



## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ  
ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ &  
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ  
ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ  
& ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ (ΕΚΤ)

Ταχ. Διεύθυνση: Λεωφ. Βασ. Κωνσταντίνου 48, 116 35, Αθήνα

Αρ.Πρωτ. 236  
Αθήνα, 04/02/2022

**Θέμα:** Εκδήλωση ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- i. Του Ν. 4623/2019 (ΦΕΚ Α' 134) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» και ειδικότερα το άρθρο 59 αυτού.
- ii. Του Π.Δ. 81/08.07.2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους – Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (ΦΕΚ Α' 119) και ειδικότερα το άρθρο 1 αυτού.
- iii. Του Ν. 1514/85 (ΦΕΚ Α' 13) «Ανάπτυξη της επιστημονικής και τεχνολογικής έρευνας», όπως ισχύει.
- iv. Του Ν. 4310/2014 (ΦΕΚ Α' 258) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 18, όπως ισχύει.
- v. Του Ν. 4386/2016 (ΦΕΚ Α' 83) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
- vi. Του Ν. 4485/2017 (ΦΕΚ Α' 114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις.», όπως ισχύει.
- vii. Του άρθρου 11 του Ν. 4521/2018 (ΦΕΚ Α' 38) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
- viii. Των άρθρων 72 και 73 του Ν. 4601/2019 (ΦΕΚ Α' 70) «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις, όπως ισχύει.
- ix. Της παρ. 23 του άρθρου 2 του Ν. 2621/1998 (ΦΕΚ Α' 136), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 11 του άρθρου 58 του ν. 4009/2011 (Α' 195), που καταργήθηκε με το άρθρο 9 παρ. 23 του νόμου 4057/2012, και επανήρθε σε ισχύ με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν.4076/2012 (ΦΕΚ Α' 159), καθώς και με την παρ. 1 του άρθρου 6 της από 30/12/2015 ΠΝΠ (ΦΕΚ Α' 184), η οποία κυρώθηκε με το Ν. 4366/2016 (ΦΕΚ Α' 18) άρθρο δεύτερο.
- x. Του Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».

- xi. Του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», όπως ισχύει και ειδικότερα το ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'. Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του Κεφαλαίου Α' του Ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις, όπως ισχύει.
  - xii. Του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), όπως ισχύει.
  - xiii. Του Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 134), όπως ισχύει.
  - xiv. Του Ν. 3471/2006 (ΦΕΚ Α' 133) «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και τροποποίηση του Ν. 2472/97», όπως ισχύει.
  - xv. Τον Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει, και ειδικότερα το κεφάλαιο ΙΑ «Ψηφιακή Διαφάνεια – Πρόγραμμα Διαύγεια» αυτού (άρθρα 75 επ.).
  - xvi. Τον Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 184), όπως ισχύει, και ειδικότερα το κεφάλαιο ΙΑ «Ψηφιακή Διαφάνεια – Πρόγραμμα Διαύγεια» αυτού (άρθρα 75 επ.).
  - xvii. Του π.δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες», όπως ισχύει.
  - xviii. Του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ Α' 167) «Φορολογία Εισοδήματος επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4046/2012, του Ν. 4093/2012 και του Ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
  - xix. Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στην παρούσα, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την παρούσα, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω..
2. Την σχετική απόφαση επί του υπ' αριθμ. 2 θέματος της συνεδρίας 2020/20/11.12.2020 του Δ.Σ του ΕΚΤ (ΑΔΑ: ΩΞΙΑ46ΜΓ35-ΟΗΓ).
  3. Την απόφαση επί του υπ' αριθμ. 3 θέματος της συνεδρίας 2021/08/26.03.2021 του Δ.Σ ΕΚΤ περί έγκρισης επαναπροκήρυξης της θέσης με κωδικό 2020/ΣΕΟΧ/ΕΚΤ25, μέσω νέας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
  4. Την απόφαση του Δ.Σ του ΕΚΤ, ληφθείσα στη συνεδρίαση υπ' αριθμ. 2021/26/17.12.2021 (Θέμα 2ο) με την οποία εγκρίθηκε ο προϋπολογισμός ΕΚΤ για το έτος 2022 (ΑΔΑ: Ω5ΣΒ46ΜΓ35-MEX)
  5. Τις ανάγκες του Τμήματος Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών ΕΚΤ.

**Ανακοινώνει:**

**την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου ως ακολούθως:**

<b>A/A</b>	<b>Αντικείμενο Σύμβασης</b>	<b>Κωδικός</b>	<b>Διάρκεια Σύμβασης</b>	<b>Ειδικότητα</b>	<b>Αριθμός ατόμων</b>
1.	Παροχή Υπηρεσιών Οικονομικής Διαχείρισης με χρήση πληροφοριακών εργαλείων	2022/ΣΕΟΧ/ΕΚΤ03	Από την υπογραφή της σύμβασης έως 31.12.2023	ΤΕ Πληροφορικής με κατεύθυνση στη Διοίκηση και Οικονομία ή Οικονομικής Επιστήμης ή Λογιστικής Επιστήμης	1

Ημερομηνία δημοσιοποίησης: 04.02.2022.

Τελική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων: **Δευτέρα 21<sup>η</sup> Φεβρουαρίου 2022.**

Το πλήρες κείμενο της πρόσκλησης διατίθεται από το Μητρώο Συνεργατών & Εμπειρογνομόνων του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης και Ηλεκτρονικού Περιεχομένου στο δικτυακό τόπο <https://registry.ekt.gr> και στο δικτυακό τόπο <http://www.ekt.gr/tenders>

**1. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν μέχρι την **Δευτέρα 21<sup>η</sup> Φεβρουαρίου 2022** τα ακόλουθα:

**1. Ηλεκτρονική Αίτηση**, με τον κωδικό της θέσης για την οποία εκδηλώνει το ενδιαφέρον του/της και διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα και εφόσον έχει ολοκληρώσει την εγγραφή του/της στο Μητρώο Συνεργατών & Εμπειρογνομόνων του Εθνικού Κέντρου Τεκμηρίωσης και Ηλεκτρονικού Περιεχομένου (βλέπε παράγραφο 4 της Προκήρυξης) στα κάτωθι προφίλ:

- «Υποστήριξη Οικονομικής Διαχείρισης Έργων με χρήση Πληροφοριακών Εργαλείων» και
- «Παροχή Υπηρεσιών Οικονομικής Διαχείρισης»

**2. Υπεύθυνη Δήλωση** (άρθρο 8 του Ν. 1599/1986), υπογεγραμμένη από τον/την υποψήφιο/α, στην οποία θα δηλώνεται:

- η ακρίβεια των στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος,
- η χρονική διαθεσιμότητα καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης,
- για τους άνδρες, η εκπλήρωση των στρατιωτικών τους υποχρεώσεων μέχρι 31.01.2022, ή η νόμιμη απαλλαγή από αυτές ή να αναβολή από αυτές καθ' όλη τη διάρκεια της συναφθείσας σύμβασης,
- η μη ύπαρξη κωλύματος από ποινική καταδίκη ή υποδικία.

Το έντυπο της Υπεύθυνης Δήλωσης (άρθρο 8 του Ν.1599/1986) διατίθεται ηλεκτρονικά:

- στην ιστοσελίδα (Ενότητα "Κατάλογος Εντύπων", Υποενότητα "Γενικά Έντυπα" – 010: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ (Άρθρο 8 Ν.1599/1986)), καθώς και
- στην ιστοσελίδα: <http://www.ministryofjustice.gr> (Ενότητα "ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ", Υποενότητα "Έντυπα Αιτήσεων").

Εναλλακτικά, είναι δυνατή η έκδοση ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης μέσω της ιστοσελίδας <https://www.gov.gr> (Ενότητα «Πολίτης και καθημερινότητα», Υποενότητα «Υπεύθυνη δήλωση και εξουσιοδότηση» > «Έκδοση Υπεύθυνης Δήλωσης»).

- 3. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα**, σε μορφή αρχείου doc/.docx ή pdf κατά προτίμηση σύμφωνα με το πρότυπο βιογραφικό σημείωμα Europass. Πληροφορίες για τη δημιουργία βιογραφικού σημειώματος Europass παρέχονται στον διαδικτυακό τόπο της υπηρεσίας (<https://europass.cedefop.europa.eu/el>), στον οποίο διατίθενται επίσης πρότυπα αρχείων προς συμπλήρωση (<https://europass.cedefop.europa.eu/accessibility/cv-template/el.htm>), καθώς και η διαδικτυακή δυνατότητα συμπλήρωσης και δημιουργίας βιογραφικού σημειώματος Europass\_ (<https://europass.cedefop.europa.eu/el>)
- 4.** Επισημαίνεται ότι οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να παρέχουν την απαραίτητη τεκμηρίωση των προσόντων τους και ως εκ τούτου στο βιογραφικό τους σημείωμα **πρέπει να γίνονται με ποινή αποκλεισμού σαφείς τεκμηριωμένες αναφορές των προσόντων τους**, τόσο σε σχέση με τα απαιτούμενα προσόντα (Υποχρεωτικά με ποινή αποκλεισμού) της θέσης και με τα κριτήρια επιλογής, όσο και οποιουδήποτε άλλου στοιχείου μπορεί να βοηθήσει στη διαμόρφωση ορθής γνώμης για την εμπειρία, τις γνώσεις και την καταλληλότητά τους.

**Η υποβολή της αίτησης - των ανωτέρω στοιχείων γίνεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας <https://registry.ekt.gr>** (βλέπε παράγραφο 4 της Προκήρυξης).

Η αίτηση συμπληρώνεται διαδικτυακά και υποβάλλεται, αφού εισαχθούν - με ποινή αποκλεισμού - ως συνημμένα αρχεία:

- α. το βιογραφικό σημείωμα και
- β. η υπεύθυνη δήλωση ως εξής αα) υπογεγραμμένη από τον/την υποψήφιο/α είτε σαρωμένη ολόκληρη σε μορφή pdf ή jpg είτε σε μορφή αρχείου επεξεργαστή κειμένου (.odt ή .doc/.docx) με ενσωματωμένη σαρωμένη υπογραφή ή ββ) με επισύναψη του αρχείου της ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης που εκδίδεται μέσω της ιστοσελίδας <https://www.gov.gr>.

**Σε κάθε περίπτωση οι ηλεκτρονικές αιτήσεις πρέπει να έχουν υποβληθεί το αργότερο μέχρι την Δευτέρα 21<sup>η</sup> Φεβρουαρίου 2022.**

**Αιτήσεις οι οποίες περιέρχονται με οποιονδήποτε άλλον τρόπο στο ΕΚΤ δεν θα γίνονται αποδεκτές.**

**Αιτήσεις οι οποίες δεν συνοδεύονται από το βιογραφικό σημείωμα και την υπογεγραμμένη υπεύθυνη δήλωση του/της υποψηφίου/ας δεν εξετάζονται και αποκλείονται από τη διαδικασία αξιολόγησης.**

Διευκρινίσεις σχετικά με την παρούσα πρόσκληση παρέχονται ηλεκτρονικά κατόπιν αποστολής email στο [registry@ekt.gr](mailto:registry@ekt.gr) με σαφή αναφορά στο θέμα του μηνύματος και τον αριθμό πρωτοκόλλου της προκήρυξης. Όλη η επικοινωνία κατά τη διάρκεια της πρόσκλησης και μέχρι τα τελικά αποτελέσματα θα γίνεται **μόνο** μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Με την υποβολή των αιτήσεών τους οι ενδιαφερόμενοι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας και παραιτούνται του δικαιώματος αμφισβήτησης της νομιμότητας των όρων της ή προσβολής της για οποιονδήποτε λόγο.

## **2. ΕΠΙΛΟΓΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ/ΑΣ**

Η επιλογή του/της υποψηφίου/ας θα πραγματοποιηθεί από τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης Συνεργατών που έχει συγκροτηθεί για τον σκοπό αυτό. Από τις αιτήσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα ανωτέρω, επιλέγεται εκείνη που κρίνεται πιο κατάλληλη με βάση τα απαιτούμενα προσόντα και τα προσόντα - κριτήρια επιλογής της παρούσας πρόσκλησης. Η επιλογή του/της επικρατέστερου/ης υποψηφίου/ας θα γίνει με σύνταξη πρακτικού αξιολόγησης και θα συναφθεί σύμβαση μίσθωσης έργου με τον/την επιλεγθό/η.

Ειδικότερα για την επιλογή του/της επικρατέστερου/ης υποψηφίου/ας ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

1. Η Επιτροπή εξετάζει την πληρότητα των αιτήσεων που έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα με βάση τα οριζόμενα στην παράγραφο 3 της Πρόσκλησης. Αιτήσεις υποψηφίων που δεν συνοδεύονται από το βιογραφικό σημείωμα και την υπογεγραμμένη υπεύθυνη δήλωση του/της υποψηφίου/ας δεν εξετάζονται περαιτέρω και ο/η υποψήφιος/α αποκλείεται από τη συνέχεια της διαδικασίας.
2. Στη συνέχεια, η Επιτροπή εξετάζει αναλυτικά τα υποβληθέντα βιογραφικά σημειώματα των υποψηφίων και ελέγχει αν πληρούνται τα απαιτούμενα προσόντα, όπως αυτά αναφέρονται στην Προκήρυξη για την συγκεκριμένη θέση. Τα απαιτούμενα προσόντα είναι υποχρεωτικά με ποινή αποκλεισμού και απαιτούνται προκειμένου η αίτηση του/της υποψηφίου/ας να ενταχθεί σε διαδικασία αξιολόγησης.
3. Στη συνέχεια, η Επιτροπή βαθμολογεί, το κάθε ένα χωριστά, τα Προσόντα – Κριτήρια επιλογής των υποψηφίων που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα σύμφωνα με τη μέγιστη βαθμολογία που αποτυπώνεται στον πίνακα της κάθε θέσης, με συνολικό βαθμό (B<sub>κ</sub>) Προσόντων – Κριτηρίων Επιλογής από το 0 μέχρι το 100 (ακέραιοι αριθμοί).
4. Για τα κριτήρια που αφορούν γνώση κάποιου αντικείμενου ή ανάπτυξη λογισμικού, ο/η υποψήφιος/α θα λαμβάνει τη μέγιστη βαθμολογία όταν η γνώση αποδεικνύεται είτε από πιστοποιητικό ή δίπλωμα ή πτυχίο εκπαίδευσης, είτε από εργασιακή εμπειρία. Για τα κριτήρια που αφορούν εμπειρία, ο/η υποψήφιος/α θα λάβει τη μέγιστη βαθμολογία όταν αποδεδειγμένα καλύπτει τα έτη τα οποία αναφέρονται στο συγκεκριμένο κριτήριο (παρ. 11 του παρόντος άρθρου).
5. Ο ελάχιστος αποδεκτός συνολικός βαθμός (B<sub>κ</sub>) των Προσόντων – Κριτηρίων Επιλογής πρέπει να είναι 50 για να προχωρήσει η διαδικασία αξιολόγησης στο επόμενο βήμα για τον/την κάθε υποψήφιο/α.
6. Στη συνέχεια, καλούνται για προσωπική συνέντευξη με φυσική παρουσία ή με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων τουλάχιστον οι τρεις (3) επικρατέστεροι υποψήφιοι - εφόσον υπάρχουν τόσοι που πέρασαν σε αυτό το στάδιο- σε ημερομηνία και ώρα που θα τους ανακοινωθεί τηλεφωνικά. Η κλήση σε προσωπική συνέντευξη λιγότερων των τριών (3) υποψηφίων, εφόσον δεν υφίστανται τρεις (3) σε αυτό το στάδιο, δεν δημιουργεί κώλυμα στη συνέχιση της διαδικασίας. Η διαδικασία που ακολουθείται για τις συνεντεύξεις, καθώς και ο τρόπος βαθμολόγησής τους, περιγράφεται αναλυτικά στο άρθρο 6 της παρούσας πρόσκλησης.
7. Από τη διαδικασία της συνέντευξης εξάγεται βαθμολογία (B<sub>Σ</sub>) με μέγιστο βαθμό το 100.

Στη συνέντευξη θα αξιολογηθούν τα κάτωθι:

- Γνώση του αντικείμενου του φορέα/προκηρυσσόμενου αντικείμενου υπηρεσιών
- Διοικητικές δεξιότητες,
- Προσωπικά χαρακτηριστικά/επικοινωνιακές δεξιότητες/ατομική βελτίωση.

Η μη προσέλευση/ανταπόκριση στη συνέντευξη οδηγεί σε αποκλεισμό από τη διαδικασία επιλογής.

8. Λαμβάνοντας υπόψη τους συντελεστές βαρύτητας, εξάγεται συνολικός βαθμός (B) Προσόντων – Κριτηρίων επιλογής, με μέγιστο το 100, σύμφωνα με τον τύπο:

$$B = B_{κ} \cdot 70\% + B_{Σ} \cdot 30\%$$

Επικρατέστερος/η θα είναι ο/η υποψήφιος/α με τη μεγαλύτερη βαθμολογία (Β).

9. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Συνεργατών, συντάσσει σχετικό Πρακτικό για την κάθε θέση, το οποίο περιλαμβάνει τον πίνακα κατάταξης όλων των υποψηφίων και εγκρίνεται από το ΔΣ του ΕΚΤ. Το αποτέλεσμα της επιλογής θα ανακοινωθεί στους υποψηφίους με ατομικό ηλεκτρονικό μήνυμα στο οποίο περιλαμβάνεται και ο πίνακας κατάταξης όλων των υποψηφίων, σε συνέχεια της έγκρισης του Πρακτικού Αξιολόγησης από το ΔΣ του ΕΚΤ.
10. Μετά την επιλογή του/της, ο/η υποψήφιος/α θα κληθεί, μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος (email), να υποβάλει ηλεκτρονικά τα απαραίτητα δικαιολογητικά (πρωτότυπα ή φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών, πρωτότυπα ή επικυρωμένα φωτοαντίγραφα των πιστοποιητικών προϋπηρεσίας /εμπειρίας από προηγούμενους εργοδότες και των λοιπών αποδεικτικών εγγράφων των γνώσεων και της εμπειρίας του).
11. Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται μεταξύ άλλων με βεβαιώσεις προϋπηρεσίας από τον εκάστοτε εργοδότη, με συμβάσεις εργασίας, με συμβάσεις έργου που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο υποψήφιος ή/και με δελτία παροχής υπηρεσιών που να καλύπτουν την χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας. Στην περίπτωση έρευνας ή συμμετοχής σε ερευνητικά ή και σε αναπτυξιακά προγράμματα, η απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με βεβαίωση του υπευθύνου έργου (διοικητικός υπεύθυνος) στην οποία θα αναφέρονται, για κάθε ερευνητικό/αναπτυξιακό έργο ή πρόγραμμα ο τίτλος, η διάρκεια απασχόλησης του/της υποψηφίου/ας και η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο/η υποψήφιος/α με τον φορέα. Οι τεχνικές γνώσεις και εμπειρία αποδεικνύεται με αναλυτικές βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας, πιστοποιήσεις, πρόγραμμα σπουδών, συστατικές επιστολές, καθώς και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο με το οποίο τυχόν τεκμηριώνεται η ζητούμενη εμπειρία (π.χ. αντικείμενο υπηρεσιών συμβάσεων μίσθωσης έργων που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο υποψήφιος κ.λπ.). Εφόσον πρόκειται για ψηφιακό υλικό, απαιτείται αναφορά στο ηλεκτρονικό περιβάλλον στο οποίο έχει αναρτηθεί το υλικό (καταγραφή του URL).
12. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν καθίσταται δυνατή η αναζήτηση απαιτούμενων δικαιολογητικών είτε με ηλεκτρονικό είτε με άλλο τρόπο, λόγω των τρεχουσών συνθηκών πανδημίας και των γενικευμένων έκτακτων μέτρων που επιβάλλονται, ο/η υποψήφιος/α δύναται να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Α' 75), σύμφωνα με την οποία, εφόσον επιλεγεί, θα προσκομίσει αυτά σε χρόνο μεταγενέστερο και πάντως άμεσα μετά τη λήξη των έκτακτων μέτρων λόγω του κορωνοϊού COVID-19.
13. Το αποτέλεσμα της επιλογής θα ανακοινωθεί στους υποψηφίους με ατομικό ηλεκτρονικό μήνυμα.
14. Ενστάσεις επί του αποτελέσματος μπορούν να υποβληθούν στο ΕΚΤ εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ανακοίνωση του ως άνω αποτελέσματος, οι οποίες θα εξεταστούν τελεσίδικα από την Επιτροπή Ενστάσεων που έχει συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό. Τυχόν ενστάσεις υποβάλλονται στο ΕΚΤ ιδιοχειρώς ή με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή ή ηλεκτρονικά μέσω αποστολής email στο [registry@ekt.gr](mailto:registry@ekt.gr) με σαφή αναφορά στον αριθμό πρωτοκόλλου της προκήρυξης και τους λόγους της ένστασης. Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «Ένσταση - ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΚΩΔΙΚΟ ΧΧΧ». Το εμπρόθεσμο της ένστασης κρίνεται από την ημερομηνία της ταχυδρομικής σήμανσης που φέρει ο φάκελος αποστολής. Ενστάσεις που περιέρχονται (ιδιοχειρώς) στο ΕΚΤ ή φέρουν την ταχυδρομική σήμανση μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου αλλά θεωρούνται εκπρόθεσμες (απαράδεκτες).

Οι υποψήφιοι έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα, το οποίο ασκείται υπέρ του αιτούμενου υπό τον όρο της τήρησης των προβλεπόμενων στις διατάξεις περί Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ήτοι όταν συντρέχει στο πρόσωπό τους, το έννομο συμφέρον της υπεράσπισης των δικαιωμάτων τους ενώπιων των αρμόδιων δικαστηρίων.

Οι όποιες ενστάσεις υποβληθούν θα εξεταστούν από την Επιτροπή Ενστάσεων που έχει συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό και το Πρακτικό Ενστάσεων, αφού εγκριθεί από το ΔΣ του ΕΚΤ, θα κοινοποιηθεί στον/ στην υποψήφιο/α.

15. Το ΕΚΤ δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση για τη σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων. Επίσης, σημειώνεται ότι το ΕΚΤ διατηρεί το δικαίωμα διακοπής της διαδικασίας αναζήτησης συνεργατών σε οποιαδήποτε φάση πριν τη σύναψη της σχετικής σύμβασης.
16. Το ΕΚΤ δύναται να προβεί σε αντικατάσταση του/της επιλεχθησομένου/ης υποψηφίου/ας, είτε από τη λίστα επιτυχόντων της παρούσας πρόσκλησης, είτε με νέα διαδικασία πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, σε περίπτωση που ο/η επιλεχθεισόμενος/η υποψήφιος/α προβεί σε παραίτηση.

### **3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΕΩΝ**

Η διαδικασία της συνέντευξης διεξάγεται ως εξής:

#### *Κλήση των υποψηφίων σε συνέντευξη*

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Συνεργατών καταρτίζει πρόγραμμα προσέλευσης των υποψηφίων σε συνέντευξη ενώπιον της ή με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, το οποίο ανακοινώνεται στους υποψηφίους με ατομικό ηλεκτρονικό μήνυμα τουλάχιστον δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν.

Υποψήφιοι οι οποίοι δηλώνουν κώλυμα προσέλευσης ή απομακρυσμένης παρουσίας με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων κατά την καθορισμένη γι' αυτούς ημερομηνία, υποβάλλουν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), αίτημα αλλαγής ημερομηνίας προς την Επιτροπή Αξιολόγησης. Η Επιτροπή Αξιολόγησης εξετάζει την αναγκαιότητα, βάσει της τεκμηρίωσης του αιτήματος του/της υποψηφίου/ας και σε εξαιρετική περίπτωση, δύναται να ορίζει νέα ημερομηνία προσέλευσης, αμέσως μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας συνεντεύξεων.

Υποψήφιοι, οι οποίοι δεν προσέρχονται στη συνέντευξη με φυσική παρουσία ή με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, αποκλείονται από την επιλογή.

#### *Διεξαγωγή της συνέντευξης των υποψηφίων*

Ο/Η υποψήφιος/α προσέρχεται στην αίθουσα (φυσική παρουσία ή με χρήση ηλεκτρονικών μέσων) και τα μέλη της Επιτροπής υποβάλλουν ερωτήσεις, με σκοπό να διαμορφώσουν γνώμη σε ό,τι αφορά σε αυτόν/ή για τις εξής τρεις θεματικές ενότητες:

- A) Γνώση του αντικειμένου του φορέα/προκηρυσσόμενου αντικειμένου υπηρεσιών (45 βαθμοί)
- B) Προσωπικά χαρακτηριστικά/επικοινωνιακές δεξιότητες/ατομική βελτίωση (45 βαθμοί)

Ειδικότερα, για τη βαθμολόγηση του/της κάθε υποψηφίου/ας λαμβάνονται υπόψη οι απαντήσεις του/της στα εξής επιμέρους βαθμολογούμενα κριτήρια της κάθε μιας από τις τρεις παραπάνω θεματικές ενότητες:

#### **A. ΓΝΩΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ – ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

1. Γνώσεις του/της υποψηφίου/ας σχετικά με τις αρμοδιότητες του προκηρυσσόμενου αντικειμένου υπηρεσιών, της αποστολής του φορέα, της σχέσης του με άλλους φορείς της δημόσιας διοίκησης κλπ. (45 βαθμοί)
2. Γνώση του/της υποψηφίου/ας σχετικά με τα προς ανάληψη καθήκοντα με βάση το περίγραμμα του αντικειμένου υπηρεσιών. (55 βαθμοί)

#### **Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ – ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ – ΑΤΟΜΙΚΗ ΒΕΛΤΙΩΣΗ**

1. Επικοινωνιακές Δεξιότητες (20 βαθμοί):
  - Σαφήνεια στην έκφραση –ευγλωττία
  - Οργανωμένα – δομημένα σκέψη
  - Προσαρμογή στο ακροατήριο
2. Δημιουργικότητα (20 βαθμοί):
  - Εξεύρεση καινοτόμων λύσεων – μεθόδων αντιμετώπισης προβλημάτων ή αποφυγής εμποδίων
  - Εφαρμογή υφιστάμενων γνώσεων για τη δημιουργία νέων μεθόδων εργασίας
  - Ευρηματικότητα – πρακτικό πνεύμα
3. Συνεργατικό πνεύμα - Ομαδικότητα (15 βαθμοί):
  - Κοινωνικότητα – δημιουργία κύκλου συνεργασιών
  - Ενδιαφέρον για τις απόψεις των άλλων

Η βαθμολόγηση της προφορικής συνέντευξης προκύπτει από τις απαντήσεις που δόθηκαν από τον/την υποψήφιο/α στις ανωτέρω θεματικές ενότητες.

#### **4. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (2016/679/ΕΕ), τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και την κατά περίπτωση ισχύουσα εθνική νομοθεσία (Ν. 4624/2019). Το ΕΚΤ συλλέγει τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος που έχει δημοσιευθεί στο Δικτυακό Τύπο του ΕΚΤ ([www.ekt.gr](http://www.ekt.gr)) και στο Μητρώο Συνεργατών (<https://registry.ekt.gr>) και η επεξεργασία γίνεται μόνο με σκοπό την επιλογή του/της κατάλληλου/ης υποψηφίου/ας.

Τα ως άνω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα δεν διαβιβάζονται, δεν κοινοποιούνται, δεν ανακοινώνονται σε τρίτους και δεν καθίστανται προσβάσιμα σε αυτούς, εκτός εάν αυτό επιβάλλεται από το νόμο ή είναι απαραίτητο για σκοπούς άσκησης, θεμελίωσης ή υπεράσπισης δικαιώματος κατά τα οριζόμενα στον Κανονισμό 2016/679/ΕΕ ή/και στην κατά περίπτωση ισχύουσα εθνική νομοθεσία. Στην τελευταία περίπτωση η διαβίβαση, κοινοποίηση, ανακοίνωση ή παροχή πρόσβασης περιορίζεται στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και σχετικά στοιχεία και δικαιολογητικά που αποτέλεσαν τη βάση της αξιολόγησης των υποψηφίων για την κατάληψη της συγκεκριμένης θέσης, όταν -κατά περίπτωση εξεταζόμενο- θεμελιώνεται έννομο συμφέρον του αιτούντος.

Το ΕΚΤ διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και τα σχετικά στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται μόνο για όσο χρόνο απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και σύναψης σύμβασης και στη συνέχεια διαγράφονται, εκτός αν άλλως ορίζεται από το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο ή καθόσον απαιτείται για την προάσπιση δικαιωμάτων του ΕΚΤ ενώπιον Δικαστηρίου ή και άλλης αρμόδιας Αρχής ή κρίνεται απαραίτητο από το θεσμικό ρόλο και τις εν γένει δραστηριότητες του ΕΚΤ.



Για οποιαδήποτε απορία ή διευκρίνιση σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων που αφορά την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται: [privacy@ekt.gr](mailto:privacy@ekt.gr).

#### **5. ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ**

Ο/Η επιλεγθείς/χθείσα θα κληθεί να υπογράψει σχετική σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, στην οποία θα καθορίζονται το αντικείμενο της σύμβασης, η αμοιβή τους, οι όροι συνεργασίας, οι μηνιαίες αναφορές προόδου εργασιών που θα υποβάλλει, ο ακριβής χρόνος παράδοσής τους και ο τρόπος και το ποσό της κάθε πληρωμής και κάθε άλλη λεπτομέρεια. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου ορίζεται από την υπογραφή της έως 31.12.2023, με δοκιμαστική περίοδο τριών (3) μηνών και δυνατότητα παράτασης. Η αμοιβή του/της επιλεγθέντα/χθείσας θα διαμορφωθεί σύμφωνα με όσα ορίζει η σχετική νομοθεσία.

#### **6. ΑΜΟΙΒΗ**

Η αμοιβή του/της εργαζόμενου/ης καθορίζεται βάσει των διατάξεων του Ν. 4354/2015 και του Ν. 4521/2018 ως ισχύουν, σύμφωνα με την Υ.Α. υπ' αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016 (ΦΕΚ 5968/Β/31.12.2018), καθώς και της σχετικής νομοθεσίας που διέπει το ΕΚΤ (κυρίως ως φορέα του άρθρου 13α του Ν. 4310/2014) και στη βάση αυτή δύναται να αναπροσαρμόζεται αναλόγως. Ο/η εργαζόμενος/η ουδεμία άλλη απαίτηση έχει από το ΕΚΤ, πέραν του ποσού όπως διαμορφώνεται σύμφωνα με τα ανωτέρω. Η αμοιβή καταβάλλεται μετά την ολοκλήρωση του μήνα στον οποίο αντιστοιχούν οι αποδοχές της παρεχόμενης εργασίας, αφού γίνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις. Ο/η εργαζόμενος/η ασφαρίζεται στον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης – ΕΦΚΑ και οι βαρύνουσες αυτόν/ήν μηνιαίες ασφαλιστικές εισφορές παρακρατούνται ώστε να αποδίδονται μαζί με την εργοδοτική εισφορά

Για το ΕΚΤ

Δρ Εύη Σαχίνη  
Διευθύντρια ΕΚΤ