



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΤΟΜΕΑΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ - ΕΔΚΑ

Αθήνα, 24/10/2022
Αρ. Πρωτ.οικ: 1851/2022

Ταχ. Δ/ση: Σολωμού 60
Ταχ. Κώδικας: 10432 – Αθήνα
Πληροφορίες: Ευάγγελος Μουτσελάκης
Τηλ. : 210 528 1143, 2105281135

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τρεις (3) εμπειρογνώμονες στο πλαίσιο των Υποέργων 14, 15, 24, της Πράξης «ΕΘΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ», με κωδικό ΟΠΣ 5005087, η οποία συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο.

Η ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ – ΤΟΜΕΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ – ΕΔΚΑ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

1. Του Άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α'98) που διατηρήθηκε σε ισχύ με την διάταξη του άρθρου 119 παρ. 22 του ν. 4622/2019 (Α'133)
2. Του Π.Δ. 134/2017 (ΦΕΚ 168/Α'/06-11-2017) «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας» όπως ισχύει
3. Του Π.Δ. 81/2019 (ΦΕΚ 116/Α'/8-7-2019) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους – Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» σχετικά με τη μετονομασία του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, σε Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.
4. Το π.δ 84/2019 (ΦΕΚ Α' 123/17-07-2019) «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων»
5. Του Π.Δ. 02/2021 (ΦΕΚ 02/Α'/5-1-2021) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών», σχετικά με το διορισμό του Κωνσταντίνου Χατζηδάκη στη θέση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.
6. το π.δ. 6/2022 (ΦΕΚ Α' 17) «Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών, σύσταση Ειδικής Γραμματείας, μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων»
7. τον με αριθμ. 3046 (ΦΕΚ 88/Υ.Ο.Δ.Δ/ 10-02-2022) Διορισμό Γενικής Γραμματέως Ενίσχυσης της Απασχόλησης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων,
8. Την με αρ. 25269 Απόφαση (ΦΕΚ. 1316/Β'/21-03-2022) Τροποποίηση της υπό στοιχεία 12642/Δ1.4472/17-03-2020 απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων» Καθορισμός δαπανών για τις οποίες ορίζει ο Υπουργός Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων διατάκτη τον ίδιο ή άλλο όργανο, ορισμός δευτερευόντων διατακτών για αντίστοιχες δαπάνες, ορισμός αποφαινόμενου οργάνου» (' 1033)
9. Την με αρ. 36253 Απόφαση (ΦΕΚ. 1879/Β'/15-04-2022) Τροποποίηση της υπό στοιχεία

- 12642/Δ1.4472/17-03-2020 απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων» Καθορισμός δαπανών για τις οποίες ορίζει ο Υπουργός Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων διατάκτη τον ίδιο ή άλλο όργανο, ορισμός δευτερευόντων διατακτών για αντίστοιχες δαπάνες, ορισμός αποφαινόμενου οργάνου» (‘ 1033)
10. Της υπ’ αρ. 88239/ΕΥΘΥ 812/29-08-2016 (ΦΕΚ 2733/Β’/31-08-2016) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Σύσταση και διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, Τομέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης»
 11. Του Ν. 4445/2016 (ΦΕΚ 236/Α/19-12-2016) «Εθνικός Μηχανισμός Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής, ρυθμίσεις για την κοινωνική αλληλεγγύη και εφαρμοστικές διατάξεις του ν. 4387/2016 (Α’ 85) και άλλες διατάξεις»
 12. Του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 13. Της υπ’ αρ. 75365/06.07.2021 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β’ 3051) με τίτλο ««Τροποποίηση της υπό στοιχεία 137675/ΕΥΘΥ/1016/19.12.2018 υπουργικής απόφασης με τίτλο «Αντικατάσταση της υπ’ αρ. 110427/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ’3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπό στοιχεία 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (Β’1822) υπουργικής απόφασης “Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων”» (Β’5968)
 14. Του Ν. 4727/2020 (Α’ 184) «Ψηφιακή διακυβέρνηση (ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - ηλεκτρονικές επικοινωνίες (ενσωμάτωση στο ελληνικό δίκαιο της οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.» και ιδίως τα άρθρα 76 και 78 αυτού,
 15. Του Αστικού Κώδικα περί συμβάσεως έργου (άρθρο 681 και κάθε σχετικό περί συμβάσεως έργου άρθρο).
 16. τον Ν.2121/1993 (Α' 25) “Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”,
 17. τον Ν.2690/1999 (Α' 45) “Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις” και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
 18. τον Ν.2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
 19. τον Ν.3871/2010, άρθρο 21 (Α' 141) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»,
 20. την παρ. Ζ του Ν.4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
 21. το άρθρο 39 του ν. 4387/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλειας- Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού- συνταξιοδοτικού συστήματος –Ρυθμίσεις φορολογίας εισοδήματος και τυχερών παιχνίτων και άλλες διατάξεις», (ΦΕΚ 85/ Β’/12-5-2016),
 22. τον Ν.4270/2014 (ΦΕΚ Α/143/28-6-2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
 23. το Ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις»

24. το Π.Δ.28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
25. το Π.Δ.80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
26. τη με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»
27. Την υπ' αρ. 134453/23-12-2015 (ΦΕΚ 2857 Β') Κοινή Απόφαση Υπουργών Οικονομικών & Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΚΥΑ 46274/26.09.2014 (ΦΕΚ 2573 Β').
28. Τη με αρ. 46274/2014 (Φ.Ε.Κ. 2573/Β/26-9-2014) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης & Ανταγωνιστικότητας σχετικά με τις «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων».
29. τη με αρ. Δ1.33086/11345/22-07-2019 (ΦΕΚ Β 3082) Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων με θέμα: «Συντομογραφία τίτλου Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων»
30. τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω
31. Της υπ' αρ. 16403/24-11-2016 Πρόσκλησης του Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών Ε.Π. του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου για την υποβολή προτάσεων στο Ε.Π Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση με τίτλο «Εθνικός Μηχανισμός Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής»
32. την υπ' αρ. 1933/ 14/05/2021 3^η Τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης της Πράξης με κωδικό MIS 5005087 και τίτλο: «Εθνικός Μηχανισμός Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής»
33. Του ισχύοντος Τεχνικού Δελτίου της Πράξης «Εθνικός Μηχανισμός Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής» με Κωδ. MIS: 5005087
34. Της υπ' αρ. 827/02-12-2019 (ΑΔΑ: 6ΞΑΞ46ΜΤΛΚ-ΝΦΥ) Τροποποίησης Απόφασης Συγκρότησης Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών στο πλαίσιο της Ενταγμένης Πράξης με τίτλο: Εθνικός Μηχανισμός Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής» με Κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5005087
35. την υπ' αρ. 206/2021 Τροποποίηση Απόφασης Συγκρότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής στο πλαίσιο της Ενταγμένης Πράξης με τίτλο: «Εθνικός Μηχανισμός Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5005087,
36. Της υπ' αρ. 828/02-12-2019 (ΑΔΑ: Ψ02Χ46ΜΤΛΚ-Μ74) Τροποποίησης Απόφασης Συγκρότησης Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων Διαγωνισμού στο πλαίσιο της Ενταγμένης Πράξης με τίτλο: Εθνικός Μηχανισμός Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής» με Κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5005087
37. Ότι με την παρούσα προκαλείται συνολική δαπάνη ύψους 79.200,00 € μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ και 98.208,00 € συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, η οποία θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Πράξης «Εθνικός

Μηχανισμός Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής» με κωδ. MIS: 5005087 και Σ.Α.Ε.: 334/1 2017ΣΕ33410013, που συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ 2014-2020.

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Ενδιαφερόμενους/ες (φυσικά πρόσωπα), οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου 7 (Δικαίωμα υποβολής αίτησης), προς υποβολή αίτησης για τη σύναψη μίσθωσης έργου στο πλαίσιο των Υποέργων 14, 15, 24 της Πράξης «ΕΘΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ», με κωδικό ΟΠΣ 5005087, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση και τις ανάγκες της ανωτέρω Πράξης.

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ – ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο Εθνικός Μηχανισμός Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των πολιτικών κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής αποτελεί τον ενιαίο οργανικό σχηματισμό για το σχεδιασμό, οργάνωση, συντονισμό, παρακολούθηση και αξιολόγηση οριζόντιων συνεκτικών πολυτομεακών πολιτικών κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής.

Σύμφωνα με το Νόμο 4445/2016 ορίζονται:

1. Ως «Εθνικός Μηχανισμός Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής» (Εθνικός Μηχανισμός), ορίζεται ο ενιαίος οργανικός σχηματισμός, ο οποίος έχει ως αντικείμενο το σχεδιασμό, την ενημέρωση, το συντονισμό, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση οριζόντιων συνεκτικών πολυτομεακών πολιτικών κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής και δρα συνεκτικά μεταξύ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και των λοιπών Υπουργείων, που ασκούν κοινωνική πολιτική, χωρίς να μεταβάλλει τις αρμοδιότητές τους ως προς την υλοποίηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση της πολιτικής αυτής.

2. Ως «Ενιαίο Γεωπληροφοριακό Σύστημα» (Ε.ΓΠ.Σ.) νοείται το πληροφοριακό σύστημα, στο οποίο ειδικώς εξουσιοδοτημένοι υπάλληλοι της Γενικής Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων καταχωρίζουν δεδομένα, αναφορές και στατιστικά στοιχεία, που αφορούν σε πολιτικές κοινωνικής ένταξης, κοινωνικής προστασίας και κοινωνικής συνοχής, με σκοπό την παρακολούθηση των κοινωνικών πολιτικών, των προτεραιοτήτων της νέας Εθνικής Στρατηγικής για την Κοινωνική Ένταξη και Μείωση της Φτώχειας 2021-2027, της επέκτασης του Ενιαίου Γεωπληροφοριακού Συστήματος και των υποσυστημάτων αυτού, της σύστασης της Ενιαίας Πύλης ψηφιακής πρόσβασης στην κοινωνική προστασία και την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των συναφών παρεμβάσεων σε κυβερνητικό και αυτοδιοικητικό επίπεδο.

Ο Εθνικός Μηχανισμός:

- διαπιστώνει τις κοινωνικές ανάγκες των πολιτών,
- συντονίζει τη χάραξη πολιτικών κοινωνικής ένταξης και συνοχής,
- παρακολουθεί και αξιολογεί την εφαρμογή τους,
- προσδιορίζει τις προτεραιότητες της κοινωνικής αλληλεγγύης με βάση τις εκάστοτε έκτακτες ανάγκες,
- συμβάλλει στην ενίσχυση της πληροφόρησης, της διαφάνειας, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας του συστήματος κοινωνικής προστασίας,
- τεκμηριώνει και εξειδικεύει πολιτικές και δράσεις, με γνώμονα τα σωρευτικά χαρακτηριστικά των ατόμων, που βρίσκονται σε κίνδυνο φτώχειας, ακραίας φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού και

- σχεδιάζει, εποπτεύει και αξιολογεί το θεσμικό πλαίσιο της πλήρους εθνικής εφαρμογής του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης (εδάφιο 2.5.3, παρ. Γ', άρθρο 3 του ν. 4336/2015, Α' 94),

Καλύπτοντας τους ακόλουθους επιχειρησιακούς στόχους:

- τη θεμιτή και πρόσφορη διαχείριση, διάδοση και κάθε άλλης μορφής διάθεση της πληροφορίας, μέσω του Ε.Γ.Π.Σ., από το κυβερνητικό προς το αυτοδιοικητικό επίπεδο και αντίστροφα για τη χάραξη οριζόντιων πολιτικών και τη λήψη αναγκαίων μέτρων,
- τη χάραξη τοπικών και περιφερειακών πολιτικών, στη βάση των αρχών και των προτεραιοτήτων της Ε.Σ.Κ.Ε.,
- την εκπόνηση στοχευμένων ρυθμίσεων για την κοινωνική ένταξη και συνοχή,
- την εξομάλυνση συντονιστικών δυσχερειών μεταξύ φορέων κοινωνικής πολιτικής, ιδίως δε αυτών, που προωθούν την απασχόληση, την κοινωνική φροντίδα, την εκπαίδευση και την κατάρτιση και ο εντοπισμός περιπτώσεων σύγχυσης ή επικάλυψης αρμοδιοτήτων και ασυμβατότητας των εφαρμοζόμενων πολιτικών,
- την αξιολόγηση των μέτρων υλοποίησης της Ε.Σ.Κ.Ε.,
- τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση και διάθεση των συναφών με την κοινωνική πολιτική εθνικών, κοινοτικών και άλλων πόρων,
- τη δίκαιη χωρική κατανομή κοινωνικών υποδομών και υπηρεσιών σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο,
- τη διαμόρφωση διακριτών ρόλων και δράσεων των θεσμικών φορέων, που σχεδιάζουν και υλοποιούν την πολιτική της κοινωνικής αλληλεγγύης,
- τη διαβούλευση με φορείς κοινωνικών δράσεων σε θέματα κοινωνικής αλληλεγγύης, κοινωνικής ένταξης και συνοχής.

Στο πλαίσιο των Υποέργων 12-26, της ενταγμένης Πράξης με τίτλο «Εθνικός μηχανισμός συντονισμού παρακολούθησης και αξιολόγησης των πολιτικών κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής», προβλέπεται η σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου (βάσει του άρθρου 681 και κάθε σχετικό περί συμβάσεως έργου άρθρο του Αστικού Κώδικα) με ειδικούς επιστημονικούς συνεργάτες, εμπειρογνώμονες, οι οποίοι θα είναι φυσικά πρόσωπα εξειδικευμένης εμπειρίας σε ζητήματα κοινωνικής προστασίας (όπως ορίζεται στα άρθρα 7 και 8 του Ν.4445/2016), για την επικουρία της **Διεύθυνσης Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής** και της **Διεύθυνσης Καταπολέμησης της Φτώχειας, της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων**.

Οι αρμοδιότητες των δύο ανωτέρω Διευθύνσεων παρατίθενται παρακάτω:

Α. Διεύθυνση Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής

Ο επιχειρησιακός στόχος της Διεύθυνσης Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής είναι ο συντονισμός και η αξιολόγηση των πολιτικών για την κοινωνική προστασία, την κοινωνική συνοχή και των πολιτικών που αποσκοπούν στη διασφάλιση της κοινωνικής αλληλεγγύης και στην καταπολέμηση της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού.

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής συγκροτείται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

α) Τμήμα Σχεδιασμού και Αξιολόγησης. β. Τμήμα Παρακολούθησης. γ. Τμήμα Τεκμηρίωσης και Πληροφοριακών Συστημάτων.

α) Αρμοδιότητες του Τμήματος Σχεδιασμού και Αξιολόγησης:

- η επεξεργασία και εισήγηση προτάσεων, μέτρων και πολιτικών για την προώθηση της κοινωνικής ένταξης ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού προς τον Υπουργό Εργασίας και

Κοινωνικών Υποθέσεων

- η υποστήριξη των αρμόδιων υπηρεσιών των Περιφερειών κατά τη διαδικασία κατάρτισης και εναρμόνισης των περιφερειακών στρατηγικών, βάσει των αρχών της Ε.Σ.Κ.Ε. (έλεγχος συμβατότητας),
- η προώθηση της οριζόντιας και κάθετης δικτύωσης φορέων, που εφαρμόζουν πολιτικές κοινωνικής ένταξης και η διοργάνωση συναντήσεων εργασίας, ομάδων διαβούλευσης, ημερίδων ανταλλαγής καλών πρακτικών και εκστρατειών ευαισθητοποίησης μεγάλης εμβέλειας,
- ο προσδιορισμός και σχεδιασμός του εύρους των στοιχείων και πληροφοριών, που κρίνονται απαραίτητα για την παρακολούθηση των διαστάσεων του κοινωνικού αποκλεισμού και την εφαρμογή της Ε.Σ.Κ.Ε.,
- η διατύπωση προτάσεων πολιτικής και η εισήγηση λήψης των αναγκαίων μέτρων για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας των υλοποιούμενων παρεμβάσεων σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο,
- η συμμετοχή σε διεθνή φόρα, συνέδρια και συναντήσεις, με σκοπό την ανταλλαγή τεχνογνωσίας και καλών πρακτικών, που συμβάλλουν στη διαμόρφωση και παρακολούθηση της Εθνικής Στρατηγικής,
- ο σχεδιασμός συστημάτων και μεθόδων μέτρησης της αποτελεσματικότητας, της αποδοτικότητας και των επιπτώσεων των εφαρμοζόμενων πολιτικών κοινωνικής ένταξης, όπως διαδικασίες, κανονισμός μέτρησης και αξιολόγησης, δείκτες,
- η διαμόρφωση των κατάλληλων δεικτών αποτελεσματικότητας, οι οποίοι επιτρέπουν να εκτιμηθεί ο βαθμός επίτευξης των στόχων της Ε.Σ.Κ.Ε., καθώς και δεικτών αποδοτικότητας, οι οποίοι συσχετίζουν το κόστος πραγματοποίησης με τις εκροές των δράσεων,
- η συνεργασία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες αρχές του ν. 4314/2014 και τους φορείς υλοποίησης πολιτικών και μέτρων κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής αλληλεγγύης για την ενσωμάτωση των δεικτών τους στις διαδικασίες μέτρησης,
- η συλλογή στοιχείων και δεδομένων, που αναφέρονται στην αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των επιμέρους πολιτικών κοινωνικής ένταξης και στην επίτευξη των σχετικών στόχων τους, η επικαιροποίησή τους, η επεξεργασία των στοιχείων και η έκδοση ενημερωτικών αναφορών,
- ο εντοπισμός των βέλτιστων πρακτικών αποτελεσματικής και αποδοτικής εφαρμογής ρυθμίσεων ή διαφορετικών πολιτικών ένταξης,
- η εισήγηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση μέτρων για τη διαρκή βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας των εφαρμοζόμενων πολιτικών,
- η προώθηση του κοινωνικού διαλόγου διαβούλευσης με κοινωνικούς εταίρους και φορείς.

β) Αρμοδιότητες του Τμήματος Παρακολούθησης:

- η συνεργασία με ομάδες εργασίας συναρμόδιων Υπουργείων και η παρακολούθηση της εφαρμογής των δράσεων,
- η παροχή τεχνογνωσίας στις αρμόδιες υπηρεσίες των Περιφερειών για τη διαδικασία παρακολούθησης και αξιολόγησης της εφαρμογής περιφερειακών στρατηγικών κοινωνικής ένταξης,
- η συμβολή στο συντονισμό της εφαρμογής των κοινωνικών πολιτικών,
- η συνεργασία με εθνικούς, περιφερειακούς και τοπικούς φορείς για το συντονισμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής της Ε.Σ.Κ.Ε. και η οργάνωση συναντήσεων εργασίας, επιτόπιων επισκέψεων, διαβουλεύσεων, με σκοπό την προώθηση θεμάτων, που άπτονται της εφαρμογής της Ε.Σ.Κ.Ε.,
- η διενέργεια, όποτε κρίνεται σκόπιμο, επιτόπιων ερευνών, για την παρακολούθηση της υλοποίησης επιμέρους παρεμβάσεων και την εκτίμηση των επιπτώσεών τους προς την

κατεύθυνση της βελτίωσης των δεικτών κοινωνικής ένταξης,

- η συνεργασία με τους συναρμόδιους φορείς, οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για την τροφοδότηση του πληροφοριακού συστήματος με στοιχεία, προκειμένου να προσδιοριστούν από κάθε οργανισμό τα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα για την τροφοδότηση του πληροφοριακού συστήματος με στοιχεία,
- η παρακολούθηση της πορείας τροφοδότησης του πληροφοριακού συστήματος με στοιχεία και η μέριμνα για την πιστή τήρηση του πλαισίου συγκέντρωσής τους από τους συναρμόδιους φορείς,
- η επεξεργασία στοιχείων και δεδομένων, που αναφέρονται στα παραγόμενα αποτελέσματα, στην αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των επιμέρους παρεμβάσεων και στην επίτευξη των ειδικών και γενικών στόχων της Ε.Σ.Κ.Ε. και η έκδοση ενημερωτικών αναφορών,
- η παρακολούθηση της εξέλιξης της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας της κοινωνικής πολιτικής, ο εντοπισμός των αποκλίσεων από τους εθνικούς στόχους, των καθυστερήσεων και των εμποδίων στην εξέλιξη κάθε προτεραιότητας της Εθνικής Στρατηγικής, καθώς και η πρόταση των κατάλληλων διορθωτικών μέτρων,
- η σύνταξη και υποβολή εκθέσεων προόδου και αναφορών προς τον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων

γ) Αρμοδιότητες του Τμήματος Τεκμηρίωσης και Πληροφοριακών Συστημάτων:

- η συλλογή και επεξεργασία στοιχείων, τα οποία άπτονται των διαστάσεων του κοινωνικού αποκλεισμού και της υλικής αποστέρησης (όπως εισόδημα φτώχεια, απασχόληση ανεργία, εκπαίδευση και κατάρτιση, στέγαση, υγεία και κοινωνική φροντίδα, τοπικό περιβάλλον),
- η συλλογή και επεξεργασία στοιχείων, τα οποία άπτονται της εφαρμογής των πολιτικών κοινωνικής ένταξης στο πλαίσιο της Ε.Σ.Κ.Ε., των αποτελεσμάτων και επιπτώσεών τους,
- η υποστήριξη του στρατηγικού σχεδιασμού των πολιτικών κοινωνικής ένταξης και η σύνταξη τεκμηριωμένων
- η συγκέντρωση και τεκμηρίωση της αναγκαίας τεχνογνωσίας και πληροφόρησης για τη διαμόρφωση των προγραμμάτων κοινωνικής ένταξης (όπως θεματικές μελέτες, νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο συναφές με ζητήματα ευάλωτων ομάδων),
- η εισήγηση κανονιστικών ρυθμίσεων, οι οποίες συμβάλλουν στην εφαρμογή της Ε.Σ.Κ.Ε.,
- η μέριμνα, σε συνεργασία με τα λοιπά τμήματα, για τη διενέργεια ερευνών ή μελετών για τη διάγνωση αναγκών και την ιεράρχηση πολιτικών και μέτρων, σύμφωνα με τις αρχές της Ε.Σ.Κ.Ε.,
- ο καθορισμός των απαιτήσεων, προδιαγραφών και λειτουργιών του ενιαίου γεωπληροφοριακού συστήματος του Εθνικού Μηχανισμού Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Πολιτικών Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής, καθώς και τον καθορισμό των απαιτήσεων μητρώων και βάσεων δεδομένων,
- η συνεργασία με αρμόδιους φορείς, προκειμένου να προσδιοριστεί η μορφή και ο τρόπος εισαγωγής πληροφοριών, αναφορών και δεδομένων στο ενιαίο γεωπληροφοριακό σύστημα,
- η μέριμνα για την ανάπτυξη και διαχείριση συστημάτων επικοινωνιών και των απαιτούμενων υποδομών για την ομαλή λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων και τη διασύνδεση με άλλους φορείς,
- η παρακολούθηση της εφαρμογής πολιτικών ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων, που τηρούνται στη Διεύθυνση Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής,
- η υποβολή προτάσεων για την κάλυψη αναγκών του Εθνικού Μηχανισμού σε εξοπλισμό πληροφορικής (π.χ. λογισμικό) και επικοινωνιών,
- η συνεργασία με υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων ή

συναρμόδιων Υπουργείων, κρατικούς οργανισμούς, αρμόδιες διευθύνσεις των Περιφερειών ή Δήμων και των υπηρεσιών τους, δομές κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής αλληλεγγύης, διαχειριστικές αρχές επιχειρησιακών προγραμμάτων, επιτελικές δομές ΕΣΠΑ, επιτροπές παρακολούθησης επιχειρησιακών προγραμμάτων, φορείς της κοινωνίας των πολιτών.»

B. Διεύθυνση Καταπολέμησης της Φτώχειας

Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Καταπολέμησης της Φτώχειας είναι οι εξής:

- α. η προώθηση των κοινωνικών προτεραιοτήτων των τριών πυλώνων πολιτικής, όπως προβλέπονται στην Εθνική Στρατηγική για την Κοινωνική Ένταξη, για τη φτώχεια και την ακραία φτώχεια, το Κοινωνικό Εισόδημα Αλληλεγγύης και τη διασύνδεσή του με κοινωνικές υπηρεσίες, καθώς και την προώθηση των ωφελούμενων στην αγορά εργασίας,
- β. ο σχεδιασμός, η ενημέρωση, η παρακολούθηση, ο συντονισμός και ο έλεγχος εφαρμογής των προγραμμάτων κοινωνικής προστασίας των ευάλωτων ομάδων του πληθυσμού και των ατόμων ή των ομάδων, που περιέρχονται σε κατάσταση φτώχειας και ακραίας φτώχειας,
- γ. η δημοσιότητα των πολιτικών κοινωνικής προστασίας,
- δ. η λήψη μέτρων κοινωνικής πρόνοιας και η παρακολούθηση εφαρμογής τους, με στόχο την ορθολογική αξιοποίηση των κοινωνικών πόρων.

Η Διεύθυνση Καταπολέμησης της Φτώχειας συγκροτείται από τις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

- α. Τμήμα Σχεδιασμού και Θεσμικής Υποστήριξης. β. Τμήμα Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης. γ. Τμήμα Παρακολούθησης και Διασύνδεσης, δ. Τμήμα Κοινωνικών Πολιτικών Στέγασης.

α) Αρμοδιότητες του Τμήματος Σχεδιασμού και Θεσμικής Υποστήριξης:

- ο σχεδιασμός των όρων και των προϋποθέσεων της πλήρους εθνικής εφαρμογής του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης (Κ.Ε.Α.),
- ο συντονισμός των προβλεπόμενων σταδίων του ανωτέρω προγράμματος,
- η εισήγηση νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου του Κ.Ε.Α.,
- η έκδοση κατευθυντήριων γραμμών και οδηγιών προς τους εμπλεκόμενους φορείς,
- η εισήγηση και αξιολόγηση μέτρων και δράσεων στο πλαίσιο εφαρμογής του Κ.Ε.Α., για τη διαρκή βελτίωση της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας,
- η πρόσβαση στο Ενιαίο Γεωπληροφοριακό Σύστημα του Εθνικού Μηχανισμού και η επεξεργασία στατιστικών στοιχείων, που άπτονται του Κ.Ε.Α.,
- η σύνταξη προγραμματικών συμβάσεων στο πλαίσιο ανάθεσης τεχνικής συνδρομής,
- η αξιολόγηση του Κ.Ε.Α. και η ενσωμάτωση των ευρημάτων στον επανασχεδιασμό του.

β) Αρμοδιότητες του Τμήματος Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης:

- η ανάπτυξη στρατηγικής δημοσιότητας και ενημέρωσης του πληθυσμού,
- η υποστήριξη της διαδικασίας εκπαίδευσης και επιμόρφωσης φορέων και υπηρεσιών στο πλαίσιο του Κ.Ε.Α.,
- η παροχή στους κατά περίπτωση αρμόδιους φορείς (όπως οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης, κέντρα εξυπηρέτησης πολιτών) πληροφοριών συναφών με την εφαρμογή του Κ.Ε.Α. σε εθνικό επίπεδο,
- η μέριμνα για την εκπόνηση μελετών συναφών με την εφαρμογή του Κ.Ε.Α. σε εθνικό επίπεδο, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των λοιπών Τμημάτων της Διεύθυνσης Καταπολέμησης της Φτώχειας.
- Η μελέτη, επεξεργασία και διαμόρφωση του θεσμικού πλαισίου, καθώς και η χορήγηση αδειών ατομικών ερανικών τραπεζικών λογαριασμών.

γ) Αρμοδιότητες του Τμήματος Παρακολούθησης και Διασύνδεσης:

- η σύνταξη αναφορών παρακολούθησης του Κ.Ε.Α. και η υποβολή τους στον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων η διενέργεια επιτόπιων επισκέψεων στους κατά περίπτωση αρμόδιους φορείς υλοποίησης του Κ.Ε.Α., σε συνεργασία με τα άλλα Τμήματα της Διεύθυνσης Καταπολέμησης της Φτώχειας,
- η συνεργασία με τις υπηρεσίες του Ο.Α.Ε.Δ., για το σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων για την ένταξη ή την επανένταξη των ωφελούμενων του Κ.Ε.Α. στην αγορά εργασίας,
- η παρακολούθηση, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ο.Α.Ε.Δ., της υλοποίησης προγραμμάτων κοινωνικής προστασίας και κοινωνικής ένταξης,
- η συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες τοπικών φορέων, όπως με Δήμους, για τη διασύνδεση των ωφελούμενων με συμπληρωματικές κοινωνικές υπηρεσίες, παροχές και αγαθά.»

δ) Αρμοδιότητες του Τμήματος Κοινωνικών Πολιτικών Στέγασης:

- Ο σχεδιασμός, ο συντονισμός, η παρακολούθηση και ο έλεγχος εφαρμογής προγραμμάτων κοινωνικής προστασίας στον τομέα της στέγης, καθώς και η μελέτη και διαμόρφωση προτάσεων για προγράμματα καταπολέμησης της έλλειψης στέγης, της επισφάλειας στη στέγη και της ακαταλληλότητας στέγης.
- Η συνεργασία με τα συναρμόδια Υπουργεία, καθώς και τα αρμόδια όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης για το σχεδιασμό, την εφαρμογή, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων διασφάλισης κατάλληλης στέγης.
- Η εισήγηση για τη σκοπιμότητα αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας που περιήλθε στο Υπουργείο με το άρθρο 47 του ν. 4386/2016 (Α' 83), σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικής Αλληλεγγύης.
- Ο συντονισμός και η παρακολούθηση θεμάτων που αφορούν την περιουσία που περιήλθε στο Υπουργείο με το άρθρο 47 του ν. 4386/2016 (Α' 83), σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Διευθύνσεις του Υπουργείου-
- Η μελέτη και επεξεργασία του θεσμικού πλαισίου των προδιαγραφών ίδρυσης και λειτουργίας δομών προστασίας ατόμων ή ομάδων του πληθυσμού που αντιμετωπίζουν προβλήματα έλλειψης στέγης.
- Η συγκέντρωση στοιχείων και η μέριμνα για την εκπόνηση μελετών σχετικών με τις αρμοδιότητες του τμήματος, σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου, συναρμόδια Υπουργεία και άλλους φορείς και η αναζήτηση και αξιοποίηση χρηματοδοτικών εργαλείων και πόρων, για την υλοποίηση των προγραμμάτων αρμοδιότητας του τμήματος.
- Η διενέργεια επιτόπιων επισκέψεων στους κατά περίπτωση αρμόδιους φορείς υλοποίησης των προγραμμάτων. Η σύνταξη εκθέσεων αναφοράς για τις επιτόπιες επισκέψεις.

Με την παρούσα η ΕΔΚΑ προσκαλεί υποψηφίους, για την κάλυψη των θέσεων που περιγράφονται παρακάτω και θα απασχοληθούν με σύμβαση μίσθωσης έργου, η διάρκεια της οποίας θα ξεκινά από την υπογραφή της εκάστοτε σύμβασης και έως τις 30-11-2023 εφόσον δε υπερβαίνει το χρόνο υλοποίησης της συγχρηματοδοτούμενης πράξης. Σε περίπτωση παράτασης της συγχρηματοδοτούμενης πράξης είναι δυνατόν, κατόπιν ειδικής αιτιολόγησης και εφόσον από την φύση του έργου δικαιολογείται και αποβαίνει προς το συμφέρον της πράξης, να παραταθεί η διάρκεια της σύμβασης έργου χωρίς οποιαδήποτε αύξηση της αμοιβής τους, χωρίς καμία δέσμευση εκ των προτέρων για την ΕΔΚΑ και χωρίς να υποκρύπτεται

οποιαδήποτε σχέση εξαρτημένης εργασίας από τις εν λόγω συμβάσεις. Σε κάθε περίπτωση η παράταση αυτή δεν δύναται να συμφωνηθεί ότι θα υπερβαίνει τον χρόνο υλοποίησης της πράξης.

Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου θα συναφθούν μεταξύ του εκάστοτε επιστημονικού συνεργάτη και του δικαιούχου της ως άνω πράξης, δηλαδή της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, Τομέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Αναλυτικά οι θέσεις ανά Διεύθυνση περιγράφονται στους παρακάτω πίνακες:

Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ

Κωδικός θέσης	Πεδίο	Αριθμός θέσεων
A01-1	Εμπειρογνώμονας Οικονομολόγος / Πτυχιούχος Θετικών Επιστημών 1	1
A01-2	Εμπειρογνώμονας Νομικός / Πτυχιούχος Νομικής	1

Β. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΦΤΩΧΙΑΣ

Κωδικός θέσης	Πεδίο	Αριθμός θέσεων
B01	Εμπειρογνώμονας Νομικός / Πτυχιούχος Νομικής	1

2. ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Το αντικείμενο του έργου των αναδόχων (εμπειρογνομένων) περιγράφεται παρακάτω ανά κωδικό θέσης μαζί με τα αντίστοιχα παραδοτέα και τον χρόνο υποβολής τους. Σημειώνεται πως κάθε κωδικός θέσης αποτελεί διακριτό Υποέργο της Πράξης του Εθνικού Μηχανισμού.

Υποέργο 14 «ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΑ ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΥ / ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΥ ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ 1 ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΚΟΥΡΙΑ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ»:

Κωδικός Θέσης A01-1
Εμπειρογνώμονας Οικονομολόγος / Πτυχιούχος Θετικών Επιστημών 1 - Πτυχιούχος Οικονομικών/Θετικών Επιστημών (μία θέση)
Στόχος του έργου του αναδόχου
Στόχος του έργου θα είναι η υποστήριξη της Διεύθυνσης Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής μέσω της παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών έρευνας, μελέτης, ανάπτυξης, και χρήσης σύγχρονων μεθόδων στατιστικής επεξεργασίας, ανάλυσης και ερμηνείας οικονομικών δεδομένων στο πεδίο της κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής.
Αντικείμενο του Έργου του αναδόχου
Αντικείμενο της παρεχόμενης υπηρεσίας θα είναι (ενδεικτικά): Γενικά: Ανάλυση, επεξεργασία και ερμηνεία οικονομικών μεγεθών που άπτονται των κοινωνικών παρεμβάσεων, υλοποιούμενων και σχεδιαζόμενων, ανά τομέα πολιτικής και ομάδα στόχου της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας. Συγκεκριμένα: 1. Παροχή συμβουλών και κατευθύνσεων επί οικονομικών, επιχειρησιακών, αναπτυξιακών θεμάτων που άπτονται της εφαρμογής ή/και σχεδιασμού συγκεκριμένων πολιτικών και προγραμμάτων κοινωνικής αλληλεγγύης. 2. Σχεδιασμός στατιστικών και οικονομετρικών μεθόδων, επεξεργασία, ανάλυση, ερμηνεία, και πρακτική τους αξιοποίηση στο πλαίσιο της αξιολόγησης της εφαρμογής των μέτρων της Εθνικής Στρατηγικής για την Κοινωνική Ένταξη και Μείωση της Φτώχειας.

3. Αξιοποίηση θεωριών, αρχών, μεθόδων και πορισμάτων της οικονομικής επιστήμης και θεωρίας κατά τον σχεδιασμό νέων μέτρων και πολιτικών της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Καταπολέμησης της Φτώχειας και υποβολή σχετικών εισηγήσεων με στόχο την εξασφάλιση της μέγιστης αποδοτικότητάς τους.
4. Σύνταξη και υποβολή προς την Διεύθυνση Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής σχετικών αναφορών και εκθέσεων.

Υποχρεώσεις του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος θα πρέπει:

1. να τηρεί τους όρους της σύμβασης
2. να συνεργάζεται στενά με τη Διεύθυνση και τα τμήματά της, καθώς και με την ΕΔΚΑ, και να λαμβάνει υπόψη οποιοσδήποτε παρατηρήσεις τίθενται σχετικά με την εκτέλεση του Έργου,
3. να παρέχει τις υπηρεσίες του στην έδρα της Διεύθυνσης, με φυσική παρουσία και να συμμετέχει στις συναντήσεις της, κατόπιν πρόσκλησης του/της Προϊσταμένου/ης της Διεύθυνσης.
4. να εκπονεί τριμηνιαίες εκθέσεις στις οποίες να περιγράφονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες του κατά το εν λόγω τρίμηνο, συνοδευόμενες από προγραμματισμό ενεργειών του επόμενου τριμήνου με αντίστοιχο χρονοδιάγραμμα, σε συνεργασία πάντα με τη Διεύθυνση Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής και σύμφωνα με την ροή των εργασιών της.
5. να υποβάλλει εισηγήσεις/εκθέσεις/αναφορές/μελέτες/εμπειρογνωμοσύνες, εφόσον αυτό του ζητηθεί γραπτά από τη Διεύθυνση, σε συνεννόηση με την αναθέτουσα, στο πλαίσιο της υποστήριξης και της παροχής υπηρεσιών που ζητούνται στο Έργο.

Η επιμέρους εξειδίκευση του αντικείμενου της σύμβασης μίσθωσης έργου θα γίνει σε συνεργασία με τη Διεύθυνση σύμφωνα με τις τρέχουσες ανάγκες και σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα.

Παραδοτέα

Παραδοτέα του έργου του θα είναι τα ακόλουθα:	Χρόνος Παράδοσης
<p>A. Τριμηνιαίες εκθέσεις απολογισμού. Οι εκθέσεις αυτές θα περιλαμβάνουν συνοπτικά:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. περιγραφή των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν στη διάρκεια του τριμήνου αναφοράς προς τη Διεύθυνση 2. προγραμματισμό των κάθε είδους υπηρεσιών του Αναδόχου που πρόκειται να παρασχεθούν κατά το επόμενο τρίμηνο (με εξαίρεση την τελευταία έκθεση). <p>Συνημμένη των εκθέσεων θα υπάρχει οποιαδήποτε εισήγηση/ενημέρωση/αναφορά/γνωμοδότηση έχει εκπονήσει ο ανάδοχος κατά το τρίμηνο αναφοράς.</p>	Εντός 10ημέρου από την παρέλευση του τριμήνου αναφοράς.
<p>B. Τελική Απολογιστική Έκθεση. Η έκθεση θα περιλαμβάνει απολογισμό του έργου για όλο το διάστημα παροχής του έργου.</p>	Υποβάλλεται με την ολοκλήρωση του έργου

Υπόεργο 15 «ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΑ ΝΟΜΙΚΟΥ 3(ΕΠΙΚΟΥΡΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ)»:

Κωδικός Θέσης A01-2
Εμπειρογνώμονας Νομικός - Πτυχιούχος Νομικής (μία θέση)
Στόχος του έργου του αναδόχου
Στόχος του έργου είναι η παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών και η υποστήριξη της Διεύθυνσης Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής σε θέματα που άπτονται του σχεδιασμού και της παρακολούθησης του θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου της ΕΣΚΕ, της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία, καθώς και των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων με δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς για την υλοποίηση έργων/ μελετών/ερευνών. Επιπλέον, στόχος είναι ο εντοπισμός



<p>νομικών κενών και η εισήγηση περί νομοθετικών ρυθμίσεων και πρωτοβουλιών που θα διευκολύνουν την Διεύθυνση κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της.</p>	
<p>Αντικείμενο του Έργου του αναδόχου</p> <p>Στο ανωτέρω πλαίσιο αντικείμενο της παρεχόμενης υπηρεσίας θα είναι (ενδεικτικά):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Η υποβολή προτάσεων περί θεσμικών και κανονιστικών ρυθμίσεων που σχετίζονται με τα θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής. 2. Η υποστήριξη στη διαμόρφωση σχεδίων θεσμικών και κανονιστικών κειμένων. 3. Η υποστήριξη στη διαμόρφωση του νομοθετικού πλαισίου σχεδιασμού ή αναθεώρησης πολιτικών και προγραμμάτων κοινωνικής ένταξης 4. Η παροχή νομικών συμβουλών για θέματα που άπτονται: <ul style="list-style-type: none"> • των όρων και προϋποθέσεων σύστασης και λειτουργίας ΝΠΙΔ και ΝΠΔΔ που παρέχουν υπηρεσίες κοινωνικής προστασίας ιδίως δε, ο εντοπισμός των νομικών κενών για την εφαρμογή των ανωτέρω προϋποθέσεων με παράλληλη εισήγηση για την κάλυψή τους. • της διαμόρφωσης του πλαισίου θεσμοθέτησης των απαιτούμενων ελέγχων αυτών. 5. Η παροχή νομικής υποστήριξης και συμβουλευτικής σε θέματα που ενδέχεται να προκύψουν κατά την υλοποίηση του έργου «Ενιαία Ψηφιακή Πύλη Πρόσβασης στην Κοινωνική Προστασία». 6. Η σύνταξη άλλων νομικών εγγράφων (προγραμματικών συμβάσεων, μνημονίων συνεργασίας) μεταξύ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και δημόσιων ή/και ιδιωτικών φορέων, στο πλαίσιο υλοποίησης έργων ή εκπόνησης μελετών/ερευνών. 7. Η υποβολή έκτακτων εκθέσεων, γνωμοδοτήσεων και εισηγήσεων, εφόσον αυτό του ζητηθεί γραπτά από τη Διεύθυνση ή την ΕΔΚΑ και εφόσον αυτό εμπίπτει στο πλαίσιο της υποστήριξης και της παροχής υπηρεσιών που ζητούνται στο Έργο. 	
<p>Υποχρεώσεις του Αναδόχου</p> <p>Ο Ανάδοχος θα πρέπει:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. να τηρεί τους όρους της σύμβασης 2. να συνεργάζεται στενά με τη Διεύθυνση και τα τμήματά της, καθώς και με την ΕΔΚΑ, και να λαμβάνει υπόψη οποιεσδήποτε παρατηρήσεις τίθενται σχετικά με την εκτέλεση του Έργου, 3. να παρέχει τις υπηρεσίες του στην έδρα της Διεύθυνσης, με φυσική παρουσία και να συμμετέχει στις συναντήσεις της, κατόπιν πρόσκλησης του/της Προϊσταμένου/ης της Διεύθυνσης. 4. να εκπονεί τριμηνιαίες εκθέσεις στις οποίες να περιγράφονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες του κατά το εν λόγω τρίμηνο, συνοδευόμενες από προγραμματισμό ενεργειών του επόμενου τριμήνου με αντίστοιχο χρονοδιάγραμμα, σε συνεργασία πάντα με τη Διεύθυνση Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής και σύμφωνα με την ροή των εργασιών της. 5. να υποβάλλει εισηγήσεις/εκθέσεις/αναφορές/μελέτες/εμπειρογνωμοσύνες, εφόσον αυτό του ζητηθεί γραπτά από τη Διεύθυνση, σε συνεννόηση με την αναθέτουσα, στο πλαίσιο της υποστήριξης και της παροχής υπηρεσιών που ζητούνται στο Έργο. <p>Η επιμέρους εξειδίκευση του αντικείμενου της σύμβασης μίσθωσης έργου θα γίνει σε συνεργασία με τη Διεύθυνση σύμφωνα με τις τρέχουσες ανάγκες και σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα.</p>	
<p>Παραδοτέα</p>	
<p><i>Παραδοτέα του έργου του θα είναι τα ακόλουθα:</i></p> <p>A. Τριμηνιαίες εκθέσεις απολογισμού. Οι εκθέσεις αυτές θα περιλαμβάνουν συνοπτικά:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. περιγραφή των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν στη διάρκεια του τριμήνου αναφοράς προς τη Διεύθυνση 2. προγραμματισμό των κάθε είδους υπηρεσιών του Αναδόχου που πρόκειται να παρασχεθούν κατά το επόμενο τρίμηνο (με εξαίρεση την τελευταία έκθεση). <p>Συνημμένη των εκθέσεων θα υπάρχει οποιαδήποτε</p>	<p><i>Χρόνος Παράδοσης</i></p> <p>Εντός 10ημέρου από την παρέλευση του τριμήνου αναφοράς.</p>

εισήγηση/ενημέρωση/αναφορά/γνωμοδότηση έχει εκπονήσει ο ανάδοχος κατά το τρίμηνο αναφοράς.	
Β. Τελική Απολογιστική Έκθεση. Η έκθεση θα περιλαμβάνει απολογισμό του έργου για όλο το διάστημα παροχής του έργου.	Υποβάλλεται με την ολοκλήρωση του έργου
Το ακριβές περιεχόμενο των εκθέσεων θα διαμορφωθεί σε συνεργασία με τη Διεύθυνση.	

Υπόεργο 24 «ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΑ ΝΟΜΙΚΟΥ 2 (ΕΠΙΚΟΥΡΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΦΤΩΧΕΙΑΣ)»:

Κωδικός Θέσης Β01
Εμπειρογνώμονας Νομικός - <i>Πτυχιούχος Νομικής (μία θέση)</i>
Στόχος του έργου του αναδόχου
Στόχος του έργου είναι η παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών και η υποστήριξη της Διεύθυνσης Καταπολέμησης της Φτώχειας σε θέματα που άπτονται του σχεδιασμού του θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου των προγραμμάτων της, όπως Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα και Επίδομα Στέγασης. Επιπλέον, υποστήριξη της Διεύθυνσης σε θέματα που αφορούν στη διαχείριση της περιουσίας του Υπουργείου και στον εντοπισμό νομικών κενών.
Αντικείμενο του Έργου του αναδόχου
Στο ανωτέρω πλαίσιο αντικείμενο της παρεχόμενης υπηρεσίας θα είναι (ενδεικτικά): <ol style="list-style-type: none"> 1. Η υποβολή προτάσεων περί θεσμικών και κανονιστικών ρυθμίσεων που σχετίζονται με τα θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Καταπολέμησης της Φτώχειας. 2. Η υποστήριξη στη διαμόρφωση σχεδίων θεσμικών και κανονιστικών κειμένων. 3. Η υποστήριξη στη διαμόρφωση του νομοθετικού πλαισίου σχεδιασμού ή αναθεώρησης πολιτικών και προγραμμάτων κοινωνικού περιεχομένου για την επίλυση κοινωνικών προβλημάτων ευπαθών ομάδων πληθυσμού που σχετίζονται με την έλλειψη στέγης ή και την ένδεια 4. Η παροχή νομικών συμβουλών για θέματα που άπτονται της διαχείρισης της περιουσίας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων 5. Η σύνταξη εκθέσεων, γνωμοδοτήσεων και εισηγήσεων, εφόσον αυτό του ζητηθεί γραπτά από τη Διεύθυνση και εφόσον αυτό εμπίπτει στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης. Η υποστήριξη της Διεύθυνσης σε ερωτήματα και ελέγχους που πραγματοποιούνται από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα.
Υποχρεώσεις του Αναδόχου
Ο Ανάδοχος θα πρέπει: <ol style="list-style-type: none"> 1. να τηρεί τους όρους της σύμβασης 2. να συνεργάζεται στενά με τη Διεύθυνση και τα τμήματά της, καθώς και με την ΕΔΚΑ, και να λαμβάνει υπόψη οποιεσδήποτε παρατηρήσεις τίθενται σχετικά με την εκτέλεση του Έργου, 3. να παρέχει τις υπηρεσίες του στην έδρα της Διεύθυνσης, με φυσική παρουσία και να συμμετέχει στις συναντήσεις της, κατόπιν πρόσκλησης του/της Προϊσταμένου/ης της Διεύθυνσης. 4. να εκπονεί τριμηνιαίες εκθέσεις στις οποίες να περιγράφονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες του κατά το εν λόγω τρίμηνο, συνοδευόμενες από προγραμματισμό ενεργειών του επόμενου τριμήνου με αντίστοιχο χρονοδιάγραμμα, σε συνεργασία πάντα με τη Διεύθυνση Κοινωνικής Ένταξης και Κοινωνικής Συνοχής και σύμφωνα με την ροή των εργασιών της. 5. να υποβάλλει εισηγήσεις/εκθέσεις/αναφορές/μελέτες/εμπειρογνωμοσύνες, εφόσον αυτό του ζητηθεί γραπτά από τη Διεύθυνση, σε συνεννόηση με την αναθέτουσα, στο πλαίσιο της υποστήριξης και της παροχής υπηρεσιών που ζητούνται στο Έργο. <p>Η επιμέρους εξειδίκευση του αντικείμενου της σύμβασης μίσθωσης έργου θα γίνει σε συνεργασία με τη Διεύθυνση σύμφωνα με τις τρέχουσες ανάγκες και σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα.</p>
Παραδοτέα

Παραδοτέα του έργου του θα είναι τα ακόλουθα:	Χρόνος Παράδοσης
<p>A. Τριμηνιαίες εκθέσεις απολογισμού. Οι εκθέσεις αυτές θα περιλαμβάνουν συνοπτικά:</p> <p>3. περιγραφή των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν στη διάρκεια του τριμήνου αναφοράς προς τη Διεύθυνση</p> <p>4. προγραμματισμό των κάθε είδους υπηρεσιών του Αναδόχου που πρόκειται να παρασχεθούν κατά το επόμενο τρίμηνο (με εξαίρεση την τελευταία έκθεση).</p> <p>Συνημμένη των εκθέσεων θα υπάρχει οποιαδήποτε εισήγηση/ενημέρωση/αναφορά/γνωμοδότηση έχει εκπονήσει ο ανάδοχος κατά το τρίμηνο αναφοράς.</p>	Εντός 10ημέρου από την παρέλευση του τριμήνου αναφοράς.
<p>B. Τελική Απολογιστική Έκθεση. Η έκθεση θα περιλαμβάνει απολογισμό του έργου για όλο το διάστημα παροχής του έργου.</p> <p>Το ακριβές περιεχόμενο των εκθέσεων θα διαμορφωθεί σε συνεργασία με τη Διεύθυνση.</p>	Υποβάλλεται με την ολοκλήρωση του έργου

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η συνολική διάρκεια των συμβάσεων έργου θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της εκάστοτε σύμβασης και έως τις 30-11-2023 εφόσον αυτή δεν υπερβαίνει το χρόνο υλοποίησης της συγχρηματοδοτούμενης πράξης. Σε περίπτωση παράτασης της συγχρηματοδοτούμενης πράξης είναι δυνατόν, κατόπιν ειδικής αιτιολόγησης και εφόσον από την φύση του έργου δικαιολογείται και αποβαίνει προς το συμφέρον της πράξης, να παραταθεί η διάρκεια της σύμβασης έργου χωρίς οποιαδήποτε αύξηση της αμοιβής τους, χωρίς καμία δέσμευση εκ των προτέρων για την ΕΔΚΑ και χωρίς να υποκρύπτεται οποιαδήποτε σχέση εξαρτημένης εργασίας από τις εν λόγω συμβάσεις. Σε κάθε περίπτωση η παράταση αυτή δεν δύναται να συμφωνηθεί ότι θα υπερβαίνει τον χρόνο υλοποίησης της πράξης. Παράταση του χρόνου παράδοσης του έργου επιτρέπεται χωρίς οποιαδήποτε αύξηση της αμοιβής του αναδόχου μέχρι τη λήξη της πράξης.

4. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ

Η Παραλαβή των παραδοτέων θα πραγματοποιείται την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της Πράξης.

5. ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο προϋπολογισμός του εργολαβικού ανταλλάγματος ανά θέση εργασίας, έχει υπολογιστεί στη βάση του ποσού των δύο χιλιάδων διακοσίων ευρώ (2.200,00€) χωρίς Φ.Π.Α. και δύο χιλιάδων επτακοσίων είκοσι οκτώ ευρώ 2.728,00 με Φ.Π.Α. (24%), ανά ανθρωπομήνα. Η αμοιβή του Αναδόχου για το σύνολο του ζητούμενου έργου ανέρχεται κατ' ανώτατο όριο στα τριάντα δύο χιλιάδες επτακόσια τριάντα έξι ευρώ (32.736,00 €) συμπεριλαμβανομένου του εκάστοτε αναλογούντος ΦΠΑ, και κάθε υπέρ τρίτου κράτησης.

Στην αμοιβή περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του έργου, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας, ενδεικτικά:

- Κάθε δαπάνη που απαιτείται για την ολοκλήρωση του έργου σύμφωνα με τις προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης, όπως και οι απαιτούμενες μετακινήσεις για την ορθή υλοποίηση του έργου, για συναντήσεις κ.λπ.

- Κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά νόμο, τον βαρύνει. Η καταβολή από την Αναθέτουσα του ποσού του εργολαβικού ανταλλάγματος των αντισυμβαλλομένων για το παρασχεθέν έργο τους θα γίνεται μετά την υποβολή του παραδοτέου ανά τρίμηνο, υπό τους εξής όρους που θα πρέπει να συντρέχουν σωρευτικά:
 - Υποβολή παραδοτέου από τον Ανάδοχο στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής
 - Έγκριση του παραδοτέου και σύνταξη του Πρακτικού πιστοποίησης παραλαβής του παραδοτέου
 - Έκδοση σχετικού τιμολογίου παροχής υπηρεσιών από τους/τις ελεύθερους/ες επαγγελματίες (το τιμολόγιο θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα νομιμοποιητικά παραστατικά όπως π.χ. φορολογική ενημερότητα).

Επισημαίνεται ότι οι πληρωμές θα ακολουθούν την ροή χρηματοδοτήσεων του έργου σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες. Σε περίπτωση μη ομαλής ροής των χρηματοδοτήσεων που επιφέρουν την μη έγκαιρη καταβολή πληρωμών από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος ΥΠΟΧΡΕΟΥΤΑΙ να συνεχίσει να εκτελεί το έργο, που του ζητείται από την Αναθέτουσα Αρχή, ΚΑΝΟΝΙΚΑ.

6. ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Οι Ανάδοχοι αποδέχονται ρητά και μεταβιβάζουν το σύνολο του περιουσιακού δικαιώματος, σε κάθε έκφανσή του, όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό ανεξάρτητα από τρόπο εκμετάλλευσης ή μέσο αποθήκευσης (ενδεικτικά ηλεκτρονικό ή έντυπο) για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η προστασία των δικαιωμάτων αυτών απεκδυόμενοι/ες κάθε σχετικού δικαιώματος. Επίσης, ο/η δημιουργός του έργου δεσμεύεται ότι δε θα εγείρει ζητήματα συναρτώμενα με το ηθικό δικαίωμα του/της δημιουργού σε περίπτωση νέας έκδοσης του έργου, ακόμα και αν αυτό περιλαμβάνει και αναγκαίες αλλαγές ή προσθήκες στο έργο, κατά την αποκλειστική κρίση της ΕΔΚΑ και σύμφωνα με τους σκοπούς της.

Το σύνολο του υλικού που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον ανάδοχο σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή κατά την εκτέλεση της σύμβασης, είναι εμπιστευτικό και ανήκει στην ιδιοκτησία της αναθέτουσας αρχής. Ο ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην αναθέτουσα αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί κατά περίπτωση και μετά από σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από τους σκοπούς της παρούσας σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της αναθέτουσας αρχής.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση του έργου να εφαρμόσει διαδικασίες που θα διασφαλίσουν την προστασία των προσωπικών δεδομένων και να συμμορφώνεται πλήρως με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679, καθώς και με την ισχύουσα νομοθεσία περί προσωπικών δεδομένων.

Οι Πληροφορίες, οι οποίες θα τύχουν οποιασδήποτε μορφής επεξεργασία από τους αναδόχους και ενδέχεται να περιέχουν και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα (απλά ή ευαίσθητα) θα περιορίζεται αποκλειστικά και μόνο στην έκταση και τον σκοπό που επιβάλλει το αντικείμενο της, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην παρούσα Πρόσκληση, και οφείλει να παράσχει ο Ανάδοχος.



Κάθε μορφή επεξεργασίας θα εκτελείται σύμφωνα με τους όρους και συμφωνίες της παρούσας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τις τυχόν Αποφάσεις ή Γνωμοδοτήσεις της Αρμόδιας Εποπτικής Αρχής (Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - ΑΠΔΠΧ) η οποία έχει συσταθεί σύμφωνα με τον Ν. 2472/1997, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής.

Τα αρχεία που δημιουργούνται με την συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των Πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Αναθέτουσας Αρχής, από τον Ανάδοχο, ανήκουν κατ' αποκλειστικότητα στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος βεβαιώνει και εγγυάται στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των Πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και για την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας, στο πλαίσιο των καθηκόντων του που πηγάζουν από την παρούσα.

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται δυνάμει της παρούσας ότι δεν θα διαβιβάσει ή/και κοινολογήσει τις Πληροφορίες της Αναθέτουσας Αρχής (που ενδέχεται να περιέχουν και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα) που τεθούν υπόψη του κατά της εκτέλεση των καθηκόντων του σε κανέναν τρίτο και δεν θα διασυνδέσει τις Πληροφορίες αυτές και γενικότερα όλα τα ανάλογων μορφών αρχεία και πληροφορίες της Αναθέτουσας Αρχής, με αρχεία άλλων εταιριών. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να υπογράψει με τον Ανάδοχο «Συμφωνητικό για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα», όπου θα εξειδικεύονται αναλυτικά οι ρόλοι και οι ευθύνες των συμβαλλόμενων μερών καθώς και οι ευθύνες και οι ειδικότεροι όροι σχετικά με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με το αντικείμενο της παρούσας.

7. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

7.1 Δικαίωμα συμμετοχής στην πρόσκληση έχουν τα φυσικά πρόσωπα, Έλληνες πολίτες ή πολίτες κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που πληρούν τις προϋποθέσεις υποβολής αιτήματος, όπως αυτές εξειδικεύονται παρακάτω. Στην περίπτωση υποψηφίων από κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, απαιτείται η γνώση της Ελληνικής Γλώσσας σε Επίπεδο Γ2 (Άριστη γνώση) για την άσκηση των καθηκόντων του.

Επίσης οι άρρενες υποψήφιοι πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις (αφορά τους άνδρες) ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, ή, εφόσον έχουν αναγνωρισθεί ως αντιρρησίες συνείδησης, να έχουν εκπληρώσει, σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις της στρατολογικής νομοθεσίας, άοπλη θητεία ή εναλλακτική πολιτική κοινωνική υπηρεσία.

Όσοι ενδιαφερόμενοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις, όπως ρητά αναφέρονται στην παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου, δεν υπόκεινται σε διαδικασία επιλογής/αξιολόγησης.

7.2 Δεν λαμβάνονται υπόψη αιτήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος από ενδιαφερόμενους που:

1. Έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
2. Έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα έχει παραγραφεί.



3. Λόγω καταδίκης, έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.
4. Τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) ή και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.
5. Έχουν απολυθεί, εξαιτίας πειθαρχικού παραπτώματος.
6. Είναι δημόσιοι υπάλληλοι που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 31 του 3528/2007, όπως ισχύει, σχετικά με την άσκηση ιδιωτικού έργου με αμοιβή.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες πρέπει να γνωρίζουν ότι:

Η αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται από Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 για την ακρίβεια και αλήθεια του περιεχομένου των δηλωθέντων στοιχείων, καθώς και της πλήρους, ρητής και ανεπιφύλακτης αποδοχής των όρων της παρούσης πρόσκλησης.

8. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

ι. Υποχρεωτικά Προσόντα On/off

Κωδικός Θέσης - Ειδικότητα	Υποχρεωτικά προσόντα
A01 -1 Εμπειρογνώμονας Οικονομολόγος/ Πτυχιούχος Θετικών Επιστημών 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης Οικονομικών Σπουδών/ Πτυχίο Θετικών Επιστημών σύμφωνα με τον ΑΣΕΠ¹ 2. Άριστη ή πολύ καλή γνώση ή καλή γνώση Αγγλικής Γλώσσας(C2/C1/B2 level).² 3. Γνώση χειρισμού Η/Υ (επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικών φύλλων, υπηρεσιών διαδικτύου) 4. Ελάχιστη Επαγγελματική Εμπειρία 2 ετών σχετική με το επιστημονικό τους πεδίο 5. Κατ' ελάχιστον ένα (1) έτος αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε έργα στον τομέα της κοινωνικής ένταξης ευάλωτων ομάδων, Κοινωνικής Προστασίας, Πρόνοιας, Κοινωνικής Αλληλεγγύης 6. Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων των Ευρωπαϊκών Επενδυτικών και Διαθρωπτικών Ταμείων <p>Σημειώνεται πως για την κάλυψη των υποχρεωτικών προσόντων της θέσης, ο υποψήφιος πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον επαγγελματική εμπειρία δύο (2) ετών σχετική με το επιστημονικό του πεδίο επιπλέον της επαγγελματικής εμπειρίας των ανωτέρω σημείων 5 και 6.</p>
A01-2: Εμπειρογνώμονας Νομικός 2 και Β01: Εμπειρογνώμονας Νομικός 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης στη Νομική Επιστήμη 2. Άριστη ή πολύ καλή γνώση Αγγλικής Γλώσσας 3. Ελάχιστη Επαγγελματική Εμπειρία 2 ετών ως Νομικός 4. Κατ' ελάχιστον ένα (1) έτος αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε έργα στον τομέα της κοινωνικής ένταξης ευάλωτων ομάδων, Κοινωνικής Προστασίας, Πρόνοιας, Κοινωνικής Αλληλεγγύης

¹ https://www.asep.gr/guide/6K_2020/acceptedtitlespe.html

²

https://www.asep.gr/webcenter/content/conn/ucmsserver/path/Enterprise%20Libraries/asep/%CE%88%CE%BD%CF%84%CF%85%CF%80%CE%B1/%CE%94%CE%B9%CE%B1%CE%B3%CF%89%CE%BD%CE%B9%CF%83%CE%BC%CF%8E%CE%BD%20%CE%91%CE%A3%CE%95%CE%A0/%CE%9C%CE%B5%20%CE%A3%CE%B5%CE%B9%CF%81%CE%AC%20%CE%A0%CF%81%CE%BF%CF%84%CE%B5%CF%81%CE%B1%CE%B9%CF%8C%CF%84%CE%B7%CF%84%CE%B1%CF%82/%CE%A0%CE%B1%CF%81%CE%B1%CF%81%CF%84%CE%AE%CE%BC%CE%B1%CF%84%CE%B1%20%CE%97%CE%A5,%20%CE%93%CE%BB%CF%89%CF%83%CF%83%CE%BF%CE%BC%CE%AC%CE%B8%CE%B5%CE%B9%CE%B1%CF%82/pararthma_glwssomatheias__12_2020_el_GR.pdf?lve



	<p>5. Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων των Ευρωπαϊκών Επενδυτικών και Διαθρωτικών Ταμείων</p> <p>Σημειώνεται πως για την κάλυψη των υποχρεωτικών προσόντων της θέσης, ο υποψήφιος πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον επαγγελματική εμπειρία δύο (2) ετών σχετική με το επιστημονικό του πεδίο επιπλέον της επαγγελματικής εμπειρίας των ανωτέρω σημείων 5 και 6.</p>
--	--

ii. Επιπρόσθετα προσόντα, που μοριοδοτούνται, σύμφωνα με την ενότητα 9 της παρούσας και περιλαμβάνουν:

- α. Διδακτορικό Δίπλωμα σε συναφές πεδίο με το βασικό Πτυχίο ή/και σε θέματα κοινωνικής πολιτικής (έως ένα)
- β. Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών σε συναφές πεδίο με το βασικό Πτυχίο ή/και σε θέματα κοινωνικής πολιτικής (έως ένας)
- γ. Επιπρόσθετη (πέραν του έτους) επαγγελματική εμπειρία σε θέματα σχετικά με την ειδικότητα του υποψηφίου
- δ. Επιπρόσθετη εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία σε έργα, δράσεις ή προγράμματα σχετικά με τη Κοινωνική Πολιτική
- ε. Επιπρόσθετη εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία σε έργα, δράσεις ή προγράμματα συγχρηματοδοτούμενων έργων των Ευρωπαϊκών Επενδυτικών και Διαθρωτικών Ταμείων
- στ. Κοινωνικά μοριοδοτούμενα κριτήρια: Τα άτομα με αναπηρία άνω του 50%, λαμβάνουν επιπλέον μόρια.
- ζ. Γνώση Δεύτερης Ξένης Γλώσσας (Άριστη ή Πολύ καλή)
- η. Συνέντευξη: Μοριοδοτείται η δομημένη συνέντευξη που θα διενεργείται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών της Πράξης προς διακρίβωση των προσωπικών δεξιοτήτων και της γνώσης του υποψηφίου για τα έργα και αντικείμενα των διευθύνσεων στα οποία θα κληθεί να συνδράμει.

Η επιπρόσθετη επαγγελματική εμπειρία των περιπτώσεων 3, 4 και 5 αφορά αντίστοιχη πρόσθετη εμπειρία από εκείνη που περιλαμβάνεται στην ενότητα 8 της παρούσας. Σε κάθε περίπτωση ακολουθούνται οι αρχές για την ίση μεταχείριση ή τις ίσες ευκαιρίες πρόσβασης. Για την αξιολόγησή τους οι υποψήφιοι/ες θα συμπληρώσουν και να υποβάλλουν σε έγγραφη μορφή την Αίτηση στο Παράρτημα της παρούσας. Παράλληλα, θα υποβάλουν εγγράφως τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παράγραφο 10 της παρούσας Πρόσκλησης. Κάθε υποψήφιος/α μπορεί να υποβάλει Αίτηση για έναν κατ' ανώτερο Κωδικό Θέσης (Κ.Θ.), επί ποινή αποκλεισμού.

9. ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

Η μοριοδότηση των Επιπρόσθετων προσόντων είναι η ακόλουθη:

1	Διδακτορικό Δίπλωμα σε συναφές πεδίο με το βασικό Πτυχίο ή/και σε θέματα κοινωνικής πολιτικής (έως ένα)	20
2	Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών σε συναφές πεδίο με το βασικό Πτυχίο ή/και σε θέματα κοινωνικής πολιτικής (έως ένας)	10
3	Επιπρόσθετη (πέραν του έτους) επαγγελματική εμπειρία σε θέματα σχετικά με την ειδικότητα του υποψηφίου Ο υποψήφιος λαμβάνει ένα (1) μόριο για κάθε μήνα εμπειρίας στο συγκεκριμένο αντικείμενο με ανώτατο όριο τους 30 μήνες	έως 30



4	Επιπρόσθετη επαγγελματική εμπειρία σε έργα, δράσεις ή προγράμματα σχετικά με τη Κοινωνική Πολιτική Ο υποψήφιος λαμβάνει ένα (1) μόριο για κάθε μήνα εμπειρίας στο συγκεκριμένο αντικείμενο με ανώτατο όριο τους 30 μήνες	έως 30
5	Επιπρόσθετη επαγγελματική εμπειρία σε έργα, δράσεις ή προγράμματα συγχρηματοδοτούμενων έργων των Ευρωπαϊκών Επενδυτικών και Διαθρωπτικών Ταμείων Ο υποψήφιος λαμβάνει ένα (1) μόριο για κάθε μήνα εμπειρίας στο συγκεκριμένο αντικείμενο με ανώτατο όριο τους 30 μήνες Σε περίπτωση που η επιπρόσθετη επαγγελματική εμπειρία των περιπτώσεων 3, 4 και 5 του πίνακα μοριοδότησης ταυτίζεται χρονικά, τότε θα μοριοδοτείται άπαξ.	έως 30
5.1	Άριστη γνώση Δεύτερης Ξένης Γλώσσας	5
5.2	Πολύ καλή γνώση Δεύτερης Ξένης Γλώσσας	3
6.	Αναπηρία του υποψηφίου άνω του 50%	10
7	Δομημένη Συνέντευξη Οι ερωτήσεις θα αφορούν την προσωπικότητα του/της υποψηφίου/ας και το αντικείμενο του προς ανάθεση έργου	έως 25

Κάθε υποψήφιος, εφόσον κατέχει τα υποχρεωτικά προσόντα, δικαιούται να καταταγεί ανά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα σε πίνακες κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας, όπως αυτή προκύπτει από το άθροισμα μοριοδότησης των **Επιπρόσθετων Προσόντων Αξιολόγησης** (μέγιστος αριθμός μορίων : 160).

Σημειώνεται πως στην περίπτωση που ο υποψήφιος κατέχει διδακτορικό και μεταπτυχιακό τίτλο σύμφωνα με τον ανωτέρω πίνακα, μοριοδοτούνται και οι δύο τίτλοι αντίστοιχα.

Σε περίπτωση ισοβαθμούντων υποψηφίων προηγείται ο υποψήφιος που έχει περισσότερα μόρια στην επιπρόσθετη (πέραν του έτους) επαγγελματική εμπειρία σε θέματα σχετικά με έργα, δράσεις ή προγράμματα σχετικά με την κοινωνική πολιτική (περίπτωση 4 του πίνακα μοριοδότησης). Ως τέτοια θεωρείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση μίσθωσης έργου στο δημόσιο, ή η σύμβαση παροχής υπηρεσιών στον ευρύτερο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα σε καθήκοντα ή έργα συναφή με την παροχή κάθε είδους και μορφής κοινωνικής πολιτικής.

Σε περίπτωση και νέας ισοβαθμίας, θα διεξαχθεί δημόσια κλήρωση μεταξύ των ισοβαθμούντων υποψηφίων. Η ανωτέρω δημόσια κλήρωση διεξάγεται από τον Πρόεδρο Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού της Πράξης παρουσία δύο ακόμη μελών της. Η κλήρωση θα γίνει με κάθε πρόσφορο και αξιόπιστο τρόπο, όπως με επιλογή συγκεκριμένου κλήρου. Για τη διενέργεια της δημόσιας κλήρωσης και τα αποτελέσματά της θα συνταχθεί σχετικό πρακτικό, το οποίο υπογράφεται και από τα τρία παρισταμένα μέλη της Επιτροπής. Ο χρόνος και ο τόπος διεξαγωγής της κλήρωσης θα γνωστοποιηθούν τουλάχιστον δύο ημέρες νωρίτερα, με ανάρτηση της ανακοίνωσης στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας.

Τη μοριοδότηση της αναπηρίας μπορούν να λαμβάνουν υποψήφιοι με ποσοστό αναπηρίας πενήντα τοις εκατό (50%) τουλάχιστον.

10. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να προσκομίσουν:

10.1 Την επισυναπτόμενη στην παρούσα Πρόσκληση ΑΙΤΗΣΗ, στην οποία θα δηλώνουν ΕΝΑΝ (1) ΚΩΔΙΚΟ ΘΕΣΗΣ, πλήρως συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη και θα αναφέρουν όλα

- τα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά.
- 10.2 Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα σύμφωνα με το eurorpass,
- 10.3 Ευανάγνωστο φωτοαντίγραφο πιστοποιητικού απόδειξης ελληνικής γλώσσας, εφόσον απαιτείται,
- 10.4 Ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών ανάλογα της αιτούμενης θέσης. Σε περίπτωση που οι τίτλοι σπουδών (προπτυχιακοί ή/και μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών) έχουν χορηγηθεί στην αλλοδαπή, θα πρέπει οι ενδιαφερόμενοι να προσκομίσουν μαζί με τους τίτλους τους, απλό αντίγραφο της πράξης αναγνώρισης από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για την ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή Πιστοποιητικό αναγνώρισης από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π) περί ισοτιμίας ή ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών στη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων, επί ποινή απαραδέκτου. Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται αντίγραφο βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς απλό αντίγραφο της επίσημης μετάφρασή της,
- 10.5 Ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των τίτλων ξένης γλώσσας, όπως ορίζεται από τον ΑΣΕΠ, Ειδικά για τους τίτλους γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική που πληρούν τους όρους του άρθρου 28 του Ν 4674/2020 (ΦΕΚ Α' 53/11-03-2020), «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» γίνονται δεκτοί χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους, σύμφωνα με το άρθρο 58 του ίδιου νόμου. Το επίπεδο της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται όπως ορίζεται από το ΑΣΕΠ,
- 10.6 Ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα αποδεικτικών της αιτούμενης εμπειρίας. Όλοι οι τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που επικαλούνται οι υποψήφιοι/ες, πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην Ελληνική γλώσσα από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή από πτυχιούχο μεταφραστή του Ιονίου Πανεπιστημίου ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από διορισμένο άμισθο διερμηνέα για τη γλώσσα για την οποία έχει διοριστεί. Επίσης, τα ανωτέρω έγγραφα (τίτλοι - άδειες - πιστοποιητικά - βεβαιώσεις κ.λπ.) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί και επικυρωθεί από τις αρμόδιες αλλοδαπές αρχές και, επιπλέον, φέρουν είτε επικύρωση των Ελληνικών προξενικών αρχών στην αλλοδαπή (ή του Ελληνικού Υπουργείου Εξωτερικών) είτε επισημείωση με τη Σφραγίδα της Χάγης (apostille)., 10.7 Ευανάγνωστα φωτοαντίγραφο πιστοποιητικού γνώσης χειρισμού Η/Υ (επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικών φύλλων, υπηρεσιών διαδικτύου), όπως ορίζεται από τον ΑΣΕΠ,
- 10.8 Ευανάγνωστο φωτοαντίγραφο πιστοποιητικού στρατολογικής κατάστασης για τους άρρενες πολίτες,
- 10.9 Ευανάγνωστο Φωτοαντίγραφο του αστυνομικού δελτίου ταυτότητας και των δύο (2) όψεων,
- 10.10 Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, ότι δεν τελούν στις καταστάσεις που αναφέρονται στην υποπαραγράφο 7.2 της παρούσης Πρόσκλησης
- 10.11 Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 για την ακρίβεια και αλήθεια του περιεχομένου των δηλωθέντων στοιχείων, καθώς και της πλήρους, ρητής και ανεπιφύλακτης αποδοχής των όρων της παρούσης πρόσκλησης.

10.12 Βεβαιώσεις επαγγελματικής εμπειρίας. Ως εμπειρία που λαμβάνεται υπόψη, νοείται η απασχόληση που έχει αποκτηθεί δυνάμει σύμβασης εργασίας ή δυνάμει σύμβασης μίσθωσης έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα σε καθήκοντα ή έργα, ταυτόσημα ή συναφή με τα αναφερόμενα στην παρούσα πρόσκληση, όπως αυτά αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών και μετά την απόκτηση άδειας άσκησης επαγγέλματος όπου αυτή απαιτείται, με την οποία μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία και υπό τις προϋποθέσεις που αναφέρονται αναλυτικά στην παρούσα.

Η Επαγγελματική Εμπειρία αποδεικνύεται:

- Όταν τυχόν εξαρτημένη εργασία έχει παρασχεθεί σε υπηρεσίες του δημοσίου, σε Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. πρώτου ή δεύτερου βαθμού, σε Ν.Π.Ι.Δ. του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 2190/1994, όπως ισχύει, ή σε φορείς της παρ. 3 του άρθρου 1 του ν. 2527/1997, απαιτείται βεβαίωση του αντίστοιχου φορέα και αντίγραφα των σχετικών συμβάσεων που έχουν υπογραφεί. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια και να βεβαιώνεται, το είδος και το αντικείμενο της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της εκτελεσθείσας υπηρεσίας.
- Όταν τυχόν Επαγγελματική Εμπειρία έχει παρασχεθεί στον ιδιωτικό τομέα, σωρευτικά:
 1. Βεβαίωση του ιδιωτικού φορέα ή/και αντίγραφα συμβάσεων εργασίας (όπου να αναφέρονται τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο), από τα οποία να προκύπτει με σαφήνεια, το είδος της εργασίας που παρασχέθηκε και η χρονική διάρκεια της παροχής ή Υπεύθυνη δήλωση του/της υποψηφίου/ας, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του, τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.
 2. Επιπλέον βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
- Όταν η Επαγγελματική Εμπειρία αφορά την άσκηση ελεύθερου επαγγελματία, σωρευτικά:
 1. Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισής του/της.
 2. Υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986, στην οποία να δηλώνεται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του/της.
 3. Υποβολή μιας τουλάχιστον σχετικής σύμβασης ή άλλου αποδεικτικού εγγράφου και δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια της ζητούμενης επαγγελματικής εμπειρίας.
 - Σε περίπτωση εμπειρίας του υποψηφίου σε ερευνητικά έργα ή προγράμματα, η εμπειρία αυτή αποδεικνύεται με τα ακόλουθα δικαιολογητικά: α) (Προαιρετικά) Βεβαίωση του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου, στην οποία θα αναφέρεται το ερευνητικό έργο που συμμετείχε, το αντικείμενο της έρευνας και ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου και β) Βεβαίωση του Προϊσταμένου της Μονάδας Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης του ΕΛΚΕ ή του Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών στην οποία θα αναφέρεται ο τίτλος και η διάρκεια του ερευνητικού έργου ή προγράμματος, ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου κι η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο υποψήφιος με Φορέα (σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή έργου) ή εναλλακτικά σύμβαση απασχόλησης και Υπεύθυνη Δήλωση για την καλή εκτέλεσή της από τον δικαιούχο.

- Εμπειρία που τυχόν επικαλείται ο υποψήφιος και δεν προκύπτει από τα απαιτούμενα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά ορίστηκαν ανωτέρω, δεν θα μπορεί να λαμβάνεται υπόψη.

Ι. Τη μοριοδότηση της αναπηρίας μπορούν να λαμβάνουν υποψήφιοι με ποσοστό αναπηρίας πενήντα τοις εκατό (50%) τουλάχιστον. Σε κάθε περίπτωση, ο υποψήφιος οφείλει να προσκομίσει σχετικό Πιστοποιητικό Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) σε ισχύ, με το οποίο προσδιορίζεται ή πάθηση ή βλάβη και το ποσοστό αναπηρίας του ατόμου. Επίσης, γίνονται δεκτά και Πιστοποιητικά τα οποία είναι σε ισχύ και έχουν εκδοθεί από τις κάτωθι υγειονομικές αρχές:

- Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή Στρατού (Α.Σ.Υ.Ε.)
- Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή Ναυτικού (Α.Ν.Υ.Ε.)
- Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή Αεροπορίας (Α.Α.Υ.Ε.)
- Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή της Ελληνικής Αστυνομίας
- Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή του Πυροσβεστικού Σώματος

Οι υποψήφιοι πρέπει να κατέχουν τα απαραίτητα προσόντα – ιδιότητες και τίτλους σπουδών, όπως και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας των πτυχίων τους, εφόσον αυτά αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

11. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Η παρούσα πρόσκληση θα δημοσιευθεί στο διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου Εργασίας <https://ypergasias.gov.gr/>, στο διαδικτυακό τόπο της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων - Τομέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης - ΕΔΚΑ www.edka.gov.gr, και στο <https://diangeia.gov.gr> δυνάμει των διατάξεων του Ν. Ν. 4727/2020 (Α' 184) όπως ισχύει.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες καλούνται να υποβάλουν απαραίτητα επί ποινή αποκλεισμού **μία (1) αίτηση σε έντυπη μορφή και μόνο**, για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου, στην οποία θα δηλώνουν έναν κωδικό θέσης της επιλογής τους και η οποία πρέπει να περιέχει τα κάτωθι:

1. Έντυπο Υποβολής Αίτησης (Παράρτημα)
2. Υπεύθυνη δήλωση, κατά το άρθρο 8 του ν. 1599/1986 Προς το: «ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ- ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ - ΕΔΚΑ στην οποία ο υποψήφιος θα δηλώνει πως : «Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στον φάκελο είναι ακριβή και αληθή και ότι
α) Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και
β) Συμφωνώ για την τήρηση αρχείου προσωπικών δεδομένων μου, στο αρχείο της ΕΔΚΑ.»
3. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα σύμφωνα με το πρότυπο eurorpass
4. Αντίγραφα τίτλων σπουδών (πτυχίο, μεταπτυχιακό, διδακτορικό πτυχίο κ.ά.).
5. Βεβαιώσεις και στοιχεία που αποδεικνύουν τα απαραίτητα ζητούμενα προσόντα
6. Βεβαιώσεις και στοιχεία που αποδεικνύουν τα επιπρόσθετα βαθμολογούμενα προσόντα

Επισημαίνεται ότι στο Έντυπο Υποβολής Αίτησης πρέπει να δηλώνονται με ευθύνη του/της υποψηφίου/ας: ο Κωδικός Θέσης (Κ.Θ.), για τους οποίους επιθυμεί να εξεταστεί η αίτησή του/της, τα ατομικά στοιχεία, διεύθυνση επικοινωνίας, οι τίτλοι σπουδών, η επαγγελματική



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Τομέα Κοινωνικής
Αλληλεγγύης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



εμπειρία και λίστα επισυναπτόμενων εγγράφων.

Για την απόδειξη της επαγγελματικής εμπειρίας του/της υποψηφίου/ας, αρκεί η δήλωση και η προσκόμιση δικαιολογητικών για χρονικό διάστημα ίσο με το χρόνο προϋπηρεσίας που λαμβάνεται υπόψη, όπως ορίζεται σε κάθε περίπτωση.

Οι υποψήφιοι/ες έχουν το δικαίωμα υποβολής μιας (1) έντυπης αίτησης, εντός της αποκλειστικής προθεσμίας, που αρχίζει από την ημερομηνία ανάρτησης της παρούσας στην ιστοσελίδα www.edka.gov.gr, και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ήτοι 24 Οκτωβρίου 2022 έως και την 31 Οκτωβρίου 2022 ημέρα Δευτέρα και ώρα 15:30.

Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων κατατίθενται αποκλειστικά και μόνο **εντύπως** μαζί με τα συνημμένα δικαιολογητικά σε σφραγισμένο φάκελο σε εργάσιμες ημέρες και ώρες 08:30 έως 15:30 στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της ΕΔΚΑ, επί της οδού Σολωμού 60, 10432, Αθήνα (9ος όροφος - Γραφείο Πρωτοκόλλου) ή αποστέλλονται ταχυδρομικά (συστημένη επιστολή ή courier).

Η εμπρόθεσμη υποβολή των αιτήσεων αποδεικνύεται αποκλειστικά από τον **αριθμό Πρωτοκόλλου παραλαβής της ΕΔΚΑ ή σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου.**

Ο σφραγισμένος φάκελος της Αίτησης, θα αποστέλλεται
ΠΡΟΣ: «ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΔΟΜΗ ΕΣΠΑ - ΕΔΚΑ, Σολωμού 60, ΤΚ 10432 Αθήνα»
και πρέπει να έχει την ένδειξη:

Υποβολή αίτησης για την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, στο πλαίσιο των Υποέργων 14,15,24 της Πράξης «ΕΘΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ»

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

Ο υποψήφιος υποβάλλει αποκλειστικά και μόνο ΜΙΑ (1) ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΝΑΝ (1) ΚΩΔΙΚΟ ΘΕΣΗΣ.

Σε περίπτωση που υποψήφιος υποβάλλει αίτηση για περισσότερο από ένα (1) Κωδικό Θέσης αποκλείεται από την διαδικασία και δεν αξιολογείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Αντικατάσταση ή διόρθωση της αίτησης, καθώς και συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών από μέρους του υποψηφίου επιτρέπεται, μόνο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προτάσεων, όπως αυτή ορίζεται ανωτέρω.

Η αίτηση πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον υποψήφιο. Σε αντίθετη περίπτωση, ο υποψήφιος αποκλείεται από την διαδικασία και δεν αξιολογείται από την Επιτροπή Αξιολόγησης. Η ευθύνη για την ορθή συμπλήρωση της αίτησης είναι αποκλειστικά του υποψηφίου.

Δεν λαμβάνονται υπόψη:

- Αιτήσεις που αποστέλλονται με FAX ή ηλεκτρονικά.
- Αιτήσεις που υποβάλλονται εκπρόθεσμα.

12. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι αιτήσεις των υποψηφίων θα εξεταστούν και θα αξιολογηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Προσφορών και Αιτήσεων Συμμετοχής.



Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των αιτήσεων, η Επιτροπή μπορεί να ζητεί από τους υποψήφιους να διευκρινίσουν ή να συμπληρώνουν τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση υποβάλλεται από τους υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την Επιτροπή, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή δικαιολογητικών σε συμμόρφωση με τους όρους της παρούσης Πρόσκλησης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

Σε κάθε περίπτωση, η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των υποψηφίων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου υποψηφίου κατά τη διαδικασία αξιολόγησης.

Η Επιτροπή κατά τη διαδικασία αξιολόγησης θα προβεί στις κάτωθι ενέργειες:

- α) Αξιολόγηση των υποχρεωτικών προσόντων των υποψηφίων βάσει των δικαιολογητικών που έχουν υποβάλει οι υποψήφιοι
- β) Μοριοδότηση των επιπλέον προσόντων των υποψηφίων που πληρούν τα υποχρεωτικά προσόντα βάσει των δικαιολογητικών που έχουν υποβάλει οι υποψήφιοι
- γ) Δομημένη συνέντευξη (θα κληθούν μόνοι οι υποψήφιοι/ες οι οποίοι πληρούν τα υποχρεωτικά κριτήρια)

Η ενημέρωση προς τους υποψηφίους για τον καθορισμό της ημερομηνίας και ώρας της διενέργειας της συνέντευξης θα γίνεται τηλεφωνικώς ή/και με αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στο τηλέφωνο ή/και στο e-mail που έχουν δηλώσει ως στοιχεία επικοινωνίας **τουλάχιστον 2 ημέρες πριν την ημερομηνία διενέργειας.**

Η ημερομηνία και η ώρα της συνέντευξης καθορίζεται από τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης, είναι υποχρεωτική για τους υποψηφίους και δεν δύναται να μεταβληθεί, παρά μόνο για λόγους ανώτερης βίας.

Στην περίπτωση, που ο υποψήφιος δεν προσέλθει στη συνέντευξη, απορρίπτεται.

Η διαδικασία συνέντευξης μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα (π.χ. skype).

- δ) Σύνταξη Πρακτικού, Κατάρτιση προσωρινού πίνακα κατάταξης των υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης ανά Κωδικό Θέσης και υποβολή τους στην Αναθέτουσα Αρχή προς έγκριση.

Οι προσωρινοί πίνακες θα αναρτηθούν:

- στον διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων: <https://ypergasias.gov.gr/>
- στον διαδικτυακό τόπο της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων - Τομέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης - ΕΔΚΑ: www.edka.gov.gr και
- στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» <https://diavgeia.gov.gr>

13. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Οι ενστάσεις θα εξετασθούν από την Επιτροπή Ενστάσεων.

Οι υποψήφιοι έχουν το δικαίωμα υποβολής ένστασης κατά των προσωρινών πινάκων εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας ανάρτησής τους στον διαδικτυακό τόπο της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων - Τομέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης - ΕΔΚΑ: www.edka.gov.gr και στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» <https://diavgeia.gov.gr> .

Οι ενστάσεις θα υποβληθούν σε σφραγισμένο φάκελο σε εργάσιμες ημέρες και ώρες 08:30 έως 15:30 στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της ΕΔΚΑ, επί της οδού Σολωμού 60, 10432, Αθήνα (9ος



όροφος - Γραφείο Πρωτοκόλλου) ή αποστέλλονται ταχυδρομικά (συστημένη επιστολή ή courier). Ο εν θέματι φάκελος θα φέρει ευκρινώς την ακόλουθη ένδειξη: «Υποβολή ένστασης για την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στο πλαίσιο των Υποέργων 14,15,24 της Πράξης «ΕΘΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ»

Η Επιτροπή ενστάσεων συντάσσει πρακτικό, καταρτίζει Πίνακες εγκριθεισών και απορριφθεισών Ενστάσεων τους οποίους υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή προς έγκριση. Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Αιτήσεων Συμμετοχής καταρτίζει τους Οριστικούς Πίνακες κατάταξης και τους υποβάλλει στην Αναθέτουσα για έγκριση και έκδοση. Ακολούθως, οι Οριστικοί Πίνακες αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΕΔΚΑ, στο διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου Εργασίας και τη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

Ο υποψήφιος υποβάλλει αποκλειστικά και μόνο ΜΙΑ (1) ΕΝΣΤΑΣΗ για τον Κωδικό Θέσης που είχε αιτηθεί.

Σε περίπτωση που υποψήφιος υποβάλει ένσταση για Κωδικό Θέσης που δεν είχε αιτηθεί, η ένσταση δεν εξετάζεται.

Η υποβολή της ένστασης θα φέρει την υπογραφή του ενιστάμενου.

Η εμπρόθεσμη υποβολή της ένστασης αποδεικνύεται από τον αριθμό Πρωτοκόλλου παραλαβής της ΕΔΚΑ ή σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου.

Αντικατάσταση ή διόρθωση της ένστασης δεν επιτρέπεται.

Η ένσταση θα πρέπει να είναι σαφής, να αναφέρει αναλυτικά τους λόγους, τους οποίους η Επιτροπή Αξιολόγησης Αιτήσεων δεν έλαβε υπόψη της- βάσει των υποβληθέντων δικαιολογητικών – για την επιλογή του.

Ένσταση είτε κατά του προσωρινού πίνακα κατάταξης συνολικά είτε κατά του συνόλου των υποψηφίων που προηγούνται απορρίπτεται.

Δεν λαμβάνονται υπόψη:

- α) Ενστάσεις που αποστέλλονται με FAX ή ηλεκτρονικά.
- β) Ενστάσεις που υποβάλλονται εκπρόθεσμα.

Για περισσότερες πληροφορίες και διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να απευθύνονται στα τηλέφωνα 2105281135 και 2105281143 και στο e-mail: vmoutselakis@ypakp.gr.

Η παρούσα πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα της ΕΔΚΑ www.edka.gov.gr, στο διαδικτυακό τόπο του Υπουργείου Εργασίας <https://ypergasias.gov.gr/>, και στο <https://diavgeia.gov.gr> δυνάμει των διατάξεων του Ν. 4727/2020 όπως ισχύει.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ**

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Τομέας Κοινωνικής
Αλληλεγγύης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Για την υπ' αρ. Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος στο πλαίσιο των Υποέργων 14,15,24 της Πράξης «ΕΘΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ», με κωδικό ΟΠΣ 5005087, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, η οποία συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο.

<p><u>ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΟ ΘΕΣΗΣ (Κ.Θ.)</u></p> <p><u>Να συμπληρωθούν κατ' ανώτερο ένας (1) Κωδικός Θέσης.</u></p>	<p>Κωδικός Θέσης : _____</p>
---	------------------------------

<u>ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ</u>			
Επώνυμο			Όνομα
Όνομα Πατρός			Ημερομηνία Γέννησης
Φύλο	<input type="checkbox"/> Άνδρας	<input type="checkbox"/> Γυναίκα	ΑΦΜ
Α.Δ.Τ.			ΔΟΥ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Τομέας Κοινωνικής
Αλληλεγγύης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΑΜΚΑ			
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ (ολογράφως)			
Διεύθυνση έδρας: Οδός/Αριθμός		Πόλη	
Τ.Κ.		Περιφερειακή Ενότητα	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Οδός/Αριθμός		Πόλη	
Τ.Κ.		Περιφερειακή Ενότητα	
Τηλέφωνα	Κινητό: _____ Σταθερό: _____	Περιφέρεια	
Fax		e-mail	

ΠΤΥΧΙΟ ΑΕΙ*Επισυνάψτε αντίγραφα των σχετικών τίτλων σπουδών*

Εκπαιδευτικό Ίδρυμα		Πόλη/Χώρα	
---------------------	--	-----------	--



Τμήμα Σχολής		Ημερομηνία απόκτησης	
Ακριβής Τίτλος Σπουδών			

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ <i>Επισυνάψτε αντίγραφα των σχετικών τίτλων σπουδών</i>			
Εκπαιδευτικό Ίδρυμα		Πόλη/Χώρα	
Τμήμα Σχολής		Ημερομηνία απόκτησης	
Ακριβής Τίτλος Σπουδών			

ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ <i>Επισυνάψτε αντίγραφα των σχετικών τίτλων σπουδών</i>			
Εκπαιδευτικό Ίδρυμα		Πόλη/Χώρα	
Τμήμα Σχολής		Ημερομηνία απόκτησης	
Ακριβής Τίτλος Σπουδών			



Τίτλος Διδακτορικής Έρευνας	
-----------------------------	--

ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ
Επισυνάψτε το σχετικό πιστοποιητικό

Γλώσσα	Πτυχίο / Πιστοποιητικό / Φορέας	Επίπεδο	Έτος
ΑΓΓΛΙΚΗ			
Άλλη			

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΗΣ Η/Υ
Επισυνάψτε τα σχετικά πιστοποιητικά

Πιστοποιητικό / Φορέας	Έτος

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ (σύμφωνα με τα προσόντα της Πρόσκλησης)
Επισυνάψτε αντίγραφα των δικαιολογητικών που τεκμηριώνουν την εμπειρία που δηλώνεται.

Φορέας	
Θέση	



Αντικείμενο				
Διάρκεια	Μήνες:		Ημέρες:	
Φορέας				
Θέση				
Αντικείμενο				
Διάρκεια	Μήνες:		Ημέρες:	
Φορέας				
Θέση				
Αντικείμενο				
Διάρκεια	Μήνες:		Ημέρες:	

ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΝΤΑΙ (σε ηλεκτρονική μορφή):

Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το υπόδειγμα υποβολής Αίτησης	<input type="checkbox"/>
Αντίγραφα τίτλων σπουδών	<input type="checkbox"/>



Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα σύμφωνα με το πρότυπο eurorpass	<input type="checkbox"/>
Βεβαιώσεις/Πιστοποίηση Ξένων Γλωσσών	<input type="checkbox"/>
Βεβαιώσεις Επαγγελματικής Εμπειρίας	<input type="checkbox"/>
Πιστοποιητικό Γνώσης Η/Υ	
Αντίγραφο πιστοποιητικού στρατολογικής κατάστασης (για τους άνδρες υποψήφιους)	<input type="checkbox"/>
Αντίγραφο πιστοποιητικού απόδειξης ελληνικής γλώσσας, εφόσον απαιτείται,	
Αντίγραφο Πιστοποιητικού Κέντρου Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.) σε ισχύ	
Άδεια του υπηρεσιακού συμβουλίου για άσκηση ιδιωτικού έργου (για δημόσιους υπαλλήλους)	
Αντίγραφο του αστυνομικού δελτίου της ταυτότητας	
Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 για την ακρίβεια και αλήθεια του περιεχομένου των δηλωθέντων στοιχείων, καθώς και της πλήρους, ρητής και ανεπιφύλακτης αποδοχής των όρων της παρούσης πρόσκλησης.	
ΑΛΛΟ (Διευκρινίστε)	

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στον φάκελο είναι ακριβή και αληθή και ότι

α) Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας πρόσκλησης β) Συμφωνώ για την τήρηση αρχείου προσωπικών δεδομένων μου, στο αρχείο της ΕΔΚΑ.



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Τομέας Κοινωνικής
Αλληλεγγύης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Ημερομηνία/..../.....

Ο ΔΗΛΩΝ / Η ΔΗΛΟΥΣΑ



Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ
Τομέας Κοινωνικής
Αλληλεγγύης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

