



## ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ (Αριθμός 2/2022)

Πλήρωσης με σειρά προτεραιότητας πενήντα οκτώ (58) θέσεων προσωπικού Εξειδικευμένων Προσόντων ή Εμπειρίας, Πανεπιστημιακής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου Αορίστου Χρόνου.

### Η ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ Α.Ε. που εδρεύει στην Αθήνα (Οδός Χαλκοκονδύλη 30) Ν. Αττικής

Εχοντας υπόψη:

1. Τις πιο κάτω ειδικές για τη ΔΕΗ Α.Ε. διατάξεις και τις αποφάσεις της ΔΕΗ Α.Ε. με τις οποίες εγκρίθηκε ο αριθμός των προκηρυσσομένων θέσεων.

- ❖ Τις διατάξεις του Ν. 4643/2019, Κεφ. Β, «Απελευθέρωση αγοράς ενέργειας, εκσυγχρονισμός της ΔΕΗ, ιδιωτικοποίησης της ΔΕΠΑ και στήριξη των Α.Π.Ε. και λοιπές διατάξεις» (Α' 193).
  - ❖ Του Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).
  - ❖ Του Ν. 4765/2021 «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στον δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις» (Α' 6), όπως ισχύει.
  - ❖ Του Π.Δ. 50/2001«Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του Δημοσίου τομέα» (Α' 39), όπως ισχύει.
  - ❖ Την Απόφαση Δ.Σ./ΔΕΗ Α.Ε. με αριθ. 52/27.5.2021
  - ❖ Την υπ' αριθ. 288/2021 Απόφαση Δ/ντος Συμβούλου ΔΕΗ Α.Ε.
  - ❖ Την Απόφαση Δ.Σ./ΔΕΗ Α.Ε. με αριθ. 121/5.10.2021
  - ❖ Την Απόφαση Δ.Σ./ΔΕΗ Α.Ε. με αριθ. 122/5.10.2021
2. Το κόστος μισθοδοσίας των προσλήψεων, καθώς και το κόστος της διαδικασίας υλοποίησης των προσλήψεων αυτών, θα προβλεφθούν στον προϋπολογισμό της Εταιρίας για το έτος 2022.
3. Τον Κανονισμό Λειτουργίας του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) (Β' 3450/2021).
4. Το έγγραφο του Α.Σ.Ε.Π. με αριθμό πρωτ. 18465/2021//01/2022/14.02.2022



## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την Πλήρωση συνολικά πενήντα οκτώ (58) θέσεων προσωπικού Εξειδικευμένων προσόντων ή εμπειρίας Πανεπιστημιακής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης με σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου και ειδικότερα:

**Α. Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε), τριάντα επτά (37) θέσεις.**  
Ειδικότητας απασχόλησης: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Π.Ε.

**Β. Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.), είκοσι μία (21) θέσεις.**  
Ειδικότητας απασχόλησης: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ Τ.Ε.

Η παρούσα Προκήρυξη αφορά σε προσωπικό εξειδικευμένων προσόντων ή εμπειρίας.

Οι ενδιαφερόμενοι για την κάλυψη των θέσεων αυτών καλούνται, εφόσον κατέχουν τα γενικά και απαιτούμενα προσόντα, να υποβάλουν «ΑΙΤΗΣΗ- ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ» και τα απαραίτητα δικαιολογητικά ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης.

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Στην παρούσα Προκήρυξη περιλαμβάνονται:

- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α': «Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ», όπου αναφέρονται αναλυτικά οι προς πλήρωση θέσεις με τους κωδικούς τους, «ΑΝΑΛΥΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ» που περιλαμβάνονται στον Πίνακα Κατανομής Θέσεων, «Β. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ», όπου αναφέρονται οι αποδεκτοί τίτλοι σπουδών και τυχόν πρόσθετα (απαραίτητα ή και επιθυμητά) προσόντα πρόσληψης για την κάλυψη των θέσεων.
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β': «ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ».
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ': «ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ».
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ': «ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ-ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ».
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε': «ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ».
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ': «ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ-ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ».
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ': «ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ - ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ (ΠΕ, ΤΕ) ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ».
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η': «ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ».
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ': «ΌΡΟΙ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΩΝ».
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι': «ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ».

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

#### Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ

Στον παρακάτω ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ δίδονται για κάθε θέση ο Κωδικός της Θέσης, η Ειδικότητα Απασχόλησης, η Υπηρεσιακή Μονάδα, η Έδρα - Περιφερειακή Ενότητα, οι Αποδεκτοί Τίτλοι Σπουδών (με τους Κωδικούς τους), τα Πρόσθετα



Προσόντα (Απαραίτητα ή και Επιθυμητά με τους Κωδικούς τους) και ο Αριθμός των Θέσεων.

Στην Αίτηση - Υπεύθυνη Δήλωση (ηλεκτρονική) πρέπει να αναγράφονται με προσοχή και σωστά οι κωδικοί των θέσεων, των αποδεκτών τίτλων σπουδών και των πρόσθετων προσόντων, δεδομένου ότι η επεξεργασία της αίτησης γίνεται μηχανογραφικά.

### 1. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (Π.Ε.)

ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΕΛΡΑ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΔΕΚΤΟΙ ΤΙΤΛΟΙ (ΚΩΔ.)	ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ΚΩΔ.)		ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
					ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ (ΚΩΔ.)	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ (ΚΩΔ.)	
501	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΠΕ	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΓΔ/ΑΕΨ)	ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	101 102 103	003 005* (μόνο για Διπλωματούχους Μηχανικούς) 006 ή 007 009 022		5
502	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΠΕ	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΓΔ/ΑΕΨ)	ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	101 102 103	003 005* (μόνο για Διπλωματούχους Μηχανικούς) 024	050	1
503	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΠΕ	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΓΔ/ΑΕΨ)	ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	101 102 103	003 005* (μόνο για Διπλωματούχους Μηχανικούς) 011 025	050	2
504	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΠΕ	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΓΔ/ΑΕΨ)	ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	101 102 103	003 005* (μόνο για Διπλωματούχους Μηχανικούς) 011 026	050	2
505	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΠΕ	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΓΔ/ΑΕΨ)	ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	101 102 103	003 005* (μόνο για Διπλωματούχους Μηχανικούς) 027	050	3



ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΑΓΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΕΔΡΑ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΔΕΚΤΟΙ ΤΙΤΛΟΙ (ΚΩΔ.)	ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ΚΩΔ.)		ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
					ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ (ΚΩΔ.)	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ (ΚΩΔ.)	
506	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΠΕ	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΓΔ/ΑΕΨΣ)	ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	101 102 103	003 005* (μόνο για Διπλωματούχους Μηχανικούς) 012 028	050	2
507	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΠΕ	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΓΔ/ΑΕΨΣ)	ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	101 102 103	003 005* (μόνο για Διπλωματούχους Μηχανικούς) 013 029	050	3
508	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΠΕ	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΓΔ/ΑΕΨΣ)	ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	101 102 103	003 005* (μόνο για Διπλωματούχους Μηχανικούς) 030 061	050	3
509	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΠΕ	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΓΔ/ΑΕΨΣ)	ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	101 102 103	003 005* (μόνο για Διπλωματούχους Μηχανικούς) 032	051	1
510	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΠΕ	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΓΔ/ΑΕΨΣ)	ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	101 102 103	003 005* (μόνο για Διπλωματούχους Μηχανικούς) 006 015 033		1
511	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΠΕ	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΓΔ/ΑΕΨΣ)	ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	101 102 103	003 005* (μόνο για Διπλωματούχους Μηχανικούς) 035	050	3
512	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΠΕ	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΓΔ/ΑΕΨΣ)	ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	101 102 103	003 005* (μόνο για Διπλωματούχους Μηχανικούς) 016 036	050	2



ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΕΔΡΑ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΔΕΚΤΟΙ ΤΙΤΛΟΙ (ΚΩΔ.)	ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ΚΩΔ.)		ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
					ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ (ΚΩΔ.)	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ (ΚΩΔ.)	
513	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΠΕ	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΓΔ/ΑΕΨ)	ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	101 102 103	003 005* (μόνο για Διπλωματούχους Μηχανικούς) 017 037	050	3
514	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΠΕ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΥΒΕΡΝΟΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	101 102 103	008 002 005* (μόνο για Διπλωματούχους Μηχανικούς) 019 042		1
515	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΠΕ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΥΒΕΡΝΟΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	101 102 103	002 005* (μόνο για Διπλωματούχους Μηχανικούς) 020 041	053 ή 054	1
516	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΠΕ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΥΒΕΡΝΟΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	101 102 103	002 005* (μόνο για Διπλωματούχους Μηχανικούς) 008 021 039		1
517	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΠΕ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΥΒΕΡΝΟΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	101 102 103	002 005* (μόνο για Διπλωματούχους Μηχανικούς) 060 040	052 ή 054	1
518	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΠΕ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΥΒΕΡΝΟΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	101 102 103	002 005* (μόνο για Διπλωματούχους Μηχανικούς) 008 018 038		1
519	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΠΕ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΥΒΕΡΝΟΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	101 102 103	002 005* (μόνο για Διπλωματούχους Μηχανικούς) 008 ή 004 044 045		1
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ							37



## 2. ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ (Τ.Ε.)

ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΑΓΙΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΕΔΡΑ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΔΕΚΤΟΙ ΠΤΥΧΟΙ (ΚΩΔ.)	ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ΚΩΔ.)		ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
					ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ (ΚΩΔ.)	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ (ΚΩΔ.)	
601	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΤΕ	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΓΔ/ΑΕΨ)	ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	201	003 023	050	2
602	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΤΕ	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΓΔ/ΑΕΨ)	ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	201	003 024	050	1
603	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΤΕ	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΓΔ/ΑΕΨ)	ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	201	003 030 061	050	4
604	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΤΕ	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΓΔ/ΑΕΨ)	ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	201	003 031 046		4
605	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΤΕ	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΓΔ/ΑΕΨ)	ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	201	003 034	050	4
606	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΤΕ	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΓΔ/ΑΕΨ)	ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	201	003 035	050	1
607	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΤΕ	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΓΔ/ΑΕΨ)	ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	201	003 017 037	050	2
608	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΤΕ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΥΒΕΡΝΟΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	201	002 008 018 047		1



ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ	ΕΔΡΑ-ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΑΠΟΔΕΚΤΟΙ ΤΙΤΛΟΙ (ΚΩΔ.)	ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ (ΚΩΔ.)		ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
					ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ (ΚΩΔ.)	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ (ΚΩΔ.)	
609	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΤΕ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΥΒΕΡΝΟΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	201	002 048 049	053 ή 054	1
610	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΤΕ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΥΒΕΡΝΟΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ	201	002 004 ή 008 044 045		1
ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ							21

## ΑΝΑΛΥΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

### Περιγραφή καθηκόντων ανά Κατηγορία Εκπαίδευσης και Κωδικό Θέσης.

#### 1. Θέσεις Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης.

Για τη θέση με Κωδικό 501: Σκοπός της θέσης είναι ο συντονισμός και η παρακολούθηση ανάπτυξης και υλοποίησης έργων Πληροφορικής και ψηφιακού μετασχηματισμού στον όμιλο της ΔΕΗ, με σκοπό την αποτελεσματική ικανοποίηση των αναγκών σε συστήματα και τεχνολογίες Πληροφορικής.

Ο υποψήφιος για την κάλυψη της υπόψη θέσης θα έχει τις παρακάτω, ενδεικτικά αναφερόμενες, κύριες αρθύνες και αρμοδιότητες:

- Διασφάλιση εύρυθμης συνεργασίας των εμπλεκόμενων τμημάτων για την υλοποίηση έργων Πληροφορικής.
- Ανάπτυξη και υιοθέτηση καλών πρακτικών, τεχνικών και μεθόδων για την βέλτιστη διαχείριση των έργων Πληροφορικής.
- Παρακολούθηση προϋπολογισμού έργων Πληροφορικής.
- Παρακολούθηση της εξέλιξης των έργων και έλεγχος της τήρησης του χρονοδιαγράμματος τους.
- Επίβλεψη των διαδικασιών που σχετίζονται με τα τρέχοντα έργα πληροφορικής.
- Συμμετοχή στην αξιολόγηση των παραδοτέων έργων
- Παροχή βοήθειας στο προσωπικό, τεχνική καθοδήγηση και πληροφορίες σχετικά με τα λειτουργικά και λοιπά προγράμματα της εταιρείας.



- Αναγνώριση και αξιολόγηση των κινδύνων που ενδέχεται να προκύψουν από την υλοποίηση των προς εκτέλεση έργων και Επικοινωνία με την ανώτερη διοίκηση καθώς και αποστολή γραπτών αναφορών προόδου αυτών.
- Συμμετοχή στη διαδικασία δοκιμών (testing) των εφαρμογών ή συστημάτων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο έργων Πληροφορικής.
- Υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση των συστημάτων.

Επιπλέον θα έχει τις παρακάτω, ενδεικτικά αναφερόμενες ειδικές αρμοδιότητες όπως:

- Εκπόνηση προτύπων και μεθοδολογιών για την Διαχείριση Έργων Πληροφορικής.
- Συμμετοχή στην αξιολόγηση των παραδοτέων έργων Πληροφορικής.
- Συντονισμός των εξωτερικών συνεργατών με τις Διευθύνσεις του ομίλου της ΔΕΗ για τη διεκπεραίωση των έργων και την ευθυγράμμιση τους με τους στρατηγικούς στόχους του Ομίλου.
- Συμμετοχή στην διαδικασία ανάλυσης αναγκών χρηστών πληροφοριακών συστημάτων ή εφαρμογών.
- Συμμετοχή στην διερεύνηση λύσεων πληροφορικής για την κάλυψη επιχειρησιακών αναγκών.
- Συμμετοχή στην ανάπτυξη και την αναθεώρηση των Συμφωνιών Επιπέδου Παροχής Υπηρεσιών (SLAs) με εξωτερικούς συνεργάτες, καθώς και της παρακολούθησης αυτών μέσω της χρήσης καθορισμένων δεικτών απόδοσης.
- Αξιολόγηση και προτεραιοποίηση των προς εκτέλεση έργων βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων για την ομαλή και έγκαιρη διεκπεραίωση του συνόλου αυτών.
- Διαχείριση διαδικασίας δοκιμών εφαρμογών ή συστημάτων χρηστών.

Για τη θέση με Κωδικό 502: Σκοπός της θέσης είναι η συμμετοχή στον σχεδιασμό, δοκιμή, και ανάπτυξη κώδικα εφαρμογών web και κινητού τηλεφώνου.

Ο υποψήφιος για την κάλυψη της υπόψη θέσης θα έχει τις παρακάτω, ενδεικτικά αναφερόμενες, κύριες ευθύνες και αρμοδιότητες:

- Ανάπτυξη, υλοποίηση και ανάλυση κώδικα εφαρμογών διαδικτύου σύμφωνα με τις σχεδιαστικές απαιτήσεις της εκάστοτε λύσης.
- Ανάπτυξη, υλοποίηση και ανάλυση κώδικα εφαρμογών κινητών συσκευών (smartphones & tablets) σύμφωνα με τις σχεδιαστικές απαιτήσεις της λύσης, σε περιβάλλοντα iOS και Android.
- Χρήση σχετικών τεχνολογιών (.net, javascript, css, html κλπ.) και προτύπων συγγραφής κώδικα εφαρμογών.





- Συνεργασία με τους αντίστοιχους εμπλεκόμενους φορείς για την αναγνώριση των λειτουργικών απαιτήσεων των εφαρμογών καθώς και το χρόνο παράδοσης των υλοποιήσεών τους.
- Συμμετοχή σε δραστηριότητες υποστήριξης εφαρμογών 2ου επιπέδου, συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης συμβάντων και της αξιολόγησης και παράδοσης αναβαθμίσεων και ενημερώσεων των εφαρμογών.
- Συμμετοχή στην κατάρτιση σχεδίων δοκιμής, εντοπισμού σφαλμάτων και επακόλουθων επιδιορθώσεων.
- Ανάπτυξη και διατήρηση αποθετηρίων κώδικα σύμφωνα με τις καθιερωμένες εκδόσεις διαχείρισης και μεθόδων.
- Συμμετοχή στην τεκμηρίωση προδιαγραφών εφαρμογών και διαμόρφωση εγχειριδίων επιχειρησιακής υποστήριξης.
- Εγκατάσταση, διαχείριση και παραμετροποίηση Microsoft SQL Server και Microsoft SharePoint Server.
- Ανάπτυξη αναφορών με χρήση SQL Server Reporting Services.
- Διαχείριση και παραμετροποίηση IIS Web Server.
- Διασφάλιση εφαρμογής ενδεδειγμένων πρακτικών ανάπτυξης και συντήρησης εφαρμογών, όπως αυτές έχουν καθοριστεί.
- Σχεδιασμός γραφικού περιβάλλοντος και διεπαφών χρηστών (UI/UX) και ροών πληροφορίας.
- Υποστήριξη κρίσιμων εφαρμογών για τις οποίες απαιτείται συνεχής παρακολούθηση και αντιμετώπιση των περιστατικών και προβλημάτων.

**Για τη θέση με Κωδικό 503:** Σκοπός της θέσης είναι η υποστήριξη των επιχειρησιακών διαδικασιών στο SAP ERP περιβάλλον καθώς και η συλλογή, ανάπτυξη και διαμόρφωση SAP (FI ή/ και CO ή/ και MM ή/ και SD) λύσεων σύμφωνα με τις επιχειρησιακές απαιτήσεις, στο πλαίσιο του ψηφιακού μετασχηματισμού στον όμιλο της ΔΕΗ.

Ο υποψήφιος για την κάλυψη της υπόψη θέσης θα έχει τις παρακάτω, ενδεικτικά αναφερόμενες, κύριες ευθύνες και αρμοδιότητες:

- Ανάπτυξη, διαμόρφωση και συντήρηση λογισμικού σχετικά με τη διαχείριση λειτουργιών Εμπορίας, Προμηθειών και Οικονομικής Διαχείρισης σε Πληροφοριακό Σύστημα SAP IS-U.
- Δημιουργία εξειδικευμένων αναφορών χρησιμοποιώντας γλώσσα προγραμματισμού ABAP.
- Σχεδιασμός φορμών και οθονών χρησιμοποιώντας τα ενδεδειγμένα από τον Κατασκευαστικό Οίκο SAP εργαλεία (π.χ. SAPscript, SmartForms).



- Διασφάλιση τήρησης της διαδικασίας αλλαγών αναφορικά με τις εφαρμογές που ανήκουν στο πεδίο ευθύνης του σε όλα τα στάδια (π.χ. καταγραφή αναγκών, ανάλυση λειτουργικών απαιτήσεων, προτεραιοποίηση αλλαγών, σχεδιασμό λύσεων, ανάπτυξη λειτουργικότητας, εκτέλεσης δοκιμών κ.α.).
- Συνεχής επικοινωνία με τις επιχειρησιακές μονάδες για την κατανόηση και ανάλυση των επιχειρησιακών αναγκών, με στόχο τη ορθή λειτουργία των αντίστοιχων εφαρμογών καθώς και την υλοποίηση των απαιτούμενων αλλαγών σε επίπεδο λειτουργικότητας.
- Συμμετοχή στην ανάπτυξη ή επικαιροποίηση των εγχειριδίων χρήσης για την υποστήριξη των επιχειρησιακών χρηστών, σχετικά με την επιπλέον λειτουργικότητα που έχει αναπτυχθεί στο σύστημα SAP.
- Εντοπισμός σφαλμάτων και διόρθωση σύνθετων προβλημάτων λειτουργικής μονάδας SAP χρησιμοποιώντας γλώσσα προγραμματισμού ABAP και δημιουργία σημειώσεων OSS.
- Παροχή τεχνικής υποστήριξης στους χρήστες σε θέματα που σχετίζονται με τον προγραμματισμό των ενοτήτων SAP.
- Δοκιμή πρόσφατων προστιθέμενων λειτουργιών για αποφυγή σφαλμάτων στο παραγωγικό σύστημα.

**Για τη θέση με Κωδικό 504:** Σκοπός της θέσης είναι η συλλογή, ανάλυση, και διαχείριση των επιχειρησιακών απαιτήσεων σε συνεργασία με τις τεχνικές και επιχειρησιακές ομάδες στο πλαίσιο ανάπτυξης ή λειτουργίας εφαρμογών SAP.

Ο υποψήφιος για την κάλυψη της υπόψη θέσης θα έχει τις παρακάτω, ενδεικτικά αναφερόμενες, κύριες ευθύνες και αρμοδιότητες:

- Συνεργασία με επιχειρησιακές και τεχνικές ομάδες για συλλογή τεχνικών και μη τεχνικών επιχειρησιακών απαιτήσεων.
- Προσδιορισμός λειτουργικών και μη λειτουργικών απαιτήσεων βάσει των επιχειρησιακών απαιτήσεων / αναγκών.
- Ιεράρχηση και προτεραιοποίηση των απαιτήσεων βάσει των επιχειρησιακών αναγκών και επίλυση τυχόν ζητημάτων.
- Ανάλυση, σχεδιασμός και τεκμηρίωση των απαιτούμενων αλλαγών σε εφαρμογές SAP και συμμετοχή στη φάση της υλοποίησής τους παρέχοντας υποστήριξη στις ομάδες υλοποίησης ή/ και υποστήριξης της εφαρμογής.
- Συντονισμός των ομάδων ανάπτυξης και των τεχνικών (νέων και υφιστάμενων) ομάδων συστημάτων, διασφαλίζοντας την πλήρη κατανόηση των απαιτήσεων για την ορθή ανάπτυξη και υλοποίηση των συστημάτων.



- Συγγραφή εκπαιδευτικού υλικού προς αξιοποίηση από τους επιχειρησιακούς χρήστες τόσο κατά τη φάση εκπαίδευσης όσο και κατά τη φάση χρήσης των συστημάτων.
- Εξαγωγή δεδομένων από τις εφαρμογές SAP με σκοπό την αξιοποίησή τους από επιχειρησιακές μονάδες για περαιτέρω ανάλυση.
- Συμμετοχή στην ανάπτυξη και τυποποίηση διαδικασιών επιχειρησιακής ανάλυσης και διασφάλιση εφαρμογής τους από όλα τα εμπλεκόμενα μέρη.
- Χρήση τεχνικών και εργαλείων επιχειρησιακής ανάλυσης.
- Συμμετοχή στη μοντελοποίηση επιχειρησιακών ή/ και συστημικών διαδικασιών της Επιχείρησης.
- Σχεδιασμός σεναρίων δοκιμών αποδοχής χρηστών και συμμετοχή σε διαδικασίες εκτέλεσης δοκιμών και επικύρωσης της αντίστοιχης λειτουργικότητας.
- Κατάρτιση αναφορών για πιθανές ευκαιρίες συνεχούς βελτίωσης λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων.

**Για τη θέση με Κωδικό 505:** Σκοπός της θέσης είναι η συλλογή, ανάλυση και διαχείριση των επιχειρησιακών απαιτήσεων σε συνεργασία με τις τεχνικές και επιχειρησιακές ομάδες στο πλαίσιο ανάπτυξης ή λειτουργίας επιχειρησιακών εφαρμογών.

Ο υποψήφιος για την κάλυψη της υπόψη θέσης θα έχει τις παρακάτω, ενδεικτικά αναφερόμενες, κύριες ευθύνες και αρμοδιότητες:

- Συνεργασία με επιχειρησιακές και τεχνικές ομάδες για συλλογή τεχνικών και μη τεχνικών επιχειρησιακών απαιτήσεων.
- Προσδιορισμός λειτουργικών και μη λειτουργικών απαιτήσεων βάσει των επιχειρησιακών απαιτήσεων/αναγκών.
- Ιεράρχηση και προτεραιοποίηση των απαιτήσεων βάσει των επιχειρησιακών αναγκών και επίλυση τυχόν ζητημάτων.
- Ανάλυση, σχεδιασμός και τεκμηρίωση των απαιτούμενων αλλαγών σε επιχειρησιακές εφαρμογές και συμμετοχή στη φάση της υλοποίησής τους παρέχοντας υποστήριξη στις ομάδες υλοποίησης ή/και υποστήριξης της εφαρμογής.
- Συντονισμός των ομάδων ανάπτυξης και των τεχνικών (νέων και υφιστάμενων) ομάδων συστημάτων, διασφαλίζοντας την πλήρη κατανόηση των απαιτήσεων για την ορθή ανάπτυξη και υλοποίηση των συστημάτων.
- Συγγραφή εκπαιδευτικού υλικού προς αξιοποίηση από τους επιχειρησιακούς χρήστες τόσο κατά τη φάση εκπαίδευσης όσο και κατά τη φάση χρήσης των συστημάτων.



- Εξαγωγή δεδομένων από τις επιχειρησιακές εφαρμογές με σκοπό την αξιοποίησή τους από επιχειρησιακές μονάδες για περαιτέρω ανάλυση.
- Συμμετοχή στην ανάπτυξη και τυποποίηση διαδικασιών επιχειρησιακής ανάλυσης και διασφάλιση εφαρμογής τους από όλα τα εμπλεκόμενα μέρη.
- Χρήση τεχνικών και εργαλείων επιχειρησιακής ανάλυσης.
- Συμμετοχή στη μοντελοποίηση επιχειρησιακών ή/ και συστημικών διαδικασιών της Επιχείρησης.
- Σχεδιασμός σεναρίων δοκιμών αποδοχής χρηστών και συμμετοχή σε διαδικασίες εκτέλεσης δοκιμών και επικύρωσης της αντίστοιχης λειτουργικότητας.
- Κατάρτιση αναφορών για πιθανές ευκαιρίες συνεχούς βελτίωσης λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων.

**Για τη θέση με Κωδικό 506:** Σκοπός της θέσης είναι η συλλογή, ανάλυση, και διαχείριση των επιχειρησιακών απαιτήσεων σε συνεργασία με τις τεχνικές και επιχειρησιακές ομάδες στο πλαίσιο ανάπτυξης ή λειτουργίας συστημάτων διαχείρισης πελατών (CRM).

Ο υποψήφιος για την κάλυψη της υπόψη θέσης θα έχει τις παρακάτω, ενδεικτικά αναφερόμενες, κύριες ευθύνες και αρμοδιότητες:

- Συνεργασία με επιχειρησιακές και τεχνικές ομάδες για συλλογή και τεκμηρίωση τεχνικών και μη τεχνικών επιχειρησιακών απαιτήσεων.
- Προσδιορισμός λειτουργικών και μη λειτουργικών απαιτήσεων βάσει των επιχειρησιακών απαιτήσεων / αναγκών.
- Ιεράρχηση και προτεραιοποίηση των απαιτήσεων βάσει των επιχειρησιακών αναγκών και επίλυση τυχόν ζητημάτων.
- Ανάλυση, σχεδιασμός και τεκμηρίωση των απαιτούμενων αλλαγών σε εφαρμογές διαχείρισης πελατών και συμμετοχή στη φάση της υλοποίησής τους παρέχοντας υποστήριξη στις ομάδες υλοποίησης ή/ και υποστήριξης της εφαρμογής.
- Συντονισμός των ομάδων ανάπτυξης και των τεχνικών (νέων και υφιστάμενων) ομάδων συστημάτων, διασφαλίζοντας την πλήρη κατανόηση των απαιτήσεων για την ορθή ανάπτυξη και υλοποίηση των συστημάτων.
- Συγγραφή εκπαιδευτικού υλικού προς αξιοποίηση από τους επιχειρησιακούς χρήστες τόσο κατά τη φάση εκπαίδευσης όσο και κατά τη φάση χρήσης των συστημάτων.
- Εξαγωγή δεδομένων από τα συστήματα διαχείρισης πελατών (CRM) με σκοπό την αξιοποίησή τους από επιχειρησιακές μονάδες για περαιτέρω ανάλυση.
- Συμμετοχή στην ανάπτυξη και τυποποίηση διαδικασιών επιχειρησιακής ανάλυσης και διασφάλιση εφαρμογής τους από όλα τα εμπλεκόμενα μέρη.



- Χρήση τεχνικών και εργαλείων επιχειρησιακής ανάλυσης.
- Συμμετοχή στη μοντελοποίηση επιχειρησιακών ή/ και συστημικών διαδικασιών της Επιχείρησης.
- Σχεδιασμός και τεκμηρίωση σεναρίων δοκιμών αποδοχής χρηστών και συμμετοχή σε διαδικασίες εκτέλεσης δοκιμών και επικύρωσης της αντίστοιχης λειτουργικότητας.
- Κατάρτιση αναφορών για πιθανές ευκαιρίες συνεχούς βελτίωσης λειτουργίας του βασικού Πληροφοριακού Συστήματος CRM της Εταιρείας.

**Για τη θέση με Κωδικό 507:** Σκοπός της θέσης είναι ο σχεδιασμός και η υλοποίηση της αρχιτεκτονικής υπολογιστικού νέφους (εφεξής Cloud) της Επιχείρησης με έμφαση στο σχεδιασμό συστημάτων και υπηρεσιών που λειτουργούν σε πλατφόρμες Cloud.

Ο υποψήφιος για την κάλυψη της υπόψη θέσης θα έχει τις παρακάτω, ενδεικτικά αναφερόμενες, κύριες ευθύνες και αρμοδιότητες:

- Διαχείριση υπάρχουσών τεχνολογικών λύσεων και επιλογή των κατάλληλων υπηρεσιών Cloud για το σχεδιασμό και την ανάπτυξη υποδομής βάσει των επιχειρησιακών απαιτήσεων.
- Σχεδιασμός επεκτάσιμων, διαθέσιμων και αξιόπιστων εφαρμογών στο Cloud με διασφάλιση ικανοποίησης των τεχνικών, λειτουργικών και μη λειτουργικών επιχειρησιακών απαιτήσεων.
- Αξιολόγηση εφαρμογών της Εταιρείας και διερεύνηση μετεγκατάστασης σε περιβάλλον Cloud βάσει ανάλυσης κόστους/ οφέλους με εφαρμογή κατάλληλης μεθοδολογίας και επιλογή της ενδεδειγμένης αρχιτεκτονικής.
- Ανάπτυξη βιβλιοθήκης προτύπων σχεδίασης για την συστηματοποίηση της ανάπτυξης και της υλοποίησης υπηρεσιών στο Cloud.
- Συμμετοχή στην αξιολόγηση εναλλακτικών λύσεων, προϊόντων και υπηρεσιών διαφορετικών Παρόχων Υπηρεσιών τύπου Cloud.
- Συμμετοχή στην επίλυση των προβλημάτων που αφορούν στο Cloud και εκτέλεση αναλύσεων πρωταρχικών αιτιών (root cause analysis), συμβάλλοντας στον προσδιορισμό και την εφαρμογή της λύσης του προβλήματος.
- Αξιολόγηση εφαρμογών της Επιχείρησης και διερεύνηση μετεγκατάστασης σε περιβάλλον Cloud βάσει ανάλυσης κόστους/ οφέλους με εφαρμογή κατάλληλης μεθοδολογίας και επιλογή της ενδεδειγμένης αρχιτεκτονικής.
- Υποστήριξη ομάδων ανάπτυξης λογισμικού και υποδομών σε θέματα τεχνικής αρχιτεκτονικής σύμφωνα με τις βέλτιστες πρακτικές.

**Για τη θέση με Κωδικό 508:** Σκοπός της θέσης είναι η παρακολούθηση, ανάπτυξη, συντήρηση, διαχείριση και αναβάθμιση των εφαρμογών που εκτελούνται σε



περιβάλλον υπολογιστικού νέφους (εφεξής Cloud) και των λειτουργικών συστημάτων (Windows, Linux) στα οποία φιλοξενούνται.

Ο υποψήφιος για την κάλυψη της υπόψη θέσης θα έχει τις παρακάτω, ενδεικτικά αναφερόμενες, κύριες ευθύνες και αρμοδιότητες:

- Εγκατάσταση, διαμόρφωση και παρακολούθηση υποδομών και υπηρεσιών Cloud με ταυτόχρονη διερεύνηση δυνατοτήτων αυτοματοποίησης των διεργασιών για εξοικονόμηση πόρων.
- Διαχείριση υπαρχουσών τεχνολογικών λύσεων και επιλογή των κατάλληλων υπηρεσιών Cloud για το σχεδιασμό και την ανάπτυξη υποδομής βάσει των επιχειρησιακών απαιτήσεων.
- Χρήση ενδεδειγμένων εργαλείων και μεθόδων για την ομαλή μετεγκατάσταση υφιστάμενης υποδομής σε περιβάλλον Cloud με εξασφάλιση της συνεχούς διαθεσιμότητας και ομαλής λειτουργίας βάσει των συμφωνιών επιπέδου υπηρεσιών (SLAs) που έχουν προσδιοριστεί σε συνεργασία με τις επιχειρησιακές μονάδες.
- Εφαρμογή προτύπων διακυβέρνησης, ανάπτυξης και παρακολούθησης υποδομών Cloud.
- Παρακολούθηση απόδοσης και χωρητικότητας της υποδομής Cloud αλλά και ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών βάσει των καθορισμένων μετρικών και στατιστικών.
- Σχεδιασμός, βελτιστοποίηση και τεκμηρίωση του μοντέλου λειτουργίας της πλατφόρμας Cloud καθώς και των λύσεων που αναπτύσσονται.
- Ανάλυση, σχεδιασμός και τεκμηρίωση των απαιτούμενων αλλαγών στο Cloud και συμμετοχή στη φάση της υλοποίησής τους παρέχοντας υποστήριξη στις ομάδες υλοποίησης ή/και υποστήριξης της εφαρμογής σύμφωνα με τις πολιτικές διακυβέρνησης.
- Πρόβλεψη, παραμετροποίηση, εγκατάσταση και συντήρηση υποδομής Cloud βάσει των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και δυνατοτήτων της εκάστοτε πλατφόρμας.
- Σχεδιασμός, αυτοματοποίηση και διαχείριση των υπολογιστικών πόρων και του μοντέλου ελέγχου πρόσβασης βάσει ρόλου (RBAC) και πρόσβασης χρήστη.
- Συμμετοχή στην έγκαιρη αναγνώριση και αντιμετώπιση περιστατικών, επίλυση των προβλημάτων που αφορούν στο Cloud και εκτέλεση αναλύσεων πρωταρχικών αιτιών (root cause analysis), συμβάλλοντας στον προσδιορισμό και την εφαρμογή της λύσης του προβλήματος.
- Διαχείριση θεμάτων ασφάλειας στο Cloud σε συνεργασία με την αντίστοιχη Οργανωτική Μονάδα υπεύθυνη για θέματα Κυβερνοασφάλειας.



- Διαρκής ανάπτυξη και ανανέωση της τεκμηρίωσης για τη λειτουργία και τη διαχείριση των υποδομών Cloud, συμπεριλαμβανομένων των αλλαγών που υλοποιούνται.
- Παρακολούθηση, ανάλυση και διαχείριση κόστους των υποδομών και των υπηρεσιών Cloud έναντι του προϋπολογισμού που έχει καθοριστεί και εφαρμογή ενδεδειγμένων μεθόδων και τεχνικών για βελτιστοποίηση σχέσης κόστους/οφέλους.

**Για τη θέση με Κωδικό 509:** Σκοπός της θέσης είναι η βελτιστοποίηση των διαδικασιών που αφορούν στη διαχείριση των σχέσεων και των συμφωνιών με εξωτερικούς συνεργάτες.

Ο υποψήφιος για την κάλυψη της υπόψη θέσης θα έχει τις παρακάτω, ενδεικτικά αναφερόμενες, κύριες ευθύνες και αρμοδιότητες:

- Ενημέρωση για το επίπεδο συνεργασίας με τους εξωτερικούς συνεργάτες και προμηθευτές παροχής τεχνολογικών λύσεων, και συμμετοχή στις διαδικασίες αξιολόγησής τους (ποιότητα υπηρεσιών, προσωπικού, κλπ).
- Συμμετοχή στην ανάπτυξη πολιτικών, διαδικασιών και προτύπων που σχετίζονται με την Διαχείριση Τρίτων Μερών του Πλαισίου Διακυβέρνησης Τεχνολογίας.
- Διασφάλιση της συνεχούς παρακολούθησης των συμβάσεων και των συμφωνιών επιπέδου υπηρεσιών (SLAs) που υφίστανται με τους εξωτερικούς συνεργάτες/προμηθευτές, μέσω ενός πλαισίου χρήσης προκαθορισμένων δεικτών και μετρικών, σύμφωνα με το καθορισμένο πλαίσιο Διακυβέρνησης Τεχνολογίας.
- Ανάπτυξη πλαισίου δεικτών μέτρησης απόδοσης (KPIs) και συμφωνιών επιπέδου υπηρεσιών (SLAs) με εξωτερικούς συνεργάτες.
- Ενημέρωση για την ορθή και ομαλή περάτωση όλων των εσωτερικών διαδικασιών αναφορικά με τη διαχείριση των τρίτων μερών.
- Ενημέρωση για τις επιχειρησιακές ανάγκες, καθώς και για προβλήματα που ενδέχεται να έχουν προκύψει στις επιμέρους επιχειρησιακές διευθύνσεις, για θέματα που συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με τους προμηθευτές και τους εξωτερικούς συνεργάτες.
- Συμμετοχή στην αντιμετώπιση των προβλημάτων που έχουν κλιμακωθεί μεταξύ της Εταιρείας και των τρίτων μερών, διασφαλίζοντας την ομαλή λειτουργία και συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων μερών.
- Ενημέρωση για τους κινδύνους ή/και συμμετοχή στην διαδικασία αναγνώρισης κινδύνων που σχετίζονται με τους προμηθευτές και τους εξωτερικούς συνεργάτες και συμμετοχή στην κατάρτιση πλάνου αντιμετώπισής τους.

**Για τη θέση με Κωδικό 510:** Σκοπός της θέσης είναι η βελτιστοποίηση των διαδικασιών και του γενικότερου πλαισίου Διακυβέρνησης Πληροφορικής και Διαχείρισης του Τεχνολογικού Κινδύνου.



Ο υποψήφιος για την κάλυψη της υπόψη θέσης θα έχει τις παρακάτω, ενδεικτικά αναφερόμενες, κύριες ευθύνες και αρμοδιότητες:

- Κατάρτιση, έγκριση και περιοδική αναθεώρηση του απαραίτητου πλαισίου (πολιτικές, διαδικασίες, μεθοδολογίες, εργαλεία και πρότυπα) που αφορά στη Διακυβέρνηση Πληροφορικής της οργανωτικής μονάδας Ψηφιακού Μετασχηματισμού, διασφαλίζοντας τη συμμόρφωση με τους εσωτερικούς Εταιρικούς κανονισμούς, πρακτικές, πρότυπα και τις απαιτήσεις των ρυθμιστικών αρχών (π.χ. ΡΑΕ).
- Συμμετοχή στον σχεδιασμό και αυτοματοποίηση των υπηρεσιών πληροφορικής μέσω της χρήσης ειδικών εργαλείων και εφαρμογών.
- Ανάπτυξη και συντήρηση πλαισίου διαχείρισης τεχνολογικού κινδύνου συμπεριλαμβανομένων διαδικασιών και μεθοδολογιών αναγνώρισης επιπέδου ανοχής / βαθμός αποδοχής κινδύνου καθώς και αξιολόγησης αυτού.
- Διασφάλιση ορθής εκτέλεσης των διαδικασιών αναγνώρισης, αξιολόγησης και απομείωσης τεχνολογικών κινδύνων της Πληροφορικής βάσει του καθορισμένου πλαισίου διαχείρισης κινδύνου και στα προκαθορισμένα χρονικά διαστήματα.
- Διασφάλιση εφαρμογής δομών διακυβέρνησης και πλάνου επικοινωνίας με στόχο την ευθυγράμμιση των υπηρεσιών Πληροφορικής με τους στόχους της Εταιρείας καθώς επίσης και με το επίπεδο ανοχής του τεχνολογικού κινδύνου που έχει οριστεί.
- Εκτέλεση των κατάλληλων ενεργειών προετοιμασίας, για εσωτερικούς/ εξωτερικούς ελέγχους συμμόρφωσης.
- Ενημέρωση μέσω αναφορών για κρίσιμους τεχνολογικούς κινδύνους, καθώς και εξέταση για δράσεις αντιμετώπισής τους, ενημερώνοντας ανάλογα τον Διευθυντή Τεχνολογίας.

Για τη θέση με Κωδικό 511: Σκοπός της θέσης είναι η διαχείριση και διασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας της πληροφοριακής υποδομής της Επιχείρησης.

Ο υποψήφιος για την κάλυψη της υπόψη θέσης θα έχει τις παρακάτω, ενδεικτικά αναφερόμενες, κύριες ευθύνες και αρμοδιότητες:

- Διαχείριση της πληροφοριακής υποδομής, κάνοντας χρήση βέλτιστων πρακτικών, προτύπων και τεχνολογιών, έχοντας ως στόχο την ικανοποίηση των επιχειρησιακών αναγκών και απαιτήσεων .
- Εξασφάλιση της συνεχούς διαθεσιμότητας και ομαλής λειτουργίας των Πληροφοριακών Συστημάτων και του συνοδευτικού εξοπλισμού βάσει των συμφωνιών επιπέδου υπηρεσιών (SLAs) που έχουν προσδιοριστεί σε συνεργασία με τις επιχειρησιακές μονάδες.
- Συντήρηση του εξοπλισμού των κεντρικών, καθώς και των περιφερειακών τους συστημάτων και διαχείριση των μεταξύ τους διασυνδέσεων.





- Παροχή υποστήριξης 2ου επιπέδου για την επίλυση περιστατικών ή/και προβλημάτων που σχετίζονται με συστήματα και υποδομές.
- Εξασφάλιση αντιγράφων ασφαλείας για την επίτευξη συνεχούς παραγωγής και τήρηση του πηγαίου κώδικα πληροφοριακών συστημάτων.
- Δημιουργία και εφαρμογή τυποποιήσεων και διαδικασιών ελέγχου.
- Εκτέλεση λειτουργιών συντήρησης και αναβάθμισης των Κέντρων Δεδομένων (Data Centers).
- Παρακολούθηση απόδοσης και χωρητικότητας της υποδομής, αλλά και ποιότητας των υπηρεσιών βάσει των καθορισμένων μετρικών και στατιστικών.
- Συμμετοχή στην ανάπτυξη των διαγραμμάτων απεικόνισης της υφιστάμενης και μελλοντικής αρχιτεκτονικής της υποδομής, καθώς και της αντίστοιχης τεκμηρίωσης.
- Συμμετοχή στη διαδικασία διασφάλισης της επιχειρησιακής συνέχειας και ανάκαμψης από καταστροφή της πληροφοριακής υποδομής, σε περιπτώσεις καταστροφών ή έκτακτων καταστάσεων.

Για τη θέση με Κωδικό 512: Σκοπός της θέσης είναι η διαχείριση του κύκλου ζωής πληροφοριακών πόρων και υπηρεσιών μέσω της βάσης δεδομένων διαχείρισης διαμόρφωσης (CMDB) για την διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας των υπηρεσιών Πληροφορικής και την υποστήριξη σχετικών επιχειρησιακών αποφάσεων. Επιπλέον, είναι υπεύθυνος για την ακεραιότητα, τη διαχείριση, τον έλεγχο και την επαλήθευση στοιχείων διαμόρφωσης (CI), με σκοπό την υποστήριξη διαδικασιών διαχείρισης υπηρεσιών.

Ο υποψήφιος για την κάλυψη της υπόψη θέσης θα έχει ενδεικτικά αναφερόμενες τις παρακάτω κύριες ευθύνες και αρμοδιότητες:

- Αναγνώριση και διαχείριση των πληροφοριακών πόρων, καθ' όλη τη διάρκεια ζωής τους, με τη χρήση κατάλληλων εργαλείων λογισμικού.
- Ανάπτυξη και περιοδική ενημέρωση της βάσης δεδομένων διαχείρισης διαμόρφωσης (CMDB) για την καταγραφή και αποθήκευση των πληροφοριών των πληροφοριακών πόρων (παγίων) των στοιχείων διαμόρφωσης (CI).
- Παροχή κατάλληλης πληροφόρησης από τη βάση δεδομένων διαχείρισης διαμόρφωσης (CMDB), για την υποστήριξη διαδικασιών διαχείρισης περιστατικών, αλλαγής, προβλημάτων, κλπ.
- Διασφάλιση της εγκατάστασης κρίσιμων ενημερώσεων ασφαλείας και λειτουργικότητας στους πληροφοριακούς πόρους και υπηρεσίες.
- Παροχή της κατάλληλης πληροφόρησης που σχετίζεται με τους πληροφοριακούς πόρους και υπηρεσίες, όπως συμμόρφωση με άδειες λογισμικού, ποσοστό χρήσης



των πληροφοριακών πόρων και υπολογισμός ROI, για την υποστήριξη των σχετικών επιχειρησιακών αποφάσεων.

- Σχεδιασμός και αυτοματοποίηση των υπηρεσιών πληροφορικής μέσω της χρήσης ειδικών εργαλείων και εφαρμογών.
- Ευθυγράμμιση της παροχής υπηρεσιών πληροφορικής με το καθορισμένο πλαίσιο Διακυβέρνησης Πληροφορικής.
- Διασφάλιση δημιουργίας και συντήρησης γνωσιακής βάσης με στόχο τον περιορισμό επανεμφάνισης περιστατικών και προβλημάτων καθώς και την γρηγορότερη επίλυση τους.
- Συνεχής εκπαίδευση και κατάρτιση με σκοπό την διασφάλιση υψηλού επιπέδου γνώσης και ενημέρωσης για τις πιο πρόσφατες τεχνολογίες και μεθόδους στον κλάδο της Διαχείρισης Υπηρεσιών Πληροφορικής.

**Για τη θέση με Κωδικό 513:** Σκοπός της θέσης είναι η βέλτιστη παροχή Τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών και υπηρεσιών Δικτύων Η/Υ, μέσω της αποδοτικής σχεδίασης και υλοποίησης των κατάλληλων λύσεων και υποδομών.

Ο υποψήφιος για την κάλυψη της υπόψη θέσης θα έχει ενδεικτικά αναφερόμενες τις παρακάτω κύριες ευθύνες και αρμοδιότητες:

- Μελέτη και σχεδίαση εξοπλισμού και συστημάτων Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ με χρήση βέλτιστων πρακτικών και τεχνολογιών, έχοντας ως στόχο την ικανοποίηση των επιχειρησιακών αναγκών και απαιτήσεων.
- Έγκαιρη αναγνώριση αναγκών σε υπολογιστικούς πόρους για τη βέλτιστη παροχή υπηρεσιών Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ.
- Παρακολούθηση απόδοσης των υπηρεσιών Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ βάσει των καθορισμένων μετρικών και στατιστικών απόδοσης και διασφάλιση υψηλής διαθεσιμότητας των σχετικών υπηρεσιών.
- Προγραμματισμός και εκτέλεση τακτικής συντήρησης υποδομών Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ.
- Αντιμετώπιση προβλημάτων σε περιπτώσεις βλαβών με έγκαιρη κλιμάκωση κρίσιμων περιστατικών.
- Ανάπτυξη τεχνικής αρχιτεκτονικής και προτύπων για υποδομές Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ.
- Ανάπτυξη τυποποιήσεων διαδικασιών υποστήριξης σε επίπεδο Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ.
- Ανάπτυξη σχετικής τεκμηρίωσης με την λειτουργία και διαχείριση Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ.



- Παροχή υποστήριξης 2ου επιπέδου για την επίλυση περιστατικών ή/ και προβλημάτων που σχετίζονται με τη δικτυακή και τηλεπικοινωνιακή υποδομή της Επιχείρησης.
- Συνεργασία με την Οργανωτική Μονάδα υπεύθυνη για θέματα Κυβερνοασφάλειας για τη διαχείριση θεμάτων ασφάλειας Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ.
- Ανάπτυξη των διαγραμμάτων απεικόνισης αρχιτεκτονικής της δικτυακής και τηλεπικοινωνιακής υποδομής.
- Συνεχής εκπαίδευση και κατάρτιση, διασφαλίζοντας το υψηλό επίπεδο γνώσης και ενημέρωσης, σχετικά με τις πιο πρόσφατες τεχνολογίες και μεθόδους στον κλάδο των Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ.

Για τη θέση με Κωδικό 514: Σκοπός της θέσης είναι ο προσδιορισμός προδιαγραφών/προτεινόμενων δικλείδων ασφάλειας κατά το σχεδιασμό και την ανάπτυξη νέων τεχνολογικών λύσεων και πληροφοριακών και βιομηχανικών υποδομών.

Ο υποψήφιος για την κάλυψη της υπόψη θέσης θα έχει ενδεικτικά αναφερόμενες τις παρακάτω κύριες ευθύνες και αρμοδιότητες:

- Ανάπτυξη και αναθεώρηση τεχνικών προτύπων ασφάλειας με σκοπό τον προσδιορισμό προδιαγραφών/προτεινόμενων δικλείδων ασφάλειας με βάση το πλαίσιο ασφάλειας, που θα πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά την ανάπτυξη νέων ή τον επανασχεδιασμό υφιστάμενων εφαρμογών, υποδομών, καθώς και πληροφοριακών και βιομηχανικών συστημάτων.
- Συνεργασία με τις αρμόδιες οργανωτικές μονάδες κατά τον καθορισμό επιχειρησιακών και τεχνικών απαιτήσεων, κατά τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη νέων ή/και αναβάθμιση υφιστάμενων τεχνολογικών εφαρμογών και συστημάτων, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας, καθώς και το ευρύτερο τεχνολογικό περιβάλλον, με σκοπό τη διασφάλιση της συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις ασφάλειας της Επιχείρησης.
- Συνεργασία με λοιπές οργανωτικές μονάδες παρέχοντας τεχνογνωσία σε θέματα ασφάλειας κατά την αξιολόγηση, το σχεδιασμό και την υλοποίηση των αντίστοιχων τεχνικών προτύπων στην πληροφοριακή, δικτυακή και βιομηχανική υποδομή, καθώς και κατά τη διαδικασία ανάπτυξης εφαρμογών και διεπαφών.
- Συνδράμει κατά την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των δικλείδων ασφάλειας, για τη διασφάλιση της σχεδιαστικής επάρκειας και λειτουργικής αποτελεσματικότητάς τους με βάση το πλαίσιο ασφάλειας και τα σχετικά τεχνικά πρότυπα.
- Σχεδιασμός πρότυπων αρχιτεκτονικών και λύσεων ασφάλειας, αξιοποιώντας καινοτόμες τεχνολογίες, λαμβάνοντας υπόψη τις κανονιστικές και ρυθμιστικές απαιτήσεις, σε συνεργασία με τις αρμόδιες οργανωτικές μονάδες.



- Υποστήριξη κατά τον σχεδιασμό αρχιτεκτονικών διαγραμμάτων και ροής δεδομένων στην τεχνολογική υποδομή και τις εφαρμογές της Επιχείρησης.
- Παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων στον τομέα της Κυβερνοασφάλειας και υποβολή προτάσεων για τη συνεχή βελτίωση των αντίστοιχων διαδικασιών και εργαλείων.

**Για τη θέση με Κωδικό 515:** Σκοπός της θέσης είναι η διαμόρφωση, η συνεχής υποστήριξη και η γενικότερη διαχείριση της υποδομής περιμετρικής ασφάλειας σε όλο το εύρος της Επιχείρησης.

Ο υποψήφιος για την κάλυψη της υπόψη θέσης θα έχει ενδεικτικά αναφερόμενες τις παρακάτω κύριες ευθύνες και αρμοδιότητες:

- Σχεδιασμός, εγκατάσταση, διαμόρφωση και υποστήριξη λύσεων ασφάλειας δικτύου, όπως Next-generation firewalls, load balancers, web application firewalls, λύσεις VPN, κλπ.
- Διασφάλιση ενσωμάτωσης απαιτήσεων ασφάλειας κατά τον σχεδιασμό, την εγκατάσταση και τη διαμόρφωση δικτυακής υποδομής και λογισμικού, όπως routers, switches, firewalls, IPS, Proxies, κλπ.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση διαχωρισμού/τμηματοποίησης εσωτερικών δικτύων.
- Ανάπτυξη, διαχείριση και περιοδική αναθεώρηση πολιτικών και κανόνων στη δικτυακή υποδομή περιμετρικής ασφάλειας.
- Υποστήριξη κατά την ανάπτυξη και την περιοδική αναθεώρηση διαγραμμάτων δικτύου, καθώς και της αντίστοιχης τεκμηρίωσης.
- Συμμετοχή σε διαδικασίες συνεργασίας και επικοινωνίας με προμηθευτές για την υιοθέτηση νέων ή την παροχή υποστήριξης σε υφιστάμενες λύσεις ασφάλειας δικτυακής υποδομής.
- Παροχή προτάσεων βελτίωσης της ασφάλειας, της απόδοσης, της χωρητικότητας και της επεκτασιμότητας του δικτύου.
- Συμμετοχή στη διαδικασία αναγνώρισης και αντιμετώπισης περιστατικών ασφάλειας, καθώς και στη σύνταξη αντίστοιχων αναφορών.
- Παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων στον τομέα της Κυβερνοασφάλειας και υποβολή προτάσεων για τη συνεχή βελτίωση των αντίστοιχων διαδικασιών και εργαλείων.

**Για τη θέση με Κωδικό 516:** Σκοπός της θέσης είναι η διαμόρφωση, η συνεχής υποστήριξη και η γενικότερη διαχείριση της υποδομής διαχείρισης ρόλων και δικαιωμάτων πρόσβασης (IAM), σε όλο το εύρος της Επιχείρησης.



Ο υποψήφιος για την κάλυψη της υπόψη θέσης θα έχει ενδεικτικά αναφερόμενες τις παρακάτω κύριες ευθύνες και αρμοδιότητες:

- Σχεδιασμός, υποστήριξη και υλοποίηση της υποδομής διαχείρισης ρόλων και δικαιωμάτων πρόσβασης (IAM), με σκοπό τη διασφάλιση της αποτελεσματικής διαχείρισής τους και την αυτοματοποίηση επαναλαμβανόμενων σχετικών διεργασιών.
- Αναγνώριση επιχειρησιακών απαιτήσεων, βασικών διεργασιών και κρίσιμων υπηρεσιών για την βαθύτερη κατανόηση των προφίλ και των δικαιωμάτων πρόσβασης χρηστών.
- Υποστήριξη κατά τον σχεδιασμό ροών ενεργειών και εγκρίσεων, κατά την απόδοση δικαιωμάτων πρόσβασης.
- Ανάπτυξη αντίστοιχων μετρικών για τη συνεχή παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας της υποδομής IAM.
- Συμμετοχή στη διαδικασία περιοδικής επισκόπησης και αναθεώρησης των ρόλων και των δικαιωμάτων πρόσβασης των χρηστών και των εξωτερικών συνεργατών.
- Συμμετοχή στη διαδικασία διαχείρισης περιστατικών και προβλημάτων που ενδέχεται να προκύψουν κατά την απόδοση δικαιωμάτων πρόσβασης, ή ύστερα από μια αποτυχημένη προσπάθεια πρόσβασης σε πληροφοριακό σύστημα/ εφαρμογή.
- Εκπόνηση μελετών, εγχειριδίων και εισηγήσεων για τη βελτίωση της υποδομής IAM καθώς και την πρόβλεψη για δυνατότητα μελλοντικών αναβαθμίσεων, σε συνεργασία με παρόχους και λοιπές οργανωτικές μονάδες της Διεύθυνσης Κυβερνοασφάλειας.
- Συμμετοχή σε διαδικασίες διαχείρισης σχέσεων και επικοινωνίας με τον προμηθευτή της λύσης IAM, για την τήρηση της ποιότητας των υπηρεσιών, καθώς και για την παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών.
- Συμμετοχή στην εκτέλεση των κατάλληλων ενεργειών προετοιμασίας για εσωτερικούς/ εξωτερικούς ελέγχους συμμόρφωσης.
- Παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων στον τομέα της Κυβερνοασφάλειας και υποβολή προτάσεων για τη συνεχή βελτίωση των αντίστοιχων διαδικασιών και εργαλείων.

**Για τη θέση με Κωδικό 517:** Σκοπός της θέσης είναι η διεξαγωγή έρευνας και ανάπτυξης σε νέες και υφιστάμενες τεχνολογίες και υποδομές ασφάλειας πληροφοριών σε συνεργασία με το Κέντρο Καινοτομίας της Επιχείρησης, η συμμετοχή σε ασκήσεις κυβερνοασφάλειας, καθώς και σε αντίστοιχα συνέδρια.

Ο υποψήφιος για την κάλυψη της υπόψη θέσης θα έχει ενδεικτικά αναφερόμενες τις παρακάτω κύριες ευθύνες και αρμοδιότητες:



- Διεξαγωγή Έρευνας & Ανάπτυξης για την αναγνώριση νέων απειλών και κινδύνων κυβερνοασφάλειας, καθώς και τη συνεχή βελτίωση της ασφάλειας των κρίσιμων υποδομών της Επιχείρησης, αξιοποιώντας νέες/καινοτόμες τεχνολογίες.
- Σχεδιασμός, ανάπτυξη και λειτουργία ενός περιβάλλοντος δοκιμών/ laboratory, για τη δοκιμή νέων μηχανισμών και εργαλείων ασφάλειας, αλλά και για τη βελτίωση υφιστάμενων (π.χ. IDM, DLP, next-gen firewalls, VPNs, IDS/IPS, κλπ.).
- Υποστήριξη λοιπών οργανωτικών μονάδων της Κυβερνοασφάλειας όσον αφορά στον έλεγχο της αποδοτικότητας των υφιστάμενων εργαλείων, υποδομών και μεθοδολογιών κυβερνοασφάλειας (π.χ. εργαλεία δοκιμών παρείσδυσης, αξιολόγησης κινδύνων, ανάλυσης πηγαίου κώδικα, εντοπισμός κακόβουλου λογισμικού, κλπ.), αλλά και κατά την κατάρτιση προτάσεων για τη βελτιστοποίησή τους.
- Έρευνα, αξιολόγηση και εισήγηση για υιοθέτηση νέων λύσεων κυβερνοασφάλειας, εξετάζοντας εξελιγμένες τεχνικές κυβερνοεπιθέσεων και σχεδιάζοντας νέες τεχνικές αντιμετώπισής τους.
- Σύνταξη διοικητικής σύνοψης και σχετικών αναφορών, όσον αφορά στα αποτελέσματα των ερευνών σε τεχνολογίες κυβερνοασφάλειας και παρουσίαση σε διάφορες ομάδες και υψηλόβαθμα στελέχη.
- Συμμετοχή σε ευρωπαϊκά ερευνητικά προγράμματα σε συνεργασία με ακαδημαϊκά ιδρύματα και σχετικούς φορείς, με στόχο την αξιοποίηση καινοτόμων τεχνολογιών και τη μεταφορά τεχνογνωσίας.
- Συμμετοχή σε εγχώριες και διεθνείς ασκήσεις κυβερνοασφάλειας (προσομοιώσεις κυβερνοεπιθέσεων, εκτέλεση σεναρίων, κλπ.), σε συνεργασία με αντίστοιχους φορείς.
- Συμμετοχή στην κατάρτιση και τεκμηρίωση προϋπολογισμών κόστους για τις προτεινόμενες δράσεις κυβερνοασφάλειας τόσο σε επίπεδο CAPEX όσο και σε επίπεδο OPEX.

**Για τη θέση με Κωδικό 518:** Σκοπός της θέσης είναι η ενίσχυση του επιπέδου ασφάλειας της Επιχείρησης, μέσω της κατάρτισης της στρατηγικής ασφάλειας και της διαχείρισης του αντίστοιχου πλαισίου, την έγκαιρη αναγνώριση των σχετικών κινδύνων και τη διασφάλιση της συμμόρφωσης με κανονιστικές απαιτήσεις.

Ο υποψήφιος για την κάλυψη της υπόψη θέσης θα έχει ενδεικτικά αναφερόμενες τις παρακάτω κύριες ευθύνες και αρμοδιότητες:

- Ανάπτυξη και περιοδική αναθεώρηση του πλαισίου ασφάλειας πληροφοριών της Επιχείρησης (Πολιτικές, Διαδικασίες, Οδηγίες, Μεθοδολογίες, Εργαλεία κλπ.), διασφαλίζοντας τη συμμόρφωση με τους εσωτερικούς Εταιρικούς κανονισμούς, τις πρακτικές, τα πρότυπα και τις απαιτήσεις των ρυθμιστικών αρχών.



- Ανάπτυξη και περιοδική αναθεώρηση του πλαισίου διαχείρισης κινδύνων ασφάλειας πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων των διαδικασιών και μεθοδολογιών αναγνώρισης επιπέδου ανοχής / βαθμού αποδοχής κινδύνου, καθώς και αξιολόγησης αυτού.
- Συμμετοχή στην εκτέλεση διαδικασιών αναγνώρισης, αξιολόγησης και απομείωσης κινδύνων ασφάλειας πληροφοριών και κρίσιμων υποδομών, βάσει του καθορισμένου πλαισίου διαχείρισης κινδύνου και σε προκαθορισμένα χρονικά διαστήματα.
- Κλιμάκωση κρίσιμων κινδύνων ασφάλειας πληροφοριών, καθώς και παρουσίαση προτάσεων για δράσεις αντιμετώπισής τους.
- Κατάρτιση και ανάπτυξη μεθοδολογίας επικαιροποίησης της Στρατηγικής Κυβερνοασφάλειας σε ευθυγράμμιση με την Ψηφιακή και Εταιρική Στρατηγική, καθώς και με βέλτιστες πρακτικές και πρότυπα.
- Συμμετοχή στην κατάρτιση πλάνου υλοποίησης των αναγνωρισμένων δράσεων της Στρατηγικής Ασφάλειας.
- Συμμετοχή στην κατάρτιση και τεκμηρίωση προϋπολογισμών κόστους για τις προτεινόμενες δράσεις στρατηγικής ασφάλειας τόσο σε επίπεδο CAPEX όσο και σε επίπεδο OPEX.
- Σύνταξη αντίστοιχων αναφορών για τη διαχείριση των κινδύνων ασφάλειας πληροφοριών και επεξήγηση κρίσιμων ευρημάτων σε διάφορες ομάδες και υψηλόβαθμα στελέχη.
- Συμμετοχή στη βελτίωση της κουλτούρας Κυβερνοασφάλειας του ανθρώπινου δυναμικού, μέσω της ανάπτυξης αντίστοιχου υλικού και προγραμματισμού δράσεων ευαισθητοποίησης και εκπαίδευσης σε θέματα Κυβερνοασφάλειας.
- Συμμετοχή σε ενέργειες προετοιμασίας για εσωτερικούς/εξωτερικούς ελέγχους συμμόρφωσης, καθώς και στην εκτέλεση των εσωτερικών ελέγχων διασφάλισης συμμόρφωσης.
- Παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων στον τομέα της Κυβερνοασφάλειας και υποβολή προτάσεων για τη συνεχή βελτίωση των αντίστοιχων διαδικασιών και εργαλείων.

**Για τη θέση με Κωδικό 519:** Σκοπός της θέσης είναι η έγκαιρη αναγνώριση, αντιμετώπιση και κατηγοριοποίηση συμβάντων και περιστατικών ασφάλειας πληροφοριών που εντοπίζονται μέσω του Κέντρου Λειτουργιών Ασφάλειας (SOC) της Επιχείρησης.

Ο υποψήφιος για την κάλυψη της υπόψη θέσης θα έχει ενδεικτικά αναφερόμενες τις παρακάτω κύριες ευθύνες και αρμοδιότητες:



- Συνεχής παρακολούθηση και ανάλυση συστημάτων και λοιπών πληροφοριακών πόρων μέσω του Κέντρου Λειτουργιών Ασφάλειας (SOC), καθώς και της αντίστοιχης cloud πλατφόρμας, για την αναγνώριση πιθανών κακόβουλων ή μη εξουσιοδοτημένων ενεργειών.
- Ανταπόκριση πρώτου επιπέδου σε περιστατικά ασφάλειας όπως αναγνώριση παραβίασης δικλίδων ασφάλειας, μόλυνση με κακόβουλο λογισμικό, επιθέσεις άρνησης παροχής υπηρεσιών (DDoS), εκμετάλλευση προνομιακών δικαιωμάτων πρόσβασης και παραβίαση εταιρικού δικτύου.
- Διαχείριση συμβάντων μέσω αποτελεσματικής διαλογής, συσχέτισης και ενίσχυσης του καθενός, με σκοπό είτε τον αποκλεισμό του ως ψευδώς θετικό (false positive) και την ενεργοποίηση των κατάλληλων διαδικασιών, είτε την αναβάθμισή του ως περιστατικό ασφάλειας.
- Κατηγοριοποίηση της κρισιμότητας των αναγνωρισθέντων συμβάντων και περιστατικών, καθώς και κλιμάκωσή τους σε περιπτώσεις χαρακτηρισμού τους ως υψηλής κρισιμότητας ή επείγουσας ανάγκης για επίλυση.
- Καθορισμός μετρικών και δεικτών απόδοσης, για την αξιολόγηση της αποδοτικότητας των διαδικασιών αναγνώρισης και διαχείρισης συμβάντων και περιστατικών, με σκοπό τη συνεχή βελτιστοποίησή τους.
- Ανάπτυξη στοχευμένων αναφορών και ενημερώσεων για κρίσιμα περιστατικά ασφάλειας και εξειδικευμένες απειλές και κυβερνοεπιθέσεις, σε διάφορες ομάδες και υψηλόβαθμα στελέχη.
- Παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων στον τομέα της Κυβερνοασφάλειας και υποβολή προτάσεων για τη συνεχή βελτίωση των αντίστοιχων διαδικασιών και εργαλείων.

## 2. Θέσεις Τεχνολογικής Εκπαίδευσης.

Για τη θέση με Κωδικό 601: Σκοπός της θέσης είναι η ομαλή καθημερινή λειτουργία των εφαρμογών που χρησιμοποιεί η Επιχείρηση για την υποστήριξη των επιχειρησιακών της λειτουργιών, καθώς και η ανάπτυξη και συντήρηση των διασυνδέσεων των εφαρμογών της Επιχείρησης μεταξύ τους, αλλά και με εφαρμογές τρίτων μερών.

Ο υποψήφιος για την κάλυψη της υπόψη θέσης θα έχει ενδεικτικά αναφερόμενες τις παρακάτω κύριες ευθύνες και αρμοδιότητες:

- Διασφάλιση της ομαλής εκτέλεσης των καθημερινών λειτουργιών πληροφορικής που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του τομέα του (π.χ. την εκτέλεση διαδικασιών batch).





- Καθορισμός της αρχιτεκτονικής, υλοποίηση και συντήρηση του μοντέλου διασύνδεσης των εφαρμογών που χρησιμοποιεί η Επιχείρηση, εξασφαλίζοντας πως εφαρμόζονται οι πλέον αποδοτικές και ενδεδειγμένες πρακτικές διασύνδεσης (integration).
- Συνεργασία με τις επιχειρησιακές μονάδες και τις ομάδες ανάπτυξης και συντήρησης των εφαρμογών, για την κατανόηση και ανάλυση των τεχνικών και επιχειρησιακών αναγκών, με στόχο τη δημιουργία των κατάλληλων διασυνδέσεων για την υποστήριξη τους.
- Αξιολόγηση του αντίκτυπου των αλλαγών που σχεδιάζουν οι ομάδες ανάπτυξης και συντήρησης των εφαρμογών της Επιχείρησης, συμβάλλοντας στον καθορισμό των βέλτιστων πρακτικών και προσεγγίσεων ανά περίπτωση υλοποίησης.
- Εφαρμογή των διαδικασιών διαχείρισης δεδομένων, ειδικά όσον αφορά την διαχείριση των κύριων δεδομένων (Master Data) των εφαρμογών που υποστηρίζει.
- Εγκαιρη ανάπτυξη ή/και επικαιροποίηση των εγχειριδίων χρήσης για την υποστήριξη των επιχειρησιακών χρηστών, σχετικά με τις εφαρμογές που έχουν αναπτυχθεί.
- Προτεραιοποίηση και επίλυση των προβλημάτων (incidents) που έχουν κλιμακωθεί και αφορούν τις εφαρμογές της ευθύνης του, σε επίπεδο δευτέρου βαθμού υποστήριξης χρηστών.
- Υποστήριξη κρίσιμων εφαρμογών για τις οποίες απαιτείται συνεχής παρακολούθηση και αντιμετώπιση των περιστατικών και προβλημάτων.
- Συνεισφορά στην δημιουργία, συντήρηση και εμπλουτισμό της γνωσιακής βάσης, αναφορικά με τις εφαρμογές που ανήκουν στο πεδίο ευθύνης του, η οποία δύναται να αξιοποιηθεί από τις ομάδες υποστήριξης (πρώτου και δευτέρου επιπέδου).

Για τη θέση με Κωδικό 602: Σκοπός της θέσης είναι η συμμετοχή στον σχεδιασμό, δοκιμή, και ανάπτυξη κώδικα εφαρμογών web και κινητού τηλεφώνου.

Ο υποψήφιος για την κάλυψη της υπόψη θέσης θα έχει ενδεικτικά αναφερόμενες τις παρακάτω κύριες ευθύνες και αρμοδιότητες:

- Ανάπτυξη, υλοποίηση και ανάλυση κώδικα εφαρμογών διαδικτύου σύμφωνα με τις σχεδιαστικές απαιτήσεις της εκάστοτε λύσης.
- Ανάπτυξη, υλοποίηση και ανάλυση κώδικα εφαρμογών κινητών συσκευών (smartphones & tablets) σύμφωνα με τις σχεδιαστικές απαιτήσεις της λύσης, σε περιβάλλοντα iOS και Android.
- Χρήση σχετικών τεχνολογιών (.net, javascript, css, html κλπ.) και προτύπων συγγραφής κώδικα εφαρμογών.



- Συνεργασία με τους αντίστοιχους εμπλεκόμενους φορείς για την αναγνώριση των λειτουργικών απαιτήσεων των εφαρμογών καθώς και το χρόνο παράδοσης των υλοποιήσεών τους.
- Συμμετοχή σε δραστηριότητες υποστήριξης εφαρμογών 2ου επιπέδου, συμπεριλαμβανομένης της διαχείρισης συμβάντων και της αξιολόγησης και παράδοσης αναβαθμίσεων και ενημερώσεων των εφαρμογών.
- Συμμετοχή στην κατάρτιση σχεδίων δοκιμής, εντοπισμού σφαλμάτων και επακόλουθων επιδιορθώσεων.
- Ανάπτυξη και διατήρηση αποθετηρίων κώδικα σύμφωνα με τις καθιερωμένες εκδόσεις διαχείρισης και μεθόδων.
- Συμμετοχή στην τεκμηρίωση προδιαγραφών εφαρμογών και διαμόρφωση εγχειριδίων επιχειρησιακής υποστήριξης.
- Εγκατάσταση, διαχείριση και παραμετροποίηση Microsoft SQL Server και Microsoft SharePoint Server.
- Ανάπτυξη αναφορών με χρήση SQL Server Reporting Services.
- Διαχείριση και παραμετροποίηση IIS Web Server.
- Διασφάλιση εφαρμογής ενδεδειγμένων πρακτικών ανάπτυξης και συντήρησης εφαρμογών, όπως αυτές έχουν καθοριστεί.
- Σχεδιασμός γραφικού περιβάλλοντος και διεπαφών χρηστών (UI/UX) και ροών πληροφορίας.
- Υποστήριξη κρίσιμων εφαρμογών για τις οποίες απαιτείται συνεχής παρακολούθηση και αντιμετώπιση των περιστατικών και προβλημάτων.

Για τη θέση με Κωδικό 603: Σκοπός της θέσης είναι η παρακολούθηση, ανάπτυξη, συντήρηση, διαχείριση και αναβάθμιση των εφαρμογών που εκτελούνται σε περιβάλλον υπολογιστικού νέφους (εφεξής Cloud) και των λειτουργικών συστημάτων (Windows, Linux) στα οποία φιλοξενούνται.

Ο υποψήφιος για την κάλυψη της υπόψη θέσης θα έχει ενδεικτικά αναφερόμενες τις παρακάτω κύριες ευθύνες και αρμοδιότητες:

- Διαχείριση υπαρχουσών τεχνολογικών λύσεων και επιλογή των κατάλληλων υπηρεσιών Cloud για το σχεδιασμό και την ανάπτυξη υποδομής βάσει των επιχειρησιακών απαιτήσεων.
- Χρήση ενδεδειγμένων εργαλείων και μεθόδων για την ομαλή μετεγκατάσταση υφιστάμενης υποδομής σε περιβάλλον Cloud με εξασφάλιση της συνεχούς διαθεσιμότητας και ομαλής λειτουργίας βάσει των συμφωνιών επιπέδου



υπηρεσιών (SLAs) που έχουν προσδιορισθεί σε συνεργασία με τις επιχειρησιακές μονάδες.

- Εφαρμογή προτύπων διακυβέρνησης, ανάπτυξης και παρακολούθησης υποδομών Cloud.
- Εγκατάσταση, διαμόρφωση και παρακολούθηση υποδομών και υπηρεσιών Cloud με ταυτόχρονη διερεύνηση δυνατοτήτων αυτοματοποίησης των διεργασιών για εξοικονόμηση πόρων.
- Στενή συνεργασία με την ομάδα αρχιτεκτόνων για διαμόρφωση λειτουργικών προδιαγραφών σχεδιασμού, αναφοράς αρχιτεκτονικής και παροχή βοήθειας με παραδοτέα έργου, όπου απαιτείται.
- Παρακολούθηση απόδοσης και χωρητικότητας της υποδομής Cloud αλλά και ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών βάσει των καθορισμένων μετρικών και στατιστικών.
- Σχεδιασμός, βελτιστοποίηση και τεκμηρίωση του μοντέλου λειτουργίας της πλατφόρμας Cloud καθώς και των λύσεων που αναπτύσσονται.
- Ανάλυση, σχεδιασμός και τεκμηρίωση των απαιτούμενων αλλαγών στο Cloud και συμμετοχή στη φάση της υλοποίησής τους παρέχοντας υποστήριξη στις ομάδες υλοποίησης ή/ και υποστήριξης της εφαρμογής σύμφωνα με τις πολιτικές διακυβέρνησης.
- Πρόβλεψη, παραμετροποίηση, εγκατάσταση και συντήρηση υποδομής Cloud βάσει των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και δυνατοτήτων της εκάστοτε πλατφόρμας (π.χ. Azure, AWS).
- Σχεδιασμός, αυτοματοποίηση και διαχείριση των υπολογιστικών πόρων και του μοντέλου ελέγχου πρόσβασης βάσει ρόλου (RBAC) και πρόσβασης χρήστη.
- Συμμετοχή στην έγκαιρη αναγνώριση και αντιμετώπιση περιστατικών, επίλυση των προβλημάτων που αφορούν στο Cloud και εκτέλεση αναλύσεων πρωταρχικών αιτιών (root cause analysis), συμβάλλοντας στον προσδιορισμό και την εφαρμογή της λύσης του προβλήματος.
- Διαχείριση θεμάτων ασφάλειας στο Cloud σε συνεργασία με την αντίστοιχη Οργανωτική Μονάδα υπεύθυνη για θέματα Κυβερνοασφάλειας.
- Διαρκής ανάπτυξη και ανανέωση της τεκμηρίωσης για τη λειτουργία και τη διαχείριση των υποδομών Cloud, συμπεριλαμβανομένων των αλλαγών που υλοποιούνται.

**Για τη θέση με Κωδικό 604:** Σκοπός της θέσης είναι η προσφορά υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης στους τελικούς χρήστες των Πληροφοριακών Συστημάτων. Οι υπηρεσίες υποστήριξης ποικίλουν και συμπεριλαμβάνουν την αντικατάσταση,



παραμετροποίηση, υποστήριξη και αναβάθμιση του περιφερειακού εξοπλισμού και την τεχνική υποστήριξη των τελικών χρηστών της Επιχείρησης.

Ο υποψήφιος για την κάλυψη της υπόψη θέσης θα έχει ενδεικτικά αναφερόμενες τις παρακάτω κύριες ευθύνες και αρμοδιότητες:

- Συμμετοχή στην ανάπτυξη και συντήρηση των διαδικασιών εγκατάστασης, διαμόρφωσης και υποστήριξης συστημάτων τελικών χρηστών (π.χ. συσκευές κινητών τηλεφώνων, φορητοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές).
- Εκτέλεση των διαδικασιών εγκατάστασης, διαμόρφωσης και υποστήριξης συστημάτων τελικών χρηστών (π.χ. συσκευές κινητών τηλεφώνων, φορητοί ηλεκτρονικοί υπολογιστές) μέσω ειδικών εργαλείων.
- Εξασφάλιση συνεχούς διαθεσιμότητας των προσφερόμενων υπηρεσιών Πληροφορικής σε επίπεδο τελικού χρήστη.
- Εφαρμογή μέτρων Ασφάλειας Πληροφοριών όπως αυτά καθορίζονται από το πλαίσιο Ασφάλειας Πληροφοριών και τα κανονιστικά πλαίσια.
- Υιοθέτηση και λειτουργία εργαλείου/λογισμικού διαχείρισης φορητών συσκευών (π.χ. Mobile Device Management – MDM).
- Ανάπτυξη των κατάλληλων εργαλείων για την ασφαλή τηλεργασία των υπαλλήλων της Επιχείρησης και την ανάπτυξη και υποστήριξη ενός μοντέλου BYOD.
- Ανάπτυξη και τήρηση βάσης δεδομένων διαχείρισης διαμόρφωσης (CMDB) για την καταγραφή, αποθήκευση και συσχέτιση πληροφοριών των πληροφοριακών πόρων.
- Συμμετοχή στην έγκαιρη αντιμετώπιση περιστατικών και την αναγνώριση προβλημάτων που αφορούν σε τεχνολογίες Πληροφορικής τελικών χρηστών.
- Συμμετοχή στην επίλυση των προβλημάτων που αφορούν σε τεχνολογίες Πληροφορικής τελικών χρηστών και εκτέλεση αναλύσεων πρωταρχικών αιτιών (root cause analysis), συμβάλλοντας στον προσδιορισμό και την εφαρμογή της λύσης του προβλήματος.
- Εξασφάλιση της ευθυγράμμισης/ συμμόρφωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών με τις εσωτερικές πολιτικές της Επιχείρησης και τις κανονιστικές απαιτήσεις.
- Συνεχής εκπαίδευση και κατάρτιση, διασφαλίζοντας το υψηλό επίπεδο γνώσης και ενημέρωσης, σχετικά με τις πιο πρόσφατες τεχνολογίες και μεθόδους στον κλάδο του End User Computing.

**Για τη θέση με Κωδικό 605:** Σκοπός της θέσης είναι η παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης σε υψηλόβαθμα στελέχη, καθώς και στους λοιπούς τελικούς χρήστες, καθώς και η παροχή τεχνικής υποστήριξης και συντήρηση και αντικατάσταση περιφερειακού εξοπλισμού σε όλες τις περιφερειακές ενότητες που διατηρεί προσωπικό και εγκαταστάσεις η Επιχείρηση.



Ο υποψήφιος για την κάλυψη της υπόψη θέσης θα έχει ενδεικτικά αναφερόμενες τις παρακάτω κύριες ευθύνες και αρμοδιότητες:

- Εκτέλεση λειτουργιών εξυπηρέτησης χρηστών πρώτου επιπέδου, με χρήση συγκεκριμένων εργαλείων, τόσο σε επίπεδο εφαρμογών όσο και σε επίπεδο υποδομών, δικτύων και τηλεπικοινωνιών.
- Προτεραιοποίηση των αναγνωρισθέντων συμβάντων, καθώς και προτάσεις για την αντιμετώπισή τους και κλιμάκωση κρίσιμων συμβάντων, αν αυτό κριθεί απαραίτητο.
- Συμμετοχή στην διαδικασία επίλυσης των προβλημάτων που έχουν κλιμακωθεί, συμβάλλοντας στον προσδιορισμό και την εφαρμογή της λύσης.
- Συμμετοχή στην διαδικασία ανάλυσης και καθορισμού αιτιών κρίσιμων προβλημάτων (root cause analysis) και εφαρμογή των κατάλληλων διορθωτικών μέτρων, αναφορικά με το πεδίο δράσης της οργανωτικής μονάδας.
- Ανάπτυξη και ενημέρωση μιας γνωσιακής βάσης αντιμετώπισης συμβάντων, έχοντας ως στόχο την βελτιστοποίηση των διαδικασιών και του χρόνου αντιμετώπισης αιτημάτων και συμβάντων.
- Συμμετοχή στην ανάπτυξη των εγχειριδίων χρήσης και εγγράφων οδηγιών, εξασφαλίζοντας την ποιότητα τους και την προσφερόμενη αξία προς τους χρήστες.
- Σύνταξη και παρουσίαση περιοδικών ή έκτακτων αναφορών που έχουν προκύψει από δείκτες απόδοσης και μετρικές (KPIs) όπως για παράδειγμα αριθμός συμβάντων, χρόνος επίλυσης, αριθμός συμβάντων που έχουν κλιμακωθεί, κλπ.
- Ευθυγράμμιση των διεργασιών παροχής υπηρεσιών εξυπηρέτησης χρηστών με το καθορισμένο πλαίσιο Διακυβέρνησης Πληροφορικής (πολιτικές / διαδικασίες Εξυπηρέτησης Πελατών).

**Για τη θέση με Κωδικό 606:** Σκοπός της θέσης είναι η διαχείριση και διασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας της πληροφοριακής υποδομής της Επιχείρησης.

Ο υποψήφιος για την κάλυψη της υπόψη θέσης θα έχει ενδεικτικά αναφερόμενες τις παρακάτω κύριες ευθύνες και αρμοδιότητες:

- Διαχείριση της πληροφοριακής υποδομής, κάνοντας χρήση βέλτιστων πρακτικών, προτύπων και τεχνολογιών, έχοντας ως στόχο την ικανοποίηση των επιχειρησιακών αναγκών και απαιτήσεων .
- Εξασφάλιση της συνεχούς διαθεσιμότητας και ομαλής λειτουργίας των Πληροφοριακών Συστημάτων και του συνοδευτικού εξοπλισμού βάσει των συμφωνιών επιπέδου υπηρεσιών (SLAs) που έχουν προσδιοριστεί σε συνεργασία με τις επιχειρησιακές μονάδες.



- Συντήρηση του εξοπλισμού των κεντρικών, καθώς και των περιφερειακών τους συστημάτων και διαχείριση των μεταξύ τους διασυνδέσεων.
- Παροχή υποστήριξης 2ου επιπέδου για την επίλυση περιστατικών ή/και προβλημάτων που σχετίζονται με συστήματα και υποδομές.
- Εξασφάλιση αντιγράφων ασφαλείας για την επίτευξη συνεχούς παραγωγής και τήρηση του πηγαίου κώδικα πληροφοριακών συστημάτων.
- Δημιουργία και εφαρμογή τυποποιήσεων και διαδικασιών ελέγχου.
- Εκτέλεση λειτουργιών συντήρησης και αναβάθμισης των Κέντρων Δεδομένων (Data Centers).
- Παρακολούθηση απόδοσης και χωρητικότητας της υποδομής, αλλά και ποιότητας των υπηρεσιών βάσει των καθορισμένων μετρικών και στατιστικών.
- Συμμετοχή στην ανάπτυξη των διαγραμμάτων απεικόνισης της υφιστάμενης και μελλοντικής αρχιτεκτονικής της υποδομής, καθώς και της αντίστοιχης τεκμηρίωσης.
- Συμμετοχή στη διαδικασία διασφάλισης της επιχειρησιακής συνέχειας και ανάκαμψης από καταστροφή της πληροφοριακής υποδομής, σε περιπτώσεις καταστροφών ή έκτακτων καταστάσεων.

Για τη θέση με Κωδικό 607: Σκοπός της θέσης είναι η βέλτιστη παροχή Τηλεπικοινωνιακών υπηρεσιών και υπηρεσιών Δικτύων Η/Υ, μέσω της αποδοτικής σχεδίασης και υλοποίησης των κατάλληλων λύσεων και υποδομών.

Ο υποψήφιος για την κάλυψη της υπόψη θέσης θα έχει ενδεικτικά αναφερόμενες τις παρακάτω κύριες ευθύνες και αρμοδιότητες:

- Μελέτη και σχεδίαση εξοπλισμού και συστημάτων Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ με χρήση βέλτιστων πρακτικών και τεχνολογιών, έχοντας ως στόχο την ικανοποίηση των επιχειρησιακών αναγκών και απαιτήσεων.
- Έγκαιρη αναγνώριση αναγκών σε υπολογιστικούς πόρους για τη βέλτιστη παροχή υπηρεσιών Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ.
- Παρακολούθηση απόδοσης των υπηρεσιών Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ βάσει των καθορισμένων μετρικών και στατιστικών απόδοσης και διασφάλιση υψηλής διαθεσιμότητας των σχετικών υπηρεσιών.
- Προγραμματισμός και εκτέλεση τακτικής συντήρησης υποδομών Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ.
- Αντιμετώπιση προβλημάτων σε περιπτώσεις βλαβών με έγκαιρη κλιμάκωση κρίσιμων περιστατικών.
- Ανάπτυξη τεχνικής αρχιτεκτονικής και προτύπων για υποδομές Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ.



- Ανάπτυξη τυποποιήσεων διαδικασιών υποστήριξης σε επίπεδο Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ.
- Ανάπτυξη σχετικής τεκμηρίωσης με την λειτουργία και διαχείριση Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ.
- Παροχή υποστήριξης 2ου επιπέδου για την επίλυση περιστατικών ή/και προβλημάτων που σχετίζονται με τη δικτυακή και τηλεπικοινωνιακή υποδομή της Επιχείρησης.
- Συνεργασία με την Οργανωτική Μονάδα υπεύθυνη για θέματα Κυβερνοασφάλειας για τη διαχείριση θεμάτων ασφάλειας Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ.
- Ανάπτυξη των διαγραμμάτων απεικόνισης αρχιτεκτονικής της δικτυακής και τηλεπικοινωνιακής υποδομής.
- Συνεχής εκπαίδευση και κατάρτιση, διασφαλίζοντας το υψηλό επίπεδο γνώσης και ενημέρωσης, σχετικά με τις πιο πρόσφατες τεχνολογίες και μεθόδους στον κλάδο των Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ.

Για τη θέση με Κωδικό 608: Σκοπός της θέσης είναι η ενίσχυση του επιπέδου ασφάλειας της Επιχείρησης, μέσω της διαχείρισης του πλαισίου ασφάλειας πληροφοριών, την έγκαιρη αναγνώριση των σχετικών κινδύνων και τη διασφάλιση της συμμόρφωσης με κανονιστικές απαιτήσεις.

Ο υποψήφιος για την κάλυψη της υπόψη θέσης θα έχει ενδεικτικά αναφερόμενες τις παρακάτω κύριες ευθύνες και αρμοδιότητες:

- Συνεισφορά στην ανάπτυξη και περιοδική αναθεώρηση του πλαισίου ασφάλειας πληροφοριών της Επιχείρησης (Πολιτικές, Διαδικασίες, Οδηγίες, Μεθοδολογίες, Εργαλεία κλπ.), διασφαλίζοντας τη συμμόρφωση με τους εσωτερικούς Εταιρικούς κανονισμούς, τις πρακτικές, τα πρότυπα και τις απαιτήσεις των ρυθμιστικών αρχών.
- Συνεισφορά στην ανάπτυξη τεχνικών προτύπων ασφαλείας σύμφωνα με βέλτιστες πρακτικές καθώς και με το ισχύον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο.
- Ανάπτυξη και περιοδική αναθεώρηση του πλαισίου διαχείρισης κινδύνων ασφαλείας πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων των διαδικασιών και μεθοδολογιών αναγνώρισης επιπέδου ανοχής / βαθμού αποδοχής κινδύνου, καθώς και αξιολόγησης αυτού.
- Συμμετοχή στην εκτέλεση διαδικασιών αναγνώρισης, αξιολόγησης και απομείωσης κινδύνων ασφαλείας πληροφοριών και κρίσιμων υποδομών, βάσει του καθορισμένου πλαισίου διαχείρισης κινδύνου και σε προκαθορισμένα χρονικά διαστήματα.
- Κλιμάκωση κρίσιμων κινδύνων ασφαλείας πληροφοριών, καθώς και παρουσίαση προτάσεων για δράσεις αντιμετώπισής τους.



- Ανάπτυξη μετρικών αξιολόγησης και παρακολούθησης της αποδοτικότητας των πλαισίων ασφάλειας πληροφοριών και διαχείρισης κινδύνων.
- Υποστήριξη κατά τη σύνταξη αντίστοιχων αναφορών για την αποτύπωση κρίσιμων ευρημάτων που σχετίζονται με κινδύνους ασφάλειας πληροφοριών.
- Προγραμματισμός δράσεων ευαισθητοποίησης και εκπαίδευσης σε θέματα κυβερνοασφάλειας, κατάρτιση αντίστοιχου υλικού και υποστήριξη κατά την ανάπτυξη αντίστοιχων τεχνικών δράσεων, συμμετέχοντας στη βελτίωση της κουλτούρας κυβερνοασφάλειας του ανθρώπινου δυναμικού.
- Συμμετοχή σε ενέργειες προετοιμασίας για εσωτερικούς/ εξωτερικούς ελέγχους συμμόρφωσης, καθώς και στην εκτέλεση των εσωτερικών ελέγχων διασφάλισης συμμόρφωσης.
- Παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων στον τομέα της Κυβερνοασφάλειας και υποβολή προτάσεων για τη συνεχή βελτίωση των αντίστοιχων τεχνικών διαδικασιών και εργαλείων.

#### Για τη θέση με Κωδικό 609:

Σκοπός της θέσης είναι η εκτέλεση δοκιμών παρείσδυσης και αξιολόγησης ευπαθειών σε υφιστάμενες ή σε νέες λύσεις/ εφαρμογές, πληροφοριακά συστήματα και κρίσιμες υποδομές, σε όλο το εύρος της ΔΕΗ.

Ο υποψήφιος για την κάλυψη της υπόψη θέσης θα έχει ενδεικτικά αναφερόμενες τις παρακάτω κύριες ευθύνες και αρμοδιότητες:

- Προετοιμασία, σχεδιασμός και συντονισμός για τη διενέργεια δοκιμών παρείσδυσης (εσωτερικές, εξωτερικές, δικτυακών εφαρμογών, σε λογισμικό κινητών συσκευών) και αξιολόγησης ευπαθειών κατά την ανάπτυξη νέων λύσεων ή σε υφιστάμενες εφαρμογές, πληροφοριακά συστήματα και κρίσιμες υποδομές της Εταιρείας.
- Συμμετοχή στη διαδικασία ιχνηλάτησης και ανάλυσης περιστατικών ψηφιακών παραβιάσεων και παροχή προτάσεων/ εκτέλεση δράσεων για την αποτροπή και αντιμετώπισή τους.
- Ανάλυση και έλεγχος ασφάλειας πηγαίου κώδικα και μοντελοποίηση απειλών σε εφαρμογές που αναπτύσσει η Εταιρεία.
- Αξιολόγηση και έλεγχος της αποτελεσματικότητας των υφιστάμενων δικλείδων ασφάλειας με προηγμένες τεχνικές και εργαλεία για την ανακάλυψη αδυναμιών διαμόρφωσης που παραβιάζουν τις εφαρμοζόμενες πολιτικές ασφαλείας σε λειτουργικά συστήματα, δίκτυα, εφαρμογές και κρίσιμες υποδομές.
- Συμμετοχή σε δράσεις ευαισθητοποίησης και εκπαίδευσης υπαλλήλων μέσω προσομοίωσης επιθέσεων κοινωνικής μηχανικής και phishing, για την ενίσχυση της κουλτούρας ασφάλειας στην Εταιρεία.





- Σύνταξη περιεκτικών εκθέσεων, αποτελεσμάτων και προτάσεων για περαιτέρω ενίσχυση της ασφάλειας συστημάτων και εφαρμογών, βάσει των ευρημάτων.
- Ανάπτυξη στοχευμένων αναφορών και επεξήγηση κρίσιμων ευρημάτων και προτάσεων στις ομάδες σχεδιασμού ή/και λειτουργίας λύσεων και υποδομών.
- Παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων στον τομέα της Κυβερνοασφάλειας, καθώς και υποβολή προτάσεων για τη συνεχή βελτίωση της υφιστάμενης μεθοδολογίας και των εργαλείων για την εκτέλεση ασκήσεων δοκιμών παρείσδυσης και αξιολόγησης ευπαθειών.

#### Για τη θέση με Κωδικό 610:

Σκοπός της θέσης είναι η έγκαιρη αναγνώριση, αντιμετώπιση και κατηγοριοποίηση συμβάντων και περιστατικών ασφάλειας πληροφοριών που εντοπίζονται μέσω του Κέντρου Λειτουργιών Ασφάλειας (SOC) της Εταιρείας.

Ο υποψήφιος για την κάλυψη της υπόψη θέσης θα έχει ενδεικτικά αναφερόμενες τις παρακάτω κύριες ευθύνες και αρμοδιότητες:

- Συνεχής παρακολούθηση και ανάλυση συστημάτων και λοιπών πληροφοριακών πόρων μέσω του Κέντρου Λειτουργιών Ασφάλειας (SOC), καθώς και της αντίστοιχης cloud πλατφόρμας, για την αναγνώριση πιθανών κακόβουλων ή μη εξουσιοδοτημένων ενεργειών.
- Ανταπόκριση πρώτου επιπέδου σε περιστατικά ασφάλειας όπως αναγνώριση παραβίασης δικλίδων ασφάλειας, μόλυνση με κακόβουλο λογισμικό, επιθέσεις άρνησης παροχής υπηρεσιών (DDoS), εκμετάλλευση προνομιακών δικαιωμάτων πρόσβασης και παραβίαση εταιρικού δικτύου.
- Διαχείριση συμβάντων μέσω αποτελεσματικής διαλογής, συσχέτισης και ενίσχυσης του καθενός, με σκοπό είτε τον αποκλεισμό του ως ψευδώς θετικό (false positive) και την ενεργοποίηση των κατάλληλων διαδικασιών, είτε την αναβάθμισή του ως περιστατικό ασφάλειας.
- Κατηγοριοποίηση της κρισιμότητας των αναγνωρισθέντων συμβάντων και περιστατικών, καθώς και κλιμάκωσή τους σε περιπτώσεις χαρακτηρισμού τους ως υψηλής κρισιμότητας ή επείγουσας ανάγκης για επίλυση.
- Ανάπτυξη κατάλληλων και ενίσχυση υφιστάμενων επερωτημάτων (queries) και ειδοποιήσεων (alerts) για τον έγκαιρο εντοπισμό κακόβουλων ενεργειών.
- Δικανική ανάλυση (forensics) σε δικτυακά πακέτα, DNS, proxies, δικτυακές ροές, κακόβουλο λογισμικό, καθώς και σε αρχεία καταγραφής από διάφορα συστήματα ασφάλειας.
- Καθορισμός μετρικών και δεικτών απόδοσης, για την αξιολόγηση της αποδοτικότητας των διαδικασιών αναγνώρισης και διαχείρισης συμβάντων και περιστατικών, με σκοπό τη συνεχή βελτιστοποίησή τους.



- Παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων στον τομέα της Κυβερνοασφάλειας και υποβολή προτάσεων για τη συνεχή βελτίωση των αντίστοιχων διαδικασιών και εργαλείων.

## **B. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ**

(ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΤΩΝ ΚΩΔΙΚΩΝ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ)

### **1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

Για τις προκηρυσσόμενες θέσεις της προκήρυξης αυτής, ο υποψήφιος πρέπει να κατέχει έναν από τους οριζόμενους τίτλους σπουδών που αναγράφονται μαζί με τους αντίστοιχους κωδικούς τους ως κατωτέρω, ανά κατηγορία εκπαίδευσης.

#### **I. ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

<b>ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΥ</b>	<b>ΑΠΟΔΕΚΤΟΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ (ΚΩΔΙΚΟΣ)</b>
Πτυχίο ή δίπλωμα Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής με κατεύθυνση: i) Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή ii) Διοίκησης Τεχνολογίας ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - Εισαγωγική κατεύθυνση Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - Εισαγωγική κατεύθυνση Πληροφοριακά Συστήματα ή Πληροφορικής και Τηλεματικής ή Επιστήμης Υπολογιστών ή Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών ή Πληροφορικής με εφαρμογές στην Βιοϊατρική ή Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων ή Ψηφιακών Συστημάτων ή Επιστημών και Πολιτισμού - Κατεύθυνση Η/Υ **	101	501-519
Πτυχίο ή δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ*	102	501-519



Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής ή Μηχανικού Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Ηλεκτρονικής και Μηχανικών Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων ή Μηχανικού Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων *	103	501-519
---	-----	---------

\* Α.Ε.Ι. ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε) Α.Ε.Ι. ή το ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. ή Ε.Α.Π. (Α.Ε.Ι.) ή Π.Σ.Ε. (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

\*\*Α.Ε.Ι. ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π) Α.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (ΠΣΕ) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής η ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.

## II. ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΥ	ΑΠΟΔΕΚΤΟΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΘΕΣΕΙΣ (ΚΩΔΙΚΟΣ)
Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων ή Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης ή Διαχείρισης Πληροφοριών ή Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων ή Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία ή Βιομηχανικής Πληροφορικής ή Πληροφορικής και Επικοινωνιών ή Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων ή Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ ή Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων και Δικτύων ή Επιχειρησιακής Πληροφορικής ή Μηχανικών Πληροφορικής Τ.Ε. ή Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων Τ.Ε. ή Διοίκησης Επιχειρήσεων με κατεύθυνση Διοίκηση Πληροφοριακών Συστημάτων Τ.Ε.Ι. ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΤΕΙ της ημεδαπής ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι. ή	201	601-610



Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας ή το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ΚΑΤΕΕ ή ισότιμος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.		
---	--	--

## 2. ΠΙΝΑΚΕΣ ΠΡΟΣΘΕΤΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

Για όλες τις θέσεις ζητούνται και πρόσθετα προσόντα (Απαραίτητα ή και Επιθυμητά), τα οποία πρέπει να κατέχουν οι υποψήφιοι μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων και δικαιολογητικών.

Τα οριζόμενα ως απαραίτητα πρόσθετα προσόντα, αν δεν τα έχουν οι υποψήφιοι, δεν γίνονται δεκτοί για τις αντίστοιχες θέσεις. Επιπλέον, τα οριζόμενα για συγκεκριμένη θέση ως απαραίτητα πρόσθετα προσόντα (αυτοτελής μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, integrated master, γνώση ξένης γλώσσας και εμπειρία) μοριοδοτούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ.

Τα οριζόμενα ως επιθυμητά πρόσθετα προσόντα για συγκεκριμένη θέση, αν δεν τα κατέχουν οι υποψήφιοι δεν αποκλείονται από τη διαδικασία επιλογής για κάλυψη της αντίστοιχης θέσης. Επιπλέον, τα οριζόμενα ως επιθυμητά πρόσθετα προσόντα, (διδακτορικό δίπλωμα ή μεταπτυχιακοί τίτλοι), εφόσον τα κατέχουν οι υποψήφιοι, μοριοδοτούνται γι' αυτά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ.

Τα ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ για κάθε θέση δίνονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' «Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ», στη στήλη «ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ» με τους αντίστοιχους κωδικούς τους, όπως αναφέρονται παρακάτω:

<u>2.1 ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</u>	
ΚΩΔ. 002	Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας
ΚΩΔ. 003	Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας
ΚΩΔ. 004	Μεταπτυχιακός τίτλος Σπουδών ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας στην Πληροφορική με εξειδίκευση στα Δίκτυα ή στις Τηλεπικοινωνίες ή στις Ψηφιακές Επικοινωνίες.
ΚΩΔ. 005	Άδεια Μηχανικού αντίστοιχης ειδικότητας του τίτλου σπουδών.
ΚΩΔ.006	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας στα Πληροφοριακά Συστήματα.
ΚΩΔ. 007	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (MBA).
ΚΩΔ. 008	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας στην Πληροφορική με εξειδίκευση στην Ασφάλεια Πληροφοριών ή Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων ή Ασφάλεια Ψηφιακών Συστημάτων ή Ασφάλεια Υπολογιστών ή Ασφάλεια Δικτύων.



ΚΩΔ. 009	Πιστοποίηση Project Management Professional (PMP) ή/και Certified Associate in Project Management (CAPM) ή/ και Agile Certified Practitioner (PMI-ACP) ή/και Prince2.
ΚΩΔ. 011	Πιστοποίηση SAP Certified Development Associate ή/ και SAP Extension Suite ή/ και SAP Certified Associate – Utilities with SAP ERP ή/ και SAP Certified Application Associate – Sales and Distribution.
ΚΩΔ. 012	Πιστοποίηση Certified Business Analysis Professional (CBAP) ή/και Professional Business Analysis PMI-PBA ή/και σχετικής πιστοποίησης συστημάτων διαχείρισης πελατών (CRM) ή/και Salesforce ή/και Oracle ή/και SAP.
ΚΩΔ. 013	Πιστοποίηση σε θεματικές ενότητες που αφορούν στο σχεδιασμό και διαχείριση cloud υποδομών ή/και ασφάλεια cloud υποδομών από τον οργανισμό της Microsoft (AZ-104 ή/και AZ-303 ή/και AZ-304 ή/και AZ-400 ή/και AZ-500) ή/και της Amazon (Architect ή/και System Operations ή/και Security) ή/και της Google (Cloud Engineer) ή/και της Oracle (Cloud Infrastructure Associate Architect) ή λοιπούς τίτλους πιστοποίησης που σχετίζονται με το σχεδιασμό και διαχείριση υποδομών και υπηρεσιών σε περιβάλλοντα υπολογιστικού νέφους (Cloud).
ΚΩΔ. 015	Πιστοποίηση ITIL Foundation ή/και Control Objectives for Information Technologies (COBIT) ή/ και Certified in the Governance of Enterprise IT (CGEIT) ή/ και Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC) ή/και ISO 20000 (IT Service Management)
ΚΩΔ. 016	Πιστοποίηση Control Objectives for Information Technologies (COBIT) ή/ και ITIL Foundation ή/και ISO 20000 (IT Service Management).
ΚΩΔ. 017	Πιστοποίηση CompTIA A+ ή/ και CompTIA Network+ ή/ και Cisco Certified Network Associate (CCNA).
ΚΩΔ. 018	Πιστοποίηση CISSP ή/και CISM ή/και CISA ή/και CGEIT ή/και CRISC ή/και GISP ή/και ISO 27001.
ΚΩΔ. 019	Πιστοποίηση CISSP ή/και CISSP - ISSAP ή/και CISM ή/και CGEIT ή/και GISP ή/και GCIP ή/και GDSA ή/και ISO 27001.
ΚΩΔ. 020	Πιστοποίηση CCNA ή/και CCNP Enterprise ή/και CCNP Security ή/και GCED ή/και GCIA ή/και GNFA ή/και πιστοποίηση σχετική με NGFW.
ΚΩΔ. 021	Πιστοποίηση CISSP ή/και CISM ή/και CISA ή/και GISP ή/και Microsoft Certified: Azure Security Engineer Associate ή/και Microsoft Certified: Identity and Access Administrator Associate ή/και ISO 27001.
ΚΩΔ. 022	Εμπειρία <b>τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη</b> στη διαχείριση Έργων/ Προγραμμάτων ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων σε τεχνολογίες υπολογιστικού νέφους (Cloud), βάσει διεθνώς αναγνωρισμένων τεχνικών, μεθοδολογιών και προτύπων Διαχείρισης Έργου.



ΚΩΔ. 023	Εμπειρία τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη στην ενοποίηση εφαρμογών και εκτέλεση συστημικών διαδικασιών για την ενημέρωση δεδομένων συστημάτων ή εφαρμογών.
ΚΩΔ. 024	Εμπειρία τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη: α) σε προγραμματισμό εφαρμογών μεσαίας - μεγάλης κλίμακας με χρήση C# .NET βασισμένη σε τεχνολογίες .NET Core, ASP.NET Web API, ASP.NET MVC, ASP.NET Web Forms, EntityFramework, SQL, HTML, CSS, Javascript, SOAP/REST ή/και β) σε προγραμματισμό εφαρμογών κινητών συσκευών (smartphones, tablets) σε περιβάλλοντα Apple iOS ή/και Android ή/και γ) σε διαχείριση και παραμετροποίηση IIS Web Server ή/και δ) σε εγκατάσταση, διαχείριση και παραμετροποίηση Microsoft SQL Server 2008 και άνω ή/και ε) σε ανάπτυξη ροών ETL με χρήση SQL Server Integration Services ή/και στ) σε ανάπτυξη αναφορών με χρήση SQL Server Reporting Services ή/και ζ) σε ανάπτυξη και διαχείριση Microsoft SharePoint Server on-premise & Online ή/και η) σε διαχείριση κώδικα με εργαλεία Git & TFS.
ΚΩΔ. 025	Εμπειρία τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη στην ανάπτυξη κώδικα λογισμικού SAP ή/και στην διαμόρφωση και συντήρηση λογισμικού SAP με χρήση γλώσσας ABAP, σε λειτουργικές περιοχές Εμπορίας ή/ και Διαχείρισης Προμηθειών ή/ και Οικονομικής Διαχείρισης.
ΚΩΔ.026	Εμπειρία τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη σε ρόλο επιχειρησιακής ανάλυσης αναφορικά με ανάπτυξη εφαρμογών σε SAP περιβάλλοντα.
ΚΩΔ. 027	Εμπειρία τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη σε ρόλο επιχειρησιακής ανάλυσης αναφορικά με ανάπτυξη εφαρμογών κύριων ή/και υποστηρικτικών επιχειρησιακών λειτουργιών.
ΚΩΔ. 028	Εμπειρία τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη σε ρόλο επιχειρησιακής ανάλυσης αναφορικά με Πληροφοριακά Συστήματα Διαχείρισης Πελατών (CRM).
ΚΩΔ. 029	Εμπειρία τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη στο σχεδιασμό ή/και ανάπτυξη Πληροφοριακών Συστημάτων σε τεχνολογίες υπολογιστικού νέφους (Cloud), βάσει διεθνώς αναγνωρισμένων τεχνικών, μεθοδολογιών και προτύπων.
ΚΩΔ. 030	Εμπειρία τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη σε Έργα/Προγράμματα Ανάπτυξης Πληροφοριακών Συστημάτων σε τεχνολογίες υπολογιστικού νέφους (εφεξής Cloud), βάσει διεθνώς αναγνωρισμένων τεχνικών, μεθοδολογιών και προτύπων.
ΚΩΔ. 031	Εμπειρία τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη σε θέματα που σχετίζονται με τις Τεχνολογίες Πληροφορικής Τελικού Χρήστη (EUC) όπως εγκατάσταση ή/και παραμετροποίηση ή/και διαχείριση ή/και συντήρηση τερματικών συσκευών (π.χ. σταθεροί υπολογιστές, φορητοί υπολογιστές, κινητές συσκευές, εκτυπωτές).
ΚΩΔ. 032	Εμπειρία τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη στη διαχείριση σχέσεων ή/και συμφωνιών/συμβάσεων με εξωτερικούς συνεργάτες ή/και προμηθευτές.



ΚΩΔ. 033	Εμπειρία τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη στην ανάπτυξη ή/και διαχείριση πλαισίων Διακυβέρνησης Πληροφορικής (πολιτικές, διαδικασίες, μεθοδολογίες, εργαλεία και πρότυπα).
ΚΩΔ. 034	Εμπειρία τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη στη διαχείριση Υπηρεσιών Πληροφορικής ή/και εξυπηρέτησης χρηστών Πληροφοριακών Συστημάτων.
ΚΩΔ. 035	Εμπειρία τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη στη διαχείριση Υποδομών Πληροφορικής ή/και Κέντρων Δεδομένων (Data Centers).
ΚΩΔ. 036	Εμπειρία τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη στη διαχείριση κύκλου ζωής, ανάπτυξη και τήρηση βάσεων δεδομένων πληροφοριακών πόρων και υπηρεσιών.
ΚΩΔ. 037	Εμπειρία τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη σε ανάπτυξη και σχεδιασμό ή/και συντήρηση Τηλεπικοινωνιακής Υποδομής και Δικτύων Η/Υ.
ΚΩΔ. 038	Εμπειρία τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη στη διακυβέρνηση ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων ή/και ασφάλειας πληροφοριών ή/και στην κατάρτιση στρατηγικών ασφάλειας πληροφοριών ή/και στην ανάπτυξη πλαισίων ασφάλειας πληροφοριών ή/και στη διαχείριση κινδύνων σε θέματα πληροφοριακών συστημάτων ή/και στη διεξαγωγή ελέγχων διασφάλισης συμμόρφωσης με πρότυπα ασφάλειας ή/και πλαίσια ασφάλειας.
ΚΩΔ. 039	Εμπειρία τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη στην υλοποίηση και υποστήριξη υποδομών διαχείρισης ρόλων και δικαιωμάτων πρόσβασης.
ΚΩΔ. 040	Εμπειρία τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη στη διεξαγωγή έρευνας σε τεχνολογίες ή/και υποδομές ασφάλειας πληροφοριών.
ΚΩΔ. 041	Εμπειρία τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη στο σχεδιασμό ή/και στην ανάπτυξη ή/και στην υποστήριξη δικτυακών υποδομών.
ΚΩΔ. 042	Εμπειρία τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη στον προσδιορισμό προδιαγραφών/προτεινόμενων δικλίδων ασφάλειας πληροφοριών ή/και ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων ή/και ασφάλειας δικτύων κατά τον σχεδιασμό ή/και την ανάπτυξη τεχνολογικών λύσεων και υποδομών.
ΚΩΔ. 044	Πιστοποίηση GCIH ή/και GCFA ή/και GREM ή/και CEH ή/και CCNA ή/και eCIR ή/και ISO 27001.
ΚΩΔ. 045	Εμπειρία τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη σε περιβάλλον Κέντρου Λειτουργιών Ασφάλειας (SOC).
ΚΩΔ. 046	Πιστοποίηση Cisco Certified Network Associate (CCNA) ή/και Microsoft Certified Architect (MCA).



ΚΩΔ. 047	Εμπειρία τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη στη διακυβέρνηση ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων ή/και ασφάλειας πληροφοριών ή/και στην ανάπτυξη πλαισίων ασφάλειας πληροφοριών ή/και στη διαχείριση κινδύνων σε θέματα πληροφοριακών συστημάτων ή/και στη διεξαγωγή ελέγχων διασφάλισης συμμόρφωσης με πρότυπα ασφάλειας ή/και πλαίσια ασφάλειας.
ΚΩΔ. 048	Πιστοποίηση OSCP ή/και OSWE ή/και CEH ή/και GPEN ή/και GWAPT ή/και eWPTXv2.
ΚΩΔ. 049	Εμπειρία τουλάχιστον τέσσερα (4) έτη στην εκτέλεση δοκιμών παρείσδυσης και αξιολόγησης ευπαθειών ασφάλειας σε εφαρμογές ή/και πληροφοριακά συστήματα (Penetration Testing and Vulnerability Assessment Services).
ΚΩΔ. 060	Πιστοποίηση ISO 27001.
ΚΩΔ. 061	Πιστοποίηση σε θεματικές ενότητες που αφορούν στη διαχείριση cloud υποδομών από το οργανισμό της Microsoft (AZ-104 ή/και AZ-400) ή/και της Amazon (Architect, System Operations) ή/και της Google (Cloud Engineer) ή/και της Oracle ή λοιπούς τίτλους πιστοποίησης που σχετίζονται με διαχείριση υποδομών και υπηρεσιών σε περιβάλλοντα υπολογιστικού νέφους (Cloud).
<b>2.2 ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>	
ΚΩΔ. 050	Επιθυμητός Μεταπτυχιακός τίτλος Σπουδών ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας στα Πληροφοριακά συστήματα.
ΚΩΔ. 051	Επιθυμητός Μεταπτυχιακός τίτλος Σπουδών ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας στη Διοίκηση Επιχειρήσεων (MBA).
ΚΩΔ. 052	Επιθυμητό Διδακτορικό Δίπλωμα στην Πληροφορική με εξειδίκευση στην Ασφάλεια Πληροφοριών ή Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων ή Ασφάλεια Ψηφιακών Συστημάτων ή Ασφάλεια Υπολογιστών ή Ασφάλεια Δικτύων.
ΚΩΔ. 053	Επιθυμητός Μεταπτυχιακός τίτλος Σπουδών ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας στην Πληροφορική με εξειδίκευση στα Δίκτυα ή στις Τηλεπικοινωνίες ή στις Ψηφιακές Επικοινωνίες.
ΚΩΔ. 054	Επιθυμητός Μεταπτυχιακός τίτλος Σπουδών ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας στην Πληροφορική με εξειδίκευση στην Ασφάλεια Πληροφοριών ή Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων ή Ασφάλεια Ψηφιακών Συστημάτων ή Ασφάλεια Υπολογιστών ή Ασφάλεια Δικτύων.





### ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

Οι Άδειες πρέπει να είναι σε ισχύ, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις.  
Επιπροσθέτως όλες οι απαιτούμενες πιστοποιήσεις πρέπει να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο της λήξεως της προθεσμίας υποβολής της ηλεκτρονικής αιτήσεως και των δικαιολογητικών.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

### Ι. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Οι υποψήφιοι πρέπει:

#### **1. Να είναι Έλληνες πολίτες.**

Δικαιούνται να είναι υποψήφιοι και πολίτες των Κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ενώσεως (ν. 2431/1996) με τους περιορισμούς του άρθρου 1 παρ.1 αυτού.

Για τους ανωτέρω πολίτες απαιτείται η **γνώση** της Ελληνικής γλώσσας σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της οικείας ειδικότητας απασχόλησης και Κατηγορίας Εκπαίδευσης, η οποία αποδεικνύεται με Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας (Ν. 4027/2011, άρθρο 9), που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας:

α) Υ.ΠΑΙ.Θ Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ 151 80 Αθήνα, τηλ. 210-3442322 και β) Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρά, Τ.Κ. 55132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2313331540 των κατωτέρω επιπέδων τα οποία αντιστοιχίζονται με επίπεδα του Συμβουλίου της Ευρώπης: **Δ΄ ΕΠΙΠΕΔΟ/ Γ΄ ΕΠΙΠΕΔΟ (Σ.Ε.)**.

Επίσης αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Πανεπιστημιούπολη, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 54006, τηλ. 2310/997571-72-76) το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη σχολή ή σχολείο Ελληνικής Γλώσσας.

Γίνονται επίσης δεκτοί, για πλήρωση των προκηρυσσομένων θέσεων, **Βορειοηπειρώτες Κύπριοι Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαποί, που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ιμβρο και Τένεδο και ομογενείς εξ Αιγύπτου, χωρίς να απαιτείται πιστοποιητικό ελληνικής ιθαγένειας**, υπό την προϋπόθεση ότι η ιδιότητά τους ως Ελλήνων κατά το γένος και τη συνείδηση αποδεικνύεται με άλλους τρόπους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν.δ. 3832/1958, όπως ισχύει.

#### **2. Να έχουν γεννηθεί έως και το έτος 2001 οι υποψήφιοι των κατηγοριών ΠΕ και ΤΕ.**

**3. Να έχουν την υγεία που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.**

**4. Να μην έχουν κώλυμα πρόσληψης** ούτε κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων, ούτε κατά το χρόνο της πρόσληψης ήτοι:

α) Να μην έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.



- β) Να μην είναι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα ή κατ' άλλον νόμιμο τρόπο (άρθρο 43, ν. 4139/2013) για κακούργημα ή για πλημμέλημα της περίπτωσης α, έστω και αν το αδίκημα αυτό έχει παραγραφεί.
- γ) Να μην έχουν στερηθεί λόγω καταδίκης τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.
- δ) Να μην τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική), υπό επικουρική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) και υπό τις δύο αυτές καταστάσεις.
- ε) Να μην έχουν απολυθεί από τη ΔΕΗ Α.Ε. ή άλλη εταιρεία του Ομίλου, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής απόλυσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητα του εργαζομένου.
- στ) Να μην έχουν τύχει καταβολής κινήτρου αποχώρησης από τη ΔΕΗ Α.Ε. ή άλλη εταιρεία του Ομίλου.

**Σημείωση:** Η ανικανότητα προς πρόσληψη αίρεται μόνο με την έκδοση του κατά το άρθρο 47 παρ.1 του Συντάγματος διατάγματος που αίρει τις συνέπειες της ποινής.

5. Οι άνδρες κατά το χρόνο πρόσληψης πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.

**Εξαιρέση:**

**Δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων, για τους πολίτες κράτους της Ευρωπαϊκής Ενώσεως, για τους οποίους δεν προβλέπεται στη χώρα τους τέτοια υποχρέωση και έχουν πολιτογραφηθεί ως Έλληνες πολίτες.**

6. Να κατέχουν τα απαραίτητα προσόντα (π.χ. πτυχίο, διδακτορικό δίπλωμα, μεταπτυχιακό τίτλο, τίτλο ξένης γλώσσας, πιστοποιήσεις κ.λπ), όπως και τα απαιτούμενα πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας των πτυχίων τους - εφόσον τα τελευταία αποκτήθηκαν στην αλλοδαπή, **μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της ηλεκτρονικής αιτήσεως συμμετοχής.**

Για την απόδειξη της συνδρομής ή μη των αναφερομένων στις ανωτέρω 1 έως και 6 παραγράφους οι υποψήφιοι που θα περιληφθούν στον πίνακα προσληπτέων υποχρεούνται να προσκομίσουν **στην οικεία υπηρεσία** τα απαιτούμενα για την πρόσληψη δικαιολογητικά, **άλλως δεν γίνεται η πρόσληψή τους, διαγράφονται από τον οικείο πίνακα και καλούνται για αναπλήρωση οι αμέσως επόμενοι στη σειρά υποψήφιοι.**

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄

### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ

Κάθε υποψήφιος εφόσον κατέχει τα οριζόμενα στην Προκήρυξη προσόντα, κατατάσσεται ανά ειδικότητα απασχόλησης και κωδικό θέσης σε πίνακες κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά συνολικής βαθμολογίας, όπως αυτή προκύπτει από το άθροισμα της μοριοδότησης των παρακάτω κριτηρίων.



A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ Η ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ - ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Π.Ε., Τ.Ε.)	ΜΟΡΙΑ
1.	<b>ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	
	Βαθμός του απαιτούμενου από την Προκήρυξη βασικού τίτλου σπουδών	Βαθμός (με δύο δεκαδικά ψηφία) X 50
2.	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο ή στην εξειδίκευση που ορίζεται στην προκήρυξη για την κάλυψη της θέσης</li><li>➤ Αυτοτελής μεταπτυχιακός τίτλος ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης στο γνωστικό αντικείμενο ή στην εξειδίκευση της θέσης, όπως ορίζεται στην προκήρυξη</li><li>➤ Ενιαίος και αδιάσπαστος τίτλος σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) στο αντικείμενο ή στην εξειδίκευση της θέσης όπως ορίζεται στην προκήρυξη.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ 150 μόρια</li><li>➤ 100 μόρια</li><li>➤ 50 μόρια.</li></ul>
3.	<b>ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ</b>	
	Άριστη γνώση ξένης γλώσσας	50 μόρια
	Πολύ καλή γνώση ξένης γλώσσας	35 μόρια
	Καλή γνώση ξένης γλώσσας	20 μόρια
4.	<b>ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b> Μοριοδοτείται ο χρόνος της εμπειρίας, η οποία ορίζεται στην προκήρυξη για την κάλυψη της θέσης, τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών έως και δέκα (10) έτη.	Το σύνολο των μορίων καθορίζεται κατ' ανώτατο όριο στα 560 μόρια κατανεμόμενα ως εξής: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Τέσσερα (4) έτη εμπειρίας: 200 μόρια</li><li>➤ Άνω των τεσσάρων (4) ετών έως και δέκα (10) έτη: μέγιστο 360 μόρια (κατανομή αναλογικά ανά μήνα εμπειρίας 5 μόρια).</li></ul>
5.	<b>ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ</b>	Η ατομική συνέντευξη βαθμολογείται σε κλίμακα 1-300 μορίων.



		Η μοριοδότηση της συνέντευξης προστίθεται στη βαθμολογία του υποψηφίου βάσει των κριτηρίων 1 έως και 4.
--	--	---

#### ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ

- (1)** Ο βαθμός βασικού τίτλου σπουδών Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (βάση 5 άριστα 10) υπολογίζεται με δύο δεκαδικά ψηφία (χωρίς στρογγυλοποίηση).
- (2)** Ο υποψήφιος μοριοδοτείται μόνο για τον μεταπτυχιακό ή διδακτορικό τίτλο σπουδών, που ορίζεται στην Προκήρυξη ως επιθυμητός ή απαραίτητος για την κάλυψη της συγκεκριμένης θέσης που δηλώνει συμμετοχή.  
Αν ο μεταπτυχιακός ή διδακτορικός τίτλος αποτελεί απαραίτητο τυπικό προσόν για τη θέση, υποψήφιος χωρίς τον απαραίτητο αυτό τίτλο αποκλείεται για την κάλυψη της θέσης αυτής. Για τον υποψήφιο που κατέχει περισσότερους τίτλους σπουδών (διδακτορικούς ή/και μεταπτυχιακούς), από τους οριζόμενους στην Προκήρυξη ως επιθυμητούς ή απαραίτητους για την κάλυψη της συγκεκριμένης θέσης, η μοριοδότηση δεν είναι αθροιστική. Ειδικότερα, στην περίπτωση που για κάλυψη θέσης ορίζεται διαζευκτικά ως επιθυμητός ή απαραίτητος διδακτορικός ή μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, ο υποψήφιος που κατέχει και τους δύο τίτλους μοριοδοτείται για τον τίτλο που του επιφέρει την υψηλότερη μοριοδότηση.  
Επιπλέον για τον υποψήφιο που κατέχει αυτοτελή μεταπτυχιακό τίτλο ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης στο γνωστικό αντικείμενο/εξειδίκευση της θέσης, όπως ορίζεται στην προκήρυξη ως επιθυμητός ή απαραίτητος και επιπλέον ενιαίο και αδιάσπαστο τίτλο σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) στο αντικείμενο/εξειδίκευση της θέσης που ορίζεται στην προκήρυξη, μοριοδοτείται ο τίτλος που επιφέρει τη μεγαλύτερη μοριοδότηση στον υποψήφιο.
- (3)** Μοριοδοτείται μόνο η γνώση της ξένης γλώσσας που ορίζεται ως απαραίτητη για συγκεκριμένη θέση, από την Προκήρυξη. Για τον υποψήφιο που γνωρίζει περισσότερες ξένες γλώσσες οι οποίες δεν ορίζονται ως απαραίτητες δεν υφίσταται αθροιστική βαθμολογία.  
Ειδικότερα, εφόσον η γνώση της ξένης γλώσσας ορίζεται ως απαραίτητο, από την Προκήρυξη, τυπικό προσόν για συγκεκριμένη θέση, ο υποψήφιος που την



κατέχει μοριοδοτείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ως άνω Πίνακα. Υποψήφιος, χωρίς τη γνώση της απαραίτητης ξένης γλώσσας αποκλείεται για την κάλυψη της θέσης αυτής.

(Οι τίτλοι γλωσσομάθειας αναφέρονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄ της παρούσης).

Τίτλοι σπουδών γνώσης ξένης γλώσσας υπερκείμενου επιπέδου αποδεικνύουν και τη γνώση κατώτερου (ζητούμενου από την Προκήρυξη) επιπέδου της ξένης γλώσσας.

- (4)** Μοριοδοτείται μόνο η εμπειρία που ορίζεται από την προκήρυξη ως απαραίτητη για συγκεκριμένη θέση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄, παρ. 4 της παρούσης ΕΜΠΕΙΡΙΑ (Τρόπος απόδειξης - επισημάνσεις, υπολογισμός της εμπειρίας και λοιπές διευκρινίσεις). Ειδικότερα, εφόσον η εμπειρία ορίζεται ως απαραίτητο, από την Προκήρυξη, τυπικό προσόν για συγκεκριμένη θέση, ο υποψήφιος που την κατέχει μοριοδοτείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ως άνω Πίνακα. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος, δεν έχει την απαραίτητη εμπειρία αποκλείεται για την κάλυψη της θέσης αυτής.
- (5)** Η συνέντευξη στην οποία καλούνται οι υποψήφιοι σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄ της παρούσας, μοριοδοτείται κατ' ανώτατο όριο με 300 μόρια.

**ΙΣΟΒΑΘΜΙΑ** (Για τους υποψηφίους εξειδικευμένων προσόντων ή εμπειρίας Π.Ε., Τ.Ε.) Μεταξύ ισοβαθμούντων υποψηφίων προηγείται ο υποψήφιος που έχει περισσότερα μόρια στο πρώτο κριτήριο (τίτλος σπουδών), ακολουθεί ο υποψήφιος που έχει περισσότερα μόρια στο κριτήριο της ξένης γλώσσας και έπεται ο υποψήφιος με τη μεγαλύτερη μοριοδότηση στο κριτήριο του χρόνου εμπειρίας. Έπεται ο υποψήφιος με τη μεγαλύτερη μοριοδότηση στο κριτήριο της συνέντευξης. Εάν και πάλι οι υποψήφιοι ισοβαθμούν ακολουθεί ο υποψήφιος που έχει τον αρχαιότερο τίτλο σπουδών με τον οποίο συμμετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία, με βάση την ημερομηνία απόκτησής του.

Αν εξαντληθούν όλα τα παραπάνω κριτήρια, χωρίς να καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς μεταξύ των ισοβαθμούντων, η μεταξύ τους σειρά καθορίζεται για τους υποψηφίους σε δημόσια κλήρωση, η οποία διενεργείται πριν την κατάρτιση των οριστικών πινάκων.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄

### ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι, θα πρέπει να υποβάλουν μέσα στην οριζόμενη στην Προκήρυξη προθεσμία (ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ΄), σε ηλεκτρονική μορφή όλα τα απαιτούμενα κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, για την απόδειξη των προσόντων και των κριτηρίων, που λαμβάνονται υπόψη βάσει της αιτήσεώς τους για τον καθορισμό της σειράς προτεραιότητάς τους στους πίνακες κατάταξης. Ειδικότερα, θα πρέπει να υποβάλουν:

1. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του ατομικού δελτίου ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή



των δύο όψεων της άδειας οδήγησης ή των κρίσιμων σελίδων του ατομικού βιβλιαρίου υγείας οποιουδήποτε ασφαλιστικού φορέα. Αν από αυτά δεν προκύπτει η ημερομηνία γεννήσεως πρέπει να προσκομισθεί και πιστοποιητικό ή βεβαίωση γεννήσεως.

2. Τα απαραίτητα, κατά περίπτωση, από την προκήρυξη δικαιολογητικά, πιστοποιητικά ή τίτλοι και λοιπά αποδεικτικά στοιχεία με τα οποία αποδεικνύονται τα προσόντα, κριτήρια που επικαλούνται οι υποψήφιοι με την αίτηση συμμετοχής τους. Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι δεν προσκομίσουν, τα απαραίτητα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, για την απόδειξη των προσόντων που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία και που λαμβάνονται υπόψη για την κατάταξή τους στους οικείους πίνακες, διαγράφονται από αυτούς και αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία.

Υποψήφιος που δεν υποβάλλει στη ΔΕΗ Α.Ε. τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία.

Τονίζεται ιδιαίτερως, ότι τα προσόντα, τα κριτήρια που αναγράφονται από τον υποψήφιο στην ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής του, πρέπει να υφίστανται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων και δικαιολογητικών.  
Από το περιεχόμενο των αποδεικτικών εγγράφων ή βεβαιώσεων πρέπει να προκύπτει ότι το συγκεκριμένο προσόν, κριτήριο υπήρχε κατά την ημέρα λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων και δικαιολογητικών.

Αντικατάσταση της αίτησης ή διόρθωση ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών ή/και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων και δικαιολογητικών.

Ο υποψήφιος υποβάλει τα δικαιολογητικά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα «ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ» του παρόντος Κεφαλαίου.

## 1. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

Για την κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης:

Τίτλος σπουδών στον οποίο να αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού. Ως χρόνος κτήσης των ως άνω τίτλων λογίζεται η ημερομηνία περάτωσης των σπουδών ήτοι επιτυχίας στα προβλεπόμενα μαθήματα. Εάν ο χρόνος κτήσης δεν προκύπτει από υποβληθείσα βεβαίωση του αρμοδίου οργάνου Α.Ε.Ι., τότε προκύπτει από τον προσκομισθέντα τίτλο σπουδών. Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό ή με ακέραιο αριθμό πρέπει να υποβληθεί και βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, με δύο δεκαδικά ψηφία.

Σε περίπτωση που ο βαθμός τίτλου προκύπτει μόνο από αξιολογικό χαρακτηρισμό και ο υποψήφιος δεν προσκομίζει βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, θα λαμβάνεται υπόψη η κατώτερη βαθμολογία που αντιστοιχεί σε κάθε μια



αξιολογική κλίμακα. (Άριστα 8,5/Πολύ καλά 6,5/Καλά 5). Σε περίπτωση που ο βαθμός τίτλου δεν προκύπτει ούτε από αξιολογικό χαρακτηρισμό θα λαμβάνεται υπόψη το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας τριτοβάθμιας εκπαίδευσης («5,00»).

Για τους τίτλους Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, όπου στον ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ως προσόν πρόσληψης ορίζεται, πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι. της ημεδαπής **αντίστοιχης ειδικότητας ή ταυτόσημο κατά περιεχόμενο ειδικότητας** με το ζητούμενο από την προκήρυξη, οι υποψήφιοι που διαθέτουν τίτλο σπουδών που δεν περιλαμβάνεται στους ρητά αναφερόμενους στην οικεία προκήρυξη υποχρεούνται να προσκομίζουν συγχρόνως **βεβαίωση** του αρμοδίου οργάνου του Α.Ε.Ι. ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Α.Ε.Ι., στο οποίο ανήκει το Τμήμα που χορήγησε το εν λόγω πτυχίο ή δίπλωμα, ότι ο τίτλος αυτός στηρίζεται σε σπουδές που καλύπτουν **με πλήρη επάρκεια** το γνωστικό αντικείμενο του πτυχίου που ζητείται από την προκήρυξη. Σε περίπτωση που δεν προσκομισθεί η βεβαίωση αυτή, ή δεν αναφέρεται σε αυτήν το συγκεκριμένο σύμφωνα με την οικεία προκήρυξη απαιτούμενο πτυχίο, ο επικαλούμενος τίτλος δεν λαμβάνεται υπόψη.

#### Για την κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης:

Τίτλος σπουδών στον οποίο να αναγράφεται ο ακριβής βαθμός, η ημερομηνία και το έτος κτήσης αυτού. Ως χρόνος κτήσης των ως άνω τίτλων λογίζεται η ημερομηνία περάτωσης των σπουδών ήτοι επιτυχίας στα προβλεπόμενα μαθήματα. Εάν ο χρόνος κτήσης δεν προκύπτει από υποβληθείσα βεβαίωση του αρμοδίου οργάνου ΤΕΙ, τότε προκύπτει από τον προσκομισθέντα τίτλο σπουδών. Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιολογικό χαρακτηρισμό ή με ακέραιο αριθμό πρέπει να υποβληθεί **και βεβαίωση** της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, με δύο δεκαδικά ψηφία.

Σε περίπτωση που ο βαθμός τίτλου προκύπτει μόνο από αξιολογικό χαρακτηρισμό και ο υποψήφιος δεν προσκομίζει βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό, θα λαμβάνεται υπόψη η κατώτερη βαθμολογία που αντιστοιχεί σε κάθε μια αξιολογική κλίμακα. (Άριστα 8,5/Πολύ καλά 6,5/Καλά 5). Σε περίπτωση που ο βαθμός τίτλου δεν προκύπτει ούτε από αξιολογικό χαρακτηρισμό θα λαμβάνεται υπόψη το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας τριτοβάθμιας εκπαίδευσης («5,00»).

Για τους τίτλους Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, όπου στον ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ως προσόν πρόσληψης ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής **αντίστοιχης ειδικότητας ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα ή αντίστοιχο κατά περιεχόμενο ειδικότητας** με το ζητούμενο από την προκήρυξη, οι υποψήφιοι που διαθέτουν τίτλο σπουδών που δεν περιλαμβάνεται στους ρητά αναφερόμενους στην οικεία προκήρυξη υποχρεούνται να προσκομίζουν συγχρόνως **βεβαίωση** του αρμοδίου οργάνου του Τ.Ε.Ι. ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) Τ.Ε.Ι., στο οποίο ανήκει το Τμήμα που χορήγησε το εν λόγω πτυχίο ή δίπλωμα, ότι ο τίτλος αυτός στηρίζεται σε σπουδές που καλύπτουν **με πλήρη επάρκεια** το γνωστικό αντικείμενο του πτυχίου που ζητείται από την προκήρυξη. Σε περίπτωση που δεν προσκομισθεί η βεβαίωση αυτή, ή δεν αναφέρεται σε αυτήν το συγκεκριμένο σύμφωνα με την οικεία προκήρυξη απαιτούμενο πτυχίο, ο επικαλούμενος τίτλος δεν λαμβάνεται υπόψη.



Για τους κατόχους τίτλων Κ.Α.Τ.Ε.Ε. αντιστοιχών ειδικοτήτων των τίτλων Τ.Ε.Ι. που ορίζονται στην προκήρυξη ως προσόντα διορισμού (βλ. ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΤΙΤΛΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ) απαιτείται βεβαίωση του αρμοδίου οργάνου Τ.Ε.Ι. από την οποία να προκύπτει η αντιστοιχία του τίτλου σπουδών τους, με το ζητούμενο από την προκήρυξη, πλην των ειδικοτήτων για τις οποίες, εκ του νόμου, απαιτείται άδεια ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος.

Οι υποψήφιοι Πανεπιστημιακής ή Τεχνολογικής Εκπαίδευσης, που κατέχουν τίτλους σπουδών, στους οποίους δεν αναγράφεται η κατεύθυνση ή ειδικευση αυτών, όπως αυτή ζητείται από την προκήρυξη, πρέπει να υποβάλουν πιστοποιητικό ή βεβαίωση του τμήματος που χορήγησε τον τίτλο σπουδών τους, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος παρακολούθησε τα μαθήματα κύκλου σπουδών της κατεύθυνσης ή ειδικευσης που ζητούνται από την προκήρυξη για τις κατά περίπτωση θέσεις.

**Εάν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται:**

Πράξη αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε. για την ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του τίτλου καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτού με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας ή ισοτιμίας και αντιστοιχίας καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.

Σε περίπτωση που από την πράξη ή το πιστοποιητικό αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημης μετάφρασής της.

Ειδικά για τα πτυχία της Κύπρου: Για τα πτυχία που αποκτήθηκαν πριν από την πλήρη ένταξη της Κυπριακής Δημοκρατίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση (1.5.2004) και αναφέρονται στο π.δ. 299/1997 δεν απαιτείται αντιστοιχία. Για τα ίδια πτυχία καθώς και για όλα τα υπόλοιπα, τα οποία έχουν χρόνο κτήσης μετά την ένταξή της στην Ε.Ε. απαιτείται ισοτιμία και αντιστοιχία.

**Επισήμανση:** Τα πιστοποιητικά αναγνώρισης των αποκτηθέντων στην αλλοδαπή τίτλων σπουδών (βασικών, μεταπτυχιακών) των υποψηφίων, υπό την προϋπόθεση ότι δεν απαιτείται η παραπομπή των κατόχων τους σε συμπληρωματικές εξετάσεις, δύναται να έχουν εκδοθεί σε χρόνο μεταγενέστερο της ημερομηνίας λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης συμμετοχής. Σε κάθε όμως περίπτωση, τα πιστοποιητικά αυτά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί και προσκομισθεί στη ΔΕΗ εντός της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων κατά των προσωρινών πινάκων κατάταξης και προσληπτέων. Ειδικότερα, οι εν λόγω υποψήφιοι πρέπει, αφενός κατά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής τους να έχουν σημειώσει στα κατάλληλα πεδία της ότι κατέχουν τα απαιτούμενα κατά την προκήρυξη προσόντα και αφετέρου να συνυποβάλουν με τα λοιπά δικαιολογητικά:

α) τον προς αναγνώριση τίτλο σπουδών σε νομίμως επικυρωμένο φωτοαντίγραφο και επίσημη μετάφραση αυτού και





β) φωτοαντίγραφο της πρωτοκολλημένης/καταχωρημένης υποβληθείσας αντίστοιχης αίτησης αναγνώρισης προς τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ή το Α.Τ.Ε.Ε.Ν..

Κατά το στάδιο κατάρτισης από τη ΔΕΗ των προσωρινών πινάκων κατάταξης, οι ανωτέρω υποψήφιοι τεκμαίρεται ότι δεν διαθέτουν το αντίστοιχο προσόν ή κριτήριο μοριοδότησης, δύνανται, όμως, να προβούν στην υποβολή ένστασης εντός της προαναφερθείσας προθεσμίας υποβολής ενστάσεων, είτε κατά του προσωρινού πίνακα απορριπτέων (στην περίπτωση που είναι εγγεγραμμένοι στον προσωρινό πίνακα απορριπτέων λόγω έλλειψης απαιτούμενου προσόντος) είτε κατά του προσωρινού πίνακα κατάταξης (στην περίπτωση που είναι εγγεγραμμένοι στον προσωρινό πίνακα κατάταξης χωρίς συνυπολογισμό του εν λόγω κριτηρίου ή μοριοδοτούμενου προσόντος). Σε αμφότερες τις ανωτέρω περιπτώσεις οι υποψήφιοι, προκειμένου να αποδείξουν την κατοχή του ανωτέρω απαιτούμενου ή μοριοδοτούμενου προσόντος ή κριτηρίου, πρέπει να συνυποβάλουν με την ένστασή τους τα σχετικά πιστοποιητικά αναγνώρισης των αποκτηθέντων στην αλλοδαπή τίτλων τους.

#### Ισοτιμία τίτλων σπουδών Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες

Σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 6 του άρθρου 2 του ν. 1735/1987 «σε περίπτωση που το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. και το Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Ι.Τ.Ε.) δεν μπορούν να αναγνωρίσουν ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες, κατά την έννοια των διατάξεων της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 5, λόγω ανυπαρξίας αντίστοιχης σχολής στα Α.Ε.Ι. και Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής, καθορίζουν με βεβαίωσή τους τη συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου του πτυχίου με πτυχίο Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής. Με βάση τη βεβαίωση αυτή τα παραπάνω πρόσωπα επιτρέπεται να συμμετέχουν σε διαδικασίες διορισμού ή πρόσληψης για θέσεις των οποίων τυπικό προσόν είναι εκείνο προς το οποίο έχει αναγνωρισθεί συνάφεια από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε.».

Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία πτυχίων Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. που κατέχουν πολιτικοί πρόσφυγες και επαναπατριζόμενοι Έλληνες, έχει χορηγηθεί από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) προκειμένου να συμμετέχουν σε διαδικασίες πρόσληψης πρέπει με βεβαίωση του (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) να καθορίζεται η συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου του πτυχίου, με πτυχία Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής τα οποία ζητούνται από την προκήρυξη ως προσόντα πρόσληψης για τις προκηρυσσόμενες θέσεις.

#### Σημείωση (σχετ. βαθμολογική αντιστοιχία)

Στις περιπτώσεις που δεν υφίσταται στους αλλοδαπούς τίτλους αντιστοιχία βαθμολογικής ή αξιολογικής κλίμακας με τη βαθμολογική ή αξιολογική κλίμακα τίτλων της ημεδαπής ο σχετικός τίτλος χαρακτηρίζεται ως **αδιαβάθμητος**. Στην περίπτωση αυτή ο υποψήφιος, προκειμένου να μην απορριφθεί συμπληρώνει στο πεδίο της ηλεκτρονικής αίτησης που αφορά στο βαθμό του τίτλου σπουδών, το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ημεδαπής, δηλ. «5».



## 2. ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΙ ή/και ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ, όπου απαιτούνται.

Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης προσκομίζουν ευκρινή φωτοτυπία του διδακτορικού διπλώματος ή του μεταπτυχιακού τίτλου, καθώς και βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο αυτών ή την απαιτούμενη εξειδίκευση από την προκήρυξη, εφόσον τούτο δεν προκύπτει σαφώς από τους προσκομιζόμενους τίτλους. Εναλλακτικά δύναται να προσκομίζεται και το κατά περίπτωση Παράρτημα Διπλώματος ή κάποιο άλλο ισοδύναμο στοιχείο.

Ειδικότερα, για τους υποψηφίους που κατέχουν Ενιαίο και αδιάσπαστο τίτλο σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) στο αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης, προκειμένου να λάβουν τη μοριοδότηση που ορίζεται στο Κεφάλαιο Γ' όπως ορίζεται στην Προκήρυξη, εφόσον στους τίτλους σπουδών τους, δεν αναγράφεται η κατεύθυνση ή ειδίκευση αυτών θα πρέπει απαραίτητως να υποβάλουν πιστοποιητικό ή βεβαίωση του τμήματος που χορήγησε τον τίτλο σπουδών τους από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος παρακολούθησε τα μαθήματα κύκλου σπουδών της κατεύθυνσης ή ειδίκευσης που ζητούνται από την προκήρυξη για τις κατά περίπτωση θέσεις.

Όσον αφορά την ημεροχρονολογία κτήσης του διδακτορικού τίτλου σπουδών αρκεί η βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου Α.Ε.Ι. από την οποία να προκύπτει η ημερομηνία και το έτος επιτυχούς υποστήριξης του θέματος της διδακτορικής διατριβής. Σε κάθε περίπτωση πρέπει από τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά να προκύπτει το θέμα της διδακτορικής διατριβής.

Ως χρόνος κτήσης του μεταπτυχιακού τίτλου λογίζεται η ημερομηνία περάτωσης των σπουδών ήτοι επιτυχίας στα προβλεπόμενα μαθήματα, συμπεριλαμβανομένης της επιτυχούς υποστήριξης της τυχόν απαιτούμενης διπλωματικής / μεταπτυχιακής εργασίας, ο οποίος να προκύπτει από σχετική βεβαίωση της Γραμματείας του οικείου Α.Ε.Ι. ή Α.Τ.Ε.Ι.

Αν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται:

Πράξη αναγνώρισης του τίτλου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο ή η απαιτούμενη από την προκήρυξη εξειδίκευση, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει αυτό, καθώς και επίσημη μετάφρασή της (βλ. Επίσημανση της πρώτης παραγράφου).

### ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

α) Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του πτυχίου αλλοδαπής αναγνωρίζεται μόνον εφόσον ο κάτοχος του πτυχίου είναι και κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος δεν αναγνωρίζεται ισοτιμία του μεταπτυχιακού διπλώματος, και επομένως δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος και



β) Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στο βασικό, δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος (Ν. 3328/2005, άρθρο 4, παρ.2 & π.δ. 50/2001, άρθρο 2, παρ.1, με την επιφύλαξη του Ν. 4485/2017, άρθρο 46).

### Εξαιρέσεις (τίτλοι/μεταπτυχιακά/διδακτορικά)

Εξαιρούνται από την υποχρέωση προσκόμισης πράξης αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία των τίτλων σπουδών ή των διδακτορικών ή μεταπτυχιακών τίτλων, όσοι υποψήφιοι υποβάλλουν αποφάσεις αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων ή επαγγελματικής ισοδυναμίας τίτλων αντίστοιχων κατηγοριών εκπαίδευσης οι οποίες χορηγήθηκαν από:

i) το **Αυτοτελές Τμήμα Εφαρμογής της Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας (Α.Τ.Ε.Ε.Ν)** του π.δ. 38/2010 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2005/36/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7ης Σεπτεμβρίου 2005, σχετικά με την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

ii) το **Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.)** του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2005/36/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7ης Σεπτεμβρίου 2005, σχετικά με την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει ή

iii) το **Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων (Σ.Α.Ε.Π.)** του άρθρου 55 του π.δ. 38/2010 για την αναγνώριση της επαγγελματικής ισοδυναμίας, βάσει της παρ. 2 του άρθρου 1 του π.δ. 38/2010, όπως ισχύει κάθε φορά ή

iv) το **Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης (Σ.Α.Ε.Ι.Τ.Τ.Ε.)** του άρθρου 10 του π.δ. 165/2000 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας με ένα γενικό σύστημα αναγνώρισης των διπλωμάτων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που πιστοποιούν επαγγελματική εκπαίδευση ελάχιστης διάρκειας τριών ετών, σύμφωνα με την οδηγία 89/48/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων» ή

v) το **Συμβούλιο Επαγγελματικής Αναγνώρισης Τίτλων Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Σ.Ε.Α.Τ.Ε.Κ.)** του άρθρου 14 του π.δ. 231/1998 «Δεύτερο γενικό σύστημα αναγνώρισης της επαγγελματικής εκπαίδευσης, το οποίο συμπληρώνει την οδηγία 89/48/ΕΟΚ, σύμφωνα με τις οδηγίες 92/51/ΕΟΚ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, 94/38/ΕΚ και 95/43/ΕΚ της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων».

vi) κάτοχοι διπλωμάτων, πιστοποιητικών και άλλων τίτλων που έχουν αποκτηθεί σε χώρες μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στους οποίους έχει χορηγηθεί, βάσει του συστήματος αυτόματης αναγνώρισης διπλωμάτων, άδεια άσκησης επαγγέλματος από τις κατά περίπτωση αρμόδιες εθνικές αρχές, σύμφωνα με τα προεδρικά διατάγματα 40/1986 (Α' 14), 84/1986, (Α' 31), 97/1986 (Α' 35), 98/1986, (Α' 35), 53/2004 (Α' 43), 40/2006 (Α' 43) και την υ.α. Α4/5226/1987 (Β' 613).



Οι ως άνω υποψήφιοι εξαιρούνται μεν από την υποχρέωση προσκόμισης πράξεως αναγνώρισης για την ισοτιμία και την αντιστοιχία του τίτλου, **όχι όμως και από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού για τη βαθμολογική αντιστοιχία του τίτλου** από αρμόδιο κατά νόμο φορέα (Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. κ.λπ.). Σε αντίθετη περίπτωση ο υποψήφιος προκειμένου να μην απορριφθεί, συμπληρώνει το πεδίο της ηλεκτρονικής αίτησης που αφορά στο βαθμό τίτλου σπουδών, το ελάχιστο της βαθμολογικής κλίμακας Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ημεδαπής, δηλ. «5».

### **3. ΑΔΕΙΕΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ – ΤΙΤΛΟΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ:**

#### **A. ΑΔΕΙΕΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΟΣ**

- Άδεια άσκησης επαγγέλματος Μηχανικού αντίστοιχης ειδικότητας του τίτλου σπουδών.

Η ανωτέρω άδεια πρέπει **να είναι σε ισχύ** τόσο κατά τον χρόνο υποβολής της ηλεκτρονικής αιτήσεως και της λήξεως της προθεσμίας υποβολής της ηλεκτρονικής αιτήσεως και των δικαιολογητικών όσο και κατά τον χρόνο πρόσληψης και πρέπει να **αποδεικνύεται πότε ακριβώς απέκτησε ο ενδιαφερόμενος τη συγκεκριμένη άδεια που απαιτείται από την προκήρυξη προκειμένου να προσμετρηθεί το κριτήριο της εμπειρίας από τη λήψη αυτής.**

**Σημείωση:** Οι υποψήφιοι της κατηγορίας ΠΕ και ΤΕ, οι οποίοι προσκομίζουν Πράξη Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας από το Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον απαιτείται από το νόμο εγγραφή τους σε επαγγελματικές οργανώσεις, αρκεί βεβαίωση της οικείας επαγγελματικής ενώσεως ότι υπέβαλαν αίτηση εγγραφής. Σε αυτήν την περίπτωση συμπληρώνουν τον κωδικό που αντιστοιχεί στην άδεια ή βεβαίωση ασκήσεως επαγγέλματος που απαιτείται από την προκήρυξη.

#### **B. ΤΙΤΛΟΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ (όπου αναφέρονται ως απαραίτητα πρόσθετα προσόντα).**

Οι απαιτούμενες πιστοποιήσεις (βλ. Πίνακας 2.1. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ, ΚΩΔ. 009, 011-013, 015-021, 044, 046, 048, 060, 061) πρέπει **να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής της ηλεκτρονικής αιτήσεως και της λήξεως της προθεσμίας υποβολής της ηλεκτρονικής αιτήσεως και των δικαιολογητικών.**

### **4. ΕΜΠΕΙΡΙΑ (Τρόπος απόδειξης – Επισημάνσεις, Υπολογισμός της Εμπειρίας, Τίτλοι, πιστοποιητικά, λοιπές διευκρινίσεις).**

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία θα ληφθεί υπόψη η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα, του αντικειμένου, που αναγράφεται στα απαραίτητα πρόσθετα προσόντα (ΚΩΔ. 022-042 και ΚΩΔ. 045, 047 και 049) για τις θέσεις προσωπικού εξειδικευμένων προσόντων ή εμπειρίας των Κατηγοριών Πανεπιστημιακής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης.



Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη εφόσον έχει αποκτηθεί στην ημεδαπή ή αλλοδαπή μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών (για τις κατηγορίες Π.Ε., Τ.Ε.) με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία και αν απαιτείται, σύμφωνα με τα προσόντα όπως αυτά ορίζονται στην παρούσα Προκήρυξη, άδεια ασκήσεως επαγγέλματος μετά την απόκτηση αυτής, σε συνδυασμό πάντοτε με την, κατά περίπτωση, ασφαλιστική κάλυψη.

#### ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ.

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη του είδους και της χρονικής διάρκειας της εμπειρίας που ορίζεται στην προκήρυξη ως απαραίτητη, αναφέρονται αναλυτικά παρακάτω:

#### Α. Όταν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος:

##### (1) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα

- Άδεια άσκησης επαγγέλματος, και
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης, και
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 του υποψηφίου στην οποία πρέπει να δηλώνονται, επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το αντικείμενο της απαιτούμενης κατά περίπτωση εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι μισθωτοί και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου σε φορείς του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του οικείου ασφαλιστικού φορέα να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος, η συμβατική σχέση και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

##### (2) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

- Άδεια άσκησης επαγγέλματος, και
- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης, και
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 του υποψηφίου στην οποία πρέπει να δηλώνεται, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας και
- Μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εν λόγω εμπειρίας.

#### Β. Όταν δεν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος:

##### (1) Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης, και
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 του υποψηφίου, στην οποία πρέπει να δηλώνονται, επακριβώς, η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Οι μισθωτοί και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου σε φορείς του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος, η συμβατική σχέση και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.



## (2) Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

- Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης, **και**
- Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία πρέπει να δηλώνεται, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας, **και**
- Μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών, που να καλύπτουν ενδεικτικώς τη χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.

Επισημαίνεται ότι, στην Υπεύθυνη Δήλωση οι υποψήφιοι οφείλουν να περιγράψουν αναλυτικά, τα χρονικά διαστήματα απασχόλησής τους, τις θέσεις εργασίας ή/και τις υπηρεσιακές μονάδες, τον εργοδότη (επωνυμία επιχείρησης, είδος επιχείρησης) όπου απέκτησαν τη ζητούμενη σε κάθε περίπτωση εμπειρία, το αντικείμενο με το οποίο απασχολήθηκαν, καθώς και όλα εκείνα τα στοιχεία που κρίνονται αναγκαία και ικανά για την απόδειξη της κατά περίπτωση ζητούμενης εμπειρίας (συμβάσεις, δελτία παροχής υπηρεσιών κ.λπ.) και επιπλέον να υποβάλλουν τα σχετικά παραστατικά.

Σε περίπτωση ασφαλιστικών φορέων όπου ο υποψήφιος δύναται να ασφαλιστεί είτε ως μισθωτός είτε ως ελεύθερος επαγγελματίας, να διευκρινίζεται στη βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα όπου είναι εφικτό η σχέση απασχόλησης.

### Όταν η εμπειρία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή:

Για εμπειρία η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή επιπλέον των λοιπών δικαιολογητικών που απαιτούνται από τις ανωτέρω, κατά περίπτωση, παραγράφους ο υποψήφιος προσκομίζει:

- (1) Βεβαίωση του εργοδότη στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται η χρονική διάρκεια και το είδος της απασχόλησης του ενδιαφερομένου ή Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση, για τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης του ενδιαφερομένου ή Βεβαίωση της αρμόδιας αρχής του κράτους στο οποίο απασχολήθηκε ότι η ασφάλιση για το συγκεκριμένο επάγγελμα ή τη συγκεκριμένη σχέση εργασίας δεν είναι υποχρεωτική, κατά τη νομοθεσία του κράτους τούτου.
- (2) Όταν ο χρόνος εμπειρίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής μπορεί να αποδεικνύεται και με βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα. Από την εν λόγω βεβαίωση ή από άλλη σχετική βεβαίωση θα πρέπει να προκύπτει, μεταξύ άλλων, και ο δημόσιος χαρακτήρας του φορέα.
- (3) Στις περιπτώσεις εργαζομένων σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την αναγνώριση τυχόν προϋπηρεσίας εφαρμόζονται τα ισχύοντα περί δικαιώματος άσκησης επαγγέλματος στο κράτος - μέλος που παρασχέθηκε η εργασία. Για την αξιολόγηση αυτής απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης από το αρμόδιο κατά νόμο όργανο του κράτους - μέλους προέλευσης.
- (4) Σε περίπτωση επίκλησης εμπειρίας σε άλλο κράτος- μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης πριν τη λήψη της άδειας άσκησης επαγγέλματος, η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη



εφόσον στο κράτος - μέλος δεν απαιτείται σχετική άδεια, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζεται σχετική βεβαίωση των αρμοδίων αρχών.

Τα δικαιολογητικά του υποψηφίου, ο οποίος επικαλείται εμπειρία που αποκτήθηκε στο εξωτερικό, θα πρέπει να συνοδεύονται εκτός από τα **ευκρινή φωτοαντίγραφα** από αντίγραφα εγγράφων που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο και από επίσημη **μετάφρασή τους** στην ελληνική γλώσσα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα «ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ» του παρόντος Κεφαλαίου.

### Ειδικές Περιπτώσεις

#### **1. Δικαστική Απόφαση**

Η εμπειρία αποδεικνύεται και με τυχόν υπάρχουσα δικαστική απόφαση, από την οποία να προκύπτει το είδος της παρασχεθείσης εργασίας και η χρονική διάρκεια της παροχής της.

#### **2. Έρευνα ή συμμετοχή σε ερευνητικά κέντρα ή προγράμματα**

Η έρευνα ή η συμμετοχή σε ερευνητικά κέντρα ή προγράμματα μπορεί να ληφθεί ως χρόνος εμπειρίας υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι ο υποψήφιος υποβάλλει:

Βεβαίωση του διοικητικού υπευθύνου (του Γραμματέα ή Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών) ή Βεβαίωση του επιστημονικού υπευθύνου στην οποία θα αναφέρονται, για κάθε ερευνητικό πρόγραμμα ή έργο, ο τίτλος και η διάρκειά του, το αντικείμενο της έρευνας, ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου, η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο υποψήφιος με το φορέα, ο επιστημονικός υπεύθυνος και η ιδιαίτερη συμβολή του υποψηφίου στην εκπόνηση ή στην ολοκλήρωση του έργου.

Είναι αυτονόητο ότι τα ανωτέρω ισχύουν εφόσον ο υποψήφιος κατά τη διάρκεια της συμμετοχής του κατείχε τον απαιτούμενο από την προκήρυξη βασικό τίτλο σπουδών ή την απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή άλλη επαγγελματική άδεια ή βεβαίωση. Επιπλέον λαμβάνονται υπόψη και τα οριζόμενα στις ενότητες Α(1) ή Α(2) ή Β(1) ή Β(2) (ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ).

#### **3. Διδακτική εμπειρία**

Οι υποψήφιοι που επικαλούνται ως εμπειρία διδακτική απασχόληση στην τριτοβάθμια, δευτεροβάθμια και μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση στην ημεδαπή, πρέπει **υποχρεωτικά** να υποβάλουν:

- (α) Βεβαίωση του εκπαιδευτικού ιδρύματος ή φορέα, στην οποία να αναφέρονται **οπωσδήποτε**: η σχέση εργασίας, η ακριβής ιδιότητα με την οποία παρασχέθηκε το διδακτικό έργο, το διδαχθέν / τα διδαχθέντα μαθήματα, η διάρκεια, το είδος της διδακτικής απασχόλησης (πλήρης ή μερική) και τα συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα αυτής (ώρες ανά εβδομάδα για χ εβδομάδες ή μήνες και σύνολο ωρών διδασκαλίας), καθώς και **το πλήρες ωράριο** εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης που ίσχυε κατά τον χρόνο που παρασχέθηκε το διδακτικό έργο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Το πλήρες ωράριο εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης πρέπει να αναφέρεται στη βεβαίωση ακόμη και όταν προκύπτει με ανάλογη εφαρμογή διάταξης, κατ' αντιστοιχία προς άλλη βαθμίδα εκπαίδευσης.
- (β) Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.



Οι υποψήφιοι που επικαλούνται διδακτική εμπειρία αποκτηθείσα στην αλλοδαπή οφείλουν να προσκομίσουν τα αντίστοιχα δικαιολογητικά σε επίσημη μετάφραση. Επιπλέον λαμβάνονται υπόψη και τα οριζόμενα στις ενότητες Α(1) ή Α(2) ή Β(1) ή Β(2) (ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ).

#### 4. Στρατιωτική θητεία

Ως χρόνος εμπειρίας αναγνωρίζεται και η απασχόληση που προκύπτει κατά τη διάρκεια της στρατιωτικής θητείας. Η βεβαίωση των αρμοδίων αρχών πρέπει να αναφέρει το αντικείμενο και τη χρονική διάρκεια της απασχόλησης.

Στην περίπτωση αυτή η σχετική ειδικότητα πρέπει να έχει αποκτηθεί πριν την κατάταξη του υποψηφίου, ενώ στην περίπτωση που η ειδικότητα αποκτάται κατά τη διάρκεια της θητείας, η σχετική εμπειρία αναγνωρίζεται από την απόκτησή της και μετά.

Όταν από την προκήρυξη απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος, ο χρόνος της παραπάνω εμπειρίας υπολογίζεται μετά την απόκτηση της απαιτούμενης άδειας ή βεβαίωσης.

#### 5. Προγράμματα STAGE

Ως χρόνος εμπειρίας θεωρείται και η συμμετοχή στα προγράμματα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας STAGE του Ο.Α.Ε.Δ. (παρ. 8 άρθρο 24 ν. 3200/2003). Η σχετική βεβαίωση εκδίδεται από τον Ο.Α.Ε.Δ. - Τοπική Υπηρεσία Προγραμμάτων STAGE (Λεωφ. Τατοΐου 125 και Λύρα 140, Κηφισιά) από την οποία πρέπει να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια του προγράμματος

#### ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ:

**Ως φορείς του Δημοσίου νοούνται:**

Οι Υπηρεσίες του Δημοσίου, τα Ν.Π.Δ.Δ., οι Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού, τα Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4765/2021, όπως ισχύει.

**Ως εργασία που έχει διανυθεί στο Δημόσιο Τομέα, θεωρείται επίσης:**

- Η απασχόληση κατά τη διάρκεια της Στρατιωτικής Θητείας.
- Η συμμετοχή σε προγράμματα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας (STAGE) του Ο.Α.Ε.Δ.
- Η απασχόληση με Σύμβαση Έργου σε φορείς του Δημοσίου.

#### Υπολογισμός της εμπειρίας και λοιπές διευκρινίσεις

- Ο χρόνος εμπειρίας υπολογίζεται, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών που απαιτείται από την προκήρυξη και όταν απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος μετά την απόκτηση αυτής.
- Ο χρόνος εμπειρίας που δηλώνει ο κάθε υποψήφιος πρέπει να συμφωνεί με τον χρόνο που προκύπτει από τη βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα. Χρόνος εμπειρίας που δηλώνεται αλλά δεν καλύπτεται από ασφαλιστικές εισφορές και το αντίθετο δεν λαμβάνεται υπόψη και αφαιρείται.
- Σε περίπτωση έκδοσης από ασφαλιστικό φορέα βεβαίωσης περί διάρκειας της ασφάλισης, η ισχύς της οποίας φθάνει σε χρόνο μεταγενέστερο της λήξης προθεσμίας υποβολής αιτήσεων, ενώ η ημερομηνία έκδοσης της βεβαίωσης είναι προγενέστερη της ανωτέρω καταληκτικής προθεσμίας, η επαγγελματική εμπειρία υπολογίζεται έως την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και όχι έως τον (προγενέστερο) χρόνο έκδοσης της βεβαίωσης.





- Για τους μισθωτούς ασφαλισμένους στον Εθνικό Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.), οι μήνες εμπειρίας υπολογίζονται αν διαιρεθεί το σύνολο των πραγματοποιηθεισών ημερών ασφάλισης δια του (25).
- Για ασφαλισμένους στον e-Ε.Φ.Κ.Α. (π.χ. τ. ΕΤΑΑ/τομέας Μηχανικών), όταν δεν προκύπτουν σαφώς από τα σχετικά πιστοποιητικά οι μήνες εμπειρίας, μετατρέπονται οι ημέρες του συνόλου των χρονικών διαστημάτων της εμπειρίας σε μήνες διαιρώντας διά του 30 και λαμβάνοντας το ακέραιο μέρος του αριθμού που προκύπτει.

Τονίζεται ότι, τόσο για τους μισθωτούς όσο και για τους ελεύθερους επαγγελματίες, πρέπει από τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά να προκύπτει η κατά περίπτωση, απαιτούμενη εμπειρία (είδος και χρονική διάρκεια).

#### 5. ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ.

Οι τίτλοι γλωσσομάθειας καθώς και ο τρόπος απόδειξης αναφέρονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄ της παρούσας.

#### 6. ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ

**Προκειμένου για την** ηλεκτρονική υποβολή δικαιολογητικών κατά τα αναφερόμενα στο παρόν ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ:

**Α)** Δημόσια έγγραφα της ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), γίνονται αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

**Β)** Ιδιωτικά έγγραφα της ημεδαπής γίνονται αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από πρωτότυπα έγγραφα ή ακριβή φωτοαντίγραφα, χωρίς επικύρωση από δικηγόρο ή θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου, ιατρική γνωμάτευση, τιμολόγια, Α.Π.Υ.).

**Γ)** Έγγραφα της αλλοδαπής γίνονται αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων, τα οποία φέρουν επικύρωση από την αρχή που τα εξέδωσε ή από δικηγόρο ή σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι **επίσημα μεταφρασμένοι** στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών (η οποία καταργήθηκε στις 31/8/2021 σύμφωνα με την παρ.6 του άρθρου 478 του ν.4781/2021) ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο.

Σημειώνεται ότι από 1.9.2021, οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητούν και να επιλέγουν μεταφραστή στην διεύθυνση [metafraseis.services.gov.gr](http://metafraseis.services.gov.gr) ή μέσω της εφαρμογής «Πιστοποιημένοι Μεταφραστές» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης gov.gr. Συγκεκριμένα, η



πρόσβαση στην εφαρμογή γίνεται ακολουθώντας τα εξής βήματα: πληκτρολόγηση της διεύθυνσης [www.gov.gr](http://www.gov.gr), επιλογή της κατηγορίας Πολίτης και καθημερινότητα, και στη συνέχεια επιλογή Μεταφράσεις, Αναζήτηση πιστοποιημένου μεταφραστή, Είσοδος στην υπηρεσία.

Ειδικώς, οι τίτλοι γλωσσομάθειας της αγγλικής που αναφέρονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε' της παρούσας, γίνονται δεκτοί σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από πρωτότυπα έγγραφα ή ακριβή φωτοαντίγραφα που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπούς φορείς (δημοσίους ή πιστοποιημένους), χωρίς επικύρωση από δικηγόρο και χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους, σύμφωνα με το άρθρο 58 του ν. 4674/2020, Α' 53/11.3.2020.

Σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας (πλην των πέντε ανωτέρω), τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων.

Τονίζεται ιδιαίτερος ότι τα προσόντα ή τα κριτήρια που αναγράφονται από τον υποψήφιο στην αίτηση συμμετοχής του στη διαδικασία πλήρωσης των θέσεων πρέπει να υφίστανται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων και δικαιολογητικών και να αποδεικνύονται προσηκόντως.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

### ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

#### ΑΓΓΛΙΚΑ

Η γνώση της Αγγλικής γλώσσας (άριστη Γ2/C2, πολύ καλή Γ1/C1 και καλή Β2) αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 π.δ 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001.....» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α'», ως εξής:

α) Με Κρατικό Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αντίστοιχου επιπέδου του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.

ή

β) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου των πανεπιστημίων CAMBRIDGE ή MICHIGAN



ή

γ) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου άλλων φορέων (πανεπιστημίων ή μη) ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή, εφόσον είναι πιστοποιημένοι ή αναγνωρισμένοι από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργούν εξετάσεις και να χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Εάν δεν υπάρχει φορέας πιστοποίησης ή αναγνώρισης στην οικεία χώρα, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα ότι τα πιστοποιητικά που χορηγούνται από τους παραπάνω φορείς σε τρίτους, οι οποίοι δεν έχουν ως μητρική γλώσσα την Αγγλική, είναι αποδεκτά σε δημόσιες υπηρεσίες της αυτής χώρας ως έγκυρα αποδεικτικά γνώσης της Αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Ως οικεία χώρα νοείται η χώρα στην οποία η μητρική ή επίσημη γλώσσα είναι η Αγγλική

Βάσει των ανωτέρω καθώς και των μέχρι σήμερα προσκομισθέντων στο ΑΣΕΠ, από τους οικείους φορείς, βεβαιωτικών εγγράφων γίνονται δεκτά, πέραν του Κρατικού Πιστοποιητικού γλωσσομάθειας, τα εξής πιστοποιητικά:

**(α) Άριστη γνώση (Γ2/C2) :**

- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-230
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 90-100, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (Για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019)
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE HIGHER του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH  
overall score 200-210
- CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 200-210
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH - The British Council - IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 8,5 και άνω .
- ECPE- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN (ENGLISH LANGUAGE INSTITUTE ή Cambridge Michigan Language Assessments - CaMLA ή Michigan Language Assessment.)
- ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) του HELLENIC AMERICAN UNIVERSITY (Nashua, New Hampshire, USA) με συνολική βαθμολογία 74-100.



- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC) του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA, βαθμολογία από 925 έως 990. (Από 1/12/2019)
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 5 -PROFICIENT COMMUNICATION- του EDEXCEL, ή PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 5 -PROFICIENT COMMUNICATION- του EDEXCEL ή EDEXCEL LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL(CEF C2) ή PEARSON EDEXCEL LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL(CEF C2) (ENGLISH INTERNATIONAL CERTIFICATE)
- ISE IV INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) -MASTERY- και CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) -MASTERY- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL-MASTERY- και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL -MASTERY- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης).
- EDI Level 3 Certificate in ESOL International JETSET Level 7 (CEF C2) ή PEARSON EDI Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2) ή PEARSON LCCI LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR C2)
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό «Distinction" ή "Credit").
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 3 (Common European Framework equivalent level C2) (μέχρι 31/8/2009)
- Ascentis Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)
- ESB Level 3 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C2).
- Michigan State University – Certificate of English Language Proficiency (MSU – CELP) : CEF C2.
- Test of Interactive English, C2 Level (ACELS) ή Test of Interactive English, C2 Level (Gatehouse Awards).
- NOCN Level 3 Certificate in ESOL International (C2).
- AIM Awards Level 3 Certificate in ESOL International (C2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking) ή AIM Qualifications Level 3 Certificate in ESOL International (C2) (Anglia Mastery) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking).
- LRN Level 3 Certificate in ESOL International (CEF C2)



- GA Level 3 Certificate in ESOL International –(CEFR: C2) ή GA Level 3 Certificate in ESOL International (Classic C2)
- C2 -LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (MasteryC2) και C2- LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Speaking) (Mastery C2) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης)
- Open College Network West Midlands Level 3 Certificate in ESOL International (CEFR C2)
- NYLC –NEW YORK LANGUAGE CENTER CERTIFICATE Level C2
- LanguageCert Test of English (LTE) - LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English C2)

**(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1) :**

- CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199
- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199
- FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-190
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 75-89, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (Για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019)
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 7 έως 8.
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – HIGHER (BEC HIGHER) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE HIGHER του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-199
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE VANTAGE του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 180-190
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 4 -ADVANCED COMMUNICATION- του EDEXCEL ή PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 4 -ADVANCED COMMUNICATION- του EDEXCEL ή EDEXCEL LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL(CEF C1) ή PEARSON EDEXCEL LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL(CEF C1) (ENGLISH INTERNATIONAL CERTIFICATE)



- CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE III του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - EXPERT- και CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) - EXPERT- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL -EXPERT- και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - EXPERT - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης).
- ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) έως 31/12/2021 ή ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) με συνολική βαθμολογία 55-73 από 1/1/2022 του HELLENIC AMERICAN UNIVERSITY (Nashua, New Hampshire, USA)
- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC) του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA, βαθμολογία από 785 έως 900 και από 1/12/2019 βαθμολογία από 785 έως 920.
- EDI Level 2 Certificate in ESOL International JETSET Level 6 (CEF C1) ή PEARSON EDI Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1) ή PEARSON LCCI LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR C1)
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 4 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των ενοτήτων είναι με βαθμό "Pass").
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 3 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό «Distinction" ή "Credit").
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 2 (Common European Framework equivalent level C1) ) (μέχρι 31/8/2009)
- Ascentis Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1)
- ESB Level 2 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C1).
- Test of Interactive English, C1+ Level (ACELS)
- Test of Interactive English, C1 Level (ACELS) ή Test of Interactive English, C1 Level (Gatehouse Awards).
- NOCN Level 2 Certificate in ESOL International (C1).
- AIM Awards Level 2 Certificate in ESOL International (C1) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking) ή AIM Qualifications Level 2 Certificate in ESOL International (C1) (Anglia Proficiency) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking).



- MICHIGAN ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 91 έως 99 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS (CaMLA) ή του MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENT.
- MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading, Speaking) βαθμολογία από 190 έως 240 του Michigan Language Assessment ή CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS- CaMLA ή
- MET- MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading ή Listening, Reading, Speaking, Writing) βαθμολογία από 64 έως 80 του Michigan Language Assessment
- LRN Level 2 Certificate in ESOL International (CEF C1)
- GA Level 2 Certificate in ESOL International –(CEFR: C1) ή GA Level 2 Certificate in ESOL International (Classic C1)
- C1 - LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Expert C1) και C1 -LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Speaking) (Expert C1) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης).
- Open College Network West Midlands Level 2 Certificate in ESOL International (CEFR C1)
- NYLC –NEW YORK LANGUAGE CENTER CERTIFICATE Level C1
- LanguageCert Test of English (LTE) - LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English C1)

**(γ) Καλή γνώση (B2) :**

- FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH ή FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179.
- CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 60-74, του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE ή του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH (Για πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί έως και 19/11/2019)
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 5,5 έως 6,5.
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – VANTAGE (BEC VANTAGE) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) ή το CAMBRIDGE



ASSESSMENT ENGLISH ή BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE VANTAGE του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-179

- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE PRELIMINARY του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-170
- PRELIMINARY ENGLISH TEST του CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH overall score 160-170
- (ECCE)- CERTIFICATE OF COMPETENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN (ENGLISH LANGUAGE INSTITUTE ή Cambridge Michigan Language Assessments - CaMLA ή Michigan Language Assessment.)
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 3 - UPPER INTERMEDIATE COMMUNICATION- του EDEXCEL ή PEARSON TEST OF ENGLISH GENERAL LEVEL 3 UPPER-INTERMEDIATE COMMUNICATION- του EDEXCEL ή EDEXCEL LEVEL I CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF B2) ή PEARSON EDEXCEL LEVEL I CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEF B2) (ENGLISH INTERNATIONAL CERTIFICATE)
- CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE II του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) -COMMUNICATOR- και CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) -COMMUNICATOR- (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL - COMMUNICATOR - και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - COMMUNICATOR - (Συμυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης).
- Assessment Board for Language Examinations: Level B2 (ABLE B2) του Hellenic American University (Nashua, New Hampshire, USA)
- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC) του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA, βαθμολογία από 505 έως 780.
- EDI Level 1 Certificate in ESOL International JETSET Level 5 (CEF B2) ή PEARSON EDI Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2) ή PEARSON LCCI LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (CEFR B2)
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 3 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, σε περίπτωση που η μία εκ των ενότητων είναι με βαθμό "Pass").
- PEARSON LCCI EFB LEVEL 2 (Ενότητες: Reading, Writing, Listening, Speaking, με βαθμό «Distinction" ή "Credit.
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 1 (Common European Framework equivalent level B2) ) (μέχρι 31/8/2009)
- Ascentis Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)





- ESB Level 1 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level B2).
- Michigan State University – Certificate of English Language Competency (MSU – CELC) : CEF B2.
- Test of Interactive English, B2 + Level (ACELS)
- Test of Interactive English, B2 Level (ACELS) ή Test of Interactive English, B2 Level (Gatehouse Awards).
- NOCN Level 1 Certificate in ESOL International (B2).
- AIM Awards Level 1 Certificate in ESOL International (B2) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking) ή AIM Qualifications Level 1 Certificate in ESOL International (B2) (Anglia Advanced) (Ενότητες: Listening, Reading, Writing, Speaking).
- MICHIGAN ENGLISH LANGUAGE ASSESSMENT BATTERY (MELAB) βαθμολογία από 80 έως 90 του CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS ή του MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENT
- MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading, Speaking) βαθμολογία από 157 έως 189 του Michigan Language Assessment ή CAMBRIDGE MICHIGAN LANGUAGE ASSESSMENTS- CaMLA ή
- MET - MICHIGAN ENGLISH TEST (Ενότητες: Listening, Reading ή Listening, Reading, Speaking, Writing) βαθμολογία από 53 έως 63 του Michigan Language Assessment
- LRN Level 1 Certificate in ESOL International (CEF B2)
- GA Level 1 Certificate in ESOL International –(CEFR: B2) ή GA Level 1 Certificate in ESOL International (Classic B2)
- B2 -LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Communicator B2) και B2 - LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Speaking) (Communicator B2) (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης).
- Open College Network West Midlands Level 1 Certificate in ESOL International (CEFR B2)
- NYLC –NEW YORK LANGUAGE CENTER CERTIFICATE Level B2
- LanguageCert Test of English (LTE) - LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading) (LanguageCert Test of English B2)

Πιστοποιητικά άλλα, πλην των ανωτέρω, προκειμένου να αξιολογηθούν για την απόδειξη της γνώσης της αγγλικής γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από:



(i) βεβαίωση του φορέα που το εξέδωσε, ότι τόσο ο φορέας όσο και το συγκεκριμένο πιστοποιητικό γλωσσομάθειας είναι πιστοποιημένα από την αρμόδια προς τούτο εθνική αρχή

ή

(ii) βεβαίωση του αρμοδίου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα (σε περίπτωση μη υπάρξεως φορέα πιστοποίησης ή αναγνώρισης), ότι το προσκομιζόμενο πιστοποιητικό είναι αποδεκτό σε δημόσιες υπηρεσίες της οικείας χώρας ως έγκυρο αποδεικτικό γνώσης της Αγγλικής γλώσσας σε αντίστοιχο επίπεδο.

Οι τίτλοι σπουδών της Αγγλικής γλώσσας γίνονται δεκτοί χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους. Για την επικύρωση των ανωτέρω τίτλων ισχύουν τα οριζόμενα στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄ παρ. 6 της παρούσας προκήρυξης.

Επίσης:

α) Η άριστη γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με τους εξής τρόπους:

- i. Πτυχίο Ξένης Γλώσσας και Φιλολογίας (Πτυχίο ή δίπλωμα Αγγλικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Γαλλικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Γερμανικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Ιταλικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Ιταλικής και Ισπανικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Ισπανικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Ρωσικής ή Τουρκικής ή Βουλγαρικής ή Ρουμανικής Γλώσσας, Φιλολογίας και Πολιτισμού Παρευξινίων Χωρών ή Ρωσικής Γλώσσας και Φιλολογίας και Σλαβικών Σπουδών εισαγωγική κατεύθυνση Ρωσικής Γλώσσας και Φιλολογίας ή Τουρκικών Σπουδών και Σύγχρονων Ασιατικών Σπουδών ή Ισπανικής Γλώσσας και Πολιτισμού ΑΕΙ ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) ΑΕΙ ή Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.) ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας) ή Πτυχίο Ξένων Γλωσσών Μετάφρασης και Διερμηνείας ΑΕΙ της ημεδαπής ή αντίστοιχο και ισότιμο σχολών της αλλοδαπής.
- ii. Με Πτυχίο, προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό δίπλωμα ή διδακτορικό δίπλωμα οποιουδήποτε αναγνωρισμένου ιδρύματος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της αλλοδαπής, συνοδευόμενο από σχετική βεβαίωση του ιδρύματος από την οποία να προκύπτει η γλώσσα διδασκαλίας.
- iii. Με Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2.
- iv. Με Απολυτήριο τίτλο ισότιμο των ελληνικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, εφόσον έχει αποκτηθεί μετά από κανονική φοίτηση τουλάχιστον έξι ετών στην αλλοδαπή.



β) Η πολύ καλή γνώση ή η καλή γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 και Β2 αντίστοιχα.

Η καλή γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με απολυτήριο ή πτυχίο σχολείου της αλλοδαπής δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης τριετούς τουλάχιστον φοίτησης.

Οι υπό στοιχείο α(iv) και β τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής πρέπει να συνοδεύονται επιπλέον και από βεβαίωση για το επίπεδο της εκπαιδευτικής βαθμίδας στην οποία ανήκουν, η οποία χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή Ε.Ο.Π.Π. ή Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. ή από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Διευκρινίζεται ότι η εν λόγω βεβαίωση χορηγείται από τον Ο.Ε.Ε.Κ. ή Ε.Ο.Π.Π. ή Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. μόνο μετά την έκδοση της αντίστοιχης ατομικής διοικητικής πράξης ισοτιμίας.

#### ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

α) Δεν απαιτείται η απόδειξη της γνώσης της ξένης γλώσσας εάν οι επικαλούμενοι τίτλοι σπουδών έχουν αποκτηθεί στο εξωτερικό, όπου τα μαθήματα διδάσκονται στην ίδια γλώσσα.

β) Είναι αυτονόητο ότι τίτλοι σπουδών γνώσης ξένης γλώσσας υπερκείμενου επιπέδου αποδεικνύουν και τη γνώση κατώτερου (ζητούμενου) επιπέδου της ξένης γλώσσας.

Η άδεια επάρκειας διδασκαλίας ξένης γλώσσας, δεν αποδεικνύει την γνώση ξένης γλώσσας (π.δ 347/2003).

Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι της σχετικής άδειας προκειμένου να αποδείξουν τη γνώση της ξένης γλώσσας, πρέπει να προσκομίσουν τα προβλεπόμενα, κατά περίπτωση, στο παρόν Παράρτημα, πιστοποιητικά ξένης γλώσσας.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'

### ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Οι υποψήφιοι, οι οποίοι κατέχουν τα προσόντα των προκηρυσσομένων θέσεων, όπως αυτά αναγράφονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' και στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' (ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ) της παρούσας, πρέπει:

1. Να συμπληρώσουν και να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής στη ΔΕΗ Α.Ε. αποκλειστικά μέσω του διαδικτυακού της τόπου ([www.dei.gr](http://www.dei.gr)).

Η ηλεκτρονική αίτηση συμπληρώνεται σύμφωνα με τις ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ - ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ που αναφέρονται στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ' της παρούσας.



Κάθε υποψήφιος επιτρέπεται να υποβάλει μία μόνο αίτηση και για θέσεις μίας μόνο Κατηγορίας Εκπαίδευσης (Π.Ε. ή Τ.Ε.). Στην αίτησή του ο υποψήφιος θα δηλώνει τη σειρά των προτιμήσεών του για τις θέσεις στις οποίες επιθυμεί να προσληφθεί και μέχρι του συνολικού αριθμού των θέσεων της Κατηγορίας Εκπαίδευσης (Π.Ε. ή Τ.Ε.). Η υποβολή περισσότερων της μιας αιτήσεων για θέσεις της ίδιας προκήρυξης ή η σώρευση στην αίτηση θέσεων διαφορετικών Κατηγοριών Εκπαίδευσης (Π.Ε., Τ.Ε.) συνεπάγεται αυτοδικαίως τον αποκλεισμό του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία.

**ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:** Η ευθύνη της σωστής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής αίτησης είναι αποκλειστικά του υποψηφίου. Επειδή η επεξεργασία των αιτήσεων γίνεται μηχανογραφικά, οι υποψήφιοι υποχρεούνται να συμπληρώσουν τα οικεία τετραγωνίδια/πεδία των ηλεκτρονικών αιτήσεων, καθώς και τους κωδικούς, που αναφέρονται σε αντίστοιχα προσόντα ή κριτήρια που απαιτούνται και διαθέτουν. Αν οι υποψήφιοι δεν συμπληρώσουν τα τετραγωνίδια/πεδία αυτά ή τους κωδικούς ή αν συμπληρώσουν άλλα τετραγωνίδια ή κωδικούς, πλην εκείνων που αναφέρονται στα συγκεκριμένα προσόντα ή κριτήρια ή αν τα αναφέρουν σε άλλα σημεία της ηλεκτρονικής αίτησης, δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή κριτήρια, έστω και αν προσκομίζονται τα έγγραφα.

Η προθεσμία υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων και δικαιολογητικών συμμετοχής στην παρούσα διαδικασία:  
**Αρχίζει στις 18 Ιουλίου, ημέρα Δευτέρα και ώρα 08:00 και λήγει στις 8 Αυγούστου, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00.** Το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται με βάση την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής της στη ΔΕΗ Α.Ε.

Ο αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησης και η ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής εμφανίζονται στη «**Λίστα ηλεκτρονικών αιτήσεων**». Ανάλογη ειδοποίηση αποστέλλεται και στην ηλεκτρονική διεύθυνση (email) που δήλωσαν οι υποψήφιοι. Παράλληλα, η ηλεκτρονική αίτηση παρέχεται σε **εκτυπώσιμη μορφή**. Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 και η ανακρίβεια των δηλούμενων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

**2. Τα απαραίτητα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά με τα οποία αποδεικνύονται τα προσόντα και κριτήρια που επικαλούνται οι υποψήφιοι επισυνάπτονται στην αίτηση συμμετοχής τους (ΚΕΦΑΛΑΙΑ Δ', Ε') και υποβάλλονται στη ΔΕΗ Α.Ε.**

Υποψήφιος που δεν αποδεικνύει τα κριτήρια που επικαλείται στην αίτησή του και τα οποία λαμβάνονται υπόψη για την κατάταξή του στους οικείους πίνακες, διαγράφεται από αυτούς σε περίπτωση που δεν υποβάλει κανένα απολύτως σχετικό δικαιολογητικό, για την απόδειξη αυτών.



3. Οι υποψήφιοι να επισυνάψουν στην ηλεκτρονική αίτηση και **ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ** στην ελληνική γλώσσα, με πρόσφατη φωτογραφία (διαβατηρίου ή ταυτότητας), στο οποίο μπορεί να αναφέρονται και τυχόν πρόσθετα προσόντα τους, πλέον των απαιτούμενων από την Προκήρυξη ή τυχόν λοιπές δραστηριότητές τους σχετικά με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης.

Συνιστάται στους υποψηφίους για τη διευκόλυνση του έργου της Επιτροπής και την ταχύτερη ολοκλήρωση της διαδικασίας να χρησιμοποιούν ως πρότυπο το Ευρωπαϊκό βιογραφικό (Europass).

Τονίζεται ιδιαίτερος ότι τα προσόντα, τα κριτήρια που αναγράφονται από τον υποψήφιο στην αίτηση συμμετοχής του στη διαδικασία πλήρωσης των θέσεων πρέπει να υφίστανται κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων (ΚΕΦΑΛΑΙΑ Β', Δ' -Ε') και δικαιολογητικών.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ'

### ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ-ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ (Π.Ε., Τ.Ε.) ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ.

Για τις θέσεις της εν λόγω προκήρυξης οι υποψήφιοι των κατηγοριών Πανεπιστημιακής, και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης πρέπει να συμπληρώσουν-υποβάλουν αίτηση συμμετοχής, αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω του διαδικτυακού τόπου της ΔΕΗ Α.Ε. ([www.dei.gr](http://www.dei.gr)).

#### **Εγγραφή και Είσοδος στην Εφαρμογή Προσλήψεων της ΔΕΗ.**

Για την ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων συμμετοχής στην Προκήρυξη 2/2022, οι υποψήφιοι εισέρχονται στην Εφαρμογή Προσλήψεων της ΔΕΗ επιλέγοντας τη σχετική σήμανση «Προκήρυξη 2/2022» στην αρχική σελίδα του διαδικτυακού τόπου της ΔΕΗ ([www.dei.gr](http://www.dei.gr)).

Ακολούθως, οι υποψήφιοι επιλέγουν «Εγγραφή μέσω ΓΓΠΣ» για την εγγραφή τους στην Εφαρμογή Προσλήψεων μέσω της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων (ΓΓΠΣ/Taxisnet). Τα βασικά στοιχεία ταυτοποίησης συμπληρώνονται αυτόματα.

Μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής, οι υποψήφιοι συνδέονται στην Εφαρμογή Προσλήψεων επιλέγοντας «Σύνδεση μέσω ΓΓΠΣ».

#### **Υποβολή Ηλεκτρονικής Αίτησης και Δικαιολογητικών**

Αφού εισέλθουν στην Εφαρμογή Προσλήψεων της ΔΕΗ, μέσα από την ενότητα «Αιτήσεις» οι υποψήφιοι δημιουργούν ηλεκτρονική αίτηση επιλέγοντας «Νέα Αίτηση». Οι υποψήφιοι πρέπει να συμπληρώσουν με ακρίβεια και πληρότητα στα αντίστοιχα πεδία της ηλεκτρονικής αίτησης, τα προσόντα που διαθέτουν (π.χ. τίτλοι σπουδών,



γνώση ξένων γλωσσών, εργασιακή εμπειρία κ.λπ) και να επισυνάψουν τα αντίστοιχα δικαιολογητικά.

#### **ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ**

Οι υποψήφιοι αναγράφουν στην ηλεκτρονική αίτηση, κατά σειρά προτίμησης, τους κωδικούς των θέσεων, στις οποίες επιθυμούν να προσληφθούν, εφόσον κατέχουν τα προσόντα πρόσληψης.

Οι υποψήφιοι πρέπει να δηλώσουν τα προσόντα (τίτλος σπουδών κλπ.) στις αντίστοιχες θέσεις της ηλεκτρονικής αίτησης προκειμένου να μοριοδοτηθούν για τα κριτήρια αυτά.

Αν ένα από τα προσόντα (π.χ. μεταπτυχιακός τίτλος) αποτελεί απαραίτητο ή επιθυμητό πρόσθετο προσόν, (βλέπε «ΠΙΝΑΚΑ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΘΕΣΕΩΝ» στήλη ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ, ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ), είναι υποχρεωτικό να επιλέξουν το συγκεκριμένο προσόν με τον αντίστοιχο κωδικό του, εφόσον οι υποψήφιοι διαθέτουν τα απαραίτητα για την απόδειξή του δικαιολογητικά, τα οποία θα πρέπει να τα επισυνάψουν.

Η ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης στη ΔΕΗ Α.Ε. ολοκληρώνεται επιλέγοντας «Οριστικοποίηση». Ο αριθμός πρωτοκόλλου της αίτησης, η ημερομηνία υποβολής και η ένδειξη κατάστασης «Υποβληθείσα» εμφανίζονται στον Κατάλογο ηλεκτρονικών αιτήσεων. Ανάλογη ειδοποίηση αποστέλλεται και στην διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) που δήλωσαν οι υποψήφιοι.

Εάν οι υποψήφιοι επιθυμούν τη διόρθωση ή συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης η οποία βρίσκεται σε κατάσταση «Υποβληθείσα», πρέπει, εντός των προθεσμιών που ορίζονται στην προκήρυξη, από τον Κατάλογο των ηλεκτρονικών αιτήσεων να επιλέξουν (για τη συγκεκριμένη αίτηση) «Ακύρωση». Στη συνέχεια, επιλέγουν «Νέα Αίτηση» για να δημιουργήσουν νέα αίτηση ή «Αντιγραφή», για να δημιουργήσουν ένα αντίγραφο της προηγούμενης (ακυρωμένης) αίτησης, την οποία μπορούν να επεξεργαστούν (να διορθώσουν/συμπληρώσουν) και στο τέλος επιλέγουν εκ νέου «Οριστικοποίηση».

Σε περίπτωση που μετά την οριστικοποίηση της αίτησης ο υποψήφιος δεν επιθυμεί πλέον να συμμετάσχει στη διαγωνιστική διαδικασία, πρέπει να ακυρώσει εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην προκήρυξη την ηλεκτρονική του αίτηση που είναι σε κατάσταση «Υποβληθείσα».

#### **Υποβολή Δικαιολογητικών**

Οι υποψήφιοι (Π.Ε., Τ.Ε.) κατά την συμπλήρωση της αίτησής τους θα πρέπει να επισυνάψουν/αποστέλλουν τα αρχεία των δικαιολογητικών τους στο σημείο της αίτησης που προβλέπεται η συγκεκριμένη λειτουργικότητα.

Τα αρχεία των παραπάνω δικαιολογητικών επισυνάπτονται σε μορφή pdf, jpg, ή tif μεγέθους έως 2ΜΒ.

Συνιστάται κατά τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης να γίνεται αποθήκευση των δεδομένων κατά τακτά χρονικά διαστήματα και όχι πέραν των δέκα λεπτών.



**ΥΠΕΝΘΥΜΙΖΕΤΑΙ ΟΤΙ:**

**Η ευθύνη της σωστής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής αίτησης είναι αποκλειστικά του υποψηφίου.**

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄**

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ -ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Με βάση τα στοιχεία που υπευθύνως δηλώνουν οι υποψήφιοι στην Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση (ηλεκτρονική) συντάσσονται ανά κωδικό θέσης πίνακες κατάταξης υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά του συνολικού αριθμού μορίων που συγκεντρώνουν σύμφωνα με τα δηλούμενα στην αίτησή τους στοιχεία.

Αρμόδια Επιτροπή της ΔΕΗ Α.Ε. θα ελέγξει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά (τίτλους σπουδών, γνώση ξένης γλώσσας κ.λπ.) των υποψηφίων με τη μεγαλύτερη συνολική μοριοδότηση και μέχρι να συμπληρωθεί, σύμφωνα με τον αριθμό των προκηρυσσομένων θέσεων, ο προβλεπόμενος αριθμός υποψηφίων καλουμένων σε συνέντευξη. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι τα δηλωθέντα προσόντα πρόσληψης ή τα κριτήρια δεν αποδεικνύονται με βάση τα δικαιολογητικά που υπεβλήθησαν ή δεν υπήρχαν κατά την τελευταία ημέρα υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων, ο υποψήφιος διαγράφεται από τους οικείους πίνακες και αποβάλλεται, κατά περίπτωση, από τη διαδικασία. Στη συνέχεια ελέγχονται τα δικαιολογητικά του αμέσως επόμενου στη σειρά κατάταξης υποψηφίου προκειμένου να διαπιστωθεί ότι τα δηλωθέντα προσόντα πρόσληψης και τα κριτήρια αποδεικνύονται με βάση τα δικαιολογητικά που υπεβλήθησαν και ότι υπήρχαν κατά την τελευταία ημέρα υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων, μέχρις ότου, ύστερα από ενδεχόμενη, κατά περίπτωση, αναμόρφωση της βαθμολογίας τους, συμπληρωθεί, σύμφωνα με τον αριθμό των προκηρυσσομένων θέσεων, ο προβλεπόμενος αριθμός υποψηφίων καλουμένων σε συνέντευξη. Μετά την κατάρτιση των αρχικών πινάκων κατάταξης ακολουθεί η διαδικασία της συνέντευξης.

Ειδικότερα, οι συνεντεύξεις διενεργούνται από Επιτροπές τα μέλη των οποίων έχουν την ικανότητα, λόγω των γνώσεων ή της εμπειρίας τους να αξιολογήσουν τη συνολική προσωπικότητα του υποψηφίου, τις δεξιότητές καθώς και την ικανότητα αυτού να ανταποκριθεί στην άσκηση των καθηκόντων, με τα οποία συνδέεται άμεσα η θέση την οποία ενδιαφέρεται να καταλάβει.

Η συνέντευξη διενεργείται με τους υποψηφίους που περιλαμβάνονται στον πίνακα κατάταξης που διαμορφώνεται βάσει των προηγούμενων κριτηρίων 1 έως και 4 (ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ). Ο αριθμός των υποψηφίων που καλούνται σε συνέντευξη ισούται με το δεκαπλάσιο (10πλάσιο) αριθμό των προς πλήρωση θέσεων (ανά κωδικό θέσης). Στην περίπτωση που στον ανωτέρω πίνακα κατάταξης προκύπτουν ισοβαθμίες τότε στη συνέντευξη καλούνται οι υποψήφιοι που ισοβαθμούν με τους υποψήφιους που αντιστοιχούν στον δεκαπλάσιο ως ανωτέρω αντίστοιχα αριθμό των προς πλήρωση θέσεων (ανά κωδικό θέσης).



Οι πίνακες των καλουμένων σε συνέντευξη, ο τόπος και ο χρόνος της συνέντευξης θα γνωστοποιηθούν στους υποψηφίους με Ανακοίνωση η οποία θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΔΕΗ Α.Ε. Επιπλέον οι υποψήφιοι θα ενημερωθούν εγκαίρως ατομικά με κάθε πρόσφορο τρόπο (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή τηλεφωνικώς). Η μη προσέλευση υποψηφίου στη διαδικασία της συνέντευξης συνεπάγεται τον αποκλεισμό του από την περαιτέρω διαδικασία.

Μετά το πέρας συνεντεύξεων η Επιτροπή προβαίνει σε αξιολόγηση των υποψηφίων και καθορίζει με αιτιολογημένη απόφασή της τη μοριοδότηση κάθε υποψηφίου για το κριτήριο της συνέντευξης. Για τον σκοπό αυτόν συντάσσεται πρακτικό περί της ενώπιον της Επιτροπής διεξαγόμενης προφορικής συνέντευξης των υποψηφίων στο οποίο θα αναφέρεται συνοπτικά το περιεχόμενο της συνέντευξης με μνεία των ερωτήσεων που υπέβαλαν τα μέλη της Επιτροπής Επιλογής και των απαντήσεων που εδόθησαν από τον κάθε υποψήφιο. Οι Επιτροπές καταρτίζουν πίνακα με τους υποψηφίους που κλήθηκαν και προσήλθαν στη συνέντευξη και στον οποίο έχει καταχωρηθεί η βαθμολογία στο κριτήριο της συνέντευξης για κάθε υποψήφιο. Επίσης καταρτίζουν και πίνακα με τους υποψηφίους που κλήθηκαν και δεν προσήλθαν στη συνέντευξη. Όλα τα ανωτέρω φέρουν την υπογραφή της αρμόδιας Επιτροπής συνεντεύξεων.

Στην περίπτωση που αριθμός προκηρυσσομένων θέσεων δεν καλυφθεί μετά και τη διαδικασία της συνέντευξης, η Εταιρεία θα καλέσει σε συνέντευξη αριθμό υποψηφίων σύμφωνα με τον οριζόμενο παραπάνω αριθμό και μέχρι την πλήρωση των θέσεων αυτών.

Όταν ολοκληρωθούν όλα τα ανωτέρω καταρτίζονται οι προσωρινοί πίνακες κατάταξης, οι πίνακες απορριπτέων και οι προσωρινοί πίνακες προσληπτέων από την αρμόδια Επιτροπή αξιολόγησης των αιτήσεων.

Οι προσωρινοί πίνακες κατάταξης, προσληπτέων και απορριπτέων δημοσιεύονται στο διαδικτυακό τόπο της ΔΕΗ Α.Ε. ([www.dei.gr](http://www.dei.gr)). Στους πίνακες κατάταξης υποψηφίων παρατίθενται τα στοιχεία και κριτήρια με βάση τα οποία καθορίστηκε η σειρά κατάταξής τους.

Κατά των ανωτέρω προσωρινών πινάκων επιτρέπεται η άσκηση ενστάσεως μόνο για λόγους νομιμότητας μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών που αρχίζει από την επομένη της κατά τα ανωτέρω καταχώρισής τους στον διαδικτυακό τόπο της ΔΕΗ Α.Ε. ([www.dei.gr](http://www.dei.gr)). Η προθεσμία αυτή ορίζεται και αναφέρεται ρητώς στην οικεία καταχώριση στον διαδικτυακό τόπο της ΔΕΗ Α.Ε. ([www.dei.gr](http://www.dei.gr)).

Η άσκηση της ενστάσεως γίνεται με ηλεκτρονική υποβολή της μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία.

**Ενσταση κατά της βαθμολογίας της συνέντευξης δεν επιτρέπεται.**

Η αρμόδια Επιτροπή ενστάσεων της ΔΕΗ Α.Ε. εξετάζει τις υποβληθείσες ενστάσεις και ελέγχει τη νομιμότητα των πινάκων κατάταξης υποψηφίων.

Μετά την εξέταση των υποβληθεισών ενστάσεων, καταρτίζονται οι «**ΟΡΙΣΤΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ**» υποψηφίων και επί τη βάσει αυτών οι πίνακες Προσληπτέων καθώς και οι πίνακες Απορριπτέων τους οποίους αποστέλλει στο Α.Σ.Ε.Π. για έλεγχο εντός δέκα (10) ημερών από την κατάρτισή του. Το Α.Σ.Ε.Π., αφού ελέγξει τη νομιμότητα





του οριστικού πίνακα προσληπτέων και απορριπτέων, σε είκοσι (20) εργάσιμες ημέρες κυρώνει αυτούς και τους επιστρέφει στη ΔΕΗ Α.Ε. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία των είκοσι (20) ημερών, τεκμαίρεται η έγκριση από το Α.Σ.Ε.Π. των οριστικών πινάκων προσληπτέων και απορριπτέων.

**Η δημοσίευση των οριστικών πινάκων προσληπτέων και απορριπτέων γίνεται στο διαδικτυακό τόπο της ΔΕΗ Α.Ε. ([www.dei.gr](http://www.dei.gr)).**

Στην περίπτωση υποψηφίου που υπέβαλε ένσταση και η οποία εξετάσθηκε κατά την ως άνω προβλεπόμενη διαδικασία, τυχόν πρόσθετο αίτημα που θα υποβληθεί εκ μέρους του, σε μεταγενέστερο χρόνο από τον οριζόμενο στην προκήρυξη για την υποβολή ενστάσεων και με το ίδιο περιεχόμενο ως προς την εξετασθείσα ένστασή του, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτο.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που προκύψουν νέες θέσεις προς κάλυψη για τις ίδιες υπηρεσιακές Μονάδες και ίδιας ειδικότητας απασχόλησης με αυτές που προκηρύσσονται με την παρούσα Προκήρυξη και εφόσον ταυτίζονται τα προσόντα και τα τυχόν πρόσθετα προσόντα, δύνανται, κατόπιν Απόφασης του ΔΝΣ, οι νέες θέσεις να καλυφθούν από επιλαχόντες βάσει της παρούσας Προκήρυξης με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν παρέλθει τρία (3) χρόνια από την έκδοση των οριστικών πινάκων προσληπτέων. Η επιλογή των προσληπτέων για κάλυψη των νέων θέσεων από τους επιλαχόντες, θα γίνει με τη διαδικασία που προβλέπεται στην παρούσα Προκήρυξη. Οι οριστικοί πίνακες κατάταξης υποψηφίων έχουν ισχύ για τρία (3) έτη από την ανάρτηση των οριστικών πινάκων προσληπτέων.

#### **Επισήμανση:**

Η ΔΕΗ Α.Ε., ακολουθεί απαρέγκλιτα τις προϋποθέσεις συμμόρφωσης στους κανόνες προστασίας προσωπικών δεδομένων όπως αυτές απορρέουν από το σχετικό νομικό πλαίσιο (ΓΚΠΔ και το Ν. 4624/2019), επομένως η εν λόγω Προκήρυξη διέπεται από τους προαναφερθέντες όρους, προϋποθέσεις και υποχρεώσεις της ΔΕΗ Α.Ε., ως Υπευθύνου Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων των συμμετεχόντων.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ'**

#### **ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΩΝ**

1. Οι επιτυχόντες καλούνται από την αρμόδια υπηρεσία της Εταιρείας με κάθε πρόσφορο τρόπο (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ), να δηλώσουν αν αποδέχονται τη θέση στην οποία επελέγησαν και να υποβάλουν εντός είκοσι (20) ημερών από την κλήση της υπηρεσίας τα απαιτούμενα δικαιολογητικά πρόσληψης.

Εφόσον υποψήφιος προς πρόσληψη δεν αποδέχεται τη θέση, υποβάλλει στη ΔΕΗ Α.Ε. υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 περί μη αποδοχής. Σε περίπτωση που η εν λόγω δήλωση δεν υποβληθεί εντός δέκα (10) ημερών από την κλήση της υπηρεσίας, τεκμαίρεται η σιωπηρή μη αποδοχή της θέσης και ο υποψήφιος



διαγράφεται από τους πίνακες της οικείας προκήρυξης. Τα ανωτέρω ισχύουν και σε περίπτωση αντικατάστασης επιτυχόντος.

Η κατάθεση των δικαιολογητικών βαρύνει αποκλειστικά τους ιδίους, άλλως οι υποψήφιοι τίθενται εκτός της διαδικασίας πρόσληψης και **καλούνται για αναπλήρωση οι αμέσως επόμενοι.**

2. Ο επιτυχών, εφόσον προσληφθεί, υποχρεούται να υποβληθεί σε εξέταση από τον Ιατρό εργασίας προκειμένου να διαπιστωθεί η καταλληλότητά του για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης εργασίας για την οποία απασχολείται στη ΔΕΗ Α.Ε. Σε περίπτωση που κριθεί ακατάλληλος για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης εργασίας που προσλαμβάνεται, η ΔΕΗ Α.Ε. θα προβεί σε καταγγελία της σύμβασης εργασίας του.
3. Σε περίπτωση διαπίστωσης κωλύματος πρόσληψης υποψηφίου ή διαπίστωσης μη γνησιότητας των δικαιολογητικών πρόσληψης ή μη αποδοχής της πρόσληψης από μέρος του υποψηφίου ή παραίτησης ή θανάτου, ή ακαταλληλότητάς του για την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης εργασίας που προσλαμβάνεται ή μη επάρκειάς του να ανταποκριθεί στα καθήκοντα για τα οποία προσλήφθηκε, ο υποψήφιος δύναται να αντικατασταθεί από τον επόμενο του πίνακα κατάταξης εντός τριών (3) ετών από την ανάρτηση των οριστικών πινάκων προσληπτέων.
4. Η ΔΕΗ Α.Ε., εντός προθεσμίας τριών (3) μηνών μετά την πρόσληψη του επιλεγέντος θα διενεργήσει έλεγχο της γνησιότητας των δικαιολογητικών που έχει υποβάλει ο εργαζόμενος και τα οποία είναι απαραίτητα για την πρόσληψή του ή επηρεάζουν οπωσδήποτε την κατάταξή του κατά τη διαδικασία της πρόσληψης ή τη βαθμολογική και μισθολογική κατάταξή του μετά την πρόσληψη. Σε περίπτωση που κατά τον ως άνω έλεγχο διαπιστωθεί η μη γνησιότητα δικαιολογητικού του εργαζόμενου, η ΔΕΗ Α.Ε. θα προβεί σε καταγγελία της σύμβασης εργασίας του.
5. Σε περίπτωση που κατά το χρονικό διάστημα από την έκδοση της Προκήρυξης μέχρι την πρόσληψη του επιλεγέντος, έχουν αποδεδειγμένα διαφοροποιηθεί οι ανάγκες της Εταιρείας, λόγω κατάργησης υπηρεσιακών Μονάδων ή τροποποίησης των δραστηριοτήτων των Μονάδων, για τις οποίες έχουν προκηρυχθεί θέσεις προς κάλυψη, ο επιτυχών θα προσληφθεί στην Εταιρεία και αντίστοιχα θα τοποθετηθεί ή θα μετατεθεί σε ανάλογη θέση άλλης υπηρεσιακής Μονάδας, σύμφωνα με τις ανάγκες της Εταιρείας.
6. Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3 του Ν.4643/2019: «Οι συμβάσεις αορίστου χρόνου που συνάπτονται με τους προσλαμβανόμενους διέπονται από τις κείμενες κάθε φορά διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας που ρυθμίζουν τις σχέσεις εργοδότη και εργαζόμενου στον ιδιωτικό τομέα και από τις διατάξεις της προκήρυξης, κατά παρέκκλιση από την ισχύουσα στην επιχείρηση Επιχειρησιακή Συλλογική Σύμβαση Εργασίας ή από τον Κανονισμό Κατάστασης Προσωπικού ΔΕΗ ή από οποιαδήποτε άλλη επιχειρησιακή συμφωνία, ρύθμιση ή συνήθεια, ιδίως ως προς τις αποδοχές των νεοπροσλαμβανομένων, τις άδειες, τις κάθε είδους προσαυξήσεις των αποδοχών, τα επιδόματα και λοιπές παροχές, καθώς και τους όρους και τη διαδικασία των απολύσεων. Ειδικότερα, συμβάσεις εργασίας αορίστου



χρόνου των προσλαμβανομένων που συνάπτονται μετά την έναρξη ισχύος του παρόντος σύμφωνα με τις προηγούμενες παραγράφους, μπορούν να καταγγέλλονται σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας».

7. Οι προσλαμβανόμενοι δεν θα έχουν δικαίωμα για μετάθεση ή απόσπαση σε άλλη υπηρεσιακή Μονάδα από αυτή που προσλαμβάνονται, καθώς καλούνται να καλύψουν πάγια ανάγκη της Εταιρείας. Επιπλέον, δεν θα έχουν δικαίωμα αλλαγής ειδικότητας απασχόλησης από αυτή με την οποία προσλαμβάνονται. Η Εταιρεία πάντως διατηρεί το δικαίωμα να κινήσει για υπηρεσιακούς και μόνο λόγους τη διαδικασία μετάθεσης ή απόσπασής τους σε άλλη Υπηρεσιακή Μονάδα ή την αλλαγή της ειδικότητας απασχόλησής τους.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

#### ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Περίληψη της Προκήρυξης θα δημοσιευθεί σε δύο (2) τουλάχιστον ημερήσιες εφημερίδες των Αθηνών.

Όλη η Προκήρυξη θα δημοσιευθεί στο διαδικτυακό τόπο της ΔΕΗ Α.Ε. [www.dei.gr](http://www.dei.gr).

ΤΟ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ ΥΠΟΓΡΑΦΗΚΕ ΑΠΟ

Γεώργιος Στάσης  
Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος