καθεστώς που ισχύει για τις δικαστικές προσφυγές έχει ως εξής:

- **διαδικασία:** συμβουλευθείτε τον ιστότοπο του Γενικού Δικαστηρίου (<https://curia.europa.eu/jcms/>).

#### 4.3.3. Ευρωπαίος Διαμεσολαβητής

Όλοι οι πολίτες και οι κάτοικοι της ΕΕ μπορούν να υποβάλουν καταγγελία στον Ευρωπαίο Διαμεσολαβητή.

**Πριν υποβάλετε καταγγελία στον Διαμεσολαβητή, πρέπει πρώτα να έχετε προβεί στα ενδεδειγμένα διοικητικά διαβήματα προς τα αρμόδια θεσμικά όργανα και οργανισμούς** (βλ. σημεία 4.1-4.3).

Η υποβολή καταγγελίας στον Διαμεσολαβητή δεν παρατείνει τις προθεσμίες για την υποβολή διοικητικών ενστάσεων ή την άσκηση δικαστικών προσφυγών.

Το καθεστώς που ισχύει για τις καταγγελίες στον Διαμεσολαβητή έχει ως εξής:

- **διαδικασία:** συμβουλευθείτε τον ιστότοπο του Ευρωπαίου Διαμεσολαβητή (<https://www.ombudsman.europa.eu/el/home>).

### 4.4. Αποκλεισμός από τη διαδικασία επιλογής

Είναι δυνατόν να αποκλειστείτε σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας επιλογής, εάν η EPSO διαπιστώσει ότι:

- έχετε δημιουργήσει περισσότερους από έναν λογαριασμούς EPSO.
- έχετε υποβάλει αίτηση υποψηφιότητας σε ασύμβατους τομείς ή κατηγορίες καθηκόντων.
- δεν πληροίτε όλους τους όρους συμμετοχής.
- έχετε προσκομίσει ψευδείς δηλώσεις ή δηλώσεις που δεν τεκμηριώνονται από τα κατάλληλα έγγραφα.
- δεν έχετε απαντήσει σε καμία από τις ερωτήσεις της ενότητας «Talent Screener» (Αξιολογητής Ταλέντου).



- δεν έχετε συμμορφωθεί με τους όρους και τις προϋποθέσεις για τις δοκιμασίες που διοργανώνονται εξ αποστάσεως·
- έχετε παραλείψει να κλείσετε ημερομηνία ή να συμμετάσχετε σε μία ή περισσότερες από τις δοκιμασίες σας·
- έχετε αντιγράψει/εξαπατήσει κατά τη διάρκεια των δοκιμασιών·
- δεν έχετε δηλώσει στην αίτηση υποψηφιότητάς σας τη γλώσσα που απαιτείται στην παρούσα προκήρυξη του διαγωνισμού ή δεν έχετε δηλώσει το ελάχιστο επίπεδο που απαιτείται για αυτές τις γλώσσες·
- έχετε προσπαθήσει να επικοινωνήσετε με μέλος της εξεταστικής επιτροπής με μη επιτρεπτό τρόπο·
- δεν έχετε ενημερώσει την EPSO για πιθανή σύγκρουση συμφερόντων με μέλος της εξεταστικής επιτροπής·
- έχετε υποβάλει την αίτησή σας σε γλώσσα άλλη από τις γλώσσες που προσδιορίζονται στην παρούσα προκήρυξη του διαγωνισμού (μπορεί να επιτραπεί η χρήση άλλης γλώσσας για τα κύρια ονόματα, τους επίσημους τίτλους και τις ονομασίες επαγγελματιών όπως αναφέρεται στα δικαιολογητικά έγγραφα ή στους τίτλους/ονομασίες διπλωμάτων)· και/ή
- έχετε υπογράψει ή σημειώσει κάποιο διακριτικό σημάδι σε γραπτά ή πρακτικές δοκιμασίες που διορθώνονται ανώνυμα.

Επιπλέον, εάν δεν έχετε συμμετάσχει στη δοκιμή σύνδεσης αλλά στη συνέχεια έχετε συμμετάσχει σε εξ αποστάσεως δοκιμασίες και αντιμετωπίζετε προβλήματα σύνδεσης, η EPSO επιφυλάσσεται του δικαιώματος να μην προγραμματίσει εκ νέου τη δοκιμασία σας.

Οι υποψήφιοι για πρόσληψη από τα θεσμικά όργανα πρέπει να παρέχουν τα υψηλότερα εχέγγυα ήθους. Η απάτη ή η απόπειρα απάτης μπορεί να επισύρει κυρώσεις εναντίον σας και να θέσει σε κίνδυνο το δικαίωμα συμμετοχής σας σε μελλοντικούς διαγωνισμούς.

#### 5. ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Το προσωπικό που χειρίζεται ευαίσθητες και διαβαθμισμένες πληροφορίες που απαιτούν υψηλό βαθμό εμπιστευτικότητας («διαβαθμισμένες πληροφορίες ΕΕ») πρέπει να διαθέτει έγκριση ασφαλείας του αντίστοιχου επιπέδου.

Κατά συνέπεια, για ορισμένες θέσεις, ενδέχεται να ζητηθεί από τους επιτυχόντες υποψηφίους ενός διαγωνισμού να κατέχουν ή να είναι σε θέση να λάβουν εγκαίρως έγκυρο πιστοποιητικό ελέγχου ασφαλείας προσωπικού.

Αυτό μπορεί να σημαίνει ότι, ως προϋπόθεση για την πρόσληψη σε ορισμένες θέσεις, οι επιτυχόντες υποψήφιοι ενδέχεται να κληθούν να υποβληθούν στη διαδικασία ελέγχου ασφαλείας που διεξάγεται από την αρμόδια εθνική αρχή του κράτους μέλους της ιθαγένειάς τους.

Συνιστάται στους υποψηφίους να ενημερωθούν σχετικά με τη διαδικασία πριν υποβάλουν αίτηση για τον συγκεκριμένο διαγωνισμό.

Οι εν λόγω απαιτήσεις θα αναφέρονται σαφώς στην προκήρυξη για τη συγκεκριμένη θέση.

#### 6. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων γίνεται σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου <sup>(2)</sup>.

Διαβάστε επίσης την ειδική δήλωση περί ιδιωτικότητας για την προστασία των προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο γενικού διαγωνισμού <sup>(3)</sup>.

Τέλος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ III, κάντε κλικ εδώ για να επιστρέψετε στο κυρίως κείμενο

<sup>(2)</sup> Κανονισμός (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001 και της απόφασης αριθ. 1247/2002/ΕΚ (ΕΕ L 295 της 21.11.2018, σ. 39).

<sup>(3)</sup> <https://epso.europa.eu/el/protection-your-personal-data>





ISSN 1977-0901 (ηλεκτρονική έκδοση)  
ISSN 1725-2415 (έντυπη έκδοση)



Υπηρεσία Εκδόσεων  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης  
L-2985 Λουξεμβούργο  
ΛΟΥΞΕΜΒΟΥΡΓΟ

EL