



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ
Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
Τμήμα Ανθρωπίνου Δυναμικού και
Διοικητικής Μέριμνας
 Ταχ Δ/ση : Δημοκρατίας 31,
 Τ.Κ. 72200 Ιεράπετρα
 Πληροφορίες: Ρ. Παπατζανάκη
 Τηλ. 28423 40331
 e-mail: rpatzanaki@0448.syzefxis.gov.gr

Ιεράπετρα, 11-11-2022
 Αρ.πρωτ: οικ. 13938

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

για την πρόσληψη προσωπικού
 με σύναψη **ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ**
Διάρκειας δύο (2) μηνών

Ο ΔΗΜΟΣ ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- 1.Τις διατάξεις της παρ.1 περιπτ. δ' του άρθρου 58 του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ: 87/Α'/07-06-2010),
- 2.Τις διατάξεις της παρ.4 του άρθρου 20 του Ν. 2738/1999 (ΦΕΚ: 180/Α'/1999),
- 3.Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 6 του Ν.3146/2003 (ΦΕΚ: 125/Α'/2003),
- 4.Τις διατάξεις των άρθρων 170 και 206 του Ν.3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α'/2007), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 41 του Ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/11.05.2015 τεύχος Α') και συμπληρώθηκε από την παρ. 2 του άρθρου 4 της Πράξης Νομοθ. Περιεχομένου (ΦΕΚ 102/26.08.2015 τεύχος Α'), η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 9 του Ν.4350/15 και αντικαταστάθηκε από το άρθρο 116 του Ν.4547/18,
- 5.Τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ.2 εδάφιο ιε του Ν.3812/2009 (ΦΕΚ 234/Α'/2009,
- 6.Τις διατάξεις του άρθρου 12, παρ. 22 του Ν.4071/2012 (ΦΕΚ 85/Α'/2012),
- 7.Τις διατάξεις της παρ. 20α του άρθρου 9 του Ν.4057/2012 (ΦΕΚ 54 Α),
- 8.Το υπ'αριθ.πρωτ.19374/24-6-2015 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης με θέμα « Έλεγχος αποφάσεων ΟΤΑ αναφορικά με την πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου»,
- 9.Την υπ'αριθμ.οικ.27404/30-07-2015/Εγκύκλιο 27 (ΑΔΑ: 7ΙΔΡ465ΦΘΕ-Ι9Γ) του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης με θέμα «Θέματα προσωπικού αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4325/2015 (Α' 47)»,
- 10.Τις με αριθμ. πρωτ. 445/45/17-01-2022 και οικ.13271/2170/31-10-2022 αποφάσεις Δημάρχου περί ορισμού-ανάθεσης αρμοδιοτήτων Αντιδημάρχων στο Δήμο Ιεράπετρας και περί παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής.
- 11.Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ιεράπετρας όπως ισχύει (ΦΕΚ 2081/τ. Β'/20-05-2021).

12. Την υπ' αριθμ. πρωτ. ΔΥ/4-11-2022 βεβαίωση της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ιεράπετρας περί ύπαρξης πιστώσεων για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας του υπό πρόσληψη προσωπικού, της παρούσας ανακοίνωσης.
13. Την υπ' αριθμ. 375/8-11-2022 (ΑΔΑ: 9Υ28ΩΡ8-ΥΡ1) Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου Ιεράπετρας με θέμα « Έγκριση πρόσληψης προσωπικού με συμβάσεις ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου δύο (2) μηνών για την αντιμετώπιση αναγκών στον τομέα της καθαριότητας».

Ανακοινώνουμε

Την πρόσληψη δέκα (10) ατόμων με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, διάρκειας δύο (2) μηνών για την αντιμετώπιση επείγουσών και πρόσκαιρων αναγκών στη Δ/ση Περιβάλλοντος και Καθαριότητας (Τμήμα Καθαριότητας & Περιβάλλοντος) της κάτωθι ειδικότητας, με τα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΕΠΟΧΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ					
Κωδικός Θέσης	Υπηρεσία	Έδρα υπηρεσίας	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
101	Δήμος Ιεράπετρας	Ιεράπετρα Περιφερειακή Ενότητα Λασιθίου	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	2 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης	10

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	
Κωδικός θέσης	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
101	Δεν απαιτούνται τυπικά προσόντα πρόσληψης σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 2 Ν. 2527/8-10-97 (ΦΕΚ 206 Α) : Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του ν. 2190/94 και άλλες διατάξεις.

ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

- Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν ηλικία από 18 έως 65 ετών.
- Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσεως που επιλέγουν.
- Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση).

ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι μαζί με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικά τα εξής δικαιολογητικά:

- Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 ότι πληρούν τα γενικά προσόντα διορισμού που

προβλέπονται για τους μόνιμους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του Ν.3584/07.
3. Υπεύθυνη δήλωση κατά το άρθρο 8 του ν.1599/1986 στην οποία **να δηλώνουν ότι** από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης συμμετοχής τους στη διαδικασία έως και την ημερομηνία πρόσληψης **δεν έχουν απασχοληθεί ή έχουν απασχοληθεί** (δηλώνεται το χρονικό διάστημα και ο φορέας απασχόλησης) με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου για την αντιμετώπιση εποχιακών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών **σε φορέα του δημόσιου ή ευρύτερου δημόσιου τομέα** της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 4765/2021. Σε περίπτωση μη υποβολής της ανωτέρω υπεύθυνης δήλωσης, η σχετική απόφαση πρόσληψης ανακαλείται. Εάν η δήλωση είναι ψευδής ή ανακριβής, η σύμβαση εργασίας είναι αυτοδικαίως άκυρη και η πρόσληψη ανακαλείται υποχρεωτικά. Στις ανωτέρω περιπτώσεις, οι επιλεγέντες ή προσληφθέντες υποψήφιοι αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η συγκεκριμένη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται μόνο στην περίπτωση που ο υποψήφιος έχει απασχοληθεί με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών ή εποχικών ή πρόσκαιρων αναγκών κατά τους τελευταίους δώδεκα (12) μήνες, σε φορείς του δημόσιου ή ευρύτερου δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν.4765/2021.

4.Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας (αυτεπάγγελτα).

5.Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των δύο μηνών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης συμμετοχής) (αυτεπάγγελτα).

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ

Ανάρτηση ολόκληρης της Ανακοίνωσης θα γίνει στο χώρο ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος Ιεράπετρας, καθώς και στο διαδικτυακό τόπο του Δήμου μας (<http://www.ierapetra.gov.gr/>).

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν και να υποβάλουν τη συνημμένη **ΑΙΤΗΣΗ-ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ** με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά:
 •είτε ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail): ddyierapetras@0448.syzefxis.gov.gr.

•είτε αυτοπροσώπως, στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Δήμου μας, στο Δημαρχείο Ιεράπετρας, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά), από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής της στον δικτυακό τόπο του Δήμου μας <http://www.ierapetra.gov.gr/>, καθώς και στον χώρο ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Η αίτηση συμμετοχής, που θα υποβληθεί ηλεκτρονικά, πρέπει απαραίτητως να εμφανίζεται υπογεγραμμένη, με φυσική υπογραφή.

Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν θα γίνονται δεκτές.

**Με Εντολή Δημάρχου
 Η Αντιδήμαρχος Ιεράπετρας**

Χρυσούλα Χατζημαρκάκη