



ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ  
ΜΗΤΡΩΟ ΟΝΟΜΑΤΩΝ .CY

**ΚΕΝΗ ΘΕΣΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΑ (ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΡΓΟΥ)**

<b>Τίτλος:</b>	Ειδικός Επιστήμονας Υποστήριξης Έργου
<b>Αρ. Θέσεων:</b>	Μια (1)
<b>Κατηγορία:</b>	Σύμβαση πλήρους απασχόλησης (συμβόλαιο για 9 μήνες με δυνατότητα ανανέωσης μέχρι ακόμη 1 έτος).
<b>Τόπος Εργασίας:</b>	Πανεπιστήμιο Κύπρου, Λευκωσία

Το Μητρώο Ονομάτων .cy του Πανεπιστημίου Κύπρου δέχεται αιτήσεις για την πλήρωση μίας (1) θέσης Ειδικού Επιστήμονα (Υποστήριξης Έργου) για **πλήρη** απασχόληση (38 ώρες/εβδομάδα) με σκοπό την εκτέλεση καθηκόντων σχετικών με την Ασφάλεια Πληροφοριών (Θέματα Πληροφορικής).

**ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ**

Η εργοδότηση του Ειδικού Επιστήμονα Υποστήριξης Έργου θα γίνει με συμβόλαιο. Η διάρκεια απασχόλησης θα είναι αρχικά για 9 μήνες, με δυνατότητα ανανέωσης για ακόμη 1 έτος βάσει απόδοσης. Οι μηνιαίες ακαθάριστες απολαβές θα ανέρχονται στα €2339,39 (από το ποσό αυτό θα αποκόπτονται εισφορές εργοδοτούμενου). Δεν προνοείται καταβολή 13<sup>ου</sup> μισθού.

**ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ**

Ο Ειδικός Επιστήμονας Υποστήριξης Έργου θα εργοδοτηθεί στο Μητρώο Ονομάτων .cy και θα εκτελεί τα ακόλουθα καθήκοντα υπό τη γενική εποπτεία του προϊσταμένου του:

1. Εκτελεί διοικητικά καθήκοντα αναφορικά με την εξέταση διαφόρων υποθέσεων, προβλημάτων και θεμάτων που αφορούν στις αρμοδιότητες του τομέα στον οποίο τοποθετείται και συμβάλλει στην ανάπτυξη και υλοποίηση των Επιχειρησιακών Στόχων της οργανωτικής οντότητας καθώς και στην επίτευξη των στόχων του τομέα στον οποίο τοποθετείται.
2. Ειδικότερα, υπό την εποπτεία και καθοδήγηση του/της προϊσταμένου/ης του/της έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη για τις πιο κάτω λειτουργίες/διεργασίες:
  - i. Συντονίζει και εκπονεί μελέτες και παρακολουθεί και ελέγχει την υλοποίηση έργων.
  - ii. Συνεργάζεται και συντονίζεται με άλλους εμπλεκόμενους Οργανισμούς, Κυβερνητικά Τμήματα/ Υπηρεσίες ή/ και Ιδιώτες Συμβούλους.
  - iii. Ετοιμάζει προδιαγραφές υλικού ή/και λογισμικού, τεχνικούς όρους και όρους συμβάσεων.
  - iv. Παροχή συμβουλών σε θέματα αλλαγών που προκύπτουν.
3. Υποβάλλει εισηγήσεις για την επίλυση διαφόρων προβλημάτων, διεκπεραιώνει ή μερμνά για την υλοποίηση των λαμβανομένων αποφάσεων, εφαρμόζει τη σχετική Νομοθεσία και Κανονισμούς και διεξάγει τη σχετική αλληλογραφία.
4. Συμβάλλει στην επίτευξη των Στρατηγικών Στόχων του Μητρώου Ονομάτων .cy μέσω της συνεισφοράς του στην επίτευξη του Επιχειρησιακού Πλάνου του Μητρώου.
5. Συμμετέχει σε συνεδρίες, βοηθά στην τήρηση πρακτικών και στην ετοιμασία και υποβολή προτάσεων και εισηγήσεων με σκοπό την βελτιστοποίηση διαδικασιών και μεθόδων.
6. Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και προβαίνει σε εισηγήσεις για βελτίωση των μεθόδων και διαδικασιών που ακολουθούνται στον τομέα του.



7. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα διοικητικά καθήκοντα που σχετίζονται με τη θέση του/της, που δυνατό να του/της ανατεθούν.

**ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ:**

(α) Διασφαλίζει την ομαλή λειτουργία των συστημάτων τεχνολογίας και των διαδικασιών διεκπεραίωσης των εργασιών του Μητρώου Ονομάτων .cy.

(β) Αναλαμβάνει εργασίες που αφορούν την καταγραφή και επικαιροποίηση των διαδικασιών για όλο το φάσμα των εργασιών του Μητρώου Ονομάτων .cy σε θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια πληροφοριών.

(γ) Αναπτύσσει και εφαρμόζει αποτελεσματικό πλαίσιο διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών όπως προβλέπεται στις Οδηγίες της Αρχής Ψηφιακής Ασφάλειας, άλλο συναφές ρυθμιστικό πλαίσιο και τις σχετικές νομοθεσίες.

(δ) Διεξάγει, αυτεπάγγελτα ή μετά από σχετικές οδηγίες, ειδικές αξιολογήσεις και ελέγχους για οποιοδήποτε θέμα επηρεάζει την ασφάλεια των πληροφοριών και των συστημάτων, συμπεριλαμβανομένων των ελέγχων ασφάλειας, των δοκιμών διεξόδου για τον εντοπισμό ευπαθειών στα συστήματα πληροφοριών και προβαίνει σε εισηγήσεις για λήψη των αναγκαίων διορθωτικών μέτρων.

(ε) Ετοιμάζει αναφορές και εκθέσεις σε τακτική ή έκτακτη βάση προς τον Προϊστάμενο/η του/της, τις αρμόδιες Επιτροπές του και τις εποπτικές αρχές για θέματα/ σημαντικές αποφάσεις/ γεγονότα ασφάλειας πληροφοριών.

(στ) Σε σχέση με την εφαρμογή της Πολιτικής Ασφάλειας Πληροφοριών στο Μητρώο Ονομάτων .cy, για την υλοποίηση των προτύπων της στον Οργανισμό:

(i) Μεριμνά για τη διάδοση και εφαρμογή του προγράμματος ασφάλειας πληροφοριών, περιλαμβανομένης της παροχής υποστήριξης μέσω κατάλληλων μεθοδολογιών, εργαλείων και καθοδήγησης/ εκπαίδευσης του Προσωπικού για την πιο ασφαλή και πιο αποτελεσματική εκτέλεση των καθηκόντων τους.

(ii) Μεριμνά για τον καθορισμό, την εφαρμογή και την εποπτεία τήρησης μέτρων ψηφιακής ασφάλειας, ασφάλειας δικτύων και συστημάτων πληροφοριών και κυβερνοασφάλειας,

(iii) Διαχειρίζεται τις εργασίες αξιολόγησης επικινδυνότητας, εκτιμήσεων κινδύνου, σχεδίων προστασίας, αντιμετώπισης και αποκατάστασης, κοινοποιήσεων περιστατικών παραβίασης ασφάλειας, κτλ.,

(iv) Διαχειρίζεται την κοινοποίηση περιστατικών παραβίασης μέτρων ασφάλειας,

(v) Παρέχει βοήθεια στη σύνταξη, εγκυκλίων για θέματα Ψηφιακής Ασφάλειας, Ασφάλειας Δικτύων και Συστημάτων Πληροφοριών, Κυβερνοασφάλειας και θέματα σχετικά με το προσωπικό του Μητρώου Ονομάτων .cy,

(ζ) Διενεργεί, συντονίζει ή/και εποπτεύει ελέγχους (audits) για θέματα ασφάλειας πληροφοριών.

(η) Συνεργάζεται και εκπροσωπεί το Μητρώο Ονομάτων .cy σε διεθνείς, ευρωπαϊκούς και εθνικούς φορείς για θέματα Ψηφιακής Ασφάλειας, Ασφάλειας Δικτύων και Συστημάτων Πληροφοριών και Κυβερνοασφάλειας.

(θ) Μεριμνά για την εφαρμογή του Νόμου Κ.Δ.Π. 389/2020 «Περί Ασφάλειας Δικτύων και Συστημάτων Πληροφορικών»

(ι) Μέριμνα για την εφαρμογή της διαδικασίας πιστοποίησης του Μητρώου Ονομάτων .cy με το πρότυπο ISO27001.



**ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:**

1. Πανεπιστημιακό πτυχίο ή τίτλος ή ισότιμο προσόν και Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
  - (i) Επιστήμη των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών ή/και της Πληροφορικής, Διοίκηση Συστημάτων Πληροφορικής, Τεχνολογία της Πληροφορικής, Τεχνολογία του Διαδικτύου, Τεχνολογία των Δικτυώσεων, Μηχανική της Πληροφορικής, Μηχανική των Δικτυώσεων.
  - (ii) Επιστήμη των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Μηχανική της Πληροφορικής, Επικοινωνία Δεδομένων, Διαχείριση Δικτύων Πληροφορικής, Ασφάλεια Πληροφοριών, Κυβερνοασφάλεια, Ασφάλεια Υπολογιστών, Ασφάλεια Πληροφοριών, Ασφάλεια Επικοινωνιών, Ασφάλεια Δικτύου
2. Μέλος του ΕΤΕΚ στον κλάδο της Ηλεκτρονικής Μηχανικής, περιλαμβανομένης της Μηχανικής της Πληροφορικής.
3. Ακεραιότητα χαρακτήρα, εχεμύθεια, οργανωτικές, διοικητικές και επικοινωνιακές ικανότητες, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα, ευθυκρισία και ικανότητα αποτελεσματικής συνεργασίας.
4. Ισχυρή, ευχάριστη προσωπικότητα και ηγετικά χαρίσματα .
5. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
6. Διετής (2) πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης.

**ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

- Πλήρες Βιογραφικό σημείωμα (περιλαμβανομένων της διεύθυνσης επικοινωνίας και του αριθμού τηλεφώνου).
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών
- Ονόματα και στοιχεία επικοινωνίας δυο τουλάχιστον προσώπων από τους οποίους θα ζητηθούν συστάσεις.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν ηλεκτρονικά την αίτηση τους στον ακόλουθο σύνδεσμο <https://applications.ucy.ac.cy/recruitment> συμπληρώνοντας όλα τα απαραίτητα πεδία και επισυνάπτοντας σε μορφή pdf όλα τα απαιτούμενα έγγραφα και πιστοποιητικά. Οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβληθούν το αργότερο μέχρι τη **Δευτέρα 07 Νοεμβρίου 2022 και ώρα 14:00**.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην κ. Φώτια Παναγιώτου (τηλ: 22892165 και email: [fortia@ucy.ac.cy](mailto:fortia@ucy.ac.cy)).

Τουλάχιστον οι τρεις επικρατέστεροι/ες υποψήφιοι/ες ανά θέση που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα, θα κληθούν για συνέντευξη ενώπιον τριμελούς Επιτροπής.

Οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν από την οντότητα με ηλεκτρονικό μήνυμα για το αποτέλεσμα της αίτησης τους.



Έχοντας υπόψη τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων της ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, το Πανεπιστήμιο Κύπρου συλλέγει και επεξεργάζεται τα προσωπικά σας δεδομένα σύμφωνα με τις πρόνοιες του Κανονισμού.

Το Πανεπιστήμιο Κύπρου (ΠΚ) προωθεί την ενσωμάτωση, την πολυμορφία, την ισότητα και την εξάλειψη όλων των μορφών διακρίσεων, ώστε να υπάρχει ένα δίκαιο, ασφαλές και ευχάριστο περιβάλλον για όλη την πανεπιστημιακή κοινότητα, όπου οι φοιτητές/φοιτήτριες και το προσωπικό, μέσα και πέρα από τις πολλαπλές τους ταυτότητες, να αισθάνονται ότι υποστηρίζονται, τόσο στην επαγγελματική όσο και στην προσωπική τους ανάπτυξη. Για αυτό και επιδιώκει τη δημιουργία των κατάλληλων συνθηκών που ενθαρρύνουν και σέβονται τη διαφορετικότητα και διασφαλίζουν την αξιοπρέπεια, τόσο στον εργασιακό χώρο όσο και στην ευρύτερη κοινωνία. Παράλληλα, το ΠΚ υιοθέτησε συγκεκριμένες πολιτικές για την προώθηση των ίσων ευκαιριών και του σεβασμού και κατανόησης της διαφορετικότητας και δεσμεύεται για προώθηση και διατήρηση εργασιακού, εκπαιδευτικού και μαθησιακού περιβάλλοντος, το οποίο είναι ελεύθερο από όλες τις μορφές διάκρισης, είτε άμεσης είτε έμμεσης.