

 <p>ITYE «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ & ΕΚΔΟΣΕΩΝ</p>	<p align="center">ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΤΟΥ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ (ITYE) - «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ/ΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ Π91_11-02-2022</p> <p align="right">(ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ)</p>
---	--

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΣΕ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ 2021-2022» ΩΣ ΕΞΗΣ:

- **ΕΩΣ ΔΥΟ (2) ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΓΙΑ ΕΜΠΕΙΡΟΥΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥΣ Η/Υ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ) - (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1)**
- **ΕΩΣ ΜΙΑ (1) ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΓΙΑ ΕΜΠΕΙΡΟ ΜΗΧΑΝΙΚΟ Η/Υ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΜΕΛΟΣ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ) - (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ2)**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3966/2011 [ΦΕΚ Α' 118/24.5.2011] του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης & Θρησκευμάτων «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειρ/κών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Την υπ' αρ. 30446/Γ4/16.03.2021 [ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 204/16.03.2021] Απόφαση της Υπουργού Παιδείας & Θρησκευμάτων «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» (Ι.Τ.Υ.Ε.) και ορισμός των μελών του».
3. Την υπ' αριθμ. 1/2021/22.03.2021 Απόφαση του ΔΣ του ITYE «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» περί «Παροχής εξουσιοδοτήσεων από το ΔΣ».
4. Τον υπ' αρ. ν.4485 / 04.08.2017 [ΦΕΚ Α' 114/04.08.2017] άρθρο 64
5. Την υπ' αρ. πρωτ. 172281/Α7/18.12.2020 Υπουργική Απόφαση Ανάθεσης του Έργου: «Υποστήριξη Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων σε Επιστημονικά και Τεχνολογικά Θέματα 2021-2022», ως ισχύει.
6. Την Απόφαση της 72ης/2020_21.12.2020 Συνεδρίασης του ΔΣ του ITYE «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» περί αποδοχής διαχείρισης του έργου.
7. Την υπ' αρ. πρωτ. 73194/Α7/22.06.2021 Συμπληρωματική Υπουργική Απόφαση Ανάθεσης του Έργου: «Υποστήριξη Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων σε Επιστημονικά και Τεχνολογικά Θέματα 2021-2022», ως ισχύει.
8. Την Απόφαση της 8ης/2021_15.07.2021 Συνεδρίασης του ΔΣ του ITYE «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» περί αποδοχής της τροποποίησης του προϋπολογισμού του έργου.

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου:

«Υποστήριξη Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων σε Επιστημονικά και Τεχνολογικά Θέματα 2021-2022»

που χρηματοδοτείται από τη ΣΑΕ 547 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) του ΥΠΑΙΘ (ενάρθριμος 2020ΣΕ54700000)

το ΙΤΥΕ «Διόφαντος»

προτίθεται να απασχολήσει έκτακτο προσωπικό, με το οποίο θα συναφθούν συμβάσεις μίσθωσης έργου και προσκαλεί φυσικά πρόσωπα να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για την ανάληψη των σχετικών έργων, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στο Έργο «Υποστήριξη Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων σε Επιστημονικά και Τεχνολογικά Θέματα 2021-2022» περιλαμβάνονται τα ακόλουθα υποέργα:

Υποέργο 1 «Υποστήριξη της εγκατάστασης και λειτουργίας Σχολικών Εργαστηρίων»

Το Υποέργο αφορά α) στην επέκταση, παραμετροποίηση και υποστήριξη λειτουργίας του συστήματος παρακολούθησης Προμηθειών <http://prometheus.cti.gr/> και β) στην επικαιροποίηση της αρχιτεκτονικής client-server των Σχολικών Εργαστηρίων Πληροφορικής & Εφαρμογών Η/Υ (ΣΕΠΕΗΥ).

Το Υποέργο 1 υλοποιείται μέσω των ακόλουθων Ενοτήτων Εργασίας (ΕΕ):

- ΕΕ1: Επέκταση λειτουργικότητας, παραμετροποίηση και υποστήριξη λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) Παρακολούθησης Προμηθειών
- ΕΕ2: Επικαιροποίηση της αρχιτεκτονικής client-server/LTSP ΣΕΠΕΗΥ

Υποέργο 5 «ΟΠΣΥΔ: Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Εκπαιδευτικού Προσωπικού Α'- και Β'-Βάθμιας Εκπαίδευσης»

Το Υποέργο 5 περιλαμβάνει τις εργασίες ενσωμάτωσης εγκυκλίων, αναβάθμισης / προσαρμογής και διαχείρισης της υπολογιστικής και δικτυακής υποδομής του πληροφοριακού συστήματος ΟΠΣΥΔ.

Το Υποέργο 5 υλοποιείται μέσω της ακόλουθης Ενότητας Εργασίας (ΕΕ):

- ΕΕ1-ΕΕ2: Εργασίες ενσωμάτωσης εγκυκλίων και αναβάθμισης / προσαρμογής του συστήματος - Εργασίες διαχείρισης της υπολογιστικής και δικτυακής υποδομής του συστήματος

Υποέργο 6 «Πληροφοριακό Σύστημα myschool»

Το Υποέργο 6 περιλαμβάνει τις εργασίες ανάπτυξης νέας λειτουργικότητας και υποστήριξης του πληροφοριακού συστήματος myschool.

Το Υποέργο 6 υλοποιείται μέσω των ακόλουθων Ενοτήτων Εργασίας (ΕΕ):

- ΕΕ1: Πάγιες εργασίες λειτουργικής διαμόρφωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους χρήστες του myschool καθώς και της φυσικής υποδομής του
- ΕΕ2: Εργασίες μηχανογραφικής υποστήριξης της διεκπεραίωσης των πανελλαδικών εξετάσεων
- ΕΕ3: Λειτουργική υποστήριξη χρηστών (helpdesk)
- ΕΕ4: Νέες Λειτουργικότητες
- ΕΕ5: Προμήθεια εξοπλισμού

Υποέργο 8 «Συστήματα Πληρωμών-Δαπανών και Ενημέρωσης Μεταφορών Πιστώσεων»

Το Υποέργο 8 αφορά στις εργασίες τροποποίησης, τεχνικής υποστήριξης λειτουργίας και συντήρησης των Συστημάτων Πληρωμών-Δαπανών και Ενημέρωσης Μεταφορών Πιστώσεων του ΥΠΑΙΘ.

Το Υποέργο 8 υλοποιείται μέσω της ακόλουθης Ενότητας Εργασίας (ΕΕ):

- ΕΕ1: Υποστήριξη λειτουργίας - συντήρηση του Συστήματος Πληρωμών-Δαπανών και του Συστήματος Ενημέρωσης Μεταφορών Πιστώσεων

Υποέργο 10 «Έλεγχος ασφάλειας κεντρικών υπολογιστικών συστημάτων ΥΠΑΙΘ»

Το Υποέργο 10 αφορά στη διενέργεια ελέγχων της ασφάλειας των κεντρικών υπολογιστικών και δικτυακών συστημάτων του ΥΠΑΙΘ.

Το Υποέργο 10 υλοποιείται μέσω της ακόλουθης Ενότητας Εργασίας (ΕΕ):

- ΕΕ1: Περιοδικοί έλεγχοι ασφάλειας κεντρικών υπολογιστικών συστημάτων και διαδικτυακών εφαρμογών του ΥΠΑΙΘ

Η χρονική διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου του Έργου είναι από **01/01/2021** έως **31/12/2022**. Συνολικός Προϋπολογισμός Έργου: **1.198.143,48€**.

ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΠΡΟΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΕΡΓΟΥ και ΤΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ - ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ - ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Κ1 ΕΜΠΕΙΡΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Η/Υ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΜΕΛΟΣ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ) (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ1 – ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ Έως ΔΥΟ (2))

Κ1.1 Σύντομη Περιγραφή Αντικείμενου

Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί κατά το τμήμα που αφορά στα παραδοτέα των Ενοτήτων Εργασίας (ΕΕ):

Υποέργο 6 – ΕΕ1: Πάγιες εργασίες λειτουργικής διαμόρφωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους χρήστες του myschool καθώς και της φυσικής υποδομής του
Υποέργο 6 – ΕΕ4: Νέες Λειτουργικότητες

Υποέργο 6 – ΕΕ1: Πάγιες εργασίες λειτουργικής διαμόρφωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους χρήστες του myschool καθώς και της φυσικής υποδομής του

Ως «λειτουργική διαμόρφωση» ορίζουμε τις εργασίες που απαιτούνται ώστε το πληροφοριακό σύστημα myschool να λειτουργήσει απρόσκοπτα για το πλήρες εύρος των υπηρεσιών του για τα έτη 2021-2022.

Αυτές περιλαμβάνουν:

- α) είτε εργασίες με πάγιο χαρακτήρα (π.χ. κλείσιμο έτους/δημιουργία νέου σχολικού έτους και κατάλληλη πληθύσμιση της βάσης δεδομένων),
 - β) είτε νέες εργασίες που προκύπτουν ως απαίτηση των χρηστών όλων των επιπέδων ή/και λόγω αλλαγών που έχουν θεσμικά ενταχθεί στο κανονιστικό πλαίσιο της εκπαίδευσης και ως εκ τούτου πρέπει να υλοποιηθούν (αλλαγές στο πλαίσιο φοίτησης, αιτήματα παροχής δεδομένων, νέα χαρακτηριστικά της εφαρμογής, κλπ.).
- Η εν λόγω ενότητα περιλαμβάνει τις ακόλουθες πάγιες εργασίες:

ΕΕ1.1. Αναβάθμιση – Συντήρηση – Διαχείριση Υπολογιστικής Υποδομής

Περιλαμβάνει τις εργασίες που πραγματοποιούνται συστηματικά και σχετίζονται με τη συντήρηση της φυσικής υποδομής του συστήματος που φιλοξενείται στο Computer Room του ΙΤΥΕ στην Πάτρα.

ΕΕ1.2. Εργασίες Λειτουργικής Διαμόρφωσης Συστήματος

Περιλαμβάνει όλες τις εργασίες μικρού εύρους και πολυπλοκότητας που συστηματικά εκτελούνται κάθε έτος και απαιτούνται για την απρόσκοπτη λειτουργία του myschool (π.χ. άνοιγμα σχολικού έτους, επικαιροποίηση αίτησης υποψήφιου για Πανελλαδικές Εξετάσεις, επικαιροποίηση αποτελεσμάτων φοίτησης, κλπ.) αλλά και για την προσαρμογή του σε μικρές αλλαγές που προκύπτουν στο κανονιστικό πλαίσιο και που δεν επηρεάζουν άλλα στοιχεία λειτουργικότητας της εφαρμογής σε μεγάλο εύρος. Περιλαμβάνει επίσης προγραμματιστικές εργασίες που προκύπτουν μέσω της επικοινωνίας του πρωτοβάθμιου helpdesk του myschool (τηλεφωνικό και μέσω συστήματος ticketing) και αφορούν κατά κανόνα σε αποσφαλμάτωση του πηγαίου κώδικα.

ΕΕ1.3. Εργασίες Διαχείρισης Μητρώων Συστήματος

Περιλαμβάνει τις εργασίες διαμόρφωσης/επικαιροποίησης των μητρώων του myschool:

- Μητρώο Εκπαιδευτικών
- Μητρώο Σχολικών Μονάδων
- Μητρώο Μαθητών

ΕΕ1.4. Διαλειτουργίες και Ανταλλαγή Δεδομένων με άλλα Συστήματα / Φορείς

Περιλαμβάνει όλες τις εργασίες που αφορούν στη συντήρηση μηχανισμών διαλειτουργίας με άλλα πληροφοριακά συστήματα/φορείς.

Υποέργο 6 – ΕΕ4: Νέες Λειτουργικότητες

Η ενότητα περιλαμβάνει εργασίες ανάπτυξης νέας λειτουργικότητας (συμπεριλαμβανομένων και νέων εργασιών λειτουργικής διαμόρφωσης) που κρίθηκαν σκόπιμες προς υλοποίηση.

Το αντικείμενο της υπό σύναψης σύμβασης εξειδικεύεται ως ακολούθως:

Υποέργο 6 – ΕΕ1 και Υποέργο 6-ΕΕ4: υλοποίηση σχεσιακής βάσης δεδομένων, ανάπτυξη κώδικα (φόρμες, επιχειρησιακή λογική, εκτυπώσεις/αναφορές, κλπ.).

K1.2 Χρονική Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι **από την ημερομηνία υπογραφής της έως την 31/12/2022** με εκτιμώμενο ανθρωποχρόνο απασχόλησης έως 9,1-Α/Μ χωρίς δυνατότητα ανανέωσης, στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.

Επιθυμητός χρόνος έναρξης της σύμβασης: εντός του Μαρτίου 2022.

Η σύμβαση δύναται να παραταθεί χρονικά χωρίς περιορισμό έως τη λήξη του Έργου για σοβαρό λόγο, ή σε περίπτωση χρονικής παράτασης του Έργου, μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου, και εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση στο Έργο.

Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψης σύμβασης και των τυχόν ανανεώσεων αυτής σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά την ημερομηνία παράδοσης των παραδοτέων, σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο έργου, ως ισχύει. Στην περίπτωση που ο συνεργάτης είναι δημόσιος υπάλληλος, θα πρέπει υποχρεωτικά πριν την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει άδεια απασχόλησης από το αρμόδιο όργανο που να καλύπτει τουλάχιστον την παραπάνω αναφερόμενη χρονική διάρκεια της σύμβασης.

K1.3 Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

Το συνολικό κόστος της υπό σύναψη σύμβασης προβλέπεται στο ποσό των 30.950,00€. Στο προβλεπόμενο ποσό περιλαμβάνεται ο αναλογούν ΦΠΑ και κάθε νόμιμη παρακράτηση και επιβάρυνση υπέρ παντός τρίτου και του Ελληνικού Δημοσίου, καθώς και οι κατά νόμο προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές του Δικαιούχου/ασφαλισμένου και εργοδότη, εφόσον απαιτείται.

Η συμφωνηθείσα αμοιβή είναι δυνατόν να καταβάλλεται τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του Έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Επιστημονικού Υπευθύνου του Έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.

Στην περίπτωση που ο συνεργάτης είναι δημόσιος υπάλληλος, το ποσό της σύμβασης δύναται να προσαρμοστεί προκειμένου να τηρηθούν οι περιορισμοί που τίθενται από την εθνική νομοθεσία, τον οδηγό διαχείρισης του Έργου και τον Οδηγό Χρηματοδότησης & Διαχείρισης του ΙΤΥΕ σχετικά με την μεθοδολογία καθορισμού της ωριαίας αποζημίωσής, τον καθορισμό των ωρών απασχόλησής τους και τα ανώτατα όρια αμοιβών.

K1.4 Υλοποίηση έργου - Παραδοτέα Συνεργάτη - Χρονοδιάγραμμα υποβολής Παραδοτέων – Παραλαβή

Ο/Η συνεργάτης θα εκτελέσει το έργο αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του ΙΤΥΕ στην **Πάτρα**.

Ο/Η συνεργάτης θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Επιστημονικού Υπευθύνου απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του Έργου, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.

Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται παραπάνω στην παράγραφο Κ.1.1, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει μηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί -είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου και τη σχετική βεβαίωση παραλαβής και καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο συνεργάτης.

Μετά τη λήξη της σύμβασης θα εκδίδεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο βεβαίωση παραλαβής και ολοκλήρωσης του συνολικού αντικειμένου της σύμβασης και θα διενεργείται μονομερώς από το ΙΤΥΕ εκκαθάριση της σύμβασης.

K1.5 Απαιτούμενα προσόντα

- Πτυχίο Πανεπιστημίου Πληροφορικής ή Δίπλωμα Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Μηχανικού Η/Υ ή ισοδύναμου.
- Μεταπτυχιακός τίτλος στην Πληροφορική.
- Καλή Γνώση Αγγλικής (επιπέδου Β2).
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον έξι (6) ετών ως Μηχανικός Η/Υ.
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στην ανάπτυξη εφαρμογών στην πλατφόρμα .Net με χρήση ASP/C# και SQL Server.

K1.6 Επιθυμητά Προσόντα

- Επαγγελματική εμπειρία στην ανάπτυξη εφαρμογών με χρήση Java ή PHP (Κριτήριο Α1).

Για την πιστοποίηση των ως άνω απαιτούμενων / επιθυμητών προσόντων οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να υποβάλλουν τα κατά τους όρους της παρούσας απαιτούμενα δικαιολογητικά.

K1.7 Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.

Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται στη συνέχεια σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

α/α	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		
A.	ΕΜΠΕΙΡΙΑ	Εμπειρία έως 1 έτος	Εμπειρία >1 έως 2 έτη	Εμπειρία >2 έτη
A1	Επαγγελματική εμπειρία στην ανάπτυξη εφαρμογών με χρήση Java ή PHP (Κριτήριο Α1).	30	60	90
Γ.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		
Γ1	Σε περίπτωση ισοβαθμίας οι ισοβαθμίσαντες θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη.	0-5 Κατά τη συνέντευξη οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κλπ. Θα τηρούνται επίσης πρακτικά.		

K2 ΕΜΠΕΙΡΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ Η/Υ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΜΕΛΟΣ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ) (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ Κ2 – ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΈΩΣ ΜΙΑ (1))

K2.1 Σύντομη Περιγραφή Αντικειμένου

Ο/Η συνεργάτης θα ενταχθεί στην ομάδα του έργου που υλοποιεί κατά το τμήμα που αφορά στα παραδοτέα των Ενοτήτων Εργασίας (ΕΕ):

Υποέργο 6 – ΕΕ1: Πάγιες εργασίες λειτουργικής διαμόρφωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους χρήστες του myschool καθώς και της φυσικής υποδομής του

Υποέργο 6 – ΕΕ2: Εργασίες μηχανογραφικής υποστήριξης της διεκπεραίωσης των πανελλαδικών εξετάσεων

Υποέργο 6 – ΕΕ4: Νέες Λειτουργικότητες

Υποέργο 8 – ΕΕ1: Υποστήριξη λειτουργίας – συντήρηση του Συστήματος Πληρωμών-Δαπανών και του Συστήματος Ενημέρωσης Μεταφορών Πιστώσεων

Υποέργο 6 – ΕΕ1: Πάγιες εργασίες λειτουργικής διαμόρφωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους χρήστες του myschool καθώς και της φυσικής υποδομής του

Ως «λειτουργική διαμόρφωση» ορίζουμε τις εργασίες που απαιτούνται ώστε το πληροφοριακό σύστημα myschool να λειτουργήσει απρόσκοπτα για το πλήρες εύρος των υπηρεσιών του για τα έτη 2021-2022.

Αυτές περιλαμβάνουν:

α) είτε εργασίες με πάγιο χαρακτήρα (π.χ. κλείσιμο έτους/δημιουργία νέου σχολικού έτους και κατάλληλη πληθυσμωση της βάσης δεδομένων),

β) είτε νέες εργασίες που προκύπτουν ως απαίτηση των χρηστών όλων των επιπέδων ή/και λόγω αλλαγών που έχουν θεσμικά ενταχθεί στο κανονιστικό πλαίσιο της εκπαίδευσης και ως εκ τούτου πρέπει να υλοποιηθούν (αλλαγές στο πλαίσιο φοίτησης, αιτήματα παροχής δεδομένων, νέα χαρακτηριστικά της εφαρμογής, κλπ.).

Η εν λόγω ενότητα περιλαμβάνει τις ακόλουθες πάγιες εργασίες:

ΕΕ1.1. Αναβάθμιση – Συντήρηση – Διαχείριση Υπολογιστικής Υποδομής

Περιλαμβάνει τις εργασίες που πραγματοποιούνται συστηματικά και σχετίζονται με τη συντήρηση της φυσικής υποδομής του συστήματος που φιλοξενείται στο Computer Room του ΙΤΥΕ στην Πάτρα.

ΕΕ1.2. Εργασίες Λειτουργικής Διαμόρφωσης Συστήματος

Περιλαμβάνει όλες τις εργασίες μικρού εύρους και πολυπλοκότητας που συστηματικά εκτελούνται κάθε έτος και απαιτούνται για την απρόσκοπτη λειτουργία του myschool (π.χ. άνοιγμα σχολικού έτους, επικαιροποίηση αίτησης υποψήφιου για Πανελλαδικές Εξετάσεις, επικαιροποίηση αποτελεσμάτων φοίτησης, κλπ.) αλλά και για την προσαρμογή του σε μικρές αλλαγές που προκύπτουν στο κανονιστικό πλαίσιο και που δεν επηρεάζουν άλλα στοιχεία λειτουργικότητας της εφαρμογής σε μεγάλο εύρος. Περιλαμβάνει επίσης προγραμματιστικές εργασίες που προκύπτουν μέσω της επικοινωνίας του πρωτοβάθμιου helpdesk του myschool (τηλεφωνικό και μέσω συστήματος ticketing) και αφορούν κατά κανόνα σε αποσφαλμάτωση του πηγαίου κώδικα.

ΕΕ1.3. Εργασίες Διαχείρισης Μητρώων Συστήματος

Περιλαμβάνει τις εργασίες διαμόρφωσης/επικαιροποίησης των μητρώων του myschool:

- Μητρώο Εκπαιδευτικών
- Μητρώο Σχολικών Μονάδων
- Μητρώο Μαθητών

ΕΕ1.4. Διαλειτουργίες και Ανταλλαγή Δεδομένων με άλλα Συστήματα / Φορείς

Περιλαμβάνει όλες τις εργασίες που αφορούν στη συντήρηση μηχανισμών διαλειτουργίας με άλλα πληροφοριακά συστήματα/φορείς.

Υποέργο 6 – ΕΕ2: Εργασίες μηχανογραφικής υποστήριξης της διεκπεραίωσης των πανελλαδικών εξετάσεων

Η συγκεκριμένη ενότητα εργασίας περιλαμβάνει όλες τις σχετικές εργασίες που υλοποιούνται μέσω αξιοποίησης του συστήματος myschool και αφορούν στη διεκπεραίωση διαδικασιών των πανελλαδικών εξετάσεων, όπως συλλογή και αποστολή ονομαστικών στοιχείων υποψηφίων, αιτήσεις-δηλώσεις υποψηφίων, πληθυσμωση γραπτών βαθμών πανελλαδικών, εκτύπωση βεβαιώσεων συμμετοχής, υπολογισμοί μορίων, διαχείριση δεδομένων απολυθέντων και απορριφθέντων, κλπ.

Υποέργο 6 – ΕΕ4: Νέες Λειτουργικότητες

Η ενότητα περιλαμβάνει εργασίες ανάπτυξης νέας λειτουργικότητας (συμπεριλαμβανομένων και νέων εργασιών λειτουργικής διαμόρφωσης) που κρίθηκαν σκόπιμες προς υλοποίηση.

Υποέργο 8 – ΕΕ1: Υποστήριξη λειτουργίας – συντήρηση του Συστήματος Πληρωμών-Δαπανών και του Συστήματος Ενημέρωσης Μεταφορών Πιστώσεων

Περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

A) Εργασίες υποστήριξης λειτουργίας-συντήρησης των Συστημάτων Πληρωμών-Δαπανών και Ενημέρωσης Μεταφορών Πιστώσεων, όπως:

- Διαχείριση (system administration) του υπολογιστικού εξοπλισμού όπου λειτουργεί το Σύστημα. Περιλαμβάνει: τακτική ενημέρωση του λειτουργικού συστήματος με περιοδικές ενημερώσεις (updates) του κατασκευαστή, βελτιστοποίηση απόκρισης υποσυστημάτων δίσκων, συστηματική λήψη αντιγράφων ασφαλείας (backups), κλπ.
- Υποστήριξη των χρηστών της ΓΔΟΥ στη χρήση του περιβάλλοντος αυξημένων δυνατοτήτων που τους παρέχει το Σύστημα.
- Τεχνική υποστήριξη των ΠΥ που χρησιμοποιούν το Σύστημα Πληρωμών-Δαπανών σε περιπτώσεις ερωτημάτων που δεν μπορούν να απαντηθούν από τους χρήστες της ΓΔΟΥ.
- Διαχείριση της βάσης δεδομένων του Συστήματος: τακτική βελτιστοποίηση πινάκων, έλεγχος συνέπειας, κλπ.
- Παραγωγή ad-hoc αναφορών από στοιχεία της βάσης δεδομένων.
- Επίλυση ad-hoc προβλημάτων που προκύπτουν στο πλαίσιο της χρήσης του Συστήματος, όπως π.χ. διορθώσεις σε δεδομένα της βάσης δεδομένων που δεν μπορούν να γίνουν από το περιβάλλον των χρηστών.
- Διόρθωση λειτουργικών λαθών (bugs), αν αυτά εμφανιστούν.
- Μικρής έκτασης αναμόρφωση τμημάτων του Συστήματος με στόχο τη βελτίωση της παρεχόμενης λειτουργικότητας.
- Συμμετοχή σε συναντήσεις εργασίας στο ΥΠΑΙΘ σύμφωνα με τις ανάγκες που προκύπτουν.

B) Εργασίες υποστήριξης λειτουργίας-συντήρησης της πληροφοριακής υποδομής μέσω της οποίας παρέχεται πρόσβαση (μόνο για τις ανάγκες της ΓΔΟΥ) στα δεδομένα που αφορούν στις καταχωρήσεις των ΠΥ του ΥΠΑΙΘ για τα οικονομικά έτη 2011-2018.

Το αντικείμενο της υπό σύναψης σύμβασης εξειδικεύεται ως ακολούθως:

Υποέργο 6 – ΕΕ1, Υποέργο 6-ΕΕ2, Υποέργο 6-ΕΕ4, Υποέργο 8-ΕΕ1: υλοποίηση σχεσιακής βάσης δεδομένων, ανάπτυξη κώδικα (φόρμες, επιχειρησιακή λογική, εκτυπώσεις/αναφορές, κλπ.).

K2.2 Χρονική Διάρκεια Σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης θα είναι **από την ημερομηνία υπογραφής της έως την 31/12/2022** με εκτιμώμενο ανθρωποχρόνο απασχόλησης έως 6,2-Α/Μ χωρίς δυνατότητα ανανέωσης, στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης.

Επιθυμητός χρόνος έναρξης της σύμβασης: εντός του Μαρτίου 2022.

Η σύμβαση δύναται να παραταθεί χρονικά χωρίς περιορισμό έως τη λήξη του Έργου για σοβαρό λόγο, ή σε περίπτωση χρονικής παράτασης του Έργου, μετά από απόφαση του αρμοδίου οργάνου, και εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση στο Έργο.

Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψης σύμβασης και των τυχόν ανανεώσεων αυτής σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά την ημερομηνία παράδοσης των παραδοτέων, σύμφωνα με το εγκεκριμένο τεχνικό δελτίο έργου, ως ισχύει. Στην περίπτωση που ο συνεργάτης είναι δημόσιος υπάλληλος, θα πρέπει υποχρεωτικά πριν την υπογραφή της σύμβασης, να προσκομίσει άδεια απασχόλησης από το αρμόδιο όργανο που να καλύπτει τουλάχιστον την παραπάνω αναφερόμενη χρονική διάρκεια της σύμβασης.

K2.3 Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

Το συνολικό κόστος της υπό σύναψη σύμβασης προβλέπεται στο ποσό των 21.100,00€. Στο προβλεπόμενο ποσό περιλαμβάνεται ο αναλογούν ΦΠΑ και κάθε νόμιμη παρακράτηση και επιβάρυνση υπέρ παντός τρίτου και του Ελληνικού Δημοσίου, καθώς

και οι κατά νόμο προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές του Δικαιούχου/ασφαλισμένου και εργοδότη, εφόσον απαιτείται.

Η συμφωνηθείσα αμοιβή είναι δυνατόν να καταβάλλεται τμηματικά, ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης και την κατά τμήματα παράδοση του Έργου, υπό τον όρο ύπαρξης διαθέσιμου ταμειακού υπολοίπου στο Έργο, μετά από πιστοποίηση και εντολή του Επιστημονικού Υπευθύνου του Έργου και την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών για τη πληρωμή.

Στην περίπτωση που ο συνεργάτης είναι δημόσιος υπάλληλος, το ποσό της σύμβασης δύναται να προσαρμοστεί προκειμένου να τηρηθούν οι περιορισμοί που τίθενται από την εθνική νομοθεσία, τον οδηγό διαχείρισης του Έργου και τον Οδηγό Χρηματοδότησης & Διαχείρισης του ΙΤΥΕ σχετικά με την μεθοδολογία καθορισμού της ωριαίας αποζημίωσής, τον καθορισμό των ωρών απασχόλησής τους και τα ανώτατα όρια αμοιβών.

K2.4 Υλοποίηση έργου - Παραδοτέα Συνεργάτη - Χρονοδιάγραμμα υποβολής Παραδοτέων - Παραλαβή

Ο/Η συνεργάτης θα εκτελέσει το έργο αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις του ΙΤΥΕ στην **Πάτρα**.

Ο/Η συνεργάτης θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και τα υπόλοιπα μέλη της ομάδας έργου στην οποία θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Επιστημονικού Υπευθύνου απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του Έργου, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.

Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται παραπάνω στην παράγραφο Κ.2.1, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει μηνιαίες εκθέσεις παραχθέντος έργου. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί -είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου και τη σχετική βεβαίωση παραλαβής και καλής εκτέλεσης του έργου που εκτέλεσε ο συνεργάτης.

Μετά τη λήξη της σύμβασης θα εκδίδεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο βεβαίωση παραλαβής και ολοκλήρωσης του συνολικού αντικειμένου της σύμβασης και θα διενεργείται μονομερώς από το ΙΤΥΕ εκκαθάριση της σύμβασης.

K2.5 Απαιτούμενα προσόντα

- Πτυχίο Πανεπιστημίου Πληροφορικής ή Δίπλωμα Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Μηχανικού Η/Υ ή ισοδύναμου.
- Μεταπτυχιακός τίτλος στην Πληροφορική.
- Καλή Γνώση Αγγλικής (επιπέδου B2).
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον έξι (6) ετών ως Μηχανικός Η/Υ.
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στην ανάπτυξη εφαρμογών στην πλατφόρμα .Net με χρήση ASP/C# και SQL Server.

K2.6 Επιθυμητά Προσόντα

- Επαγγελματική εμπειρία στην ανάπτυξη εφαρμογών με χρήση Java ή PHP (Κριτήριο A1).

Για την πιστοποίηση των ως άνω απαιτούμενων / επιθυμητών προσόντων οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να υποβάλλουν τα κατά τους όρους της παρούσας απαιτούμενα δικαιολογητικά.

K2.7 Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

Τα «Απαιτούμενα Προσόντα» αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση, είναι κριτήρια αποκλεισμού (on/off) και δεν βαθμολογούνται.

Οι υποψήφιοι που πληρούν τα «Απαιτούμενα Προσόντα» βαθμολογούνται στη συνέχεια σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

α/α	ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		
		Εμπειρία έως 1 έτος	Εμπειρία >1 έως 2 έτη	Εμπειρία >2 έτη
A.	ΕΜΠΕΙΡΙΑ			
A1	Επαγγελματική εμπειρία στην ανάπτυξη εφαρμογών με χρήση Java ή PHP (Κριτήριο A1).	30	60	90
Γ.	ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ		
Γ1	Σε περίπτωση ισοβαθμίας οι ισοβαθμίσαντες θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη.	0-5 Κατά τη συνέντευξη οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κλπ. Θα τηρούνται επίσης πρακτικά.		

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ – ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Όσοι επιθυμούν να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους, καλούνται να υποβάλουν την πρόταση τους, μέχρι την **26/02/2022**.

Οι προτάσεις προς σύναψη σύμβασης μισθώσεως έργου ιδιωτικού δικαίου υποβάλλονται αποκλειστικά μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης που βρίσκεται στο διαδικτυακό τόπο του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» www.cti.gr και ειδικότερα στην ανακοίνωση της πρόσκλησης στο σύνδεσμο ΠΡΟΣΚΛΗΣΕΙΣ / Συμβάσεις Έργου – Προκηρύξεις Θέσεων / ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΜΙΣΘΩΣΕΩΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (Π91_11-02-2022).

Η δυνατότητα υποβολής πρότασης μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης, προϋποθέτει την εγγραφή του ενδιαφερόμενου στο σύστημα και την ηλεκτρονική καταχώρηση των δικαιολογητικών του. Στο Σύστημα Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr και ειδικότερα στο σύνδεσμο ΧΡΗΣΤΗΣ / Εγγραφή υπάρχουν αναλυτικές οδηγίες τόσο για τη διαδικασία εγγραφής στο σύστημα, τη διαδικασία καταχώρησης των δικαιολογητικών καθώς και τη διαδικασία υποβολής της πρότασης.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται για την τεκμηρίωση των προσόντων τους (απαιτούμενα και επιθυμητά) να υποβάλλουν, ανάλογα με τις απαιτήσεις του έργου για το οποίο κάθε φορά πρόκειται και σύμφωνα με τους όρους της παρούσας τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Βιογραφικό σημείωμα, όπου θα πρέπει να γίνονται συγκεκριμένες αναφορές σε σχετικά έργα, εργασίες ή συμμετοχή σε κοινότητες εμπειρίας κλπ.
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών ή βεβαιώσεων φοίτησης. Οι τίτλοι σπουδών που έχουν χορηγηθεί από Ιδρύματα του εξωτερικού, πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης και ισοτιμίας του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. (πρώην ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α.).
- Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται με την προσκόμιση βεβαιώσεων ασφαλιστικού φορέα στην οποία θα αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης, με βεβαιώσεις προϋπηρεσίας από τον εκάστοτε εργοδότη, με συμβάσεις εργασίας, με συμβάσεις έργου που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο υποψήφιος ή με δελτία παροχής υπηρεσιών που να καλύπτουν την χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας.
- Στην περίπτωση έρευνας ή συμμετοχής σε ερευνητικά προγράμματα η απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία, αποδεικνύεται με βεβαίωση του διοικητικού υπευθύνου στην οποία θα αναφέρονται, για κάθε ερευνητικό έργο ή πρόγραμμα ο τίτλος, η διάρκεια απασχόλησης του υποψηφίου και η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο υποψήφιος με τον φορέα. Επιπλέον, βεβαίωση ή συστατική επιστολή του

επιστημονικού υπευθύνου στην οποία θα αναγράφονται, για κάθε ερευνητικό έργο ή πρόγραμμα, το αντικείμενο της έρευνας, ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου και η συμβολή του στην εκπόνηση ή ολοκλήρωση του έργου.

- Οι τεχνικές γνώσεις και εμπειρία αποδεικνύεται με αναλυτικές βεβαιώσεις εργασιακής εμπειρίας, πιστοποιήσεις (π.χ. πιστοποίηση LPIC-1: Junior Level Linux Professional), πρόγραμμα σπουδών, συστατικές επιστολές καθώς και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο με το οποίο τυχόν τεκμηριώνεται η ζητούμενη εμπειρία (π.χ. αντικείμενο συμβάσεων έργων που έχει αναλάβει και ολοκληρώσει ο υποψήφιος, κ.λ.π.). Ειδικά η πολύ καλή γνώση εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και ειδικότερα επεξεργαστή κειμένων, λογιστικών φύλλων, λογισμικού παρουσιάσεων και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αποδεικνύεται σύμφωνα με τα κριτήρια που καθορίζονται από τον ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας.
- Η γνώση ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με την προσκόμιση του τίτλου σπουδών ξένης γλώσσας, εφόσον αυτός είναι αναγνωρισμένος από το ΑΣΕΠ για την πρόσληψη στο ελληνικό δημόσιο. Οι απόφοιτοι ξενόγλωσσων τμημάτων αρκεί να επισυνάψουν φωτοτυπία επικυρωμένη του πτυχίου του ξενόγλωσσου τμήματος. Οι κάτοχοι προπτυχιακών και μεταπτυχιακών τίτλων Ιδρυμάτων του εξωτερικού αρκεί να επισυνάψουν τον πρωτότυπο τίτλο Ιδρύματος του εξωτερικού συνοδευόμενο από την επίσημη μετάφρασή του στην ελληνική.
- Για τις δημοσιεύσεις βιβλίων και άρθρων/περιοδικών απαιτείται να επισυνάπτεται η σελίδα τίτλου, η σελίδα περιεχομένων ή/και η σελίδα που φέρει το όνομα του συγγραφέα/μεταφραστή ή σχετική βεβαίωση του εκδότη-επιμελητή. Εφόσον πρόκειται για ψηφιακό υλικό, απαιτείται αναφορά στο ηλεκτρονικό περιβάλλον στο οποίο έχει αναρτηθεί το υλικό (καταγραφή του URL).

Οι άρρενες ενδιαφερόμενοι πρέπει κατά το χρονικό διάστημα της απασχόλησης με την σύμβαση ανάθεσης έργου να μην έχουν στρατιωτικές υποχρεώσεις (να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές ή αποδεδειγμένα να έχουν αναβολή από τον Στρατό).

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν, πέραν των ως άνω υποχρεωτικών δικαιολογητικών, να συνοποβάλλουν οποιοδήποτε συναφές προς το αντικείμενο της πρόσκλησης και του έργου για το οποίο ενδιαφέρονται στοιχείο που μπορεί να βοηθήσει στη διαμόρφωση ορθής γνώμης για την εμπειρία, τις γνώσεις και την καταλληλότητά τους.

Η τήρηση των στοιχείων των ενδιαφερομένων είναι εμπιστευτική.

Οι ενδιαφερόμενοι δεν έχουν δυνατότητα αποστολής των δικαιολογητικών τους με το ταχυδρομείο. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται ως άνω **αποκλειστικά** στο ηλεκτρονικό σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης. **Επισημαίνεται ότι η απλή ηλεκτρονική καταχώριση των δικαιολογητικών στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης χωρίς τη διασύνδεση τους με τη παρούσα πρόσκληση δεν θεωρείται υποβολή πρότασης και δεν θα ληφθεί υπόψη.**

Οι ενδιαφερόμενοι των οποίων η πρόταση θα γίνει αποδεκτή από το ΙΤΥΕ σε συνέχεια της διαδικασίας αξιολόγησης, δεν έχουν υποχρέωση προσκόμισης πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων δικαιολογητικών που εκδίδονται από τους φορείς του άρθρου 11 παρ. 2 Ν. 2690/1999, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014. Αντιθέτως, έχουν υποχρέωση προσκόμισης των ιδιωτικών εγγράφων, πρωτότυπων ή επικυρωμένων είτε από Δικηγόρο είτε από ΚΕΠ (και άλλες αρμόδιες υπηρεσίες).

Με την υποβολή των προτάσεών τους οι ενδιαφερόμενοι αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας και παραιτούνται του δικαιώματος αμφισβήτησης της νομιμότητας των όρων της ή προσβολής της για οποιονδήποτε λόγο. Επίσης, με την υποβολή των προτάσεών τους οι ενδιαφερόμενοι τεκμαίρεται ότι εξουσιοδοτούν την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης να αναζητά για λογαριασμό τους και χωρίς να απαιτείται άλλη διαδικασία ΦΕΚ, τα οποία αναφέρουν στην πρότασή τους, σχετικά με την τεκμηρίωση των προσόντων τους.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΕ ΕΓΓΡΑΦΑ / ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΗΣ

Την αξιολόγηση των προτάσεων καθώς και την τελική επιλογή θα εκτελέσει η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση και επιλογή θα πραγματοποιηθεί με βάση τα παραπάνω απαιτούμενα δικαιολογητικά των ενδιαφερομένων όπως αυτά έχουν καταχωρηθεί ηλεκτρονικά στο σύστημα υποβολής προτάσεων σύναψης σύμβασης και έχουν διασυνδεθεί από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο με την παρούσα πρόσκληση, κατά την διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης του και κάθε άλλο έγγραφο που έχει περιέλθει σε γνώση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Επισημαίνεται ότι δεν είναι δυνατή η εκ των υστέρων συμπλήρωσή τους (π.χ. με την ταχυδρομική αποστολή στην Γραμματεία ΙΤΥΕ ή με την αυτοπροσώπως παράδοση κατά την διάρκεια ενδεχόμενης πρόσκλησης σε προσωπική συνέντευξη), αλλά η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί να καλέσει εγγράφως κάποιον ή κάποιους από τους υποψηφίους να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν ήδη κατά τα άνω υποβληθεί, μέσα σε εύλογη προθεσμία που θα αναφέρεται στη σχετική έγγραφη πρόσκληση. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους υποψηφίους χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν θα λαμβάνεται υπόψη.

Οι προτάσεις των υποψηφίων συνεργατών για κάθε κατηγορία συμβάσεων θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίστηκαν παραπάνω στη παρούσα πρόσκληση στη περιγραφή και τα προαπαιτούμενα κάθε κατηγορίας σύμβασης (Βλ. αντίστοιχη παράγραφο **ΚΧ.7** με τίτλο **Κριτήρια αξιολόγησης - Πίνακας Βαθμολόγησης**).

Ανά κατηγορία σύμβασης οι προτάσεις των ενδιαφερομένων θα βαθμολογηθούν με βάση τον αντίστοιχο πίνακα βαθμολόγησης και θα καταταχθούν σύμφωνα με το συνολικό άθροισμα της βαθμολογίας τους σε φθίνουσα σειρά. Σε περίπτωση ισοβαθμίας οι ισοβαθμήσαντες θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη. Σημειώνεται δε ότι κατά τη συνέντευξη οι ενδιαφερόμενοι είναι δυνατόν να υποβάλλονται σε γραπτές δοκιμασίες (τεστ), να συμπληρώνουν ερωτηματολόγια κλπ. Θα τηρούνται επίσης πρακτικά.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης θα αναρτηθούν στο διαδικτυακό τόπο του Συστήματος Υποβολής Προτάσεων Σύναψης Σύμβασης aitisi.cti.gr.

Κατόπιν της ανάρτησης των αποτελεσμάτων, οι ενδιαφερόμενοι έχουν το δικαίωμα:

- Υποβολής ένστασης εντός 5 ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης.
- Πρόσβασης, εντός 5 ημερών από την επόμενη της ημέρας ανάρτησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης, κατόπιν γραπτής αίτησης προς την Αναθέτουσα Αρχή, στους ατομικούς φακέλους και στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης/βαθμολόγησης των υπολοίπων υποψηφίων υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο υπό στοιχεία Γ/ΕΞ/4163-1/06.07.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ήτοι όταν συντρέχει στο πρόσωπό τους το έννομο συμφέρον της υπεράσπισης των δικαιωμάτων τους ενώπιον των αρμοδίων δικαστηρίων ή αρχών.

Τυχόν ενστάσεις ή αίτηση πρόσβασης υποβάλλονται στο ΙΤΥΕ ιδιοχείρως ή με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο ή ταχυδρομικά (ΕΛΤΑ ή courier).

Στην περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής, ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την ένδειξη «Ένσταση ή Αίτηση πρόσβασης - Πρόσκληση με Κωδικό: **Π91_11-02-2022**». Το εμπρόθεσμο της ένστασης ή της αίτησης πρόσβασης κρίνεται από την ημερομηνία της ταχυδρομικής σήμανσης που φέρει ο φάκελος αποστολής.

Εάν η τελευταία ημέρα της ανωτέρω προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων ή των αιτήσεων πρόσβασης είναι Σάββατο ή ημέρα αργίας, τότε η προθεσμία παρατείνεται αυτοδικαίως μέχρι και την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Ενστάσεις ή αιτήσεις πρόσβασης που περιέρχονται (ιδιοχείρως) στην υπηρεσία ή φέρουν την ταχυδρομική σήμανση μετά την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου αλλά θεωρούνται εκπρόθεσμες (απαράδεκτες).

Σε περίπτωση παραίτησης του υποψήφιου που έχει επιλεγεί από το δικαίωμα υπογραφής σύμβασης ή σε κάθε περίπτωση αδυναμίας υπογραφής σύμβασης από αυτόν, το ΙΤΥΕ δύναται χωρίς προσφυγή σε νέα πρόσκληση να επιλέξει τον επόμενο υποψήφιο σύμφωνα με τον πίνακα κατάταξης που περιλαμβάνει το πρακτικό της επιτροπής Αξιολόγησης.

Σημειώνεται ότι το ΙΤΥΕ δεν δεσμεύεται να αποδεχθεί κάποια από τις προτάσεις που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Η αποδοχή πρότασης και η σύναψη της σύμβασης ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια του ΙΤΥΕ την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση του ως άνω έργου.

Το ΙΤΥΕ δικαιούται σε κάθε περίπτωση να προχωρήσει σε μερική οριστικοποίηση αποτελεσμάτων και στην σύναψη των συμβάσεων σε διαφορετικούς χρόνους.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Πληροφορίες για τις δραστηριότητες του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων «Διόφαντος» μπορείτε να βρείτε στο <http://www.cti.gr>. Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την υποβολή προτάσεων και άλλες διαδικαστικές διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε στην κα. Βασιλική Τζέλη, e-mail: tzeli@cti.gr

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
ΠΡΩΤ. ΙΤΥΕ-ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ

Ο Πρόεδρος

Καθηγητής Δημήτριος Σερπάνος