



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ &
ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Α.Π.: ΥΠΕΝ/ΔΔΥ /106146/ 8082

Ημ/νία: 14 / 10 /2022

Ταχ.Δ/ση : Αμαλιάδος 17
Ταχ.Κωδ. : 11523 Αθήνα
Πληροφορίες : Ι.Τσιμάκη
Τηλέφωνο : 2131515192-2131515188
email: : dd@prv. ypeka.gr

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΣΟΧ υπ' αριθμ. 2/2022

για την πρόσληψη προσωπικού με σύναψη ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ,
διάρκειας τριών (3) ετών με δυνατότητα παράτασης έως τρία (3) έτη
**ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΟΜΗΣΗΣ (Κ.Υ.ΔΟΜ.) ΤΟΥ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ.**

ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 139 του **N. 4759/2020** (Α' 245). όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 160 του **N. 4876/2021** (Α' 251).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του **N. 4305/2014** «Αποκλειστική προθεσμία για τη σύναψη συμβάσεων εκτάκτου προσωπικού» (ΦΕΚ 237/Α'/31-10-2014), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 52 του **N. 4554/2018**, όπως ισχύει.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 186 του **N.4635/2019** «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει. (ΦΕΚ 167 Α').
5. Τις διατάξεις των άρθρου 51 του **N. 4622/2019** «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α'133).
6. Τις διατάξεις του άρθρου 25 του **N. 4829/2021** «Ενίσχυση διαφάνειας και λογοδοσίας σε θεσμικούς φορείς της Πολιτείας, αποκατάσταση της ακεραιότητας του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας και λοιπές διατάξεις.» (Α'166).
7. Το **Π.Δ. 132/2017** «Οργανισμός Υπουργείου Περιβάλλοντος & Ενέργειας» (Α' 160), όπως ισχύει.
8. Την υπ' αριθμ. **ΥΠΕΝ/ΥΠΡΓ/67884/8354/24.7.2019** κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Διορισμός μετακλητού Γενικού Γραμματέα Χωρικού Σχεδιασμού και Αστικού Περιβάλλοντος του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 508).

9. Τον Κανονισμό (ΕΕ) **2016/679** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), καθώς και τις διατάξεις του νόμου του Ελληνικού Κοινοβουλίου 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α΄) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».
10. Το Π.Δ.2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α΄2).
11. Την υπ' αριθμ. 50/4-11-2021 πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου περί προγραμματισμού προσλήψεων έτους 2022.
12. Την υπ' αριθμ. πρωτ. **ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./28/ οικ.4585/22-3-2022** Εγκριτική Απόφαση της Επιτροπής της παρ.1 του άρθρου 2 της ΠΥΣ: 33/2006 (Αναστολή διορισμών και προσλήψεων στο Δημόσιο Τομέα, ΦΕΚ 280 Α), όπως ισχύει.
13. Την υπ' αριθ. **ΥΠΕΝ/ΔΝΕΠ/28916/1094/ 24-03-2022** κοινή απόφαση του Υπουργού και του Υφυπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας Κωνσταντίνου Σκρέκα και του Υφυπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας Νικόλαου Ταγαρά στον Γενικό Γραμματέα Χωρικού Σχεδιασμού και Αστικού Περιβάλλοντος Ευθύμιο Μπακογιάννη» (**Β΄1701**) .
14. Την υπ' αριθμ. πρωτ.. **ΥΠΕΝ/ΔΟΙΚΔ/35305/2022/08-04-2022 (ΑΔΑ:91134653Π8-ΞΝ1)** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας του υπό πρόσληψη προσωπικού στο ΥΠ.ΕΝ.
15. Την υπ' αριθμ. πρωτ.. **ΥΠΕΝ/ΔΟΙΚΔ/38877/2202/19-04-2022 (ΑΔΑ: 634Θ4653Π8-997)** Απόφαση πολυετούς υποχρέωσης για την κάλυψη δαπάνης πρόσληψης στο ΥΠ.ΕΝ για τα έτη 2023-2024-2025.
16. Την υπ' αριθμ. πρωτ. **ΥΠΕΝ/ΔΠΔΑ/97636/2209/27-9-2022** βεβαίωση της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημ/κών Αναφορών του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, σχετικά με τις διαθέσιμες πιστώσεις για τα έξοδα δημοσίευσης της παρούσας, στον τύπο.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, συνολικά δέκα (10) ατόμων διάρκειας τριών (3) ετών με δυνατότητα παράτασης τριών (3) ακόμα ετών, για την κάλυψη αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας Δόμησης, υπηρεσία του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας που εδρεύει στο νομό Αττικής της Περιφερειακής Ενότητας Κεντρικού Τομέα Αθηνών και συγκεκριμένα του εξής, ανά ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, αριθμού ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ανά κωδικό θέσης)

Κωδικός θέσης	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
107	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (Ειδικότητα ΑΡΧΙΤΕΚΤΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ)	Από την υπογραφή της σύμβασης έως τρία (3) έτη με δυνατότητα πρότασης έως τρία (3) ακόμη έτη	4
108	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (Ειδικότητα ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ)	Από την υπογραφή της σύμβασης έως τρία (3) έτη με δυνατότητα πρότασης έως τρία (3) ακόμη έτη	4
109	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (Ειδικότητα ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ)	Από την υπογραφή της σύμβασης έως τρία (3) έτη με δυνατότητα πρότασης έως τρία (3) ακόμη έτη	2

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ (ανά κωδικό θέσης)

Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
107	<p>α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχιτέκτονα Μηχανικού ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας,</p> <p>β) Άδεια άσκησης επαγγέλματος Μηχανικού αντίστοιχης ειδικότητας του τίτλου σπουδών.</p> <p>γ) Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών τουλάχιστον ετήσιας φοίτησης στο Σχεδιασμό χώρου είτε στον Αστικό σχεδιασμό ή Εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στα συγκεκριμένα ως άνω αντικείμενα.</p> <p>δ) Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας.</p> <p>ε) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων, (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</p> <p>στ) Πρόσθετη Εμπειρία μηχανικού συμμετοχής σε ομάδα έργου για την έκδοση 10 οικοδομικών αδειών και έκδοσης 10 βεβαιώσεων περαίωσης υπαγωγής αυθαιρέτων κτισμάτων ή χρήσεων.</p>
108	<p>α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας,</p> <p>β) Άδεια άσκησης επαγγέλματος Μηχανικού αντίστοιχης ειδικότητας του τίτλου σπουδών.</p> <p>γ) Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών τουλάχιστον ετήσιας φοίτησης στα Τεχνοοικονομικά Συστήματα ή στη Σεισμική Μηχανική και Αντισεισμικές Κατασκευές ή στα Δομοστατικά Έργα ή εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στα συγκεκριμένα ως άνω αντικείμενα.</p> <p>δ) Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας.</p> <p>ε) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων, (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</p> <p>στ) Πρόσθετη Εμπειρία μηχανικού συμμετοχής σε ομάδα έργου για την έκδοση 10 οικοδομικών αδειών και έκδοσης 10 βεβαιώσεων περαίωσης υπαγωγής αυθαιρέτων κτισμάτων ή χρήσεων.</p>
109	<p>α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αγρονόμου Τοπογράφου Μηχανικού ή Τοπογράφου Μηχανικού ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ ή</p>

	<p>Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας,</p> <p>β) Άδεια άσκησης επαγγέλματος Μηχανικού αντίστοιχης ειδικότητας του τίτλου σπουδών.</p> <p>γ) Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών τουλάχιστον ετήσιας φοίτησης στη Πολεοδομία -Χωροταξία ή στη Γεωπληροφορική ή στο Περιβάλλον και Ανάπτυξη ή εξειδικευμένη εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στα συγκεκριμένα ως άνω αντικείμενα</p> <p>δ) Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας.</p> <p>ε) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων, (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</p> <p>στ) Πρόσθετη Εμπειρία μηχανικού συμμετοχής σε ομάδα έργου για την έκδοση 10 οικοδομικών αδειών και έκδοσης 10 βεβαιώσεων περαίωσης υπαγωγής αυθαιρέτων κτισμάτων ή χρήσεων.</p>
--	---

Οι υποψήφιοι/ες όλων των ειδικοτήτων πρέπει να είναι ηλικίας από 18 έως 65 ετών.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ –ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Κάθε υποψήφιος εφόσον κατέχει τα οριζόμενα στην Προκήρυξη προσόντα, κατατάσσεται ανά ειδικότητα απασχόλησης και κωδικό θέσης σε πίνακες κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας, όπως αυτή προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολόγησης των παρακάτω κριτηρίων ανά ενότητα.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ

Ενότητα Α (Συντελεστής βαρύτητας 30%) . Τυπικά εκπαιδευτικά προσόντα και προσόντα επαγγελματικής κατάρτισης	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΟΡΙΑ
	1.Βαθμός του απαιτούμενου από την Προκήρυξη βασικού τίτλου σπουδών	Βαθμός (με δύο δεκαδικά ψηφία) *30
	2.Χρονικό διάστημα (σε έτη)-από το έτος κτήσης του απαιτούμενου από την Προκήρυξη βασικού τίτλου σπουδών έως και το έτος υποβολής της αίτησης	Μοριοδοτούνται μέχρι και είκοσι (20) έτη από το έτος κτήσης του τίτλου <ul style="list-style-type: none"> • Από 1 έως και 8 έτη : 150 μόρια • Από 9 έως και 10 έτη: 100 μόρια

		<ul style="list-style-type: none"> • Από 11 έως και 12 έτη : 50 μόρια • Από 13 έως και 16 έτη : 25 μόρια • Από 17 έως και 20 έτη: 15 μόρια
	3.Διδακτορικό Δίπλωμα (ανεξαρτήτως αντικειμένου)	150 μόρια
	4.Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών (σύμφωνα με τα απαιτούμενα προσόντα Πίνακας Β)	100 μόρια για κάθε τίτλο Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών που αναφέρεται στον Πίνακα Β΄ Απαιτούμενα Προσόντα (ανά κωδικό θέσης) και μέχρι δύο (2) μεταπτυχιακούς τίτλους
	5. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών (ανεξάρτητα των απαιτούμενων προσόντων)	70 μόρια
	6.Ενιαίος και Αδιάσπαστος τίτλος σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master)	40 μόρια
	7.ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ	
	Άριστη γνώση αγγλικής γλώσσας	50 μόρια
	Πολύ καλή γνώση αγγλικής γλώσσας	35 μόρια
	Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας	20 μόρια
	Κάθε πρόσθετη ξένη γλώσσα εκ των τριών: γαλλικής, γερμανικής , ιταλικής και μέχρι 2, επιπέδου τουλάχιστον καλής γνώσης.	20 μόρια
Ενότητα Β (Συντελεστής βαρύτητας 30%) 1.Εργασιακή εμπειρία συναφής με το	Εμπειρία κατά τα 12 τελευταία έτη, με ανώτατο όριο τους 144 μήνες και τα 960 μόρια, κατανομημένη ως εξής: <ul style="list-style-type: none"> • 10 μόρια ανά μήνα για τους τελευταίους 48 μήνες, • 6 μόρια ανά μήνα για τους προηγούμενους 48 μήνες, 	

αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων	• 4 μόρια ανά μήνα για τους υπόλοιπους 48 μήνες
2. Πρόσθετη Εμπειρία	Για τις επιπλέον των δέκα (10) απαιτούμενων οικοδομικών αδειών και κατά ανώτατο όριο έως είκοσι (20) στο σύνολο, δύο (2) μόρια για κάθε μία. Για τις επιπλέον των 10 απαιτούμενων βεβαιώσεων περαίωσης αυθαιρέτων κτισμάτων ή χρήσεων και κατά ανώτατο όριο έως (20) στο σύνολο, (2) μόρια για κάθε μία.
Ενότητα Γ (Συντελεστής βαρύτητας 40%) Δομημένη Συνέντευξη	Η ατομική δομημένη συνέντευξη βαθμολογείται : για το Α΄ Μέρος έως 500 μόρια και για το Β Μέρος έως 500 μόρια
ΣΥΝΟΛΟ Συντελεστή 100%	

Το ανώτατο σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει ο/η υποψήφιος/α από κάθε ενότητα είναι 1.000 μόρια.

Για την τελική μοριοδότηση ο συνολικός αριθμός των μορίων κάθε ενότητας πολλαπλασιάζεται με τον αναγραφόμενο συντελεστή

Για την ενότητα Α: 30%

Για την ενότητα Β: 30%

Για την ενότητα Γ: 40%

Στην ενότητα Α΄ τα κριτήρια κατάταξης Α3, Α4, Α5 και Α6 του πίνακα βαθμολόγησης υπολογίζονται αθροιστικά για τους/τις κατόχους διδακτορικού (Α3), μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών (Α4 και Α5) και ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (intergrated master) (Α6).

Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων του ενός διδακτορικών διπλωμάτων (Ενότητα Α3 πίνακα βαθμολόγησης) βαθμολογείται μόνο ένας εξ αυτών.

Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων του ενός Μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών της Ενότητας Α4 του πίνακα βαθμολόγησης βαθμολογούνται αθροιστικά και μέχρι δύο (2).

Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων του ενός μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών (Ενότητα Α5 πίνακα βαθμολόγησης) βαθμολογείται μόνο ένας εξ αυτών των τίτλων.

ΕΜΠΕΙΡΙΑ

ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Για όσους μετέχουν με το προσόν της **εξειδικευμένης εμπειρίας**, ως βαθμολογούμενη εμπειρία για όλες τις θέσεις νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα του **είδους της εξειδικευμένης εμπειρίας** που ορίζεται στην παρούσα Προκήρυξη ως τυπικό προσόν πρόσληψης.

Πέραν του είδους και του χρονικού διαστήματος της εξειδικευμένης εμπειρίας που ορίζεται από την παρούσα Προκήρυξη ως τυπικό προσόν πρόσληψης, βαθμολογείται επίσης και η εμπειρία που διαθέτουν οι υποψήφιοι σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων, για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσως του βαθμολογούμενου κριτηρίου των συνολικά 144 μηνών εμπειρίας.

Για τους υποψήφιους που συμμετέχουν με μεταπτυχιακό τίτλο :

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα **συναφή με το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων.**

ΚΩΔΙΚΟΙ ΘΕΣΕΩΝ	ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ
107,108,109	<p>Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά την απόκτηση της ζητούμενης, κατά περίπτωση, από την παρούσα Προκήρυξη άδειας άσκησης επαγγέλματος Μηχανικού αντίστοιχης ειδικότητας του τίτλου σπουδών.</p> <p>Για την απόδειξη της εξειδικευμένης εμπειρίας βλ. δικαιολογητικά περίπτωση A(1) και A(2) αθροιστικά ή Ειδικές Περιπτώσεις απόδειξης εμπειρίας του Παραρτήματος Προκήρυξης του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ) - ΚΕΦΑΛΑΙΟ I., στοιχείο 5. Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας.</p> <p>Για την απόδειξη της εμπειρίας σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο των προς πλήρωση θέσεων βλ. δικαιολογητικά περίπτωση A(1) ή Ειδικές περιπτώσεις απόδειξης εμπειρίας του Παραρτήματος Προκήρυξης του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ) -ΚΕΦΑΛΑΙΟ I., στοιχείο 5. Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας.</p>

ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Ως πρόσθετη εμπειρία (είτε αυτή αποτελεί τυπικό προσόν πρόσληψης είτε βαθμολογούμενο κριτήριο) για τις θέσεις με κωδ. 107-109, νοείται η άσκηση επαγγέλματος Μηχανικού αντίστοιχης ειδικότητας του τίτλου σπουδών, στα αναφερόμενα αντικείμενα.

ΚΩΔΙΚΟΙ ΘΕΣΕΩΝ	ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ
----------------	---------------------------

107,108,109	Για την απόδειξη της <u>πρόσθετης εμπειρίας</u> βλ δικαιολογητικά περίπτωση Α(3) του Παραρτήματος Προκήρυξης του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ) -ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι., στοιχείο 5 . Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας.
--------------------	--

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:

Οι τρόποι υπολογισμού της εμπειρίας στο αντικείμενο της θέσης, της εξειδικευμένης και της πρόσθετης εμπειρίας περιγράφονται αναλυτικά στο «**Παράρτημα Προκήρυξης του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)**» -ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των **ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ** (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β), των κριτηρίων και της εμπειρίας τους (εξειδικευμένης και πρόσθετης) οφείλουν να υποβάλουν ταχυδρομικά όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα Προκήρυξη και το «**Παράρτημα Προκήρυξης ΥΠ.ΕΝ Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)**», το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα «**ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ**» του Κεφαλαίου Ι του ανωτέρω Παραρτήματος, δικαιολογητικά.

Παρατήρηση: Η Υπηρεσία δύναται να διασταυρώνει την αλήθεια των αναγραφόμενων στις υπεύθυνες δηλώσεις και σε άλλα παραστατικά στοιχεία μέσω έγγραφης επικοινωνίας με τις αρμόδιες Υπηρεσίες και με φορείς.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Περίληψη της παρούσας Προκήρυξης να δημοσιευθεί σε δύο (2) εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας.

Ανάρτηση ολόκληρης της Προκήρυξης **μαζί** με το «Παράρτημα Προκήρυξης ΥΠ.ΕΝ Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)» και τα Ειδικά Παραρτήματα: **(Α1)** Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ με σήμανση έκδοσης «**14-03-2022**» και **(Α2)** Απόδειξης Γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης «**18-5-2022**» να γίνει στον δικτυακό τόπο του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (www.ypern.gr) και στο κατάστημα αυτού καθώς και στον διαδικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ (www.asep.gr). Επιπλέον, να αναρτηθεί και στο πρόγραμμα «**Διαύγεια**». Για την ανάρτηση που θα διενεργηθεί στο κατάστημα του Υπουργείου θα συνταχθεί και **σχετικό πρακτικό** ανάρτησης στο φορέα, το οποίο θα αποσταλεί αυθημερόν στο ΑΣΕΠ στο e-mail: **sox@asep.gr**.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ : ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση- υπεύθυνη δήλωση με κωδικό **ΕΝΤΥΠΟ ΣΟΧ 2ΥΠ.ΕΝ** και να την υποβάλλουν μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αποκλειστικά ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στην ακόλουθη διεύθυνση:

Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Νομοθετικού Έργου Αμαλιάδος 17 ΤΚ 11523 Αθήνα
(πληροφορίες dd@prv.ypeka.gr:ΥΠΟΨΗ Κ.Υ.ΔΟΜ)

Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει μία μόνο αίτηση στην οποία δηλώνει τη σειρά των προτιμήσεων του κατά κωδικό θέσης.

Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση ή υποβολή συμπληρωματικών δικαιολογητικών γίνεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Η αίτηση συμμετοχής επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης και η ευθύνη της σωστής συμπλήρωσης της αίτησης είναι αποκλειστικά του υποψηφίου.

Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να συμπληρώσουν τα οικεία τετραγωνίδια/πεδία της αίτησης, καθώς και τα αντίστοιχα προσόντα που απαιτούνται και διαθέτουν. Αν οι υποψήφιοι δεν συμπληρώσουν τα τετραγωνίδια/πεδία αυτά ή αν συμπληρώσουν άλλα τετραγωνίδια/πεδία, πλην εκείνων που αναφέρονται στα συγκεκριμένα προσόντα ή αν τα αναφέρουν σε άλλα σημεία της αίτησης, δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα, έστω και αν υποβληθούν τα σχετικά δικαιολογητικά.

Τέλος, οι αιτήσεις και οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να είναι υπογεγραμμένες.

Επισήμανση: Τα στοιχεία επικοινωνίας του υποψηφίου (διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή/και τηλεφωνικού αριθμού) είναι ευθύνη αποκλειστικά του υποψηφίου. Η υπηρεσία δεν φέρει καμία ευθύνη σε περίπτωση αδυναμίας επικοινωνίας με υποψήφιο που δεν έχει καταχωρίσει ορθά τα στοιχεία επικοινωνίας ή δεν έχει ενημερώσει την αρμόδια διεύθυνση σε περίπτωση αλλαγής αυτών.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε δύο (2) εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας ή της ανάρτησής της στον δικτυακό τόπο του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (www.yren.gr) και στο κατάστημα αυτού καθώς και στον διαδικτυακό τόπο του ΑΣΕΠ (www.asep.gr), εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετικά (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητήσουν το έντυπο της αιτήσεως ΕΝΤΥΠΟ ΣΟΧ 2ΥΠ.ΕΝ. στον ιστότοπο του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας(www.yren.gr) μέσω της διαδρομής: Κεντρική σελίδα → Υπουργείο→Προκηρύξεις Διαγωνισμών.

Κάθε υποψήφιος οφείλει να κατέχει τα προσόντα που επικαλείται στην αίτηση τόσο κατά την υποβολή της όσο και κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Επισημαίνεται: ότι σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε

όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Αφού η υπηρεσία επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει σε προσωρινούς πίνακες κατάταξης κατά κλάδο ή ειδικότητα και κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, βάσει των κριτηρίων (όπως αναλυτικά αναφέρονται στον πίνακα βαθμολόγησης της παρούσας Προκήρυξης). Η κατάταξη μεταξύ των υποψηφίων που έχουν τα ίδια προσόντα γίνεται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη συνολική βαθμολογία που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης που περιλαμβάνονται στις Ενότητες Α (ήτοι βαθμός τίτλου σπουδών, Χρόνος κτήσης τίτλου, διδακτορικό δίπλωμα, μεταπτυχιακός τίτλος, κλπ), στην ενότητα Β (ήτοι εργασιακή εμπειρία, πρόσθετη εμπειρία) και στην Ενότητα Γ (δομημένη συνέντευξη) επί τον συντελεστή βαρύτητας της κάθε ενότητας

Κατά την περίπτωση ισοβαμίας υποψηφίων, στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στη πρώτη Α ενότητα (Τυπικά εκπαιδευτικά προσόντα και προσόντα επαγγελματικής κατάρτισης) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στη δεύτερη Β ενότητα (Εμπειρία). Στην περίπτωση που συμπίπτουν και πάλι, κριτήριο αποτελεί η Τρίτη Γ ενότητα (Δομημένη Συνέντευξη). Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια και συμπίπτει πάλι η βαθμολογία, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση, η οποία διενεργείται πριν από την κατάρτιση των οριστικών πινάκων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει από αρμόδιο όργανο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Νομοθετικού Έργου του ΥΠΕΝ. Σε κάθε περίπτωση το αρμόδιο όργανο ελέγχει τη συνδρομή στο πρόσωπο κάθε υποψηφίου των τυπικών προϋποθέσεων που απαιτούνται από την προκήρυξη και αποκλείει τους υποψηφίους για τους οποίους διαπιστώνει έλλειψη τυπικής προϋπόθεσης. Ακολούθως αξιολογεί τα στοιχεία των φακέλων των λοιπών υποψηφίων, τους κατατάσσει σε σειρά προτεραιότητας και καθορίζει από το σύνολο των υποψηφίων εκείνους που επιλέγει να καλέσει σε συνέντευξη.

Οι υποψήφιοι που προηγούνται στον παραπάνω πίνακα θα κληθούν σε δομημένη συνέντευξη σε αριθμό τουλάχιστον κατά το τριπλάσιο του αριθμού των προκηρυσσόμενων θέσεων των κλάδων με κωδικούς θέσεων 107 – 109, εφόσον υπάρχουν υποψήφιοι προς τούτο. Επί ισοβαμίας του τελευταίου, βάσει του ανωτέρω πίνακα, επικρατέστερου υποψηφίου καλούνται σε συνέντευξη όλοι οι ισοβαμούντες.

Η συνέντευξη διενεργείται από Τριμελή Επιτροπή Συνέντευξης η οποία συστήνεται με την παρούσα και θα συγκροτηθεί με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Χωρικού Σχεδιασμού και Αστικού Περιβάλλοντος. Μέλη της ορίζονται προσωπικό της ΓΓΧΣΑΠ και γενικότερα του ΥΠΕΝ. Η κλήση των υποψηφίων στη δομημένη συνέντευξη θα γίνει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση που θα αναγράφεται στην αίτηση. **Εφόσον ο υποψήφιος δεν εμφανιστεί στη συνέντευξη, η αίτηση υποψηφιότητάς του απορρίπτεται.**

Μετά το πέρας των συνεντεύξεων διαβιβάζεται από την Επιτροπή Συνέντευξης πρακτικό και πίνακας με τη βαθμολόγηση των υποψηφίων στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, η οποία προβαίνει στη συνέχεια σε κατάταξη των υποψηφίων, σε προσωρινούς πίνακες κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη συνολική βαθμολογία που συγκεντρώνουν από όλα τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης της κάθε ενότητας Α, Β και Γ επί τον συντελεστή βαρύτητας της ενότητας.

Ακολούθως, η Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, καλείται να συντάξει:

(1) Προσωρινό Πίνακα Αποκλειομένων, ανά θέση, για όσους υποψήφιους διαπιστώθηκε ότι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις – απαιτήσεις της παρούσας προκήρυξης αιτιολογώντας πλήρως τους λόγους για τους οποίους δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό. Οι υποψήφιοι που εγγράφονται σε πίνακα αποκλειομένων εμφανίζονται χωρίς τη δημοσιοποίηση προσωπικών τους δεδομένων.

(2) Προσωρινό Πίνακα Συμμετεχόντων Υποψηφίων οι οποίοι περιλαμβάνονται σε Προσωρινούς Πίνακες Μοριοδότησης, ανά θέση. Ειδικότερα, οι Προσωρινοί Πίνακες Μοριοδότησης περιλαμβάνουν α) Προσωρινό Πίνακα Μοριοδότησης με Συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό που είχαν τα προσόντα αλλά λόγω βαθμολογίας δεν κλήθηκαν στην συνέντευξη και β) Προσωρινό Πίνακα Μοριοδότησης με Συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό που είχαν τα προσόντα και κλήθηκαν στην συνέντευξη.

(3) Προσωρινό Πίνακα προσληπτέων που περιλαμβάνουν αριθμό προσληπτέων ίσο με τον αριθμό των θέσεων που προκηρύσσονται για κάθε κωδικό θέσης.

Οι ως άνω πίνακες αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΥΠΕΝ και στο κατάστημά του και συντάσσεται πρακτικό που υπογράφεται από τον ενεργούντα την ανάρτηση και έναν/μία ακόμη υπάλληλο του φορέα

Κατά των ως άνω Πινάκων, επιτρέπεται στους υποψήφιους η άσκηση ένστασης, μέσα σε **αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά)**, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους στο κατάστημα και στον διαδικτυακό τόπο του ΥΠΕΝ. Η ένσταση **υποβάλλεται αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο στον Α.Σ.Ε.Π. στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (prosl.enstasi@asep.gr) και, για να εξεταστεί, πρέπει να συνοδεύεται από αποδεικτικό καταβολής παραβόλου είκοσι ευρώ (20 €)**, που έχει εκδοθεί είτε μέσω της εφαρμογής του ηλεκτρονικού παραβόλου (e-παραβόλο), βλ. λογότυπο «ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΠΑΡΑΒΟΛΟ» στον διαδικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π. (www.asep.gr), είτε από Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.). Ο υποψήφιος πρέπει να αναγράψει τον κωδικό/αριθμό του παραβόλου στην ένσταση και να καταβάλει το αντίτιμο του ηλεκτρονικού παραβόλου μέχρι τη λήξη προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων. Σε περίπτωση που η υποβληθείσα ένσταση γίνει δεκτή, το καταβληθέν ποσό επιστρέφεται στον ενιστάμενο.

Η αρμόδια υπηρεσία του ΥΠΕΝ οφείλει να αποστείλει στο Α.Σ.Ε.Π. εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών, μετά από ενημέρωση από το Α.Σ.Ε.Π., φωτοαντίγραφα των αιτήσεων και των δικαιολογητικών των υποψηφίων που έχουν υποβάλει ένσταση κατά των προσωρινών πινάκων

κατάταξης καθώς και τους προσωρινούς Πίνακες Αποκλειόμενων – Συμμετεχόντων- Προσληπτέων.

Το Α.Σ.Ε.Π σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις διατάξεις του Ν. 4876/2021, ως ισχύει, διενεργεί τον έλεγχο νομιμότητας, καθώς και τον κατ' ένσταση έλεγχο.

Με τη λήξη της διαδικασίας ελέγχου των ενστάσεων, το Α.Σ.Ε.Π. κοινοποιεί την απόφασή του στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών του ΥΠΕΝ, προκειμένου εκείνη να αναμορφώσει τους πίνακες κατάταξης και να καταρτίσει τον οριστικό πίνακα προσληπτέων ανάλογα με τη μοριοδότηση του κάθε υποψηφίου.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΟΜΗΜΕΝΗΣ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ

Για το σύνολο των προκηρυσσομένων θέσεων προβλέπεται και η διεξαγωγή συνέντευξης των υποψηφίων.

Η επιτροπή καθορίζει τις ημέρες και τις ώρες της συνέντευξης, ανάλογα με τον αριθμό των υποψηφίων. Η αρμόδια υπηρεσία ενημερώνει τους υποψηφίους πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες πριν την ημερομηνία της συνέντευξης, σχετικά με την ημέρα και την ώρα διεξαγωγής αυτής. Η ενημέρωση θα γίνει μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) που έχει δηλώσει ο υποψήφιος.

Η προσωπική (δομημένη) συνέντευξη διενεργείται σε μία (1) συνεδρία και αποτελείται από δύο (2) μέρη.

Το πρώτο μέρος αφορά σε δομημένη συζήτηση επί θεμάτων σχετικά με το αντικείμενο και τις αρμοδιότητες των σχετικών με την προκηρυσσόμενη θέση σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και τα προσόντα του υποψηφίου, όπως προκύπτουν από το βιογραφικό του σημείωμα. Αποτελεί, δηλαδή, μια κατάλληλα σχεδιασμένη συνέντευξη, στηριζόμενη τόσο στην εμπειριστατωμένη ανάλυση της προκηρυσσόμενης θέσης και την ανίχνευση των επιμέρους κριτηρίων – δεξιοτήτων του υποψηφίου που πρέπει να αξιολογηθούν, όσο και στη διαμόρφωση των κατάλληλων - στοχευμένων ερωτήσεων, την τήρηση της απαραίτητης διαδικασίας, αλλά και τη δίκαιη μεταχείριση και αξιολόγηση του υποψηφίου. Είναι το απαραίτητο συμπλήρωμα για τη εκτίμηση της συνολικής καταλληλότητας του υποψηφίου να στελεχώσει την προβλεπόμενη θέση απασχόλησης, σε συνδυασμό με την αξιολόγηση των τυπικών προσόντων, καθώς και της ανάλογης εμπειρίας. Σκοπός αυτής της δομημένης συνέντευξης, είναι να διαμορφωθεί από την Τριμελή Επιτροπή σαφής άποψη για την προσωπικότητα, την ικανότητα προσαρμογής, το ζήλος και το ενδιαφέρον, το πνεύμα συνεργασίας, τις γνώσεις και τις δεξιότητες, την εν γένει ικανότητα και καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων της προκηρυσσόμενης θέσης για την οποία κρίνεται.

Το δεύτερο μέρος αφορά την ανάπτυξη υποθετικού σεναρίου (case study) που έχει σκοπό να αξιολογήσει τις γνώσεις και τις ικανότητες του υποψηφίου να προγραμματίζει, να συντονίζει, να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, να λαμβάνει αποτελεσματικές αποφάσεις και να διαχειρίζεται κρίσεις. Προβλέπεται επίσης ότι για τη μοριοδότηση λαμβάνονται υπόψη οι επικοινωνιακές δεξιότητες, η ικανότητα διαχείρισης χρόνου, τα χαρακτηριστικά ηγεσίας ιδίως υπό συνθήκες πίεσης, η ικανότητα συντονισμού με ομάδες εργασίας και η δημιουργικότητα του υποψηφίου.

Ακολούθως, καταρτίζεται ο Προσωρινός Πίνακας Μοριοδότησης και ο Προσωρινός Πίνακας Αποκλειομένων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: ΠΡΟΣΛΗΨΗ

Η υπηρεσία προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου αμέσως μετά την κατάρτιση των οριστικών πινάκων κατάταξης των υποψηφίων. Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα του συγκεκριμένου κωδικού θέσης, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν σύμφωνα με την περιγραφόμενη διαδικασία στα προηγούμενα Κεφάλαια της παρούσας προκήρυξης. Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπληρώσεως της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

Επισήμανση: Η κλήση από το ΥΠΕΝ των επιτυχόντων υποψηφίων θα γίνει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με συνημμένο το σχέδιο της σύμβασης του ΙΔΟΧ, αμέσως μετά την ανάρτηση των οριστικών πινάκων. Ο υποψήφιος από την πλευρά του πρέπει εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη λήψη της ανωτέρω έγγραφης ειδοποίησης να απαντήσει εγγράφως (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, συστημένη επιστολή) στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Νομοθετικού Έργου του Υπουργείου σχετικά με την αποδοχή ή μη της θέσης με τους όρους της παρούσας και τους ειδικότερους όρους που θα περιλαμβάνονται στη σύμβαση, άλλως θα θεωρείται ότι δεν την αποδέχεται και θα καλείται ο επόμενος εγγεγραμμένος στον πίνακα κατάταξης.

ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ της παρούσας Προκήρυξης αποτελεί και το συνημμένο σ' αυτήν «*Παράρτημα Προκήρυξης του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ)*» το οποίο περιλαμβάνει: i) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έγκυρη συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής και ii) οδηγίες για τη συμπλήρωση της αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης με κωδικό ΕΝΤΥΠΟ ΣΟΧ 2ΥΠ.ΕΝ, σε συνδυασμό με επισημάνσεις σχετικά με τα προσόντα και τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων σύμφωνα με τις ισχύουσες κανονιστικές ρυθμίσεις. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στο Παράρτημα αυτό, μέσω του δικτυακού τόπου του ΥΠΕΝ (www.ypen.gr) και συγκεκριμένα μέσω της ίδιας διαδρομής που ακολουθείται και για την αναζήτηση του εντύπου της αίτησης δηλαδή: Κεντρική σελίδα → Υπουργείο→Προκηρύξεις Διαγωνισμών. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στα Ειδικά Παραρτήματα: (Α1) Απόδειξης Χειρισμού Η/Υ με σήμανση έκδοσης «14-3-2022» και (Α2) Απόδειξης Γλωσσομάθειας με σήμανση έκδοσης «18-5-2022», μέσω του δικτυακού τόπου του ΑΣΕΠ (www.asep.gr) και συγκεκριμένα μέσω της διαδρομής Κεντρική σελίδα Πολίτες Έντυπα – Διαδικασίες Διαγωνισμών φορέων Ορ. Χρόνου ΣΟΧ.

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΜΠΑΚΟΓΙΑΝΝΗΣ

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ
ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΣΟΧ)**

Το **Παράρτημα** που ακολουθεί, ως αναπόσπαστο τμήμα της Προκήρυξης του **Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας** για την πρόσληψη προσωπικού με συμβάσεις ορισμένου χρόνου (ΣΟΧ), περιλαμβάνει **1)** τα **δικαιολογητικά** που απαιτούνται για την έγκυρη συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής και **2)** τις **οδηγίες** για τη συμπλήρωση του εντύπου της αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης, το οποίο χρησιμοποιείται για τη συμμετοχή στη διαδικασία πρόσληψης με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου σε συνδυασμό με **επισημάνσεις** σχετικά με τα προσόντα και τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων σύμφωνα με τις ισχύουσες **κανονιστικές ρυθμίσεις**.

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στο κεφάλαιο αυτό απαριθμούνται όλα τα δικαιολογητικά – πιστοποιητικά τα οποία, μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, πρέπει να υποβάλει ο υποψήφιος μαζί με το **έντυπο αίτησης-υπεύθυνης δήλωσης** με κωδικό **ΕΝΤΥΠΟ ΣΟΧ 2ΥΠ.ΕΝ.** προκειμένου να αποδείξει τα προσόντα που επικαλείται.

Ειδικότερα, με την αίτησή του **πρέπει** να υποβάλει:

Ευκρινή φωτοαντίγραφα:

1. Των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας

ή

άλλων δημόσιων εγγράφων από τα οποία να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας, όπως σχετική προσωρινή βεβαίωση αστυνομικής αρχής **ή** τις κρίσιμες σελίδες του διαβατηρίου (δηλ. αυτές στις οποίες αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) **ή** τις δύο όψεις της άδειας οδήγησης **ή** τις κρίσιμες σελίδες του ατομικού βιβλιαρίου υγείας όλων των ασφαλιστικών φορέων. Εάν από τα έγγραφα αυτά δεν προκύπτει η ημερομηνία γέννησης, πρέπει να προσκομισθεί και το πιστοποιητικό γέννησης.

Εάν από την αίτηση συμμετοχής **ή** τα λοιπά δικαιολογητικά, που έχει υποβάλει ο υποψήφιος, προκύπτουν ο αριθμός της ταυτότητάς του και η χρονολογία γέννησής του, η έλλειψη υποβολής της αστυνομικής ταυτότητας και μόνο, δεν συνιστά λόγο αποκλεισμού από τη διαγωνιστική διαδικασία (αριθ. 1042/2003 απόφαση του ΣΤΕ).

2. Αναλυτικό βιογραφικό Σημείωμα, στο οποίο μπορεί να αναφέρονται και τυχόν πρόσθετα προσόντα, πλέον των απαιτούμενων τα οποία διαθέτουν, προκειμένου να αξιολογηθούν πλήρτερα κατά τη διαδικασία επιλογής από την αρμόδια Επιτροπή Επιλογής.

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

- (1) Οι υποψήφιοι, για να γίνουν δεκτοί στη διαδικασία επιλογής, πρέπει να έχουν **ηλικία από 18 έως 65 ετών**.
- (2) Να έχουν τη **φυσική υγεία** και την **καταλληλότητα** που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της ειδικότητας που επιλέγουν.

- (3) Προκειμένου για την πρόσληψη στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας της Κεντρικής Υπηρεσίας Δόμησης (Κ.Υ.ΔΟΜ), δεκτοί στη διαδικασία επιλογής γίνονται οι υποψήφιοι που είναι: α) **Έλληνες πολίτες**, β) **πολίτες των άλλων κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης**, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ. 1 του Ν.2431/1996 και γ) **Βορειοηπειρώτες, Κύπριοι Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαποί που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο, και ομογενείς εξ Αιγύπτου** χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό ελληνικής ιθαγένειας, υπό την προϋπόθεση ότι η ιδιότητά τους ως Ελλήνων, κατά το γένος και τη συνείδηση, αποδεικνύεται με άλλους τρόπους (ν.δ.3832/1958, ως ισχύει).

Για τον υποψήφιο **χωρίς ελληνική ιθαγένεια**, ο οποίος πρέπει να αποδείξει ότι **γνωρίζει την ελληνική γλώσσα** σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της επιδιωκόμενης ειδικότητας, **Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας** (ν.2413/1996 άρθρο 10 παρ. 1) που χορηγείται από το **Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας**: α) Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Αθήνα, τηλ. 210-3443384 και β) Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρά, Τ.Κ. 55132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2313331540, του κατωτέρω επιπέδου:

Γ ΕΠΙΠΕΔΟ ή Β2 ΕΠΙΠΕΔΟ: Για τις Κατηγορίες Πανεπιστημιακής (Π.Ε.) και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.) μη Διοικητικού Προσωπικού.

Επίσης, αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του **Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης** (Πανεπιστημιούπολη, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 54006, τηλ. 2310/997571-72-76), το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη σχολή ή σχολείο Ελληνικής Γλώσσας.

Το ανωτέρω Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας δεν χρειάζεται να προσκομίζουν οι ομογενείς και αλλογενείς, οι οποίοι παρακολουθούν ή έχουν παρακολουθήσει προγράμματα ή μαθήματα της ελληνικής γλώσσας εντός του οργανωμένου ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό.

Δεν απαιτείται η απόδειξη γνώσης της ελληνικής γλώσσας για Βορειοηπειρώτες, Κύπριους Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαπούς που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη, από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο και ομογενείς εξ Αιγύπτου.

- (4) **Να μην έχουν κώλυμα πρόσληψης**, ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ούτε κατά το χρόνο της πρόσληψης, (άρθρο 8 του ν. 3528/2007 (Α' 26), με την επιφύλαξη της παρ. 6 του άρθρου 4 του ν. 2207/1994),ήτοι:
- α) να **μην έχουν καταδικαστεί** για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, β) να μην **είναι υπόδικοι** που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε, γ) να μην έχουν **στερηθεί** λόγω καταδίκης, **τα πολιτικά τους δικαιώματα** και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή και δ) να μην **τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση**.
- (5) Να κατέχουν τα απαραίτητα προσόντα / ιδιότητες (π.χ. πτυχίο, διδακτορικό δίπλωμα, μεταπτυχιακό τίτλο, τίτλο ξένης γλώσσας, άδεια άσκησης επαγγέλματος, γνώση χειρισμού Η/Υ), όπως και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας των πτυχίων τους - εφόσον τα τελευταία αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της αιτήσεως συμμετοχής.

Επιπροσθέτως, υποβάλλει όσα από τα **ακόλουθα** δικαιολογητικά επικαλείται με την αίτησή του, σε **ευκρινή φωτοαντίγραφα**, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τέλος του παρόντος κεφαλαίου:

3. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

Για την κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης :

Τίτλος σπουδών στον οποίο να αναγράφεται ο **ακριβής βαθμός**, η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού. Ως χρόνος κτήσης του ως άνω τίτλου λογίζεται η ημερομηνία περάτωσης των σπουδών ήτοι επιτυχίας στα προβλεπόμενα μαθήματα. Εάν ο χρόνος κτήσης δεν προκύπτει από υποβληθείσα βεβαίωση του αρμοδίου οργάνου ΑΕΙ, τότε προκύπτει από τον προσκομισθέντα τίτλο σπουδών. Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό ή με ακέραιο αριθμό πρέπει να υποβληθεί **και βεβαίωση** της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, με δύο δεκαδικά ψηφία.

Σε περίπτωση που ο βαθμός τίτλου προκύπτει μόνο από αξιολογικό χαρακτηρισμό και ο υποψήφιος δεν προσκομίζει **βεβαίωση** της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, θα λαμβάνεται υπόψη η κατώτερη βαθμολογία που αντιστοιχεί σε κάθε μια αξιολογική κλίμακα. (Άριστα 8,5/Πολύ καλά 6,5/Καλά 5). Σε περίπτωση που ο βαθμός τίτλου δεν προκύπτει ούτε από αξιολογικό χαρακτηρισμό θα λαμβάνεται υπόψη το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας τριτοβάθμιας εκπαίδευσης («5,00»)

•Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται:

Πράξη αναγνώρισης από το **ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.**, για την ισοτιμία, ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή **πιστοποιητικό αναγνώρισης** από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (**Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.**) περί ισοτιμίας, ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς **και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας** αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.

Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης **δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο**, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, **καθώς και επίσημη μετάφρασή της.**

Ειδικά για τα πτυχία της **Κύπρου**: Για τα πτυχία που αποκτήθηκαν πριν από την πλήρη ένταξη της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (1-5-2004) και αναφέρονται στο Π.Δ. 299/1997 δεν απαιτείται αντιστοιχία. Για τα ίδια πτυχία καθώς και για όλα τα υπόλοιπα, τα οποία έχουν χρόνο κτήσης μετά την ένταξή της στην Ε.Ε. απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία.

Επίσης, δεν υπέχουν υποχρέωση προσκόμισης πράξης αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία του τίτλου όσοι υποψήφιοι προσκομίζουν αποφάσεις χορήγησης άδειας ασκήσεως επαγγέλματος **αρχιτέκτονα**, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στις διατάξεις του Κεφαλαίου ΙΙΙ του Τίτλου ΙΙΙ του π.δ. 38/2010, από το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας ή σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα π.δ. 53/2004 και 253/2006.

Ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες

Σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 6 του άρθρου 2 του Ν. 1735/1987 «σε περίπτωση που το **ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.** δεν μπορούν να αναγνωρίσουν ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες, κατά την έννοια των διατάξεων της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 5, **λόγω ανυπαρξίας αντίστοιχης σχολής στα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, καθορίζουν με βεβαίωσή τους τη συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου του πτυχίου με πτυχίο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής.** Με βάση τη βεβαίωση αυτή τα παραπάνω πρόσωπα επιτρέπεται να συμμετέχουν σε διαδικασίες διορισμού ή πρόσληψης για θέσεις των οποίων τυπικό προσόν είναι εκείνο προς το οποίο έχει αναγνωρισθεί συνάφεια από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.».

Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες, έχει χορηγηθεί από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (**Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.**) προκειμένου να συμμετέχουν σε διαδικασίες διορισμού ή πρόσληψης πρέπει με **βεβαίωση του (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) να καθορίζεται η συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου του πτυχίου, με πτυχία Α.Ε.Ι. της ημεδαπής τα οποία ζητούνται από την Προκήρυξη ως προσόντα πρόσληψης για τις προκηρυσσόμενες θέσεις.**

Σημείωση (σχετ. βαθμολογική αντιστοιχία)

Στις περιπτώσεις που δεν υφίσταται στους αλλοδαπούς τίτλους αντιστοιχία βαθμολογικής ή αξιολογικής κλίμακας με τη βαθμολογική ή αξιολογική κλίμακα τίτλων της ημεδαπής ο σχετικός τίτλος χαρακτηρίζεται **ως αδιαβάθμητος** (Ν. 3328/2005 άρθρο 8). Στην περίπτωση αυτή ο υποψήφιος, προκειμένου να μην απορριφθεί συμπληρώνει στο πεδίο της αίτησης που αφορά στο βαθμό του τίτλου σπουδών, το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ημεδαπής, δηλ. «5».

Ειδικές διευκρινίσεις για δικαιολογητικά που αφορούν τίτλους σπουδών

- (1) Για **τίτλους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης:** όπου στην Προκήρυξη[βλ. *Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα*] ορίζεται ως απαιτούμενο προσόν πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής **«αντίστοιχης ειδικότητας ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας»** με το ζητούμενο από την Προκήρυξη, οι υποψήφιοι οι οποίοι **δεν διαθέτουν** τίτλο που αναφέρεται ρητά (με την ονομασία του) στην Προκήρυξη, καλύπτεται δε από τους παραπάνω όρους (αντιστοιχία ή ταυτοσημία), υποχρεούνται να προσκομίσουν **συγχρόνως** βεβαίωση του αρμοδίου οργάνου του Α.Ε.Ι. ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) Α.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι., στο οποίο ανήκει το Τμήμα που χορήγησε το εν λόγω πτυχίο ή δίπλωμα, περί του ότι ο τίτλος αυτός στηρίζεται σε σπουδές που καλύπτουν με πλήρη επάρκεια το γνωστικό αντικείμενο του πτυχίου που ζητείται από την Προκήρυξη. Σε περίπτωση που δεν προσκομισθεί η βεβαίωση αυτή, ο επικαλούμενος τίτλος δεν λαμβάνεται υπόψη.
- (2) Οι υποψήφιοι που κατέχουν **τίτλους σπουδών στους οποίους δεν αναγράφεται η κατεύθυνση ή ειδίκευση αυτών**, όπως αυτή ενδέχεται να ζητείται από την Προκήρυξη, πρέπει να προσκομίσουν πιστοποιητικό ή βεβαίωση του τμήματος που χορήγησε τον τίτλο σπουδών τους, από την οποία να προκύπτει ότι παρακολούθησαν τα μαθήματα κύκλου σπουδών της κατεύθυνσης ή ειδίκευσης που ζητείται από την Προκήρυξη .

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Στις ανωτέρω περιπτώσεις που αφορούν τίτλους σπουδών που αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή, οι υποψήφιοι **δεν χρειάζεται** να προσκομίσουν αντίγραφο του ξενόγλωσσου τίτλου που έχει επικυρωθεί από δικηγόρο ούτε επίσημη μετάφραση αυτού. Αρκεί η υποβολή των απαιτούμενων πράξεων ή πιστοποιητικών ή αποφάσεων ή βεβαιώσεων των αρμοδίων οργάνων που ορίζονται ανωτέρω.

4. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ (ΠΕ)

Οι υποψήφιοι που είναι **κάτοχοι διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών** ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης προσκομίζουν **ευκρινή** φωτοτυπία του διδακτορικού ή μεταπτυχιακού διπλώματος.

Στην περίπτωση που απαιτείται ως τυπικό προσόν μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο και εφόσον τούτο δεν προκύπτει σαφώς από τους προσκομιζόμενους τίτλους, οι υποψήφιοι πέραν του ανωτέρω τίτλου προσκομίζουν και **βεβαίωση** από το Πανεπιστήμιο που να καθορίζει **το γνωστικό αντικείμενο αυτού**. Εναλλακτικά δύναται να προσκομίζεται και το κατά περίπτωση Παράρτημα Διπλώματος ή κάποιο άλλο ισοδύναμο στοιχείο.

Ως χρόνος κτήσης των μεταπτυχιακών τίτλων λογίζεται η ημερομηνία περάτωσης των σπουδών ήτοι επιτυχίας στα προβλεπόμενα μαθήματα, συμπεριλαμβανομένης της επιτυχούς υποστήριξης της τυχόν απαιτούμενης διπλωματικής/μεταπτυχιακής εργασίας, ο οποίος να προκύπτει από σχετική βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου Α.Ε.Ι. ή ΑΤΕΙ.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όσον αφορά την ημεροχρονολογία κτήσης του **διδακτορικού τίτλου σπουδών** αρκεί η βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου Α.Ε.Ι. από την οποία να προκύπτει η ημερομηνία και το έτος επιτυχούς υποστήριξης του θέματος της διδακτορικής διατριβής.

Για τους ενιαίους και αδιάσπαστους τίτλους σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master), απαιτείται η προσκόμιση της σχετικής διαπιστωτικής απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, περί υπαγωγής του τμήματος στις διατάξεις του άρθρου 46 του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114 Α'), εφόσον η απόφαση αυτή έχει δημοσιευτεί μέχρι τη λήξη της προθεσμίας των αιτήσεων της Προκήρυξης.

Αν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην **αλλοδαπή** απαιτείται μόνον πράξη αναγνώρισεως του τίτλου από το **ΔΙΚΑΤΣΑ** ή **Πιστοποιητικό Αναγνώρισης** από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (**Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.**) περί **ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει αυτό, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.**

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: α) Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του πτυχίου αλλοδαπής αναγνωρίζεται μόνον εφόσον ο κάτοχος του πτυχίου είναι και κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος δεν αναγνωρίζεται ισοτιμία του μεταπτυχιακού διπλώματος, και επομένως δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος και β) Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στο βασικό, δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος. (Ν. 3328/2005, άρθρο 4, παρ.2 & π.δ. 50/2001, άρθρο 2, παρ.1, με την επιφύλαξη του Ν. 4485/2017, άρθρο 46).

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

(1) Εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης πράξης αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία των τίτλων σπουδών ή των μεταπτυχιακών τίτλων, όσοι υποψήφιοι υποβάλλουν αποφάσεις αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων ή επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων αντίστοιχων κατηγοριών εκπαίδευσης οι οποίες χορηγήθηκαν από:

- i) το Αυτοτελές Τμήμα Εφαρμογής της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας (Α.Τ.Ε.Ε.Ν) του π.δ. 38/2010 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2005/36/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7ης Σεπτεμβρίου 2005, σχετικά με την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- ii) το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.) του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2005/36/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7ης Σεπτεμβρίου 2005, σχετικά με την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ή
- iii) το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.) του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 για την αναγνώριση της επαγγελματικής ισοδυναμίας, βάσει της παρ. 2 του άρθρου 1 του π.δ. 38/2010, όπως ισχύει κάθε φορά ή
- iv) το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Σ.Α.Ε.Ι.Τ.Τ.Ε.) του άρθρου 10 του π.δ. 165/2000 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας με ένα γενικό σύστημα αναγνώρισης των διπλωμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που πιστοποιούν επαγγελματική εκπαίδευση ελάχιστης διάρκειας τριών ετών, σύμφωνα με την οδηγία 89/48/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων» ή
- v) το Συμβούλιο Επαγγελματικής Αναγνώρισης Τίτλων Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Σ.Ε.Α.Τ.Ε.Κ.) του άρθρου 14 του π.δ. 231/1998 «Δεύτερο γενικό σύστημα αναγνώρισης της επαγγελματικής εκπαίδευσης, το οποίο συμπληρώνει την οδηγία 89/48/ΕΟΚ, σύμφωνα με τις οδηγίες 92/51/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, 94/38/ΕΚ και 95/43/ΕΚ της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων».
- vi) κάτοχοι διπλωμάτων, πιστοποιητικών και άλλων τίτλων που έχουν αποκτηθεί σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στους οποίους έχει χορηγηθεί, βάσει του συστήματος αυτόματης αναγνώρισης διπλωμάτων, άδεια άσκησης επαγγέλματος από τις κατά περίπτωση αρμόδιες εθνικές αρχές, σύμφωνα με τα προεδρικά διατάγματα 40/1986 (Α΄ 14), 84/1986 (Α΄ 31), 97/1986 (Α΄ 35), 98/1986 (Α΄ 35), 53/2004 (Α΄ 43), 40/2006 (Α΄ 43) και την υπό στοιχεία Α4/5226/1987 (Β΄ 613) υπουργική απόφαση.

Οι ως άνω υποψήφιοι εξαιρούνται μεν από την υποχρέωση προσκόμισης πράξεως αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία του τίτλου, **όχι όμως και από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού για τη βαθμολογική αντιστοιχία του τίτλου** από αρμόδιο κατά νόμο φορέα (Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Δι.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. κ.λ.π.). Σε αντίθετη περίπτωση ο υποψήφιος προκειμένου να μην απορριφθεί, συμπληρώνει το πεδίο της αίτησης που αφορά στο βαθμό τίτλου σπουδών, το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας της αντίστοιχης κατηγορίας εκπαίδευσης.

(2) Στην ανωτέρω περίπτωση που αφορά τίτλους σπουδών που αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή, οι υποψήφιοι **δεν χρειάζεται να προσκομίσουν αντίγραφο του ξενόγλωσσου τίτλου που έχει επικυρωθεί από δικηγόρο ούτε επίσημη μετάφραση αυτού. Αρκεί η υποβολή των απαιτούμενων πράξεων ή πιστοποιητικών ή αποφάσεων ή βεβαιώσεων των αρμοδίων οργάνων που ορίζονται ανωτέρω.**

(3) Για όλες τις ειδικότητες, απαιτούνται από την Προκήρυξη ως **απαιτούμενα τυπικά προσόντα η καλή τουλάχιστον γνώση της αγγλικής γλώσσας και η γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή.** Οι υποψήφιοι δύναται να προσκομίσουν ως πρόσθετα προσόντα

αποδεικτικά γνώσης δεύτερης ή και τρίτης ξένης γλώσσας μεταξύ της γαλλικής, γερμανικής ή ιταλικής και οιοδήποτε επιπέδου.

α) Για την γλωσσομάθεια και τη γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή, ο φορέας πρόσληψης έχει την ευθύνη ενσωμάτωσης στην Προκήρυξη των δύο Ειδικών Παραρτημάτων που αφορούν στην απόδειξη των ανωτέρω προσόντων και ειδικότερα το «ΕΙΔΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α1) ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ» και το «ΕΙΔΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α2) ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ». Επομένως, αν για την ειδικότητα που επιδιώκει ο υποψήφιος προβλέπεται η κατοχή των παραπάνω προσόντων, ο ίδιος πρέπει να ανατρέξει στα αντίστοιχα Ειδικά Παραρτήματα, προκειμένου να ενημερωθεί για τον τρόπο απόδειξής τους. Οι υποψήφιοι αλλά και ο φορέας μπορούν να έχουν πρόσβαση στα ειδικά παραρτήματα μέσα από το δικτυακό τόπο του Α.Σ.Ε.Π. (www.asep.gr) και συγκεκριμένα ακολουθώντας από την κεντρική σελίδα είτε τη διαδρομή: Πολίτες → Έντυπα - Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων → Ορ. Χρόνου ΣΟΧ είτε τη διαδρομή: Φορείς → Έντυπα - Διαδικασίες → Διαγωνισμών Φορέων → Ορ. Χρόνου ΣΟΧ.

β) Άδεια άσκησης επαγγέλματος ή λοιπές βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά, τα οποία οφείλει να προσκομίσει ο υποψήφιος προκειμένου να συμμετάσχει στη διαδικασία. Επισημαίνεται ότι όλα τα ανωτέρω πρέπει να είναι σε ισχύ τόσο κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης συμμετοχής και της λήξης της προθεσμίας υποβολής αυτής, όσο και κατά τον χρόνο πρόσληψης.

Για τους υποψηφίους που έχουν αναγνώριση επαγγελματικής ισοτιμίας του τίτλου τους από το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον απαιτείται από το νόμο εγγραφή τους σε επαγγελματικές οργανώσεις, αρκεί βεβαίωση υποβολής αίτησης εγγραφής τους στην οικεία επαγγελματική οργάνωση

5. ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Ως εμπειρία νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στον δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, μετά από τη λήψη της άδειας άσκησης επαγγέλματος με την οποία ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία.

Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας τα οποία κατά περίπτωση είναι:

A. Όταν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος:

Για τους μισθωτούς και τους ελεύθερους επαγγελματίες:

(1) Όταν δεν ζητείται εξειδικευμένη εμπειρία:

- Άδεια άσκησης επαγγέλματος και
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης.

Όσοι έχουν προϋπηρεσία σε φορείς του δημοσίου τομέα καθώς και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του οικείου ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

(2) Για την απόδειξη της εξειδικευμένης εμπειρίας (κωδ. θέσεων 107-109) απαιτείται επιπλέον:

- Για τους **μισθωτούς**, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία να δηλώνονται ο εργοδότης, το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Οι μισθωτοί και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου σε φορείς του δημόσιου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα και της υπεύθυνης δήλωσης, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

- Για τους **ελεύθερους επαγγελματίες**, χωριστή από την αίτηση, υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986, για το είδος και τη χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας και μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή ένα τουλάχιστον δελτίο παροχής υπηρεσιών ανά έτος, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εξειδικευμένης εμπειρίας. Στην περίπτωση που η εξειδικευμένη εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, εναλλακτικά, αντί των προαναφερομένων, οι υποψήφιοι μπορούν να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

(3) Για την απόδειξη της πρόσθετης εμπειρίας (κωδ. θέσεων 107-109) απαιτείται:

- Υποβολή δέκα (10) τουλάχιστον αντιγράφων οικοδομικών αδειών θεωρημένων από τις αρμόδιες Υπηρεσίες Πολεοδομίας, στις οποίες εμφανίζεται η συμμετοχή του/της υποψηφίου/ιας στην ομάδα έργου κατά την έκδοσή τους ή αντιγράφων πράξεων που έχουν εκδοθεί μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ e-Άδειες»

(ιστοσελίδα αναζήτησης και ελέγχου <https://eadeies.ypen.gr/adeiapublic/faces/main>)

και

- Υποβολή δέκα (10) τουλάχιστον αντιγράφων βεβαιώσεων περαίωσης της διαδικασίας υπαγωγής στο Ν. 4178/2013 και Ν.4495/2017 αυθαιρέτου κτίσματος ή χρήσης που έχουν εκδοθεί μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΑΥΘΑΙΡΕΤΩΝ ΚΤΙΣΜΑΤΩΝ Ν. 4495/2017 και 4178/2013»

(ιστοσελίδα αναζήτησης και ελέγχου

<https://portal.tee.gr/ypeka/auth/pages/public/DilosBeb.jspx>)

Σε περίπτωση ασφαλιστικών φορέων (π.χ. ΤΣΜΕΔΕ) όπου ο υποψήφιος δύναται να ασφαλιστεί είτε ως μισθωτός είτε ως ελεύθερος επαγγελματίας, να διευκρινίζεται στη βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα η σχέση απασχόλησης

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΤΡΟΠΟΥΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ:

- α) Οι απασχολούμενοι σε **φορείς του δημόσιου τομέα**, που αποδεικνύουν την εμπειρία τους με σχετική βεβαίωση του οικείου φορέα απασχόλησης, υπολογίζουν τους μήνες εμπειρίας **αφαιρώντας την ημερομηνία έναρξης της απασχόλησης από την επομένη της ημερομηνίας λήξης**, σύμφωνα με το υπόδειγμα των ασφαλισμένων στα λοιπά ταμεία πλην ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ).

- β) Ο χρόνος εμπειρίας που δηλώνει ο κάθε υποψήφιος πρέπει να **συμφωνεί** με το χρόνο που προκύπτει από τη βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα. Χρόνος εμπειρίας που δηλώνεται από τον υποψήφιο **και δεν εμπεριέχεται στη βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα**, δεν λαμβάνεται υπόψη και ως εκ τούτου αφαιρείται και το αντίθετο.
- γ) Στην περίπτωση που ο υποψήφιος εργάστηκε με καθεστώς **μερικής απασχόλησης** (αρθρ. 2 του ν. 3250/2004), ο χρόνος εμπειρίας υπολογίζεται στο **ήμισυ** και ο υποψήφιος, πλέον της βεβαίωσης του οικείου ασφαλιστικού φορέα, **οφείλει** να προσκομίσει και **βεβαίωση του δημοσίου φορέα**, στον οποίο απασχολήθηκε μερικώς.
- δ) Οι απασχολούμενοι (μισθωτοί) του ιδιωτικού τομέα **δύνανται να προσκομίσουν**, αντί της βεβαίωσης του ΕΦΚΑ (πρώην **ΙΚΑ**), Λογαριασμό Ασφαλισμένου ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, που να έχει εκδοθεί αρμοδίως ή παλαιότερα εκδοθείσες καρτέλες ενσήμων του ΙΚΑ.
- ε) Η Υπεύθυνη Δήλωση για την απόδειξη της εμπειρίας, όπου απαιτείται, προσκομίζεται σε κάθε περίπτωση, καθόσον η βεβαίωση προϋπηρεσίας του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) έχει καθαρά πληροφοριακό χαρακτήρα ως προς την ειδικότητα, σύμφωνα με το υπ' αριθμ. 8657/12-1-2020 του Τμήματος Ασφάλισης Μισθωτών του e-ΕΦΚΑ.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥΣ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ:

Ως φορείς του Δημοσίου νοούνται οι Υπηρεσίες του Δημοσίου, τα Ν.Π.Δ.Δ., τα Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα, οι Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού, καθώς και τα νομικά πρόσωπα των Ο.Τ.Α., στην παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4765/2021, όπως ισχύει.

Ως εργασία που έχει διανυθεί στο Δημόσιο Τομέα, θεωρείται επίσης:

- Η απασχόληση κατά τη διάρκεια της Στρατιωτικής Θητείας.
- Η συμμετοχή σε προγράμματα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας (STAGE) του ΟΑΕΔ.
- Η απασχόληση με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου σε φορείς του Δημοσίου.

Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή:

Για εμπειρία η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, **επιπλέον** των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, παραγράφους, ο υποψήφιος προσκομίζει:

(1) Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου **ή**

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση, για τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης του ενδιαφερομένου **ή**
- Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική, κατά τη νομοθεσία του κράτους τούτου.

(2) Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα. Από την εν λόγω βεβαίωση ή από άλλη σχετική βεβαίωση θα πρέπει να προκύπτει, μεταξύ άλλων, και ο δημόσιος χαρακτήρας του φορέα.

(3) Στις περιπτώσεις εργαζομένων σε κράτος- μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την αναγνώριση τυχόν προϋπηρεσίας εφαρμόζονται τα ισχύοντα περί δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος στο κράτος – μέλος που παρασχέθηκε η εργασία. Για την αξιολόγηση αυτής απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο του κράτους – μέλους προέλευσης (παρ. 8 του αρθρ. 17 του ν.2190/1994, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 13 του ν. 4148/2013).

(4) Σε περίπτωση επίκλησης της εμπειρίας σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης πριν τη λήψη της άδειας άσκησης επαγγέλματος, η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη εφόσον στο κράτος-μέλος δεν απαιτείται σχετική άδεια, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζεται σχετική βεβαίωση των αρμοδίων αρχών.

Τα δικαιολογητικά του υποψηφίου, ο οποίος επικαλείται εμπειρία που αποκτήθηκε στην αλλοδαπή, υποβάλλονται σε **ευκρινή φωτοαντίγραφα** από αντίγραφα εγγράφων που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο **και** συνοδεύονται από **επίσημη μετάφρασή** τους στην ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα «**ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ**» του παρόντος Παραρτήματος.

Ειδικές περιπτώσεις απόδειξης εμπειρίας

α. Δικαστική Απόφαση

Η εμπειρία αποδεικνύεται **και** με τυχόν υπάρχουσα δικαστική απόφαση από την οποία να προκύπτει το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε καθώς και η χρονική διάρκεια της παροχής της.

β. Διδακτική Απασχόληση

Οι υποψήφιοι που επικαλούνται ως εμπειρία διδακτική απασχόληση στην τριτοβάθμια, δευτεροβάθμια, μεταδευτεροβάθμια ή και πρωτοβάθμια εκπαίδευση στην **ημεδαπή**, πρέπει να προσκομίσουν:

Για την Τριτοβάθμια και Μεταδευτεροβάθμια Εκπαίδευση:

(1) Βεβαίωση του εκπαιδευτικού ιδρύματος ή φορέα, στην οποία να αναφέρονται **οπωσδήποτε:** η σχέση εργασίας, η ακριβής ιδιότητα με την οποία παρασχέθηκε το διδακτικό έργο, το διδαχθέν μάθημα ή τα διδαχθέντα μαθήματα, η διάρκεια, το είδος της διδακτικής απασχόλησης (πλήρης ή μερική) και τα συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα αυτής [ώρες ανά εβδομάδα για χ εβδομάδες ή μήνες και σύνολο ωρών διδασκαλίας]. Η μετατροπή του αριθμού εβδομάδων σε αριθμό μηνών γίνεται με το σκεπτικό της ανάλογης εφαρμογής του τρόπου υπολογισμού της εμπειρίας για τους εκπαιδευτικούς. Σύμφωνα με το σκεπτικό αυτό, το έτος έχει 12 μήνες των 25 ημερών ο καθένας, 4 & 1/6 εβδομάδες η δε διάρκεια της εβδομάδας λογίζεται ίση με 6 ημέρες. Στην ίδια βεβαίωση πρέπει να αναφέρεται **και το πλήρες ωράριο εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης** που ίσχυε κατά τον χρόνο που παρασχέθηκε το διδακτικό έργο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Το πλήρες ωράριο εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση πρέπει να αναφέρεται στη βεβαίωση ακόμη και όταν προκύπτει με ανάλογη εφαρμογή διάταξης, κατ' αντιστοιχία προς άλλη βαθμίδα εκπαίδευσης.

(2) Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης. **Η εν λόγω βεβαίωση δεν απαιτείται για διδακτική απασχόληση η οποία έχει παρασχεθεί σε δημόσιο ίδρυμα.**

Για την Πρωτοβάθμια & Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση:

Βεβαίωση των αρμοδίων Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων (Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης) από την οποία αποδεικνύεται η προϋπηρεσία αυτή.

Κατ' εξαίρεση, η βεβαίωση για προϋπηρεσία στη Σιβιτανίδειο, στις Σχολές Μαθητείας του Ο.Α.Ε.Δ. ή τα τμήματα ενισχυτικής διδασκαλίας του Εθνικού Ιδρύματος Νεότητας (ΕΙΝ) θα εκδίδεται από τον αντίστοιχο φορέα.

Οι υποψήφιοι, που επικαλούνται διδακτική εμπειρία αποκτηθείσα στην **αλλοδαπή**, οφείλουν να προσκομίσουν τα ανωτέρω δικαιολογητικά σε **επίσημη μετάφραση**.

γ. Έρευνα ή συμμετοχή σε ερευνητικά κέντρα ή προγράμματα

Η έρευνα ή η συμμετοχή σε ερευνητικά κέντρα ή προγράμματα μπορεί να ληφθεί ως χρόνος εμπειρίας υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι ο υποψήφιος προσκομίζει:

- (α) Βεβαίωση του διοικητικού υπευθύνου (του Γραμματέα ή Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών) στην οποία θα αναφέρονται, για κάθε ερευνητικό πρόγραμμα ή έργο, ο τίτλος και η διάρκειά του, ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου, η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο υποψήφιος με το φορέα και ο επιστημονικός υπεύθυνος **ή**
- (β) Βεβαίωση του επιστημονικού υπευθύνου στην οποία θα αναφέρονται, για κάθε ερευνητικό πρόγραμμα, το αντικείμενο της έρευνας, ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου και η ιδιαίτερη συμβολή του στην εκπόνηση ή ολοκλήρωση του έργου.

Είναι αυτονόητο ότι τα ανωτέρω ισχύουν εφόσον ο υποψήφιος: α) κατά τη διάρκεια της συμμετοχής του κατείχε τον απαιτούμενο από την Προκήρυξη βασικό τίτλο σπουδών ή άδεια άσκησης επαγγέλματος ή άλλη επαγγελματική άδεια, όπου αυτή απαιτείται και β) ασκούσε ερευνητικό έργο. Στην περίπτωση συμμετοχής υποψηφίου σε Ερευνητικό Κέντρο ή Πρόγραμμα με σύμβαση εργασίας ή έργου χωρίς ερευνητική δραστηριότητα, η εμπειρία του αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 16 του παρόντος Παραρτήματος.

δ. Στρατιωτική θητεία

Ως χρόνος εμπειρίας αναγνωρίζεται και η απασχόληση που προκύπτει κατά τη διάρκεια της στρατιωτικής θητείας. Η βεβαίωση των αρμοδίων αρχών πρέπει να αναφέρει το είδος και τη διάρκεια της απασχόλησης. Στην περίπτωση αυτή η σχετική ειδικότητα πρέπει να έχει αποκτηθεί πριν από την κατάταξη του υποψηφίου, ενώ στην περίπτωση που η ειδικότητα αποκτάται κατά τη διάρκεια της θητείας, η σχετική εμπειρία αναγνωρίζεται από την απόκτησή της και μετά. Όταν από την Προκήρυξη απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος ή άλλη επαγγελματική άδεια, ο χρόνος της παραπάνω εμπειρίας υπολογίζεται μετά την απόκτηση της απαιτούμενης άδειας.

ε. Προγράμματα STAGE

Ως χρόνος εμπειρίας θεωρείται και η συμμετοχή στα προγράμματα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας STAGE του ΟΑΕΔ. Η σχετική βεβαίωση, από την οποία πρέπει να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια του προγράμματος, εκδίδεται από τον ΟΑΕΔ.

στ. Εξαίρεση από την υποχρεωτική ασφάλιση του ΕΦΚΑ-ΜΗ ΜΙΣΘΩΤΩΝ (πρώην Ο.Α.Ε.Ε.)

Υποψήφιοι οι οποίοι ανήκουν στα πρόσωπα που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν.3050/2002, όπως αυτό έχει τροποποιηθεί και ισχύει, οφείλουν να προσκομίσουν με την αίτησή τους βεβαίωση απαλλαγής τους από την ασφάλιση του ΕΦΚΑ-ΜΗ ΜΙΣΘΩΤΩΝ (πρώην Ο.Α.Ε.Ε.) εάν εμπíπτουν στις εξαιρέσεις του νόμου.

ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ

Της αλλοδαπής

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής, που απαιτούνται από την Προκήρυξη, **πρέπει** απαραίτητως **να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους** στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών (η οποία καταργήθηκε στις 31/8/2021 σύμφωνα με την παρ.6 του άρθρου 478 του ν.4781/2021) ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο.

Σημειώνεται ότι από **1.9.2021** (κατάργηση μεταφραστικής υπηρεσίας Υπουργείου Εξωτερικών 31/8/2021- άρθρο 478 παρ. 6 ν. 4781/2021), οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητούν και να επιλέγουν μεταφραστή στη διεύθυνση metafraseis.services.gov.gr ή **μέσω της εφαρμογής «Πιστοποιημένοι Μεταφραστές» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης gov.gr**. Συγκεκριμένα, η πρόσβαση στην εφαρμογή θα γίνεται ακολουθώντας τα εξής βήματα: πληκτρολόγηση της διεύθυνσης www.gov.gr, επιλογή της κατηγορίας Πολίτης και καθημερινότητα, και στη συνέχεια επιλογή Μεταφράσεις, Αναζήτηση πιστοποιημένου μεταφραστή, Είσοδος στην υπηρεσία.

Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, **προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας**, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι **στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων**.

Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Της ημεδαπής

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών - άδειες - πιστοποιητικά - βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (εκδίδονται από ιδιωτικούς φορείς), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου που φέρει τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ιατρική γνωμάτευση που φέρει θεώρηση από αρμόδιο ελεγκτή ιατρό).

γ) Φωτοαντίγραφα πιστοποιητικών και βεβαιώσεων απόδειξης γνώσης Η/Υ γίνονται αποδεκτά χωρίς επικύρωση από δικηγόρο ή θεώρηση από δημόσια υπηρεσία.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ: Σύμφωνα με τις διατάξεις του αρθρ. 1 του ν. 4250/2014 για την εξυπηρέτηση των πολιτών στο σύνολο των συναλλαγών τους με το δημόσιο έχει καταργηθεί η υποχρέωση υποβολής πρωτοτύπων εγγράφων χωρίς τούτο να σημαίνει απαγόρευση χρήσης - προσκόμισης αυτών από τους υποψηφίους.

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Για τη διευκόλυνση των υποψηφίων παρατίθεται ένας συνοπτικός **κατάλογος** των απαραίτητων δικαιολογητικών, τα οποία οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν **μαζί με την αίτησή τους**:

1. Ταυτότητα ή άλλο δημόσιο έγγραφο από το οποίο να προκύπτουν τα στοιχεία της ταυτότητας.
2. Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (*μόνο για υποψήφιο χωρίς ελληνική ιθαγένεια*).
3. Τίτλους σπουδών (Βασικό Τίτλο- Μεταπτυχιακό/κούς-Διδακτορικό- integrated master) .
4. Πιστοποιητικά απόδειξης χειρισμού Η/Υ.
5. Πιστοποιητικά γλωσσομάθειας.
6. Άδεια άσκησης επαγγέλματος σε ισχύ ή λοιπές βεβαιώσεις ή πιστοποιητικά που προβλέπονται από την Προκήρυξη (*μόνο για τις ειδικότητες που απαιτούνται*).
7. Τα κατά περίπτωση (π.χ. *μισθωτοί, ελεύθεροι επαγγελματίες, απασχολούμενοι στο δημόσιο κ.λπ.*) δικαιολογητικά απόδειξης εμπειρίας στο αντικείμενο της θέσης, εξειδικευμένης εμπειρίας και πρόσθετης εμπειρίας.
8. Βιογραφικό Σημείωμα

ΠΡΟΣΟΧΗ: Ο παραπάνω κατάλογος δικαιολογητικών είναι συνοπτικός και δεν περιλαμβάνει ειδικές περιπτώσεις απόδειξης κριτηρίων – ιδιοτήτων, για τις οποίες μπορεί να απαιτούνται άλλα ή πρόσθετα δικαιολογητικά σύμφωνα με την Προκήρυξη ή το παράρτημα. Σε κάθε περίπτωση, λοιπόν, οι υποψήφιοι πρέπει να διαβάσουν πλήρως και με προσοχή την Προκήρυξη και το παράρτημά της, προκειμένου να ενημερωθούν λεπτομερώς και με ακρίβεια για το σύνολο των δικαιολογητικών που απαιτούνται για την απόδειξη των προσόντων που επικαλούνται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ II : ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ ΣΟΧ 2 ΥΠ. ΕΝ

Πρώτα απ' όλα, ο υποψήφιος συμπληρώνει στην πάνω αριστερή γωνία της αίτησης, δίπλα στην ένδειξη **ΣΟΧ**, τον αριθμό της Προκήρυξης (2/2022). Ακολουθεί η συμπλήρωση των επιμέρους ενοτήτων του εντύπου της αίτησης σύμφωνα με τις οδηγίες που ακολουθούν.

A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Η ενότητα αυτή συμπληρώνεται υποχρεωτικά. Ανάλογα με το προς συμπλήρωση πεδίο, ο υποψήφιος σημειώνει καθαρά:

- με **ΚΕΦΑΛΑΙΑ** γράμματα όσα από τα προσωπικά του στοιχεία ζητούνται σε κείμενο (π.χ. *ονοματεπώνυμο, τόπος κατοικίας, οδός*). Τα πεδία: **Επώνυμο, Όνομα, Όνομα πατέρα και μητέρας** πρέπει να συμφωνούν απόλυτα με αυτά που αναγράφονται στο δελτίο της αστυνομικής του ταυτότητας.
- με **ΑΡΙΘΜΟΥΣ** τα λοιπά στοιχεία, που αναφέρονται σε αριθμητικά δεδομένα (π.χ. *ταχυδρομικός κώδικας, τηλέφωνα, ημερομηνίες*).
- με την ένδειξη το φύλο του στο αντίστοιχο τετραγωνίδιο (Α: άνδρας, Γ: γυναίκα).

B. ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Η ενότητα αυτή συμπληρώνεται **υποχρεωτικά** από τους υποψηφίους. Σε αυτή καταγράφονται τα στοιχεία που αφορούν στον εκάστοτε απαιτούμενο από την Προκήρυξη **τίτλο σπουδών** ως

τυπικό προσόν για τις επιδιωκόμενες ειδικότητες [βλ. *Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα*].

Στη **στήλη α.** ο υποψήφιος συμπληρώνει την ονομασία του τίτλου σπουδών του, όπως αυτή αναγράφεται στο πτυχίο ή δίπλωμα (π.χ., *δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού κ.ά.*).

Στις **στήλες β. γ. και δ.** σημειώνει αριθμητικά τον ακριβή βαθμό του τίτλου σπουδών του είτε είναι σε **δεκαδική** μορφή (στήλη β.) είτε σε κλασματική (στήλη γ.)

Παράδειγμα 1 : Αν ο βαθμός ενός τίτλου εκφράζεται με δεκαδική μορφή (π.χ. πτυχίο ΑΕΙ με βαθμό **7,54**), τότε ο υποψήφιος συμπληρώνει τη **στήλη β.**, σημειώνοντας **7** [στο πεδίο **ακέραιος**] και **54** [στο πεδίο **δεκαδικός**].

Παράδειγμα 2: Αν ο βαθμός ενός τίτλου εκφράζεται σε κλασματική μορφή (π.χ. απολυτήριο λυκείου με βαθμό **14 και 8/10**), τότε ο υποψήφιος συμπληρώνει τη **στήλη γ.**, σημειώνοντας **14** [στο πεδίο **ακέραιος**], **8** [στο πεδίο **αριθμητής**] και **10** [στο πεδίο **παρονομαστής**].

Στη **στήλη δ.** σημειώνει αριθμητικά το έτος κτήσης του τίτλου σπουδών (π.χ. 1995).

Για τους υποψηφίους όλων των κατηγοριών οι μονάδες του βαθμού του τίτλου σπουδών με δύο δεκαδικά ψηφία πολλαπλασιάζονται με τον **αριθμό 30**.

ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ ΔΙΠΛΩΜΑ-ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ-INTEGRATED MASTER

Οι υποψήφιοι όλων των ειδικοτήτων καταγράφουν τα στοιχεία του **διδακτορικού και μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών και ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master)**, που τυχόν διαθέτουν, προκειμένου να μοριοδοτηθούν αντίστοιχα.

ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

Οι υποψήφιοι καταγράφουν το επίπεδο γνώσης της ξένης γλώσσας (αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής, ιταλικής) σημειώνοντας την ένδειξη .

Γ. ΛΟΙΠΑ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Η ενότητα αυτή συμπληρώνεται υποχρεωτικά αφού για τη θέση που επιδιώκει ο υποψήφιος, **απαιτούνται από την Προκήρυξη και άλλα τυπικά προσόντα, πέρα από το βασικό τίτλο σπουδών και τη γνώση της ξένης γλώσσας** (π.χ. **άδεια άσκησης επαγγέλματος, χειρισμός Η/Υ**). Ο υποψήφιος αναζητά τα προσόντα αυτά στην Προκήρυξη [βλ. *Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα*] και τα δηλώνει εδώ (**πλην του τίτλου σπουδών και της γνώσης της ξένης γλώσσας**), προκειμένου να διαπιστωθεί αν διαθέτει τα οριζόμενα από την Προκήρυξη απαιτούμενα τυπικά προσόντα.

Δ. ΕΠΙΔΙΩΚΟΜΕΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΣΕΙΡΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ

Στην ενότητα αυτή ο υποψήφιος αφενός δηλώνει (στο **πεδίο α.**) τους κωδικούς θέσεων που επιδιώκει κατά σειρά προτίμησης (**από 1^η έως 5^η επιλογή**) και αφετέρου καταγράφει **για καθέναν από αυτούς** (στα **πεδία β. και γ.**) και την εμπειρία που διαθέτει στο αντικείμενο της θέσης και την εξειδικευμένη εμπειρία.

Πεδίο α. Κωδικός θέσης: Ο υποψήφιος ανατρέχει στους κωδικούς θέσης που περιλαμβάνονται στην Προκήρυξη και βρίσκει τον κωδικό που αντιστοιχεί στη θέση που επιδιώκει. Στη συνέχεια σημειώνει τον κωδικό αυτό σε ένα από τα προβλεπόμενα τετραγωνίδια του πεδίου α. ώστε να καθορίσει τη σειρά που έχει η συγκεκριμένη επιλογή στις προτιμήσεις του (1^η, 2^η κ.ο.κ.).

Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης κωδικού θέσης στο έντυπο της αίτησης, ο υποψήφιος **δεν απορρίπτεται** αλλά θεωρείται ότι έχει επιλέξει όλους τους κωδικούς θέσης της οικείας Προκήρυξης, για τους οποίους διαθέτει τα αντίστοιχα προσόντα και με τη σειρά που αναφέρονται σε αυτήν.

Πεδίο β: Ο υποψήφιος καταγράφει την εμπειρία που διαθέτει στο αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης.

Πεδίο γ: Ο υποψήφιος καταγράφει την εξειδικευμένη εμπειρία που διαθέτει στο αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης.

Οι υποψήφιοι που συμμετέχουν στη διαδικασία πρόσληψης με περισσότερες της μιας προτιμήσεις, εφόσον δεν αποδεχθούν ρητά ή σιωπηρά τη θέση πρόσληψης στην οποία επιλέγονται, θεωρείται ότι παραιτούνται από όλες τις προτιμήσεις τους και ως εκ τούτου διαγράφονται από τους οικείους πίνακες κατάταξης.

Ε. ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Ο υποψήφιος συμπληρώνει στον πίνακα Α και Β τον αριθμό οικοδομικών αδειών (στήλη Α.) και τον αριθμό βεβαιώσεων περαίωσης υπαγωγής αυθαιρέτων κτισμάτων ή χρήσεων (στήλη Β.)

ΤΡΟΠΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ

Ο αριθμός των μηνών εμπειρίας, που θα δηλώσει ο υποψήφιος, υπολογίζεται είτε με βάση τον αριθμό των ημερών ασφάλισης είτε με βάση τη χρονική περίοδο ασφάλισης.

1) Υπολογισμός μηνών εμπειρίας με βάση τον αριθμό των ημερών ασφάλισης

Οι ασφαλισμένοι στον ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ), για τους οποίους η ασφαλιστική κάλυψη προκύπτει από ημέρες ασφάλισης, υπολογίζουν τους μήνες εμπειρίας διαιρώντας το σύνολο των ημερών ασφάλισης διά του 25.

Παράδειγμα: Από βεβαίωση του ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ) προκύπτουν συνολικά 1.060 ημέρες ασφάλισης για εργασία που παρείχε ο υποψήφιος σε διάφορους εργοδότες. Για να υπολογιστούν οι μήνες ασφάλισης γίνεται η διαίρεση: $1.060 : 25 = 42,4$ και στο συγκεκριμένο πεδίο αναγράφεται μόνο το ακέραιο μέρος του αποτελέσματος της διαίρεσης, δηλαδή το 42, που αφορά πλήρεις μήνες απασχόλησης.

2) Υπολογισμός μηνών εμπειρίας με βάση τη χρονική περίοδο ασφάλισης

Οι ασφαλισμένοι σε λοιπά ασφαλιστικά ταμεία, πλην του ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ), για τους οποίους η ασφαλιστική κάλυψη προκύπτει από τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης της χρονικής περιόδου ασφάλισης, υπολογίζουν τους μήνες εμπειρίας αφαιρώντας την ημερομηνία έναρξης της ασφάλισης από την επομένη της αντίστοιχης ημερομηνίας λήξης, ώστε να υπολογιστεί και η τελευταία ημέρα ασφάλισης.

Παράδειγμα: Από βεβαίωση του ΟΑΕΕ προκύπτει χρονική περίοδος ασφάλισης του υποψηφίου από 17/05/2000 έως 11/04/2005. Για να υπολογιστούν οι μήνες ασφάλισης αφαιρούμε:

από το: 12 – 4 – 2005 (Επομένη ημέρας λήξης – Μήνας λήξης – Έτος λήξης)
το: 17 – 5 – 2000 (Ημέρα έναρξης – Μήνας έναρξης – Έτος έναρξης)

Επειδή δεν μπορούμε να αφαιρέσουμε τις ημέρες έναρξης από τις ημέρες λήξης, μετατρέπουμε 1 μήνα λήξης σε 30 ημέρες (άρα ο μήνας λήξης από 4 γίνεται 3) και προσθέτουμε τις 30 ημέρες στις υπάρχουσες ημέρες λήξης, δηλαδή: $12 + 30 = 42$. Στη συνέχεια, και προκειμένου να μπορέσουμε να κάνουμε αφαίρεση και στο πεδίο των μηνών, μετατρέπουμε 1 έτος λήξης σε 12 μήνες (άρα το έτος λήξης από 2005 γίνεται 2004) και προσθέτουμε τους 12 μήνες στους εναπομείναντες μήνες λήξης, δηλαδή: $3 + 12 = 15$. Οπότε, τώρα μπορούμε να αφαιρέσουμε:

από το: 42 – 15 – 2004
το: 17 – 05 – 2000

Όπως προκύπτει από την αφαίρεση, η διάρκεια της ασφαλισμένης απασχόλησης ισούται με 4 έτη, 10 μήνες και 25 ημέρες, δηλαδή: $48 + 10 = 58$ μήνες και 25 ημέρες. Όμως στο συγκεκριμένο πεδίο αναγράφεται μόνο ο ακέραιος αριθμός των μηνών, δηλαδή το 58 (απασχόληση πλήρων μηνών).

3) Τύπος Υπολογισμού Διδακτικής Απασχόλησης (σε μήνες εμπειρίας)

$$\text{I) Μήνες Εμπειρίας} = \frac{\text{Συνολικός αριθμός διδακτικών ωρών}}{\text{Πλήρες ωράριο που προβλέπεται για τη θέση αυτή ανά εβδομάδα}} \times \frac{6 \text{ ημέρες/ εβδομάδα}}{25 \text{ ημέρες/ μήνα}}$$

$$\text{Ένας εκπαιδευτικός μήνας} = 4 \frac{1}{6} = \frac{25 \text{ ημέρες/ μήνα}}{6 \text{ ημέρες/ εβδομάδα}} = \frac{25}{6} \text{ εβδομάδες}$$

Σε περιπτώσεις που δεν δίνεται στη βεβαίωση ο συνολικός αριθμός διδακτικών ωρών αλλά ο αριθμός διδακτικών ωρών ανά εβδομάδα και ο αριθμός ημερολογιακών μηνών απασχόλησης, ο τύπος υπολογισμού γίνεται:

$$\text{II) Μήνες Εμπειρίας} = \frac{\text{Αριθμός διδακτικών ωρών ανά εβδομάδα}}{\text{Πλήρες ωράριο που προβλέπεται για τη θέση αυτή ανά εβδομάδα}} \times \text{Μήνες απασχόλησης}$$

Προσοχή: Δεν αξιολογείται οποιαδήποτε υπέρβαση του πλήρους ωραρίου (στον ίδιο ή διαφορετικούς φορείς).

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ & ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Ο υποψήφιος, αφού ελέγξει ότι έχει συγκεντρώσει όλα τα δικαιολογητικά - πιστοποιητικά τα οποία προβλέπονται για την απόδειξη των προσόντων του (βλ. Κεφάλαιο I «ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» του παρόντος Παραρτήματος), τα **αριθμεί** σε εμφανές τους σημείο **κατά φύλλο**. Ακολούθως, στον ΚΑΤΑΛΟΓΟ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ της αίτησης τα αναφέρει κατά είδος ένα προς ένα και καταγράφει το σύνολο των αριθμημένων φύλλων όλων των δικαιολογητικών - πιστοποιητικών που καταθέτει (π.χ. συνημμένα φύλλα 20).

Διόρθωση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, επιτρέπεται **μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής** των αιτήσεων συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής (άρθρο 20, παρ.7 του ν. 2738/1999).

Στη συνέχεια συμπληρώνει την **ημερομηνία** και το **ονοματεπώνυμό** του κάτω από το κείμενο της ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ, την οποία και **υπογράφει** μετά από προσεκτική ανάγνωση.

