



ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

### Μονάδα Οικονομικής & Διοικητικής Υποστήριξης

**Ταχ. Διεύθυνση:** Εσταυρωμένος, 71004  
Ηράκλειο Κρήτης, Τ.Θ. 1939  
**Πληροφορίες:** Γαρυφαλιά Γιατρομανωλάκη  
**Τηλέφωνο:** 2810 379315  
**Φαξ:** 2810 379340  
**e-mail:** [giaga@hmu.gr](mailto:giaga@hmu.gr)

### ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ηράκλειο, 24.11. 2022

Αρ. Πρωτ: 13863

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Ο Ειδικός Λογαριασμός του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του Ν.4310/14 (ΦΕΚ 258/Α/08.12.2014) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- Τις διατάξεις του Ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/Α/ 11.05.2016) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Τη διάταξη του άρθρου 21 Ν. 4452/2017 (ΦΕΚ 17/Α/15-2-2017) «Ρύθμιση θεμάτων του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας, της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- Τις διατάξεις του Ν.4610/2019 (ΦΕΚ Α' 70/07.05.2019) «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις»
- Τις διατάξεις του Ν. 4653/2020 (ΦΕΚ Α' 12/24.01.2020) «Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης, Ειδικό Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, Ερευνητικών και Τεχνολογικών Φορέων και άλλες διατάξεις»
- Τις διατάξεις του Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ 184/Α/23-9-2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις»
- το Π.Δ. 69/2016 «Αναγνώριση προϋπηρεσίας εκτός δημοσίου τομέα», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- Τις διατάξεις του Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/τ. Α'/21.07.2022) «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις»
- Την με αρ. πρωτ. 6943/Φ20/14-10-2022, ΑΔΑ: 9Ζ9Θ46ΜΗ2Ι-8ΧΝ απόφαση του Πρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου με θέμα: «2η Τροποποίηση συγκρότησης της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου όπως έχει μετονομαστεί σύμφωνα με το άρθρο 231 του ν. 4957/2022».
- Την 1η τροποποίηση του Οδηγού Χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (ΦΕΚ 6658/τ.Β'/31.12.2021).



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα**  
**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,**  
**Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Την απόφαση έγκρισης του προϋπολογισμού του έργου, **ΑΔΑ: 9ΓΓ646ΜΗ2Ι-ΡΡΝ** σύμφωνα με τον οποίο προκύπτει ότι υπάρχουν οι απαιτούμενες πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης.
- Την με αριθμό **193/Θ.27/10.11.2022** απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου η οποία και αναρτήθηκε στο δικτυακό τόπο του Προγράμματος Διαύγεια με ΑΔΑ: **6ΣΓ746ΜΗ2Ι-Σ7Υ**.

### **Ανακοινώνει**

ότι προτίθεται να συνάψει **τέσσερις (4) συμβάσεις μίσθωσης έργου**, ιδιωτικού δικαίου, για την παροχή υπηρεσιών στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 1 με τίτλο «Υποστήριξη δράσεων στήριξης της Επιχειρηματικότητας, Καινοτομίας και Ωρίμανσης για την Αξιοποίηση της Ερευνητικής Δραστηριότητας και των νέων προϊόντων και υπηρεσιών που αναπτύσσονται στο Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο», της Πράξης «Υποστήριξη δράσεων στήριξης της Επιχειρηματικότητας, Καινοτομίας και Ωρίμανσης για την Αξιοποίηση της Ερευνητικής Δραστηριότητας και των νέων προϊόντων και υπηρεσιών που αναπτύσσονται στο Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο», με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5149221 (κωδ. έργου ΕΛΚΕ: 80931) το οποίο υλοποιείται μέσω του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση (ΕΣΠΑ 2014-2020)» με συγχρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο - ΕΚΤ) και εθνικούς πόρους.

### **Α. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ**

Το Υποέργο 1 αποβλέπει στην ανάπτυξη και λειτουργία Κόμβου Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας στο Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο (ΕΛΜΕΠΑ) και την ανάπτυξη ποικίλων δράσεων με κύριο στόχο την καλλιέργεια και την ενίσχυση της επιχειρηματικής κουλτούρας. Ταυτόχρονα, το υποέργο στοχεύει στο χτίσιμο ενός επιχειρηματικού οικοσυστήματος στο ίδρυμα για την υποστήριξη νέων καινοτόμων επιχειρηματικών ιδεών και την ενίσχυση της μεταφοράς τεχνολογίας. Η διαμόρφωση ενός τέτοιου περιβάλλοντος, όπου θα υποστηρίζονται η συνεργασία μεταξύ των ακαδημαϊκών σχολών του ΕΛΜΕΠΑ, η επέκταση της συνεργασίας με τα επιστημονικά Ιδρύματα της Κρήτης και σε αυτό το θεματικό επίπεδο, αλλά και ευρύτερα στη χώρα, η διεπιστημονικότητα και η δημιουργία συνθηκών εμπορευματοποίησης καινοτόμων ιδεών και ερευνητικών αποτελεσμάτων, θα συμβάλλουν καταλυτικά στη δημιουργία προστιθέμενης αξίας για την εγχώρια οικονομία και την αποτροπή του brain drain για το υψηλής εξειδίκευσης ανθρώπινο δυναμικό.

**Β. ΘΕΣΕΙΣ:****ΘΕΣΗ 1**

<b>Θέση/Πλήθος Συνεργατών:</b>	1/ 1
<b>Αντικείμενο σύμβασης Μίσθωσης έργου:</b>	<p>Αντικείμενο: Συντονισμός του Κόμβου Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας Διαμόρφωση και ευθύνη υλοποίησης της στρατηγικής του Κόμβου για την επιτυχή λειτουργία και επίτευξη των στόχων του. Διαχείριση ομάδας έργου και εξεύρεση τρόπων ανάπτυξης του Κόμβου.</p> <p>Συμμετοχή στα παρακάτω Πακέτα Εργασίας:          ΠΕ 1.1 : Διαχείριση Έργου          ΠΕ 1.2 : Ανάπτυξη και λειτουργία Κόμβου Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας - ΗΜΥ Inno HUB          ΠΕ 1.3 : Διεξαγωγή εκπαιδευτικών δράσεων για φοιτητές - "Entreprise &amp; Innovation Lab"          ΠΕ 1.4 : Επιχειρηματική κατάρτιση μελών ΔΕΠ - Entrepreneurship Ambassadors (Train the trainers)          ΠΕ 1.5 : Διεξαγωγή συναντήσεων/εκδηλώσεων έμπνευσης και δικτύωσης - "How to" meetups          ΠΕ 1.6 : "Επιταχυντής επιχειρηματικών ιδεών" (2 κύκλοι)          ΠΕ 1.7 : Διεξαγωγή forum τεχνολογίας και καινοτομίας - "Technology &amp; Innovation Forum"          ΠΕ 1.8 : Προώθηση και Διάχυση</p> <p>Συμμετοχή στην υλοποίηση των παρακάτω παραδοτέων:</p> <p>Π 1.1.1 Σχέδιο Διαχείρισης Έργου          Π 1.1.2 Ενδιάμεση Έκθεση Διαχείρισης Έργου.          Π 1.1.3 Τελική Έκθεση Διαχείρισης Έργου.</p> <p>Π 1.2.1 Μελέτη σχεδιασμού και αποτύπωσης Βασικών Μηχανισμών Διοίκησης και Διακυβέρνησης          Π 1.2.2 Εσωτερικός Κανονισμός ΗΥΒ          Π 1.2.3 Πλάνο λειτουργίας, βιωσιμότητας και ανάπτυξης Hub          Π 1.2.4 Τρεις (3) εξαμηνιαίες αναφορές προόδου Κόμβου.          Π 1.2.5 Έκθεση πεπραγμένων ταξιδιών μελών του Κόμβου και μελών ΔΕΠ για επιμόρφωση, ανταλλαγή τεχνολογίας με αντίστοιχες δομές του εξωτερικού και σχετικές εκθέσεις/συνέδρια.          Π 1.3.1.1 Φάκελος προγράμματος, Εκπαιδευτικό Υλικό και Λίστες συμμετεχόντων.          Π 1.3.1.2 Απολογιστική έκθεση.          Π 1.3.2 Πιστοποιητικά αξιολόγησης ήπιων δεξιοτήτων (soft skills) συμμετεχόντων μέσω διερευνητικής μάθησης με χρήση ειδικής πλατφόρμας          Π 1.4.1 Φάκελος workshop, Λίστες συμμετεχόντων          Π 1.4.2 Απολογιστική έκθεση.          Π 1.5.2 Απολογιστική έκθεση.          Π 1.6.1 Φάκελος σχεδιασμού, Εκπαιδευτικό Υλικό και Λίστες συμμετεχόντων.          Π 1.6.2 Λίστες συμμετοχής facilitators και συμμετεχόντων σε δύο (2) κύκλους Επιταχυντή Ιδεών.          Π 1.6.3 Εκθέσεις (2) αξιολόγησης των δύο κύκλων Επιταχυντή Ιδεών.          Π 1.6.4 Απολογιστική έκθεση.          Π 1.7.1: Πρόγραμμα forum          Π 1.7.2: Λίστες Συμμετεχόντων          Π 1.7.3: Απολογιστική Έκθεση.          Π.1.8.1 Website για την ανάρτηση δράσεων, ευκαιριών και διαθέσιμων πόρων για την υποστήριξη νέων επιχειρηματικών εγχειρημάτων          Π.1.8.2 Λογαριασμοί Social Media της Πράξης          Π.1.8.3 (3) Εξαμηνιαία E-newsletters</p>

<b>Διάρκεια σύμβασης μίσθωσης έργου/Ανθρωπομήνες:</b>	Από ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και έως και τη λήξη του έργου, ήτοι έως και τις <b>31.10.2023</b> Ανθρωπομήνες: <b>έως 12</b>
<b>Προτεινόμενη αμοιβή:</b>	έως <b>€30.000,00</b> (συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων φόρων, κρατήσεων, εισφορών, Φ.Π.Α. κλπ.)
<b>Τόπος απασχόλησης:</b>	ΕΛΜΕΠΑ, Ηράκλειο

**ΘΕΣΗ 2**

<b>Θέση/Πλήθος Συνεργατών:</b>	2/ 1
<b>Αντικείμενο σύμβασης Μίσθωσης έργου:</b>	<p>Αντικείμενο: Υπεύθυνος/η για όλα τα τεχνικά του Κόμβου (συμπεριλαμβανομένου ιστοσελίδας) που απαιτούνται για την ομαλή λειτουργία του κόμβου και τις δράσεις του.</p> <p>Συμμετοχή στα παρακάτω Πακέτα Εργασίας:          ΠΕ 1.1 : Διαχείριση Έργου          ΠΕ 1.2 : Ανάπτυξη και λειτουργία Κόμβου Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας - ΗΜU Inno HUB          ΠΕ 1.3 : Διεξαγωγή εκπαιδευτικών δράσεων για φοιτητές - "Entreprise &amp; Innovation Lab"          ΠΕ 1.4 : Επιχειρηματική κατάρτιση μελών ΔΕΠ - Entrepreneurship Ambassadors (Train the trainers)          ΠΕ 1.7 : Διεξαγωγή forum τεχνολογίας και καινοτομίας - "Technology &amp; Innovation Forum"          ΠΕ 1.8 : Προώθηση και Διάχυση</p> <p>Συμμετοχή στην υλοποίηση των παρακάτω παραδοτέων:</p> <p>Π 1.1.1 Σχέδιο Διαχείρισης Έργου          Π 1.1.2 Ενδιάμεση Έκθεση Διαχείρισης Έργου.          Π 1.1.3 Τελική Έκθεση Διαχείρισης Έργου.</p> <p>Π 1.2.1 Μελέτη σχεδιασμού και αποτύπωσης Βασικών Μηχανισμών Διοίκησης και Διακυβέρνησης          Π 1.2.2 Εσωτερικός Κανονισμός ΗΥΒ          Π 1.2.3 Πλάνο λειτουργίας, βιωσιμότητας και ανάπτυξης Hub</p> <p>Π 1.3.1.1 Φάκελος προγράμματος, Εκπαιδευτικό Υλικό και Λίστες συμμετεχόντων.          Π 1.3.2 Πιστοποιητικά αξιολόγησης ήπιων δεξιοτήτων (soft skills) συμμετεχόντων μέσω διερευνητικής μάθησης με χρήση ειδικής πλατφόρμας</p> <p>Π 1.4.1 Φάκελος workshop, Λίστες συμμετεχόντων</p> <p>Π 1.7.1: Πρόγραμμα forum          Π 1.7.2: Λίστες Συμμετεχόντων          Π 1.7.3: Απολογιστική Έκθεση.</p> <p>Π.1.8.1 Website για την ανάρτηση δράσεων, ευκαιριών και διαθέσιμων πόρων για την υποστήριξη νέων επιχειρηματικών εγχειρημάτων          Π.1.8.2 Λογαριασμοί Social Media της Πράξης          Π.1.8.3 (3) Εξαμηνιαία E-newsletters          Π.1.8.4 Ηλεκτρονικό προωθητικό υλικό</p>
<b>Διάρκεια σύμβασης μίσθωσης έργου/Ανθρωπομήνες:</b>	Από ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και έως και τη λήξη του έργου, <b>ήτοι έως και τις 31.10.2023/</b> Ανθρωπομήνες: <b>έως 12.</b>

<b>Προτεινόμενη αμοιβή:</b>	έως <b>€26.400,00</b> (συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων φόρων, κρατήσεων, εισφορών, Φ.Π.Α. κλπ).
<b>Τόπος απασχόλησης:</b>	ΕΛΜΕΠΑ, Ηράκλειο

**ΘΕΣΗ 3**

<b>Θέση/Πλήθος Συνεργατών:</b>	3/ 1
<b>Αντικείμενο σύμβασης Μίσθωσης έργου:</b>	<p>Αντικείμενο: Υπεύθυνος για το συντονισμό όλων των ενεργειών προώθησης και επικοινωνίας των δράσεων του κόμβου για την προσέλευση του κοινού στόχου κάθε δράσης. Αναγνωρισιμότητα του Κόμβου στα κοινά - στόχους.</p> <p>Συμμετοχή στα παρακάτω Πακέτα Εργασίας:          ΠΕ 1.1 : Διαχείριση Έργου          ΠΕ 1.2 : Ανάπτυξη και λειτουργία Κόμβου Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας - ΗΜΥ Ιννο HUB          ΠΕ 1.3 : Διεξαγωγή εκπαιδευτικών δράσεων για φοιτητές - "Entreprise &amp; Innovation Lab"          ΠΕ 1.4 : Επιχειρηματική κατάρτιση μελών ΔΕΠ - Entrepreneurship Ambassadors (Train the trainers)          ΠΕ 1.5 : Διεξαγωγή συναντήσεων/εκδηλώσεων έμπνευσης και δικτύωσης - "How to" meetups          ΠΕ 1.6 : "Επιταχυντής επιχειρηματικών ιδεών" (2 κύκλοι)          ΠΕ 1.7 : Διεξαγωγή forum τεχνολογίας και καινοτομίας - "Technology &amp; Innovation Forum          ΠΕ 1.8 : Προώθηση και Διάχυση</p> <p>Συμμετοχή στην υλοποίηση των παρακάτω παραδοτέων:</p> <p>Π 1.1.1 Σχέδιο Διαχείρισης Έργου          Π 1.1.2 Ενδιάμεση Έκθεση Διαχείρισης Έργου.          Π 1.1.3 Τελική Έκθεση Διαχείρισης Έργου.          Π 1.2.1 Μελέτη σχεδιασμού και αποτύπωσης Βασικών Μηχανισμών Διοίκησης και Διακυβέρνησης          Π 1.2.2 Εσωτερικός Κανονισμός HUB          Π 1.2.3 Πλάνο λειτουργίας, βιωσιμότητας και ανάπτυξης Hub          Π 1.2.4 Τρεις (3) εξαμηνιαίες αναφορές προόδου Κόμβου.          Π 1.3.1.1 Φάκελος προγράμματος, Εκπαιδευτικό Υλικό και Λίστες συμμετεχόντων.          Π 1.3.1.2 Απολογιστική έκθεση.          Π 1.4.1 Φάκελος workshop, Λίστες συμμετεχόντων          Π 1.4.2 Απολογιστική έκθεση.          Π 1.5.1 Λίστες συμμετεχόντων          Π 1.5.2 Απολογιστική έκθεση.          Π 1.6.1 Φάκελος σχεδιασμού, Εκπαιδευτικό Υλικό και Λίστες συμμετεχόντων.          Π 1.6.2 Λίστες συμμετοχής facilitators και συμμετεχόντων σε δύο (2) κύκλους Επιταχυντή Ιδεών.          Π 1.6.3 Εκθέσεις (2) αξιολόγησης των δύο κύκλων Επιταχυντή Ιδεών.          Π 1.6.4 Απολογιστική έκθεση.          Π 1.7.1: Πρόγραμμα forum          Π 1.7.2: Λίστες Συμμετεχόντων          Π.1.8.1 Website για την ανάρτηση δράσεων, ευκαιριών και διαθέσιμων πόρων για την υποστήριξη νέων επιχειρηματικών εγχειρημάτων          Π.1.8.2 Λογαριασμοί Social Media της Πράξης          Π.1.8.3 (3) Εξαμηνιαία E-newsletters          Π.1.8.4 Ηλεκτρονικό προωθητικό υλικό</p>

<b>Διάρκεια σύμβασης μίσθωσης έργου/Ανθρωπομήνες:</b>	Από ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και έως και τη λήξη του έργου, <b>ήτοι έως και τις 31.10.2023</b> Ανθρωπομήνες: <b>έως 12.</b>
<b>Προτεινόμενη αμοιβή:</b>	έως <b>€24.000,00</b> (συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων φόρων, κρατήσεων, εισφορών, Φ.Π.Α. κλπ).
<b>Τόπος απασχόλησης:</b>	ΕΛΜΕΠΑ, Ηράκλειο

**ΘΕΣΗ 4**

<b>Θέση/Πλήθος Συνεργατών:</b>	4/ 1
<b>Αντικείμενο σύμβασης Μίσθωσης έργου:</b>	<p>Αντικείμενο: Ο/η επιστημονικός/ή συνεργάτης θα παράσχει υποστήριξη σε όλα τα Πακέτα Εργασίας συνδράμοντας όλα τα στελέχη του Κόμβου στα αντικείμενά τους κατά τη λειτουργία του Κόμβου. Ιδιαίτερα δε στη Μελέτη σχεδιασμού και αποτύπωσης Βασικών Μηχανισμών Διοίκησης και Διακυβέρνησης, στον Εσωτερικό Κανονισμό του Κόμβου και στο Πλάνο λειτουργίας, βιωσιμότητας και ανάπτυξης του Κόμβου.</p> <p>Συμμετοχή στα παρακάτω Πακέτα Εργασίας:          ΠΕ 1.1 : Διαχείριση Έργου          ΠΕ 1.2 : Ανάπτυξη και λειτουργία Κόμβου Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας - HMU Inno HUB          ΠΕ 1.3 : Διεξαγωγή εκπαιδευτικών δράσεων για φοιτητές - "Entreprise &amp; Innovation Lab"          ΠΕ 1.4 : Επιχειρηματική κατάρτιση μελών ΔΕΠ - Entrepreneurship Ambassadors (Train the trainers)          ΠΕ 1.5 : Διεξαγωγή συναντήσεων/εκδηλώσεων έμπνευσης και δικτύωσης - "How to" meetups          ΠΕ 1.6 : "Επιταχυντής επιχειρηματικών ιδεών" (2 κύκλοι)          ΠΕ 1.7 : Διεξαγωγή forum τεχνολογίας και καινοτομίας - "Technology &amp; Innovation Forum          ΠΕ 1.8 : Προώθηση και Διάχυση</p> <p>Συμμετοχή στην υλοποίηση των παρακάτω παραδοτέων:</p> <p>Π 1.1.1 Σχέδιο Διαχείρισης Έργου          Π 1.1.2 Ενδιάμεση Έκθεση Διαχείρισης Έργου.          Π 1.1.3 Τελική Έκθεση Διαχείρισης Έργου.          Π 1.2.1 Μελέτη σχεδιασμού και αποτύπωσης Βασικών Μηχανισμών Διοίκησης και Διακυβέρνησης          Π 1.2.2 Εσωτερικός Κανονισμός HUB          Π 1.2.3 Πλάνο λειτουργίας, βιωσιμότητας και ανάπτυξης Hub          Π 1.2.4 Τρεις (3) εξαμηνιαίες αναφορές προόδου Κόμβου.          Π 1.3.1.1 Φάκελος προγράμματος, Εκπαιδευτικό Υλικό και Λίστες συμμετεχόντων.          Π 1.3.1.2 Απολογιστική έκθεση.          Π 1.4.1 Φάκελος workshop, Λίστες συμμετεχόντων          Π 1.4.2 Απολογιστική έκθεση.          Π 1.5.2 Απολογιστική έκθεση.          Π 1.6.1 Φάκελος σχεδιασμού, Εκπαιδευτικό Υλικό και Λίστες συμμετεχόντων.          Π 1.6.3 Εκθέσεις (2) αξιολόγησης των δύο κύκλων Επιταχυντή Ιδεών.          Π 1.6.4 Απολογιστική έκθεση.          Π 1.7.1: Πρόγραμμα forum          Π 1.7.3: Απολογιστική Έκθεση.          Π.1.8.1 Website για την ανάρτηση δράσεων, ευκαιριών και διαθέσιμων πόρων για την υποστήριξη νέων επιχειρηματικών εγχειρημάτων          Π.1.8.3 (3) Εξαμηνιαία E-newsletters          Π.1.8.4 Ηλεκτρονικό προωθητικό υλικό</p>

<b>Διάρκεια σύμβασης μίσθωσης έργου/Ανθρωπομήνες:</b>	Από ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και έως και τη λήξη του έργου, ήτοι έως και τις <b>30.10.2023</b> Ανθρωπομήνες: <b>3,94</b>
<b>Προτεινόμενη αμοιβή:</b>	έως <b>€11.827,13</b> (συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων φόρων, κρατήσεων, εισφορών, Φ.Π.Α. κλπ).
<b>Τόπος απασχόλησης:</b>	ΕΛΜΕΠΑ, Ηράκλειο

### **Γ. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΝΑ ΘΕΣΗ**

Η αξιολόγηση των υποβαλλόμενων προτάσεων θα γίνει από την Επιτροπή Αξιολόγησης που έχει οριστεί. Τα κριτήρια με βάση τα οποία θα αξιολογηθούν/μοριοδοτηθούν οι υποψήφιοι από την Επιτροπή Αξιολόγησης αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα.

#### **ΘΕΣΗ 1**

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ</b>	<b>ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ- ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ</b>
<b>ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>		
1	Πτυχίο ΑΕΙ.	ΝΑΙ/ΟΧΙ (Δε βαθμολογείται)
2	Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης	ΝΑΙ/ΟΧΙ (Δε βαθμολογείται)
3	Πιστοποιημένη καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.	ΝΑΙ/ΟΧΙ (Δε βαθμολογείται)
4	Αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον δύο ετών στην υλοποίηση έργων Συμβουλευτικής ή/και Στρατηγικού Σχεδιασμού σε επιχειρήσεις ή οργανισμούς.	ΝΑΙ/ΟΧΙ (Δε βαθμολογείται)
5	Πτυχίο ECDL ή ισοδύναμου σε γνώσεις MS Office και Internet.	ΝΑΙ/ΟΧΙ (Δε βαθμολογείται)
<b>ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>		
1	Αποδεδειγμένη εμπειρία στην εκπαίδευση ενηλίκων	2 μονάδες/μήνα σχετικής προϋπηρεσίας/εμπειρίας με μέγιστο τις 72 μονάδες
2	Πιστοποιημένη Εξειδίκευση στην Συμβουλευτική και τον Προσανατολισμό. *	10 μονάδες
3	Επιπλέον αποδεδειγμένη εμπειρία στην υλοποίηση έργων Συμβουλευτικής ή/και Στρατηγικού Σχεδιασμού σε επιχειρήσεις ή οργανισμούς.	2 μονάδες ανα μήνα σχετικής προϋπηρεσίας/εμπειρίας με μέγιστο τις 48 μονάδες

4	Επιπλέον πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ C2 (άριστη γνώση), 10 μονάδες</li> <li>➤ C1 (πολύ καλή γνώση), 7 μονάδες,</li> </ul>
<b>ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ</b>		<b>1 - 20 μονάδες</b>
<b>ΜΕΓΙΣΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>		<b>160 μονάδες</b>

- Αποδεικνύεται με σχετικό μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών ή με πιστοποιητικό ειδίκευσης στη Συμβουλευτική και στον Προσανατολισμό (ΠΕΣΥΠ) της ΑΣΠΑΙΤΕ

**ΘΕΣΗ 2**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ- ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ
<b>ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>		
1	Πτυχίο ΑΕΙ Πληροφορικής	ΝΑΙ/ΟΧΙ (Δε βαθμολογείται)
2	Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στα Πληροφορικά Συστήματα και Τεχνολογίες Ηλεκτρονικού Εμπορίου ή στην Πληροφορική Επιστήμη.	ΝΑΙ/ΟΧΙ (Δε βαθμολογείται)
3	Πιστοποιημένη καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.	ΝΑΙ/ΟΧΙ (Δε βαθμολογείται)
<b>ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>		
1	Αποδεδειγμένη επαγγελματική προϋπηρεσία /εμπειρία σχετική με το αντικείμενο της Πληροφορικής.	2 μονάδες/μήνα σχετικής προϋπηρεσίας /εμπειρίας με μέγιστο τις 72 μονάδες
2	Επιπλέον πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ C2 (άριστη γνώση), 10 μονάδες</li> <li>➤ C1 (πολύ καλή γνώση), 7 μονάδες,</li> </ul>
<b>ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ</b>		<b>1 - 20 μονάδες</b>
<b>ΜΕΓΙΣΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>		<b>102 μονάδες</b>

**ΘΕΣΗ 3**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ- ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ
<b>ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>		



1	Πτυχίο ΑΕΙ	ΝΑΙ/ΟΧΙ (Δε βαθμολογείται)
2	Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία/εμπειρία σχετική με το Μάρκετινγκ ή/και τη Διαφήμιση τουλάχιστον δύο (2) ετών	ΝΑΙ/ΟΧΙ (Δε βαθμολογείται)
3	Πιστοποιημένη καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας	ΝΑΙ/ΟΧΙ (Δε βαθμολογείται)
<b>ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>		
1	Επιπλέον πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ C2 (άριστη γνώση), 10 μονάδες</li> <li>➢ C1 (πολύ καλή γνώση), 7 μονάδες</li> </ul>
2	Πτυχίο ECDL ή ισοδύναμου σε γνώσεις MS Office και Internet.	5 μονάδες
3	Επιπλέον αποδεδειγμένη προϋπηρεσία σχετική με το Μάρκετινγκ ή/και τη Διαφήμιση	2 μονάδες ανά επιπλέον μήνα σχετικής προϋπηρεσίας /εμπειρίας με μέγιστο τις 72 μονάδες
<b>ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ</b>		<b>1 - 20 μονάδες</b>
<b>ΜΕΓΙΣΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>		<b>107 μονάδες</b>

**ΘΕΣΗ 4**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ- ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ
<b>ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>		
1	Πτυχίο ΑΕΙ Οικονομικής Κατεύθυνσης	ΝΑΙ/ΟΧΙ (Δε βαθμολογείται)
2	Πιστοποιημένη καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.	ΝΑΙ/ΟΧΙ (Δε βαθμολογείται)
3	Πτυχίο ECDL ή ισοδύναμου σε γνώσεις MS Office και Internet.	ΝΑΙ/ΟΧΙ (Δε βαθμολογείται)
<b>ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>		
1	Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία /εμπειρία σχετική με το αντικείμενο του έργου ή και της θέσης	2 μονάδες/μήνα σχετικής προϋπηρεσίας /εμπειρίας, με μέγιστο τις 72 μονάδες
2	Διδακτορικό Δίπλωμα Ειδίκευσης στις Οικονομικές Επιστήμες	8 μονάδες
3	Επιπλέον πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ C2 (άριστη γνώση), 10 μονάδες</li> <li>➢ C1 (πολύ καλή γνώση), 7 μονάδες</li> </ul>

<b>ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ</b>	<b>1 – 20 μονάδες</b>
<b>ΜΕΓΙΣΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>	<b>110 μονάδες</b>

**Σε περίπτωση που κάποιος/α υποψήφιος/α δεν πληροί τα απαραίτητα προσόντα ή δεν κατέχει/προσκομίζει το αντίστοιχο απαιτούμενο δικαιολογητικό που αποδεικνύει ότι πληροί αυτά τα προσόντα, απορρίπτεται από τη διαδικασία αξιολόγησης.**

Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα καλέσει τους υποψηφίους, που πληρούν τα απαραίτητα προσόντα, σε συνέντευξη. Η συνέντευξη θα είναι προφορική. Οι θεματικές ενότητες καθώς και το σύστημα βαθμολόγησης που θα χρησιμοποιηθεί στη συνέντευξη περιγράφονται αναλυτικά στους ακόλουθους πίνακες με τα κριτήρια συνέντευξης.

Ο Πρόεδρος της Επιτροπής Αξιολόγησης θα ειδοποιήσει τους υποψηφίους μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τουλάχιστον 2 ημέρες πριν την συνέντευξη.

Η τελική βαθμολογία της συνέντευξης προκύπτει από το μέσο όρο βαθμολογίας του συνόλου των κριτηρίων και δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 20 μονάδες. Προκειμένου να λάβουν συνολική αξιολόγηση οι υποψήφιοι θα πρέπει στη συνέντευξη να συγκεντρώσουν τουλάχιστον 10 μονάδες.

#### **ΘΕΣΗ 1**

<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ – ΘΕΣΗ 1</b>		
<b>A/A</b>	<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΗΣ - ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>
<b>ΓΕΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ</b>		
1	Δεξιότητες επικοινωνίας	0-20 μονάδες
2	Οργανωτικές δεξιότητες	0-20 μονάδες
3	Δυνατότητα αντιμετώπισης κρίσεων	0-20 μονάδες
4	Κατανόηση απαιτήσεων θέσης, στόχων έργου και κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας	0-20 μονάδες
5	Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και εργασίας, ανάληψη ευθυνών και αποτελεσματικότητα	0-20 μονάδες
6	Κίνητρο υποψηφιότητας	0-20 μονάδες
<b>ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ</b>		

7	Εμπειρία σε θέση ευθύνης	0-20 μονάδες
---	--------------------------	--------------

**ΘΕΣΗ 2**

<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ - ΘΕΣΗ 2</b>		
<b>A/A</b>	<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΗΣ - ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>
<b>ΓΕΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ</b>		
1	Δεξιότητες επικοινωνίας	0-20 μονάδες
2	Οργανωτικές δεξιότητες	0-20 μονάδες
3	Δυνατότητα αντιμετώπισης κρίσεων	0-20 μονάδες
4	Κατανόηση απαιτήσεων θέσης, στόχων έργου και κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας	0-20 μονάδες
5	Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και εργασίας, ανάληψη ευθυνών και αποτελεσματικότητα	0-20 μονάδες
6	Κίνητρο υποψηφιότητας	0-20 μονάδες
<b>ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ</b>		
7	Γνώση Computer Languages Python, .NET, Visual Basic, Java, Pascal, SQL	0-20 μονάδες
8	Γνώση Web Languages PHP, Node.js, Javascript /jQuery, HTML, AJAX, XML, XPATH, XML Schema, RDF, RDF Schema, OWL	0-20 μονάδες
9	Εμπειρία δημιουργίας/ συντήρησης ιστοσελίδων και ανάπτυξης εφαρμογών	0-20 μονάδες

**ΘΕΣΗ 3**

<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ - ΘΕΣΗ 3</b>		
<b>A/A</b>	<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΗΣ - ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>
<b>ΓΕΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ</b>		

1	Δεξιότητες επικοινωνίας	0-20 μονάδες
2	Οργανωτικές δεξιότητες	0-20 μονάδες
3	Δυνατότητα αντιμετώπισης κρίσεων	0-20 μονάδες
4	Κατανόηση απαιτήσεων θέσης, στόχων έργου και κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας	0-20 μονάδες
5	Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και εργασίας, ανάληψη ευθυνών και αποτελεσματικότητα	0-20 μονάδες
6	Κίνητρο υποψηφιότητας	0-20 μονάδες
<b>ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ</b>		
7	Εμπειρία σε εργαλεία διαχείρισης social media, Δημιουργία περιεχομένων και γραφικών, ads, email marketing, analytics	0-20 μονάδες

**ΘΕΣΗ 4**

<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ - ΘΕΣΗ 4</b>		
<b>A/A</b>	<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΗΣ - ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>
<b>ΓΕΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ</b>		
1	Δεξιότητες επικοινωνίας	0-20 μονάδες
2	Οργανωτικές δεξιότητες	0-20 μονάδες
3	Δυνατότητα αντιμετώπισης κρίσεων	0-20 μονάδες
4	Κατανόηση απαιτήσεων θέσης, στόχων έργου και κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας	0-20 μονάδες
5	Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και εργασίας, ανάληψη ευθυνών και αποτελεσματικότητα	0-20 μονάδες
6	Κίνητρο υποψηφιότητας	0-20 μονάδες
<b>ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ</b>		

1	Εμπειρία υποστήριξης/ συμβουλευτικής επιχειρήσεων	0-20 μονάδες
2	Εμπειρία σε θέσης ευθύνης	0-20 μονάδες

#### **Δ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

##### **ΘΕΣΗ 1:**

1. Πρόταση σύναψης σύμβασης ανάθεσης έργου (βλέπε Παράρτημα Ι) **με την υπογραφή του/της υποψηφίου/ας**
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (βλέπε Παράρτημα ΙΙ) **είτε α) μέσω του e-dilosi (<https://dilosi.services.gov.gr/>) αναφέροντας υποχρεωτικά το κείμενο της ΥΔ του παραρτήματος ΙΙ είτε β) σαρωμένο αντίγραφο με επικυρωμένο το γνήσιο της υπογραφής**
3. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
4. Αντίγραφο βασικού τίτλου σπουδών \*\*
5. Αντίγραφο Μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης \*\*
6. Αντίγραφο πιστοποίησης γνώσης της Αγγλικής γλώσσας το οποίο θα πρέπει **να συνοδεύεται υποχρεωτικά** από επίσημη μετάφρασή του στην ελληνική γλώσσα
7. Αποδεικτικά εμπειρίας
8. Αντίγραφο πιστοποίησης γνώσης Η/Υ
9. Αντίγραφα λοιπών τίτλων σπουδών, γλωσσομάθειας, πιστοποιήσεων, δημοσιεύσεων, εμπειρίας καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει τα επιθυμητά προσόντα καθώς και τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό.

**Τα δικαιολογητικά 1 έως και 8 είναι υποχρεωτικά. Η μη προσκόμιση τους ή η ελλιπής συμπλήρωσή τους συνεπάγεται απόρριψη της πρότασης.**

##### **ΘΕΣΗ 2:**

1. Πρόταση σύναψης σύμβασης ανάθεσης έργου (βλέπε Παράρτημα Ι) **με την υπογραφή του/της υποψηφίου/ας**
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (βλέπε Παράρτημα ΙΙ) **είτε α) μέσω του e-dilosi (<https://dilosi.services.gov.gr/>) αναφέροντας υποχρεωτικά το κείμενο της ΥΔ του παραρτήματος ΙΙ είτε β) σαρωμένο αντίγραφο με επικυρωμένο το γνήσιο της υπογραφής**
3. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
4. Αντίγραφο βασικού τίτλου σπουδών \*\*
5. Αντίγραφο Μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης \*\*
6. Αντίγραφο πιστοποίησης γνώσης της Αγγλικής γλώσσας το οποίο θα πρέπει **να συνοδεύεται υποχρεωτικά** από επίσημη μετάφρασή του στην ελληνική γλώσσα
7. Αντίγραφα λοιπών τίτλων σπουδών, γλωσσομάθειας, πιστοποιήσεων, δημοσιεύσεων, εμπειρίας καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει τα επιθυμητά προσόντα καθώς και τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό.

**Τα δικαιολογητικά 1 έως και 6 είναι υποχρεωτικά. Η μη προσκόμιση τους ή η ελλιπής συμπλήρωση τους συνεπάγεται απόρριψη της πρότασης.**

### **ΘΕΣΗ 3:**

1. Πρόταση σύναψης σύμβασης ανάθεσης έργου (βλέπε Παράρτημα Ι) **με την υπογραφή του/της υποψηφίου/ας**
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (βλέπε Παράρτημα ΙΙ) **είτε α) μέσω του e-dilosi (<https://dilosi.servics.gov.gr/>) αναφέροντας υποχρεωτικά το κείμενο της ΥΔ του παραρτήματος ΙΙ είτε β) σαρωμένο αντίγραφο με επικυρωμένο το γνήσιο της υπογραφής**
3. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
4. Αντίγραφο βασικού τίτλου σπουδών \*\*
5. Αντίγραφο πιστοποίησης γνώσης της Αγγλικής γλώσσας το οποίο θα πρέπει **να συνοδεύεται υποχρεωτικά** από επίσημη μετάφρασή του στην ελληνική γλώσσα
6. Αποδεικτικά εμπειρίας
7. Αντίγραφα λοιπών τίτλων σπουδών, γλωσσομάθειας, πιστοποιήσεων, δημοσιεύσεων, εμπειρίας καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει τα επιθυμητά προσόντα καθώς και τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό.

**Τα δικαιολογητικά 1 έως και 6 είναι υποχρεωτικά. Η μη προσκόμιση τους ή η ελλιπής συμπλήρωση τους συνεπάγεται απόρριψη της πρότασης.**

### **ΘΕΣΗ 4:**

1. Πρόταση σύναψης σύμβασης ανάθεσης έργου (βλέπε Παράρτημα Ι) **με την υπογραφή του/της υποψηφίου/ας**
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (βλέπε Παράρτημα ΙΙ) **είτε α) μέσω του e-dilosi (<https://dilosi.servics.gov.gr/>) αναφέροντας υποχρεωτικά το κείμενο της ΥΔ του παραρτήματος ΙΙ είτε β) σαρωμένο αντίγραφο με επικυρωμένο το γνήσιο της υπογραφής**
3. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
4. Αντίγραφο βασικού τίτλου σπουδών \*\*
5. Αντίγραφο πιστοποίησης γνώσης της Αγγλικής γλώσσας το οποίο θα πρέπει **να συνοδεύεται υποχρεωτικά** από επίσημη μετάφρασή του στην ελληνική γλώσσα
6. Αντίγραφο πιστοποίησης γνώσης Η/Υ
7. Αντίγραφα λοιπών τίτλων σπουδών, γλωσσομάθειας, πιστοποιήσεων, δημοσιεύσεων, εμπειρίας καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει τα επιθυμητά προσόντα καθώς και τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό.

**Τα δικαιολογητικά 1 έως και 6 είναι υποχρεωτικά. Η μη προσκόμιση τους ή η ελλιπής συμπλήρωση τους συνεπάγεται απόρριψη της πρότασης.**

\*\* Σε περίπτωση που οι τίτλοι σπουδών (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών), έχουν χορηγηθεί από Ιδρύματα της αλλοδαπής, θα πρέπει οι ενδιαφερόμενοι να προσκομίσουν μαζί με τους τίτλους τους, αντίγραφο πιστοποιητικού αναγνώρισης από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Η πρόταση του ενδιαφερόμενου **απορρίπτεται**, στην περίπτωση υποβολής τίτλου σπουδών της αλλοδαπής που δε συνοδεύεται από πιστοποιητικό αναγνώρισης του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ή αντίστοιχη βεβαίωση όταν αυτό δεν απαιτείται. Στην περίπτωση υποβολής τίτλου σπουδών για την πιστοποίηση συνεκτιμώμενου προσόντος ο οποίος έχει

χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού και δε συνοδεύεται από πιστοποιητικό αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ, η πρόταση του ενδιαφερόμενου δεν απορρίπτεται αλλά δεν βαθμολογείται το συγκεκριμένο συνεκτιμώμενο προσόν

#### **Τρόποι απόδειξης επαγγελματικής εμπειρίας:**

Ως εμπειρία που λαμβάνεται υπόψη, νοείται η απασχόληση που έχει αποκτηθεί δυνάμει **σύμβασης εργασίας ή μίσθωσης έργου** στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, σε καθήκοντα ή έργα ταυτόσημα ή συναφή με τα αναφερόμενα στην παρούσα πρόσκληση, **μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών** που απαιτείται από την παρούσα πρόσκληση.

**α)** Για την απόδειξη επαγγελματικής εμπειρίας στον **ιδιωτικό τομέα:**

Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα. Εφόσον από τη βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα δεν προκύπτει η εξειδικευμένη εμπειρία, απαιτείται η προσκόμιση σύμβασης ή βεβαίωση εργοδότη ή δελτίου παροχής υπηρεσιών που να καλύπτει ενδεικτικώς τη διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

**β)** Για την απόδειξη επαγγελματικής εμπειρίας στο **δημόσιο τομέα:**

Βεβαίωση του φορέα απασχόλησης ή/και σύμβαση με το φορέα απασχόλησης, από όπου να αποδεικνύεται το χρονικό διάστημα και το αντικείμενο απασχόλησης.

#### **Τρόποι απόδειξης ερευνητικής εμπειρίας:**

Η έρευνα ή η συμμετοχή σε ερευνητικά κέντρα ή προγράμματα μπορεί να ληφθεί ως χρόνος εμπειρίας υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι ο υποψήφιος προσκομίζει: Βεβαίωση του φορέα απασχόλησης **ή/και** σύμβαση από όπου να αποδεικνύονται για κάθε ερευνητικό πρόγραμμα ή έργο, ο τίτλος και η διάρκειά του, ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου, η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο υποψήφιος με το φορέα, ο επιστημονικός υπεύθυνος και το ερευνητικό αντικείμενο απασχόλησης. Εφόσον από τα παραπάνω δεν προκύπτει το ερευνητικό αντικείμενο απασχόλησης απαιτείται η προσκόμιση Βεβαίωσης του επιστημονικού υπευθύνου στην οποία θα αναφέρονται, για κάθε ερευνητικό πρόγραμμα, το αντικείμενο της έρευνας, ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου και η ιδιαίτερη συμβολή του στην εκπόνηση ή ολοκλήρωση του έργου.

Επαγγελματική ή ερευνητική εμπειρία, που τυχόν επικαλείται ο/η υποψήφιος/α και δεν αποδεικνύεται από τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά ορίζονται παραπάνω, δε λαμβάνεται υπόψη.

#### **Τρόποι απόδειξης γλωσσομάθειας:**

Η πιστοποίηση γνώσης του τίτλου γλωσσομάθειας αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 ΠΔ 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του ΠΔ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1ΠΔ 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του ΠΔ 50/2001.....» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α'). 11.

#### **Τρόποι απόδειξης γνώσης χειρισμού Η/Υ:**

Η πιστοποίηση γνώσης Η/Υ αποδεικνύεται με βάση τα οριζόμενα στο άρθρο 27 παρ. 6 του ΠΔ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ Α' 39/5.3.2001, ΦΕΚ Α' 24/30.01.2013 και ΦΕΚ Α' 63/9.3.2005).

**Διευκρινίζεται** ότι σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 2β του Ν. 4250/2014, **φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του Δημοσίου δεν απαιτείται να είναι επικυρωμένα**, όμως η υπηρεσία δύναται να προβεί σε δειγματοληπτικό έλεγχο τους. Συγκεκριμένα θα γίνονται αποδεκτά τα ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδίδονται από τις υπηρεσίες και τους φορείς του Δημοσίου τομέα ή των ακριβών αντιγράφων τους.



Για τα **ιδιωτικά έγγραφα** ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (εκδίδονται από ιδιωτικούς φορείς), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά:

- σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και
- σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα

**Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής, που απαιτούνται από την προκήρυξη, πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.**

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί κατά τον υποχρεωτικό ή άλλο έλεγχο ότι υποβλήθηκαν **αλλοιωμένα φωτοαντίγραφα, πέραν των προβλεπόμενων από τον Νόμο 1599/1986 κυρώσεων, προβλέπεται και η ανάκληση της πράξης για την οποία έγινε η υποβολή των εν λόγω φωτοαντιγράφων.**

## **Ε. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν την πρότασή τους **ηλεκτρονικά** στον ακόλουθο υπερσύνδεσμο [https://elke.hmu.gr/Aithseis/13863\\_24112022.aspx](https://elke.hmu.gr/Aithseis/13863_24112022.aspx) τη χρήση των κωδικών-διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (taxinet) που διαθέτουν οι υποψήφιοι για την είσοδό τους σε αυτή προκειμένου να γίνεται ταυτοποίηση των υποψηφίων.

Αναλυτικές οδηγίες συμπλήρωσης δίνονται στην παραπάνω διεύθυνση. Την ευθύνη για την ορθή συμπλήρωση της πρότασης φέρει αποκλειστικά ο/η υποψήφιος/α. Εφίσταται η προσοχή στους υποψήφιους να αποφύγουν την υποβολή προτάσεων την τελευταία αποδεκτή ημερομηνία προς αποφυγή ή και έγκαιρη αντιμετώπιση τυχόν τεχνικών προβλημάτων κατά την διαδικασία της υποβολής.

**Καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής ορίζεται το αργότερο μέχρι την Δευτέρα, 05 Δεκεμβρίου 2022 (05.12.2022), και ώρα 14:00.**

Προτάσεις μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, δεν μπορούν να υποβληθούν. Η υποβολή πρότασης από τον εκάστοτε υποψήφιο συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας πρόσκλησης.

Στην περίπτωση διόρθωσης της πρότασης ή συμπλήρωσης τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται η προσθήκη αυτών μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων, **με κατάθεση νέας πρότασης** στην παραπάνω διεύθυνση. Επισημαίνεται πως η νέα πρόταση ακυρώνει κάθε προηγούμενη.

Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί για τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες στην ιστοσελίδα του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου ([www.hmu.gr](http://www.hmu.gr)) και στην αντίστοιχη του ΕΛΚΕ ([www.elke.hmu.gr](http://www.elke.hmu.gr)).

Για πληροφορίες σχετικά με το αντικείμενο του έργου, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται:





*Επιστημονικά Υπεύθυνος: ΚΟΠΑΝΑΚΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ*  
*Τηλ. 2810-379415*  
*email: [kopanakis@hmu.gr](mailto:kopanakis@hmu.gr)*

## **ΣΤ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

I. Η αξιολόγηση των υποψηφίων της παρούσας πρόσκλησης θα γίνει από την Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης η οποία εγκρίνεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου. Τα αποτελέσματα της διαδικασίας (προσωρινοί πίνακες) με τις μονάδες βαθμολόγησης και με αναφορά στον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης των υποψηφίων, θα εγκριθούν-επικυρωθούν σε συνεδρίαση της Επιτροπής Ερευνών. Στους υποψηφίους κοινοποιείται, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου επί αποδείξει, αντίγραφο του πρακτικού της Επιτροπής Αξιολόγησης μαζί με τη σχετική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών που αφορά στην έγκριση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των προτάσεων

II. Οι υποψήφιοι μπορούν να ασκήσουν ένσταση κατά της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών, με την οποία εγκρίνεται το πρακτικό αξιολόγησης, εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της ανάρτησής της στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στις ιστοσελίδες του ΕΛΚΕ (<https://elke.hmu.gr>) και του ΕΛΜΕΠΑ ([www.hmu.gr](http://www.hmu.gr)) Η ένσταση μπορεί να υποβληθεί είτε ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση [calls\\_elke@hmu.gr](mailto:calls_elke@hmu.gr), είτε με έντυπη κατάθεσή της στη Μ.Ο.Δ.Υ. του ΕΛΚΕ του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου και έως τις 15:00 μ.μ. την τελευταία ημέρα των ενστάσεων.

Αρμόδια για να εξετάσει τυχόν ενστάσεις είναι η Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων η οποία εγκρίνεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, η οποία δημοσιεύεται στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα της πρόσβασης στα έγγραφά τους καθώς και σε αυτά των άλλων υποψηφίων, αποκλειστικά κατά τη διάρκεια της προθεσμίας άσκησης των ενστάσεων, κατόπιν γραπτής τους αίτησης και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999 (Φ.Ε.Κ. Α' 45/9.3.1999), όπως τροποποιήθηκε και περιελήφθη στο Π.Δ. 28/105 (ΦΕΚ 34 2Α'/23.03.2015) (υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο υπό στοιχεία Γ/ΕΞ/4163-1/06.07.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ήτοι όταν συντρέχει στο πρόσωπό του το έννομο συμφέρον της υπεράσπισης των δικαιωμάτων του ενώπιον των αρμοδίων δικαστηρίων). Όταν στα αιτούμενα στοιχεία περιλαμβάνονται και ειδικές κατηγορίες δεδομένων, αυτά χορηγούνται μόνο υπό τις προϋποθέσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων και των λοιπών ισχυουσών διατάξεων.

III. Καταληκτικά θα καταρτιστεί οριστικός πίνακας κατάταξης των υποψηφίων με τις μονάδες βαθμολόγησης και με αναφορά στον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης των υποψηφίων, στον οποίο δεν θα περιλαμβάνονται τυχόν αποκλεισθέντες. Ο/Η υποψήφιος/α με τη μεγαλύτερη βαθμολογία θα είναι εκείνος/η που θα κληθεί να αναλάβει το έργο. Σε περίπτωση κωλύματος αυτού/ής δίνεται η δυνατότητα επιλογής των επόμενων υποψηφίων, ως την εξάντληση της σειράς κατάταξης. Σε περίπτωση που έχουν υποβληθεί ενστάσεις, η παραπάνω διαδικασία για τις θέσεις τις οποίες αφορούν οι ενστάσεις, θα ολοκληρωθεί μετά την εξέτασή τους.

Οι αποφάσεις της Επιτροπής Ερευνών με τα αποτελέσματα προσωρινών και οριστικών πινάκων αναρτώνται στον ιστότοπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ, στην ιστοσελίδα του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου

([www.hmu.gr](http://www.hmu.gr)) και του ΕΛΚΕ του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου(<https://elke.hmu.gr>), τηρουμένων των ισχυουσών διατάξεων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

## **Z. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Από τις προτάσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα αναφερόμενα, επιλέγεται εκείνη που κρίνεται πιο κατάλληλη και συνάπτεται σύμβαση μίσθωσης έργου με τον/τους επιλεχθέντα/ντες στη βάση της συμβατικής ελευθερίας.
2. Η κατοχή επιπλέον προσόντων από αυτά που ζητούνται στην παρούσα πρόσκληση δεν μοριοδοτείται.
3. Σε περίπτωση που προκύψει ισοβαθμία θα πραγματοποιηθεί κλήρωση, παρουσία των υποψηφίων.
4. Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία αξιολόγησης η επιτροπή καλέσει τους υποψηφίους, που πληρούν τα απαραίτητα προσόντα, σε συνέντευξη, οι υποψήφιοι ενημερώνονται για την ημερομηνία και ώρα της συνέντευξης μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση (email) που έχουν δηλώσει στα στοιχεία επικοινωνίας της πρότασης τους. Για το λόγο αυτό καλούνται οι υποψήφιοι να δηλώσουν ορθά και ευανάγνωστα τα στοιχεία επικοινωνίας τους. Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος δεν προσέλθει στην συνέντευξη απορρίπτεται και δεν αξιολογείται περαιτέρω.
5. Επισημαίνεται ότι η διαδικασία πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου της παρούσης δεν είναι διαγωνιστική, ενώ η τυχόν επιλογή αντισυμβαλλόμενου έχει τον χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι «πρόσληψης». Η διαδικασία της πρόσκλησης θα ολοκληρωθεί με σύνταξη πρακτικών πινάκων κατάταξης, τα οποία αναρτώνται στις ιστοσελίδες του ΕΛΚΕ και του Ιδρύματος.
6. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και κατά τους όρους της σύμβασης μπορεί να πραγματοποιηθεί αντικατάσταση του/των επιλεχθέντος/ντων με άλλον/ους ενδιαφερόμενο/ους στα πλαίσια της παρούσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και σύμφωνα με τον συνταγμένο πίνακα κατάταξης. Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης, θα πρέπει να προηγηθεί έγγραφη ενημέρωση με τους λόγους απόκλισης, παρέχοντας στον υποψήφιο τη δυνατότητα συμμόρφωσης.
7. Οι άνδρες ενδιαφερόμενοι (Έλληνες υπήκοοι) πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα απ' αυτές ή να έχουν λάβει αναβολή για όλο το χρόνο διάρκειας του έργου
8. Επισημαίνεται ότι είναι δυνατή, μέσα στα πλαίσια και τις δυνατότητες του έργου, η παράταση της χρονικής διάρκειας της σύμβασης ή/ και επέκτασης του φυσικού ή οικονομικού αντικειμένου της.
9. Στην περίπτωση που απαιτείται μετακίνηση για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου, αυτή δύναται να καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του έργου.
10. Ο ΕΛΚΕ του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οποιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων.
11. Η ανάθεση σύναψη σύμβασης έργου θα γίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό εφαρμογής του έργου και στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ιδρύματος καθώς και τις τροποποιήσεις αυτού, καθώς και στον Ν. 4957/2022 (ΦΕΚ 141/τ. Α'/21.07.2022) «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις».
12. Σε περίπτωση που ο επιλεχθείς/τα επιλεχθέντα πρόσωπα είναι δημόσιος υπάλληλος/δημόσιοι υπάλληλοι φέρει/φέρουν προσωπική ευθύνη τήρησης των προϋποθέσεων του άρθρου 31 του ν. 3528/2007.
13. Το τελικό ύψος της αμοιβής τελεί υπό τους περιορισμούς του χρηματοδοτικού φορέα και της κείμενης νομοθεσίας.

Για ερωτήματα που ενδεχόμενα προκύψουν σχετικά με το παρόν τεύχος της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνουν τα ερωτήματά τους στην κα Δήμητρα Ζεάκη (τηλ. 2810-379116, email: [zeaki@hmu.gr](mailto:zeaki@hmu.gr))

Ο Πρόεδρος  
της Επιτροπής Ερευνών  
του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας  
του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου

Νικόλαος Κατσαράκης  
Πρύτανης του Ελληνικού Μεσογειακού  
Πανεπιστημίου



ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

**ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:**

**Υποστήριξη δράσεων στήριξης της Επιχειρηματικότητας, Καινοτομίας και Ωρίμανσης για την Αξιοποίηση της Ερευνητικής Δραστηριότητας και των νέων προϊόντων και υπηρεσιών που αναπτύσσονται στο Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο**

<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:</b>	
<b>ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:</b>	
<b>ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ:</b>	
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:</b>	
<b>A/A ΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ:</b>	
<b>ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (ΟΔΟΣ, ΠΕΡΙΟΧΗ, ΠΟΛΗ, Τ.Κ.):</b>	
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΟ (ΣΤΑΘΕΡΟ &amp; ΚΙΝΗΤΟ)</b>	
<b>E-MAIL:</b>	

Παρακαλώ να θεωρήσετε την παρούσα πρόταση ως επίσημη υποψηφιότητά μου για τη συμμετοχή μου στο Υποέργο 1 «Υποστήριξη δράσεων στήριξης της Επιχειρηματικότητας, Καινοτομίας και Ωρίμανσης για την Αξιοποίηση της Ερευνητικής Δραστηριότητας και των νέων προϊόντων και υπηρεσιών που αναπτύσσονται στο Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο της Πράξης «Υποστήριξη δράσεων στήριξης της Επιχειρηματικότητας, Καινοτομίας και Ωρίμανσης για την Αξιοποίηση της Ερευνητικής Δραστηριότητας και των νέων προϊόντων και υπηρεσιών που αναπτύσσονται στο Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο», με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5149221 και Κ.Ε. 80931, σύμφωνα με την με αρ. Πρωτ.: 13863/24.11.2022 πρόσκληση του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας.

**Συνημμένα Δικαιολογητικά:**

1.	6.	11.
2.	7.	12.
3.	8.	13.
4.	9.	14.
5.	10.	15.

Ημερομηνία \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Ο/Η ΑΙΤ\_\_\_\_\_



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :							
Ο - Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείο υ (E-mail):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Α. Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας πρόσκλησης με αρ. Πρωτ.: 13863/24.11.2022

Β. Δύναμαι να εκτελέσω την αιτούμενη εργασία στο χρόνο που ορίζεται στην πρόσκληση.

Γ. Για την ανάληψη των καθηκόντων μου και την είσπραξη των νόμιμων αποδοχών μου δεν συντρέχει κανένα κώλυμα στο πρόσωπό μου και σε αντίθετη περίπτωση, θα φροντίσω για την άρση κάθε κωλύματος για το σκοπό αυτό, εφόσον επιλεγώ.

Δ. Οι πληροφορίες που δίνονται στο σύνολο των εντύπων της εν λόγω πρότασης είναι ακριβείς και αληθείς.

Ε. Συναινώ στη συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων μου, όπως αυτά αναφέρονται στην παρούσα πρόταση και στα συνοποβαλλόμενα με αυτήν δικαιολογητικά αποκλειστικά για τους σκοπούς υλοποίησης της υπ' αριθμ. 13863/24.11.2022 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, συμπεριλαμβανομένης και της ανάρτησης των αποτελεσμάτων αυτής στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Ημερομηνία: ... /.../ 20...

Ο - Η Δηλών

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.