



ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**Μονάδα Οικονομικής & Διοικητικής Υποστήριξης**

**Ταχ. Διεύθυνση:** Εσταυρωμένος, 71004  
Ηράκλειο Κρήτης, Τ.Θ. 1939  
**Πληροφορίες:** Γαρυφαλιά Γιατρομανωλάκη  
**Τηλέφωνο:** 2810 379315  
**Φαξ:** 2810 379340  
**e-mail:** [giaga@hmu.gr](mailto:giaga@hmu.gr)

Ηράκλειο, 29.12.2021

Αρ. Πρωτ: 15268

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΠΡΟΣ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ**

Ο Ειδικός Λογαριασμός του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του Ν.4310/14 (ΦΕΚ 258/Α/08.12.2014) «Έρευνα, Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- Τις διατάξεις του Ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/Α/ 11.05.2016) «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Τη διάταξη του άρθρου 21 Ν. 4452/2017 (ΦΕΚ 17/Α/15-2-2017) «Ρύθμιση θεμάτων του Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας, της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- Τις διατάξεις του Ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/ Α/04.08.2017) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- Τις διατάξεις του Ν.4610/2019 (ΦΕΚ Α' 70/07.05.2019) «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις»
- Τις διατάξεις του Ν. 4653/2020 (ΦΕΚ Α' 12/24.01.2020) «Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης, Ειδικοί Λογαριασμοί Κονδυλίων Έρευνας Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων, Ερευνητικών και Τεχνολογικών Φορέων και άλλες διατάξεις»
- Τις διατάξεις του Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ 184/Α/23-9-2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις»
- το Π.Δ. 69/2016 «Αναγνώριση προϋπηρεσίας εκτός δημοσίου τομέα», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- Την με αρ. πρωτ. 9401/Φ20/23.12.2020 απόφαση του Πρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου με θέμα «Συγκρότηση της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου»
- Την με αρ. πράξης 55/θ.19/13-05-2021 απόφαση της Συγκλήτου με θέμα «Έγκριση Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του ΕΛΚΕ ΕΛΜΕΠΑ» (ΦΕΚ 2553/Β'/16-06-2021)
- Την με αρ. πράξης 114/23.06/2021, ΑΔΑ: ΡΠΓΠ46ΜΗ2Ι-ΛΜ3 απόφαση έγκρισης του προϋπολογισμού του έργου, σύμφωνα με τον οποίο προκύπτει ότι υπάρχουν οι απαιτούμενες πιστώσεις για την κάλυψη της δαπάνης.



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα**  
**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,**  
**Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Την με αριθμό **144/Θ.32/15.12.2021** απόφαση της Επιτροπής Ερευνών & Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου η οποία και αναρτήθηκε στο δικτυακό τόπο του Προγράμματος Διαύγεια με ΑΔΑ: **9ΜΥ346ΜΗ2Ι-40Τ**

### **Ανακοινώνει**

ότι προτίθεται να συνάψει **δύο (2) συμβάσεις μίσθωσης έργου**, ιδιωτικού δικαίου, για την παροχή υπηρεσιών στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 1 με τίτλο "Γραφείο Διασύνδεσης Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου" της πράξης "Γραφείο Διασύνδεσης Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου" με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5075026 το οποίο υλοποιείται μέσω του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση (ΕΣΠΑ 2014-2020)» με συγχρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο - ΕΚΤ) και εθνικούς πόρους, (κωδ. έργου ΕΛΚΕ: 80837).

#### **A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Το Γραφείο Διασύνδεσης του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (ΕΛΜΕΠΑ) έχει ως αποστολή την παροχή υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας που ενισχύουν τις προοπτικές φοιτητών και αποφοίτων για την βέλτιστη ένταξή τους στην αγορά εργασίας ή την ακαδημαϊκή τους εξέλιξη. Για να ανταποκριθεί στην αποστολή του, οι δραστηριότητες του Γραφείου Διασύνδεσης χρειάζεται να είναι πολυεπίπεδες, περιλαμβάνοντας μεταξύ άλλων: την συμβουλευτική υποστήριξη και την ενδυνάμωση των επαγγελματικών χαρακτηριστικών φοιτητών και αποφοίτων, την παροχή συνεχούς και έγκυρης ενημέρωσης για τις μελλοντικές ευκαιρίες απασχόλησης, την ανάπτυξη ενός δικτύου επιχειρήσεων και φορέων που θα συνεργάζονται σε τακτική βάση με το Πανεπιστήμιο, την συστηματική καταγραφή δεδομένων της αγοράς εργασίας, καθώς και τη δημιουργία και αξιοποίηση του δικτύου αποφοίτων.

#### **B. ΘΕΣΕΙΣ:**

<b>1.Θέση/Πλήθος Συνεργατών:</b>	Πτυχιούχος ΑΕΙ Πληροφορικής /1
<b>Αντικείμενο σύμβασης Μίσθωσης έργου:</b>	<p><i>Αντικείμενο:</i></p> <p><i>Συμμετοχή στις Ενότητες Εργασίας: ΠΕ1: Λειτουργία του Γραφείου Διασύνδεσης ΕΛΜΕΠΑ, ΠΕ2: Εγκατάσταση και λειτουργία Πληροφοριακού Συστήματος για την παρακολούθηση της πορείας φοιτητών και αποφοίτων του Ιδρύματος, ΠΕ5: Δράσεις δημοσιότητας</i></p> <p><i>Συμμετοχή στην υλοποίηση των Παραδοτέων: Π1.1: Ανασχεδιασμός, Ψηφιακός Μετασχηματισμός και Παροχή Υπηρεσιών Γραφείου Διασύνδεσης, Π1.2: Σχεδιασμός Διαδικασιών Ιχνηλάτησης της Πορείας Φοιτητών και Αποφοίτων ΕΛΜΕΠΑ, Π2.2: Υποστήριξη του Πληροφοριακού Συστήματος Ιχνηλάτησης Φοιτητών και Αποφοίτων, Π5.1: Ενημέρωση με Έντυπα και Ηλεκτρονικά Μέσα, Π5.2: Εκδηλώσεις</i></p>
<b>Διάρκεια σύμβασης μίσθωσης έργου/Ανθρωπομήνες:</b>	Από ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης <b><u>και έως είκοσι ένα (21) μήνες /</u></b> Ανθρωπομήνες: <b>έως 17.</b>
<b>Προτεινόμενη αμοιβή:</b>	<b>έως €34.000,00</b> (συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων φόρων, κρατήσεων, εισφορών, Φ.Π.Α. κλπ.)
<b>Τόπος απασχόλησης:</b>	ΕΛΜΕΠΑ, Ηράκλειο



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα**  
**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,**  
**Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



<b>2. Θέση / Πλήθος Συνεργατών:</b>	Πτυχίο ΑΕΙ Σχολής Ανθρωπιστικών/Κοινωνικών/Οικονομικών Σπουδών /1
<b>Αντικείμενο σύμβασης Μίσθωσης έργου:</b>	<i>Αντικείμενο:</i> <i>Συμμετοχή στις Ενότητες Εργασίας: ΠΕ4: Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών</i> <i>Συμμετοχή στην υλοποίηση των Παραδοτέων: Π4.1: Δράσεις Ατομικής και Ομαδικής Συμβουλευτικής, Π4.2: Εργαστήρια Συμβουλευτικής Σταδιοδρομίας Φοιτητών και Αποφοίτων, Π4.3: Σεμινάρια Ενίσχυσης Επαγγελματικών Δεξιοτήτων και Ικανοτήτων, Π4.4: Δίκτυο Μεντόρων</i>
<b>Διάρκεια σύμβασης μίσθωσης έργου/Ανθρωπομήνες:</b>	Από ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης <b>και έως είκοσι ένα (21) μήνες/</b> Ανθρωπομήνες: <b>έως 12.</b>
<b>Προτεινόμενη αμοιβή:</b>	<b>έως €24.000,00</b> (συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων φόρων, κρατήσεων, εισφορών, Φ.Π.Α. κλπ.)
<b>Τόπος απασχόλησης:</b>	ΕΛΜΕΠΑ, Ηράκλειο

### **Γ. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΑΝΑ ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Η αξιολόγηση των υποβαλλόμενων προτάσεων θα γίνει από την Επιτροπή Αξιολόγησης που έχει οριστεί με την υπ' αριθμό 128/Θ.2/15.09.2021 απόφαση της Επιτροπής Ερευνών & Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου η οποία και αναρτήθηκε στο δικτυακό τόπο του Προγράμματος Διαύγεια με ΑΔΑ: 60Ν046ΜΗ2Ι-Θ0Σ. Το πρακτικό αξιολόγησης εγκρίνεται από την Επιτροπή Ερευνών & Διαχείρισης και κοινοποιείται με ηλεκτρονικό μήνυμα σε κάθε υποψήφιο. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού αξιολόγησης των προσωρινών, καθώς και των οριστικών πινάκων κατάταξης από την Επιτροπή Ερευνών & Διαχείρισης αναρτάται στις ιστοσελίδες του ΕΛΚΕ και του Ιδρύματος. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα προβλεπόμενα στον Οδηγό Χρηματοδότησης & Διαχείρισης του ΕΛΚΕ ΕΛΜΕΠΑ. Τα κριτήρια με βάση τα οποία θα αξιολογηθούν/μοριοδοτηθούν οι υποψήφιοι από την Επιτροπή Αξιολόγησης αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα:

### **Β Α Θ Μ Ο Λ Ο Γ Η Σ Η - Α Ξ Ι Ο Λ Ο Γ Η Σ Η Π Ρ Ο Σ Ο Ν Τ Ω Ν**

#### **ΘΕΣΗ 1**

<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ</b>	<b>ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ- ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ</b>
<b>ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>		
1	Πτυχίο ΑΕΙ Πληροφορικής	ΝΑΙ /ΟΧΙ (Δε βαθμολογείται)



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



2	Πιστοποιημένη καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (Επιπέδου Β2)	ΝΑΙ /ΟΧΙ (Δε βαθμολογείται)
<b>ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ – ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>		
1	Μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης στην Πληροφορική	15 μονάδες
2	Αποδεδειγμένη εμπειρία στην ανάπτυξη λογισμικού	1 μονάδα ανά μήνα σχετικής προϋπηρεσίας με μέγιστο τις 18 μονάδες
3	Επιπλέον πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ C2 (άριστη γνώση), 10 μονάδες</li> <li>➤ C1 (πολύ καλή γνώση), 7 μονάδες</li> </ul>

**ΘΕΣΗ 2**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ- ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ
<b>ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>		
1	Πτυχίο ΑΕΙ Σχολής Ανθρωπιστικών/Κοινωνικών/Οικονομικών Σπουδών	ΝΑΙ /ΟΧΙ (Δε βαθμολογείται)
2	Πτυχίο ECDL ή ισοδύναμου σε γνώσεις MS Office και Internet	ΝΑΙ /ΟΧΙ (Δε βαθμολογείται)
3	Πιστοποιημένη καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας (Επιπέδου b2)	ΝΑΙ /ΟΧΙ (Δε βαθμολογείται)
<b>ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ – ΣΥΝΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>		
1	Πιστοποίηση Συμβούλου Σταδιοδρομίας / Επαγγελματικού Προσανατολισμού  Αποδεικνύεται με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών με ειδίκευση στη συμβουλευτική/επαγγελματικό προσανατολισμό ή με πιστοποιητικό ειδίκευσης στη Συμβουλευτική και στον Προσανατολισμό (ΠΕΣΥΠ) της ΑΣΠΑΙΤΕ	20 μονάδες
2	Αποδεδειγμένη προϋπηρεσία ως σύμβουλος σταδιοδρομίας /Επαγγελματικού Προσανατολισμού	1 μονάδα ανά μήνα σχετικής προϋπηρεσίας με μέγιστο τις 18 μονάδες
3	Επιπλέον πιστοποιημένη γνώση της Αγγλικής γλώσσας	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ C2 (άριστη γνώση), 10 μονάδες</li> <li>➤ C1 (πολύ καλή γνώση), 7 μονάδες</li> </ul>

**Σε περίπτωση που κάποιος/α υποψήφιος/α δεν πληροί τα απαραίτητα προσόντα ή δεν κατέχει/προσκομίζει το αντίστοιχο απαιτούμενο δικαιολογητικό που αποδεικνύει ότι πληροί αυτά τα προσόντα, απορρίπτεται από τη διαδικασία αξιολόγησης.**

Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα καλέσει τους υποψηφίους, που πληρούν τα απαραίτητα προσόντα, σε συνέντευξη. Η συνέντευξη δύναται να είναι προφορική ή/και γραπτή. Οι θεματικές ενότητες καθώς και το σύστημα βαθμολόγησης που θα χρησιμοποιηθεί στη συνέντευξη περιγράφονται αναλυτικά στους ακόλουθους πίνακες με τα κριτήρια συνέντευξης.

Η τελική βαθμολογία που θα προκύψει υπολογίζεται ως εξής: 80% επί της μοριοδότησης-βαθμολογίας που προκύπτει από τα απαραίτητα και επιθυμητά προσόντα και 20% επί της μοριοδότησης-βαθμολογίας που προκύπτει από τη συνέντευξη. Η συνέντευξη δεν μπορεί να υπερβαίνει το 30% της συνολικής βαθμολογίας που θα προκύψει.

<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ - ΘΕΣΗ 1</b>		
<b>A/A</b>	<b>ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ</b>	<b>ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΗΣ - ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>
1	Δεξιότητες επικοινωνίας	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Εξαιρετη, 10 μονάδες</li> <li>➤ Ικανοποιητική, 8 μονάδες</li> <li>➤ Στοιχειωδώς Ικανοποιητική, 6 μονάδες</li> </ul>
2	Οργανωτικές δεξιότητες	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Εξαιρετη, 10 μονάδες</li> <li>➤ Ικανοποιητική, 8 μονάδες</li> <li>➤ Στοιχειωδώς Ικανοποιητική, 6 μονάδες</li> </ul>
3	Δυνατότητα αντιμετώπισης κρίσεων	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Εξαιρετη, 10 μονάδες</li> <li>➤ Ικανοποιητική, 8 μονάδες</li> <li>➤ Στοιχειωδώς Ικανοποιητική, 6 μονάδες</li> </ul>
4	Κατανόηση απαιτήσεων θέσης, στόχων έργου και κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ειδικός, 10 μονάδες</li> <li>➤ Ικανός, 8 μονάδες</li> <li>➤ Ενδιάμεσο επίπεδο, 6 μονάδες</li> <li>➤ Εισαγωγικές Γνώσεις, 4 μονάδες</li> <li>➤ Μη Γνώστης, 0 μονάδες</li> </ul>
5	Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και εργασίας, ανάληψη ευθυνών και αποτελεσματικότητα	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Εξαιρετη, 10 μονάδες</li> <li>➤ Ικανοποιητική, 8 μονάδες</li> <li>➤ Στοιχειωδώς Ικανοποιητική, 6 μονάδες</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Σχεδιασμός και ανάπτυξη ιστοχώρων με χρήση δημοφιλών CMS (Wordpress, Drupal, Joomla),               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ανάπτυξη frontend και backend</li> <li>• Theming</li> <li>• Site building and configuration</li> </ul> </li> <li>• Ανάπτυξη λογισμικού με χρήση:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γλώσσες προγραμματισμού PHP, JavaScript, JQuery, HTML, CSS</li> <li>• Βάσεων MySQL – MySQL &amp; PostgreSQL</li> <li>• Λειτουργικών συστημάτων Linux και Apache Server</li> <li>• UI Frameworks: Bootstrap, UIKit</li> </ul> </li> <li>• Τεχνικές υλοποίησης:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• data migration,</li> <li>• JSON &amp; API integration</li> <li>• WCAG 2 πρότυπα προσβασιμότητας</li> <li>• analytics, monitoring, performance, benchmarking, με εργαλεία όπως Google Analytics, Piwik, Jmeter</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ειδικός, 10 μονάδες</li> <li>➤ Ικανός, 8 μονάδες</li> <li>➤ Ενδιάμεσο επίπεδο, 6 μονάδες</li> <li>➤ Εισαγωγικές Γνώσεις, 4 μονάδες</li> <li>➤ Μη Γνώστης, 0 μονάδες</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Τεχνικές συνεργατικής ανάπτυξης λογισμικού στα πλαίσια ομάδας προγραμματιστών, με εργαλεία code management, versioning, issue management κ.λ.π.</li> </ul> Ικανότητες συγγραφής: τεκμηρίωσης κώδικα, τεχνικών κειμένων και οδηγιών χρήσης	
--	--	--

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ - ΘΕΣΗ 2		
Α/Α	ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΗΣ - ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Δεξιότητες επικοινωνίας	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Εξαιρετη, 10 μονάδες</li> <li>➤ Ικανοποιητική, 8 μονάδες</li> <li>➤ Στοιχειωδώς Ικανοποιητική, 6 μονάδες</li> </ul>
2	Οργανωτικές δεξιότητες	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Εξαιρετη, 10 μονάδες</li> <li>➤ Ικανοποιητική, 8 μονάδες</li> <li>➤ Στοιχειωδώς Ικανοποιητική, 6 μονάδες</li> </ul>
3	Δυνατότητα αντιμετώπισης κρίσεων	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Εξαιρετη, 10 μονάδες</li> <li>➤ Ικανοποιητική, 8 μονάδες</li> <li>➤ Στοιχειωδώς Ικανοποιητική, 6 μονάδες</li> </ul>
4	Κατανόηση απαιτήσεων θέσης, στόχων έργου και κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ειδικός, 10 μονάδες</li> <li>➤ Ικανός, 8 μονάδες</li> <li>➤ Ενδιάμεσο επίπεδο, 6 μονάδες</li> <li>➤ Εισαγωγικές Γνώσεις, 4 μονάδες</li> <li>➤ Μη Γνώστης, 0 μονάδες</li> </ul>
5	Ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και εργασίας, ανάληψη ευθυνών και αποτελεσματικότητα	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Εξαιρετη, 10 μονάδες</li> <li>➤ Ικανοποιητική, 8 μονάδες</li> <li>➤ Στοιχειωδώς Ικανοποιητική, 6 μονάδες</li> </ul>
6	Γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της θέσης	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ειδικός, 10 μονάδες</li> <li>➤ Ικανός, 8 μονάδες</li> <li>➤ Ενδιάμεσο επίπεδο, 6 μονάδες</li> <li>➤ Εισαγωγικές Γνώσεις, 4 μονάδες</li> <li>➤ Μη Γνώστης, 0 μονάδες</li> </ul>

## Δ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

### ΘΕΣΗ 1:

1. Πρόταση σύναψης σύμβασης ανάθεσης έργου (βλέπε Παράρτημα Ι) με την υπογραφή του/της υποψηφίου/ας
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (βλέπε Παράρτημα ΙΙ) είτε α) μέσω του e-dilosi (<https://dilosi.services.gov.gr/>) αναφέροντας υποχρεωτικά το κείμενο της ΥΔ του παραρτήματος ΙΙ είτε β) σαρωμένο αντίγραφο με επικυρωμένο το γνήσιο της υπογραφής
3. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
4. Αντίγραφο βασικού τίτλου σπουδών \*\*
5. Αντίγραφο πιστοποίησης γνώσης της Αγγλικής Γλώσσας το οποίο θα πρέπει να συνοδεύεται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή του στην ελληνική γλώσσα.



6. Αντίγραφα λοιπών τίτλων σπουδών, γλωσσομάθειας, πιστοποιήσεων, δημοσιεύσεων, εμπειρίας καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει τα επιθυμητά προσόντα καθώς και τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό.

**Τα δικαιολογητικά 1 έως και 5 είναι υποχρεωτικά. Η μη προσκόμιση τους ή η ελλιπής συμπλήρωση τους συνεπάγεται απόρριψη της πρότασης.**

**ΘΕΣΗ 2:**

1. Πρόταση σύναψης σύμβασης ανάθεσης έργου (βλέπε Παράρτημα Ι) **με την υπογραφή του/της υποψηφίου/ας**
2. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (βλέπε Παράρτημα ΙΙ) **είτε α) μέσω του e-dilosi (<https://dilosi.services.gov.gr/>) αναφέροντας υποχρεωτικά το κείμενο της ΥΔ του παραρτήματος ΙΙ είτε β) σαρωμένο αντίγραφο με επικυρωμένο το γνήσιο της υπογραφής**
3. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα
4. Αντίγραφο βασικού τίτλου σπουδών \*\*
5. Αντίγραφο ECDL ή ισοδύναμου σε γνώσεις MS Office και Internet
6. Αντίγραφο πιστοποίησης γνώσης της Αγγλικής Γλώσσας **το οποίο θα πρέπει να συνοδεύεται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή του στην ελληνική γλώσσα.**
7. Αντίγραφα λοιπών τίτλων σπουδών, γλωσσομάθειας, πιστοποιήσεων, δημοσιεύσεων, εμπειρίας καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει τα επιθυμητά προσόντα καθώς και τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό.

**Τα δικαιολογητικά 1 έως και 6 είναι υποχρεωτικά. Η μη προσκόμιση τους ή η ελλιπής συμπλήρωση τους συνεπάγεται απόρριψη της πρότασης.**

\*\* Σε περίπτωση που οι τίτλοι σπουδών (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών), έχουν χορηγηθεί από Ιδρύματα της αλλοδαπής, θα πρέπει οι ενδιαφερόμενοι να προσκομίσουν μαζί με τους τίτλους τους, αντίγραφο πιστοποιητικού αναγνώρισης από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Η πρόταση του ενδιαφερόμενου **απορρίπτεται**, στην περίπτωση υποβολής τίτλου σπουδών της αλλοδαπής που δε συνοδεύεται από πιστοποιητικό αναγνώρισης του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. ή αντίστοιχη βεβαίωση όταν αυτό δεν απαιτείται. Στην περίπτωση υποβολής τίτλου σπουδών για την πιστοποίηση συνεκτιμώμενου προσόντος ο οποίος έχει χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού και δε συνοδεύεται από πιστοποιητικό αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ, η πρόταση του ενδιαφερόμενου δεν απορρίπτεται αλλά δεν βαθμολογείται το συγκεκριμένο συνεκτιμώμενο προσόν.

**Τρόποι απόδειξης επαγγελματικής εμπειρίας:**

Ως εμπειρία που λαμβάνεται υπόψη, νοείται η απασχόληση που έχει αποκτηθεί δυνάμει **σύμβασης εργασίας ή μίσθωσης έργου** στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, σε καθήκοντα ή έργα ταυτόσημα ή συναφή με τα αναφερόμενα στην παρούσα πρόσκληση, **μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών** που απαιτείται από την παρούσα πρόσκληση.

**α) Για την απόδειξη επαγγελματικής εμπειρίας στον **ιδιωτικό τομέα**:**

Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα. Εφόσον από τη βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα δεν προκύπτει η εξειδικευμένη εμπειρία, **απαιτείται** η προσκόμιση σύμβασης ή βεβαίωση εργοδότη ή δελτίου παροχής υπηρεσιών που να καλύπτει ενδεικτικώς τη διάρκεια της εξειδικευμένης εμπειρίας.

**β) Για την απόδειξη επαγγελματικής εμπειρίας στο **δημόσιο τομέα**:**

Βεβαίωση του φορέα απασχόλησης ή/και σύμβαση με το φορέα απασχόλησης, από όπου να αποδεικνύεται το χρονικό διάστημα και το αντικείμενο απασχόλησης.



**Τρόποι απόδειξης ερευνητικής εμπειρίας:**

Η έρευνα ή η συμμετοχή σε ερευνητικά κέντρα ή προγράμματα μπορεί να ληφθεί ως χρόνος εμπειρίας υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι ο υποψήφιος προσκομίζει: Βεβαίωση του φορέα απασχόλησης **ή/και** σύμβαση από όπου να αποδεικνύονται για κάθε ερευνητικό πρόγραμμα ή έργο, ο τίτλος και η διάρκειά του, ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου, η συμβατική σχέση με την οποία συνδεόταν ο υποψήφιος με το φορέα, ο επιστημονικός υπεύθυνος και το ερευνητικό αντικείμενο απασχόλησης. Εφόσον από τα παραπάνω δεν προκύπτει το ερευνητικό αντικείμενο απασχόλησης απαιτείται η προσκόμιση Βεβαίωσης του επιστημονικού υπευθύνου στην οποία θα αναφέρονται, για κάθε ερευνητικό πρόγραμμα, το αντικείμενο της έρευνας, ο χρόνος συμμετοχής του υποψηφίου και η ιδιαίτερη συμβολή του στην εκπόνηση ή ολοκλήρωση του έργου.

Επαγγελματική ή ερευνητική εμπειρία, που τυχόν επικαλείται ο/η υποψήφιος/α και δεν αποδεικνύεται από τα επισυναπτόμενα δικαιολογητικά, όπως αυτά ορίζονται παραπάνω, δε λαμβάνεται υπόψη.

**Τρόποι απόδειξης γλωσσομάθειας:**

Η πιστοποίηση γνώσης του τίτλου γλωσσομάθειας αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 ΠΔ 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του ΠΔ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 1ΠΔ 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του ΠΔ 50/2001.....» (ΦΕΚ 115/9.6.2006/τ.Α'). 11.

**Τρόποι απόδειξης γνώσης χειρισμού Η/Υ:**

Η πιστοποίηση γνώσης Η/Υ αποδεικνύεται με βάση τα οριζόμενα στο άρθρο 27 παρ. 6 του ΠΔ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ Α' 39/5.3.2001, ΦΕΚ Α' 24/30.01.2013 και ΦΕΚ Α' 63/9.3.2005).

Διευκρινίζεται ότι σύμφωνα με το άρθρο 1 παρ. 2β του Ν. 4250/2014, φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του Δημοσίου δεν απαιτείται να είναι επικυρωμένα, όμως η υπηρεσία δύναται να προβεί σε δειγματοληπτικό έλεγχο τους. Συγκεκριμένα θα γίνονται αποδεκτά τα ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που εκδίδονται από τις υπηρεσίες και τους φορείς του Δημοσίου τομέα ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Για τα ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (εκδίδονται από ιδιωτικούς φορείς), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά:

- σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και
- σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα

Τα έγγραφα που έχουν συνταχθεί σε ξένη γλώσσα, πλην της αγγλικής (εκτός αν περιέχεται σε αυτά ειδική τεχνική ορολογία), υποβάλλονται μαζί με την επίσημη μετάφρασή τους επικυρωμένη από το Υπουργείο Εξωτερικών ή δικηγόρο (διευκρίνιση: αρκεί και ευανάγνωστη φωτοτυπία της μετάφρασης με τη σφραγίδα της επικύρωσης). Στην περίπτωση που διαπιστωθεί κατά τον υποχρεωτικό ή άλλο έλεγχο ότι υποβλήθηκαν αλλοιωμένα φωτοαντίγραφα, πέραν των προβλεπόμενων από τον Νόμο 1599/1986 κυρώσεων, προβλέπεται και η ανάκληση της πράξης για την οποία έγινε η υποβολή των εν λόγω φωτοαντιγράφων.

**Ε. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ**

Οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν την πρότασή τους **ηλεκτρονικά** στον ακόλουθο υπερσύνδεσμο





[http://elke.hmu.gr/Aithseis/15268\\_29122021.aspx](http://elke.hmu.gr/Aithseis/15268_29122021.aspx) με τη χρήση των κωδικών-διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (taxisnet) που διαθέτουν οι υποψήφιοι για την είσοδό τους σε αυτή προκειμένου να γίνεται ταυτοποίηση των υποψηφίων.

Αναλυτικές οδηγίες συμπλήρωσης δίνονται στην παραπάνω διεύθυνση. Την ευθύνη για την ορθή συμπλήρωση της πρότασης φέρει αποκλειστικά ο/η υποψήφιος/α.

**Καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής ορίζεται το αργότερο μέχρι την Δευτέρα, 17 Ιανουαρίου 2022 (17.01.2022), και ώρα 14:00.**

Προτάσεις μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, δεν μπορούν να υποβληθούν. Η υποβολή πρότασης από τον εκάστοτε υποψήφιο συνεπάγεται την ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας πρόσκλησης.

Στην περίπτωση διόρθωσης της πρότασης ή συμπλήρωσης τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται η προσθήκη αυτών μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων, **με κατάθεση νέας πρότασης** στην παραπάνω διεύθυνση. Επισημαίνεται πως η νέα πρόταση ακυρώνει κάθε προηγούμενη.

Η παρούσα πρόσκληση θα αναρτηθεί για τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες στην ιστοσελίδα του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου ([www.hmu.gr](http://www.hmu.gr)) και στην αντίστοιχη του ΕΛΚΕ ([www.elke.hmu.gr](http://www.elke.hmu.gr)).

Για πληροφορίες σχετικά με το αντικείμενο του έργου, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται:

*Αν. Επιστημονικά Υπεύθυνος: Μάρκος Κουργιαντάκης*  
*Τηλ. 2810379677*  
*email: mkourg@hmu.gr*

## **ΣΤ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ**

Οι υποψήφιοι μπορούν να ασκήσουν ένσταση κατά της απόφασης της Επιτροπής Ερευνών εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την επομένη της ανάρτησής της στην ιστοσελίδα του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου ([www.hmu.gr](http://www.hmu.gr)) και του ΕΛΚΕ ([www.elke.hmu.gr](http://www.elke.hmu.gr)). Στους υποψηφίους κοινοποιείται, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου επί αποδείξει, αντίγραφο του πρακτικού της Επιτροπής Αξιολόγησης μαζί με τη σχετική απόφαση της Επιτροπής Ερευνών & Διαχείρισης, που αφορά στην έγκριση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των προτάσεων. Η ένσταση μπορεί να υποβληθεί είτε ηλεκτρονικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση [calls\\_elke@hmu.gr](mailto:calls_elke@hmu.gr), είτε με έντυπη κατάθεσή της στη Μ.Ο.Δ.Υ. του ΕΛΚΕ του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου **και έως τις 15:00 μ.μ.** την τελευταία ημέρα των ενστάσεων.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων ορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών & Διαχείρισης του ΕΛΚΕ του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, η οποία αναρτάται στο δικτυακό τόπο του Προγράμματος Διαύγεια.

Οι υποψήφιοι διαθέτουν το δικαίωμα της πρόσβασης στα ατομικά φύλλα αξιολόγησης των άλλων υποψηφίων αποκλειστικά κατά τη διάρκεια της προθεσμίας άσκησης των ενστάσεων, κατόπιν γραπτής τους αίτησης και υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999 (Φ.Ε.Κ. Α' 45/9.3.1999), όπως τροποποιήθηκε και περιελήφθη στο Π.Δ. 28/105 (ΦΕΚ 34 Α'/23.03.2015) (υπό τον όρο τήρησης των προβλεπόμενων στο υπό στοιχεία Γ/ΕΞ/4163-1/06.07.2012 έγγραφο της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα ήτοι όταν συντρέχει στο πρόσωπό του το έννομο συμφέρον της υπεράσπισης των δικαιωμάτων του ενώπιον των αρμοδίων δικαστηρίων). Όταν στα αιτούμενα στοιχεία



περιλαμβάνονται και ειδικές κατηγορίες δεδομένων, αυτά χορηγούνται μόνο υπό τις προϋποθέσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων και των λοιπών ισχυουσών διατάξεων

## **Ζ. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Από τις προτάσεις που υποβάλλονται εμπρόθεσμα και παραδεκτά κατά τα αναφερόμενα, επιλέγεται εκείνη που συγκεντρώνει την υψηλότερη βαθμολογία και συνάπτεται σύμβαση μίσθωσης έργου με τον/τους επιλεχθέντα/ντες στη βάση της συμβατικής ελευθερίας.
2. Η κατοχή επιπλέον προσόντων από αυτά που ζητούνται στην παρούσα πρόσκληση δεν μοριοδοτείται.
3. Σε περίπτωση που προκύψει ισοβαθμία θα πραγματοποιηθεί κλήρωση, παρουσία των υποψηφίων.
4. Σε περίπτωση που κατά τη διαδικασία αξιολόγησης η επιτροπή ασκήσει το δικαίωμα της να καλέσει τους υποψηφίους, που πληρούν τα απαραίτητα προσόντα, σε συνέντευξη, οι υποψήφιοι ενημερώνονται για την ημερομηνία και ώρα της συνέντευξης μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση (email) που έχουν δηλώσει στα στοιχεία επικοινωνίας της πρότασης τους. Για το λόγο αυτό καλούνται οι υποψήφιοι να δηλώσουν ορθά και ευανάγνωστα τα στοιχεία επικοινωνίας τους. Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος δεν προσέλθει στην συνέντευξη απορρίπτεται και δεν αξιολογείται περαιτέρω.
5. Επισημαίνεται ότι η διαδικασία πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου της παρούσης δεν είναι διαγωνιστική, ενώ η τυχόν επιλογή αντισυμβαλλόμενου έχει τον χαρακτήρα αποδοχής πρότασης και όχι «πρόσληψης». Η διαδικασία της πρόσκλησης θα ολοκληρωθεί με σύνταξη πρακτικών πινάκων κατάταξης, τα οποία αναρτώνται στις ιστοσελίδες του ΕΛΚΕ και του Ιδρύματος.
6. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου και κατά τους όρους της σύμβασης μπορεί να πραγματοποιηθεί αντικατάσταση του/των επιλεχθέντος/ντων με άλλον/ους ενδιαφερόμενο/ους στα πλαίσια της παρούσης πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και σύμφωνα με τον συνταγμένο πίνακα κατάταξης. Σε περίπτωση λύσης της σύμβασης, θα πρέπει να προηγηθεί έγγραφη ενημέρωση με τους λόγους απόκλισης, παρέχοντας στον υποψήφιο τη δυνατότητα συμμόρφωσης.
7. Οι άνδρες ενδιαφερόμενοι (Έλληνες υπήκοοι) πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα απ' αυτές ή να έχουν λάβει αναβολή για όλο το χρόνο διάρκειας του έργου
8. Επισημαίνεται ότι είναι δυνατή, μέσα στα πλαίσια και τις δυνατότητες του έργου, η παράταση της χρονικής διάρκειας της σύμβασης ή/ και επέκτασης του φυσικού ή οικονομικού αντικειμένου της.
9. Στην περίπτωση που απαιτείται μετακίνηση για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου, αυτή δύναται να καλυφθεί από τον προϋπολογισμό του έργου.
10. Ο ΕΛΚΕ του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου δεν αναλαμβάνει καμία δέσμευση προς σύναψη σύμβασης, δεδομένου ότι επαφίεται στην πλήρη διακριτική του ευχέρεια η σύναψη ή μη συμβάσεων, καθώς και ο αριθμός αυτών, αποκλειόμενης οποιασδήποτε αξιώσεως των ενδιαφερομένων.
11. Η ανάθεση σύναψη σύμβασης έργου θα γίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Οδηγό εφαρμογής του έργου και στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ιδρύματος καθώς και τις τροποποιήσεις αυτού, καθώς και στον Ν. 4485/2017 «*Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Σε περίπτωση που ο επιλεχθείς/τα επιλεχθέντα πρόσωπα είναι δημόσιος υπάλληλος/δημόσιοι υπάλληλοι φέρει/φέρουν προσωπική ευθύνη τήρησης των προϋποθέσεων του άρθρου 31 του ν. 3528/2007.
13. Το τελικό ύψος της αμοιβής τελεί υπό τους περιορισμούς του χρηματοδοτικού φορέα και της κείμενης νομοθεσίας.



Για ερωτήματα που ενδεχόμενα προκύψουν σχετικά με το παρόν τεύχος της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνουν τα ερωτήματά τους στην κα Χρυσούλα Κουμάκη (τηλ. 2810-379116, email: [ckoumaki@hmu.gr](mailto:ckoumaki@hmu.gr))

Ο Πρόεδρος  
της Επιτροπής Ερευνών & Διαχείρισης  
του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας  
του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου

**Χρήστος Φλώρος**  
Αντιπρύτανης του Ελληνικού Μεσογειακού  
Πανεπιστημίου



ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΟΝΔΥΛΙΩΝ ΕΡΕΥΝΑΣ

**ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:**

**Γραφείο Διασύνδεσης Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου**

<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:</b>	
<b>ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:</b>	
<b>ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ:</b>	
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:</b>	
<b>Α/Α ΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ:</b>	
<b>ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (ΟΔΟΣ, ΠΕΡΙΟΧΗ, ΠΟΛΗ, Τ.Κ.):</b>	
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΟ (ΣΤΑΘΕΡΟ &amp; ΚΙΝΗΤΟ)</b>	
<b>E-MAIL:</b>	

Παρακαλώ να θεωρήσετε την παρούσα πρόταση ως επίσημη υποψηφιότητά μου για τη συμμετοχή μου στο Υποέργο 1 με τίτλο "Γραφείο Διασύνδεσης Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου" της πράξης "Γραφείο Διασύνδεσης Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου" με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5075026 το οποίο υλοποιείται μέσω του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση (ΕΣΠΑ 2014-2020)» με συγχρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο - ΕΚΤ) και εθνικούς πόρους, (κωδ. έργου ΕΛΚΕ: 80837), σύμφωνα με την με αρ. Πρωτ.: 15268/29.12.2021 πρόσκληση του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας.

**Συνημμένα Δικαιολογητικά:**

1.	6.	11.
2.	7.	12.
3.	8.	13.
4.	9.	14.
5.	10.	15.

Ημερομηνία \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Ο/Η ΑΙΤ\_\_\_\_\_



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης




**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**  
 (άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :							
Ο - Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Α. Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας πρόσκλησης με αρ. Πρωτ.: 15268/29.12.2021

Β. Δύναμαι να εκτελέσω την αιτούμενη εργασία στο χρόνο που ορίζεται στην πρόσκληση.

Γ. Για την ανάληψη των καθηκόντων μου και την είσπραξη των νόμιμων αποδοχών μου δεν συντρέχει κανένα κώλυμα στο πρόσωπό μου και σε αντίθετη περίπτωση, θα φροντίσω για την άρση κάθε κωλύματος για το σκοπό αυτό, εφόσον επιλεγώ.

Δ. Οι πληροφορίες που δίνονται στο σύνολο των εντύπων της εν λόγω πρότασης είναι ακριβείς και αληθείς.

Ε. Συναινώ στη συλλογή και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων μου, όπως αυτά αναφέρονται στην παρούσα πρόταση και στα συνοποβαλλόμενα με αυτήν δικαιολογητικά αποκλειστικά για τους σκοπούς υλοποίησης της υπ' αριθμ. 15268/29.12.2021 Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, συμπεριλαμβανομένης και της ανάρτησης των αποτελεσμάτων αυτής στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

(4)

Ημερομηνία: ... /.../ 20...

Ο - Η Δηλών

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.